



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 221

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 mai 2001

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
207.			comercializare și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid ..... 2
— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 271/2000 privind regimul activităților de transport, comercializare și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid	1-2		
270.		198.	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 271/2000 privind regimul activităților de transport,		— Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura, criteriile și competențele de acordare a înlesnirilor la plata creanțelor bugetare administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.....	3-8

## LEGI ȘI DECRETE

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

**pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 271/2000 privind regimul activităților de transport, comercializare și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Articol unic.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 271 din 7 decembrie 2000 privind regimul activităților de transport, comercializare și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 15 decembrie 2000, cu următoarele modificări:

**1. Articolul 3 va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Agenții economici care desfășoară activități de transport prin conducte al produselor prevăzute la art. 1 alin. (1), autorizați în condițiile legii, sunt, de asemenea, autorizați să transporte pe calea ferată sau cu mijloace auto, precum și să comercializeze țiței, gazolină, condensat

sau etan lichid, în măsura în care aceste activități sunt accesorii operațiunii de transport prin conducte.“

**2. După articolul 3 se introduce articolul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 3<sup>1</sup>. — Sunt autorizați să efectueze operațiuni de recuperare agenții economici care desfășoară activitatea de transport prin conducte al produselor prevăzute la art. 1 alin. (1), autorizați în condițiile legii, pentru acumulările întâmplătoare de țiței, gazolină, condensat sau etan lichid.“

**3. Articolul 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Agenții economici, persoane fizice sau juridice, alții decât cei prevăzuți la art. 2, 3 și 3<sup>1</sup>, care

realizează venituri din recuperarea țițeiului, gazolinei, condensatului sau etanului lichid, își pot desfășura activitatea numai în baza autorizației de executare a operațiunilor de recuperare, emisă de Ministerul Industriei și Resurselor.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru eliberarea autorizației prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului industriei și resurselor.“

**4. Articolele 5 și 6 se abrogă.**

**5. Articolul 12 va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — Executarea fără autorizație a oricărei operațiuni de recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului sau etanului lichid constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 20.000.000 lei la 200.000.000 lei.“

*Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 martie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 27 martie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

București, 20 aprilie 2001.  
Nr. 207.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**

**D E C R E T**

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței  
de urgență a Guvernului nr. 271/2000  
privind regimul activităților de transport, comercializare  
și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului  
și etanului lichid**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 271/2000 privind regimul activităților de transport, comercializare și recuperare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 18 aprilie 2001.  
Nr. 270.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

## ORDIN

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura, criteriile și competențele de acordare a înlesnirilor la plata creanțelor bugetare administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**

Ministrul muncii și solidarității sociale,

având în vedere art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1996, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2001, în baza art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind procedura, criteriile și competențele de acordare a înlesnirilor la plata creanțelor bugetare administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice prevederi contrare.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 2 aprilie 2001.  
Nr. 198.

*ANEXĂ*

## NORME METODOLOGICE

**privind procedura, criteriile și competențele de acordare a înlesnirilor la plata creanțelor bugetare administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**

1. În temeiul art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1996, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2001, la cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane juridice, indiferent de forma de organizare și de tipul de proprietate, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale poate acorda înlesniri la plata obligațiilor datorate de către aceștia bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și casele de pensii județene și Casa de pensii a municipiului București, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și Agenția pentru ocuparea forței de muncă a municipiului București, denumite în continuare *organe teritoriale*, prin delegare de competență, pot acorda:

a) **eșalonări** la plata debitelor din:

— contribuția de asigurări sociale de stat (CAS);

— contribuția la fondul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru agricultori;

— contribuția de asigurări sociale a angajatorului;

— contribuția de 5% la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj;

— majorările de întârziere aferente contribuțiilor de mai sus, neachitate la termenul legal.

Eșalonarea se poate acorda pe o perioadă de maximum 60 de luni, care poate începe cu un termen de grație de până la 6 luni, cuprins în perioada de eşalonare;

b) **amânări** la plata debitelor din:

— contribuția de asigurări sociale de stat (CAS);

— contribuția la fondul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru agricultori;

— contribuția de asigurări sociale a angajatorului;

— contribuția de 5% la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj;

— majorările de întârziere aferente contribuțiilor de mai sus, neachitate la termenul legal.

Amânarea se poate acorda pe o perioadă de maximum 6 luni;

c) **scutiri** sau **reduceri** de majorări de întârziere aferente contribuției de asigurări sociale de stat (CAS), contribuției la fondul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru agricultori, contribuției de asigurări sociale a angajatorului, contribuției de 5% la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj.

2. Un agent economic debitor nu poate beneficia simultan și de eşalonare și de amânare la plată. Aceste modalități de înlesnire nu se acordă concomitent pentru aceleași debite.

3. a) Înlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silită, cât și în timpul efectuării acesteia.

b) Pentru creanțe ale bugetului asigurărilor sociale de stat și ale bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, pentru care s-au acordat înlesniri la plată, executarea silită nu va fi pornită sau nu va fi continuată, după caz, de la data comunicării aprobării acestora.

4. Nu se acordă înlesniri la plata debitelor din:

a) contribuția pentru pensia suplimentară;

b) contribuția individuală de asigurări sociale;

c) contribuția persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj.

Pentru majorările de întârziere aferente contribuțiilor prevăzute la alin. (1) pot fi acordate eșalonări sau amânări la plată, în condițiile prevăzute la pct. 1.

5. Constatarea neachitării debitelor prevăzute la pct. 4 alin. (1) constituie motiv de respingere a cererii debitorului

de acordare a îlesnirilor la plată. În astfel de situații conducătorii organelor teritoriale vor dispune restituirea dosarului.

6. Sumele totale reprezentând contribuții și sumele totale reprezentând majorări de întârziere aferente acestora, perioadele maxime pentru care se pot acorda îlesnirile, precum și organele competente să aprobe îlesniri la plată sunt următoarele:

— milioane lei —

Organul competent	Plafonul sumei totale a obligațiilor bugetare pe fiecare plătitor			Perioada (ani)	
	Amânări, eșalonări contribuții	Amânări, eșalonări majorări de întârziere	Reduceri, scutiri majorări de întârziere	Amânări	Eșalonări
a) Casele teritoriale de pensii	până la 1.000	până la 1.000	până la 1.000	până la 3 luni	până la 3 ani
b) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	până la 1.000	până la 1.000	până la 1.000	până la 3 luni	până la 3 ani
c) Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale	de la 1.000 la 10.000	de la 1.000 la 5.000	de la 1.000 la 5.000	până la 6 luni	până la 5 ani
d) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	de la 1.000 la 5.000	de la 1.000 la 5.000	de la 1.000 la 5.000	până la 6 luni	până la 5 ani
e) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	de la 10.000*) respectiv 5.000*) la 500.000	de la 5.000*) la 50.000	de la 5.000*) la 50.000	până la 6 luni	până la 5 ani

\*) Plafonul minim reprezintă obligația bugetară corespunzătoare fiecărui buget.

7. a) Analiza și/sau soluționarea cererilor de acordare a îlesnirilor la plată se realizează de comisiile care se constituie în acest scop la toate nivelurile de competență.

b) Ministrul muncii și solidarității sociale numește prin ordin comisia la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și comisiile la nivelul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, la propunerile președinților acestora.

c) La nivelul organelor teritoriale comisiile se constituie prin decizii ale directorilor generali, respectiv ale directorilor executivi ai acestora, după caz.

8. Îlesnirile la plată se acordă numai pe baza cererilor motivate ale debitorilor, însoțite în mod obligatoriu de documente justificative ale acestora.

9. Cererile de acordare a îlesnirilor la plată se depun la organele teritoriale în raza cărora este înregistrat debitorul ca plătitor de obligații către bugetul asigurărilor sociale de stat sau către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și se înregistrează în registrul special de evidență a solicitărilor de acordare a îlesnirilor la plată.

10. În cazul bugetului asigurărilor sociale de stat, prin aceeași cerere se pot solicita mai multe îlesniri la plata obligațiilor cu privire la: contribuția de asigurări sociale de stat (CAS), contribuția de asigurări sociale a angajatorului, contribuția la fondul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru agricultori, precum și la majorările de întârziere aferente acestora.

11. Cererea de acordare a îlesnirilor la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat sau către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj trebuie să cuprindă:

a) elementele de identificare a plătitorului: denumirea, adresa/sediul, codul fiscal, numărul contului/conturilor de

disponibilități și unitatea/unitățile bancară/bancare la care este/sunt deschis/deschise; numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă debitorul în relațiile cu terții;

b) sumele datorate și neachitate distinct, pe categorii de contribuții;

c) cauzele care au condus la neachitarea debitelor;

d) natura îlesnirilor solicitate;

e) succintă prezentare a programului de redresare economică și a măsurilor pentru stingerea debitelor;

f) mențiuni referitoare la îlesnirile la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat sau către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, acordate anterior (numerele de înregistrare la organul teritorial, sumele pe tipuri de obligații, precum și modul în care acestea au fost respectate);

g) orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

12. Cererea debitorilor de acordare a îlesnirilor la plată trebuie însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului și de pe codul fiscal al agentului economic care solicită îlesnirea la plată;

b) copie de pe ultimul bilanț contabil și de pe ultima bilanță de verificare, anterioare depunerii cererii;

c) situația debitorilor și clienților conform evidențelor contabile, vechimea debitelor, analiza cauzelor neîncasării sumelor datorate de aceștia; măsurile de urmărire întreprinse, numărul de cazuri aflate la instanțele de judecată și sumele datorate, stadiul acestor cazuri, precum și situația clienților pentru care s-a prescris dreptul de recuperare a creanțelor, întocmită în baza documentelor doveditoare existente (se întocmește pe propria răspundere a debitorului);

d) situația creditelor curente și a celor nerambursate la scadență;

e) declarație pe propria răspundere privind conturile bancare și depozitele bancare deținute;

f) declarație pe propria răspundere privind cota de participare a debitorului la capitalul social al altor societăți comerciale, societăți sau companii naționale, după caz, precum și suma investită;

g) copie de pe ultimul act de control întocmit de organele teritoriale;

h) situația informativă privind calculul riscului de recuperare a arieratelor, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, care se întocmește de către debitor pe baza analizei gradului de risc prezentate în anexa nr. 2;

i) copie de pe hotărârea consiliului de administrație în care s-a analizat și s-a aprobat solicitarea înlesnirii la plată, însoțită de programul de redresare economică;

j) angajamentul scris al debitorului privind plata integrală și la termen a obligațiilor curente ale anului în curs către bugetul asigurărilor sociale de stat și către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

**13.** Pentru stabilirea corectă a sumelor datorate și pentru cunoașterea altor aspecte necesare în vederea luării deciziei conducătorii organelor teritoriale dispun în toate cazurile efectuarea de controale la debitorii care au depus cereri, pentru actualizarea și confirmarea debitelor pentru care s-au solicitat înlesniri.

**14.** a) Rezultatele verificării se înscriu în procesul-verbal de control.

b) În cazul constatării unor neconcordanțe între debitele constatate și debitele pentru care se solicită înlesniri se vor efectua corecțiile necesare.

c) Organele teritoriale răspund de veridicitatea datelor prezentate în actele de control.

**15.** Pe baza cererii, a documentelor anexate și a procesului-verbal de control se întocmește, de către conducătorul compartimentului de control, un referat cu concluzii și propuneri de soluționare, care trebuie să cuprindă:

a) realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, solicitantii fiind obligați să prezinte toate actele și explicațiile necesare în vederea verificării;

b) respectarea obligațiilor referitoare la depunerea în termen la organele teritoriale a declarațiilor privind obligațiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj;

c) evaluarea perspectivei economico-financiare a unității, precum și aprecierea asupra posibilităților de achitare a debitelor și a obligațiilor curente în perioada următoare (existența unui program de redresare economică și a unor contracte ferme care să asigure utilizarea capacităților de producție și desfacerea produselor și serviciilor solicitantului);

d) stabilirea gradului de risc pentru recuperarea debitelor pe baza analizei documentației;

e) propunerea privind soluționarea cererii.

**16.** Dacă soluționarea cererii depășește competențele organului teritorial, acesta va înainta, după caz, forurilor superioare prevăzute la pct. 6: a) cererea solicitantului; b) procesul-verbal de control; c) referatul organului teritorial privind punctul de vedere, propuneri și soluții care reies din analiza documentației, semnat de directorul organului teritorial.

**17.** Documentația a cărei competență de soluționare este la nivel ierarhic superior se înaintează de către organele teritoriale:

— pentru Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la Direcția alte drepturi de asigurări;

— pentru CNPAS, la Direcția generală combatere fraudă și executare silită;

— pentru ANOFM, la Direcția control fond șomaj.

**18.** Termenele de soluționare a cererilor prin care se solicită înlesniri la plată sunt următoarele:

a) în cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de acordare a înlesnirilor la plată organul teritorial verifică documentația depusă de solicitant și întocmește referatul privind soluționarea cererii;

b) termenul de înaintare de către organul teritorial la organul ierarhic superior a cererilor de acordare a înlesnirilor la plată, care depășesc competențele organului teritorial, însoțite de documentele prevăzute la pct. 15 și 16, este de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

c) termenul general de soluționare a cererilor de acordare a înlesnirilor la plată la orice nivel de competență este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la organul competent. Termenul de 15 zile curge de la data primirii documentației în formă completă;

d) în cazul în care soluționarea cererii este de competența Guvernului Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va propune, în termen de 15 zile lucrătoare de la data analizării documentației în cadrul comisiei, acordarea înlesnirilor solicitate prin hotărâre a Guvernului.

**19.** Comisiile analizează cererile de acordare a înlesnirilor la plată și pentru fiecare cerere se emite o decizie de aprobare sau de respingere, după caz. Decizia este definitivă.

**20.** Deciziile se aduc la cunoștință atât debitorului, cât și compartimentelor care țin evidența pe plătitor din cadrul organelor teritoriale.

**21.** Decizia de soluționare a cererilor de acordare a înlesnirilor la plată, pentru orice nivel de competență, se transmite debitorului prin organele teritoriale.

**22.** a) Decizia cuprinde graficul de plată a obligațiilor pentru care s-au aprobat înlesniri la plată și condițiile care trebuie îndeplinite pentru menținerea valabilității înlesnirii.

b) O dată cu transmiterea deciziei de aprobare a înlesnirii la plată organele teritoriale calculează și anexează în scris debitorului cuantumul majorărilor ce trebuie achitate la fiecare rată.

**23.** Înlesnirile la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj își mențin valabilitatea dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) constituirea de către debitor a unei garanții în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de aprobare a înlesnirii la plată, în funcție de gradul de risc. Garanția poate fi constituită atât ca depozit la trezoreria organului teritorial la care debitorul este înregistrat ca plătitor, cât și sub forma unei scrisori de garanție bancară. Garanția poate fi utilizată pentru stingerea atât a ratelor, cât și a obligațiilor curente în cazurile în care debitorul este în imposibilitatea achitării acestora la termenele prevăzute în grafic sau la scadență, după caz, cu condiția reîntregirii garanției până la următorul termen de plată din eșalonare. În cazul scrisorii de garanție, utilizarea efectivă a garanției se face la solicitarea organului teritorial, adresată băncii garante, pe baza cererii debitorului care invocă imposibilitatea de plată. Atunci când s-a constituit garanția la trezorerie, aceasta se utilizează la cererea debitorului adresată organului teritorial;

b) în termen de 20 de zile de la data primirii deciziei de aprobare a înlesnirilor la plată, debitorul va face dovada că nu mai are obligații neachitate, altele decât cele ce fac obiectul înlesnirilor la plată, și va stabili împreună cu organul teritorial cuantumul majorărilor datorate de la data ultimului control și până la data deciziei de acordare a

înlesnirilor la plată, sumă care va corecta graficul ultimelor rate de eşalonare sau va fi achitată în luna următoare expirării perioadei de amânare;

c) achitarea integrală și la termen a obligațiilor curente de către debitor. În cazul în care obligațiile curente nu se achită la scadență se menține valabilitatea înlesnirii la plată dacă sumele datorate la plată se achită până la data de 29 decembrie a fiecărui an fiscal împreună cu majorările de întârziere aferente acestora;

d) achitarea lunară a majorărilor de întârziere calculate și datorate pentru perioada de acordare a înlesnirilor la plată. De la data deciziei de acordare a înlesnirilor la plată pentru sumele eşalonate sau amânate, cu excepția majorărilor de întârziere, se datorează și se calculează majorări, conform prevederilor legale. Pe perioada de grație acordată la eşalonare și pe perioada amânării la plată majorările datorate pentru debitul eşalonat sau amânat se achită lunar;

e) înlesnirile la plata obligațiilor se pot acorda și cu alte condiții care se consideră stimulative pentru încasarea veniturilor bugetare, cu respectarea prevederilor legale.

24. Cererile de acordare a înlesnirilor la plată care nu întrunesc condițiile pentru a fi soluționate favorabil se restituie solicitanților, cu motivația corespunzătoare, prin intermediul organelor teritoriale.

25. Evidențierea, urmărirea și controlul încasării sumelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată, a contribuțiilor curente, a garanției și a majorărilor datorate pe perioada înlesnirii la plată, la termenele de plată aprobate, cad în sarcina organelor teritoriale.

26. a) Organele teritoriale organizează evidența separată a înlesnirilor la plată și raportează prin poșta electronică Direcției alte drepturi de asigurări din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale informarea privind acordarea și realizarea înlesnirilor la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

b) Direcția alte drepturi de asigurări din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale transmite Consiliului Concurenței informațiile referitoare la inventarul

ajutoarelor de stat, potrivit dispozițiilor legale care reglementează ajutorul de stat.

27. Pe perioada pentru care s-au acordat înlesniri la plată cursul prescripției se suspendă.

28. Înlesnirile la plată aprobate devin nule și nu produc efecte, dacă nu au fost respectate condițiile în care au fost acordate: constituirea garanției, plata contribuțiilor curente la termenul prevăzut de lege, plata ratelor eşalonate sau a sumelor amânate la plată la termenele aprobate și comunicate și achitarea majorărilor datorate pe perioada eşalonării.

29. Pierderea valabilității înlesnirilor la plată acordate conduce la executarea silită pentru întreaga sumă neplătită și la obligația de plată a majorărilor de întârziere recalculate de la data la care termenele și/sau condițiile nu au fost respectate.

30. În situația în care amânarea la plată aprobată nu s-a respectat, în sensul neachitării integrale și la termenul aprobat a sumei totale amânate la plată, majorările de întârziere se calculează, începând cu ziua imediat următoare acestui termen, pentru suma rămasă în plată. Acest principiu se aplică și în cazul nerespectării eşalonării aprobate, începând cu primul termen de plată, după expirarea perioadei de grație.

31. O nouă cerere pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat și către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj nu poate fi depusă timp de 6 luni de la data nerespectării înlesnirilor la plată anterioare.

32. Dispozițiile prezentului ordin se aplică cererilor depuse după data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

33. Cererile de acordare a înlesnirilor la plată depuse și nesoluționate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin se vor actualiza și se vor soluționa conform prevederilor acestuia.

34. Înlesnirile la plată acordate anterior se derulează în continuare, în condițiile prevăzute de actele normative în baza cărora au fost acordate.

ANEXA Nr. 1

#### SITUAȚIA INFORMATIVĂ

#### privind calculul riscului de recuperare a creanțelor la bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj

Identificarea debitorului	Total arierate Debite Majorări
Sediul	
Codul fiscal	

		Valori — miliarde lei/Date	Punctaj
1.	Suma totală pentru care se solicită înlesniri la plată		
2.	Vechimea agentului economic (data începerii activității)		
3.	Vechimea arieratelor (data celui mai vechi arierat)		
4.	Mobilitatea agentului economic (schimbarea sediului în ultimii 5 ani — da/nu)		
5.	Date privind capitalul social: — capital social român — capital social străin		

		Valori – miliarde lei/Date	Punctaj
6.	Îndatorarea financiară (total datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)/cifra de afaceri: – total datorii bugetare – total datorii pe termen scurt și mediu – cifra de afaceri		
7.	Date privind controlul bugetar (data ultimului control bugetar)		
8.	Rezultatele controlului bugetar (diferențe constatate prin controlul bugetar/total obligații declarate pe perioada verificată): – total diferențe constatate – total obligații declarate		
9.	Date privind declarațiile referitoare la bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj (numărul de declarații depuse în cursul ultimelor 24 de luni)		
10.	Date privind obligațiile de plată (total obligații plătite în cursul ultimelor 24 de luni, inclusiv în urma controlului bugetar/total obligații înregistrate din declarații și control bugetar): – total obligații plătite, inclusiv din control bugetar – total obligații declarate, inclusiv prin control bugetar		
	TOTAL:		

ANEXA Nr. 2

## ANALIZA GRADULUI DE RISC

Identificarea debitorului	Total arierate Debite Majorări
Sediul	
Codul fiscal	

		Informații de evaluare	Punctaj
1.	Suma totală solicitată pentru acordarea de îlesniri la plată	Suma cerută > 1 miliard lei Suma cerută < 1 miliard lei	5 2
2.	Vechimea agentului economic	Data de începere a activității agentului economic – mai mult de 2 ani – mai puțin de 2 ani	2 5
3.	Vechimea arieratelor	Vechimea arieratului: – mai puțin de 2 ani – mai mult de 2 ani	2 5
4.	Mobilitatea agentului economic	– schimbarea sediului în ultimii 5 ani – sediu stabil în ultimii 5 ani	5 2

		Informații de evaluare	Punctaj
5.	Date privind capitalul social	<ul style="list-style-type: none"> <li>— agenți economici cu capital străin cu valoare active &lt; arierate</li> <li>— agenți economici cu capital străin cu valoare active &gt; arierate</li> <li>— agenți economici români cu valoare active &lt; arierate</li> <li>— agenți economici români cu valoare active &gt; arierate</li> </ul>	5 2 5 2
6.	Îndatorarea financiară	<ul style="list-style-type: none"> <li>— îndatorare financiară pe termen mediu și scurt*) &lt; 10% din cifra de afaceri</li> <li>— îndatorare financiară pe termen mediu și scurt*) &gt; 10% din cifra de afaceri</li> </ul>	2 5
7.	Datele privind controlul bugetar	data ultimului control bugetar: <ul style="list-style-type: none"> <li>— mai puțin de 3 ani</li> <li>— mai mult de 3 ani</li> </ul>	2 5
8.	Rezultatele controlului bugetar	raport: diferențe constatate prin controlul bugetar/ Total declarat în cursul perioadei verificate (debite): <ul style="list-style-type: none"> <li>— &gt; 20%</li> <li>— &lt; 20%</li> </ul>	5 2
9.	Datele privind declarațiile bugetare	Numărul declarațiilor depuse în cursul ultimelor 24 de luni: <ul style="list-style-type: none"> <li>— 24</li> <li>— &gt; 20</li> <li>— între 10 și 19</li> <li>— &lt; 10</li> </ul>	-5 2 5 10
10.	Date privind obligațiile de plată	Total plătite în cursul ultimelor 24 de luni (declarație și control bugetar, debite + majorări) la trezorerie/ Total declarat și control bugetar în cursul aceleiași perioade: <ul style="list-style-type: none"> <li>— total plătit/total declarat &gt; 1</li> <li>— total plătit/total declarat &lt; 1</li> </ul>	0 10
		TOTAL:	

\*) = (total datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)/cifra de afaceri

**NOTĂ:**

Garanțiile solicitate de comisiile constituite la nivelul organelor competente, pe baza punctajului total rezultat din analiza gradului de risc de recuperare a creanțelor, sunt:

- până la contravaloarea unei rate medii din eşalonare, pentru risc minim (11—15 puncte);
- contravaloarea a 1—2 rate medii din eşalonare, pentru risc mediu (16—45 de puncte);
- contravaloarea a 2—4 rate medii din eşalonare, pentru risc maxim (46—60 de puncte).

Cuantumul garanției stabilite de către comisii se menționează în mod expres în adresa de comunicare a aprobării cererii de acordare a înlensirilor la plată.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
 cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro