



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 329

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 19 iunie 2001

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
538.	— Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat.....	1-8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. XIII alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2001 privind reglementarea unor probleme financiare și ale art. 31 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Normele metodologice nr. 9.606/1/5.607—17.255/2000

pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/1999 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 270 din 15 iunie 2000, își încetează aplicabilitatea.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Maria Manolescu**,  
secretar de stat

București, 7 iunie 2001.  
Nr. 538.

## NORME METODOLOGICE pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat

### I. Dispoziții generale

Art. 1. — Începând cu anul 2001 cheltuielile privind finanțarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază acestea își desfășoară activitatea, cu excepția cheltuielilor suportate de la bugetul de stat.

Art. 2. — (1) Din bugetul de stat se finanțează în continuare, prin Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile legale, cheltuielile privind:

a) componenta locală aferentă proiectelor de reformă aflate în derulare la data de 31 decembrie 2000, cofinanțate de Guvernul României și de organisme financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe, plățile de dobânzi și comisioane la creditele externe aferente proiectelor respective;

b) bursele pentru elevii din Republica Moldova, precum și bursele pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării;

c) organizarea examenelor, concursurilor și olimpiadelor naționale;

d) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice (cazare, masă, transport, drepturi salariale și cheltuieli ocazionate de desfășurarea activităților de perfecționare);

e) cluburile, taberele, palatele copiilor, casele corpului didactic și inspectoratele școlare.

(2) Finanțarea unităților, instituțiilor și activităților prevăzute la alin. (1) nu face obiectul prezentelor norme metodologice.

Art. 3. — Facilitățile acordate elevilor privind transportul pe calea ferată și cu metroul se finanțează prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

Art. 4. — Autoritățile administrației publice locale și județene, conducerile inspectoratelor școlare județene și ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat sunt obligate să dispună măsurile necesare ca finanțarea cheltuielilor cu pregătirea școlară în cursul unui exercițiu financiar să se efectueze în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2001, legilor anuale ale bugetului de stat și în conformitate cu principiile înscrise în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își desfășoare activitatea pe baza bugetului propriu, aprobat în condițiile Legii nr. 72/1996 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor legale privind angajarea și utilizarea fondurilor publice.

Art. 6. — În cazul instituțiilor de învățământ special de stat cheltuielile curente și de capital sunt finanțate din bugetul consiliului județean și nu fac obiectul prezentelor norme metodologice.

Art. 7. (1) — Organizarea evidenței contabile sintetice și analitice și execuția bugetară a fiecărei instituții de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică se vor realiza, după caz, prin compartimentele financiar-contabile proprii, compartimentele financiar-contabile ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își desfășoară activitatea sau prin compartimentele financiar-contabile ale altor instituții de învățământ preuniversitar de stat din aceeași unitate administrativ-teritorială.

(2) Arondarea instituției de învățământ preuniversitar de stat care nu are compartiment financiar-contabil propriu, pe lângă unitatea administrativ-teritorială sau instituția de învățământ preuniversitar de stat care are compartiment financiar-contabil, se va face pe baza propunerii inspectoratului școlar județean și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

### II. Elaborarea și aprobarea bugetului instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat

#### Structura bugetului

Art. 8. — (1) Fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își întocmească bugetul propriu.

Bugetul se întocmește de către fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică. În bugetul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din mediul rural se includ și creditele bugetare pentru școlile fără personalitate juridică din aceeași unitate administrativ-teritorială (școlile care au organizate numai clasele I—IV).

(2) În cazul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat arondate la alte instituții de învățământ sau la unități administrativ-teritoriale bugetele se întocmesc de către conducerea acestora împreună cu conducerea instituției la care sunt arondate, distinct, pentru fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 9. — (1) Bugetul instituției de învățământ preuniversitar de stat se fundamentează pe baza:

a) finanțării proporționale cu numărul de elevi sau preșcolari, pentru cheltuieli de personal, manuale școlare și burse;

b) finanțării complementare, pentru cheltuieli materiale și servicii, alocații pentru instituții publice, precum și pentru cheltuieli de capital.

(2) În anexe la bugetul instituției de învățământ preuniversitar de stat se prezintă bugetul privind veniturile și cheltuielile activităților extrabugetare și bugetul de venituri și cheltuieli al internatelor, căminelor și cantinelor pentru elevi și preșcolari.

(3) Bugetul se întocmește în faza de elaborare a proiectului bugetului local, respectiv a bugetului de stat, se definitivează după intrarea în vigoare a legii bugetului de stat și se aprobă o dată cu aprobarea bugetelor locale. Pe parcursul execuției bugetare, în situația în care au loc rectificări bugetare, se urmează aceleași etape.

(4) Conducerea instituției de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își fundamenteze cheltuielile pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicându-se măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor.

(5) La fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli se va avea în vedere că anul financiar bugetar cuprinde sfârșitul unui an școlar și începutul anului școlar următor.

Art. 10. — În vederea cuprinderii în bugetul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat a finanțării proporționale cu numărul de elevi sau preșcolari, asigurată din bugetele locale, se procedează astfel:

a) Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar de Stat propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării criteriile și standardele pentru

stabilirea finanțării proporționale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat.

Ministerul Educației și Cercetării aprobă criteriile și standardele după consultarea federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă.

b) Pe baza criteriilor și standardelor aprobate Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar de Stat propune Ministerului Educației și Cercetării costurile medii anuale orientative pe elev/preșcolar, pe niveluri și profiluri de instruire, în funcție de care se stabilește finanțarea proporțională.

Ministerul Educației și Cercetării aprobă costurile medii anuale orientative după consultarea federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă.

c) După aprobare costurile medii anuale orientative se comunică de către Ministerul Educației și Cercetării inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, în vederea stabilirii necesarului de fonduri pentru finanțarea proporțională.

d) În acest scop, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie Comisia pentru stabilirea cheltuielilor medii anuale pe instituții de învățământ preuniversitar de stat, având următoarea componență:

- inspectorul școlar general;
- directorul tehnic administrativ al inspectoratului școlar/șef serviciu salarizare;
- contabilul-șef al inspectoratului școlar;
- un director al unei instituții de învățământ preuniversitar de stat;
- un contabil-șef al unei instituții, de învățământ preuniversitar de stat;
- directorul economic al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București;
- un reprezentant al sindicatelor județene, desemnat de federațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă.

e) Comisia prevăzută la lit. d) are următoarele atribuții:

- analizează datele prezentate de fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat în ceea ce privește numărul de elevi, respectiv de preșcolari înscriși în anul de învățământ, volumul cheltuielilor necesare cu personalul, manualele școlare și bursele elevilor;

- pe baza datelor primite de la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a costurilor medii anuale orientative comunicate de Ministerul Educației și Cercetării stabilește în mod obiectiv și fundamentat costul anual orientativ pe un elev/preșcolar, pe fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat, urmărindu-se asigurarea bunei funcționări a fiecărei instituții.

#### **Fundamentarea finanțării proporționale**

Art. 11. — (1) Sumele necesare pentru finanțarea proporțională se calculează de fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat pe baza numărului de elevi/preșcolari, pe profiluri de învățământ, și a costului anual orientativ pe un elev/preșcolar, comunicat de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

(2) În faza de elaborare a proiectului de buget se iau în calcul numărul de elevi/preșcolari estimat de fiecare instituție, în funcție de numărul de clase, și costul anual orientativ pe un elev/preșcolar.

(3) Metodologia de editare, difuzare, recuperare, recartare și de finanțare a manualelor școlare se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(4) Cheltuielile cu bursele elevilor se stabilesc potrivit dispozițiilor legale.

(5) Finanțarea proporțională cu numărul de elevi/preșcolari se fundamentează pe baza modelelor prezentate în anexele nr. 1, 1a) și 1b).

#### **Fundamentarea finanțării complementare**

Art. 12. — (1) Finanțarea complementară se efectuează în funcție de necesitățile de cheltuieli ale instituției de învățământ preuniversitar de stat. La propunerea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, în bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București se prevăd cheltuielile materiale și servicii (cu excepția manualelor), alocațiile pentru instituțiile publice și cheltuielile de capital, care se asigură de către acestea.

(2) Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat fundamentează sumele necesare în vederea finanțării complementare, potrivit normelor metodologice pentru elaborarea proiectelor de buget, transmise de Ministerul Finanțelor Publice.

#### **Venituri extrabugetare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat**

Art. 13. — Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pot utiliza, pe lângă finanțarea proporțională și finanțarea complementară, și alte surse de venituri realizate în condițiile legii, și anume: venituri proprii provenite din activitatea de producție (ateliere-școală, ferme agricole etc.), prestări de servicii, taxe de la persoane fizice și juridice, venituri din închirieri de spații, donații, sponsorizări și alte venituri realizate din activitatea de învățământ, activități culturale-educative, ale internatelor și cantinelor pentru preșcolari și elevi.

Art. 14. — Veniturile extrabugetare se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli al activităților extrabugetare, pe surse, astfel:

a) Veniturile rezultate din activitatea de producție (ateliere-școală, ferme agricole etc.), prestări de servicii, care cuprind sumele încasate de instituția de învățământ din activitatea de conversie și reconversie profesională, școlari-zare, cursuri de inițiere de informatică, limbi străine, activități de producție, prestări de servicii și alte activități, în condițiile legii.

b) Taxele de la persoane fizice și juridice

Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat sunt autorizate, potrivit dispozițiilor legale, să stabilească nivelul taxelor pentru desfășurarea examenului de admitere sau a altor examene, din care se acoperă cheltuielile aferente activităților respective. Pentru stabilirea taxelor fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat își estimează cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor și, în funcție de numărul de elevi participanți, stabilește și taxa pentru un elev. Conform acestor elemente se stabilesc și prevederile din buget la subdiviziunea respectivă.

Sumele încasate pentru eliberarea certificatelor sau a diplomelor de absolvire, după caz, reprezintă o altă sursă proprie de venit, al cărei nivel se stabilește și se comunică de inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București. Estimările bugetare se calculează și se fundamentează în funcție de elementele respective, astfel: numărul certificatelor sau al diplomelor de absolvire, ce urmează să fie eliberate, înmulțit cu suma pe un certificat sau o diplomă.

Tarifele pe elev/cursant percepute pentru organizarea de cursuri de pregătire solicitate de persoane juridice sau fizice se stabilesc, pe bază de convenție, cel puțin la nivelul cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea cursurilor respective.

c) Veniturile din închirierea spațiilor disponibile se prevăd în buget la nivelul chiriei stabilite în contractele de închiriere, la care se adaugă obligatoriu cheltuielile cu întreținerea și utilitățile folosite.

d) Veniturile din donații reprezintă sumele donate de persoane fizice și juridice pentru a fi folosite la cheltuielile de funcționare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar

de stat. Acestea se prevăd fie la nivelul execuției anului precedent, fie la nivelul estimat pentru exercițiul anului curent.

e) Veniturile din sponsorizări primite de la persoanele juridice sau fizice, conform legii.

f) Alte venituri.

#### **Cheltuielile pentru activitățile extrabugetare**

Art. 15. — (1) Cheltuielile pentru activitățile extrabugetare se înscriu în buget, pe titluri, articole și alineate, în funcție de conținutul acestora, avându-se în vedere următoarele precizări:

a) Cheltuielile pentru activitatea de producție (ateliere-școală, ferme agricole etc.) se stabilesc pe bază de dezyme întocmite pentru fiecare activitate de producție, prestări de servicii, în limita veniturilor prevăzute să fie realizate.

b) Cheltuielile pentru desfășurarea examenelor sau a cursurilor de pregătire solicitate de persoanele juridice și fizice se stabilesc în limita veniturilor din taxele respective.

În acest scop se întocmesc note de fundamentare în care se cuprind taxele convenite pentru activitățile respective și cheltuielile aferente realizării acestor venituri, și anume: drepturile convenite comisiilor de examen, cheltuielile de întreținere a sălilor de examene, procurarea rechizitelor (hârtie, ștampile, cerneală, tușuri etc.) necesare în vederea desfășurării examenelor. De regulă cheltuielile se încadrează în limita veniturilor prevăzute să fie încasate.

c) Cheltuielile necesare pentru tipărirea certificatelor sau a diplomelor de absolvire se stabilesc în limita sumelor încasate pentru eliberarea certificatelor sau a diplomelor.

d) Cheltuielile din veniturile încasate din închirieri de spații

e) Cheltuielile din sumele încasate drept donații și sponsorizări se înscriu în buget pentru realizarea acțiunii stabilite de donator sau în contractele de sponsorizare, după caz. În situația în care nu au fost stabilite destinații împreună cu sponsorii și cu donatorii, sumele din sponsorizări și donații se folosesc pentru acoperirea celorlalte cheltuieli de funcționare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat.

f) Cheltuielile din alte surse de venituri realizate în condițiile legii

(2) Diferența dintre totalul veniturilor extrabugetare și suma cheltuielilor prevăzute la alin. (1) lit. a)–f) se folosește, în completare, în funcție de necesități, de către instituțiile de învățământ preuniversitar de stat la acoperirea altor cheltuieli ale acestora. În acest scop se efectuează calcule de fundamentare pentru fiecare categorie de cheltuieli, după care se cuprind în buget la titlurile, articolele și alineatele respective.

#### **Prezentarea și aprobarea bugetelor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat**

Art. 16. — Bugetele elaborate de instituțiile de învățământ preuniversitar de stat se prezintă autorității administrației publice locale, în faza de elaborare a proiectului bugetului de stat și a proiectelor bugetelor locale, astfel:

a) Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat ai căror conducători îndeplinesc calitatea de ordonator terțiar de credite și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat arondate la unitățile administrativ-teritoriale prezintă autorității publice locale proiectul de buget și fundamentările corespunzătoare.

b) Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat cu contabilitate proprie, care organizează și evidența contabilă a altor instituții de învățământ arondate, prezintă bugetul propriu și câte un buget pentru fiecare dintre acestea, precum și un buget centralizat pentru toate instituțiile arondate, inclusiv bugetul propriu. Acest buget va fi însoțit de fundamentările corespunzătoare.

Conducerile instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat răspund de exactitatea datelor cuprinse în notele de fundamentare care au stat la baza întocmirii proiectului de buget al fiecărei instituții de învățământ.

Art. 17. — După aprobarea legii bugetului de stat consiliul județean și Consiliul General al Municipiului București, prin hotărâre și cu asistența tehnică a direcției generale a finanțelor publice și a inspectoratului școlar, vor repartiza sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele unităților administrativ-teritoriale și, în cadrul acestora, pe fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat. Repartizarea sumelor se va realiza în cuantumul și cu respectarea destinațiilor aprobate prin legea bugetului de stat.

Art. 18. — (1) Consiliile locale, pe baza sumelor repartizate de la bugetul de stat prin consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, după adăugarea sumelor necesare pentru finanțarea complementară, comunică bugetele, aprobate conform legii, instituțiilor de învățământ și trezoreriilor la care acestea sunt arondate.

(2) După aprobare bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat reprezintă documentul pe baza căruia se asigură finanțarea cheltuielilor acestora în exercițiul financiar respectiv.

Art. 19. — (1) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București vor acorda atenție maximă examinării propunerilor de cheltuieli ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și vor cuprinde cu prioritate în bugetele locale fondurile necesare pentru finanțarea acestora.

(2) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat au obligația să colaboreze cu autoritățile locale pentru rezolvarea tuturor problemelor ce decurg din finanțarea acestora.

#### **III. Execuția bugetelor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat**

Art. 20. — Execuția bugetelor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat cuprinde în principal operațiunile care se referă la:

##### **1. Deschiderea creditelor bugetare pentru finanțarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat**

(1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale repartizează creditele bugetare pentru finanțarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat:

a) Pentru activitatea proprie și, după caz, pentru activitatea instituțiilor arondate, pentru asigurarea în luna următoare a finanțării proporționale și complementare. Solicitarea se va face până la data de 20 a lunii în curs pentru luna următoare.

b) Deschiderea și repartizarea creditelor bugetare se efectuează de către ordonatorul principal de credite la nivelul capitolului de cheltuieli 57.02 „Învățământ“, cu desfășurarea pe titlurile clasificăției bugetare economice, și anume: 02 „Cheltuieli de personal“, 20 „Cheltuieli materiale și servicii“, 34 „Subvenții“, 38 „Transferuri“ și 70 „Cheltuieli de capital“. Repartizarea creditelor se efectuează pe bază de dispoziții bugetare în perioada 25–30 a lunii în curs pentru luna următoare, pe seama instituțiilor de învățământ care au conturi deschise la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică.

(2) La primirea dispoziției bugetare unitatea teritorială de trezorerie și contabilitate publică înregistrează creditele bugetare, repartizate de ordonatorul principal de credite, în contul instituției de învățământ preuniversitar de stat: 02 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor de credite finanțați din bugetele locale“, care se desfășoară în conturi analitice, pe titluri, corespunzător repartizării creditelor bugetare.

c) În cazul în care evidența contabilă a instituției de învățământ este realizată de către compartimentul financiar-contabil al unității administrativ-teritoriale, deschiderea creditelor bugetare, precum și plățile dispuse în limita acestora se efectuează direct de primărie.

(3) Unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică comunică instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat sau primăriilor, după caz, primirea dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare de către ordonatorul principal de credite, eliberând și extrase de cont.

(4) Conducerea instituției de învățământ preuniversitar de stat răspunde administrativ, dacă nu solicită la termen ordonatorului principal de credite necesarul de fonduri pentru asigurarea în luna următoare a finanțării proporționale și complementare.

(5) În cazul nedeschiderii la timp a creditelor bugetare din motive imputabile ordonatorului principal de credite, răspunderea revine acestuia.

## 2. *Încasarea veniturilor extrabugetare*

(1) Ordonatorii terțari de credite cu contabilitate proprie încasează veniturile extrabugetare în numerar, prin casieria proprie, de la persoanele fizice și, prin virament, de la persoanele juridice, în conturile deschise la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică 50.04 „Disponibil din venituri extrabugetare ale instituțiilor de subordonare locală” și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local”, în cazul veniturilor care privesc activitatea internatelor, căminelor și cantinelor.

(2) Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care își execută bugetul prin primării sau prin alte instituții de învățământ la care sunt arondate pot încasa în numerar venituri extrabugetare, aplicând regulile stabilite pentru mandatar. Mandatarul se stabilește de către directorul instituției de învățământ preuniversitar de stat sau de către ordonatorul principal de credite al bugetului local, după caz, și poate fi: administratorul, secretarul școlii sau un cadru didactic.

(3) Operațiunile de încasări prin casieria proprie se organizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și se efectuează numai pe bază de documente legale aprobate de persoanele în drept, care se înregistrează cronologic în Registrul jurnal de casă.

(4) Încasările zilnice în numerar se depun de către mandatarii în conturile 50.04 „Disponibil din venituri extrabugetare ale instituțiilor de subordonare locală” și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local”, după caz, deschise pe seama instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat sau a unităților administrativ-teritoriale, prin care acestea își execută bugetul de venituri și cheltuieli, după caz, la unitățile teritoriale de trezorerie și contabilitate publică, astfel:

a) în prima zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care instituția sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, are sediul în localitatea în care funcționează unitatea trezoreriei la care are contul deschis;

b) în a doua zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care instituția de învățământ preuniversitar de stat sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, are sediul în altă localitate decât unitatea trezoreriei la care are contul deschis.

(5) Pentru operațiunile prin virament se utilizează ordine de plată tip trezorerie, în care se specifică pe verso natura sumelor virate.

## 3. *Angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget*

(1) Angajarea cheltuielilor se efectuează de către ordonatorii de credite, pe bază de documente legale (state de plată salariale, comenzi, contracte, convenții etc.), vizate pentru controlul financiar preventiv, întocmite distinct pentru cheltuieli care se suportă din bugetul local și din venituri extrabugetare, după caz.

(2) În toate documentele de plată va fi înscrisă în mod obligatoriu subdiviziunea clasificăției din buget în care se încadrează plățile respective.

(3) Pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care își execută bugetele proprii prin unități administrativ-teritoriale sau prin alte instituții de învățământ la care sunt arondate, cheltuielile se angajează și se efectuează astfel:

(4) Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat semnează documentele din punct de vedere al necesității, după care le transmit primăriilor și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat la care sunt arondate, care acordă viza de control financiar preventiv. Conducerea acestora din urmă, după verificarea documentelor din punct de vedere al încadrării, respectării limitelor și destinației creditelor din bugetul unităților respective, precum și a dispozițiilor legale cu privire la efectuarea cheltuielilor instituțiilor publice, procedează la aprobarea și efectuarea plăților propuse. În acest scop se întocmește ordinul de plată care se prezintă la unitatea trezoreriei statului pentru decontare.

(5) Conducătorul instituției de învățământ preuniversitar de stat la care sunt arondate alte instituții de învățământ îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite numai pe baza documentelor legale semnate și prezentate de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat arondate.

(6) La ordonatorii terțari de credite se organizează și funcționează controlul financiar preventiv în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 123/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cadrul general al atribuțiilor și exercitării controlului financiar preventiv propriu.

(7) În vederea urmăririi execuției bugetelor ordonatorii terțari de credite efectuează plățile de casă prin următoarele conturi deschise la unitățile trezoreriilor prin care își derulează operațiunile de încasări și plăți, și anume:

— contul 24.57.02.02 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — cheltuieli de personal”;

— contul 24.57.02.20 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — cheltuieli materiale și servicii”;

— contul 24.57.02.34 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — subvenții”;

— contul 24.57.02.38 „Cheltuielile bugetului local pentru învățământ — transferuri”;

— contul 24.57.02.70 „Cheltuielile bugetelor locale pentru învățământ — cheltuieli de capital”.

(8) Cheltuielile din venituri extrabugetare se efectuează din conturile 50.04 „Disponibil din venituri extrabugetare ale instituțiilor de subordonare locală” și 50.10 „Disponibil al instituțiilor subvenționate din bugetul local”, după caz.

(9) Ordonatorii terțari de credite au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți, precum și a celorlalte operațiuni patrimoniale, în mod cronologic și sistematic, în conturile corespunzătoare din planul de conturi pentru instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor Publice.

(10) Ordonatorii terțari de credite conduc evidența analitică a plăților de casă, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, în cadrul următoarelor conturi de finanțare bugetară:

— contul 700.01 „Finanțarea din bugetul de stat” pentru fondurile primite de la Ministerul Educației și Cercetării prin inspectoratele școlare județene, care are ca destinație componenta locală aferentă proiectelor de reformă, bursele pentru elevii din Republica Moldova și pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării, organizarea examenelor, concursurilor și olimpiadelor naționale, perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice;

— contul 700.02 „Finanțarea din bugetul local”, pentru fondurile primite de la bugetele locale.

(11) În vederea cunoașterii modului de utilizare a creditelor bugetare de către instituțiile de învățământ preuniversitar de stat fără contabilitate proprie, primăriile sau, după caz, instituțiile la care sunt arondate vor transmite acestora lunar contul de execuție, potrivit formularului-anexă la darea de seamă contabilă pentru instituții publice.

(12) Creditele bugetare repartizate din bugetul de stat și bugetele locale pe seama ordonatorilor terțieri de credite și rămase neutilizate la încheierea exercițiului bugetar se anulează de drept potrivit Legii nr. 72/1996, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 189/1998, cu modificările ulterioare.

#### IV. Raportarea execuției bugetare de către instituțiile de învățământ

Art. 21. — (1) Ordonatorii terțieri de credite întocmesc trimestrial și anual dări de seamă contabile privind execuția bugetară, în conformitate cu normele metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice, transmise ordonatorilor principali de credite.

(2) Pentru fondurile primite de la Ministerul Educației și Cercetării ordonatorii terțieri de credite întocmesc contul de execuție a bugetului de stat pe formularul anexat la darea de seamă contabilă pentru instituții publice și îl prezintă inspectoratelor școlare județene.

(3) O dată cu dările de seamă contabile trimestriale și anuale privind execuția bugetară, ce vor fi prezentate ordonatorilor principali de credite de la care primesc credite bugetare, instituțiile de învățământ preuniversitar de stat înaintează inspectoratului școlar Situația privind execuția bugetară pe trimestrul..., inclusiv pentru instituțiile arondate, acolo unde este cazul, conform anexei nr. 2.

(4) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, prin compartimentele de contabilitate și informatizare, centralizează situațiile privind execuția bugetară pe instituții de învățământ și transmit Consiliului Național al Finanțării Învățământului Preuniversitar de Stat Situația trimestrială/anuală privind execuția bugetară din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr. 3.

Art. 22. — Consiliul Național al Finanțării Învățământului Preuniversitar de Stat, pe baza datelor transmise de

inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, analizează modul în care se respectă prevederile legii bugetului de stat și criteriile și principiile finanțării învățământului preuniversitar de stat, precum și eventualele fenomene perturbatoare care se manifestă în acest domeniu și cauzele care le determină. Pe baza acestor analize se întocmesc rapoarte trimestriale/anuale care se înaintează conducerii Ministerului Educației și Cercetării, însoțite de propuneri de îmbunătățire a sistemului de finanțare și execuție bugetară în sistemul de învățământ preuniversitar de stat.

#### V. Dispoziții finale

Art. 23. — Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care execută bugetele prin unitățile administrativ-teritoriale sau alte instituții de învățământ își vor putea urmări și executa singure bugetul propriu, cu condiția asigurării postului de economist sau contabil, după caz, și a dobândirii calității de ordonator terțiar de credite. O dată cu organizarea și funcționarea contabilității proprii instituția de învățământ preuniversitar de stat va solicita trezoreriei statului deschiderea conturilor prezentate la art. 20 pct. 3 alin. (7).

Art. 24. — Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care țin evidența contabilă și pentru alte instituții arondate și, după caz, primăriile vor preda cu proces-verbal execuția bugetului propriu instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat — creditele bugetare repartizate, plățile de casă din finanțarea primită, veniturile extrabugetare încasate, plățile din aceste venituri, precum și toate conturile de activ și pasiv care privesc gestiunea instituției de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 25. — Stabilirea politicii de resurse umane și a numărului de personal necesar pentru buna desfășurare a procesului de învățământ sunt de competența exclusivă a Ministerului Educației și Cercetării, a inspectoratelor școlare și a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, în condițiile Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. — Anexele nr. 1, 1a), 1b), 2 și 3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice

Județul.....  
Localitatea.....  
Instituția de învățământ preuniversitar de stat.....

### FINANȚAREA proporțională cu numărul de elevi

— mii lei —

Nr. crt.	Nivelurile de învățământ	Numărul de elevi	Costurile medii pe elev	Total cheltuieli
1.	Preșcolar			
2.	Primar — gimnazial			
3.	Liceal			
4.	Profesional			
5.	Postliceal			
<b>TOTAL :</b>				

Director,

.....

Contabil-șef,

.....

*ANEXA Nr. 1a)*  
*la normele metodologice*

Județul.....  
Localitatea.....  
Instituția de învățământ preuniversitar de stat.....

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**a cheltuielilor cu manualele pentru anul .....**

Clase	Numărul de elevi	Costul manualelor pe o clasă	Cheltuieli cu manualele în anul de bază	Propuneri de cheltuieli cu manualele în anul de plan	% col. 3 față de col. 2
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.–12.*)					
<b>TOTAL:</b>					

*Director,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

\*) Gratuitățile din învățământul liceal.

*ANEXA Nr. 1b)*  
*la normele metodologice*

Județul.....  
Localitatea.....  
Instituția de învățământ preuniversitar de stat.....

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**a cheltuielilor privind bursele elevilor pentru anul ...**

Nr. crt.	Numărul de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar	Numărul de beneficiari stabilit conform criteriilor de acordare a bursei aprobate de inspectoratele școlare județene	Fondurile alocate în anul de bază	Propuneri pentru anul de plan	% col. 4/col. 2
0	1	2	3	4	5

*Director,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

Județul.....  
Localitatea.....  
Instituția de învățământ preuniversitar de stat.....

**SITUAȚIA**  
**privind execuția bugetară pe trimestrul ...../.....**

Categoriile de cheltuieli	Prevederi		Credite deschise	Plăți	Cheltuieli efective
	anuale*)	trimestriale			
0	1	2	3	4	5
Cheltuieli de personal					
Cheltuieli materiale și servicii					
Subvenții					
Transferuri (burse)					
Cheltuieli de capital					
<b>TOTAL:</b>					

*Director,*  
.....

*Contabil-șef,*  
.....

\*) La raportarea anuală coloana 1 se completează cu prevederile aprobate inițial, iar coloana 2, cu prevederile definitive.

Județul.....  
Inspectoratul școlar .....

**SITUAȚIA TRIMESTRIALĂ/ANUALĂ**  
**privind execuția bugetară din instituțiile de învățământ**

Treptele și profilurile de învățământ	Numărul de clase	Numărul de elevi	Cheltuieli de personal			Cheltuieli materiale curente			Subvenții			Transferuri (burse)			Cheltuieli de capital		
			credite deschise	plăți	cheltuieli efective	credite deschise	plăți	cheltuieli efectuate	credite deschise	plăți	cheltuieli efectuate	credite deschise	plăți	cheltuieli efectuate	credite deschise	plăți	cheltuieli efectuate
Învățământ preșcolar																	
Învățământ pimar																	
Învățământ gimnazial																	
Învățământ liceal, din care:																	
Profil teoretic																	
Profil tehnologic																	
Profil vocațional																	
Învățământ profesional																	
Învățământ postliceal																	
<b>TOTAL:</b>																	

*Director,*  
.....

*Contabil-șef,*  
.....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro