

P R O T O C O L

de colaborare între Ministerul Educației și Cercetării din România și Ministerul Învățământului din Republica Moldova pentru anul de învățământ 2001/2002

Ministerul Educației și Cercetării din România și Ministerul Învățământului din Republica Moldova, denumite în continuare *părți*, în baza Acordului interguvernamental privind colaborarea în domeniul științei, învățământului și culturii dintre România și Republica Moldova, semnat la Chișinău la 19 mai 1992, au convenit asupra celor ce urmează:

Art. 1. — Cele două părți vor acorda începând cu anul de învățământ 2001/2002 burse și locuri cu scutire de taxe de școlarizare, subvenționate de la buget, pentru studii preuniversitare, universitare și postuniversitare (masterat/studii aprofundate, școli academice postuniversitare, doctorat și specializare-perfecționare), în unitățile școlare și instituțiile de învățământ superior de stat.

România va acorda:

— 850 de burse pentru învățământul preuniversitar liceal și postliceal, pentru absolvenții gimnaziilor cu diplomă de capacitate și, respectiv, ai liceelor cu examen de bacalaureat, promoția 2001;

— 480 de burse în învățământul universitar pentru absolvenții liceelor cu diplomă de bacalaureat, promoția 2001;

— 300 de locuri pentru cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți ai liceelor din România cu examen de bacalaureat, promoția 2001, care au studiat ca bursieri ai statului român și care vor participa la admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români;

— 150 de burse pentru învățământul postuniversitar, din care 50 pentru doctorat, 50 pentru masterat/studii aprofundate și 50 pentru școli academice postuniversitare;

— 500 de luni—bursă stagii de perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

— 500 de luni—bursă stagii de specializare-perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul universitar;

— 500 de luni—bursă pentru practica de producție și de cercetare în România a studenților din Republica Moldova;

— 50 de locuri pentru studii universitare cu scutire de taxe de școlarizare, subvenționate de la buget.

Bursele vor fi acordate absolvenților din instituțiile învățământului de stat.

Republica Moldova va acorda:

— 10 burse pentru învățământul preuniversitar;

— 250 de burse pentru studii complete sau parțiale, cursuri de zi, în învățământul universitar;

— 50 de burse pentru studii complete sau parțiale, cursuri fără frecvență, în învățământul universitar;

— 30 de luni—bursă pentru practica de producție și de cercetare în Republica Moldova a studenților din România;

— 25 de burse pentru doctorat, forma de învățământ cu frecvență;

— 60 de burse pentru doctorat, forma de învățământ fără frecvență.

Art. 2. — Părțile primesc la studii elevi, studenți și cursanți la toate formele de învățământ, cu excepția învățământului special și profesional (școli profesionale și de ucenici), conform prevederilor prezentului protocol.

Art. 3. — Părțile pot primi la studii elevi, studenți și cursanți la toate formele de învățământ cu plata taxelor în moneda statului primitor.

Taxele pentru studii se stabilesc conform reglementărilor în vigoare din statul primitor, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii proprii.

Selecția (admiterea) la studii universitare și postuniversitare cu taxă se realizează conform metodologiei proprii a universităților primitoare.

Art. 4. — Cele două părți vor sprijini, pe baza unor programe concrete, colaborarea directă dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din învățământ, precum și dintre școli și inspectoratele școlare teritoriale.

Art. 5. — Ministerul Educației și Cercetării din România va sprijini dezvoltarea extensiunilor universitare existente în Republica Moldova:

a) extensiunea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București la Universitatea de Stat din Republica Moldova;

b) extensiunea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași la Universitatea Tehnică a Moldovei din Chișinău;

c) extensiunea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la Universitatea „Alec Russo” din Bălți;

d) extensiunea Universității „Dunărea de Jos” din Galați la Universitatea din Cahul.

Ministerul Învățământului din Republica Moldova va sprijini înființarea de extensiuni universitare la Iași, Suceava, Galați sau în alte centre universitare.

Art. 6. — Extensiunea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din cadrul Colegiului economic din Soroca, specializarea „turism—servicii”, se transferă la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, începând cu anul universitar 2001—2002.

Art. 7. — Cele două părți vor colabora în probleme legate de organizarea și modernizarea învățământului de toate gradele. În anul de învățământ 2001/2002 fiecare parte va primi delegații din celălalt stat, după cum urmează:

— trei delegații de experți din cadrul ministerelor din cele două state, alcătuite din 3 persoane, pentru maximum 3 zile fiecare, în vederea analizei realizării prezentului protocol, precum și elaborării strategiei de colaborare viitoare;

— trei delegații pentru învățământul preuniversitar, alcătuite din 3—5 persoane, pentru maximum 3 zile fiecare;

— două delegații din învățământul superior, alcătuite din 2—3 persoane, pentru maximum 3 zile fiecare;

— două delegații, alcătuite din 2—3 persoane, pentru cel mult 3 zile fiecare, în probleme privind organizarea cercetării științifice în sistemul învățământului;

— trei delegații, alcătuite din 3—5 persoane, pentru cel mult 3 zile fiecare, în probleme legate de legislația învățământului, de managementul școlar și universitar, pentru schimb de informații și de experiență privind sistemele naționale de învățământ, asigurarea bazei materiale, relații internaționale;

— trei—cinci delegații, alcătuite din 3—5 persoane, pentru cel mult 5 zile fiecare, pentru schimb de experiență între casele corpului didactic din România și unități echivalente din Republica Moldova.

Art. 8. — Părțile vor colabora în vederea elaborării și armonizării programelor și manualelor școlare în conformitate cu practicile educaționale europene. În acest scop se vor constitui grupuri de lucru pe discipline de învățământ, formate din câte doi specialiști de fiecare parte, care se vor întâlni de 2—3 ori, pe perioade de 3—5 zile, alternativ, în România și în Republica Moldova.

O comisie formată din câte 2—3 reprezentanți ai celor două ministere se va întruni la București, până la data de 15 octombrie 2001, pentru a stabili în prealabil disciplinele prioritare pentru realizarea prevederilor prezentului articol.

Art. 9. — Părțile vor colabora pentru:

a) constituirea de donații (manuale, metodici, materiale didactice etc.);

b) schimburi de publicații și materiale de specialitate;

c) stabilirea unor relații de colaborare între instituțiile de învățământ și bibliotecile acestora din România și din Republica Moldova;

d) sprijinirea în continuare a relațiilor directe dintre instituțiile de cercetare din domeniul învățământului.

Art. 10. — Ministerul Educației și Cercetării din România va sprijini învățământul preuniversitar și superior din Republica Moldova cu manuale școlare și cursuri

universitare, materiale didactice, detașarea unor cadre didactice, precum și alte solicitări și acțiuni, în limita sumei prevăzute anual prin legea bugetului de stat din Fondul la dispoziția Guvernului României pentru relațiile cu Republica Moldova. Cheltuielile cu această destinație vor fi stabilite de Comitetul Interministerial pentru Relațiile cu Republica Moldova, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, și vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11. — Părțile au hotărât să constituie o Comisie interministerială, condusă de cei doi miniștri sau de reprezentanții lor, care să examineze semestrial stadiul colaborării dintre cele două părți, potrivit prezentului protocol. Membrii acestei comisii se vor întâlni de două ori pe an, alternativ, la București și la Chișinău.

Art. 12. — Preselecția candidaților pentru învățământul preuniversitar, universitar și postuniversitar va fi făcută de o Comisie mixtă (anexele nr. 1, 2 și 3), formată din reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Afacerilor Externe din România și, respectiv, ai Ministerului Învățământului și Ministerului Afacerilor Externe din Republica Moldova.

Comisia mixtă, alcătuită din câte 4 persoane de fiecare parte, se va întruni, alternativ, pentru perioade de 4—5 zile, pentru fiecare nivel de învățământ, la București și la Chișinău.

Art. 13. — Partea română va acorda 25 de burse pentru persoane din Republica Moldova la cursurile de vară de limbă, cultură și civilizație românească, organizate de universități din România.

Art. 14. — Părțile vor primi la studii în învățământul preuniversitar, universitar și postuniversitar, fără plata taxelor școlare, salariați ai misiunilor diplomatice, persoane care lucrează oficial în instituțiile de stat din România și, respectiv, din Republica Moldova, precum și pe copiii acestora, pe baza unei cereri a Ambasadei României la Chișinău, respectiv a Ambasadei Republicii Moldova la București.

Art. 15. — Bursierii statului român vor beneficia de:

a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare de la bugetul de stat pe perioada academică a studiilor.

Depășirea duratei învățământului universitar gratuit se suportă de către studenți în condițiile prevăzute pentru studenții proprii, cu excepția celor care au avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universitar, conform reglementărilor legale;

b) bursă lunară conform reglementărilor în vigoare, după cum urmează:

— pentru bursierii statului român, la forma de învățământ cu frecvență, bursele se acordă pe perioada cursurilor, a vacanțelor de iarnă și primăvară, inclusiv pe

timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă (licență) și pe perioada practicii în producție. Bursa nu se acordă pe perioada vacanței de vară. Acordarea bursei nu poate depăși durata ciclului academic;

— pentru studenți, forma de învățământ fără frecvență, bursele se acordă pe întreaga perioadă a sesiunilor de examene la care se prezintă;

— studenții vor beneficia de bursă și de finanțarea cheltuielilor de școlarizare de la buget, dar nu mai mult de durata academică a studiilor, în acord cu sistemul de credite transferabile;

— pentru doctoranzi, forma de învățământ cu frecvență, bursa se acordă pe durata studiilor;

— pentru doctoranzi, forma de învățământ fără frecvență, bursa se acordă pe durată de o lună pentru examene, referate și lucrări de laborator, prevăzute în planul individual de activitate al bursierului, pe perioada studiilor;

— cuantumul bursei pentru studenți se stabilește la echivalentul în lei al sumei de 50 dolari S.U.A. lunar, la cursul comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente. Pentru elevi, masteranzi, doctoranzi și cursanți la specializare-perfecționare postuniversitară cuantumul bursei se va stabili corespunzător raporturilor care rezultă din reglementările în vigoare. Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație de la bugetul de stat;

c) cazare gratuită pentru bursieri în internate sau în cămine studentești pe perioada activității școlare (inclusiv vacanța de iarnă și de primăvară), în limita fondurilor aprobate cu această destinație de la bugetul de stat. Doctoranzii, bursieri ai statului român, forma de învățământ cu frecvență, beneficiază de cazare gratuită pe perioada studiilor, iar doctoranzii de la forma de învățământ fără frecvență, de cazare gratuită pe perioada activității prevăzute în planul individual de activitate;

d) asistență medicală conform reglementărilor interne prevăzute pentru studenții proprii;

e) reducerea cu 50% pentru elevii și studenții bursieri ai statului român, care studiază în România în învățământul de stat, cursuri de zi, a tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

Bursierii Republicii Moldova vor beneficia de:

a) bursă lunară conform reglementărilor în vigoare, după cum urmează:

— pentru elevii, studenții, doctoranzii, rezidenții de la forma de studii cu frecvență, bursă lunară pe 12 luni anual, pe perioada studiilor. Bursa se acordă elevilor, stu-

denților și doctoranzilor care au promovat examenele în sesiunea oficială. Elevilor și studenților absolvenți li se asigură o bursă lunară în plus după examenele de bacalaureat sau licență, susținute în prima sesiune de absolvire;

— pentru studenții de la forma de studii fără frecvență, bursă pe întreaga sesiune de examene (două luni pe an);

— pentru doctoranzii de la forma de studii fără frecvență, bursă cu durata de o lună pentru fiecare examen, lucrare de laborator, referat etc., fixat în planul individual de activitate (două luni pe an);

b) pentru elevii și studenții cu rezultate excepționale la studii, burse nominale de merit;

c) cazare în internate școlare și în cămine studentești, în condițiile stabilite pentru cetățenii proprii;

d) asistență medicală conform reglementărilor prevăzute pentru bursierii proprii;

e) reducerea tarifelor pe mijloacele de transport în comun, în condițiile stabilite pentru elevii și studenții proprii.

Art. 16. — Părțile vor acorda pe bază de reciprocitate, pentru tinerii înmatriculați la studii ca bursieri sau cu subvenționarea cheltuielilor de școlarizare de la bugetul de stat, scutire de la plata taxelor pentru înscriere și pentru examenele de diplomă (licență) numai pe durata academică a studiilor și în condițiile creditelor transferabile.

Art. 17. — Copiii bursierilor celor două părți pot fi primiți în învățământul preșcolar, primar și gimnazial fără taxe de școlarizare.

Art. 18. — Cele două părți vor acorda, în anul de învățământ 2001/2002, locuri gratuite în taberele de odihnă, pentru elevi și studenți, în timpul vacanțelor sau pentru participarea în taberele de pregătire pentru olimpiade, astfel:

a) România — 600 de locuri (400 pentru elevi și 200 pentru studenți);

b) Republica Moldova — 200 de locuri (100 pentru elevi și 100 pentru studenți).

Propunerile de participanți la taberele de odihnă se fac de cele două părți.

Art. 19. — Cele două părți vor colabora pentru a invita elevi și studenți din Republica Moldova și, respectiv, din România să participe la olimpiadele și concursurile organizate pe teritoriul celuilalt stat. Condițiile de participare vor fi stabilite pentru fiecare acțiune de organizatori.

Art. 20. — Părțile vor spijini desfășurarea activităților Consiliului Comun al Rectorilor din România și din Republica Moldova. Consiliul Comun al Rectorilor se va întruni, alternativ, în România și, respectiv, în Republica Moldova.

Art. 21. — Pentru acțiunile realizate pe bază de reciprocitate, prevăzute la art. 7, 8, 11, 12, 13, 19 și 20, partea primitoare va suporta cheltuielile de cazare, masă, transport intern și asigurare medicală de urgență, iar partea trimițătoare, pe cele de transport internațional.

În cazul acțiunilor inițiate de una dintre părți, partea respectivă va suporta toate cheltuielile de întreținere și cazare, precum și cele de transport.

Art. 22. — Pentru realizarea schimburilor prevăzute în prezentul protocol Ministerul Educației și Cercetării din România va colabora direct cu Ministerul Învățământului din Republica Moldova, inclusiv pentru problemele legate de instituțiile de învățământ coordonate în Republica Moldova de alte ministere (instituții cu profil militar, artistic, agricol, medical etc.).

Ministrul educației și cercetării din România,
Ecaterina Andronescu

Art. 23. — Prevederile prezentului protocol se aplică tuturor persoanelor din cele două state, înmatriculate în condițiile legii, indiferent de anul înmatriculării la studii în România, respectiv Republica Moldova.

Art. 24. — Prezentul protocol nu exclude realizarea altor acțiuni de colaborare în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art. 25. — Prezentul protocol va intra în vigoare la data primirii ultimei notificări prin care părțile își comunică îndeplinirea procedurilor legale necesare pentru intrarea sa în vigoare.

Semnat la București, la data de 5 iulie 2001, în două exemplare originale.

Ministrul învățământului din Republica Moldova,
Ilie Vancea

ANEXA Nr. 1
la protocol

Competențele Comisiei mixte

Comisia mixtă este formată din reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Afacerilor Externe din România și, respectiv, ai Ministerului Învățământului și Ministerului Afacerilor Externe din Republica Moldova.

Comisia mixtă, alcătuită din câte 4 persoane de fiecare parte, se va întruni alternativ, pentru perioade de 5—7 zile fiecare, pe niveluri de învățământ, la Chișinău și la București.

Comisia mixtă are următoarele competențe:

- stabilește graficul desfășurării preselecției și admiterii la studii pentru toate formele de învățământ;
- informează candidații cu privire la capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ din cele două state, condițiile de înscriere la concurs și criteriile de admitere;
- rezolvă contestațiile referitoare la înscriere;
- verifică și transmite dosarele candidaților către instituțiile de învățământ superior și, respectiv, inspectoratele școlare în vederea selecției (admiterii) la studii.

Comisia mixtă își desfășoară activitatea conform graficului stabilit de cele două părți, astfel:

- perioada 10—17 iulie 2001, Chișinău, învățământ liceal;
- perioada 7—14 august 2001, Chișinău, învățământ universitar;
- perioada 11—15 septembrie 2001, Chișinău, învățământ postuniversitar;
- perioada 24—28 iulie 2001, București, învățământ liceal, universitar și postuniversitar.

Condițiile de înscriere, preselecție și selecție (admitere) la studii

I. Școlarizarea tinerilor din Republica Moldova în instituțiile de învățământ de stat din România

Candidații la admitere în învățământul de stat din România sunt numai tinerii cu cetățenie și cu domiciliul stabil în Republica Moldova, absolvenți ai instituțiilor de stat, promoția 2001.

A. Învățământ preuniversitar (liceal și postliceal)

a) Repartizarea burselor

1. 750 de burse pentru învățământul liceal, clasa a IX-a, din care:

— 20 de burse pentru seminarii teologice;

— 20 de burse pentru liceele de artă;

— 630 de burse pentru alte profiluri;

— 30 de burse pentru alolingvii din zonele locuite compact de minorități;

— 50 de burse pentru elevii cetățeni ai Republicii Moldova care au absolvit în anul 2001 clasele a IX-a și a X-a în liceele din România și care au studiat fără bursă (cu scutire de taxe școlare);

2. până la 100 de burse pentru învățământul postliceal, anul I; în cazul în care aceste burse nu vor fi solicitate, ele se vor redistribui pentru învățământul liceal.

b) Condiții de înscriere

Înscrierea candidaților se realizează pe locurile de studii oferite de statul român și anunțate public de Ministerul Învățământului din Republica Moldova.

Candidații la admitere în învățământul preuniversitar sunt numai absolvenți ai clasei a IX-a, cu examen de capacitate (absolvire), promoția 2001, care au învățat în școli cu predarea în limba română, cu excepția celor din zonele locuite compact de minorități, care au studiat limba română ca disciplină școlară.

Înscrierea candidaților va fi organizată de Comisia mixtă.

Candidații la admitere în licee pot opta pentru 3 unități școlare, la același profil.

c) Preselecția (verificarea dosarelor)

Comisia mixtă verifică dosarele candidaților (autenticitatea actelor depuse și corectitudinea calculului mediei), le clasifică în baza criteriilor de admitere și a opțiunilor candidaților și le transmite Ministerului Educației și Cercetării, care le pune la dispoziție Comisiei de admitere a inspectoratelor școlare județene. Comisia mixtă analizează și rezolvă eventualele contestații.

d) Selecția (admiterea)

Admiterea absolvenților clasei a IX-a din Republica Moldova și, respectiv, ai clasei a VIII-a cu examen de capacitate în România, cetățeni cu domiciliul stabil în Republica Moldova, promoția 2001, se realizează în conformitate cu Regulamentul de admitere în liceele din România în anul 2001, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.421 din 31 august 2000, și anume:

1. Admiterea în licee se face pe baza mediei de la examenul de capacitate, care are o pondere de 75%, și a mediei de absolvire a claselor V—VIII (IX), care are o pondere de 25% în calculul mediei finale.

Calculul mediei de admitere se face astfel: $MA = \frac{3Cap + Abs}{4}$,

în care: MA = media de admitere,

Abs = media de absolvire,

Cap = media examenului de capacitate.

Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

2. Admiterea în licee a candidaților care au promovat examenul de capacitate se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

3. Repartizarea candidaților pe filiere, profiluri și specializări se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

4. Pentru liceele din filiera vocațională (profil sportiv, teologic, artistic, pedagogic), precum și la specializarea filologie (limbi străine), înmatricularea este condiționată de promovarea probelor de aptitudini. Elevii respinși vor fi reorientați spre alte profiluri de inspectorate școlare județene.

B. Învățământ universitar

a) Repartizarea burselor și a locurilor de studii finanțate de la bugetul de stat fără bursă și fără plata taxei de școlarizare

1. 300 de burse pentru cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți cu diplomă de bacalaureat ai liceelor din România, promoția 2001, care se pot înscrie la admitere în instituțiile de învățământ superior din România în regimul studenților români, în conformitate cu documentul oficial al Ministerului Educației și Cercetării „Admiterea 2001”, în care sunt prezentate instituțiile de învățământ superior, denumirile facultăților, durata studiilor, forma de învățământ, specializarea și probele de concurs;

2. 480 de burse pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat ai liceelor din Republica Moldova și pentru tinerii cu cetățenie și domiciliul în Republica Moldova, absolvenți ai liceelor din România, promoția 2001, din care:

— 180 de burse pentru extensiunile universitare în Republica Moldova ale universităților din România, după cum urmează:

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați — Universitatea din Cahul

Facultatea de Științe, cu specializările:

Matematică—Informatică — 20 de burse

Managementul firmei — 20 de burse

Facultatea de Științe Inginerești, cu specializările:

Tehnologia și controlul produselor alimentare — 20 de burse

Inginerie economică în domeniul mecanic (utilaj tehnologic pentru industria alimentară) — 20 de burse

Facultatea de Filologie, Istorie și Științe Administrative, cu specializările:

Filologie—Istorie — 20 de burse

Administrație publică locală — 20 de burse

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași — Universitatea „Alec Russo“ din Bălți

Limbi străine — 20 de burse

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ din Iași — Universitatea Tehnică a Moldovei din Chișinău

Cadastru — 20 de burse

Inginerie economică — 20 de burse

— 300 de burse pentru instituțiile de învățământ superior din România, din care:

— 15 burse la specializarea teologie;

– 20 de burse pentru tinerii alolingvi din zonele locuite compact de minoritățile naționale, absolvenți cu examen de bacalaureat, promoția 2001, care au studiat limba română ca disciplină școlară, care pot fi înmatriculați la an pregătitor;

– 20 de burse pentru tinerii moldoveni din raioanele de est, absolvenți cu examen de bacalaureat, promoția 2001 și promoțiile anterioare;

– 245 de burse pentru celelalte categorii de absolvenți, la specializările propuse de partea moldovenească.

b) Condiții de înscriere

1. Pentru extensiunile universitare românești din Republica Moldova înscrierea se realizează la filialele respective în conformitate cu metodologia proprie a universităților organizatoare de extensiuni. Universitățile organizatoare de extensiuni vor informa candidații cu privire la condițiile de admitere.

2. Tinerii din Republica Moldova, absolvenți cu diplomă de bacalaureat ai liceelor din România, promoția 2001, care au studiat ca bursieri ai statului român, se pot prezenta și la sesiunile de admitere organizate de universitățile din România în regimul studenților români.

3. Absolvenții liceelor din Republica Moldova și cetățenii moldoveni, absolvenți ai liceelor din România, promoția 2001, care doresc să participe la concurs pentru admiterea în instituțiile de învățământ superior din România ca bursieri ai statului român, se înscriu la centrele stabilite de Comisia mixtă.

c) Preselecția (verificarea dosarelor)

Comisia mixtă verifică dosarele candidaților (autenticitatea actelor depuse și corectitudinea notelor). Până la 31 august 2001 Comisia mixtă va înainta la Ministerul Educației și Cercetării dosarele și lista cuprinzând candidații, pentru a fi analizate de comisiile de admitere ale universităților din România.

d) Selecția (admiterea)

Pentru tinerii din Republica Moldova, absolvenți ai liceelor din România, promoția 2001, admiterea se va face în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.933 din 1 iunie 2001 privind repartizarea pe instituții de învățământ superior și pe profile de specializare a cifrei de școlarizare subvenționate din bugetul de stat pentru învățământul universitar de stat de lungă și de scurtă durată în vederea organizării admiterii pentru anul universitar 2001–2002.

Pentru tinerii din Republica Moldova reprezentanții comisiilor de admitere din universitățile din România se reunesc la Ministerul Educației și Cercetării, analizează dosarele și lista cuprinzând candidații, primite de la Comisia mixtă. Admiterea se realizează pe specializări, în funcție de criteriile stabilite de comisiile de admitere reunite.

Pentru specializările din domeniile sportiv, teologic, artistic, precum și pentru specializarea limbi moderne, candidații vor susține probe de aptitudini sau test de cunoaștere a limbii străine.

C. Învățământ postuniversitar

a) Repartizarea burselor

1. 50 de burse pentru doctorat, forma de învățământ cu frecvență;

2. 50 de burse pentru studii aprofundate/masterat;

3. 50 de burse pentru Școala Națională de Studii Politice și Administrative, din care 25 pentru extensiunea din Chișinău.

b) Condiții de înscriere

Înscrierea candidaților (depunerea dosarelor) pentru studii aprofundate/masterat și doctorat se va face la centrele stabilite de Comisia mixtă.

La cursurile de studii aprofundate/masterat se pot înscrie tinerii cu cetățenie și domiciliu stabil în Republica Moldova, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de licență, cu media minimă de licență 8,50.

c) Selecția (admiterea)

Admiterea tinerilor din Republica Moldova la studii postuniversitare se va face în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.932 din 1 iunie 2001 privind repartizarea pe instituții de învățământ superior a cifrei de școlarizare subvenționate din bugetul de stat pentru învățământul postuniversitar în vederea organizării admiterii pentru anul universitar 2001—2002.

II. Școlarizarea tinerilor din România în instituțiile de învățământ de stat din Republica Moldova

Înscrierea cetățenilor români candidați la studii în Republica Moldova va fi coordonată de Comisia mixtă, iar admiterea va fi organizată de instituțiile de învățământ primitoare, conform metodologiei proprii.

*

* *

Pentru informarea celor admiși rezultatele selecției pentru studii în România vor fi comunicate Ministerului Învățământului din Republica Moldova după cum urmează:

- a) pentru învățământul preuniversitar, până la data de 1 august 2001;
- b) pentru învățământul universitar, până la data de 15 septembrie 2001;
- c) pentru studii aprofundate/masterat și școli academice postuniversitare, până la data de 25 septembrie 2001;
- d) pentru doctorat, la o săptămână după încheierea admiterii.

Pentru informarea celor admiși rezultatele selecției pentru studii în Republica Moldova vor fi comunicate Ministerului Educației și Cercetării din România după cum urmează:

- a) pentru învățământul preuniversitar și universitar, până la data de 15 august 2001;
- b) pentru doctorat, până la data de 1 octombrie 2001.

*ANEXA Nr. 3
la protocol*

Actele necesare pentru înscrierea la studii

Pentru înscrierea la studii candidații vor completa o cerere pe care se aplică o fotografie tip buletin de identitate însoțită de următoarele acte:

A. Învățământ liceal

Copii legalizate la notarul public de pe:

- certificatul de studii gimnaziale sau certificatul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele V—VIII (IX);
- certificatul de naștere;
- buletinele de identitate ale părinților (sau buletinul tutorelui);
- adeverința medicală tip, inclusiv testul SIDA.

B. Învățământ postliceal

Copii legalizate la notarul public de pe:

- diploma de bacalaureat sau, pentru promoția 2001, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat și notele la probele susținute;
- foaia matricolă pentru clasele IX (X)—XII (XIII);
- certificatul de naștere;
- buletinul de identitate și pașaportul;
- adeverința medicală tip, inclusiv testul SIDA.

C. Învățământ universitar

Copii legalizate la notarul public de pe:

- diploma de bacalaureat sau, pentru promoția 2001, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat și notele la probele susținute;
- foaia matricolă pentru clasele IX (X) — XII (XIII);
- certificatul de naștere;
- buletinul de identitate și pașaportul;
- adeverința medicală tip, inclusiv testul SIDA.

D. Învățământ postuniversitar

Copii legalizate la notarul public de pe:

- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (pentru promoția 2001, adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în care se menționează media generală la examenul de licență sau de diplomă și media anilor de studii);
- foaia matricolă;
- certificatul de naștere;
- buletinul de identitate și pașaportul;
- certificatul medical tip, inclusiv testul SIDA;
- curriculum vitae (pentru doctorat);
- lista cuprinzând lucrările publicate (pentru doctorat);
- recomandări de la două cadre didactice universitare sau specialiști din cercetare care cunosc activitatea candidatului (pentru doctorat).

NOTĂ:

La înmatriculare la toate nivelurile de învățământ tinerii admiși se vor prezenta cu toate actele menționate, în original.

GUVERNUL ROMÂNIEI**H O T Ă R Ă R E****privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 63/1994 privind actualizarea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 13/1995, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Cheltuielile ce decurg din aplicarea normelor prevăzute la art. 1 vor fi efectuate în limita veniturilor obținute din derularea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret, din donații și

sponsorizări, din fondurile alocate de la bugetul de stat în acest scop, precum și din alte surse prevăzute de lege.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 113/1996 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor pentru tineret ale Ministerului Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 5 martie 1996.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul tineretului și sportului
Georgiu Gingăraș
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

NORME DE CHELTUIELI

pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret

Pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret se pot efectua următoarele categorii de cheltuieli:

CAPITOLUL I

Cheltuieli pentru acțiuni care se realizează în țară

SECȚIUNEA 1

Cheltuieli privind alocația de masă

Art. 1. — Participanții la acțiunile interne beneficiază de o alocație zilnică de masă în cuantum de până la 170.000 lei/persoană.

Art. 2. — Participanții la acțiunile internaționale organizate în țară (congrese, conferințe, schimburi bilaterale și multilaterale, întâlniri oficiale pe problemele tineretului și alte acțiuni similare) beneficiază de o alocație zilnică de masă, stabilită în funcție de organizatorul acțiunii, astfel:

- până la 250.000 lei — la acțiunile organizate de structurile asociative de tineret;
- până la 388.000 lei — la acțiunile organizate de direcțiile pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București;
- până la 485.000 lei — la acțiunile organizate de Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 3. — Alocația de masă se acordă pe toată durata acțiunii, stabilită prin programul de desfășurare a acesteia.

Art. 4. — Cuantumul concret al alocației de masă se stabilește de ordonatorul de credite din bugetul căruia se finanțează acțiunea, în limita creditelor bugetare aprobate.

Alocația de masă se repartizează, în principiu, pe durata unei zile, astfel:

- | | |
|---------------------|--------|
| — masa de dimineață | — 15%; |
| — masa de prânz | — 50%; |
| — masa de seară | — 35%. |

Art. 5. — La acțiunile internaționale desfășurate în țară se pot organiza mese oficiale oferite de ministrul tineretului și sportului, secretarul de stat pentru tineret, conducătorii direcțiilor pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cheltuieli privind cazarea

Art. 6. — Cazarea participanților la acțiunile interne se asigură în internate școlare, cămine studentești, moteluri, campinguri și în hoteluri până la categoria două stele inclusiv, la tarifele stabilite potrivit dispozițiilor legale.

Art. 7. — Cazarea participanților la acțiunile internaționale organizate în țară se poate asigura în hoteluri

până la categoria patru stele inclusiv, la tarifele stabilite potrivit dispozițiilor legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Cheltuieli privind transportul

Art. 8. — Transportul participanților la acțiunile de tineret se efectuează astfel:

- a) pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice;
- b) cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale organizatorilor acțiunii sau închiriate, potrivit dispozițiilor legale;
- c) cu autoturisme proprietate personală, în situația în care se justifică acest lucru, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice;
- d) cu avionul și pe căile de navigație fluvială, în situația în care acesta se justifică, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte cheltuieli la acțiunile care se desfășoară în țară

Art. 9. — Pentru desfășurarea corespunzătoare a programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret, cu respectarea dispozițiilor legale, se mai pot efectua:

- a) cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, spații — sedii, instalații, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.);
- b) cheltuieli pentru achiziții publice de servicii (depanare, service pentru instalații, aparatură de birotică etc.);
- c) cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile;
- d) cheltuieli de poștă, telecomunicații, Internet;
- e) cheltuieli pentru studii, documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, de realizare a materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale;
- f) cheltuieli pentru activități social-culturale, în limita bugetului aprobat pentru acțiunea respectivă;
- g) cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea;
- h) cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane;
- i) cheltuieli reprezentând taxe de participare la acțiuni de tineret;
- j) cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală, băuturi răcoritoare etc.), în limita sumei stabilite prin prevederile legale în vigoare;
- k) cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic;
- l) cheltuieli pentru promovarea activității de tineret;

m) cheltuieli pentru organizarea de conferințe de presă, respectiv pentru tratații în limita sumei stabilite prin prevederile legale în vigoare.

Art. 10. — Pentru realizarea acțiunilor destinate tineretului, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, se pot acorda sume în avans, în limitele prevăzute de dispozițiile legale.

CAPITOLUL II

Cheltuieli pentru acțiuni ce se desfășoară în străinătate

Art. 11. — Pentru participanții la acțiunile de tineret organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli potrivit dispozițiilor legale referitoare la drepturile și la obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, precum și cheltuieli reprezentând taxe de participare, taxe de viză, asigurări obligatorii și alte taxe legale.

Art. 12. — Cheltuielile pentru contribuții și cotizații la organisme internaționale de tineret se suportă din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Tineretului și Sportului, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Alte cheltuieli

Art. 13. — Persoanele care prestează servicii în cadrul programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret beneficiază de remunerație, în condițiile legii.

Art. 14. — Pentru rezultate deosebite Ministerul Tineretului și Sportului poate acorda structurilor asociative de tineret, membrilor acestora, precum și altor tineri premii în obiecte, în valoare de până la 3 câștiguri salariale medii brute pe economie, în condițiile legii. Pentru stabilirea valorii premiului se utilizează câștigul salarial mediu brut pe economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară celei în care se angajează cheltuiala respectivă.

Art. 15. — Pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret se pot face dotări independente din bugetul destinat activității de tineret, în condițiile legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 4 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografiei și dreptului de autor și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/1997 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național al Cinematografiei și constituirea Fondului cinematografic național, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul Național al Cinematografiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul cinematografiei, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Centrul Național al Cinematografiei are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 4–6, sectorul 1.

Art. 2. — Centrul Național al Cinematografiei își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:

- principiul libertății de creație, de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor cinematografice;
- principiul primordialității valorii, ca element definitoriu în susținerea și promovarea proiectelor cinematografice;
- principiul promovării unui sistem concurențial deschis, pentru accesul la formele de sprijin financiar existente în domeniul cinematografiei;
- principiul susținerii industriei și pieței cinematografice naționale;

e) principiul identității culturale, al protejării și promovării acesteia prin introducerea filmelor românești în circuitul mondial de valori;

f) principiul protejării și valorificării patrimoniului cultural din domeniul cinematografiei.

Art. 3. — Centrul Național al Cinematografiei, ca organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul cinematografiei, exercită următoarele funcții:

- funcția de reglementare, în limitele legii, a activităților din domeniul său de competență;
- funcția de administrare a patrimoniului și a Fondului cinematografic național;
- funcția de promovare și dezvoltare a artei și industriei cinematografice;
- funcția de cooperare și reprezentare internațională în domeniul cinematografiei;
- funcția de coordonare a activității instituțiilor publice subordonate.

Art. 4. — (1) Pentru realizarea funcțiilor sale Centrul Național al Cinematografiei are următoarele atribuții principale:

1. Atribuții de reglementare:

a) elaborează, potrivit legii, norme și metodologii privind activitatea desfășurată de persoanele fizice și juridice în domeniul cinematografiei;

b) propune Ministerului Culturii și Cultelor promovarea unor reglementări în domeniul cinematografiei;

c) avizează și autorizează funcționarea agenților economici și a activităților desfășurate în domeniul său de competență;

d) asigură protecția publicului spectator, prin clasificarea filmelor și prin stabilirea condițiilor de prezentare a acestora în cadrul sălilor de cinematograf, precum și a condițiilor de comercializare sau de închiriere a filmelor înregistrate pe orice fel de suport;

e) clasifică sălile de cinematograf și avizează, potrivit legii, funcționarea acestora din punct de vedere al dotărilor tehnice și al facilităților oferite publicului spectator;

f) eliberează autorizații pentru filmarea producțiilor, coproducțiilor sau prestațiilor cinematografice în România;

g) realizează atestarea personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul echipelor de filmare sau al altor instituții cinematografice, pentru care nu există forme speciale de școlarizare; eliberează certificate de liberă practică în domeniul cinematografiei;

h) suspendă sau retrage avizele ori autorizațiile emise, în cazul nerespectării dispozițiilor legale;

i) asigură organizarea și funcționarea Registrului cinematografiei, ca instrument unitar de evidență și de înregistrare a activităților din domeniul său de competență;

j) propune prețurile și tarifele pentru serviciile pe care le prestează și care, potrivit legii, constituie venit la Fondul cinematografic național, precum și pentru cele prestate de instituțiile subordonate;

k) controlează respectarea reglementărilor în domeniul cinematografiei și aplică sancțiuni contravenționale în conformitate cu dispozițiile legale.

2. Atribuții de administrare a patrimoniului și Fondului cinematografic național:

a) administrează patrimoniul cinematografiei naționale;

b) colectează și administrează, potrivit legii, Fondul cinematografic național;

c) urmărește și asigură, potrivit legii, alocarea resurselor bugetare în domeniul său de activitate;

d) acordă, în conformitate cu dispozițiile legale, sprijin financiar pentru creația, producția și distribuția filmelor românești, precum și pentru întreținerea și conservarea bunurilor care fac parte din patrimoniul cinematografiei naționale;

e) analizează modul de utilizare a creditelor acordate și dispune, potrivit legii, în situația nerespectării prevederilor contractelor de creditare, măsuri de recuperare a fondurilor alocate;

f) alocă sprijinul financiar prevăzut pentru producțiile realizate în cadrul programelor Uniunii Europene, potrivit dispozițiilor legale.

3. Atribuții de promovare și dezvoltare a cinematografiei:

a) promovează introducerea filmelor românești în circuitul mondial de valori;

b) inițiază și sprijină financiar, în condițiile legii, organizarea unor festivaluri cinematografice, participarea cineaștilor români la manifestări interne și internaționale, acordarea de premii pentru creația și producția de filme românești, editarea unor publicații de specialitate, precum și alte forme de punere în valoare a creației cinematografice românești și a patrimoniului cinematografiei naționale;

c) asigură dezvoltarea mediului concurențial din domeniul cinematografiei;

d) organizează un sistem concurențial deschis pentru promovarea și finanțarea proiectelor cinematografice și asigură funcționarea comisiilor de evaluare a proiectelor și de acordare a sprijinului financiar.

4. Atribuții de cooperare și atribuții de reprezentare internațională în domeniul cinematografiei:

a) colaborează cu organizațiile profesionale de cineaști, în domeniul sprijinirii și ocrotirii statutului creatorilor de film în România;

b) colaborează, în condițiile legii, cu sindicatele și patronatul din domeniul cinematografiei, precum și cu alte structuri ale societății civile;

c) propune încheierea unor convenții, acorduri și alte înțelegeri de cooperare internațională, precum și aderarea sau, după caz, ratificarea convențiilor internaționale din domeniul său de competență;

d) exercită calitatea de reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza delegării de către acesta, în organisme internaționale sau interguvernamentale cu activitate în domeniul cinematografiei.

5. Atribuții de coordonare:

a) coordonează activitatea instituțiilor publice subordonate;

b) analizează și avizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice subordonate;

c) analizează periodic activitatea instituțiilor publice subordonate și inițiază măsurile necesare pentru asigurarea cadrului corespunzător de activitate.

(2) Centrul Național al Cinematografiei îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 5. — (1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Național al Cinematografiei se finanțează integral de la bugetul de stat.

(2) Centrul Național al Cinematografiei realizează venituri care, potrivit legii, constituie surse extrabugetare pentru Fondul cinematografic național.

(3) Veniturile extrabugetare care intră în componența Fondului cinematografic național se obțin și din alte activități realizate direct de Centrul Național al Cinematografiei, și anume din:

a) exploatarea bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul cinematografiei naționale;

b) organizarea de manifestări culturale, studii, proiecte, precum și din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;

c) perceperea taxelor pentru efectuarea operațiunilor de avizare, înmatriculare și înregistrare, clasificare și autorizare în cadrul Registrului cinematografiei;

d) taxe rezultate din autorizațiile pentru filmarea sau prestarea unor servicii cinematografice necesare realizării producțiilor străine în România;

e) donații și sponsorizări;

f) alte activități specifice realizate de Centrul Național al Cinematografiei.

(4) Veniturile extrabugetare realizate de Centrul Național al Cinematografiei se raportează, la sfârșitul anului, în anul următor, după acoperirea cheltuielilor, păstrându-și aceeași destinație.

Art. 6. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, Centrul Național al Cinematografiei este abilitat să solicite și să primească de la instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cinematografiei date și documente necesare în vederea exercitării competențelor sale.

(2) Centrul Național al Cinematografiei centralizează și prelucrează datele statistice primare referitoare la activitățile din domeniul cinematografiei.

(3) Centrul Național al Cinematografiei colaborează cu instituții de specialitate pentru realizarea unor studii și cercetări privind evoluția și prognoza activităților din domeniul cinematografiei.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a Centrului Național al Cinematografiei este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se pot organiza servicii, birouri sau colective temporare pentru realizarea unor programe, proiecte, studii sau cercetări în domeniul cinematografiei.

(2) Numărul maxim de posturi al Centrului Național al Cinematografiei este de 32.

(3) Atribuțiile și modul de funcționare a compartimentelor din aparatul propriu al Centrului Național al Cinematografiei, precum și relațiile funcționale dintre acestea se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 8. — (1) Centrul Național al Cinematografiei este condus de către un președinte, ajutat de un vicepreședinte, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, potrivit legii.

(2) Președintele Centrului Național al Cinematografiei conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele juridice și fizice din țară sau din străinătate.

(3) Președintele Centrului Național al Cinematografiei este ordonator secundar de credite.

(4) Președintele Centrului Național al Cinematografiei numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul propriu și conducerea instituțiilor publice subordonate.

(5) Președintele Centrului Național al Cinematografiei avizează regulamentele de organizare și funcționare, precum și statele de funcții ale instituțiilor publice subordonate.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale președintele Centrului Național al Cinematografiei emite dispoziții.

Art. 9. — Vicepreședintele Centrului Național al Cinematografiei are următoarele atribuții principale:

a) urmărește și asigură aplicarea cadrului legal de activitate;

b) coordonează funcționarea compartimentelor și a activității întregului personal angajat;

c) conduce nemijlocit unele compartimente de specialitate, conform organigramei;

d) exercită, potrivit legii, atribuțiile și competențele președintelui, în absența acestuia, pe baza dispoziției de delegare;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. — (1) Pe lângă președintele Centrului Național al Cinematografiei se organizează și funcționează Colegiul consultativ al Centrului Național al Cinematografiei.

(2) Modul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile Colegiului consultativ al Centrului Național al Cinematografiei se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național al Cinematografiei, aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 11. — (1) Fondurile necesare în vederea funcționării Colegiului consultativ al Centrului Național al Cinematografiei se suportă din veniturile extrabugetare realizate de Centrul Național al Cinematografiei.

(2) Indemnizația lunară cuvenită fiecărui membru, indiferent de numărul ședințelor, nu poate depăși 12% din indemnizația corespunzătoare funcției de secretar de stat.

(3) Plata cotizațiilor anuale datorate organismelor internaționale de profil, respectiv Federația Internațională a Arhivelor de Filme și Asociația Cinematecii Europene, precum și a contribuției aferente fondului EURIMAGES al Uniunii Europene se suportă din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 12. — (1) Centrul Național al Cinematografiei are dreptul la un autoturism, în parc propriu, pentru transportul personalului, cu un consum lunar de maximum 300 de litri de carburant.

(2) Pentru îndeplinirea activităților specifice Centrul Național al Cinematografiei are dreptul la 3 autovehicule pentru transport de persoane și marfă, cu un consum lunar de maximum 400 litri de carburant pentru fiecare autovehicul.

Art. 13. — Instituțiile publice care funcționează în subordinea Centrului Național al Cinematografiei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 14. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. — (1) Centrul Național al Cinematografiei va prelua, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, activul și pasivul fostului Oficiu

Național al Cinematografiei, pe bază de protocol de pre-dare-primire.

(2) Încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat se va realiza în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 311/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național al Cinematografiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221 din 17 iunie 1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

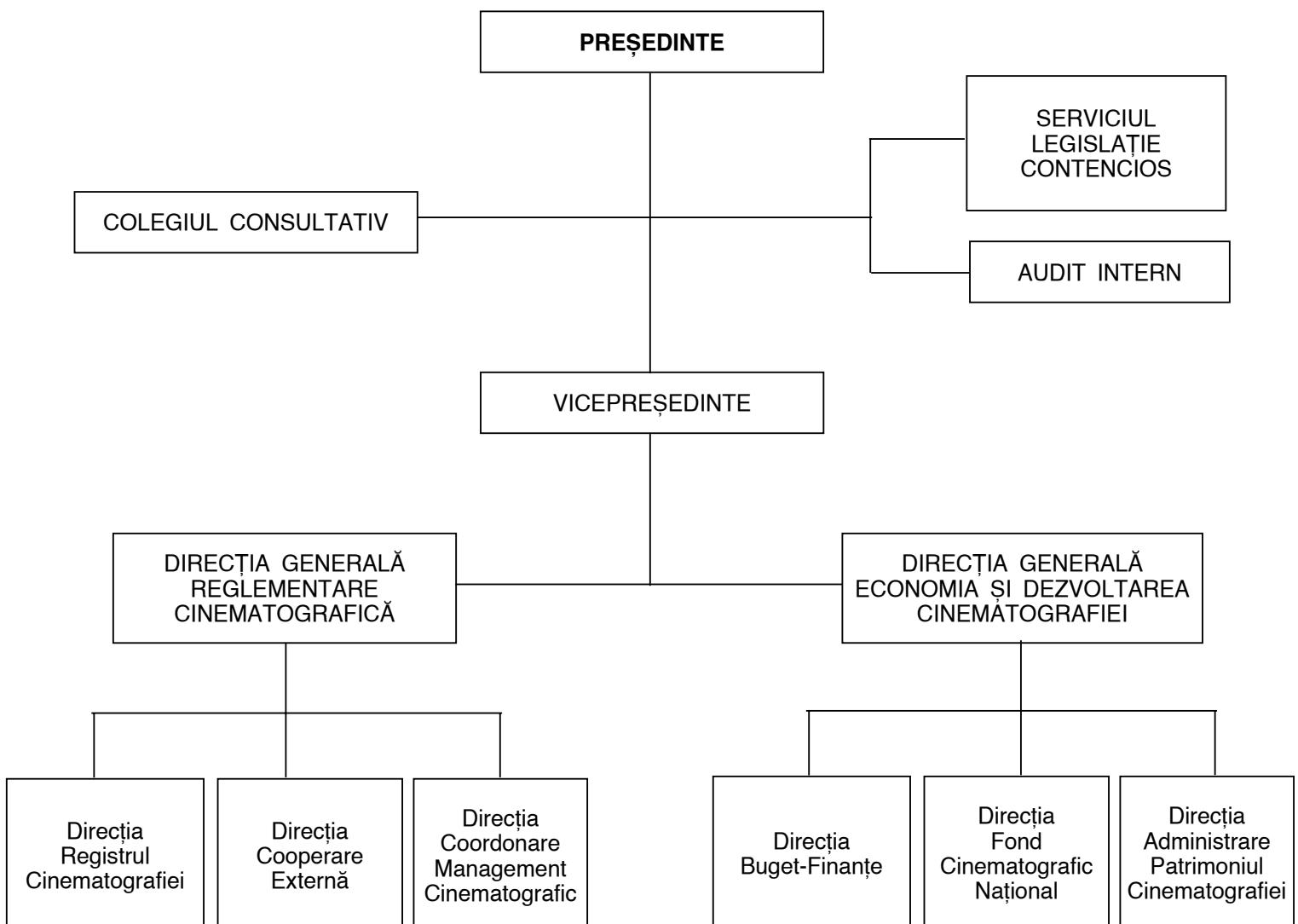
Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 23 august 2001.
Nr. 807.

ANEXA Nr. 1

(Numărul maxim de posturi: 32)

CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI



Instituții publice subordonate Centrului Național al Cinematografiei

Nr. crt.	Denumirea instituției	Sursa de finanțare
1.	Studioul de Creație Cinematografică din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2.	Arhiva Națională de Filme — „Cinemateca Română“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
3.	Editura „Video“ din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.
 Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro