



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 396

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 18 iulie 2001

SUMAR

| <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|----------------------------------|--|---------------|
| DECRETE | | |
| 624. | — Decret privind numirea în funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații | 1 |
| HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | |
| 622. | — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România | 2-16 |

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind numirea în funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și ale art. 24 alin. (2) din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 16 iulie 2001 domnul general de brigadă Ionel Marin Marin se numește în funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 18 iulie 2001.
Nr. 624.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 41 din Ordonanța Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de interne,

Ioan Rus

p. Ministrul afacerilor externe,

Cristian Diaconescu,

secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marian Sârbu

p. Ministrul finanțelor publice,

Maria Manolescu,

secretar de stat

Ministrul sănătății și familiei,

Daniela Bartos

București, 27 iunie 2001.
Nr. 622.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Primirea cererilor, activitățile de înregistrare și evidență a solicitanților statutului de refugiat și a persoanelor care au dobândit o formă de protecție, interviewarea solicitanților, analizarea motivelor invocate pentru acordarea statutului de refugiat, procedura de soluționare a cererilor pentru acordarea statutului de refugiat, precum și activitățile legate de asigurarea asistenței solicitanților statutului de refugiat și a persoanelor care au dobândit o formă de protecție se desfășoară potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, denumită în continuare *ordonanță*, și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 2. — (1) Prin *persecuție*, în sensul art. 2 alin. (1) și al art. 5 din ordonanță, se înțelege o acțiune care:

a) este suficient de gravă prin ea însăși ori prin repetarea faptelor pentru a expune solicitantul unor pericole de natură să îi aducă atingere vieții, integrității corporale ori libertății sale ori pentru a-l împiedica în mod evident să trăiască în țara sa de origine; și

b) are la bază unul sau mai multe dintre următoarele motive: rasă, naționalitate, religie, apartenență la un anumit grup social sau opinie politică, indiferent dacă motivele sunt reale sau au fost atribuite persoanei în cauză de agentul care exercită persecuția.

(2) Persecuția poate fi exercitată de autorități publice, de organizații sau partide care controlează statul ori de terți,

în cazul în care acte grave de discriminare sau de natură infracțională sunt comise pe scară largă și sunt tolerate de autorități sau acestea refuză ori se dovedesc incapabile să ofere o protecție adecvată.

Art. 3. — (1) În situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanță, până la stabilirea măsurilor și perioadei pentru care se acordă protecție Oficiul Național pentru Refugiați poate decide suspendarea procedurii de acordare a statutului de refugiat persoanelor care provin din zona de conflict și urmează să beneficieze de protecție umanitară temporară.

(2) Până la stabilirea măsurilor și perioadei pentru care se acordă protecție umanitară temporară persoana care provine din zona de conflict are drepturile și obligațiile prevăzute la art. 13 din ordonanță.

(3) Protecția umanitară temporară se acordă pe o perioadă determinată care nu poate depăși 2 ani.

(4) După încetarea protecției umanitare temporare persoanele care au beneficiat de această formă de protecție pot solicita în mod individual acordarea statutului de refugiat.

(5) Hotărârea Guvernului prevăzută la art. 6 alin. (2) din ordonanță este inițiată de Ministerul de Interne la sesizarea Oficiului Național pentru Refugiați, în situația în care se constată sau există informații că din zona de conflict urmează să fie înregistrat un aflus masiv și spontan de persoane care au nevoie de protecție.

(6) Prin *aflus masiv și spontan de persoane care au nevoie de protecție* se înțelege deplasarea către teritoriul României

a unui număr semnificativ de persoane care depășește capacitatea Oficiului Național pentru Refugiați de soluționare a cererilor individuale, în condițiile și în termenele prevăzute de ordonanță.

(7) Prin *persoană care are nevoie de protecție* se înțelege orice persoană care și-a părăsit țara de origine ca urmare a unui conflict armat și nu se poate întoarce în condiții de siguranță și demnitate în țara de origine.

CAPITOLUL II

Procedura acordării statutului de refugiat

SECȚIUNEA 1

Procedura ordinară

Art. 4. — O persoană este considerată solicitant al statutului de refugiat din momentul manifestării de voință, exprimată în scris sau oral, din care să rezulte că aceasta solicită protecția statutului român pentru unul dintre motivele prevăzute de ordonanță.

Cererea pentru acordarea statutului de refugiat

Art. 5. — (1) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat este individuală și se înaintează personal de către solicitant, cetățean străin sau apatrid, sau de reprezentantul legal al acestuia Oficiului Național pentru Refugiați, organelor teritoriale ale acestuia sau organelor teritoriale ale Ministerului de Interne.

(2) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat se completează în limba română sau într-o limbă pe care solicitantul o cunoaște.

(3) Funcționarul autorităților cu competențe în primirea cererilor pentru acordarea statutului de refugiat înmânează solicitantului formularul prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice și îi explică modul în care trebuie completat.

(4) În cazul în care solicitantul nu știe să scrie funcționarul care primește cererea va completa formularul potrivit declarației orale a solicitantului, iar cererea va fi semnată sau amprentată de solicitant și va fi semnată de funcționarul care a completat această cerere și de interpret, după caz.

(5) Dacă solicitantul deține documente de identitate, funcționarul verifică datele înscrise în cerere și semnalează solicitantului neconcordanțele apărute în conținutul cererii, pentru a fi remediate.

(6) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat și cele depuse la Direcția pentru străini și probleme de migrări din cadrul Direcției Generale de Evidență Informatizată a Persoanei sunt înregistrate în registre speciale.

(7) Cererile colective pentru acordarea statutului de refugiat nu sunt acceptate.

Art. 6. — După primirea cererii pentru acordarea statutului de refugiat unitățile Ministerului de Interne eliberează solicitantului o adeverință provizorie cu o valabilitate de 48 de ore, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, și asigură transportul solicitantului până la Oficiul Național pentru Refugiați sau până la o structură teritorială a acestuia, după caz.

Înaintarea cererii de către un minor

Art. 7. — (1) În cazul străinului minor interesele acestuia sunt apărate de reprezentantul său legal.

(2) În situația în care minorul neînsoțit nu poate să își probeze vârsta Oficiul Național pentru Refugiați solicită eliberarea unui certificat medico-legal.

(3) În lipsa unui reprezentant legal Oficiul Național pentru Refugiați sesizează autoritatea competentă în a cărei rază teritorială își are reședința minorul, pentru declanșarea procedurii de stabilire a unui reprezentant legal.

(4) Reunificarea familială în cazul minorilor neînsoțiți se face în țara în care se află părinții, dacă este în interesul minorului.

(5) În analizarea cererilor și a motivelor invocate de minorul neînsoțit se ține seama de gradul său de dezvoltare intelectuală și de maturitatea sa.

(6) Procedura de soluționare a cererii pentru acordarea statutului de refugiat este suspendată până la stabilirea unui reprezentant legal. Pe perioada suspendării procedurii de acordare a statutului de refugiat minorul se bucură de toate drepturile prevăzute de ordonanță.

(7) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat minorului neînsoțit va fi analizată cu prioritate.

Înaintarea cererii pentru terțe persoane

Art. 8. — (1) Persoana care a dobândit statutul de refugiat poate depune cerere pentru acordarea statutului de refugiat pentru membrii familiei sale, în condițiile art. 3 din ordonanță, numai în cazul în care aceștia nu se află pe teritoriul României și poate face dovada că aceștia sunt de acord cu depunerea unei astfel de cereri.

(2) Aceste cereri se depun la Oficiul Național pentru Refugiați sau la structurile teritoriale ale acestuia.

(3) Ministerul de Interne împreună cu Ministerul Afacerilor Externe vor stabili o procedură comună de soluționare a acestor cereri prin ordin comun care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Activități necesare pentru întocmirea dosarului personal al solicitantului

Art. 9. — După înregistrarea cererii pentru acordarea statutului de refugiat Oficiul Național pentru Refugiați și structurile teritoriale ale acestuia, prin personalul desemnat:

a) efectuează verificări în evidențele Oficiului Național pentru Refugiați pentru a se constata dacă sub identitatea declarată solicitantul a mai depus anterior o cerere pentru acordarea statutului de refugiat;

b) rețin documentul de călătorie al solicitantului, care poate fi returnat temporar titularului, la cerere și pentru motive bine întemeiate;

c) procedează la fotografierea, amprentarea și informarea solicitantului cu privire la drepturile, obligațiile și procedura de acordare a statutului de refugiat;

d) întocmesc dosarul personal al solicitantului, care va cuprinde cererea pentru acordarea statutului de refugiat, precum și toate documentele necesare în vederea soluționării cazului său și care au legătură cu aceasta;

e) comunică în scris solicitantului data și ora la care trebuie să se prezinte pentru susținerea interviului;

f) eliberează solicitantului documentul temporar de identitate;

g) înregistrează cererea pentru acordarea ajutorului material temporar pentru solicitanții statutului de refugiat, necesar pentru întreținere, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

Procedura ce se aplică solicitantului statutului de refugiat care a tranzitat anterior o țară terță sigură

Art. 10. — (1) Dacă solicitantul se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din ordonanță și există acceptul statului aflat pe lista cuprinzând țările terțe sigure de a-l readmite pe solicitant pe teritoriul său și de a-i asigura accesul la procedura de acordare a statutului de refugiat, Oficiul Național pentru Refugiați respinge acce-

sul la procedura de acordare a statutului de refugiat prin hotărâre motivată pe care o comunică solicitantului și solicită autorităților române competente să procedeze la retrimiteră solicitantului către țara terță.

(2) Împotriva hotărârii solicitantul poate depune plângere în condițiile prevăzute la art. 15 din ordonanță.

(3) În vederea aplicării prevederilor art. 10 alin. (2) din ordonanță funcționarul anume desemnat să efectueze interviul și să soluționeze această cerere emite o hotărâre prin care solicitantului i se conferă accesul la procedura de acordare a statutului de refugiat.

Art. 11. — Lista cuprinzând țările terțe sigure, aprobată prin ordin al ministrului de interne, potrivit art. 11 din ordonanță, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Interviarea solicitanților și soluționarea cererii în etapa administrativă

Art. 12. — (1) Interviul constă într-o audiere a solicitantului statutului de refugiat de către un funcționar al Oficiului Național pentru Refugiați, anume desemnat.

(2) Interviul va clarifica aspectele necesare în vederea soluționării cererii pentru acordarea statutului de refugiat, consemnate într-o notă de interviu ce va cuprinde: datele de identificare a solicitantului, numele funcționarului care efectuează interviul și, după caz, numele interpretului, al reprezentantului legal și/sau al avocatului care îl asistă pe solicitant, limba în care se desfășoară interviul, angajamentul solicitantului din care să reiasă că toate datele și informațiile prezentate la interviu sunt reale, întrebările și, respectiv, răspunsurile date de solicitant pe durata interviului.

(3) După citirea celor consemnate în nota de interviu aceasta va fi semnată pe fiecare pagină de solicitantul statutului de refugiat sau de reprezentantul său legal, precum și de interpretul, avocatul și funcționarul prezenți la interviu.

(4) Acolo unde este necesar funcționarul care se ocupă de caz poate efectua un nou interviu.

(5) În cazul în care solicitantul în mod nejustificat nu s-a prezentat la data fixată pentru susținerea interviului, funcționarul care se ocupă de caz întocmește un proces-verbal, după care soluționează cererea pentru acordarea statutului de refugiat pe baza elementelor existente în acel moment la dosar.

(6) La interviu pot asista, cu acordul solicitantului, și reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniu, precum și reprezentantul în România al Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați.

(7) Pe timpul interviului minorul este însoțit de reprezentantul legal.

Art. 13. — (1) Funcționarul prevăzut la art. 12 alin. (2) din ordonanță efectuează interviul, analizează motivele invocate de solicitant și se pronunță asupra cererii solicitantului în termen de 30 de zile de la preluarea cazului.

(2) În condițiile aplicării art. 14 alin. (2) din ordonanță funcționarul întocmește o notă în care motivează necesitatea prelungirii procedurii și o supune spre aprobare șefului Oficiului Național pentru Refugiați.

(3) Cererea pentru acordarea statutului de refugiat va fi soluționată pe baza documentelor existente la dosarul solicitantului și a motivelor invocate de solicitant la interviu, care vor fi analizate în raport cu situația concretă din țara de origine și cu credibilitatea solicitantului.

(4) Plata serviciilor prestate de interpreții și experții utilizați în cadrul procedurilor prevăzute de ordonanță se face în condițiile prevăzute de lege și se asigură de la bugetul Ministerului de Interne.

(5) În situații deosebite, în care nu pot fi identificați sau utilizați interpreți autorizați, se apelează la serviciile altor

specialiști cunoscători ai limbii respective, acceptați de Oficiul Național pentru Refugiați și de solicitantul statutului de refugiat.

(6) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către funcționarul prevăzut la alin. (1) șeful Oficiului Național pentru Refugiați poate desemna un alt funcționar pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Căi de atac

Art. 14. — (1) Plângerea formulată împotriva hotărârii de respingere a unei cereri pentru acordarea statutului de refugiat se depune la Oficiul Național pentru Refugiați sau la structurile teritoriale ale acestuia în termenul de 10 zile prevăzut la art. 15 alin. (1) din ordonanță.

(2) Funcționarul care înregistrează plângerea verifică și, dacă este cazul, îl îndrumă pe solicitant cu privire la aspectele de formă ce lipsesc din conținutul plângerii.

(3) În cazul în care solicitantul nu precizează instanța competentă, soluționarea plângerii este de competența judecătorei în a cărei rază teritorială își are sediul Oficiul Național pentru Refugiați.

(4) Oficiul Național pentru Refugiați va transmite de îndată instanței competente plângerea împreună cu toate documentele necesare în vederea soluționării acesteia.

Executarea hotărârii de respingere

Art. 15. — (1) Oficiul Național pentru Refugiați informează Direcția pentru străini și probleme de migrații din cadrul Direcției Generale de Evidență Informatizată a Persoanei cu privire la situația străinilor ale căror cereri pentru acordarea statutului de refugiat au fost respinse printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă și care au obligația, conform art. 14 alin. (3), de a părăsi România în termen de 15 zile de la comunicarea acestei hotărâri.

(2) În cazul în care din motive obiective străinul nu poate părăsi teritoriul României în termen de 15 zile și autoritățile nu pot pune în executare măsura de scoatere din țară, Ministerul de Interne prin Direcția pentru străini și probleme de migrații din cadrul Direcției Generale de Evidență Informatizată a Persoanei acordă acestuia un drept de ședere pe teritoriul României până la dispariția motivelor care au împiedicat părăsirea teritoriului statului român de către persoana respectivă.

(3) Statutul și regimul juridic ale persoanelor al căror drept de ședere pe teritoriul României este reglementat în temeiul art. 16 alin. (2) din ordonanță se stabilesc în conformitate cu prevederile legale referitoare la regimul juridic al străinilor în România.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de soluționare a unei noi cereri pentru acordarea statutului de refugiat

Art. 16. — (1) Străinul care depune o nouă cerere pentru acordarea statutului de refugiat, în condițiile art. 16 alin. (3) din ordonanță, se adresează personal Oficiului Național pentru Refugiați sau structurilor teritoriale ale acestuia, prezentând în scris toate motivele pentru acordarea statutului de refugiat, o copie de pe hotărârea definitivă și irevocabilă prin care a fost respinsă cererea anterioară, precum și documentele în susținerea cererii sale.

(2) Funcționarul, altul decât cel care s-a pronunțat în cadrul procedurii anterioare, analizează cererea în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (3) din ordonanță și în termen de 5 zile hotărăște:

a) admiterea accesului la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat; sau

b) respingerea ca inadmisibilă a noii cereri pentru acordarea statutului de refugiat.

(3) Hotărârile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se pronunță fără să se analizeze pe fond motivele invocate de solicitant pentru acordarea statutului de refugiat.

Art. 17. — (1) După pronunțarea unei hotărâri prin care i s-a acordat accesul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, procedura de soluționare a cererii sale și data la care urmează să susțină interviul.

(2) Solicitantului i se întocmește un nou dosar la care se anexează și dosarul/dosarele anterior/anterioare.

(3) În temeiul hotărârii prin care s-a acordat accesul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat și al art. 16 alin. (6) din ordonanță Oficiul Național pentru Refugiați informează autoritățile competente cu privire la anularea dispoziției prin care străinul în cauză era obligat să părăsească teritoriul României.

(4) Plângerea formulată de solicitant împotriva hotărârii prin care a fost respinsă ca inadmisibilă o nouă cerere pentru acordarea statutului de refugiat este analizată de instanța competentă, cu respectarea art. 16 alin. (3) din ordonanță, iar în cazul în care instanța acordă dreptul la o nouă procedură de acordare a statutului de refugiat, cererea este trimisă Oficiului Național pentru Refugiați pentru a fi analizată pe fond în cadrul unei noi proceduri de acordare a statutului de refugiat.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura accelerată

Art. 18. — (1) Procedura accelerată poate fi declanșată în toate cazurile în care funcționarul anume desemnat constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 17 din ordonanță.

(2) Termenul prevăzut la art. 20 alin. (1) din ordonanță se aplică în cazul în care una dintre situațiile prevăzute la art. 17 din ordonanță a fost constatată încă de la depunerea cererii de către solicitant; în celelalte situații termenul curge de la data la care a fost constatată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 17 din ordonanță, de către funcționarul anume desemnat, înainte de pronunțarea unei hotărâri în procedură accelerată.

Art. 19. — Lista cuprinzând țările în care în general nu există risc serios de persecuție, aprobată prin ordin al ministrului de interne, potrivit art. 19 alin. (1) din ordonanță, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura în cazul cererilor pentru acordarea statutului de refugiat depuse în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat

Art. 20. — (1) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat, depuse într-un punct de control pentru trecerea

frontierei de stat, sunt transmise de îndată Oficiului Național pentru Refugiați sau structurilor teritoriale ale acestuia.

(2) În cazul în care solicitantul nu vorbește limba română și nu i se poate asigura un interpret, lucrătorul poliției de frontieră va transmite de îndată Oficiului Național pentru Refugiați cererea redactată de solicitant în limba pe care o cunoaște, datată și semnată de acesta, făcând mențiune despre acest aspect.

(3) Cererile pentru acordarea statutului de refugiat, depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat aeroportuare și transmise Oficiului Național pentru Refugiați, sunt însoțite de o informare cu privire la solicitant, care va cuprinde ora la care acesta s-a prezentat, cursa cu care a sosit în România și compania transportatoare, documentele pe care le are asupra sa, persoanele care îl însoțesc, alte elemente de natură să contribuie la soluționarea operativă a cazului.

Art. 21. — Funcționarul prevăzut la art. 12 alin. (2) din ordonanță poate hotărî asupra dreptului de intrare în România și accesului la procedura ordinară în cazul în care solicitantul statutului de refugiat este minor neînsoțit.

Art. 22. — (1) Solicitanții cazați în zona de tranzit sau în centrele prevăzute la art. 22 alin. (3) din ordonanță, care nu dispun de mijloacele materiale necesare pentru întreținere, pot primi hrană în locul sumei*) prevăzute la art. 13 alin. (2) din ordonanță.

(2) Spațiile din zona de tranzit, destinate cazării solicitanților statutului de refugiat, precum și centrele prevăzute la art. 22 alin. (3) din ordonanță sunt administrate de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră din cadrul Ministerului de Interne sau de Oficiul Național pentru Refugiați, după caz.

Art. 23. — (1) Solicitantul statutului de refugiat poate fi transferat cu însoțitor din zona de tranzit a punctului de control pentru trecerea frontierei de stat sau a centrului prevăzut la art. 22 alin. (3) din ordonanță în zona de tranzit a altui punct de control pentru trecerea frontierei de stat, în vederea punerii în executare a dispoziției de a părăsi teritoriul României, conținută de hotărârea de respingere.

(2) Transferul solicitantului și asigurarea prezenței sale la proces, la cererea instanței, se vor face fără ca solicitantul să fie considerat admis din punct de vedere legal pe teritoriul României.

Art. 24. — În cazul în care solicitantul statutului de refugiat primește dreptul la acces pe teritoriul României funcționarul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din punctul de control pentru trecerea frontierei de stat, la care a fost depusă cererea, eliberează solicitantului adeverința provizorie prevăzută la art. 9 alin. (2) din ordonanță.

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 603/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 5 iulie 2001.

CAPITOLUL III

Încetarea, retragerea sau anularea statutului de refugiat și a protecției umanitare condiționate

Art. 25. — Statutul de refugiat și protecția umanitară condiționată nu se acordă pe perioade determinate.

Art. 26. — (1) În cazul în care survin modificări majore în situația din țara de origine sau în tratamentul aplicat unei categorii de persoane din acea țară, Oficiul Național pentru Refugiați poate demara o procedură de reanalizare a situației persoanelor care au dobândit statutul de refugiat sau protecția umanitară condiționată și care provin din țara respectivă.

(2) Pentru cazurile în care în urma reanalizării se constată că există una dintre situațiile prevăzute la art. 27 sau 28 din ordonanță se procedează la retragerea formei de protecție respective.

Art. 27. — (1) Procedura de constatare a încetării unei forme de protecție, de retragere sau de anulare a statutului de refugiat ori a protecției umanitare condiționate se inițiază pentru cazuri individuale de către Oficiul Național pentru Refugiați, din oficiu sau la propunerea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul siguranței naționale sau ordinii publice.

(2) Funcționarul prevăzut la art. 12 alin. (2) din ordonanță analizează motivele și hotărăște, după caz, în procedură ordinară sau în procedură accelerată.

(3) În raport cu gradul de integrare în societate a beneficiarului formei de protecție funcționarul se va pronunța în hotărârea de retragere sau de anulare a unei forme de protecție și cu privire la dispoziția de a părăsi teritoriul României de către cel în cauză.

CAPITOLUL IV

Eliberarea documentelor de identitate și a documentelor de călătorie, precum și prelungirea valabilității acestora

Art. 28. — Eliberarea documentelor temporare de identitate și prelungirea valabilității acestora pentru solicitanții statutului de refugiat, precum și a documentelor de identitate specifice fiecărei forme de protecție prevăzute la art. 1 din ordonanță sunt de competența Oficiului Național pentru Refugiați.

Art. 29. — Prolungirea valabilității documentelor temporare de identitate se face în mod succesiv pe toată perioada procedurii de acordare a statutului de refugiat și până la expirarea termenului de 15 zile de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de respingere a cererii pentru acordarea statutului de refugiat, cu excepția cererilor pentru acordarea statutului de refugiat respinse ca evident nefondate în urma soluționării în cadrul procedurii accelerate.

Art. 30. — (1) După acordarea uneia dintre formele de protecție prevăzute la art. 1 din ordonanță străinului i se va elibera un document de identitate corespunzător formei de protecție dobândite.

(2) Valabilitatea documentului de identitate este de un an și se prelungeste succesiv pe perioade de câte un an până la încetarea, retragerea sau anularea formei de protecție, cu excepția documentelor eliberate persoanelor care beneficiază de protecție umanitară temporară.

(3) Până la împlinirea vârstei de 14 ani minorii vor fi înscrși în documentele de identitate ale părinților sau al reprezentantului legal. Se poate elibera un document de identitate minorului și înainte de împlinirea vârstei de 14 ani în cazurile în care motivele impun eliberarea unui astfel de document.

Art. 31. — (1) Eliberarea documentelor pentru trecerea frontierei de stat, precum și prelungirea valabilității documentelor prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a) din ordonanță, denumite în continuare *documente de călătorie*, sunt de competența Oficiului Național pentru Refugiați.

(2) Pentru activitățile de eliberare și de prelungire a valabilității documentelor de călătorie pentru refugiați și pentru persoanele care au dobândit protecție umanitară condiționată se percep taxe reprezentând costul documentului și taxe consulare, în condițiile legii.

Art. 32. — (1) Documentele de călătorie ale celor care au dobândit statutul de refugiat sau protecție umanitară condiționată vor fi anulate în cazul încetării, retragerii sau anulării formei de protecție respective.

(2) Documentele de identitate și documentele de călătorie vor avea forma prezentată în anexele nr. 4–7 la prezentele norme metodologice și vor conține elemente de siguranță pentru prevenirea falsificării.

CAPITOLUL V

Asistența materială pentru solicitanții statutului de refugiat și pentru persoanele care au dobândit o formă de protecție

Art. 33. — (1) Prin *asistență materială pentru întreținere*, potrivit art. 9 alin. (4) din ordonanță, se înțelege drepturile prevăzute la art. 13 alin. (2) din ordonanță.

(2) În cazul persoanelor cazate în centrele de primire și cazare a solicitanților statutului de refugiat, aflate în subordinea Oficiului Național pentru Refugiați, prin *asistență materială pentru întreținere* pe întreaga durată a procedurii de acordare a statutului de refugiat se înțelege asigurarea condițiilor de cazare, igienă personală și a condițiilor pentru pregătirea hranei.

(3) Materialele necesare pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2), precum și durata lor de folosință se stabilesc prin ordin al ministrului de interne.

(4) Drepturile de masă prevăzute la art. 13 alin. (2) din ordonanță se acordă solicitantului statutului de refugiat, la cerere, prin plata lunară în numerar a sumelor stabilite.

(5) Suma prevăzută pentru masă se poate acorda cu anticipație pentru o perioadă de cel mult 10 zile, la cerere și pentru motive bine întemeiate.

Art. 34. — (1) Cazarea solicitanților statutului de refugiat care nu dispun de mijloacele materiale necesare pentru întreținere se face în centrele de primire și cazare,

aflate în subordinea Oficiului Național pentru Refugiați, în limita locurilor disponibile, pe toată durata procedurii de acordare a statutului de refugiat.

(2) Prin *durata procedurii*, în sensul alin. (1), se înțelege perioada cuprinsă între momentul depunerii cererii pentru acordarea statutului de refugiat și momentul în care a expirat termenul de 24 de ore de la data la care Oficiul Național pentru Refugiați a luat cunoștință de pronunțarea unei hotărâri prin care se acordă una dintre formele de protecție prevăzute la art. 2, 3 sau 5 din ordonanță ori a unei hotărâri definitive și irevocabile de respingere a cererii pentru acordarea statutului de refugiat.

Art. 35. — (1) Activitatea centrală de primire și cazare a solicitanților statutului de refugiat se desfășoară în baza regulamentului de ordine interioară care stabilește drepturile și obligațiile persoanelor cazate în centrul de primire și cazare respectiv.

(2) Persoanei cazate în centrul de primire și cazare i se aduc la cunoștință prevederile regulamentului de ordine interioară, sub semnătură, într-o limbă pe care o cunoaște.

(3) Pentru abateri grave sau repetate de la prevederile regulamentului de ordine interioară, la propunerea șefului centrului de primire și cazare, șeful Oficiului Național pentru Refugiați poate aproba evacuarea din centru a persoanei în cauză, urmând ca aceasta să beneficieze de suma pentru cazare prevăzută la art. 13 alin. (2) din ordonanță.

CAPITOLUL VI

Acordarea drepturilor și recuperarea ajutoarelor acordate refugiaților

Art. 36. — (1) Cererea pentru acordarea ajutorului material prevăzut la art. 23 alin. (3) lit. a) din ordonanță se întocmește de fiecare membru de familie cu statut de refugiat sau, după caz, de reprezentantul legal al minorilor până la vârsta de 14 ani și al altor persoane lipsite de capacitate, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, conform modelului cererii prezentat în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(2) Cererile pentru acordarea ajutorului rambursabil pentru refugiați se depun spre soluționare, în maximum două luni de la acordarea statutului de refugiat, la Oficiul Național pentru Refugiați care le trimite spre soluționare, până la data de 5 fiecărei luni, la direcțiile de muncă și solidaritate socială județene, respectiv la Direcția generală de muncă și solidaritate socială a municipiului București, cu adrese întocmite conform modelului prezentat în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice. Cererile vor fi însoțite de copii de pe hotărârile prin care a fost acordat statutul de refugiat și de pe documentul de identitate.

(3) Cererile pentru acordarea ajutorului se aprobă, pe bază de anchetă socială, de directorii direcțiilor de asistență socială din cadrul direcțiilor de muncă și solidaritate socială județene, respectiv al Direcției generale de muncă și solidaritate socială a municipiului București; după apro-

bare documentele se păstrează la direcțiile de asistență socială din cadrul acestor instituții publice.

Art. 37. — Ajutorul pentru refugiați se acordă lunar, pentru fiecare persoană, la nivelul unui salariu minim brut pe țară. Pentru minorii cu statut de refugiat, care nu au împlinit vârsta de 14 ani, ajutorul se acordă reprezentantului lor legal.

Art. 38. — Plata ajutorului lunar pentru refugiați se face începând cu luna următoare celei în care s-a aprobat cererea, pe bază de stat de plată sau, după caz, prin mandat poștal.

Art. 39. — (1) Prelungirea perioadei inițiale de acordare a ajutorului cu cel mult 3 luni se poate face, în condițiile stabilite de ordonanță, dacă persoanele apte de muncă cu statut de refugiat fac dovada că s-au prezentat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, pentru solicitarea unui loc de muncă și nu au refuzat un loc de muncă oferit de acestea.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

a) au în îngrijire cel puțin un copil în vârstă de până la 7 ani;

b) sunt inapte de muncă, dovedind aceasta cu certificat medical;

c) urmează una dintre formele de învățământ de zi, prevăzute de lege, până la împlinirea vârstei de 25 de ani sau, după caz, de 26 de ani;

d) îndeplinesc condițiile legale pentru pensionare la cerere, potrivit legii române.

Art. 40. — (1) La prima plată a ajutorului lunar refugiații completează și semnează un angajament al cărui model este prezentat în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice, prin care se obligă să ramburseze instituției plătitoare, într-o perioadă de un, an sumele pe care urmează să le încaseze cu titlu de ajutor potrivit prevederilor ordonanței, dacă realizează venituri salariale sau din activități desfășurate ocazional, dovedite prin documente sau prin declarație pe propria răspundere, care permit acest lucru, fără să fie afectată întreținerea sa și a familiei sale. Refuzul de a completa și de a semna angajamentul duce la sistarea acordării ajutorului.

(2) Rambursarea sumelor acordate cu titlu de ajutor se face în termen de un an de la încetarea perioadei pentru care s-au acordat.

(3) Urmărirea obligațiilor pentru rambursarea sumelor prevăzute la alin. (1) se realizează de către direcțiile de muncă și solidaritate socială județene, respectiv de Direcția generală de muncă și solidaritate socială a municipiului București, în termenul de prescripție potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 41. — Anexele nr. 1–10 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

MINISTERUL DE INTERNE
OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI
Centrul

C E R E R E
de acordare a statutului de refugiat
(Application for the Refugee Status)

nr. din

- a) Numele solicitantului (*Family name, surname*)
.....
- b) Numele părinților (*Parents' name/father, mother*)
.....
- c) Data și locul nașterii (*Date and place of birth*)
.....
- d) Membrii de familie care vă însoțesc (*Family members accompanying you*)
.....
- e) Țara de origine (*Country of origin*)
.....
- f) Document de călătorie (*Travel document*)
.....
- g) Solicit acordarea statutului de refugiat în România pentru următoarele motive: (*I request the refugee status in Romania due to the following reasons*):
.....
- h) Data și modul de părăsire a țării de origine (*Date and way of leaving the country of origin*)
.....
- i) Țările tranzitate până la intrarea în România și perioadele de ședere pe teritoriile acestora
(*Tranzit countries before entering Romania and periods of stay on the territories of those countries.*)
.....
.....
- j) Data și modul de intrare în România (*Date and way of entering Romania*)
.....
- k) Reședința în România (*The residence in Romania*)
.....
- l) Limbile vorbite (*Spoken languages*)
.....
- m) Data programării la interviu (*The date of interview*)
.....

Data (*Date*)

.....

Semnătura (*Signature*)

.....

Lucrătorul care a primit cererea
(numele și prenumele)

Semnătura

Dosar nr. /

ANEXA Nr. 2

*la normele metodologice***ADEVERINȚĂ PROVIZORIE**

— model —

(eliberată de organele Ministerului de Interne la care s-a depus cererea pentru acordarea statutului de refugiat, valabilă până la eliberarea documentului temporar de identitate)

ORGANUL MINISTERULUI DE INTERNE

Nr. din

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că cetățeanul
din a depus cerere pentru acordarea statutului de refugiat la uni-
tatea noastră la data de, adevărul fiind valabil până la
data de, când cel în cauză se va prezenta la Centrul de
cazare din subordinea Oficiului Național pentru Refugiați.

Acest act ține loc de document de identitate pe durata valabilității.

Șeful Oficiului Național pentru Refugiați,

.....

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 3

*la normele metodologice***CERERE****pentru acordarea ajutorului material temporar pentru solicitanții statutului de refugiat**

Subsemnatul

Cetățenia/naționalitatea

Țara de origine/de reședință

Data și locul nașterii

Data/locul solicitării statutului de refugiat în România

Numărul dosarului la Oficiul Național pentru Refugiați/seria documentului de identitate

.....

Stadiul procedurii/termenul viitor

Valabilitatea documentului temporar de identitate

Minori aflați în întreținere (numele/data nașterii minorului):

.....

.....

.....

.....

.....

Adresa solicitantului

Numele și prenumele găzduitorului

Talon ajutor material pentru solicitanții statutului de refugiat în România

Numele și prenumele

Cetățean, născut la

Data depunerii cererii

Data la care se va efectua plata

Semnătura

Subofițer administrativ

Nr. din

DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE

— model —

- Documentul va avea forma unui carnet (aproximativ 13 x 9 cm) sau card.
- Documentul va conține elemente de securizare (timbru sec aplicat pe fotografie, ștampila organului emitent, hârtie specială care să evidențieze ștersăturile sau alterările prin mijloace chimice sau prin alte metode).
- Dacă identitatea solicitantului statutului de refugiat nu a fost stabilită cu precizie, pe document se va menționa „Identitate declarată“.
- Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia.

| |
|--|
| <p>(Coperta carnetului)</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>MINISTERUL DE INTERNE</p> <p>OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI</p> <p>DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE PENTRU SOLICITANȚII STATUTULUI DE REFUGIAT</p> |
| <p>(Coperta interioară)</p> <p>DOCUMENT</p> <p>seria nr.</p> <p>Informații utile pentru solicitanții statutului de refugiat*):</p> <p>.....</p> |
| <p>(1)</p> <p>— Fotografia titularului (pe care se aplică timbrul sec)</p> <p>Semnătura (amprenta degetului mare de la mâna dreaptă — facultativ) titularului</p> <p>— Numele și prenumele</p> <p>— Data nașterii</p> <p>— Țara de origine</p> <p>— Reședința temporară în România (centrul de cazare, localitatea, strada, numărul, apartamentul, sectorul/județul)</p> <p>— Data eliberării și data primei expirări</p> <p>— Organul emitent, ștampila și semnătura celui care eliberează documentul</p> |
| <p>(2)</p> <p>Mențiuni ale Oficiului Național pentru Refugiați</p> <p>— Membrii familiei care îl însoțesc (minori)</p> <p>— Alte mențiuni</p> |
| <p>(3, 4, 5, 6, 7)</p> <p>Prelungirea valabilității documentului</p> |
| <p>(8, 9)</p> <p>(Coperta interioară)</p> <p>Obligațiile solicitanților statutului de refugiat (redactate în limbile engleză și franceză).</p> |

*) Textul va fi stabilit de Oficiul Național pentru Refugiați.

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

DOCUMENT DE IDENTITATE
pentru refugiați și pentru persoanele cărora li s-a acordat protecție umanitară condiționată
— model —

- Documentul va avea forma unui carnet (aproximativ 8 x 11 cm) sau card.
- Documentul va conține elemente de secretizare (timbru sec aplicat pe fotografie, ștampila organului emitent, hârtie specială care să evidențieze ștersăturile sau alterările prin mijloace chimice sau prin alte metode).
- Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia.

| |
|--|
| <p>(Coperta carnetului)</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>MINISTERUL DE INTERNE</p> <p>OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI</p> <p>DOCUMENT DE IDENTITATE</p> <p>(Ordonanța Guvernului privind statutul și regimul refugiaților în România)</p> |
| <p style="text-align: center;">(Coperta interioară)</p> <p>— Va conține un extras semnificativ din textul privind drepturile și obligațiile refugiaților și ale persoanelor care au dobândit</p> <p>— Seria și numărul documentului</p> |
| <p style="text-align: center;">(1)</p> <p>— Fotografia titularului (pe care se aplică timbrul sec) și semnătura acestuia</p> <p>— Forma de protecție</p> <p>— Numele și prenumele</p> <p>— Data nașterii</p> <p>— Țara de origine</p> <p>— Reședința în România (localitatea, strada, numărul, apartamentul, sectorul/județul)</p> <p>— Data eliberării și data expirării</p> <p>— Organul emitent, ștampila și semnătura celui care eliberează documentul</p> |
| <p style="text-align: center;">(2)</p> <p style="text-align: center;">Mențiuni ale Oficiului Național pentru Refugiați</p> <p>— Membrii familiei care îl însoțesc</p> <p>— Alte mențiuni</p> |
| <p style="text-align: center;">(3, 4)</p> <p>Prelungirea valabilității documentului</p> |

DOCUMENT DE CĂLĂTORIE
pentru refugiații recunoscuți în baza Convenției de la Geneva din 1951
— model —

(Textul va fi redactat în limba română și în limba engleză sau franceză.)

| <p>(Coperta carnetului)</p> <p>DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p>(Convenția de la Geneva din 28 iulie 1951)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------|-------|--|--------|-----------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <p>Nr.</p> <p style="text-align: center;">(1)</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p style="text-align: center;">(Convenția de la Geneva din 28 iulie 1951)</p> <p>Acest document expiră la, dacă valabilitatea sa nu este prelungită. Numele Prenumele Însoțit de copilul (copiii)</p> <p>1. Acest document este eliberat numai în scopul de a furniza titularului un document de călătorie care poate ține loc de pașaport național. El nu aduce nici un prejudiciu și nu afectează în nici un fel naționalitatea titularului.</p> <p>2. Titularul este autorizat să se întoarcă în <small>(se menționează țara ale cărei autorități eliberează documentul)</small> până la, cu excepția cazului în care se menționează mai jos o dată ulterioară (perioada în care deținătorul documentului este autorizat să se reîntoarcă nu trebuie să fie mai mică de 3 luni).</p> <p>3. În cazul stabilirii într-o altă țară decât cea în care prezentul document a fost eliberat, titularul trebuie, dacă dorește să se deplaseze din nou, să solicite un nou document autorităților competente ale țării sale de reședință (vechiul document de călătorie va fi remis autorității care eliberează noul document pentru a fi trimis autorității care l-a eliberat).</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">(2)</p> <p>Locul și data nașterii Profesia Reședința actuală Numele (înainte de căsătorie) și prenumele soției Numele și prenumele soțului</p> <p style="text-align: center;">Semnalmente:</p> <p style="text-align: right;">Înălțimea Părul Culoarea ochilor Nasul Forma feței Tenul Semne particulare</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Copiii care îl însoțesc pe titular:</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">Numele</th> <th style="width: 25%;">Prenumele</th> <th style="width: 25%;">Locul și data nașterii</th> <th style="width: 25%;">Sexul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>Barați spațiile necompletate. (Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | Copiii care îl însoțesc pe titular: | | | | Numele | Prenumele | Locul și data nașterii | Sexul | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copiii care îl însoțesc pe titular: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele | Prenumele | Locul și data nașterii | Sexul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">(3)</p> <p style="text-align: center;">Fotografia titularului și ștampila autorității care a eliberat documentul Amprente digitale ale titularului (facultativ)</p> <p>Semnătura titularului</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(4)

1. Acest document este valabil pentru următoarele țări:

.....

2. Documentul/documentele pe baza cărui/cărora este eliberat prezentul document:

.....

Eliberat la

Data

Semnătura și ștampila autorității care eliberează documentul

Taxa plătită

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(5)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(6)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

.....

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(7-32)

Vize

Numele titularului trebuie menționat pe fiecare viză acordată.

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

DOCUMENT DE CĂLĂTORIE
pentru persoanele care au dobândit protecție umanitară condiționată în România
 — model —

(Textul va fi redactat în limba română și în limba engleză sau franceză.)

| <p>(Coperta carnetului)</p> <p>DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p>(Protecție umanitară condiționată în România)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <p>Nr.</p> <p style="text-align: center;">(1)</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENT DE CĂLĂTORIE</p> <p style="text-align: center;">(Protecție umanitară condiționată în România)</p> <p>Acest document expiră la, dacă valabilitatea sa nu este prelungită.</p> <p>Numele</p> <p>Prenumele</p> <p>Însoțit de copilul (copiii)</p> <p>1. Acest document este eliberat numai în scopul de a furniza titularului un document de călătorie care poate ține loc de pașaport național. El nu aduce nici un prejudiciu și nu afectează în nici un fel naționalitatea titularului.</p> <p>2. Titularul este autorizat să se întoarcă în <small>(se menționează țara ale cărei autorități eliberează documentul)</small> până la, cu excepția cazului în care se menționează mai jos o dată ulterioară (perioada în care deținătorul documentului este autorizat să se reîntoarcă nu trebuie să fie mai mică de 3 luni).</p> <p>3. În cazul stabilirii într-o altă țară decât cea în care prezentul document a fost eliberat, titularul trebuie, dacă dorește să se deplaseze din nou, să solicite un nou document autorităților competente ale țării sale de reședință (vechiul document de călătorie va fi remis autorității care eliberează noul document pentru a fi trimis autorității care l-a eliberat). (Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">(2)</p> <p>Locul și data nașterii</p> <p>Profesia</p> <p>Reședința actuală</p> <p>Numele (înainte de căsătorie) și prenumele soției</p> <p>Numele și prenumele soțului</p> <p style="text-align: center;">Semnalmente:</p> <p style="text-align: right;">Înălțimea</p> <p style="text-align: right;">Părul</p> <p style="text-align: right;">Culoarea ochilor</p> <p style="text-align: right;">Nasul</p> <p style="text-align: right;">Forma feței</p> <p style="text-align: right;">Tenul</p> <p style="text-align: right;">Semne particulare</p> <p style="text-align: center;">Copiii care îl însoțesc pe titular:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Numele</th> <th style="width: 25%;">Prenumele</th> <th style="width: 25%;">Locul și data nașterii</th> <th style="width: 25%;">Sexul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>Barați spațiile necompletate. (Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | Numele | Prenumele | Locul și data nașterii | Sexul | | | | | | | | | | | | |
| Numele | Prenumele | Locul și data nașterii | Sexul | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">(3)</p> <p style="text-align: center;">Fotografia titularului și ștampila autorității care a eliberat documentul Ampretele digitale ale titularului (facultativ)</p> <p>Semnătura titularului</p> <p>(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

(4)

1. Acest document este valabil pentru următoarele țări:

.....

2. Documentul/documentele pe baza căruia/căroră este eliberat prezentul document:

Eliberat la

Data

Semnătura și ștampila autorității care eliberează documentul

Taxa plătită

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(5)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(6)

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

Prelungirea sau reînnoirea valabilității

Taxa plătită

De la

Până la

Întocmit la Data

Semnătura și ștampila autorității care a prelungit sau a reînnoit valabilitatea acestui document

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

(7-32)

Vize

Numele titularului trebuie menționat pe fiecare viză acordată.

(Acest document conține pagini, exclusiv copertele.)

*ANEXA Nr. 8
la normele metodologice*

Numărul de înregistrare
Ziua luna anul

CERERE

pentru acordarea ajutorului rambursabil pentru refugiați

Subsemnatul/subsemnata, cetățean,
născut/născută la data de, având statutul de refugiat în România din
data de, potrivit documentului de identitate seria nr., eliberat de Oficiul
Național pentru Refugiați din cadrul Ministerului de Interne la data de, cu reședința în
localitatea, str. nr., bl., sc., ap.,
oficiul poștal, județul/sectorul, vă rog să-mi aprobați acordarea unui ajutor
lunar rambursabil potrivit prevederilor art. 23 alin. (3) lit. a) din Ordonanța Guvernului
nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România.

Declar pe propria răspundere că nu am venituri proprii, fapt pentru care solicit acest ajutor.

Data

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 9
la normele metodologice*

MINISTERUL DE INTERNE
OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI
Nr. din

C ă t r e

Direcția de muncă și solidaritate socială a județului/
Direcția generală de muncă și solidaritate socială a municipiului București

Vă trimitem alăturat cererea pentru acordarea ajutorului lunar rambursabil
refugiatului/refugiatei.....
însoțită de copia de pe hotărârea de acordare a statutului de refugiat și de pe documentul de
identitate al solicitantului/solicitantei. Vă rugăm să stabiliți dreptul și perioada de acordare a ajuto-
rului, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților
în România.

Data

Șeful Oficiului Național pentru Refugiați,

.....

*ANEXA Nr. 10
la normele metodologice*

ANGAJAMENT

privind rambursarea ajutorului

Subsemnatul/subsemnata, cetățean, având statutul de
refugiat în România din data de, posesor/posesoare al/a documentului de identitate
seria nr., eliberat de Oficiul Național pentru Refugiați la data de, mă
angajez să plătesc la Direcția de muncă și solidaritate socială a județului, până la data
de, suma de reprezentând ajutorul rambursabil.

Am luat cunoștință de faptul că nerespectarea prezentului angajament atrage răspunderea în
condițiile legii, în vederea recuperării integrale a sumei primite cu titlu de ajutor.

Întocmit la data de în 3 exemplare.

Completat și semnat în fața noastră

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro