



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 604

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 septembrie 2001

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
904.	1-4		semnat la Paris la 3 august 2000 și la București la 14 august 2000 ..... 5-6
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
905.	4-5	1.263.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 826/2000 privind aprobarea Regulilor de navigație pe Canalul Dunăre—Marea Neagră și Canalul Poarta Albă—Midia—Năvodari..... 7
915.			ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI
		19.	— Circulară privind modificarea ratei rezervelor minime obligatorii..... 8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### **pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului de Interne**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 1 lit. a) și ale art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată și modificată prin Legea nr. 28/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea funcțiune, aflate în administrarea Ministerului de Interne, prevăzut și desfășurarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:  
p. Ministrul de interne,  
**Nicolae Berechet,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 13 septembrie 2001.  
Nr. 904.

**REGULAMENT****privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului de Interne**

Art. 1. — Bunurile aflate în administrarea Ministerului de Interne, scoase din funcțiune potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma demolării ori dezmembrării lor, prin licitație publică deschisă cu strigare.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produse, echipamente și alte obiecte fizice de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor, terenurilor și a animalelor de serviciu.

Art. 3. — (1) Pentru bunurile scoase din funcțiune potrivit reglementărilor în vigoare și care urmează să fie valorificate se interzice efectuarea oricărui lucrări (cu excepția celor de dezmembrare) care necesită consum de manoperă și materiale pentru schimbarea stării tehnice în care se aflau la data scoaterii din funcțiune (folosință).

(2) În cazul în care la schimbarea bunului cu altul nou se solicită diferențe de preț, plata se aprobă de către ordonatorul principal de credite, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Dacă în urma dezmembrării bunurilor scoase din funcțiune rezultă repere de natura altor domenii de activitate (auto, cazarmare, informatică, echipament etc.), acestea se predau cu documente către compartimentele respective, care vor decide asupra modului lor de valorificare.

Art. 4. — Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate vor fi valorificate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — Bunurile dezafectate de dotările specific militare, precum și cele care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate prin licitație publică deschisă cu strigare.

Art. 6. — Bunurile scoase la licitație vor fi evaluate de o comisie de evaluare numită în acest scop prin ordin de zi pe unitate, având următoarea componență:

a) președinte — șeful compartimentului de al cărui resort sunt bunurile în cauză;

b) 2—4 membri (din care, în mod obligatoriu, un cadru din compartimentul financiar și unul din compartimentul logistic de al cărui resort sunt bunurile).

Art. 7. — (1) Comisia de evaluare stabilește prețul inițial de vânzare, conform reglementărilor în vigoare, și întocmește un raport de evaluare care va fi supus aprobării ordonatorului de credite al unității care are în evidență contabilă bunurile ce urmează să fie valorificate.

(2) Prin acest raport comisia de evaluare va supune totodată spre aprobare ordonatorului de credite prețurile diminuate potrivit prevederilor art. 25.

Art. 8. — (1) Licitațiile se organizează de către structurile stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului de interne.

(2) Locul de desfășurare a fiecărei licitații va fi stabilit de organizatorul acesteia.

Art. 9. — (1) Structurile organizatoare numesc prin ordin de zi pe unitate, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 membri cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:

a) președintele și secretarul comisiei de licitație, din unitatea organizatoare a licitației;

b) membri — alți reprezentanți, specialiști în domeniu.

(2) Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare a bunurilor scoase la licitație.

Art. 10. — (1) În vederea asigurării transparenței unitatea care organizează licitația va publica un anunț de vânzare.

(2) Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării (afișării).

Art. 11. — (1) Anunțul de vânzare prin licitație pentru bunurile al căror preț inițial de vânzare este de peste 500 euro/produs se va publica prin grija unității organizatoare, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație, într-o publicație cu circulație la nivel național.

(2) Anunțul se va afișa, de asemenea, la aceeași dată, atât la sediul unității organizatoare, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

(3) În cazul bunurilor al căror preț inițial de vânzare este sub 500 euro/produs anunțul publicitar se va face numai prin afișare la sediul unității organizatoare și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Art. 12. — Anunțul de vânzare va conține următoarele date:

a) denumirea și adresa unității organizatoare, numărul de telefon și/sau de fax, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase la licitație;

b) adresa, data și ora ținerii licitației, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații în caz de neajudecare;

c) condițiile de participare la licitație;

d) prețul de pornire a licitației;

e) cuantumul garanției de participare la licitație.

Art. 13. — (1) Garanția de participare este stabilită de comisia de licitație, reprezentând 5—10% din prețurile inițiale de vânzare stabilite în urma evaluării bunurilor, și se depune în contul unității organizatoare a licitației sau se plătește la casieria acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării licitației.

(2) Garanția de participare se restituie participanților cărora nu li s-au adjudecat bunuri sau care nu s-au prezentat la licitație, în termen de maximum 15 zile de la data desfășurării acesteia.

Art. 14. — (1) La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică care va prezenta, până la data limită stabilită prin caietul de sarcini, următoarele documente:

a) chitanța de achitare a taxei de participare la licitație, eliberată de casieria unității organizatoare; taxa de participare reprezintă contravaloarea documentelor întocmite în vederea organizării licitației (liste, cataloage etc.), puse la dispoziție persoanelor interesate;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și de pe codul fiscal, pentru persoanele juridice, sau copie de pe actul de identitate, pentru persoanele fizice;

c) dovada virării în contul unității a garanției de participare la licitație.

(2) Documentele de participare la licitație se primesc de unitatea organizatoare cu cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

Art. 15. — La licitațiile organizate de unități nu pot participa în calitate de cumpărător membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici rudele de gradul I—IV ale acestora.

Art. 16. — (1) Unitatea organizatoare a licitației va întocmi și va pune la dispoziție persoanelor fizice și juridice interesate, contra cost, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației, următoarele documente:

a) caietul de sarcini;

b) fișele tehnice ale bunurilor scoase la licitație (în care se vor face și precizări referitoare la starea de funcționare a acestora);

c) modelul contractului de vânzare-cumpărare, conținând clauzele asigurătorii pe care comisia de licitație le consideră necesare pentru a fi introduse;

d) liste, cataloage etc.

(2) Caietul de sarcini cuprinde:

a) obiectul licitației;

b) cantitatea oferită;

c) prețul de începere a licitației, precum și valoarea salturilor de supralicitare;

d) modalitățile de plată;

e) termenul limită de prezentare a documentelor de către licitator;

f) data, ora, locul și modalitatea de desfășurare a licitației;

g) cuantumul garanției, precum și locul unde solicitanții trebuie să o depună pentru a fi admiși la licitație.

(3) Salturile de supralicitare vor fi stabilite de comisia de licitație, procentual sau în progresie aritmetică.

Art. 17. — Licitatorul are obligația să examineze documentele prevăzute la art. 16 și poate solicita în scris lămuriri sau poate propune modificarea acestora. Organizatorul licitației răspunde în scris la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

Art. 18. — Modificarea documentelor licitației, efectuată de organizator din proprie inițiativă sau la solicitarea licitatorilor, va fi notificată în scris tuturor licitatorilor cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Art. 19. — Comisia de licitație va analiza documentele prezentate cu două zile înainte de data desfășurării licitației și va întocmi lista cuprinzând potențialii cumpărători acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate și la termenul stabilit documentele de participare.

Art. 20. — Solicitanților care prezintă chitanțele de plată a garanției și a taxei de participare la licitație li se va permite examinarea amănunțită a bunurilor, fără punerea în funcțiune sau fără efectuarea de probe.

Art. 21. — (1) Licitația se desfășoară sub conducerea comisiei de licitație.

(2) Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

(3) În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 participanți, președintele comisiei de licitație verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate, face prezența participanților, citește lista celor excluși și motivele excluderii, după care anunță obiectul licitației și

prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

(4) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitant.

(5) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(6) După anunțarea câștigătorului președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, întocmindu-se un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

(7) Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul unității organizatoare. Un exemplar al procesului-verbal se va trimite unității militare gestionare, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 22. — (1) Eventualele contestații formulate de participanții la licitație se depun la sediul unității care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(2) Unitatea este obligată să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 23. — (1) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul bunului adjudecat, în termen de 10 zile de la data licitației. În cazul neprezentării pentru semnarea contractului câștigătorul pierde garanția de participare.

(2) Dacă s-a formulat o contestație la licitație, contractul de vânzare-cumpărare va fi semnat în termen de 5 zile de la soluționarea acesteia.

Art. 24. — În cazul în care la licitație nu s-au prezentat minimum 2 participanți sau nici un participant nu a oferit prețul de pornire, licitația va fi repetată, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Art. 25. — (1) Licitația se va repeta după trecerea a cel puțin 5 zile de la data organizării precedentei licitații, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

(2) În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin 2 participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația va fi reluată după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

(3) În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, bunurile se vor valorifica potrivit prevederilor art. 1 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată și modificată prin Legea nr. 28/2001.

Art. 26. — Bunurile care nu au fost vândute prin licitație, schimbate cu altele noi având aceiași parametri sau care nu au fost transmise fără plată altor instituții publice pot fi valorificate, cu aprobarea ordonatorului de credite al unității care le are în evidență contabilă, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

Art. 27. — Bunurile care nu au putut fi valorificate pot fi declassate și casate conform reglementărilor în vigoare.

Art. 28. — (1) Veniturile realizate din valorificarea bunurilor potrivit prezentului regulament vor fi reținute integral de unitățile care le-au avut în dotare, sub formă de venituri

extrabugetare, și vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor materiale și de capital.

(2) Sumele neutilizate la finele anului se virează la bugetul de stat.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Centrului Român de Comerț Exterior

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul Român de Comerț Exterior, denumit în continuare *C.R.C.E.*, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, se reorganizează în subordinea Ministerului Afacerilor Externe, având sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5.

(2) Cheltuielile de funcționare și de investiții ale *C.R.C.E.* se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

Art. 2. — *C.R.C.E.* are ca obiect principal de activitate promovarea exporturilor și a oportunităților pentru investiții străine în România, cercetarea și publicistica în domeniul comerțului exterior, în conformitate cu orientările stabilite de Ministerul Afacerilor Externe privind dezvoltarea relațiilor economice internaționale ale României.

Art. 3. — În realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate *C.R.C.E.* are următoarele atribuții:

1. elaborează și derulează programe pentru promovarea exporturilor românești de mărfuri și servicii;

2. identifică, în colaborare cu instituțiile, organizațiile și firmele interesate, oferta de export și de afaceri;

3. realizează materiale promoționale pentru prezentarea oportunităților de afaceri și de export;

4. asigură promovarea climatului de afaceri din România în mediile de afaceri internaționale;

5. identifică cereri de produse românești și propuneri ale partenerilor străini pentru derularea de afaceri în România și le prezintă organizațiilor, asociațiilor și firmelor interesate;

6. promovează comerțul electronic și mijloacele moderne de informare, comunicare, ofertare și de încheiere a tranzacțiilor comerciale prin Internet;

7. organizează împreună cu alte instituții și organizații interesate, în țară și în străinătate, seminarii, conferințe și dezbateri pe teme de promovare a exportului și participă la manifestări similare inițiate de alte instituții sau organizații române ori străine;

8. inițiază și organizează participarea și/sau reprezentarea exportatorilor români la manifestări expoziționale și la alte acțiuni promoționale;

9. studiază tendințele piețelor externe în ceea ce privește competitivitatea și oportunitățile de export pentru agenții economici români;

10. elaborează lucrări pentru informarea producătorilor și exportatorilor asupra condițiilor de acces al produselor și serviciilor românești pe piețele internaționale;

11. analizează periodic evoluția exporturilor pentru identificarea și valorificarea tendințelor favorabile, precum și a

importurilor de produse sensibile în vederea semnalării riscurilor de criză;

12. acordă asistență și consultanță firmelor românești și străine în domeniile: regim de export-import, licențe, identificare de parteneri potențiali și încheiere de tranzacții;

13. asigură accesul firmelor românești la documentare în domeniul comerțului internațional;

14. identifică dificultățile și obstacolele întâmpinate de exportatorii români pe piețele externe pentru luarea măsurilor de eliminare a acestora;

15. furnizează informații statistice de comerț exterior instituțiilor, organizațiilor și firmelor interesate;

16. elaborează materiale pentru informarea firmelor românești asupra măsurilor de politică, asupra tehnicilor și uzanțelor comerciale;

17. asigură promovarea normelor, standardelor și recomandărilor privind facilitarea procedurilor de comerț internațional și a schimbului electronic de date, precum și participarea la activitatea grupurilor de experți în domeniu, la nivel național, regional și internațional;

18. conlucrează cu organizații de promovare/dezvoltare din alte țări pentru creșterea posibilităților de diseminare a ofertei românești de export;

19. colaborează și asigură dialogul permanent cu camerele de comerț și industrie, cu asociațiile profesionale și patronale pentru coordonarea acțiunilor de promovare a produselor și serviciilor oferite de firmele românești pe piețele externe.

Art. 4. — *C.R.C.E.* colaborează cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei, Departamentul pentru Relația cu Investitorii Străini din subordinea primului-ministru, cu alte instituții și organizații cu activitate în domeniul investițiilor străine, pentru promovarea și atragerea acestora, în conformitate cu Programul de guvernare și cu obiectivele de dezvoltare economico-socială a țării, pe următoarele direcții: realizarea de materiale promoționale privind oportunitățile de investiții identificate; organizarea în țară și în străinătate de seminarii, conferințe, mese rotunde, vizite de afaceri și alte acțiuni similare; asigurarea unei imagini corecte și pozitive cu privire la climatul investițional în mediile de afaceri internaționale; asigurarea accesului investitorilor străini la informație și documentație privind mediul investițional; identificarea obstacolelor și a dificultăților întâmpinate de investitorii străini, în vederea elaborării propunerilor de măsuri pentru eliminarea acestora.

Art. 5. — C.R.C.E. gestionează mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru cheltuieli de personal și pentru realizarea de materiale promoționale: cataloage cu producătorii și exportatorii români, broșuri de prezentare a sectoarelor cu potențial de export și a celor de interes pentru dezvoltare, precum și materiale pe suport electronic și programe pe Internet pentru promovarea în mediile de afaceri externe a ofertei românești de bunuri și servicii.

Art. 6. — Structura organizatorică a C.R.C.E. cuprinde direcții, servicii și birouri și se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu încadrarea în numărul maxim de 145 de posturi.

Art. 7. — În cadrul structurii organizatorice a C.R.C.E. funcționează Direcția „Trade Point București” — punct de consultanță comercială —, pentru acordarea de consultanță comercială firmelor românești prin rețeaua mondială a „Trade Points” — puncte de consultanță comercială —, iar la nivel teritorial, în principalele centre economice din țară, reprezentanțe ale C.R.C.E., fără personalitate juridică, prin care se acordă asistență și consultanță comercială firmelor locale.

Art. 8. — (1) Conducerea C.R.C.E. se asigură de un director general care este ajutat în realizarea atribuțiilor sale de un director general adjunct.

(2) Directorul general și directorul general adjunct sunt numiți prin ordin al ministrului afacerilor externe, în condițiile legii.

(3) Pe lângă directorul general funcționează Consiliul director, ca organism consultativ.

Art. 9. — Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor organizatorice ale C.R.C.E., precum și componența și atribuțiile Consiliului director se stabilesc prin regulamentul

de organizare și funcționare a C.R.C.E., aprobat prin dispoziție a directorului general.

Art. 10. — În realizarea atribuțiilor specifice pe piețele externe C.R.C.E. va fi sprijinit de rețeaua de reprezentare externă a Ministerului Afacerilor Externe și va colabora cu compartimentele de resort din acest minister și din celelalte instituții și organizații cu atribuții în promovarea exporturilor și atragerea investițiilor străine.

Art. 11. — C.R.C.E. realizează venituri extrabugetare din activitatea de consultanță, furnizarea de date și informații, editarea și vânzarea de publicații, acordarea de asistență și prestări de servicii specifice domeniului de activitate.

Art. 12. — Lucrările, datele și informațiile furnizate Ministerului Afacerilor Externe și rețelei sale de reprezentare externă, precum și altor instituții publice sunt în regim de gratuitate.

Art. 13. — În îndeplinirea atribuțiilor sale C.R.C.E. are dreptul de a încheia contracte economice, precum și convenții de colaborare cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 14. — Personalul C.R.C.E. este format din funcționari publici și persoane încadrate cu contract individual de muncă și este salarizat potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului din sectorul bugetar.

Art. 15. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 880 din 1 noiembrie 1995 privind organizarea și funcționarea Centrului Român de Comerț Exterior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 din 22 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

**Mircea Geoană**

Ministrul dezvoltării și prognozei,

**Gheorghe Romeo Leonard Cazan**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 13 septembrie 2001.  
Nr. 905.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru aprobarea amendamentului convenit la București la 27 martie 2001 și la Paris la 18 aprilie 2001 între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, semnat la Paris la 3 august 2000 și la București la 14 august 2000**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2000 pentru ratificarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, semnat la Paris la 3 august 2000 și la București la 14 august 2000, aprobată prin Legea nr. 147/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Se aprobă amendamentul convenit la București la 27 martie 2001 și la Paris la 18 aprilie 2001 între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la Acordul-

cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, semnat la Paris la 3 august 2000 și la București la 14 august 2000, după cum urmează:

— Anexa nr. V la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei se modifică și va avea cuprinsul prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

București, 13 septembrie 2001.  
Nr. 915.

*ANEXĂ*  
(anexa nr. V la acordul-cadru)

Subproiect selectat de FRDS				
Numele		Amplasamentul		
Categoria <sup>1)</sup>		Tipul <sup>2)</sup>		
Scurtă descriere				
Perioada de implementare				
Reprezentanții primitorilor <sup>3)</sup>				
Data acordului de grant				
Numărul potențial al beneficiarilor				
Costul total estimat:		LEI		USD
	Lucrări			
	Bunuri			
	Medicamente și vitamine			
	Pregătire vocațională			
	Asistență tehnică			
	TOTAL:			
Suma grantului (valoarea netă)				
Contribuția Guvernului				
Contribuția primitorilor				
Planul de tragere <sup>4)</sup>	Perioada 1	Perioada 2	Perioada 3	Total:
LEI				

<sup>1)</sup> Categoriile (astfel cum sunt definite în Rezoluția BDCE 1.424, revizuită, și în Manualul pentru pregătirea și monitorizarea proiectelor): A = mica infrastructură, B = servicii sociale comunitare, C = activități generatoare de venituri și oportunități de angajare a forței de muncă (inclusiv în sectorul agricol).

<sup>2)</sup> Tipul: 1 = reabilitare sau îmbunătățire, 2 = construire, 3 = echipare, 4 = cheltuieli pentru pregătire vocațională (materiale didactice, salariile profesorilor/instructorilor, diurna plătită studenților, instructorilor sau funcționarilor care fac instruirea etc.), 5 = medicamente și vitamine.

<sup>3)</sup> Vă rugăm să specificați: comitetul de conducere al proiectului, numele organizației neguvernamentale, autoritatea locală etc.

<sup>4)</sup> Vă rugăm să înlocuiți perioadele 1 și 2 cu anul și/sau luna luate în considerare și să adăugați coloane, dacă este necesar.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,  
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 826/2000 privind aprobarea Regulilor de navigație pe Canalul Dunăre—Marea Neagră și Canalul Poarta Albă—Midia—Năvodari

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

în temeiul prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 79/2000 privind regimul navigației pe Canalul Dunăre—Marea Neagră și Canalul Poarta Albă—Midia—Năvodari și ale art. 12 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/1998, republicată, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 4 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului transporturilor nr. 826/2000 privind aprobarea Regulilor de navigație pe Canalul Dunăre—Marea Neagră și Canalul Poarta Albă—Midia—Năvodari, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 1 februarie 2001, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 1 se introduce articolul 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Art. 1<sup>1</sup>. — Până la eliberarea brevetelor de «Căpitan fluvial pentru canale navigabile categoria D», dar nu mai târziu de 31 decembrie 2002, brevetele de «Pilot de canal» eliberate în conformitate cu Ordinul ministrului transporturilor nr. 246/1998 rămân valabile.»

2. **Articolul 54 din anexă va avea următorul cuprins:**

„Art. 54. — (1) Comandanții navelor/convoaielor care tranzitează canalele navigabile trebuie să fie posesori ai brevetului de «Căpitan fluvial pentru canale navigabile categoria D», obținut în conformitate cu legislația română în vigoare.

(2) Brevetul de «Căpitan fluvial pentru canale navigabile categoria D» dă dreptul posesorului să îi asiste pe comandanții navelor/convoaielor care tranzitează canalele navigabile, în condițiile art. 55.»

3. **Articolul 55 din anexă va avea următorul cuprins:**

„Art. 55. — (1) Comandanții navelor/convoaielor, care nu posedă brevet de «Căpitan fluvial pentru canale navigabile categoria D», pot tranzita canalele navigabile cu navele/convoaiile pe care le comandă, numai dacă pe perioada tranzitării sunt asistați de o persoană care posedă acest brevet, pusă la dispoziție de Compania Națională «Administrația Canalelor Navigabile» — S.A.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) responsabilitatea conducerii navei/convoaiului revine în totalitate comandantului acesteia.

(3) Tarifele pentru punerea la dispoziție a posesorilor de brevete conform alin. (1) se stabilesc și se încasează de Compania Națională «Administrația Canalelor Navigabile» — S.A., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.»

**Art. II.** — Direcția generală a transporturilor maritime, pe Dunăre și căi navigabile din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și Compania Națională «Administrația Canalelor Navigabile» — S.A. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

**Ion Șelaru,**  
secretar de stat

București, 12 septembrie 2001.  
Nr. 1.263.

---

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## CIRCULARĂ privind modificarea ratei rezervelor minime obligatorii

În baza prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României și în aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 4/1998 privind regimul rezervelor minime obligatorii, republicat,

**Banca Națională a României h o t ă r ă ș t e:**

Începând cu perioada de aplicare 1—15 octombrie 2001 ratele rezervelor minime obligatorii sunt următoarele:

- 25% pentru mijloacele bănești în lei;
- 20% pentru mijloacele bănești în valută.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,  
**MUGUR ISĂRESCU**

București, 20 septembrie 2001.  
Nr. 19.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---