



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 71

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 9 februarie 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR	
13.	— Hotărâre privind eliberarea domnului Florin Costiniu din funcția de secretar general al Camerei Deputaților.....	1
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
222.	— Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului de Control și Anticorupție al Guvernului.....	2-4

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE privind eliberarea domnului Florin Costiniu din funcția de secretar general al Camerei Deputaților

În temeiul art. 211 alin. 2 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Florin Costiniu se eliberează din funcția de secretar general al Camerei Deputaților la data de 8 februarie 2001, ca urmare a numirii sale în funcția de judecător la Curtea Supremă de Justiție.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 8 februarie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 8 februarie 2001.
Nr. 13.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului de Control și Anticorupție al Guvernului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Departamentul de Control și Anticorupție al Guvernului, denumit în continuare *departament*, care se organizează și funcționează ca structură în aparatul de lucru al Guvernului, subordonat direct primului-ministru, prin reorganizarea Departamentului de Control al Guvernului, care se desființează.

Art. 2. — (1) Departamentul are competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în ministere, la alte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, a ministerelor sau în coordonarea ori sub autoritatea acestora, precum și la autorități administrative autonome.

(2) Atribuțiile principale ale departamentului sunt următoarele:

a) verifică respectarea legislației privind reforma economică și administrativă, procesul de privatizare și postprivatizare, precum și aplicarea mecanismelor economiei de piață;

b) controlează și verifică activitățile și acțiunile care pot avea legătură cu criminalitatea organizată, cu corupția și care pot afecta siguranța națională;

c) verifică modul de derulare a unor operațiuni financiar-bancare și de asigurări aflate în neconcordanță cu prevederile legale și care sunt în legătură cu fapte săvârșite de funcționari publici;

d) controlează modul de constituire și de administrare a stocurilor rezervă de stat, inclusiv a resurselor alocate acesteia;

e) controlează modul de utilizare a creditelor guvernamentale, a celor garantate de Guvern, precum și a celor acordate instituțiilor din subordinea Guvernului de către organismele financiare internaționale;

f) verifică utilizarea alocațiilor și subvențiilor bugetare;

g) controlează realizarea investițiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat;

h) verifică modul de administrare a patrimoniului instituțiilor publice;

i) verifică cauzele producerii avariilor la obiectivele economice de stat sau care pun în pericol asemenea obiective;

j) controlează modul de asigurare a protecției economico-sociale și a sănătății populației;

k) analizează și verifică activitatea organelor de control din ministere și din instituțiile subordonate Guvernului;

l) verifică și soluționează sesizările adresate primului-ministru și Guvernului, care se referă la aspectele din domeniul de activitate al departamentului.

(3) Departamentul îndeplinește orice alte dispoziții primite din partea primului-ministru.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale departamentul nu se substituie activităților specifice atribuite prin dispoziții legale în competența altor autorități.

Art. 3. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor departamentului personalul său efectuează controale directe sau în colaborare cu reprezentanții altor instituții de specialitate și întocmește procese-verbale, note de control și sinteze.

(2) Pentru verificarea sesizărilor primite declanșarea acțiunilor de control se face cu aprobarea primului-ministru, iar împuternicirea de control este semnată de șeful departamentului. În cazul în care controlul este condus direct de șeful departamentului împuternicirea este semnată de primul-ministru.

(3) Verificarea tuturor sesizărilor care privesc persoane cu funcții de demnitate publică se va efectua numai cu aprobarea primului-ministru, notele de control și sintezele având regim confidențial.

(4) Sinteza notei de control este prezentată spre aprobare primului-ministru.

(5) Sinteza notei de control a departamentului, în forma aprobată de primul-ministru, se transmite de îndată instituțiilor vizate. În cazul unor încălcări grave ale prevederilor legale nota de control, anexele și documentele care justifică constatările și măsurile aprobate de primul-ministru se transmit Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție — Secția de combatere a corupției și criminalității organizate. Procesele-verbale întocmite de personalul departamentului pot constitui, potrivit legii, mijloace de probă.

(6) În termen de 30 de zile de la primirea sintezei sau a notei de control instituțiile vizate au obligația să prezinte în scris primului-ministru măsurile luate. În cazul în care

această obligație nu a fost îndeplinită șeful departamentului îl informează pe primul-ministru.

Art. 4. — În exercitarea controlului personalul departamentului are obligația să ia măsurile necesare pentru asigurarea și conservarea mijloacelor de probă și să comunice de îndată procurorului despre luarea acestor măsuri.

Art. 5. — (1) În baza împuternicirii de control personalul departamentului este îndreptățit să solicite documente, informații și date referitoare la aspectele care fac obiectul acțiunii de control.

(2) Instituțiile solicitate, inclusiv agenții economici privați, au obligația să pună la dispoziție personalului departamentului documentele, informațiile și datele necesare în vederea finalizării controlului exercitat la organele prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) În situația în care consideră necesar, personalul cu atribuții de control procedează la preluarea documentelor originale, cu obligația de a lăsa copii certificate de pe acestea.

Art. 6. — (1) În exercitarea controlului personalul departamentului se bucură de protecția legii și de sprijinul autorității publice.

(2) În situația în care în timpul controlului personalul departamentului ia cunoștință de fapte care contravin prevederilor legale, acesta are obligația de a înștiința conducerea departamentului și de a sesiza, în condițiile legii, organele abilitate să procedeze imediat la verificarea și luarea măsurilor de intrare în legalitate.

(3) În cazul în care asupra personalului departamentului se exercită orice fel de presiuni, acesta este obligat să anunțe de îndată, în scris, conducerea departamentului pentru a dispune măsuri în consecință.

Art. 7. — (1) Conducerea departamentului este exercitată de un secretar de stat, șef al departamentului, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin șeful departamentului emite ordine cu caracter intern.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a departamentului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul de posturi ale departamentului, cu specialitățile necesare, se stabilește prin decizie a primului-ministru, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

Art. 9. — Resursele financiare necesare în vederea funcționării departamentului sunt cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 10. — În termen de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri șeful departamentului va aproba prin ordin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 11. — Personalul Departamentului de Control al Guvernului este preluat de Departamentul de Control și Anticorupție al Guvernului și își păstrează statutul și drepturile salariale avute.

Art. 12. — Hotărârea Guvernului nr. 27/2001 privind reorganizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului se modifică în sensul că numărul maxim de posturi în aparatul de lucru al Guvernului este de 222, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetului primului-ministru și cabinetului ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 11/2001 privind organizarea și funcționarea Departamentului de Control al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 9 ianuarie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

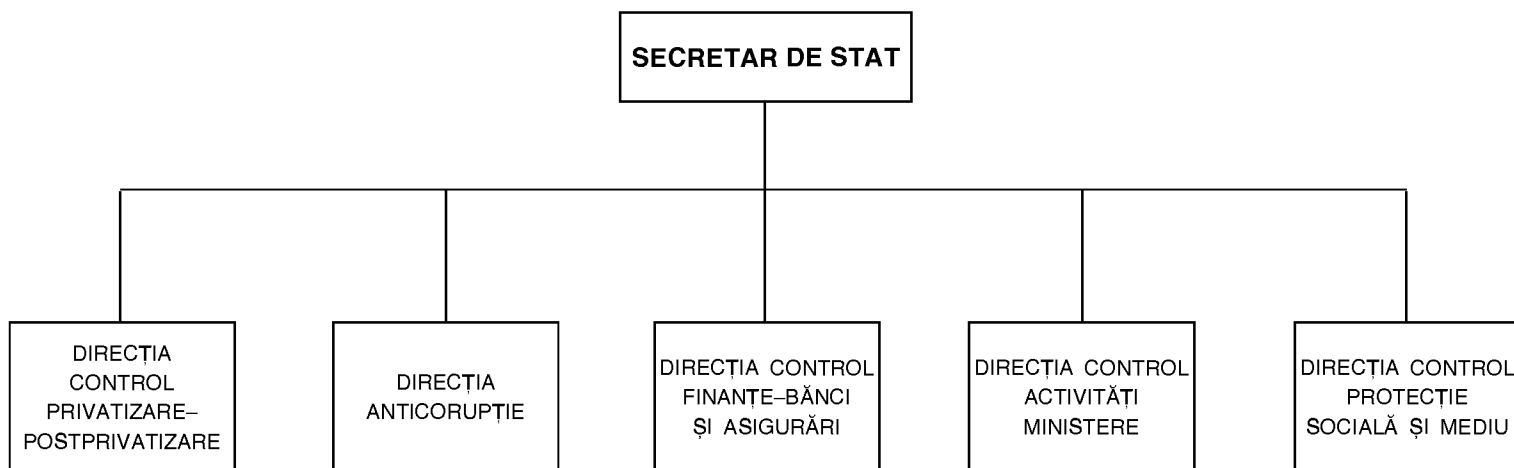
Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului de Control și Anticorupție al Guvernului**



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
