



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 222

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 mai 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
		733.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal prevăzute de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2001, nr. 191/2001	11–13
685/112. — Ordin al ministrului finanțelor publice și al ministrului industriei și resurselor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001–2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat.....	1–10	7.105.	— Ordin al ministrului delegat pentru activitatea de cercetare privind aprobarea Metodologiei de contractare a temelor de cercetare-dezvoltare și a acțiunilor cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000”, precum și de avizare și decontare a lucrărilor executate în cadrul contractelor	14–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Nr. 685/17 aprilie 2001

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Nr. 112/19 aprilie 2001

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001–2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat

Ministrul finanțelor publice și ministrul industriei și resurselor,
în temeiul prevederilor art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor și având în vedere dispozițiile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001–2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat,
emit următorul ordin:

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001–2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare

și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155 din 29 martie 2001, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

NORME METODOLOGICE
pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001
privind producția de apă grea în perioada 2001—2004 la Regia Autonomă
pentru Activități Nucleare și acumularea acestora de către Administrația Națională
a Rezervelor de Stat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Regia Autonomă pentru Activități Nucleare, denumită în continuare *regie*, va produce și va livra, în perioada 2001—2004 o cantitate de 500 tone de apă grea, care se acumulează de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, ca stoc de rezervă de stat, în vederea punerii în funcțiune a Unității nr. 2 de la Centrala Nuclearoelectrică (CNE) Cernavodă.

(2) Acumularea de apă grea se face prin compensare cu obligațiile de plată restante sau curente, după caz, ale regiei către bugetul de stat și către furnizorii de bunuri și servicii, precum și cu obligațiile de plată restante ale acestor furnizori către bugetul de stat.

(3) Dacă furnizorii regiei nu înregistrează obligații de plată restante către bugetul de stat, dar au obligații de plată, rezultate din relații contractuale cu anumiți agenți economici, obligațiile de plată restante datorate bugetului de stat se compensează de către agenții economici respectivi.

(4) Obligațiile de plată restante către bugetul de stat ale furnizorilor se vor compensa la nivelul contravalorii obligațiilor contractuale ale regiei către acești furnizori, iar obligațiile de plată restante față de bugetul de stat ale agenților economici se vor compensa în limita sumelor datorate de regie furnizorilor săi și ale acestora către agenții economici respectivi.

Art. 2. — Răspunderea pentru producerea și acumularea cantității de apă grea în limita valorică aprobată revine:

a) regiei, pentru producerea și livrarea cantității de apă grea și pentru realitatea sumelor cuprinse în facturile emise;

b) Ministerului Industriei și Resurselor, pentru confirmarea încadrării în limitele valorice anuale aprobate a sumelor cuprinse în facturile emise de regie, de furnizorii regiei și de agenții economici;

c) Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, pentru încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu regia și recepționarea cantității de apă grea și încadrarea în limitele valorice anuale aprobate.

Art. 3. — (1) Compensarea se face în anul 2001 până la data de 24 decembrie, la nivelul obligațiilor datorate bugetului de stat atât de regie, cât și de furnizori și agenți economici, în limita valorică de maximum 1.700 miliarde lei.

(2) Pentru perioada 2002—2004 plafonul valoric maxim în limita căruia se va face compensarea va fi aprobat pentru fiecare an prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL II

Compensarea obligațiilor de plată datorate bugetului de stat

Art. 4. — (1) Pentru compensarea obligațiilor de plată proprii datorate bugetului de stat de regie aceasta va întocmi procesul-verbal cuprins în modelul prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, în 5 exemplare, completând la pct. 1.1 contravaloarea apei grele produse ce urmează să fie livrată.

(2) Cele 5 exemplare ale procesului-verbal vor fi înaintate Direcției generale a finanțelor publice a județului Mehedinți pentru înscrierea la pct. 2.1 a obligațiilor proprii datorate de regie bugetului de stat.

(3) După efectuarea operațiunii prevăzute la alin. (2) regia va înscrie la pct. 3.1 din procesul-verbal contravaloarea facturilor emise pentru cantitatea de apă grea livrată, care nu poate să fie mai mare decât obligațiile de plată datorate bugetului de stat, înscrise în procesul-verbal la pct. 2.1.

(4) Apoi, procesele-verbale vor fi transmise de către regie Ministerului Industriei și Resurselor și Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, care vor confirma, pe propria răspundere încadrarea sumelor înscrise de regie la pct. 1.1 și 3.1 din procesul-verbal atât în limita valorică a plafonului maxim aprobat pentru fiecare an, cât și în limita obligațiilor de plată datorate bugetului de stat de către regie, menționate la pct. 2.1 din procesul-verbal.

(5) Procesele-verbale confirmate potrivit alin. (4) sunt transmise de regie Direcției generale a finanțelor publice a județului Mehedinți pentru aprobarea compensării obligațiilor datorate bugetului de stat de către aceasta.

(6) După aprobarea proceselor-verbale de compensare Direcția generală a finanțelor publice a județului Mehedinți își reține două exemplare, unul pentru operarea în evidența pe plătitori a stingerii obligațiilor de plată datorate bugetului de stat de către regie și unul pentru preluarea și prelucrarea datelor în cadrul Serviciului buget, iar celelalte exemplare se transmit:

a) regiei, pentru operarea în evidența contabilă a stingerii obligațiilor de plată către bugetul de stat;

b) Ministerului Industriei și Resurselor, pentru evidențierea încadrării în limita valorică anuală aprobată a acumulării de apă grea prin compensare;

c) Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, pentru operare în evidența contabilă.

Art. 5. — (1) Pentru compensarea obligațiilor de plată datorate bugetului de stat de către sucursalele sale regia va întocmi procesul-verbal de compensare, prezentat în modelul cuprins în anexa nr. 1, în 7 exemplare, completând la pct. 1.1 contravaloarea apei grele produse care urmează să fie livrată.

(2) Cele 7 exemplare ale procesului-verbal vor fi transmise de regie organului fiscal în evidența căruia se află înregistrată sucursala regiei care are obligații de plată față de bugetul de stat neachitate, provenite din impozitul pe veniturile din salarii, pentru înscrierea acestora la pct. 7.1.

(3) După efectuarea procedurii prevăzute la alin. (2) regia transmite cele 7 exemplare ale procesului-verbal Direcției generale a finanțelor publice a județului Mehedinți pentru înscrierea la pct. 2.1 a obligațiilor de plată proprii datorate de regie la bugetul de stat.

(4) După efectuarea operațiunii prevăzute la alin. (3) regia va înscrie la pct. 3.1 din procesul-verbal contravaloarea facturilor emise pentru cantitatea de apă grea livrată, care nu poate să fie mai mare decât obligațiile de plată datorate bugetului de stat, înscrise în procesul-verbal la pct. 2.1 și 7.1.

(5) Prevederile art. 4 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Regia transmite procesele-verbale confirmate organului fiscal teritorial în evidența căruia se află înregistrată sucursala regiei, pentru aprobarea compensării prevăzute la pct. 7.2. Organul fiscal își reține un exemplar pentru operarea în evidența pe plătitori a stingerii obligațiilor de plată către bugetul de stat ale sucursalei și un exemplar îl transmite sucursalei, pentru operarea în evidența contabilă a stingerii obligațiilor către bugetul de stat, iar celelalte 5 exemplare le transmite Direcției generale a finanțelor publice a județului Mehedinți pentru aprobarea compensării obligațiilor datorate bugetului de stat de către regie, prevăzută la pct. 6.1.

(7) Prevederile art. 4 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 6. — (1) Pentru compensarea obligațiilor de plată restante datorate bugetului de stat de către furnizorii cu personalitate juridică ai regiei, aceasta întocmește în 6 exemplare procesul-verbal de compensare, cuprins în modelul prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(2) Regia înscrie la pct. 1.1 din procesul-verbal contravaloarea apei grele ce urmează să fie livrată și la pct. 1.2 din procesul-verbal menționează totalul obligațiilor de plată datorate furnizorului și transmite toate exemplarele procesului-verbal acestui furnizor, pentru confirmarea obligațiilor de plată. După confirmarea obligațiilor de plată față de el furnizorul transmite procesele-verbale organului fiscal teritorial în evidența căruia este înregistrat.

(3) Organul fiscal prevăzut la alin. (2) va înscrie la pct. 4.1 din procesul-verbal obligațiile de plată datorate bugetului de stat de către furnizor și le transmite regiei.

(4) Regia va înscrie la pct. 5.1 din procesul-verbal contravaloarea facturilor emise pentru cantitatea de apă grea livrată, după care le transmite Ministerului Industriei și Resurselor și Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, pentru a fi confirmate.

(5) Procesele-verbale de compensare a obligațiilor de plată se transmit apoi, prin grija regiei, organului fiscal teritorial în evidența căruia se află înregistrat furnizorul, pentru aprobarea compensării prevăzute la pct. 8.1 în același quantum cu cel al valorii menționate la pct. 1.2 din procesul-verbal.

(6) După aprobarea compensării organul fiscal teritorial în evidența căruia se află înregistrat furnizorul își va reține un exemplar din procesul-verbal pentru operarea în evidența pe plătitori a stingerii obligațiilor de plată bugetare datorate de furnizor, iar celelalte 5 exemplare le transmite:

a) regiei;

b) Ministerului Industriei și Resurselor;

c) Administrației Naționale a Rezervelor de Stat;

d) furnizorului, pentru înregistrarea în evidența contabilă a operațiunii de compensare;

e) Direcției generale a finanțelor publice a județului Mehedinți, pentru preluarea și prelucrarea datelor în cadrul Serviciului buget.

Art. 7. — (1) În cazul în care furnizorul este o filială sau o sucursală fără personalitate juridică regia întocmește în 8 exemplare procesul-verbal cuprins în modelul prezentat în anexa nr. 2 și înscrie la pct. 1.1 din acesta contravaloarea apei grele care urmează să fie livrată, iar la pct. 1.2, totalul obligațiilor de plată datorate furnizorului și apoi transmite toate exemplarele procesului-verbal acestuia pentru confirmarea obligațiilor de plată.

(2) După confirmarea obligațiilor de plată furnizorul transmite procesele-verbale la organul fiscal teritorial în evidența căruia acesta se află înregistrat, pentru înscrierea la pct. 4.1 a obligațiilor de plată restante față de bugetul de stat.

(3) În cazul în care suma datorată furnizorului de către regie este mai mare decât obligațiile de plată restante față de bugetul de stat ale furnizorului, diferența înscrisă la pct. 9 din procesul-verbal va fi utilizată pentru stingerea obligațiilor de plată datorate bugetului de stat de persoana juridică în componența căreia se află furnizorul. În acest caz organul fiscal prevăzut la alin. (2) va transmite procesele-verbale organului fiscal teritorial în evidența căruia se află persoana juridică în

a cărei componență este furnizorul, pentru înscrierea la pct. 10.1 a obligațiilor datorate bugetului de stat de către persoana juridică.

(4) În continuare se aplică în mod corespunzător prevederile art. 5 alin. (4), (5), (6) și (7).

Art. 8. — (1) Pentru compensarea obligațiilor de plată restante față de bugetul de stat ale agenților economici față de care furnizorii regiei au datorii rezultate din relații contractuale regia va întocmi în 7 exemplare procesul-verbal cuprins în modelul prezentat în anexa nr. 2.

(2) Compensarea prevăzută la alin. (1) se efectuează în limita sumelor datorate de regie furnizorilor și a sumelor datorate de furnizori agenților economici.

(3) Prevederile art. 6 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 9. — În cazul în care agentul economic este o filială sau o sucursală fără personalitate juridică regia întocmește în 9 exemplare procesul-verbal cuprins în modelul prezentat în anexa nr. 2, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 7 alin. (1), (2), (3) și (4).

CAPITOLUL III

Reflectarea în contabilitate a operațiunilor de compensare

Art. 10. — (1) În contabilitatea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat operațiunile de stingere a obligațiilor de plată datorate regiei, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001, se reflectă în creditul contului 701 „Finanțarea în baza unor acte normative speciale“ analitic 701.02 „Finanțarea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001“.

(2) În creditul acestui cont se înregistrează sumele datorate și neachitate regiei, care intră în acțiunea de stingere a unor obligații bugetare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001.

(3) Pe baza procesului-verbal de compensare a obligațiilor de plată datorate de către regie, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001, aprobat de organele în drept, primit de la organul fiscal teritorial, se efectuează înregistrarea:

234 „Furnizori“ analitic: Regia Autonomă pentru Activități Nucleare	=	701 „Finanțarea în baza unor acte normative speciale“ — analitic: 701.02 „Finanțarea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001“
---	---	---

cu sumele stinse prevăzute la pct. 6.1 și 7.2 din procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 1, respectiv la pct. 8.1 și 10.2 din procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 2, după caz.

(4) Administrația Națională a Rezervelor de Stat întocmește „Contul de execuție privind cheltuielile bugetare efectuate prin compensare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001“, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice, pe baza sumelor evidențiate în cadrul contului 701 „Finanțarea în baza unor acte normative speciale“ — analitic: 701.02 „Finanțarea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001“.

(5) Contul de execuție respectiv se prezintă ca anexă distinctă la darea de seamă contabilă trimestrială și anuală pentru instituții publice.

(6) Sumele compensate, potrivit legii, nu se cuprind în „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice“ (anexa nr. 10) și „Detalierea cheltuielilor“ (anexa nr. 14) la bilanțul contabil pentru instituțiile publice.

Art. 11. — (1) Înregistrarea în contabilitatea Regiei Autonome pentru Activități Nucleare a compensării obligațiilor de plată datorate către bugetul de stat cu sumele de încasat de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat se face prin articolul contabil:

441 „Impozit pe profit“	%	=	411 „Clienți“/analitic: Administrația Națională a Rezervelor de Stat
4423 „Taxa pe valoarea adăugată de plată“			
444 „Impozit pe salarii“			
446 „Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate“			
448 „Alte datorii și creanțe cu bugetul statului“			

cu sumele prevăzute la pct. 6.1 din anexa nr. 1.

(2) Stingerea datoriilor față de furnizori prin compensarea acestora cu sumele de încasat de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat se face prin articolul contabil:

401 „Furnizori“ analitic: agent economic	=	411 „Clienți“ analitic: Administrația Națională a Rezervelor de Stat
---	---	--

cu sumele prevăzute la pct. 8.1 din anexa nr. 2.

Art. 12. — (1) În contabilitatea furnizorilor Regiei Autonome pentru Activități Nucleare, care efectuează operațiuni de compensare potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001, se fac următoarele înregistrări contabile:

%	=	411 „Clienți“ analitic:
441 „Impozit pe profit“		Regia Autonomă pentru Activități Nucleare
4423 „Taxa pe valoarea adăugată de plată“		
444 „Impozit pe salarii“		
446 „Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate“		
448 „Alte datorii și creanțe cu bugetul statului“		

cu sumele prevăzute la pct. 8.1 din anexa nr. 2.

(2) În situația în care furnizorii regiei nu au obligații bugetare, ci doar obligații contractuale față de agenții economici, compensarea va fi evidențiată în contabilitatea furnizorilor regiei, după cum urmează:

401 „Furnizori“/analitic agent economic	=	411 „Clienți“/analitic Regia Autonomă pentru Activități Nucleare
---	---	--

Art. 13. — În contabilitatea agenților economici față de care furnizorii regiei au obligații de plată rezultate din relațiile contractuale, pentru compensarea obligațiilor bugetare restante, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001, se fac următoarele înregistrări contabile:

%	=	411 „Clienți“/analitic:
441 „Impozit pe profit“		furnizorul Regiei Autonome pentru Activități Nucleare
4423 „Taxa pe valoarea adăugată de plată“		
444 „Impozit pe salarii“		
446 „Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate“		
448 „Alte datorii și creanțe cu bugetul statului“		

cu sumele prevăzute la pct. 8.1 sau 10.2, după caz, din anexa nr. 2.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 14. — (1) Procedura de compensare a obligațiilor de plată datorate bugetului de stat, cuprinsă în prezentele norme metodologice, are aplicabilitate în perioada 2001—2004, prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2001.

(2) Aprobarea compensării obligațiilor de plată bugetare se încheie până la data de 24 decembrie a fiecărui an cuprins în perioada prevăzută de ordonanța de urgență susmenționată.

(3) În operațiunea de compensare intră numai livrările de apă grea, livrările de produse și prestările de servicii către regie și de către agenți economici furnizorilor, facturate înainte de data de 24 decembrie a fiecărui an cuprins în perioada prevăzută de ordonanța de urgență susmenționată, pentru încadrarea în prevederile alin. (2).

Art. 15. — Sumele de plată datorate agenților economici de către furnizorii regiei sunt confirmate de agenții economici respectivi pe propria răspundere, sub pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru fals în declarații, fiind verificate totodată și de regie pe baza facturilor din care rezultă obligațiile de plată ale furnizorului față de acest agent economic.

Art. 16. — (1) Procesul-verbal de compensare a obligațiilor de plată reprezintă documentul justificativ de înregistrare a operațiunilor de compensare în evidența analitică pe plătitori — persoane juridice, precum și în evidența contabilă a agenților economici implicați în procedura de compensare cuprinsă în prezentele norme metodologice.

(2) Data compensării obligațiilor de plată datorate bugetului de stat de către regie, furnizori și agenți economici este data la care conducătorul compartimentului competent din cadrul unității fiscale a aprobat operațiunea de compensare menționată în procesele-verbale de compensare la pct. 6.1, 7.2 din anexa nr. 1 și 8.1, 10.2 din anexa nr. 2, după caz.

Art. 17. — Direcția generală a finanțelor publice a județului Mehedinți, prin Serviciul buget, va prelua și va prelucra datele din procesele-verbale de compensare a obligațiilor de plată datorate către bugetul de stat de regie, precum și de furnizorii direcți sau agenții economici și va transmite informațiile respective Ministerului Finanțelor Publice — Direcția generală a tehnologiei informației cel mai târziu până la data de 10 ianuarie a anului următor efectuării compensării, în conformitate cu instrucțiunile transmise de această direcție.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice
(model)

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Regia Autonomă pentru Activități Nucleare
Sediul
Codul fiscal

PROCES-VERBAL Nr./.....

de compensare a obligațiilor de plată, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001 – 2004 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat

Cod fiscal
1)
2)

Explicații	Nr. rând	Suma — lei —
<p>1. Regia Autonomă pentru Activități Nucleare 1.1. Suma reprezentând contravaloarea apei grele prevăzute pentru acumularea ca stoc de rezervă de stat</p> <p align="center"><i>Director, Conducătorul compartimentului L.S. financiar-contabil,</i></p>	01	.....
<p>2. Organul fiscal teritorial la care este înregistrată Regia Autonomă pentru Activități Nucleare — Direcția generală a finanțelor publice a județului Mehedinți</p> <p>2.1. Obligațiile datorate bugetului de stat de Regia Autonomă pentru Activități Nucleare, în sumă totală de, din care:</p> <p>a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici</p> <p>b) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii</p> <p>c) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată</p> <p>d) 20.01. Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome</p> <p align="center"><i>Director, Șef serviciu, L.S.</i></p>	02	.....
	03	.....
	04	.....
	05	.....
	06	.....
<p>3. Regia Autonomă pentru Activități Nucleare 3.1. Suma reprezentând contravaloarea facturilor privind livrarea către Administrația Națională a Rezervelor de Stat a cantității de apă grea pentru acumularea ca stoc de rezervă de stat</p> <p align="center"><i>Director, Conducătorul compartimentului L.S. financiar-contabil,</i></p>	07	.....
<p>4. Ministerul Industriei și Resurselor Confirmăm pe propria răspundere realitatea sumelor înscrise la pct. 1.1 și 3.1.</p> <p align="center"><i>Director, L.S.</i></p>		

1) Regia Autonomă pentru Activități Nucleare.

2) Sucursala Regiei Autonome pentru Activități Nucleare. În cuprinsul procesului-verbal se completează denumirea completă a sucursalei Regiei Autonome pentru Activități Nucleare care beneficiază de compensarea obligațiilor datorate bugetului de stat.

Explicații	Nr. rând	Suma — lei —
<p>5. Administrația Națională a Rezervelor de Stat Confirmăm pe propria răspundere realitatea datelor înscrise la pct. 1.1 și 3.1.</p> <p style="text-align: center;"><i>Director,</i> L.S.</p>		
<p>6. Organul fiscal teritorial la care este înregistrată Regia Autonomă pentru Activități Nucleare — Direcția generală a finanțelor publice a județului Mehedinți</p> <p>6.1. În limita valorică maximă aprobată pe anul pentru acumularea de apă grea se sting obligațiile datorate bugetului de stat de către Regia Autonomă pentru Activități Nucleare, în sumă totală de,</p> <p>din care:</p> <p>a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici</p> <p>b) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii</p> <p>c) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată</p> <p>d) 20.01. Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome.....</p>	<p style="text-align: center;">08</p> <p style="text-align: center;">09</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<u>Aprobat compensarea</u>		
<p style="text-align: center;"><i>Director/Data,</i> L.S.</p>		
<p>7. Organul fiscal teritorial în evidența căruia se află înregistrată sucursala Regiei Autonome pentru Activități Nucleare</p> <p>7.1. Obligații datorate bugetului de stat de sucursala Regiei Autonome pentru Activități Nucleare, în sumă totală de,</p> <p>din care:</p> <p>a) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii</p>	<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: center;">14</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p style="text-align: center;"><i>Director,</i> L.S.</p>		
<p>7.2. În limita valorică maximă aprobată pe anul pentru acumularea de apă grea se sting obligațiile către bugetul de stat ale sucursalei Regiei Autonome pentru Activități Nucleare, în sumă totală de,</p> <p>din care:</p> <p>a) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">16</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<u>Aprobat compensarea</u>		
<p style="text-align: center;"><i>Director/Data,</i></p>		<p style="text-align: center;"><i>Șef serviciu,</i></p>

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice
(model)

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Regia Autonomă pentru Activități Nucleare
Sediul

Codul fiscal

PROCES-VERBAL Nr.

**de compensare a obligațiilor de plată, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001—2004
la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acestora
de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat în relația cu*)**

Cod fiscal
1.
2.
3.

Explicații	Nr. rând	Suma — lei —
1. Regia Autonomă pentru Activități Nucleare		
1.1. Suma reprezentând contravaloarea apei grele produse pentru constituirea ca stoc de rezervă de stat	01	.....
1.2. Suma reprezentând totalul contravalorii facturilor privind livrarea/prestarea de către ¹⁾	02	.....
Răspundem pentru datele de mai sus.		
<i>Director,</i> L.S.	<i>Conducătorul compartimentului</i> <i>financiar-contabil,</i>	
2. Furnizorul ¹⁾		
Confirmăm exactitatea datelor prevăzute la pct. 1.2.		
<i>Director,</i> L.S.	<i>Conducătorul compartimentului</i> <i>financiar-contabil,</i>	
3. Agentul economic față de care furnizorul înregistrează obligații de plată ²⁾		
Confirmăm pe propria răspundere datoria furnizorului ¹⁾		
<i>Director,</i> L.S.	<i>Conducătorul compartimentului</i> <i>financiar-contabil,</i>	
4. Organul fiscal teritorial		
4.1. Obligații datorate bugetului de stat de*).....		
....., în sumă totală de	03	.....
din care:		
a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici	04	.....
b) 02.01.01. Impozit pe salarii (cota aferentă bugetului de stat pentru anul 1999)	05	.....

1) Denumirea completă a furnizorului. În cazul în care este sucursală sau filială se indică și denumirea persoanei juridice.

2) Denumirea completă a agentului economic față de care furnizorul înregistrează obligații de plată. În cazul în care este sucursală sau filială se indică și denumirea persoanei juridice.

3) Se completează numai în cazul furnizorului/agentului economic, persoană juridică, care are sucursale/filiale.

*) Se va menționa denumirea completă a furnizorului sau a agentului economic care beneficiază de compensare. În cazul în care este filială sau sucursală se indică și denumirea persoanei juridice căreia îi este subordonată.

Explicații	Nr. rând	Suma — lei —
c) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii	06	.....
d) 08.01.03. Impozit pe dividende de la societățile comerciale	07	.....
e) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată	08	.....
f) 14.01. Accize	09	.....
g) 17.01.24. Impozit pe țigăiul din producția internă și gazele naturale	10	.....
h) 17.01.04. Taxa pe activitatea de prospecțiuni, explorare și exploatare a resurselor minerale	11	.....
i) 22.01.07. Venituri din concesiuni (redevențe)	12	.....
<i>Director,</i> <i>Șef serviciu,</i> L.S.		
5. Regia Autonomă pentru Activități Nucleare		
5.1. Suma reprezentând contravaloarea facturilor privind livrarea către Administrația Națională a Rezervelor de Stat a cantității de apă grea pentru acumularea ca stoc de rezervă de stat	13	.....
<i>Director,</i> <i>Conducătorul compartimentului</i> L.S. <i>financiar-contabil,</i>		
6. Ministerul Industriei și Resurselor		
Confirmăm pe propria răspundere datele prevăzute la pct. 1.1 și 5.1 și încadrarea în limita valorică maximă aprobată pentru anul		
<i>Director,</i> L.S.		
7. Administrația Națională a Rezervelor de Stat		
Confirmăm pe propria răspundere datele prevăzute la pct. 1.1 și 5.1 și încadrarea în limita valorică maximă aprobată pentru anul		
<i>Director,</i> L.S.		
8. Organul fiscal teritorial		
8.1. În limita valorică maximă aprobată pe anul și a sumelor datorate de Regia Autonomă pentru Activități Nucleare către furnizor și/sau de furnizor către agentul economic se sting obligațiile către bugetul de stat ale*)	14	.....
....., în sumă totală de		
din care:		
a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici	15	.....
b) 02.01.01. Impozit pe salarii (cota aferentă bugetului de stat pentru anul 1999)	16	.....
c) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii	17	.....
d) 08.01.03. Impozit pe dividende de la societățile comerciale ...	18	.....
e) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată	19	.....
f) 14.01. Accize	20	.....
g) 17.01.24. Impozit pe țigăiul din producția internă și gazele naturale	21	.....
h) 17.01.04. Taxa pe activitatea de prospecțiuni, explorare și exploatare a resurselor minerale	22	.....
i) 22.01.07. Venituri din concesiuni (redevențe)	23	.....
<u>Aprobat compensarea</u>		
<i>Director/Data,</i> <i>Șef serviciu,</i> L.S.		
9. Obligații ale Regiei Autonome pentru Activități Nucleare rămase necompensate la nivelul organelor fiscale teritoriale și transmise pentru a fi compensate, organelor fiscale teritoriale în evidența căroră se află înregistrat furnizorul/agentul economic, persoană juridică (pct. 1.2—pct. 8.1)	24	.....
<i>Director,</i> <i>Șef serviciu,</i> L.S.		

Explicații	Nr. rând	Suma — lei —
10. Organul fiscal teritorial la care este înregistrată ca plătitoare persoana juridică ³), căreia îi este subordonat furnizorul/agentul economic		
10.1. Obligațiile datorate bugetului de stat de ³), în sumă totală de,	25	.....
din care:	26	.....
a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici	27	.....
b) 02.01.01. Impozit pe salarii (cota aferentă bugetului de stat pentru anul 1999)	28	.....
c) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii	29	.....
d) 08.01.03. Impozit pe dividende de la societățile comerciale	30	.....
e) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată	31	.....
f) 14.01. Accize	32	.....
g) 14.01.24. Impozit pe țiteiul din producția internă și gazele naturale	33	.....
h) 17.01.04. Taxa pe activitatea de prospecțiuni, explorare și exploatare a resurselor minerale	34	.....
i) 22.01.07. Venituri din concesiuni (redevențe)	35	.....
<i>Director,</i> <i>Șef serviciu,</i> L.S.		
10.2. În limita sumelor datorate de Regia Autonomă pentru Activități Nucleare către furnizor și/sau de furnizor către agentul economic se sting obligațiile către bugetul de stat ale ³)....., în sumă totală de,	36	.....
din care:		
a) 01.01.01. Impozit pe profit de la agenții economici	37	.....
b) 02.01.01. Impozit pe salarii (cota aferentă bugetului de stat pentru anul 1999)	38	.....
c) 06.01.02. Impozit pe veniturile din salarii	39	.....
d) 08.01.03. Impozit pe dividende de la societățile comerciale...	40	.....
e) 13.01. Taxa pe valoarea adăugată	41	.....
f) 14.01. Accize	42	.....
g) 14.01.24. Impozit pe țiteiul din producția internă și gazele naturale	43	.....
h) 17.01.04 Taxa pe activitatea de prospecțiuni, explorare și exploatare a resurselor minerale	44	.....
i) 22.01.07. Venituri din concesiuni (redevențe)	45	.....
<u>Aprobat compensarea</u>		
<i>Director/Data,</i> <i>Șef serviciu,</i> L.S.		

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice
(model)

CONTUL DE EXECUȚIE
privind cheltuielile bugetare efectuate prin compensare,
potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2001

— mii lei —

Denumirea indicatorului	Cod*)		Limitele maxime de compensare	Cheltuieli
	Capitolul	Titlul/Articolul		
TITLUL VII: AUTORITĂȚI PUBLICE	51.01			
Cheltuieli de capital		70		
Stocuri pentru rezerve materiale naționale și de mobilizare		71		

*) Se înscrie denumirea și simbolul capitolului și titlurilor de cheltuieli.

Ordonator principal de credite,
L.S.

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN
pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal
prevăzute de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2001 nr. 191/2001

Ministrul finanțelor publice,

având în vedere dispozițiile art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările ulterioare, și dispozițiile art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 lit. b) din Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2001 nr. 191/2001, emite următorul ordin:

Articol unic. — (1) În vederea monitorizării cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul asigurărilor sociale de stat Guvernul, prin Ministerul Finanțelor Publice, instituie un sistem de raportare a acestor cheltuieli, astfel:

a) Până la data de 8 mai 2001 ordonatorul principal de credite bugetare va prezenta Ministerului Finanțelor Publice, în structura prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin, situația privind repartizarea pe fiecare lună a cheltuielilor de personal, având în vedere asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, potrivit atribuțiilor stricte ale acestora, până la sfârșitul anului.

În cazul în care repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal și a numărului de posturi nu se încadrează în cheltuielile și, respectiv, în numărul maxim de posturi aprobat pentru anul 2001 sau nu asigură desfășurarea activității fiecărei instituții până la sfârșitul anului, situația transmisă de ordonatorii principali de credite bugetare nu va fi luată în considerare, sistându-se deschiderile de credite bugetare până la transmiterea unei noi situații care să respecte dispozițiile art. 13 din Legea nr. 191/2001 și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000, cu modificările ulterioare.

b) Lunar, pe data de 5 a lunii curente pentru luna anterioară, ordonatorii terțiari de credite bugetare prezintă ordonatorilor secundari sau principali de credite bugetare, după caz, situația privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetele proprii, la titlul „Cheltuieli de personal”, pe fiecare sursă de finanțare. Pe data de 8 a lunii curente pentru luna anterioară ordonatorii secundari de credite bugetare prezintă ordonatorilor principali de credite

bugetare situația centralizatoare privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetul propriu și în bugetele unităților subordonate, la titlul „Cheltuieli de personal”, pe fiecare sursă de finanțare. Pe data de 15 a lunii curente pentru luna anterioară ordonatorii principali de credite bugetare vor prezenta Ministerului Finanțelor Publice situația centralizatoare privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetul propriu și, dacă este cazul, în bugetele unităților subordonate, la titlul „Cheltuieli de personal”, pe fiecare sursă de finanțare.

c) În situația în care zilele stabilite pentru transmiterea lucrărilor menționate mai sus sunt nelucrătoare, raportarea se face în prima zi lucrătoare după aceste date.

d) Sumele transmise reprezentând plățile de casă trebuie să corespundă cu cele din extrasul de cont eliberat de trezorerie la sfârșitul lunii pentru care se face raportarea.

(2) Raportările solicitate la alin. (1) lit. b) se vor prezenta potrivit formularului prezentat în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

(3) Pentru lunile ianuarie, februarie și martie raportarea prevăzută la alin. (1) lit. b) rămâne cea comunicată în baza Adresei Ministerului Finanțelor Publice nr. 40.361 din 31 ianuarie 2001.

p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

Instituția publică
Cod¹⁾

SITUAȚIE

privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2001

Sursa de finanțare²⁾Capitol¹⁾

Luna	Cheltuieli de personal (mii lei)	din care:						Număr mediu de posturi ocupate	Câștig mediu lunar (lei)
		Cheltuieli cu salariile (mii lei)	contribuții aferente				deplasări, detașări, transferări (mii lei)		
			Total (mii lei)	contribuții pentru asigurări sociale de stat (mii lei)	cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj (mii lei)	cheltuieli pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate (mii lei)			
0	1=2+3+7	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=2/8
ianuarie									
februarie									
martie									
aprilie									
mai									
iunie									
iulie									
august									
septembrie									
octombrie									
noiembrie									
decembrie									
TOTAL:									

1) Se va completa potrivit clasificăției bugetare.

2) Se va completa, după caz, cu următoarele surse de finanțare: bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

NOTĂ:

La completarea prezentei situații ordonatorul principal de credite bugetare va avea în vedere atât aparatul propriu, cât și unitățile subordonate.

Pentru lunile ianuarie—martie vor fi înscrise sume la nivelul plăților efective, comunicate Ministerului Finanțelor Publice în baza Adresei nr. 40.361 din 31 ianuarie 2001.

Ordonator principal de credite,

.....

Întocmit,

Numele și prenumele

Telefon (Fax)

Instituția publică

Cod

SITUAȚIE
privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul¹⁾
pe luna anul 2001

	Program 2001	Plăți cumulate efectuate în lunile anterioare ²⁾	Plăți în luna pentru care se face raportarea
0	1	2	3
4			
Capitolul³⁾...			
Cheltuieli de personal (1+2+3+4+5),	mii lei		
din acestea:			
1. Cheltuieli cu salariile (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)	mii lei		
1.1. Salarii de bază ⁴⁾	mii lei		
1.2. Salarii de merit	mii lei		
1.3. Indemnizații de conducere	mii lei		
1.4. Spor de vechime	mii lei		
1.5. Sporuri pentru condiții de muncă	mii lei		
1.6. Plăți pentru ore suplimentare	mii lei		
1.7. Fond de premii	mii lei		
1.8. Alte drepturi salariale acordate personalului încadrat cu contract de muncă	mii lei		
1.9. Drepturi salariale acordate personalului încadrat pe bază de convenții civile	mii lei		
2. Contribuții pentru asigurări sociale de stat	mii lei		
3. Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	mii lei		
4. Contribuții pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate	mii lei		
5. Deplasări, detașări, transferări	mii lei		
6. Număr mediu de persoane remunerate, din care:			
6.1. persoane încadrate pe bază de convenții civile			
7. Câștigul mediu lunar (rd. 1/rd. 6),	lei		
din care:			
7.1. persoane încadrate cu convenție civilă (rd. 1.9/rd. 6.1)	lei		

¹⁾ Se va completa în mod distinct, după caz, cu bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

²⁾ Datele trebuie să corespundă cu cele transmise în col. 3 cumulat cu cele din col. 4 din raportarea anterioară.

³⁾ Macheta se completează pentru fiecare capitol de cheltuieli, potrivit clasificăției bugetare.

⁴⁾ Cuprinde și indemnizațiile pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora.

Ordonator principal de credite,

.....

Întocmit.

Numele și prenumele

Telefon (Fax)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de contractare a temelor de cercetare-dezvoltare și a acțiunilor cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000”, precum și de avizare și decontare a lucrărilor executate în cadrul contractelor**

Ministrul delegat la Ministerul Educației și Cercetării pentru activitatea de cercetare, având în vedere prevederile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.106 din 8 februarie 2001 privind delegarea ministrului delegat pentru activitatea de cercetare de a emite ordine și instrucțiuni, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de contractare a temelor de cercetare-dezvoltare și a acțiunilor cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000”, precum și de avizare și decontare

a lucrărilor executate în cadrul contractelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru delegat pentru activitatea de cercetare,
Șerban Constantin Valeca

București, 4 aprilie 2001.
Nr. 7.105.

ANEXĂ

METODOLOGIA**de contractare a temelor de cercetare-dezvoltare și a acțiunilor cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000”, precum și de avizare și decontare a lucrărilor executate în cadrul contractelor**

1. Pentru realizarea temelor cuprinse în programele de cercetare-dezvoltare și în acțiunile cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000” Ministerul Educației și Cercetării va încheia contracte de finanțare cu unități de cercetare-dezvoltare, instituții de învățământ superior sau cu alte unități ori organizații care desfășoară în mod legal și activitate de cercetare, astfel cum sunt precizate la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, denumite în continuare *unități executante*.

2. Gestionarea fondurilor și repartizarea acestora, potrivit legii, pe programe, subprograme, proiecte, obiective sau teme va fi asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare,

Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *Colegiu Consultativ*, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație.

3. Contractele de finanțare pot fi încheiate numai cu unitățile și pentru temele selectate și propuse de comisiile de specialitate ale Colegiului Consultativ și aprobate de ministrul delegat la Ministerul Educației și Cercetării.

Contractarea se face prin Direcția generală pentru politici, strategii de cercetare, plan național (D.G.P.S.C.P.N.).

În acest scop comisiile de specialitate vor prezenta D.G.P.S.C.P.N. lista cuprinzând programele/obiectivele, respectiv temele componente selectate și unitățile propuse să le execute. Această listă va fi elaborată în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Consultativ, aprobat de ordonatorul principal de credite, cu regulamentele comisiilor de specialitate ale acestuia,

aprobate de președintele Colegiului Consultativ, și va fi prezentată spre aprobare ordonatorului principal de credite sau înlocuitorului său de drept. Listele vor fi însoțite de procesul-verbal al ședinței în cadrul căreia acestea au fost propuse de către comisiile de specialitate ale Colegiului Consultativ.

Pentru temele cu o desfășurare pe mai mulți ani se încheie, în aceleași condiții, acte adiționale la contractul de finanțare.

4. Modificarea contractului de finanțare se poate face numai prin act adițional la contract, încheiat în scris, în următoarele condiții:

— ca urmare a schimbării actelor normative în vigoare, cu incidență asupra contractului;

— la solicitarea justificată a uneia dintre părți, în situații de întrerupere temporară sau sistare, de modificare a conținutului, valorilor sau termenelor de predare ori decontare a unor teme sau faze; în cazul în care aceasta vine din partea unității executante, este necesar avizul prealabil al comisiei de specialitate a Colegiului Consultativ.

Alte condiții de modificare vor fi prevăzute în contract.

5. Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea temelor contractate sunt cele prevăzute în Regulamentul privind aplicarea Legii contabilității nr. 82/1991, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993.

6. Directorul general al D.G.P.S.C.P.N. și responsabilii de contract, numiți din cadrul compartimentului de specialitate al acestei direcții generale, vor urmări respectarea metodologiei de contractare și vor aviza contractele supuse spre semnare ordonatorului principal de credite sau înlocuitorului său de drept.

7. Decontarea valorii lucrărilor realizate se face pe fazele prevăzute în contract, în baza procesului-verbal de avizare internă la unitatea executantă, a procesului-verbal de avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare-dezvoltare semnat de către comisia de specialiști aprobată, precum și, în cazul fazei unice sau al ultimei faze a temei din anul financiar respectiv, în baza devizului-fișă postcalcul, întocmit de unitatea executantă, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare, semnată de conducătorul și de directorul economic al unității.

Listele cuprinzând specialiștii din rândul cărora se vor constitui comisiile de avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare-dezvoltare se aprobă de către ordonatorul principal de credite, la propunerea comisiilor de specialitate ale Colegiului Consultativ. În aceste liste nu pot fi incluse persoane care au calitatea de colaborator al unității executante sau care au interese ce pot afecta obiectivitatea în aprecierea rezultatelor; specialiștii desemnați vor prezenta

pe propria răspundere o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate.

Procesul-verbal de avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare-dezvoltare, semnat de comisia de specialiști aprobată și purtând viza responsabilului de contract și, după caz, a unității coordonatoare, în cazul temelor componente ale unui obiectiv, se aprobă de către directorul general al D.G.P.S.C.P.N.

8. Suma totală propusă pentru decontare nu va putea depăși valoarea înscrisă în contract. În cazul în care din devizul-fișă postcalcul valoarea rezultată este mai mică decât cea prevăzută în contract, se decontează suma rezultată din fișa postcalcul.

9. Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how și obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractului aparțin unității executante sau instituțiilor propuse de comisia de specialitate și aprobate de ordonatorul principal de credite la atribuirea temei.

10. Unitățile executante care au angajat prin contract realizarea de teme au obligația ca la finalizarea acestora să prezinte Ministerului Educației și Cercetării-Direcția generală pentru transfer tehnologic și inovare rapoarte de valorificare.

11. Ministerul Educației și Cercetării elaborează sau, după caz, actualizează modele de:

— Lista cuprinzând programe/obiectivele, respectiv temele componente selectate și unitățile propuse să le execute;

— contract de finanțare a lucrărilor de cercetare-dezvoltare sau, după caz, acte adiționale la acesta;

— proces-verbal de avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare-dezvoltare;

— proces-verbal de avizare internă a lucrărilor de cercetare-dezvoltare;

— fișă postcalcul;

— raport de valorificare;

— documente de fundamentare necesare în vederea semnării contractului;

12. Modelele acestor documente, însoțind procedurile corespunzătoare, se transmit comisiilor de specialitate ale Colegiului Consultativ prin grija cărora se comunică unităților interesate și se publică pe Internet la adresa <http://www.mct.ro/> sau prin alte mijloace de informare specifice.

D.G.P.S.C.P.N., Direcția generală pentru transfer tehnologic și inovare, comisiile de specialitate ale Colegiului Consultativ, specialiștii din cadrul comisiilor de avizare a rezultatelor și unitățile executante vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



PREMIUL ROMÂN PENTRU CALITATE J.M. JURAN
ROMANIAN QUALITY AWARD

Regia Autonomă „MONITORUL OFICIAL”

CÂȘTIGĂTOARE

a Premiului Român pentru Calitate J.M. Juran — ediția 2000

Conceput după modelul EFQM (European Foundation for Quality Management), Premiul Român pentru Calitate J.M. Juran reprezintă cea mai prestigioasă recunoaștere națională a unor performanțe manageriale la nivelul excelenței, obținute de organizații din România.

Fundația a beneficiat de sprijinul material și logistic al Uniunii Europene prin intermediul Programului PHARE.

În finala competiției din anul 2000 pentru acest premiu s-au clasificat șase organizații, dintre care patru au primit Premiul Român pentru Calitate J.M. Juran și două au primit plachete de finaliști.

Calificarea organizațiilor s-a făcut pe baza a 9 criterii și 22 de subcriterii, clasificate în FACTORI DETERMINANȚI ȘI REZULTATE, reprezentând tot atâția indicatori în domeniile: Leadership, Managementul personalului, Strategie și planificare, Resurse, Sistemul calității și procese, Satisfacția personalului, Satisfacția clienților, Impactul asupra societății, Rezultatele în afaceri.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a fost desemnată câștigătoare a Premiului Român pentru Calitate J.M. Juran — ediția 2000, la categoria „Întreprinderi mari”.

RAMO — organizație cu activitate de interes public național

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este o organizație care își desfășoară activitatea în interes public național, având ca produs principal „Monitorul Oficial al României” căruia regia îi asigură editarea, tipărirea și difuzarea pe suport clasic și electronic.

Regia produce anual peste 1.59.000 de pagini, reprezentând 34 de milioane exemplare ale publicației „Monitorul Oficial al României”, la care se adaugă 1.62.000 de pagini aferente unui număr de 4,5 milioane de cărți broșate și legate, și asigură servicii în medie pentru 800.000 de clienți anual: instituții publice, agenți economici, persoane fizice și juridice, precum și servicii tipografice pentru alte edituri și agenții de publicitate.

Mediul de piață: Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este lider pe piața tipăriturilor, deținând, conform datelor statistice, o cotă de piață de 40,25% din valoarea producției fizice totale și 2,13% din efectivul de salariați.

Prin editarea publicației „Monitorul Oficial al României” regia își definește **vocația de propagare a legislației statului.**

Producția editorială proprie include colecțiile: Legislația României, Hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, colecțiile tematice, colecția de legislație în versiuni străine, colecția Contacte europene, Cartea juridică, Jurisprudență, revista „Buletin parlamentar”.

O altă dimensiune este activitatea tipografică pentru case de editură din țară și din străinătate, agenții de publicitate, instituții, pentru care regia tipărește cărți, albume, dicționare, pliante etc., având stabilite parteneriate în afaceri.

Prin tipărirea lucrărilor de carte științifică, beletristică, de artă, regia își definește cea de **doua vocație**, aceea de promovare a culturii naționale în țară și peste hotare.

Orientarea permanentă spre client, pentru a satisface în măsură din ce în ce mai mare așteptările acestuia, constituie cel mai important reper în politica regiei.

Un rol deosebit revine Centrului pentru Relații cu Publicul și Agenții Economici, interfață cu beneficiarii direcți ai produselor și serviciilor regiei. Centrul dispune de un spațiu generos, o organizare și o dotare moderne, în care calculatoarele performante, softurile și tiparul digital sunt utilizate de o echipă complexă de informaticieni, juriști, economiști care lucrează în spiritul respectului față de client. Biblioteca publică, librăria cu autoservire și o expoziție permanentă de potențial completează serviciile regiei.

Factorii de succes ai regiei. În mod prioritar Consiliul de administrație al regiei a elaborat strategia de dezvoltare pe termen scurt și mediu. S-a derulat un program etapizat de re tehnologizare, bazat în special pe resursele degajate din activitatea proprie, volumul investițiilor reprezentând peste 10 milioane USD.

Trecerea la echipamente și tehnologii moderne pentru procesare text-imagine, imprimare și finisare, echipamente ce dispun de elemente automate de reglare și monitorizare, a avut loc în paralel cu formarea și perfecționarea personalului.

Managementul performant, forța tehnologică, profesionalismul și creativitatea angajaților au constituit și constituie factori de succes ai regiei.



Calitatea — o necesitate obiectivă, într-un proces continuu de îmbunătățire. Este determinată de creșterea concurenței interne și externe, în special datorită numărului mare de noi tipografii, și de exigențele deosebite privind acuratețea textului tipărit și operativitatea necesară pentru asigurarea în timp real a difuzării publicațiilor în țară și în străinătate.

Conducerea regiei a stabilit ca obiectiv al strategiei generale de dezvoltare implementarea sistemului calității, calitatea fiind considerată principalul vector al excelenței în afaceri. S-a urmărit optimizarea mijloacelor, a proceselor și a resurselor în concordanță cu Mix-Marketingul global, adecvat perioadei și cerințelor pieței concurențiale. Obiectivul s-a materializat în luna mai 1999 prin certificarea sistemului calității de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității — SRAC, după modelul standardului internațional ISO 9001.

Prin aplicarea unui management participativ au fost atrase și implicate colectivele de redactori, juriști, editori, informaticieni, tipografi într-un permanent proces de perfecționare.

Sunt promovate cu consecvență politici, valori și principii în spiritul dezvoltării culturii TQM, un rol important revenind cercurilor calității.

Este perfecționat în continuare sistemul calității și în acest sens regia a demarat acțiunea de implementare și certificare a sistemului managementului de mediu și a început seria de instruiți pentru ISO 9001:2000.

Repere din istoria publicației și instituției

1832 — anul înființării „Buletinului — Gazetă Administrativă” sub redacția lui Ion Heliade-Rădulescu, publicație precursoră a actualului „Monitor Oficial al României”, apariție neîntreruptă timp de peste 168 de ani, cea mai longevivă publicație din România și printre primele foi oficiale ale statelor europene. Monitorul Oficial al României este cea mai autentică reflectare a istoriei țării.

1991 — prin Hotărârea Guvernului nr.358/1991 se înființează Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, ca persoană juridică ce desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Activitatea tipografică se desfășoară în fostul atelier-scoală din Str. Jiului. Utilajul de bază este rotativa Plamag de tipar înalt cu stereotipii de plumb.

1992 — elaborarea strategiei de dezvoltare a regiei. Se au în vedere: dezvoltarea ofsetului și implementarea tehnologiilor de procesare a textului și imaginii pe calculator, renunțarea în mod eșalonat la vechiul procedeu de tipar înalt și reconversia personalului. Se introduc primele stații de calculatoare pentru procesarea textului.

1994 — sunt făcuți pași importanți spre tehnologiile nepoluante, urmând ca tipografia proprie să devină prima firmă de stat în care este eliminat aliajul de plumb. Se modernizează rotativa Plamag și se introduc formele de fotopolimeri. Se achiziționează primele mașini de tipar ofset cu hârtie în coli, printre care și mașina Heidelberg Sorsz în două culori. Prin achiziționarea primelor scannere, expozere și mașini automate de dezvoltat se face trecerea la procesarea imaginii pe calculator.

1995 — modernizarea tipografiei din Str. Jiului. Organizarea tipografiei din cadrul Palatului Parlamentului și dotarea cu utilaje performante de procesare text-imagine, prelucrare plăci, imprimare și finisare. Se montează noua rotativă Heidelberg Harris Mercury cu anexe sale, care permit tipărirea simultană a 64 de pagini, mașinile Heidelberg SM74 față verso și GTOZP, mașina de tăiat Polar, linia de finisat cărți cusute caier Stahl ST 100 etc.

1998 — dotarea atelierului de legătorie cu utilaje performante, în special de finisare: mașina de fâlfuit Stahl KD Proline, mașina de lipit forțat și planse Hunkeler VEA 520, mașina de adunat Wohlenberg Sprinter, mașini de cusut cu ață Graphotec Aster 2000, mașini de confecționat scoarțe și de poleit: Hörauf și Kolbus Contour, linia de carte legată Sigloch-Wohlenberg-Stahl etc. Se montează mașina ofset Heidelberg Speedmaster în 5 culori, cu scanarea plăcii și reglare integral electronică.

1999 — se trece la difuzarea alternativă a informațiilor legislative și pe suport electronic. Se continuă procesul de modernizare a stațiilor de lucru de la secția de procesare text-imagine și se generalizează sistemul de microclimă. Certificarea sistemului calității pentru asigurare externă, conform modelului standardului internațional ISO 9001.

2000 — înființarea Centrului pentru Relații cu Publicul și Agenții Economici și, în cadrul acestuia, a librăriei și bibliotecii publicațiilor legislative. Introducerea tiparului digital.

Demararea programului de implementare și certificare a sistemului managementului de mediu, după modelul standardului internațional ISO 14001.

Participarea regiei la prima ediție a Premiului Român pentru Calitate J.M. Juran și câștigarea acestui prestigios premiu național.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.loginet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro