



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 224

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 3 mai 2001

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
428.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2001 privind reorganizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului .....	1-2
429.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor	3

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2001 privind reorganizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 27/2001 privind reorganizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 23 ianuarie 2001, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 3 va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Aparatul de lucru al primului-ministru este o structură organizatorică fără personalitate juridică, alcătuit din:

- corpul de consilieri ai primului-ministru;
- corpul de control al primului-ministru;
- aparatul tehnic al corpului de consilieri;

- cabinetul primului-ministru;
  - cancelaria primului-ministru;
  - compartimentul cu probleme speciale;
  - compartimentul documente secrete;
  - compartimentul care asigură protocolul primului-ministru.
- (2) Activitatea corpului de consilieri și a aparatului tehnic al acestuia este coordonată de unul dintre consilieri, desemnat prin decizie a primului-ministru.
- (3) Corpul de control al primului-ministru este coordonat de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(4) Atribuțiile și organizarea internă ale fiecărei structuri din aparatul de lucru al primului-ministru se stabilesc prin decizie a acestuia.

(5) Personalului încadrat în aparatul de lucru al primului-ministru nu i se aplică prevederile legii privind statutul funcționarilor publici.“

**2. Alineatul (1) al articolului 8 va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Numărul maxim de posturi în aparatul de lucru al Guvernului este de 222, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului primului-ministru și cabinetului

ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului.“

**3. Anexa „Structura organizatorică a aparatului de lucru al Guvernului“ se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 222/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului de Control și Anticorupție al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 9 februarie 2001.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Petru Șerban Mihăilescu**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Marian Sârbu**

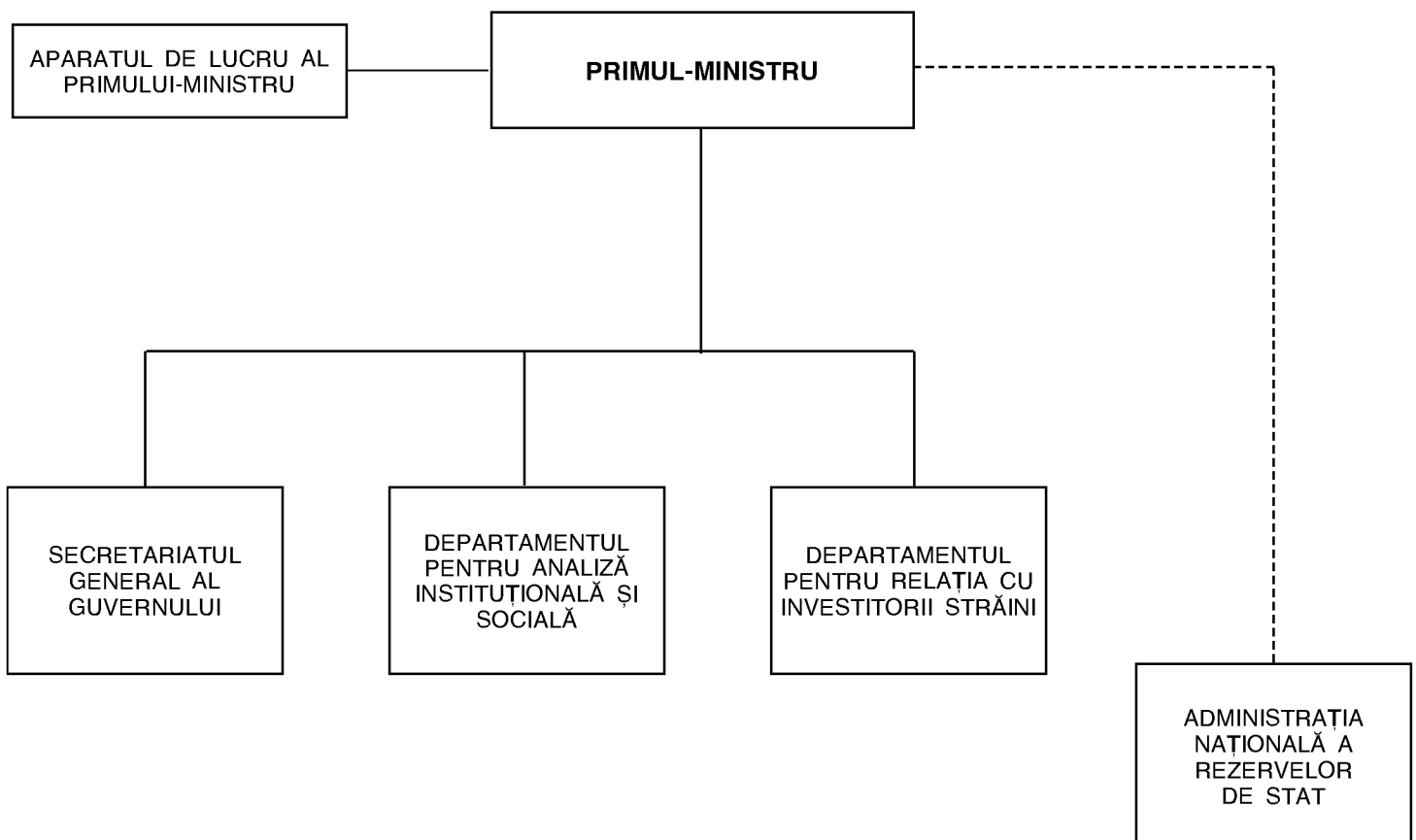
București, 25 aprilie 2001.

Nr. 428.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi: 222  
(exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului primului-ministru și cabinetului ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a aparatului de lucru al Guvernului**



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 28/2001  
privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 19 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Litera l) de la alineatul (1) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„l) asigură reforma instituțională și funcțională a instituțiilor din subordinea sa, propune Guvernului înființarea sau reorganizarea unor instituții din subordine, avizează înființarea instituțiilor și a așezămintelor publice de cultură, indiferent de subordonarea acestora;“

**2. După articolul 16 se introduce articolul 16<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 16<sup>1</sup>. — (1) Ministerul Culturii și Cultelor asigură utilizarea personalului instituțiilor de spectacole cuprinse în anexa nr. 2, în limita numărului de posturi prevăzute în această anexă.

(2) Ministrul culturii și cultelor va stabili anual, prin ordin, după aprobarea bugetului de stat, numărul de posturi pentru personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și pe perioadă determinată, cu respectarea numărului total de posturi aprobat.

(3) Ministerul Culturii și Cultelor va asigura ca până la sfârșitul anului 2004 toate instituțiile de spectacole prevăzute în anexa nr. 2 să utilizeze personal angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în procent de cel puțin 50% din totalul personalului necesar instituției.“

**3. După articolul 23 se introduce articolul 23<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 23<sup>1</sup>. — (1) Opera Națională Română din București se reorganizează și își schimbă denumirea în Opera

Națională din București, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat, cu sediul în municipiul București, bd Mihail Kogălniceanu nr. 70–72, sectorul 5, care funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Opera Națională din București este condusă de un director general, numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor, potrivit legii.

(3) Personalul existent la Opera Națională Română din București va fi preluat de Opera Națională din București pe bază de examen sau concurs organizat, potrivit legii, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Opera Națională din București funcționează cu un număr de 595 de posturi, dintre care 100 de posturi vor fi ocupate de angajați cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată și 495 de posturi vor fi ocupate de angajați cu contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.

(5) Opera Națională din București va prelua în termen de 15 zile activul și pasivul fostei Opere Naționale Române din București pe bază de protocol de predare-primire.“

**4. Punctul 33 din capitolul II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat“ din anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:**

„33.	Opera Națională din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat“
------	-------------------------------	---

PRIM-MINIȘTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 25 aprilie 2001.  
Nr. 429.

Conceput după modelul EFQM (European Foundation for Quality Management), Premiul Român pentru Calitate J.M. Juran reprezintă cea mai prestigioasă recunoaștere națională a unor performanțe manageriale la nivelul excelenței, obținute de organizații din România.

Fundația Premiul Român pentru Calitate J.M. Juran a luat ființă în anul 1998 din inițiativa unui grup de 11 organizații profesionale, apolactice și fără scop lucrativ, unele specializate în domeniile ingineriei și managementului calității, altele de largă reprezentativitate profesională națională.

Fundația a beneficiat de sprijinul material și logistic al Uniunii Europene prin intermediul Programului PHARE.

În finala competiției din anul 2000 pentru acest premiu s-au clasificat șase organizații, dintre care patru au primit Premiul Român pentru Calitate J.M. Juran și două au primit plachete de finaliști.

Calificarea organizațiilor s-a făcut pe baza a 9 criterii și 22 de subcriterii, clasificate în FACTORI DETERMINANȚI ȘI REZULTATE, reprezentând tot atâția indicatori în domeniile: Leadership, Managementul personalului, Strategie și planificare, Resurse, Sistemul calității și procese, Satisfacția personalului, Satisfacția clienților, Impactul asupra societății, Rezultatele în afaceri.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a fost desemnată câștigătoare a Premiului Român pentru Calitate J.M. Juran — ediția 2000, la categoria „Întreprinderi mari”.

#### RAMO — organizație cu activitate de interes public național

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este o organizație care își desfășoară activitatea în interes public național, având ca produs principal „Monitorul Oficial al României” căruia regia îi asigură editarea, tipărirea și difuzarea pe suport clasic și electronic.

Regia produce anual peste 159.000 de pagini, reprezentând 34 de milioane exemplare ale publicației „Monitorul Oficial al României”, la care se adaugă 162.000 de pagini aferente unui număr de 4,5 milioane de cărți broșate și legate, și asigură servicii în medie pentru 800.000 de clienți anual: instituții publice, agenți economici, persoane fizice și juridice, precum și servicii tipografice pentru alte edituri și agenții de publicitate.

**Mediul de piață:** Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este lider pe piața tipăriturilor, deținând, conform datelor statistice, o cotă de piață de 40,25% din valoarea producției fizice totale și 2,13% din efectivul de salariați.

Prin editarea publicației „Monitorul Oficial al României” regia își definește **vocația de propagare a legislației statului**.

Producția editorială proprie include colecțiile: Legislația României, Hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, colecțiile tematice, colecția de legislație în versiuni străine, colecția Contacte europene, Cartea juridică, Jurisprudență, revista „Buletin parlamentar”.

O altă dimensiune este activitatea tipografică pentru case de editură din țară și din străinătate, agenții de publicitate, instituții, pentru care regia tipărește cărți, albume, dicționare, pliante etc., având stabilite parteneriate în afaceri.

Prin tipărirea lucrărilor de carte științifică, beletristică, de artă, regia își definește cea de **o doua vocație**, aceea de promovare a culturii naționale în țară și peste hotare.

**Orientarea permanentă spre client**, pentru a satisface în măsură din ce în ce mai mare așteptările acestuia, constituie cel mai important reper în politica regiei.

Un rol deosebit revine Centrului pentru Relații cu Publicul și Agenții Economici, interfață cu beneficiarii direcți ai produselor și serviciilor regiei. Centrul dispune de un spațiu generos, o organizare și o dotare moderne, în care calculatoarele performante, softurile și tiparul digital sunt utilizate de o echipă complexă de informaticieni, juriști, economiști care lucrează în spiritul respectului față de client. Biblioteca publică, librăria cu autoservire și o expoziție permanentă de potențial completează serviciile regiei.

**Factorii de succes ai regiei.** În mod prioritar Consiliul de administrație al regiei a elaborat strategia de dezvoltare pe termen scurt și mediu. S-a derulat un program etapizat de re tehnologizare, bazat în special pe resursele degajate din activitatea proprie, volumul investițiilor reprezentând peste 10 milioane USD.

Trecerea la echipamente și tehnologii moderne pentru procesare text-imagini, imprimare și finisare, echipamente ce dispun de elemente automate de reglare și monitorizare, a avut loc în paralel cu formarea și perfecționarea personalului.

Managementul performant, forța tehnologică, profesionalismul și creativitatea angajaților au constituit și constituie factori de succes ai regiei.



**Calitatea — o necesitate obiectivă, într-un proces continuu de îmbunătățire.** Este determinată de creșterea concurenței interne și externe, în special datorită numărului mare de noi tipografii, și de exigențele deosebite privind acuratețea textului tipărit și operativitatea necesară pentru asigurarea în timp real a difuzării publicațiilor în țară și în străinătate.

Conducerea regiei a stabilit ca obiectiv al strategiei generale de dezvoltare implementarea sistemului calității, calitatea fiind considerată principalul vector al excelenței în afaceri. S-a urmărit optimizarea mijloacelor, a proceselor și a resurselor în concordanță cu Mix-Marketingul global, adecvat perioadei și cerințelor pieței concurențiale. Obiectivul s-a materializat în luna mai 1999 prin certificarea sistemului calității de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității — SRAC, după modelul standardului internațional ISO 9001.

Prin aplicarea unui management participativ au fost atrase și implicate colectivele de redactori, juriști, editori, informaticieni, tipografi într-un permanent proces de perfecționare.

Sunt promovate cu consecvență politici, valori și principii în spiritul dezvoltării culturii TQM, un rol important revenind cercurilor calității.

Este perfecționat în continuare sistemul calității și în acest sens regia a demarat acțiunea de implementare a sistemului managementului de mediu și a început seria de instruire pentru ISO 9001:2000.

#### Repere din istoria publicației și instituției

1832 — anul înființării „Buletinului — Gazetă Administrativă” sub redacția lui Ion Heliade-Rădulescu, publicație precursoră a actualului „Monitor Oficial al României”, apariție neîntreruptă timp de peste 168 de ani, cea mai longevivă publicație din România și printre primele foi oficiale ale statelor europene. Monitorul Oficial al României este cea mai autentică reflectare a istoriei țării.

1991 — prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991 se înființează Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, ca persoană juridică ce desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Activitatea tipografică se desfășoară în fostul atelier-scoală din Str. Jiului. Utilajul de bază este rotativa Plamag de tipar înalt cu stereotipii de plumb.

1992 — elaborarea strategiei de dezvoltare a regiei. Se au în vedere: dezvoltarea ofsetului și implementarea tehnologiilor de procesare a textului și imaginii pe calculator, renunțarea în mod esențial la vechiul procedeu de tipar înalt și reconversia personalului. Se introduc primele stații de calculatoare pentru procesarea textului.

1994 — sunt făcuți pași importanți spre tehnologiile nepoluante, urmând ca tipografia proprie să devină prima firmă de stat în care este eliminat aliajul de plumb. Se modernizează rotativa Plamag și se introduc formele de fotopolimeri. Se achiziționează primele mașini de tipar ofset cu hârtie în coli, printre care și mașina Heidelberg Sorsz în două culori. Prin achiziționarea primelor scannere, expozere și mașini automate de dezvoltat se face trecerea la procesarea imaginii pe calculator.

1995 — modernizarea tipografiei din Str. Jiului. Organizarea tipografiei din cadrul Palatului Parlamentului și dotarea cu utilaje performante de procesare text-imagini, prelucrare plăci, imprimare și finisare. Se montează noua rotativă Heidelberg Harris Mercury cu anexe sale, care permit tipărirea simultană a 64 de pagini, mașinile Heidelberg SM74 față verso și GTOZP, mașina de tăiat Polar, linia de finisat cărți cusute caiet Stahl ST 100 etc.

1998 — dotarea atelierului de legătorie cu utilaje performante, în special de finisare: mașina de fâltuit Stahl KD Proline, mașina de lipit forzat și planșe Hunkeler VEA 520, mașina de adunat Wohlenberg Sprinter, mașini de cusut cu ată Graphotex Aster 2000, mașini de confecționat scoarte și de polier: Hörauf și Kolbus Contour, linia de carte legată Sigloch-Wohlenberg-Stahl etc. Se montează mașina ofset Heidelberg Speedmaster în 5 culori, cu scanarea plăcii și reglare integral electronică.

1999 — se trece la difuzarea alternativă a informațiilor legislative și pe suport electronic. Se continuă procesul de modernizare a stațiilor de lucru de la secția de procesare text-imagini și se generalizează sistemul de microclimă. Certificarea sistemului calității pentru asigurare externă, conform modelului standardului internațional ISO 9001.

2000 — înființarea Centrului pentru Relații cu Publicul și Agenții Economici și, în cadrul acestuia, a librăriei și bibliotecii publicațiilor legislative. Introducerea tiparului digital.

Demararea programului de implementare și certificare a sistemului managementului de mediu, după modelul standardului internațional ISO 14001.

Participarea regiei la prima ediție a Premiului Român pentru Calitate J.M. Juran și câștigarea acestui prestigios premiu național.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logiconet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro