



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 371

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 10 iulie 2001

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
582.	1-5	— Hotărâre pentru aprobarea Ghidului carierei militare.....	
612.	6	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anul 2001, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 165/2001 .....	
		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
		449/410. — Ordin al ministrului sănătății și familiei și al ministrului administrației publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern ...	7-8

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Ghidului carierei militare

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Pentru cadrele Ministerului Apărării în anexa care face parte integrantă din prezenta Națională se aprobă Ghidul carierei militare, prevăzut hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 21 iunie 2001.  
Nr. 582.

## GHIDUL CARIEREI MILITARE

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — *Evoluția în cariera militară* înseamnă promovarea în funcție și înaintarea în grad pentru cadrele militare performante, menținerea în aceeași funcție sau numirea în funcții succesive prevăzute cu același grad pentru cele competente și trecerea în rezervă pentru cele care au încheiat contractul și nu există posibilitatea reînnoirii lui sau nu corespund cerințelor ori nevoilor Ministerului Apărării Naționale.

Art. 2. — Promovarea în funcție și înaintarea în grad, precum și trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor se fac în temeiul hotărârilor comisiilor de selecție.

Art. 3. — (1) Promovarea în funcție și înaintarea în grad sunt condiționate de:

a) îndeplinirea stagiului minim obligatoriu, corespunzător cerințelor fiecărui tip de funcție;

b) calificativele obținute pe parcursul întregii cariere militare;

c) absolvirea cursului de carieră necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor noii funcții.

(2) Tipurile de funcții care trebuie îndeplinite de ofițeri în perioada anterioară promovării în funcție, precum și stagiul minim corespunzător acestora se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

(3) Selecția în vederea frecventării unui curs de carieră este condiționată de propunerea de a fi numit într-o funcție care necesită competența asigurată prin acel curs.

(4) Frecventarea unui curs de carieră se face începând din ultimii 2 ani ai stagiului minim în gradul respectiv.

(5) Tipurile de cursuri de carieră ce pot fi frecventate de ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

(6) Ofițerii care dovedesc aptitudini deosebite pot frecventa cursul de pregătire în vederea îndeplinirii unei misiuni de reprezentant militar în străinătate, pe orice treaptă a carierei militare, pe baza hotărârii comisiilor de selecție.

(7) Echivalarea cursurilor și a studiilor absolvite în țară și în străinătate, similare celor prevăzute la alin. (5), se efectuează anual prin dispoziție a șefului Direcției management resurse umane din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 4. — Stagiul maxim în care un ofițer poate fi menținut în aceeași funcție este de 4 ani, cu excepția funcțiilor unicat. Funcțiile unicat se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

## CAPITOLUL II

## Cariera ofițerilor

## SECȚIUNEA 1

## Tipuri de carieră și categorii de ofițeri

Art. 5. — Cariera ofițerilor este delimitată, în funcție de natura cerințelor posturilor, de competențele impuse de acestea, precum și de nivelul studiilor necesare în vederea trecerii de pe o treaptă pe alta a ierarhiei militare, în: carieră inferioară, corespunzătoare gradelor de sublocotenent/aspirant — căpitan; carieră medie, corespunzătoare gradelor de maior/locotenent-comandor — locotenent-colonel/căpitan-comandor; carieră superioară, corespunzătoare gradelor de colonel/comandor — general/amiral.

Art. 6. — Ofițerii se pot afla în una dintre următoarele categorii:

a) *ofițeri de arme* — ofițerii aflați în stadiul carierei inferioare, care au dobândit o specialitate militară într-o armă prin absolvirea cursului de bază din școala de aplicație a armei respective;

b) *ofițeri de logistică* — ofițerii aflați în stadiul carierei inferioare și medii, care au absolvit o instituție de învățământ superior de lungă durată și s-au specializat în unul dintre următoarele servicii:

— serviciul administrativ — specialitățile intendență, finanțe, carburanți-lubrifianți și construcții-cazare;

— serviciul transporturi militare — specialitățile auto, căi ferate, aeriene, navale, căi de comunicație, controlul și îndrumarea circulației;

— serviciul tehnico-ingineresc — specialitățile specifice structurilor militare;

— serviciul medical și sanitar-veterinar — specialitățile existente pe plan național;

c) *ofițeri specialiști* — ofițerii care, prin absolvirea unor instituții de învățământ superior specifice, au dobândit anterior intrării în profesia militară sau pe parcursul carierei militare specializarea necesară pentru a exercita ocupații de jurist, muzician, jurnalist, istoric, personalul didactic din învățământul militar și cercetare științifică, precum și ofițerii care își desfășoară activitatea în domeniul informațiilor militare;

d) *ofițeri de comandă și stat major* — ofițerii aflați în stadiul carierei medii și superioare, proveniți din ofițeri de arme, ofițeri de logistică și ofițeri specialiști care, printr-o pregătire complementară adecvată, au dobândit specializarea necesară pentru a îndeplini funcții în statele majore de unități — batalion, regiment sau similare — și de mari unități sau în structuri superioare acestora, precum și funcția de comandant al unei unități militare de tip batalion sau similare acestuia;

e) *ofițeri de conducere* — ofițerii aflați în stadiul carierei superioare care ocupă funcții de conducere: comandant sau șef al unei structuri ori microstructuri militare, locțiitor — adjunct, secretar general adjunct etc. — al acesteia sau șef de stat major, în toate domeniile de activitate.

## SECȚIUNEA a 2-a

## Evoluția în carieră a ofițerilor de arme

Art. 7. — Absolvenții cursurilor de bază din școlile de aplicație pot fi numiți pe toată durata stagiului în gradul de sublocotenent/aspirant în funcții corespunzătoare gradului de sublocotenent/aspirant sau sublocotenent/aspirant — locotenent, aflate în structura subunităților și unităților, până la regiment, divizion de nave, bază aeriană sau similare inclusiv, potrivit armei și specialității militare dobândite.

Art. 8. — Sublocotenenții și aspiranții care îndeplinesc condițiile legale de stagiul minim în grad, apreciere de serviciu și care sunt încadrați într-o funcție de sublocotenent/aspirant — locotenent sunt înaintați în gradul următor.

Art. 9. — (1) Cursul de carieră necesar pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de căpitan și pentru înaintarea în grad este cursul avansat sau un curs similar.

(2) Locotenenții pot frecventa cursul avansat pentru ofițerii de arme sau cursul avansat de logistică. Frecventarea cursului avansat de logistică se face potrivit regulilor prevăzute la art. 13.

Art. 10. — Pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maior (locotenent-comandor) și totodată pentru înaintarea în acest grad este necesară absolvirea cursului de stat major specific ofițerilor de arme sau a unui curs similar în domeniul logistic. Frecventarea cursurilor din domeniul logistic se face potrivit regulilor prevăzute la art. 14.

## SECȚIUNEA A 3-a

**Evoluția în carieră a ofițerilor de logistică****1. Ofițerii din serviciile administrativ, transporturi militare și tehnico-ingenieresc**

Art. 11. — (1) Ofițerii absolvenți ai cursului de bază din școala de aplicație, specializați în serviciile administrativ și transporturi militare, sunt numiți în funcția de sublocotenent/aspirant sau sublocotenent/aspirant — locotenent în orice unitate a armatei.

(2) Ofițerii ingineri din serviciile tehnico-ingenieresc și administrativ vor fi numiți în funcții prevăzute cu gradele de sublocotenent/aspirant sau sublocotenent/aspirant — locotenent, aflate în serviciile de logistică de la trupe, în formațiunile de exploatare și reparații, în poligoane, în depozite de armament, muniții sau tehnică militară, precum și în instituții de cercetare-proiectare ale armatei.

(3) Ofițerii ingineri, șefi de promoție, pot să opteze pentru numirea, imediat după absolvire, în învățământul militar, în funcții corespunzătoare.

(4) Sublocotenentii și aspiranții pot fi numiți pe toată durata stagiului în gradul de sublocotenent/aspirant, în funcții corespunzătoare gradului de sublocotenent/aspirant — locotenent la eşaloane similare celor în care sunt încadrați.

Art. 12. — Sublocotenentii și aspiranții care îndeplinesc condițiile legale de stagiul minim în grad, apreciere de serviciu și sunt numiți într-o funcție de sublocotenent/aspirant — locotenent sunt înaintați în gradul următor.

Art. 13. — (1) Cursul de carieră necesar pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de căpitan și pentru înaintarea în grad este cursul de carieră logistică sau un curs similar.

(2) Frecventarea cursului avansat de carieră logistică în profilul uneia dintre specialitățile serviciului transporturi militare și specialitățile carburanți-lubrifianți și construcții-cazare, precum și din serviciul tehnico-ingenieresc este permisă atât ofițerilor care îndeplinesc funcții de logistică, cât și ofițerilor de arme a căror specialitate corespunde unuia dintre aceste profile.

(3) Ofițerii ingineri din serviciile tehnico-ingenieresc și administrativ, numiți în instituții de cercetare-proiectare ale armatei, precum și cei din învățământul militar vor absolvi studii aprofundate în domeniul lor de activitate în locul cursului avansat de logistică.

(4) Absolvenții cursului avansat de logistică sau ai unui curs similar și absolvenții studiilor aprofundate sunt promovați într-o funcție de căpitan, în specialitatea dată de profilul cursului absolvit, dacă îndeplinesc și celelalte condiții.

Art. 14. — (1) Cursul de carieră necesar pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maior/locotenent-comandor și pentru înaintarea în grad este cursul de management al sistemelor tehnice ori cursul de stat major logistic/similar.

(2) Cursul de management al sistemelor tehnice poate fi frecventat de căpitanii de logistică sau de arme care ocupă funcții în specialitățile serviciului transporturi militare și în specialitatea construcții-cazare, precum și în serviciul tehnico-ingenieresc.

(3) Cursul de stat major logistic poate fi frecventat de căpitanii de logistică sau de arme care ocupă funcții în specialitățile intendanță, finanțe și carburanți-lubrifianți.

(4) Ofițerii ingineri din serviciul tehnico-ingenieresc și administrativ, numiți în instituții de cercetare-proiectare ale armatei, precum și cei din învățământul militar vor absolvi o formă de învățământ postuniversitar, alta decât studii aprofundate, în locul unuia dintre cursurile menționate la alin. (1).

**2. Ofițerii din serviciul medical și sanitar-veterinar**

Art. 15. — Absolvenții instituțiilor de formare a personalului medical și sanitar-veterinar sunt numiți în funcții pe baza criteriilor și a metodologiei pentru unitățile sanitare publice, cu respectarea corelației directe grad-funcție.

Art. 16. — Ofițerii din serviciul medical și sanitar-veterinar sunt promovați în funcție și înaintați în gradul următor cu respectarea următoarelor condiții de specializare:

a) în funcții prevăzute cu gradele de locotenent și căpitan — să fi absolvit cursul pentru medicii șefi de unitate sau să se afle în pregătire prin rezidențiat;

b) în funcții prevăzute cu gradele de maior și locotenent-colonel — să se afle în pregătire prin rezidențiat sau să fie confirmați ca medic specialist; pentru specialitățile Medicină generală, Stomatologie și Farmacie — să fi absolvit cursul de specializare pentru medicii șefi de mari unități;

c) în funcții prevăzute cu gradul de colonel — să fie confirmați ca medic primar și să fi absolvit cursul postuniversitar de perfecționare, corespunzător grupei de specialități militare în care sunt confirmați, ori să dețină titlul de doctor în științe medicale; pentru medicii de medicină generală — să fi absolvit un curs postuniversitar de specialitate.

Art. 17. — Promovarea în funcții de șefi de secții ori de laboratoare sau în funcții de farmacist-șef la spitale, ambulatoriile de specialitate ale acestora și la centrele de sănătate militare se face prin concurs organizat pe baza criteriilor aprobate de ministrul apărării naționale, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 18. — Promovarea în funcții de medici, corespunzătoare gradului de general de brigadă și superioare acestuia, se face potrivit regulilor prevăzute la art. 30—34.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Evoluția în carieră a ofițerilor specialiști**

Art. 19. — Ofițerii specialiști proveniți din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ superior de profilul domeniului de activitate se numesc, în raport cu nevoile armatei, pe funcții corespunzătoare gradului.

Art. 20. — Ofițerii specialiști proveniți din rândul ofițerilor de arme sau de logistică, care au absolvit o instituție de învățământ superior de profilul ocupației respective, se numesc, în raport cu nevoile armatei, pe funcții corespunzătoare gradului deținut la data respectivă.

Art. 21. — Pentru promovarea în funcție a ofițerilor specialiști și pentru înaintarea în grad a acestora se au în vedere reglementările în vigoare pe plan național și în domeniul respectiv de activitate, respectându-se principiul corelației directe grad — funcție.

Art. 22. — Promovarea în funcții prevăzute cu gradul de colonel-comandor este condiționată de absolvirea unui curs postuniversitar corespunzător domeniului în care va fi numit.

Art. 23. — Promovarea în funcții corespunzătoare gradului de general de brigadă — cu o stea, general de flotilă aeriană — cu o stea, contraamiral de flotilă — cu o stea și superioare acestuia se va face potrivit regulilor prevăzute la art. 30—34.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Evoluția în carieră a ofițerilor de comandă și stat major**

Art. 24. — Ofițerii de arme, de logistică și specialiștii care au absolvit unul dintre cursurile de carieră de stat major devin ofițeri de comandă și stat major o dată cu promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maior/locotenent-comandor.

Art. 25. — Ofițerii de comandă și stat major, cu gradul de maior/locotenent-comandor, pot frecventa cursul interarme din Academia de Înalte Studii Militare, în specializările și profilurile corespunzătoare armelor/serviciilor în care sunt confirmați.

Art. 26. — După absolvirea cursului interarme ofițerii vor fi numiți într-o funcție prevăzută cu gradul de locotenent-colonel/căpitan-comandor din statele majore ale marilor unități și comandamentele superioare acestora sau pe o funcție de comandant de unitate ori formațiune militară, corespunzătoare gradului de locotenent-colonel/căpitan-comandor.

Art. 27. — Ofițerii care nu au absolvit cursul interarme pot fi promovați într-o funcție corespunzătoare gradului de locotenent-colonel/căpitan-comandor dacă:

a) sunt absolvenți, cu diplomă de licență, ai unor instituții de învățământ superior, în specializări și profile corespunzătoare noii funcții;

b) funcția nu necesită exclusiv specializare interarme;

c) îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 28. — Ofițerii pot fi promovați într-o funcție prevăzută cu gradul de colonel/comandor, fără atribuții de conducere, dacă au absolvit o formă de învățământ postuniversitar corespunzătoare domeniului de activitate al respectivei funcții.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Evoluția în carieră a ofițerilor de conducere**

Art. 29. — Promovarea într-o funcție de conducere prevăzută cu gradul de colonel/comandor este condiționată de absolvirea unei forme de învățământ postuniversitar de conducere, corespunzător domeniului de activitate al respectivei funcții, sau de obținerea titlului de doctor.

Art. 30. — Pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de general de brigadă — cu o stea, respectiv general de flotilă aeriană — cu o stea, contraamiral de flotilă — cu o stea, și pentru înaintarea în grad este necesară absolvirea cursului postuniversitar de conducere strategică din Academia de Înalte Studii Militare sau a Colegiului Național de Apărare ori a unui curs similar din străinătate sau deținerea titlului de doctor.

Art. 31. — Ofițerii care au absolvit o formă de pregătire prevăzută la art. 30 pot fi promovați în funcții corespunzătoare gradului de general de brigadă — cu o stea, respectiv general de flotilă aeriană — cu o stea, contraamiral de flotilă — cu o stea, dacă:

a) au îndeplinit timp de cel puțin 3 ani funcții prevăzute cu gradul de colonel-comandor;

b) au obținut calificativul „foarte bun” prin aprecierile de serviciu din ultimii 3 ani;

c) sunt evaluați cel puțin la nivelul 3 pe fiecare dintre cele 4 deprinderi, conform STANAG-6001, în una dintre limbile engleză, franceză sau germană.

Art. 32. — Generalii de brigadă — cu o stea, respectiv generalii de flotilă aeriană — cu o stea și contraamirali de flotilă — cu o stea, pot fi numiți într-o funcție prevăzută cu gradul de general maior — cu două stele, respectiv contraamiral — cu două stele, dacă au îndeplinit timp de minimum 2 ani o funcție prevăzută cu gradul de general de brigadă — cu o stea, respectiv general de flotilă aeriană — cu o stea și contraamiral de flotilă — cu o stea, și au fost apreciați în perioada stagiului minim în grad numai cu calificativul „foarte bun”.

Art. 33. — Generalii maiori — cu două stele, respectiv contraamirali — cu două stele, pot fi numiți într-o funcție prevăzută cu gradul de general locotenent — cu trei stele, respectiv viceamiral — cu trei stele, dacă au îndeplinit timp de minimum 2 ani o funcție prevăzută cu gradul de general maior — cu două stele, respectiv contraamiral — cu două stele, și au fost apreciați în perioada stagiului minim în grad numai cu calificativul „foarte bun”.

Art. 34. — Generalii locotenenți — cu trei stele, respectiv viceamirali — cu trei stele, pot fi numiți într-o funcție prevăzută cu gradul de general — cu patru stele, respectiv amiral — cu patru stele, după îndeplinirea unui stagiului minim în grad de un an.

### CAPITOLUL III

#### **Cariera maistrilor militari și subofițerilor**

##### SECȚIUNEA 1

##### **Categoriile de maistri militari și subofițeri**

Art. 35. — În raport cu domeniul în care își desfășoară activitatea și cu stadiul carierei militare în care se află, maistrii militari și subofițerii se pot afla în una dintre următoarele categorii:

a) *maistri militari și subofițeri luptători* — maistrii militari și subofițerii aflați în prima parte a carierei militare, care ocupă funcții de comandanți/șefi de microstructuri — echipe, echipaje, posturi, grupe, grupuri, plutoane/similare, aflate în compunerea batalioanelor și a regimentelor sau a unităților și formațiunilor similare acestora;

b) *maistri militari și subofițeri specialiști* — maistrii militari și subofițerii care ocupă funcții de specialiști tehnici și șefi de structuri tehnice — șef grupă reparații, șef atelier, șef secție, cei din domeniul informații militare, precum și subofițerii sanitari, veterinari și instrumentiști din muzicile militare;

c) *maistri militari și subofițeri de stat major* — provin din maistri militari și subofițeri luptători și specialiști și ocupă funcții în comandamente de batalion și superioare acestora, în toate domeniile activității de stat major, precum și funcții de consilieri ai comandanților/șefilor;

d) *maistri militari și subofițeri de administrație* — provin din maistri militari și subofițeri luptători și specialiști și ocupă funcții în domenii ca: gestiune materială, financiară, administrare cazărmi, aprovizionare și altele asemenea.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Evoluția în carieră a maistrilor militari și subofițerilor luptători**

Art. 36. — (1) Absolvenții instituțiilor de formare a maistrilor militari și a subofițerilor sunt numiți în funcții de luptător din structura subunităților și unităților până la regiment/similare inclusiv, corespunzătoare gradului de maestru militar clasa a V-a/sergent sau maestru militar clasa a V-a — maestru militar clasa a IV-a/sergent — sergent major.

(2) După numirea în prima funcție maistrii militari și subofițerii pot fi mutați pe toată durata stagiului în gradul de maestru militar clasa a V-a/sergent numai în funcții și la eșaloane similare celor prevăzute la alin. (1).

Art. 37. — Maistrii militari și subofițerii numiți în funcții corespunzătoare gradelor de maestru militar clasa a V-a — maestru militar clasa a IV-a/sergent — sergent major, care îndeplinesc condițiile legale de stagiul minim în grad și apreciere de serviciu, sunt înaintați în gradul următor dacă îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 38. — (1) Pentru promovarea într-o funcție de lociitor comandant pluton/similare sau de instructor, prevăzută cu gradul de maestru militar clasa a III-a/plutonier și superioare acestuia, este necesară absolvirea cursului de lociitor comandant pluton/similare sau a celui de instructor.

(2) Maistrii militari clasa a IV-a/sergenții majori pot urma unul dintre cursurile prevăzute la alin. (1) dacă au îndeplinit timp de minimum 2 ani funcția de comandant de grupă/similare.

(3) Maistrii militari clasa a IV-a/sergenții majori care au absolvit unul dintre cursurile menționate la alin. (1) vor fi înaintați în gradul următor dacă îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 39. — (1) Pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maestru militar clasa a II-a/plutonier major este necesară absolvirea unui curs de carieră.

(2) Maistrii militari și subofițerii pot urma unul dintre cursurile de carieră organizate în școlile de aplicație ale armelor, dacă au îndeplinit timp de cel puțin 3 ani o funcție de comandant de pluton ori lociitor sau de instructor în centre de instrucție și în alte instituții similare.

(3) Maistrii militari și subofițerii care optează pentru un curs de carieră își pot continua cariera militară în unul dintre domeniile stat major sau administrație, în raport cu tipul de curs absolvit.

##### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Evoluția în carieră a maistrilor militari și subofițerilor specialiști**

Art. 40. — (1) Absolvenții instituțiilor militare de formare a maistrilor militari și a subofițerilor specialiști sunt numiți în funcții de specialist în exploatarea, întreținerea și repararea tehnicii de luptă, operator, comandant post de luptă/similare, respectiv în funcții de subofițeri sanitari, veterinari sau instrumentiști din muzicile militare, din structura unităților și formațiunilor până la regiment/similare inclusiv, prevăzute cu gradul de maestru militar

clasa a V-a/sergent sau maistru militar clasa a V-a — maistru militar clasa a IV-a/sergent — sergent major.

(2) După numirea în prima funcție maistrilor militari și subofițerii pot fi mutați pe toată durata stagiului în gradul de maistru militar clasa a V-a/sergent numai în funcții și la eşaloanele similare celor prevăzute la alin. (1).

Art. 41. — Maistrilor militari și subofițerii numiți în funcții corespunzătoare gradelor de maistru militar clasa a V-a — maistru militar clasa a IV-a/sergent — sergent major, care îndeplinesc condițiile legale de stagiu minim în grad și apreciere de serviciu, sunt înaintați în gradul următor dacă îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 42. — (1) Maistrilor militari clasa a IV-a/sergenții majori pot urma cursul de loctiilor comandant pluton/similare sau cel de instructor dacă au îndeplinit timp de minimum 2 ani o funcție de comandant de grupă/similare.

(2) Maistrilor militari clasa a IV-a/sergenții majori și maistrilor militari clasa a III-a/plutonierii, care au absolvit unul dintre cursurile prevăzute la alin. (1), sunt numiți în funcții corespunzătoare tipului de curs absolvit, iar ulterior își pot continua cariera militară fie ca maistri militari și subofițeri specialiști, fie ca maistri militari/subofițeri luptători.

(3) Maistrilor militari clasa a IV-a/sergenții majori care au absolvit unul dintre cursurile menționate la alin. (1) și care îndeplinesc condițiile legale de stagiu minim în grad și apreciere de serviciu pot fi înaintați în gradul următor.

Art. 43. — Pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maistru militar clasa a II-a/plutonier major este necesară, pe lângă îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare, și absolvirea unuia dintre cursurile de stat major, administrație sau de conducere a structurilor tehnice.

Art. 44. — Maistrilor militari și subofițerii care au absolvit un curs de carieră își pot continua cariera militară în unul dintre domeniile stat major, administrație sau conducere a structurilor tehnice, în raport cu tipul de curs absolvit.

Art. 45. — Pentru promovarea în funcție și înaintarea în grad a maistrilor militari și a subofițerilor din domeniul informațiilor militare, precum și a subofițerilor sanitari, veterinari și instrumentiști din muzicile militare se aplică în mod corespunzător reglementările aprobate pe plan național pentru domeniile respective de activitate.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Evoluția în carieră a maistrilor militari și subofițerilor specialiști, de stat major și de administrație**

Art. 46. — Pentru promovarea într-o funcție prevăzută cu gradul de maistru militar clasa I/plutonier adjutant este necesară, pe lângă îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare, și absolvirea cursului de maistri militari clasa I sau subofițeri adjutanți.

Art. 47. — Maistrilor militari și subofițerii pot fi promovați într-o funcție prevăzută cu gradul de maistru militar principal/plutonier adjutant principal dacă, pe lângă celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare, îndeplinesc și următoarele condiții:

a) au un stagiu de minimum 3 ani în funcții prevăzute cu gradul de maistru militar clasa I/plutonier adjutant în: structuri superioare batalionului/similare — pentru maistrilor militari și subofițerii de stat major; depozite aflate în subordinea nemijlocită a statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare — pentru maistrilor militari și subofițerii de administrație; ateliere, baze de reparații — pentru maistrilor militari și subofițerii specialiști;

b) au obținut cel puțin calificativul „foarte bun” prin aprecierea de serviciu din ultimii 2 ani.

#### CAPITOLUL IV

##### **Reguli de trecere a maistrilor militari și a subofițerilor în corpul ofițerilor**

Art. 48. — Maistrilor militari și subofițerii pot trece în corpul ofițerilor în raport cu nevoile Ministerului Apărării Naționale, numai

în perioada stagiilor în gradele de maistru militar clasa a IV-a/sergent major și maistru militar clasa a III-a/plutonier.

Art. 49. — Pot fi trecuți în corpul ofițerilor, la propunerea comisiilor de selecție, maistrilor militari și subofițerii care, pe lângă celelalte condiții prevăzute de reglementările în vigoare, îndeplinesc și următoarele condiții:

a) au absolvit o instituție de învățământ de nivel universitar de lungă durată, cu diplomă de licență/absolvire, în specializări echivalente armelor și specialităților militare;

b) au obținut calificativul „foarte bun” prin aprecierile de serviciu din ultimii 3 ani;

c) au absolvit cursul de formare a ofițerilor organizat în acest sens;

d) au o vechime minimă de 5 ani ca maistru militar, respectiv subofițer.

Art. 50. — Maistrilor militari și subofițerii sunt trimiși la cursuri de formare a ofițerilor, dacă există funcții vacante de ofițeri, corespunzătoare armelor acestora, prevăzute cu gradul de sublocotenent/aspirant-locotenent sau locotenent, în care urmează să fie încadrați.

#### CAPITOLUL V

##### **Organizarea, competențele și funcționarea comisiilor de selecție**

Art. 51. — (1) Comisiile de selecție sunt grupuri de lucru temporar constituite în scopul selecționării cadrelor militare care vor fi promovate în funcții și înaintate în gradul următor, precum și a maistrilor militari și subofițerilor care urmează să fie trecuți în corpul ofițerilor.

(2) Componența și competențele comisiilor de selecție sunt stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 52. — Comisiile de selecție analizează și selecționează cadrele militare pe baza standardelor aprobate de ministrul apărării naționale la propunerea Direcției management resurse umane din cadrul Ministerului Apărării Naționale, respectând următoarele criterii:

a) calificativele obținute în cariera militară prin aprecierile de serviciu;

b) rezultatele obținute la cursul de carieră care asigură pregătirea necesară pentru promovarea în funcție;

c) experiența profesională concretizată în funcțiile îndeplinite;

d) stagiul în gradul deținut;

e) nivelul calificării profesionale, în cazul specialităților care au prevăzute titluri de clasă;

f) procesul de pregătire parcurs anterior: studii universitare, postuniversitare, cursuri de specializare și perfecționare;

g) nivelul de cunoaștere a limbilor străine utilizate în statele membre NATO;

h) starea de sănătate și nivelul pregătirii fizice;

i) aptitudini specifice funcției în care urmează promovarea, menționate în aprecierea de serviciu.

Art. 53. — Comisiile de selecție vor avea un secretariat format din 1–3 persoane, cu activitate permanentă, constituit într-un compartiment distinct în structurile de personal la eşaloanele unde sunt organizate.

#### CAPITOLUL VI

##### **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 54. — În perioada de tranziție stabilită de lege ofițerii, maistrilor militari și subofițerii încadrați în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade superioare celor pe care le dețin pot fi numiți, în raport cu nevoile forțelor armatei, în funcții prevăzute cu grade mai mici decât cele din care provin.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anul 2001, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 165/2001**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 11 alin. (2) din Legea asigurărilor sociale de sănătate nr. 145/1997, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anul 2001, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 165/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 19 ianuarie 2001, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După litera k) a articolului 3 se introduce litera l) cu următorul cuprins:**

„l) casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor pot acorda, în condițiile legii, sume sub formă de avansuri, în limita a 30% din valoarea contractelor de furnizare de servicii farmaceutice încheiate cu farmaciile care funcționează în structura unor unități sanitare. Avansurile vor fi acordate farmaciilor pentru aprovizionarea cu medicamente, în vederea asigurării unei bune desfășurări a activității medicale.“

**2. Alineatul (2) al articolului 10 va avea următorul cuprins:**

„(2) Serviciile medicale se acordă în baza contractelor încheiate de cabinetele medicale prevăzute la alin. (1) cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază administrativ-teritorială acestea își au sediul, precum și cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, respectiv cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor.“

**3. Alineatul (2) al articolului 22 va avea următorul cuprins:**

„(2) Casele de asigurări de sănătate cu care furnizorii de servicii medicale au încheiat contracte de furnizare de servicii medicale decontează contravaloarea serviciilor acordate asiguraților, indiferent de casa de asigurări de sănătate la care s-a virat contribuția asiguratului, cu excepția Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești care decontează numai contravaloarea serviciilor acordate asiguraților proprii.“

**4. După articolul 29 se introduce articolul 29<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 29<sup>1</sup>. — Spitalele din rețeaua apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, precum și cele din rețeaua sanitară proprie a lucrărilor publice, transporturilor și locuinței au obligația de a interna asigurații, indiferent de

casa la care asiguratul virează contribuția, decontarea serviciilor pentru asigurații altor case efectuându-se de Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și de Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor din fondul de redistribuire repartizat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate.“

**5. Alineatele (2) și (3) ale articolului 41 vor avea următorul cuprins:**

„(2) Casele de asigurări de sănătate încheie contracte pentru furnizarea de servicii medicale stomatologice cu reprezentanții legali ai cabinetelor medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, sau organizate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cu reprezentanții legali ai spitalelor care au organizate cabinete medicale stomatologice, cu reprezentantul legal al unităților sanitare cu personalitate juridică care au organizate ambulatorii de stomatologie, în care se desfășoară și activitate de învățământ, cu reprezentanții legali ai unităților sanitare din structura apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, precum și a transporturilor.

(3) Cabinetele medicale menționate la alin. (2) încheie contracte de furnizare de servicii medicale stomatologice cu casa de asigurări de sănătate județeană, respectiv a municipiului București, în a căror rază administrativ-teritorială acestea își au sediul, cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor.“

**6. Alineatul (1) al articolului 57 va avea următorul cuprins:**

„Art. 57. — (1) Serviciile farmaceutice se acordă în baza contractelor încheiate de farmacii cu casa de asigurări de sănătate județeană, respectiv a municipiului București, în a căror rază administrativ-teritorială acestea își au sediul, cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor.“

**Art. II.** — Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anul 2001, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 165/2001, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**

Ministrul justiției,  
**Rodica Mihaela Stănoiu**

p. Ministru de interne,  
**Nicolae Berechet,**  
secretar de stat

Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Alexandru Radu Timofte**

București, 27 iunie 2001.  
Nr. 612.

p. Directorul Serviciului de Informații Externe,  
**Constantin Rotaru**  
Directorul Serviciului de Protecție și Pază,  
**Naghi Gabriel**  
Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,  
**Tudor Tănase**  
Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI  
Nr. 449 din 28 iunie 2001

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
Nr. 410/28 iunie 2001

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern

Ministrul sănătății și familiei și ministrul administrației publice,  
în temeiul prevederilor art. 3 din Legea nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0—12 luni, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341 din 27 iunie 2001,  
având în vedere Referatul de aprobare al Direcției de asistență familială și socială nr. DB/5.285/2001,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,  
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, direcțiile de sănătate publică județene

și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației Publice vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de implementare tehnică și financiară a activității de distribuție a laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

Art. 2. — Acordarea gratuită a laptelui praf formulă pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, respectiv care se încadrează în criteriile de acordare, se finanțează de Ministerul Sănătății și Familiei în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat cu această destinație.

Art. 3. — Direcția generală a bugetului și Direcția de asistență familială și socială stabilesc și repartizează proporțional fondurile alocate de la bugetul de stat cu această destinație, pe județe și pe municipiul București, în funcție de numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

Art. 4. — Finanțarea se face lunar de Ministerul Sănătății și Familiei — Direcția generală a bugetului către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

Art. 5. — Medicii de familie vor trimite direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, lista cuprinzând copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, pe care îi au în evidență.

Art. 6. — Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București:

a) centralizează listele cuprinzând copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, de la medicii de familie din teritoriu;

b) repartizează medicii de familie pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București în care se află situate cabinetele medicale individuale ale medicilor respectivi;

c) aduc la cunoștință medicilor de familie din teritoriu repartizarea făcută;

d) trimit lunar Ministerului Sănătății și Familiei — Direcția de asistență familială și socială situația privind numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern;

e) calculează și repartizează cantitățile de lapte praf pentru fiecare comună, oraș, municipiu și sector al municipiului București, în funcție de numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, aflați în evidența medicilor de familie de pe teritoriul comunei, orașului, municipiului sau al sectorului respectiv;

f) trimit primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București, repartitia cantităților de lapte praf.

Art. 7. — Laptele praf se achiziționează prin licitație, în conformitate cu legislația în vigoare, organizată de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, din teritoriul respectiv.

Art. 8. — (1) Firmele câștigătoare ale licitației vor transporta laptele praf la destinațiile solicitate, conform graficelor de livrare care vor fi cuprinse în caietul de sarcini.

(2) Primarii comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București, vor asigura transportul laptelui praf de la depozitar.

Art. 9. — Pentru ambalarea, transportul și depozitarea laptelui praf vor fi respectate normele sanitare în vigoare.

Art. 10. — (1) Eliberarea laptelui praf se face prin grija primarilor unităților administrativ-teritoriale în a căror rază se află cabinetele medicale individuale ale medicilor de familie, care au în evidență copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

(2) Primarul va nominaliza prin dispoziție persoana din aparatul propriu care va răspunde de primirea și eliberarea laptelui praf.

(3) Persoanele autorizate de primar eliberează laptele praf pe baza rețetelor întocmite de medicul de familie, centralizează lunar rețetele de lapte praf și întocmesc un borderou pe care îl trimit direcției de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.

Art. 11. — Pentru implementarea Programului de acordare gratuită a laptelui praf formulă pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, instituțiilor și autorităților publice implicate le revin următoarele sarcini:

#### 1. Ministerul Sănătății și Familiei:

a) coordonează, îndrumă și controlează medicii de familie privind respectarea criteriilor de acordare a laptelui praf copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern;

b) stabilește și repartizează fondurile alocate de la bugetul de stat cu această destinație, pe județe și pe municipiul București, în funcție de numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

#### 2. Medicul de familie:

a) trimite, la începutul programului, direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, lista cuprinzând copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, pe care îi are în evidență;

b) menține și reactualizează lunar evidența copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern (numele, vârsta, datele prescripțiilor, cantitățile prescrise);

c) trimite lunar evidențele prevăzute la lit. b) direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București;

d) prescrie rețetele de lapte praf gratuit (cantitatea pe o lună) solicitanților care îndeplinesc condițiile pentru acordarea acestuia;

e) informează părinții asupra criteriilor de acordare a laptelui praf formulă pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern și asupra locului unde va fi eliberat acesta.

#### 3. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București:

a) primesc și centralizează lunar listele cuprinzând copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern, de la medicii de familie din teritoriu;

b) repartizează medicii de familie pe fiecare unitate administrativ-teritorială în a cărei rază se află cabinetul medical individual al medicului respectiv, atât în mediul urban, cât și în cel rural;

c) comunică medicilor de familie repartizarea făcută;

d) comunică primarilor comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București repartizarea medicilor de familie și cantitățile lunare de lapte praf alocate;

e) identifică spații de depozitare adecvate;

f) trimit Ministerului Sănătății și Familiei — Direcția de asistență familială și socială situația inițială și reactualizată lunar privind numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern;

g) înregistrează în evidența contabilă (gestiune) achiziționarea laptelui praf și plata acestuia către furnizori, în baza

facturilor primite de la aceștia și a recepțiilor cantitative și calitative ale laptelui praf, certificate de acestea din punct de vedere al realității, regularității și legalității operațiunilor;

h) înregistrează descărcarea gestiunii și trecerea pe cheltuieli efective a laptelui praf distribuit gratuit pe baza borderourilor centralizate, însoțite de rețete, întocmite și transmise de persoanele autorizate potrivit art. 10 alin.(2);

i) transmit Ministerului Sănătății și Familiei necesarul de fonduri pentru luna următoare, până la data de 15 a lunii curente, având în vedere numărul beneficiarilor, precum și consumul lunii precedente;

j) controlează prin sondaj modul de realizare a acțiunii la nivelul beneficiarilor.

#### 4. Autoritățile administrației publice locale:

a) primarii comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București, desemnați să fie parte integrantă din procesul de distribuție, vor asigura un spațiu de depozitare adecvat, precum și crearea condițiilor necesare pentru prevenirea modificării proprietăților nutritive a produselor depozitate;

b) primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București vor colabora cu direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, pentru evaluarea dinamică a cantităților de lapte praf necesare;

c) transportul laptelui praf de la spațiile de depozitare ale direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, până la locul de distribuție se face prin grija primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București;

d) asigură înregistrarea cantităților de lapte praf primite în evidența extracontabilă, pe baza procesului-verbal de predare-primire încheiat între direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, și persoana delegată;

e) iau măsuri pentru eliberarea laptelui praf către beneficiari numai pe baza rețetelor prescrise de medicii de familie;

f) rețetele înaintate de beneficiarii laptelui praf sunt centralizate lunar și, pe baza acestora, se întocmește un borderou centralizator al consumului de lapte praf; descărcarea din evidența extracontabilă se face pe baza borderoului centralizator lunar;

g) originalul borderoului centralizator lunar al consumului, însoțit de rețete, se predă lunar direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în prima zi după expirarea lunii curente;

h) o copie de pe borderoul lunar al consumului de lapte praf se păstrează pentru descărcarea de gestiune;

i) prefectii județelor și al municipiului București au obligația să sprijine și să controleze modul în care se aplică prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni, precum și ale prezentelor norme metodologice. De asemenea, vor informa lunar Ministerul Administrației Publice asupra modului în care se desfășoară activitatea de distribuție a laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0—12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---