



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 437

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 august 2001

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>DECRETE</b>				
644.	— Decret privind acordarea drapelului de luptă unei mari unități militare .....	1		
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
678.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului	2-7		
681.	— Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor .....	7-9		
696.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea proiectelor în domeniul			
			protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap .....	10-11
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>				
		263.	— Ordin al ministrului turismului pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism, precum și atribuțiile acestora .....	11-16

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind acordarea drapelului de luptă unei mari unități militare

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și ale art. 1 din Legea nr. 34/1995 privind acordarea drapelului de luptă marilor unități și unităților militare, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se acordă drapelul de luptă Corpului 2 Armată „Mareșal Alexandru Averescu“.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 31 iulie 2001.  
Nr. 644.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 296/2000 privind înființarea Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată și modificată prin Legea nr. 225/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 788/1999

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 483 din 6 octombrie 1999, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Președintele Autorității  
pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,  
**Iacob Zelenco**,  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 19 iulie 2001.  
Nr. 678.

ANEXĂ

## REGULAMENTUL

### de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, denumită în continuare *Autoritatea pentru Privatizare*, este instituție de interes public, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care se finanțează integral din venituri proprii extrabugetare.

Art. 2. — Autoritatea pentru Privatizare are patrimoniu propriu și autonomie funcțională și de decizie. Activitatea sa se desfășoară pe principiile comerciale.

Art. 3. — Autoritatea pentru Privatizare administrează patrimoniul propriu și gestionează acțiunile și părțile sociale pe care statul sau o autoritate a administrației publice locale le deține la societățile comerciale la care este acționar sau asociat, cu excepția celor pentru care prin lege sau prin hotărâre a Guvernului se dispune altfel.

Art. 4. — Activitatea Autorității pentru Privatizare se desfășoară cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 296/2000 privind înființarea Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor

Statului, aprobată și modificată prin Legea nr. 225/2001, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 5. — (1) Autoritatea pentru Privatizare are siglă proprie, aprobată de colegiul său de conducere.

(2) Sediul Autorității pentru Privatizare este în municipiul București, str. Lipscani nr. 18–20, sectorul 3.

(3) Denumirea Autorității pentru Privatizare, cu specificarea sediului acesteia, trebuie să figureze, cu caractere vizibile, pe toate documentele emise de instituție. Pe actele oficiale ale Autorității pentru Privatizare se imprimă și sigla proprie.

#### CAPITOLUL II

##### Patrimoniul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului

Art. 6. — Patrimoniul Autorității pentru Privatizare este constituit din mijloacele fixe, din obiectele de inventar din

dotarea proprie, precum și din sumele rămase la dispoziția sa după virarea la buget, înainte de organizarea Fondului Proprietății de Stat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

Art. 7. — (1) Nivelul și structura tuturor cheltuielilor Autorității pentru Privatizare se stabilesc prin norme proprii aprobate de Colegiul său de conducere în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Veniturile și cheltuielile se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității pentru Privatizare, care se aprobă conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

### CAPITOLUL III

#### **Obiectul de activitate al Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului**

##### *A. În domeniul privatizării*

Art. 8. — (1) Autoritatea pentru Privatizare, în calitate de instituție publică implicată, realizează vânzarea de acțiuni/părți sociale la societățile comerciale din portofoliu în conformitate cu prevederile legii.

(2) În plan teritorial sucursalele regionale ale Autorității pentru Privatizare realizează vânzarea de acțiuni/părți sociale la societățile comerciale nominalizate de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare.

Art. 9. — În domeniul reducerii participațiilor statului la societățile comerciale din portofoliul său Autoritatea pentru Privatizare are următoarele atribuții:

a) elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategia de privatizare a societăților comerciale;

b) elaborează strategiile de privatizare a societăților comerciale în concordanță cu strategiile aprobate de Guvern;

c) stabilește metoda de privatizare adecvată, pe care o schimbă în măsura în care este necesar;

d) stabilește conținutul-cadru al contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni/părți sociale, inclusiv clauzele care trebuie incluse în acesta, astfel încât să se asigure respectarea de către cumpărător a obligațiilor asumate, măsurile ce pot fi luate în cazul nerespectării angajamentelor asumate și posibilitatea rezoluției de drept a contractului în astfel de situații;

e) elaborează și supune spre aprobare Guvernului proiecte de acte normative în domeniul privatizării;

f) aduce la îndeplinire hotărârile Guvernului referitoare la procesul de privatizare;

g) elaborează strategia de restructurare a societăților comerciale din portofoliul propriu, la care administrează și gestionează participațiile statului sau ale autorității administrației publice locale.

Art. 10. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea pentru Privatizare poate mandata agenți de privatizare.

(2) Condițiile mandatului-cadru se elaborează de Autoritatea pentru Privatizare și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11. — (1) În vederea realizării privatizării, restructurării sau a lichidării voluntare a societăților comerciale, Autoritatea pentru Privatizare are dreptul să contracteze

servicii de asistență de specialitate în domeniu, cu persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate.

(2) Pentru vânzarea acțiunilor la bursele de valori pe alte piețe organizate, naționale ori internaționale, Autoritatea pentru Privatizare poate încheia contracte cu societăți de valori mobiliare. Pentru transferul și vânzarea unor pachete de acțiuni pe piața de capital internațională, în baza certificatelor de depozit sau a altor instrumente financiare utilizate pe această piață, contractele se vor putea încheia cu băncile de investiții.

(3) În vederea apărării intereselor instituției și a intereselor statului în fața instanțelor judecătorești și arbitrale, din țară și străinătate, a organelor de cercetare penală și a altor instituții ale statului, Autoritatea pentru Privatizare are dreptul să încheie contracte de asistență juridică și de reprezentare cu firme de avocatură române și străine.

(4) Autoritatea pentru Privatizare are dreptul să încheie contracte de publicitate cu firme specializate, în scopul promovării procesului de privatizare în România, pentru atragerea de investitori din țară și din străinătate în vederea accelerării vânzării participațiilor statului la societățile comerciale din portofoliul propriu.

(5) Autoritatea pentru Privatizare nu poate aloca fonduri, nu poate acorda credite societăților comerciale și nu poate cumpăra acțiuni emise de acestea, părți sociale sau active, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

##### *B. În domeniul postprivatizării*

Art. 12. — (1) Autoritatea pentru Privatizare exercită controlul postprivatizare cu privire la modul în care sunt respectate clauzele din contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni/părți sociale, precum și supravegherea societăților comerciale în cauză în ceea ce privește gradul de realizare a performanțelor economice și financiare asumate, prin contract, de către cumpărător.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către cumpărător va fi notificată acestuia conform procedurilor aprobate de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare.

(3) În cazul constatării nerespectării clauzelor contractuale notificate nici la expirarea termenului acordat prin notificare, Autoritatea pentru Privatizare va dispune, în baza analizelor ce se vor efectua pentru fiecare caz, măsurile ce se impun.

##### *C. În domeniul administrării participațiilor statului*

Art. 13. — (1) În vederea administrării participațiilor statului, în calitate de acționar, Autoritatea pentru Privatizare împuternicește reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliile de administrație pentru administrarea eficientă a societăților comerciale pe care le are în portofoliu, în scopul îmbunătățirii performanțelor economico-financiare și al creșterii competitivității acestora la privatizare, conform prevederilor legale.

(2) Autoritatea pentru Privatizare împuternicește reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor să propună și să voteze măsuri de lichidare voluntară a societăților comerciale din portofoliul propriu care înregistrează pierderi.

Art. 14. — Autoritatea pentru Privatizare efectuează orice alte acțiuni comerciale și financiare necesare în vederea realizării obiectului său de activitate.

#### CAPITOLUL IV

##### **Conducerea Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului**

Art. 15. — Conducerea operativă și coordonarea întregii activități a Autorității pentru Privatizare sunt asigurate de președinte — membru al Guvernului, 3 vicepreședinți cu rang de secretar de stat și un secretar general, constituiți în Colegiu de conducere.

##### **A. Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare**

Art. 16. — (1) Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și ia decizii valabile cu votul majorității celor prezenți.

(2) Colegiul de conducere se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui.

(3) Colegiul de conducere poate fi convocat în ședințe extraordinare de președinte sau la cererea a cel puțin 2 membri, în cazul în care este necesar să se soluționeze urgent probleme ale activității curente.

(4) Ședințele colegiului de conducere vor fi conduse de președintele Autorității pentru Privatizare, care este și președintele colegiului de conducere, sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți, nominalizat de președinte. La ședințe pot fi invitați și directorii generali sau directorii.

(5) Pregătirea ședințelor colegiului de conducere se face de Secretariatul general al Autorității pentru Privatizare. Secretarul general este secretarul colegiului de conducere și răspunde de urmărirea îtocmirii materialelor pentru ședință, de difuzarea acestora membrilor colegiului de conducere și de întocmirea procesului-verbal.

(6) În caz de incompatibilitate sau din altă cauză care provoacă vacanța unui loc în colegiul de conducere, Autoritatea pentru Privatizare va solicita primului-ministru o nouă numire.

(7) În cazul în care un membru al colegiului de conducere, soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv au într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare Autorității pentru Privatizare, el trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți membri ai colegiului de conducere și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(8) Nerespectarea de către un membru al colegiului de conducere a prevederilor alin. (7) atrage răspunderea individuală pentru daune produse Autorității pentru Privatizare.

Art. 17. — Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare are următoarele competențe:

a) aprobă strategia proprie de privatizare care urmează să fie înaintată spre aprobare Guvernului și lista cuprinzând societățile comerciale care se privatizează, în conformitate cu termenele stabilite în programul-ofertă anual de privatizare, precum și lista suplimentară cuprinzând societățile comerciale care nu au fost incluse în acest program;

b) aprobă vânzarea în condițiile legii a acțiunilor/părților sociale ale societăților comerciale din portofoliu;

c) aprobă structura organizatorică și numărul de posturi utilizate în aparatul său central și local, nomenclatorul de funcții-salarii, precum și structura în detaliu;

d) analizează și redimensionează structura organizatorică în funcție de evoluția portofoliului de societăți comerciale și a sarcinilor ce decurg din dispozițiile legale în domeniul de activitate al Autorității pentru Privatizare;

e) analizează periodic activitatea departamentelor, a direcțiilor și a compartimentelor din structura centrală a Autorității pentru Privatizare, precum și a structurilor teritoriale;

f) adoptă raportul anual asupra activității Autorității pentru Privatizare, pe care îl înaintează spre aprobare Guvernului;

g) aprobă contul de profit și pierderi, precum și bilanțul contabil al Autorității pentru Privatizare, care se transmit Ministerului Finanțelor Publice;

h) analizează, avizează și supune spre aprobare Guvernului bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității pentru Privatizare;

i) propune condițiile esențiale ale mandatului care urmează să fie acordat agentului de privatizare, care va fi supus spre aprobare Guvernului;

j) aprobă mandate speciale ale reprezentanților Autorității pentru Privatizare în adunările generale ale societăților comerciale aflate în portofoliul propriu, întrunite pentru a hotărî asupra:

— dizolvării, lichidării, închiderii operaționale, parțiale sau totale, precum și asupra prelungirii duratei de funcționare a societăților comerciale;

— desființării uneia sau mai multor unități ale societății comerciale;

— fuziunii, divizării, constituirii de sucursale și filiale sau alte reorganizări, inclusiv asupra schimbării formei juridice;

— majorării sau reducerii capitalului social;

— modificării obiectului de activitate al societății comerciale;

— gajării, ipotecării, închirierii, asocierii în participațiune sau asupra dării în locație de gestiune a unor active;

— vânzării de active sau încheierii de contracte de leasing imobiliar cu clauze irevocabile de vânzare, prin negociere directă cu chiriașii/locatarii/asociații, potrivit actelor normative din domeniul privatizării și al întreprinderilor mici și mijlocii;

— modificării contractului de societate și statutului, inclusiv asupra schimbării sediului social;

— cesiunii acțiunilor/părților sociale deținute la alte societăți comerciale cu capital mixt și la cele la care există aprobarea conducerii Autorității pentru Privatizare în procesul de privatizare, ca urmare a cesiunii contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni/părți sociale;

— vânzării activelor societății comerciale;

— participării societăților comerciale aflate în portofoliul propriu la constituirea de noi societăți comerciale sau la majorarea capitalului social al unor societăți comerciale existente;

— transformării societății comerciale din societate „deschisă” în societate „închisă”, conform prevederilor legale;

— conversiei datoriilor societăților comerciale în acțiuni sau asupra majorării capitalului social prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni la aceasta, conform prevederilor legale;

— autorizării dobândirii propriilor acțiuni de către societățile comerciale la care Autoritatea pentru Privatizare administrează participațiile statului sau ale unei autorități a administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale;

— emisiunii de obligațiuni pe piața de capital de către societățile comerciale la care Autoritatea pentru Privatizare administrează participațiile statului sau ale unei autorități a administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale;

k) aprobă lista cuprinzând societățile comerciale care urmează să fie privatizate de sucursalele regionale;

l) aprobă notele privind analiza îndeplinirii obligațiilor contractuale de către cumpărători;

m) aprobă angajarea cheltuielilor legate de funcționarea aparatului propriu al Autorității pentru Privatizare;

n) aprobă proporțiile de utilizare a veniturilor Autorității pentru Privatizare potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și sumele cu care Autoritatea pentru Privatizare participă la majorarea capitalului social al unor societăți comerciale în cazurile prevăzute de lege;

o) aprobă normele, procedurile și competențele de angajare și de efectuare a cheltuielilor specifice Autorității pentru Privatizare;

p) aduce la îndeplinire hotărârile Guvernului;

q) poate delega unele dintre atribuțiile sale Comitetului de direcție al Autorității pentru Privatizare.

#### **B. Președintele Autorității pentru Privatizare**

Art. 18. — (1) Președintele reprezintă Autoritatea pentru Privatizare în cadrul Guvernului, precum și în raporturile cu celelalte autorități publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin președintele Autorității pentru Privatizare emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

Art. 19. — Atribuțiile președintelui Autorității pentru Privatizare sunt în principal următoarele:

a) coordonează întreaga activitate de aplicare a strategiei Guvernului privind procesul de privatizare și administrare a participațiilor statului în economie;

b) prezintă Guvernului raportul anual privind activitatea Autorității pentru Privatizare;

c) coordonează și îndrumă activitatea departamentelor și a direcțiilor subordonate nemijlocit;

d) prezintă spre aprobare Guvernului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

e) numește și revocă din funcție personalul cu funcții de conducere din cadrul Autorității pentru Privatizare;

f) reprezintă și angajează Autoritatea pentru Privatizare în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, precum și în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale;

g) semnează contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni, altele decât cele pentru care competența a fost delegată;

h) numește pe bază de contract reprezentantul Autorității pentru Privatizare în adunările generale ale acționarilor la societățile comerciale aflate în portofoliul Autorității pentru Privatizare;

i) aprobă statele de funcții ale Autorității pentru Privatizare;

j) angajează și concediază salariații Autorității pentru Privatizare potrivit reglementărilor în vigoare;

k) aprobă angajamente de plăți, cu excepția celor pentru care a fost delegată competența.

Art. 20. — (1) În absența președintelui atribuțiile acestuia se exercită de către unul dintre vicepreședinți, nominalizat prin ordin.

(2) Președintele Autorității pentru Privatizare poate delega o parte din atribuțiile sale vicepreședinților, secretarului general și altor salariați cu funcții de conducere. De asemenea, președintele Autorității pentru Privatizare îi poate mandata pe aceștia să reprezinte Autoritatea pentru Privatizare în relațiile cu persoane fizice sau juridice, în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale, precum și pentru angajarea instituției în acte de comerț.

#### **C. Vicepreședinții Autorității pentru Privatizare**

Art. 21. — Atribuțiile vicepreședinților sunt în principal următoarele:

a) coordonează activitatea curentă a departamentelor nominalizate prin ordin al președintelui;

b) reprezintă Autoritatea pentru Privatizare în relațiile cu persoane fizice și juridice, române sau străine, pe domeniul de activitate coordonat, dacă această atribuție este delegată de președinte;

c) aprobă angajamente de plăți date în competență de către președinte;

d) semnează contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni/părți sociale, contractele cu societățile de valori mobiliare și băncile de investiții, date în competență de către președintele Autorității pentru Privatizare;

e) îndeplinesc și alte atribuții stabilite de președinte;

f) pot delega o parte din atribuții directorului general de departament.

#### **D. Secretarul general al Autorității pentru Privatizare**

Art. 22. — Atribuțiile secretarului general sunt în principal următoarele:

a) coordonează activitatea departamentelor și direcțiilor subordonate nemijlocit;

b) asigură legătura operativă dintre Colegiul de conducere și compartimentele Autorității pentru Privatizare;

c) aprobă angajamentele de plăți date în competența sa de către președinte;

d) pregătește documentația necesară pentru ședințele Guvernului;

e) asigură organizarea activității și documentația necesară în vederea funcționării colegiului de conducere, consiliului interministerial și comitetului de direcție;

f) conlucrează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului și cu secretarii generali din celelalte instituții;

g) angajează cheltuielile legate de funcționarea aparaturii proprii al Autorității pentru Privatizare;

h) poate delega o parte din atribuțiile sale directorului general de departament;

i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președinte.

#### **E. Consiliul interministerial al Autorității pentru Privatizare**

Art. 23. — (1) Consiliul interministerial al Autorității pentru Privatizare funcționează pe lângă Autoritatea pentru Privatizare și este format din președinte, vicepreședinte și din 9 membri, reprezentanți ai ministerelor economice.

(2) Președintele consiliului interministerial este președintele Autorității pentru Privatizare, iar vicepreședintele consiliului interministerial este vicepreședintele, cu rang de secretar de stat, din cadrul Autorității pentru Privatizare, pe probleme de privatizare. Ceilalți membri ai consiliului interministerial sunt numiți prin ordin al ministrului de resort, la nivel de secretar de stat.

(3) Ministerele reprezentate în consiliul interministerial sunt: Ministerul Industriei și Resurselor, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Dezvoltării și Prognozei, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, Ministerul Turismului, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și Ministerul Sănătății și Familiei.

(4) Consiliul interministerial lucrează valabil în prezența a cel puțin 6 membri și ia decizii valabile cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(5) Consiliul interministerial se întrunește în ședințe ordinare trimestriale și poate fi convocat în ședințe extraordinare de președinte sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Ședințele consiliului interministerial sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate.

Art. 24. — Consiliul interministerial al Autorității pentru Privatizare are următoarele atribuții cu caracter consultativ:

a) avizarea strategiei de privatizare elaborate de Autoritatea pentru Privatizare, pentru societățile comerciale aflate în portofoliul propriu;

b) stabilirea criteriilor socioeconomice de selectare a societăților comerciale cu capital majoritar de stat pentru care se vor elabora programe de modernizare și rețehnologizare;

c) avizarea programelor de modernizare și rețehnologizare pentru societățile comerciale selectate, care se supun spre aprobare Guvernului;

d) asigură legătura operativă între Autoritatea pentru Privatizare și ministerele reprezentate.

#### **F. Comitetul de direcție al Autorității pentru Privatizare**

Art. 25. — (1) Comitetul de direcție al Autorității pentru Privatizare este compus din secretarul general al Autorității pentru Privatizare, directorii generali ai departamentelor și lucrează valabil în prezența a cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor săi.

(2) Comitetul de direcție se întrunește ori de câte ori este necesar și adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi a celor prezenți.

Art. 26. — Comitetul de direcție are următoarele atribuții:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli, raportul anual de activitate și raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și le prezintă Colegiului de conducere al Autorității pentru Privatizare;

b) aprobă negocierea și vânzarea la prețul pieței, în baza raportului dintre cerere și ofertă, a acțiunilor emise de societățile comerciale mari, mijlocii și mici, după caz, sau a părților sociale, dacă această atribuție îi este delegată de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare;

c) dispune sau avizează publicarea în presa scrisă și/sau în sistem electronic, pe plan intern și internațional, a anunțurilor de vânzare a acțiunilor/părților sociale deținute de societățile comerciale care se privatizează, dacă această atribuție îi este delegată de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare;

d) desemnează reprezentantul Autorității pentru Privatizare în adunările generale ale acționarilor/asociațiilor la societățile comerciale din portofoliu, dacă această atribuție îi este delegată de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare;

e) aprobă mandatul special pentru reprezentantul Autorității pentru Privatizare în adunările generale ale acționarilor privind divizarea, fuziunea, dizolvarea și lichidarea societăților comerciale, gajarea și ipotecarea de mijloace fixe și de active pentru contractarea de credite bancare, asocieri, precum și pentru constituirea de noi societăți comerciale, dacă această atribuție îi este delegată de Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare;

f) aprobă programe de restructurare și de închidere operațională totală sau parțială.

### **CAPITOLUL V**

#### **Sucursalele regionale ale Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului**

Art. 27. — (1) Pentru desfășurarea activității în plan teritorial Autoritatea pentru Privatizare are sucursale regionale. Conducerea sucursalelor regionale este asigurată de un comitet de direcție format din 3 membri.

(2) Membrii comitetului de direcție al sucursalei regionale sunt numiți sau, după caz, revocați de președintele Autorității pentru Privatizare. Durata exercitării funcției se stabilește prin ordinul de numire.

(3) Deciziile comitetului de direcție se iau cu votul a cel puțin 2 membri.

Art. 28. — Atribuțiile comitetelor de direcție ale sucursalelor regionale sunt următoarele:

a) adoptă proiectul programului anual de privatizare al sucursalei, care se supune aprobării Colegiului de conducere al Autorității pentru Privatizare;

b) aprobă negocierea și vânzarea la prețul pieței, în baza raportului dintre cerere și ofertă, a acțiunilor emise de societățile comerciale incluse în programul anual de privatizare sau a părților sociale deținute la acestea;

c) stabilește sistemul de evaluare a acțiunilor emise de societățile comerciale mici și mijlocii, dacă acestea nu sunt cotate la bursele de valori sau pe alte piețe organizate;

d) dispune sau avizează publicarea în presa scrisă și/sau în sistem electronic, pe plan intern sau internațional, a anunțurilor de vânzare a acțiunilor/părților sociale deținute la societățile comerciale care urmează să fie privatizate;

e) aduce la îndeplinire deciziile Colegiului de conducere al Autorității pentru Privatizare, emise în conformitate cu strategia aprobată de Guvern;

f) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli în limita competențelor stabilite.

## CAPITOLUL VI

### Salarizarea personalului Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului

Art. 29 — Salarizarea și alte drepturi privind personalul Autorității pentru Privatizare se stabilesc în conformitate cu prevederile legale aplicabile instituțiilor a căror finanțare se asigură integral din venituri extrabugetare.

## CAPITOLUL VII

### Control intern și audit

Art. 30. — (1) Controlul operațiunilor financiar-contabile ale Autorității pentru Privatizare se efectuează de Direcția control intern și audit.

(2) Direcția control intern și audit supraveghează gestiunea Autorității pentru Privatizare, inclusiv a sucursalelor regionale, scop în care:

a) certifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;

b) prezintă în Colegiul de conducere al Autorității pentru Privatizare, după aprobarea de către președinte, raportul propriu asupra bilanțului exercițiului financiar încheiat;

c) execută controlul intern de gestiune și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999.

(3) Certificarea și raportul se anexează la raportul de activitate anual al Autorității pentru Privatizare.

Art. 31. — Direcția control intern și audit prezintă Colegiului de conducere al Autorității pentru Privatizare, din dispoziția președintelui, rapoarte speciale asupra constatărilor făcute privind sistemul de conducere și gestiune al Autorității pentru Privatizare.

Art. 32. — Controlul intern și auditul se pot efectua, în condițiile legii și în colaborare, pe bază de contract, cu firme autorizate de audit.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 33. — Autoritatea pentru Privatizare va ține un registru al ședințelor și deliberărilor colegiului său de conducere și un registru al ședințelor și deliberărilor comitetului său de direcție.

Art. 34. — Autoritatea pentru Privatizare va putea avea relații de colaborare și schimb de experiență cu organisme similare la nivel internațional.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

### privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 30 din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 11/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Comitetul Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor, denumit în continuare *Comitetul interministerial*, ca organism fără personalitate juridică, pe lângă Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în scopul asigurării armonizării mecanismelor și instrumentelor vizând piața internă a produselor și serviciilor, precum și al asigurării protecției consumatorilor.

(2) Comitetul Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor, care funcționează pe lângă Ministerul Industriei și Resurselor, se desființează.

(3) Componenta Comitetului interministerial este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Componenta nominală a Comitetului interministerial se aprobă prin ordin al secretarului de stat, președinte al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 2. — Comitetul interministerial asigură colaborarea dintre autoritățile administrației publice centrale, pe de o parte, și colaborarea dintre aceste autorități și structurile civile, pe de altă parte, în vederea:

a) dezvoltării și perfecționării Sistemului național de supraveghere a pieței produselor și serviciilor, concept care reprezintă totalitatea instituțiilor, mecanismelor, metodelor și procedurilor de control necesare în vederea protejării vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;



b) perfecționării cadrului legislativ și instituțional în materie, care să îndeplinească cerințele de integrare în piața unică europeană;

c) accelerării procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară în domeniu.

Art. 3. — (1) Comitetul interministerial are următoarele atribuții principale:

a) analizează și evaluează sistemul actual de supraveghere al pieței din România;

b) studiază sistemul actual de supraveghere a pieței produselor și serviciilor din țările Uniunii Europene;

c) urmărește, în baza analizelor și evaluărilor efectuate, ca Sistemul național de supraveghere a pieței produselor și serviciilor să răspundă următoarelor cerințe:

— stabilirea responsabilităților operatorilor economici;

— delimitarea clară a atribuțiilor organismelor de control abilitate;

— delimitarea laboratoarelor și a personalului specializat de control pe piață de organisme care certifică conformitatea produselor cu prevederile legale, în perioada de concepție și de producție;

— stabilirea metodelor și tehnicilor de control;

— transparența procedurilor și siguranța mecanismelor de inspecție și control;

— formarea personalului specializat pentru controlul pe piață al produselor și serviciilor;

— perfecționarea procedurilor de informare și colaborare între instituțiile cu competență în materie.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) Comitetul interministerial întocmește rapoarte privind dezvoltarea și perfecționarea Sistemului național de supraveghere a pieței produselor și serviciilor, precum și a cadrului legislativ și instituțional în materie, care sunt prezentate Guvernului de către președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(3) Deciziile Comitetului interministerial sunt aduse la îndeplinire de autoritățile reprezentate în cadrul acestuia,

potrivit atribuțiilor ce le revin în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 4. — (1) Comitetul interministerial este condus de secretarul de stat, președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, în calitate de președinte.

(2) În lipsa președintelui conducerea Comitetului interministerial este asigurată de către unul dintre vicepreședinți desemnat prin ordin al secretarului de stat, președinte al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 5. — Secretariatul Comitetului interministerial va fi asigurat de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 6. — Comitetul interministerial se întrunește trimestrial și, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a unuia dintre vicepreședinți.

Art. 7. — În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri instituțiile prevăzute în anexă își vor desemna reprezentanții în Comitetul interministerial.

Art. 8. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor va elabora proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului interministerial, care va fi analizat și adoptat în prima ședință a acestuia. Regulamentul se aprobă prin ordin al secretarului de stat, președinte al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 449/2000 privind înființarea Comitetului Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 7 iunie 2000.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

**Rovana Plumb,**  
secretar de stat

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Petru Șerban Mihăilescu**

Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Ministru de interne,  
**Ioan Rus**

p. Ministrul industriei și resurselor,

**Mihai Berinde,**  
secretar de stat

Ministrul apelor și protecției mediului,

**Aurel Constantin Ilie**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Ilie Sârbu**

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

**Ion Șelaru,**

secretar de stat

Ministrul turismului,

**Matei-Agathon Dan**

Ministrul pentru întreprinderile mici  
și mijlocii și cooperatie,

**Silvia Ciornei**

Ministrul sănătății și familiei,

**Daniela Bartoș**

Ministrul administrației publice,

**Octav Cozmâncă**



## C O M P O N E N Ț A

## Comitetului Interministerial pentru Supravegherea Pieței Produselor și Serviciilor și Protecția Consumatorilor

Nr. crt.	Denumirea instituției	Funcția în instituție a reprezentantului în Comitetul interministerial	Calitatea reprezentantului în Comitetul interministerial
1.	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor	secretar de stat, președinte al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor	președinte
2.	Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie	secretar de stat pentru cooperatie, comerț interior și relația cu Parlamentul și organismele neguvernamentale	vicepreședinte
3.	Oficiul Concurenței	șeful Oficiului Concurenței	vicepreședinte
4.	Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie	director	membru
5.	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor	secretar general	membru
6.	Ministerul Integrării Europene	director	membru
7.	Ministerul Apelor și Protecției Mediului	director	membru
8.	Ministerul Industriei și Resurselor	director	membru
9.	Ministerul Turismului	director general	membru
10.	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor	director al Direcției de control și supraveghere a pieței	membru
11.	Oficiul Concurenței	director general/director general adjunct	membru
12.	Ministerul Sănătății și Familiei	director	membru
13.	Ministerul Sănătății și Familiei	inspector sanitar de stat șef, Inspekția Sanitară de Stat	membru
14.	Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor	director	membru
15.	Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor	director	membru
16.	Ministerul de Interne	director	membru
17.	Garda Financiară Centrală	comisar-șef	membru
18.	Direcția Generală a Vămirilor	director	membru
19.	Ministerul Administrației Publice	director	membru
20.	Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței	director	membru
21.	Ministerul Afacerilor Externe	director	membru

## NOTĂ:

La ședințele Comitetului interministerial pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice și ai unor organizații neguvernamentale reprezentative ale întreprinzătorilor, producătorilor și consumatorilor.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 52 și 58 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind finanțarea proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu

Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 19 iulie 2001.  
Nr. 696.

*ANEXĂ*

## NORMELE METODOLOGICE

**privind finanțarea proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap**

Art. 1. — Proiectele finanțate de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap din creditele bugetare prevăzute cu această destinație în vederea realizării strategiei naționale de protecție specială și integrare socioprofesională a persoanelor cu handicap vizează următoarele domenii:

- a) prevenirea instituționalizării;
- b) trai independent;
- c) orientarea, formarea profesională și angajarea în muncă a persoanelor cu handicap;
- d) accesibilizarea la mediul fizic;
- e) îmbunătățirea legislației în materia protecției speciale a persoanelor cu handicap;
- f) formarea continuă a asistenților personali și a asistenților sociali;
- g) informare, educare și comunicare.

Art. 2. — (1) Depunerea proiectelor propuse să se finanțeze din creditele bugetare alocate cu această destinație Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap se va face la sediul acestuia în perioada

octombrie—noiembrie a fiecărui an, iar desfășurarea proiectelor acceptate nu va depăși sfârșitul lunii decembrie a anului următor.

(2) Selecția proiectelor se va face de o comisie a cărei componență este stabilită prin ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap. În funcție de specificul proiectelor se pot constitui prin ordin al secretarului de stat subcomisii de specialitate.

(3) Criteriile pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor se stabilesc prin ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

(4) Proiectele înaintate Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap spre finanțare vor fi analizate de comisia de evaluare prevăzută la alin. (2), în termen de cel mult 60 de zile de la expirarea termenului de depunere a proiectelor.

(5) Organizațiile vor fi anunțate în scris despre rezultatul evaluării, în termen de cel mult 7 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii proiectului, dacă este cazul.

(6) Finanțarea proiectelor se acordă pe baza contractului încheiat între Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap.

(7) Finanțarea proiectelor se va face după aprobarea legii bugetului de stat, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

Art. 3. — Monitorizarea proiectelor și controlul activităților desfășurate de organizațiile care au primit finanțări se fac de inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap în a cărui rază teritorială se derulează proiectul sau de organele de control ale Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 4. — (1) Sumele rămase neutilizate la data încheierii derulării proiectului se restituie la bugetul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

(2) Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor va putea fi sistată în situația în care organele de control prevăzute la art. 3 vor constata că sumele alocate nu au fost utilizate potrivit destinației prevăzute în contractul încheiat între Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizația care a obținut finanțarea.

Art. 5. — (1) Administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și de organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap se face de către un consiliu de administrație organizat la nivelul fiecărei unități.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din 3 membri numiți de finanțatori, proporțional cu sumele alocate de fiecare parte.

(3) Atribuțiile consiliului de administrație se stabilesc prin contractul încheiat între Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap.

Art. 6. — (1) Consiliul de administrație este condus de un președinte, care este și directorul unității, ales dintre membrii consiliului.

(2) Atribuțiile directorului se stabilesc de către consiliul de administrație.

Art. 7 — Pentru anul în curs depunerea proiectelor se va face în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TURISMULUI

### ORDIN

#### **pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism, precum și atribuțiile acestora**

Ministrul turismului,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 24/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului,

în temeiul art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism,

având în vedere avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 3.014 din 24 mai 2001 și avizul Consiliului

Național de Formare Profesională a Adulților nr. 210 din 29 mai 2001,

emite prezentul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism, precum și atribuțiile acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului turismului nr. 10/1998 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind selecționarea, școlarizarea, atestarea, utilizarea și atribuțiile ghizilor de turism, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 bis din 12 martie 1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul turismului,  
**Matei-Agathon Dan**

București, 20 iunie 2001.  
Nr. 263.

## NORMELE METODOLOGICE

### privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism, precum și atribuțiile acestora

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice se aplică persoanelor juridice și fizice care desfășoară activitate de turism în România.

Art. 2. — Categoriile de ghizi utilizate în activitatea de turism din România sunt:

- a) ghid local, care asigură asistența turistică pe un teritoriu limitat;
- b) ghid național, care asigură asistența turistică pe teritoriul național și în străinătate;
- c) ghid specializat pentru anumite segmente ale serviciilor turistice:
  - montan, drumeție montană;
  - artă;
  - supraveghetor;
  - animație;
  - habitat natural: faună, floră;
  - ornitologie;
  - sportiv, respectiv: alpinism și cățărare pe stânci, schi, bob, înot, canotaj, iahting, zbor cu aparate ultralușoare (deltaplanul, parapanta și altele);
  - alte specializări în funcție de cererea pieței turistice.

#### CAPITOLUL II

##### Selecționarea, școlarizarea și specializarea ghizilor de turism

Art. 3. — Selecționarea candidaților pentru cursurile de calificare și, respectiv, de specializare profesională în profesia de ghid de turism se fac cu respectarea condițiilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 de către instituțiile autorizate de Ministerul Turismului să organizeze aceste cursuri.

##### Subcapitolul 1

###### Calificarea ghizilor

Art. 4. — Calificarea în profesia de ghid de turism se realizează în baza absolvirii unor cursuri organizate prin:

- a) instituții de stat sau private autorizate conform legii;
- b) clase specializate în cadrul liceelor și școlilor post-liceale de turism din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, potrivit propriilor reglementări.

Art. 5. — Organizarea cursurilor de calificare, precum și modul de evaluare și certificare a formării se fac pe baza Metodologiei organizării și desfășurării cursurilor de calificare profesională în meseriile de bază din activitățile hoteliere și de turism, aprobată prin ordin al ministrului turismului și avizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 6. — Planurile și programele de pregătire pentru calificarea în meseria de ghid de turism se elaborează de către unitățile care organizează cursurile de calificare pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, în condițiile legii.

Art. 7. — Persoanele care dețin documente care atestă calificarea în profesia de ghid de turism local pot solicita Ministerului Turismului atestatul de ghid local.

#### Subcapitolul 2

##### Specializarea ghizilor

Art. 8. — Specializarea profesională pentru categoriile de ghid național sau ghid specializat se realizează numai pentru ghizii care au dobândit calificarea de „ghid local”, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 9. — Organizarea cursurilor de specializare se face în baza metodologiei menționate la art. 5. Programele de pregătire vor fi elaborate de unitățile care organizează cursurile de calificare, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, menționate la art. 6.

Art. 10. — Persoanele care dețin documente care atestă specializarea pentru categoria de ghid de turism național sau ghid de turism specializat pot solicita Ministerului Turismului atestatul de ghid de turism național, respectiv de ghid de turism specializat.

#### CAPITOLUL III

##### Atestarea ghizilor de turism

Art. 11. — Profesia de ghid de turism poate fi exercitată de persoane fizice deținătoare ale atestatului de ghid.

Art. 12. — În înțelesul prezentelor norme, *atestatul de ghid de turism* este documentul eliberat de Ministerul Turismului, prin care se confirmă capacitatea profesională a persoanelor fizice calificate în profesia de ghid de turism de a exercita activitatea în una dintre categoriile de ghizi de turism definite prin prezentele norme metodologice.

Modelul atestatului de ghid de turism este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 13. — Criteriile de obținere a atestatului de ghid de turism sunt prezentate în anexa nr. 4.

Art. 14. — În vederea obținerii atestatului de ghid de turism local solicitantul va prezenta următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de calificare în profesia de ghid de turism;
- d) atestat de limbă română, pentru cetățenii străini;
- e) certificat de cazier judiciar;
- f) certificat medical;
- g) două fotografii tip buletin de identitate;
- h) dovada achitării contravalorii prestației efectuate.

În cazul ghizilor de turism de categoria „național” și „specializat” documentația va cuprinde, suplimentar, următoarele:

- a) acte justificative privind cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională;
- b) certificat de absolvire a cursului de specializare profesională ca ghid de turism.

Art. 15. — Documentația întocmită potrivit prevederilor art. 14 se transmite Ministerului Turismului — Direcția generală de autorizare și control, care o va verifica și va solicita eventuale completări, după caz.

În situația în care solicitantul nu îndeplinește condițiile pentru eliberarea atestatului de ghid de turism, persoanei în cauză i se comunică motivul în scris.

Termenul de eliberare sau de răspuns, după caz, este de 30 de zile de la data primirii și înregistrării documentației complete.

Art. 16. — Atestatele de ghid de turism vor fi vizate de Ministerul Turismului — Direcția generală de autorizare și control, o dată la doi ani. Pentru obținerea vizei solicitantul va prezenta:

- a) cerere;
- b) curriculum vitae cu referire expresă la activitatea din ultimii doi ani;
- c) certificat de cazier judiciar;
- d) certificat medical;
- e) atestatul de ghid de turism, în original;
- f) recomandare de la agenții economici cu care a colaborat în ultimii doi ani;
- g) dovada achitării contravalorii prestației efectuate.

Ghizii de turism care au înregistrat mai mult de cinci reclamații vor fi respinși de la viză pe o perioadă de minimum 1—2 ani, în funcție de gravitatea faptelor.

#### CAPITOLUL IV

##### Utilizarea ghizilor de turism

Art. 17. — Activitatea de ghid de turism poate fi exercitată fie ca activitate de bază, fie ca activitate complementară numai de către ghizii deținători ai atestatului și ecusonului de ghid de turism.

Art. 18. — Agenții economici cu activitate de turism pot utiliza ghizi de turism numai în baza unui contract individual de muncă sau a unei convenții civile, încheiate potrivit legii.

Art. 19. — Profesia de ghid de turism poate fi practică și pe cont propriu de către persoane fizice autorizate potrivit legii.

Art. 20. — Ecusonul de ghid de turism se eliberează de Ministerul Turismului — Direcția generală de autorizare și control și este realizat conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

Art. 21. — Controlul respectării prevederilor prezentelor norme metodologice se face de Ministerul Turismului — Direcția generală de autorizare și control.

Art. 22. — Aspectele negative constatate, referitoare la comportamentul cu turiștii și/sau la realizarea acțiunilor încredințate, vor fi evidențiate, pentru fiecare ghid de turism, în banca de date a Ministerului Turismului — Direcția generală de autorizare și control.

Art. 23. — Agenții economici cu activitate de turism au obligativitatea verificării periodice a valabilității atestatului de ghid de turism.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 24. — Ghidul de turism are obligația ca în timpul desfășurării activității să dețină asupra sa atestatul de ghid de turism și să poarte ecusonul de ghid de turism, pe care să le prezinte la cererea persoanelor împuternicite să îi controleze activitatea.

Art. 25. — Atribuțiile și obligațiile concrete ale ghidului de turism se stabilesc de agentul economic din turism, organizator al acțiunilor turistice, și diferă în funcție de categoria de ghid de turism și de specificul fiecărei acțiuni.

Art. 26. — Organizatorii de cursuri de calificare și specializare a ghizilor de turism vor prevedea în programa de învățământ teme concrete privind atribuțiile și obligațiile ghizilor de turism, pe categorii și tipuri de acțiuni, precum și teme concrete privind modul de rezolvare a unor cazuri speciale și situații neprevăzute.

Art. 27. — Atestatele de ghid de turism obținute în baza prevederilor Ordinului ministrului turismului nr. 10/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecționarea, școlarizarea, atestarea, utilizarea și atribuțiile ghizilor de turism rămân valabile cu condiția vizării lor în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice.

Art. 28. — În vederea ridicării continue a pregătirii profesionale a ghizilor de turism organizatorii de cursuri de calificare și specializare sunt obligați să amenajeze cabinete metodologice proprii, dotate corespunzător și actualizate permanent cu literatură turistică, ghiduri, monografii, pliante, broșuri, hărți, descrieri de circuite turistice, trasee etc., și să stabilească condițiile în care cursanții și cei interesați pot beneficia de materialele documentare susmenționate.

Art. 29. — Atribuțiile și obligațiile ghidului de turism, elaborate și actualizate conform prevederilor art. 25 din prezentele norme metodologice, se vor găsi la cabinetele metodologice ale organizatorilor de cursuri de calificare și specializare.

Art. 30. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1*

*la normele metodologice*

#### CONDIȚIILE

##### privind selecționarea candidaților pentru cursurile de calificare profesională în profesia de ghid de turism local

1. Să aibă vârsta minimă de 18 ani și maximă de 65 de ani;

2. Să aibă cel puțin studii liceale cu bacalaureat;

3. Să nu fi suferit condamnări (fapt dovedit cu certificatul de cazier judiciar);

4. Să fie apt din punct de vedere medical pentru profesia de ghid de turism (sănătos clinic, fără defecte fizice, de vorbire sau de auz);

5. Să aibă ținută corespunzătoare și înfățișare fizică agreabilă;

6. Să aibă cunoștințe de cultură generală, dovedite prin test de verificare;

7. Să cunoască satisfăcător cel puțin o limbă străină de circulație internațională, dovedită prin test de verificare.

Atestarea îndeplinirii criteriilor de la pct. 1—4 se realizează prin prezentarea de copii de pe documente.

Acestea se păstrează la organizatorul cursului.

## C O N D I Ţ I I L E

**pentru participarea la cursurile de specializare profesională pentru categoriile de ghid de turism național și ghid de turism specializat**

1. Să aibă calificarea profesională pentru profesia de ghid de turism;
2. Să aibă vârsta minimă de 18 ani și maximă de 62 de ani;
3. Să aibă cel puțin studii liceale cu bacalaureat;
4. Să nu fi suferit condamnări (fapt dovedit cu certificatul de cazier judiciar);
5. Să fie apt din punct de vedere medical pentru profesia de ghid de turism [sănătos clinic, fără defecte fizice, de vorbire sau de auz, apt pentru efort fizic\*];
6. Pentru categoria de ghid de turism specializat trebuie să aibă cunoștințe temeinice, teoretice și practice, specifice

categoriei de ghid de turism specializat pentru care optează;

7. Să aibă ținută corespunzătoare și înfățișare fizică agreabilă;

8. Să aibă cunoștințe de cultură generală, dovedite prin test de verificare;

9. Să cunoască temeinic cel puțin o limbă străină de circulație internațională, dovedită prin test de verificare.

Atestarea îndeplinirii criteriilor de la pct. 1–6 se realizează prin prezentarea de copii de pe documente.

Acestea se păstrează la organizatorul cursului.

\*) Condiție necesară pentru ghidul de turism specializat — ghid sportiv, ghid montan.

— copertă față —  
(Model)

## R O M Â N I A

## Ministerul Turismului

## ATESTAT DE GHID DE TURISM

— copertă verso —



Atestat de ghid de turism nr. ....

data .....

Categoria\*) .....

DI/Dna .....

.....

B.I./C.I. seria ..... nr. ....

*Ministru,*

.....

*Director General,*

.....

\*) Se va menționa categoria.

Vize de atestare/reatestare

— pag. 1, 2 —

Sanctiuni

— pag. 3, 4 —

## CRITERII

## minime pentru eliberarea atestatelor de ghid de turism

Criterii	Categorii de ghizi de turism		
	Local	Național	Specializat
Să îndeplinească una dintre condițiile:			
1. CETĂȚENIE:			
— să fie cetățean al României	x	x	x
2. VÂRSTA:			
— minimum 18 ani	x	x	x
— maximum 62 de ani	—	x	x
— maximum 65 de ani	x	—	—
3. STUDII:			
— să fie absolvent de liceu cu bacalaureat	x	x	x
4. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:			
— să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională, dovedită cu acte justificative	—	x	x
— să fie absolvent al unui curs de calificare profesională pentru profesia de ghid de turism, organizat de instituții autorizate de Ministerul Turismului	x	x	x
— să fie absolvent al unui curs de specializare organizat de instituții autorizate conform legii	—	x*)	x**)
5. Să nu fi suferit condamnări, făcând dovada cu certificatul de cazier judiciar	x	x	x
6. Să aibă o conduită morală ireproșabilă, dovedită cu recomandare de la ultimul loc de muncă	x	x	x
7. Să aibă o ținută corespunzătoare și înfățișare fizică agreabilă	x	x	x
8. Să fie apt din punct de vedere medical pentru profesia de ghid de turism, fapt dovedit cu certificat medical în care se va menționa și categoria de ghid de turism solicitată	x	x	x

\*) Se exceptează absolvenții unităților de învățământ superior cu profil de turism, dacă fac dovada unei activități de minimum 2 ani în profesia de ghid de turism local.

În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior cu alt profil excepția este condiționată de dovedirea unei activități de minimum 2 ani în profesia de ghid de turism după obținerea atestatului de ghid local.

Se exceptează persoanele care dețin de cel puțin 2 ani funcția de conducere în agenții de turism.

\*\*\*) În funcție de categoria de ghid de turism specializat solicitată se exceptează absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu profil similar (facultăți de educație fizică și sport pentru ghizi sportivi, geografie-biologie pentru habitat natural, artă teatrală pentru animație etc.).



*ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice*

(Modelul ecusonului)



**ROMÂNIA**  
**Ministerul Turismului**

DIRECȚIA GENERALĂ DE AUTORIZARE ȘI CONTROL

GHID DE TURISM

Domnul/Doamna .....

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Atestat de ghid de turism nr. ....

---

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---