



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 16

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 ianuarie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
12.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor	20.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației
	1-9		18-22
13.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Informațiilor Publice	22.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei
	9-14		22-28
14.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Integrării Europene	24.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului
	14-18		28-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este organul de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică.

(2) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor aplică strategia și Programul Guvernului, în vederea promovării politicilor în domeniile: agricultură, industrie alimentară, dezvoltare rurală, sanitar-veterinar și al pădurilor.

(3) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor are rolul de a asigura dezvoltarea agriculturii și industriei alimentare românești, în conformitate cu cerințele economiei

de piață, și de a utiliza mecanismele financiare pentru stimularea și valorificarea producției în domeniul agroalimentar.

(4) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este autoritatea de implementare a Planului național pentru agricultură și dezvoltare rurală.

(5) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este autoritatea care asigură dezvoltarea durabilă a fondului forestier național, gospodărirea și exploatarea lui rațională, precum și a vegetației forestiere din afara acestuia.

Art. 2. — Sediul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este în municipiul București, bd Carol I nr. 24, sectorul 3.

CAPITOLUL II
Structuri și atribuții

SECȚIUNEA 1

Structura

Art. 3. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor se pot organiza servicii, birouri și colective temporare și se poate stabili numărul posturilor de conducere.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

Art. 4. — (1) Se constituie, în condițiile legii, în subordinea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, Unitatea de Management a Proiectului, denumită în continuare *UMP*, condusă de un director de proiect, pentru asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale *UMP* vor fi stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(3) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor numește personalul *UMP* și stabilește competențele directorului de proiect.

Art. 5. — (1) Unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile, structura organizatorică, statele de funcții și numărul de personal pentru instituțiile publice din subordinea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(3) Numirea în funcțiile de director general, director general adjunct, director, director adjunct, inginer-șef, director economic, contabil-șef și asimilații lor la unitățile din subordine, precum și la Regia Națională a Pădurilor se face prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuții

Art. 6. — În realizarea obiectului său de activitate, stabilit de legislația în vigoare, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor are următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea politicilor guvernamentale în domeniile sale de activitate, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) elaborează strategii și politici specifice în domeniile: agricultură, industrie alimentară, dezvoltare rurală, sanitar-veterinar și al pădurilor, pe care le supune Guvernului spre adoptare;

c) elaborează și susține, în domeniul său de activitate, programe de dezvoltare rurală, la nivel național, regional și local;

d) elaborează studii și fundamentează programe de dezvoltare a zonelor montane și a zonelor rurale defavorizate, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei, cu organismele internaționale în domeniu și cu Agenția Națională pentru Dezvoltare Regională;

e) coordonează activitatea de avizare, promovare, realizare și monitorizare a obiectivelor de investiții specifice;

f) elaborează studii și propune programe de mecanizare, modernizare și re tehnologizare;

g) coordonează și inventariază, în domeniile sale, activitatea de patrimoniu a instituțiilor publice din subordine;

h) coordonează și monitorizează concesionarea terenurilor aparținând domeniului public sau privat al statului, aflate în administrarea unităților de sub autoritatea sa, precum și terenurile agricole sau terenurile aflate permanent sub luciul de apă, din administrarea societăților comerciale la care ministerul este acționar;

i) coordonează executarea lucrărilor de specialitate pentru punerea în posesie a persoanelor care beneficiază de prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, ale Legii nr. 169/1997 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/1999 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri agricole sau terenuri aflate permanent sub luciul de apă;

j) fundamentează și elaborează programe privind protecția solului, a plantelor, a animalelor, a pădurilor și a mediului;

k) coordonează acțiunile de cooperare cu alte țări în domeniile sale de activitate și asigură aplicarea, în condițiile legislației în vigoare, a convențiilor și acordurilor, precum și controlul îndeplinirii obligațiilor ce decurg din acestea;

l) inițiază acțiuni în domeniul său de activitate privind integrarea europeană; urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor specifice din Acordul european de asociere și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

m) inițiază și negociază convenții și acorduri internaționale în domeniul său de activitate;

n) elaborează și promovează politici salariale și de resurse umane în domeniul său de activitate;

o) asigură organizarea activităților prevăzute de lege pentru apărarea civilă și pentru situații de mobilizare;

p) desfășoară activități de control privind respectarea legislației în domeniu, colaborând în acțiunile sale cu celelalte organe de control abilitate;

r) colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile administrației publice locale și cu alte organisme interne și internaționale interesate.

Art. 7. — (1) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor are următoarele atribuții specifice:

A. În domeniul agriculturii și alimentației:

a) elaborează politici pe produs, în colaborare cu organizațiile interprofesionale pe produs;

b) promovează programe și proiecte de acte normative, pentru stimularea și consolidarea pieței;

c) propune amendarea periodică, în funcție de rezultate, a Planului național pentru agricultură și dezvoltare rurală;

d) colaborează cu asociațiile și fundațiile de profil, în vederea sprijinirii producătorilor agricoli, și întreprinde acțiuni de asistență și consultanță pentru susținerea activității acestora;

e) inițiază și sprijină acțiunile privind dezvoltarea serviciilor specifice pentru producătorii agricoli, inclusiv prin dezvoltarea cooperăției rurale;

f) asigură coordonarea acțiunilor de implementare tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală — Agenția SAPARD;

g) acreditează și controlează, în condițiile legii, agenții economice care produc, prelucrează și comercializează produse agroalimentare;

h) elaborează proiecte de standarde pentru produsele agroalimentare, în conformitate cu prevederile standardelor Codex Alimentarius, compatibile cu normele FAO și O.M.S.;

i) coordonează și controlează activitatea de pescuit și piscicultură; ia măsuri de protecție a fondului piscicol prin inspecția de specialitate, potrivit legislației în vigoare;

j) coordonează și controlează activitatea de ameliorare și de reproducție a animalelor;

k) coordonează activitatea privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole;

l) organizează activitatea de protecție a plantelor, stabilește norme de carantină fitosanitară, controlează modul de aplicare a lor și avizează omologarea, producerea și utilizarea pesticidelor, potrivit legislației în vigoare;

m) coordonează activitatea și elaborează strategia și programele de restructurare și privatizare ale societăților naționale aflate sub autoritatea sa;

n) elaborează măsuri și asigură restructurarea și privatizarea societăților comerciale pe acțiuni, cu capital majoritar de stat, din domeniul său de activitate, și exercită, în numele statului, toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar la societățile comerciale ce dețin în administrare terenuri agricole sau terenuri aflate permanent sub luciul de apă;

o) controlează modul în care sunt respectate normele privind evidența, protecția, folosirea și ameliorarea fondului

funciar de către toți deținătorii de terenuri cu destinație agricolă, indiferent de forma de proprietate;

p) avizează documentațiile privind scoterea din circuitul agricol a terenurilor și schimbarea categoriei de folosință a terenului agricol, potrivit reglementărilor în vigoare;

q) coordonează executarea lucrărilor de geodezie, topografie, fotogrammetrie, cartografie în domeniul agriculturii, precum și introducerea și întreținerea cadastrului agricol, cantitativ și calitativ, și asigură proiectarea și aplicarea în teren a organizării teritoriului agricol;

r) coordonează programul privind realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare prioritare, potrivit legislației în vigoare;

s) fundamentează și elaborează programele prioritare de ameliorare a terenurilor agricole, privind calitatea solului și pentru efectuarea de lucrări agrochimice;

t) elaborează și promovează programe de susținere financiară a producătorilor agricoli și urmărește derularea acestora;

u) întocmește și monitorizează studii și strategii privind promovarea produselor agroalimentare românești pe piețe externe;

v) organizează și coordonează, potrivit legii, activitățile sanitare veterinare, inclusiv strategia în domeniu, de control al medicamentelor și produselor biologice de uz veterinar, al alimentelor de origine animală și al furajelor, stabilește norme sanitare veterinare unice și obligatorii pentru toate persoanele juridice și fizice și controlează modul de aplicare a acestora, potrivit legii;

w) urmărește asigurarea unor standarde înalte de securitate a alimentației, prin punerea în practică a unor măsuri specifice care să conducă la diminuarea incidenței și la eliminarea bolilor transmisibile de la animale la om;

x) asigură prevenirea introducerii pe teritoriul României a unor boli exotice sau epizootice la animale, precum și toate măsurile sanitare veterinare ce vor fi luate în concordanță cu normele europene și internaționale;

y) coordonează activitatea de cercetare științifică și tehnologică agricolă, învățământul agricol și de perfecționare profesională;

B. În domeniul pădurilor

a) elaborează strategia de gospodărire și de exploatare rațională a resurselor fondului forestier național și de vegetație forestieră din afara acestuia;

b) elaborează regulamente, instrucțiuni și norme tehnice specifice privind administrarea și gospodărirea durabilă a fondului forestier național, a vegetației forestiere din afara acestuia, a fondului cinegetic și a celui piscicol din apele de munte;

c) coordonează și controlează activitatea de elaborare, în concepție unitară, a amenajamentelor silvice;

d) propune, pe baza amenajamentelor silvice, volumul maxim de masă lemnoasă care se exploatează anual din păduri și din vegetația forestieră, din afara fondului forestier național, pe categorii de destinatari și destinații, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice;

e) organizează cadastrul de specialitate în domeniul forestier, organizează și ține evidența terenurilor cu destinație forestieră și a celor cu vegetație forestieră, din afara fondului forestier, indiferent de natura proprietății, și urmărește furnizarea datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general;

f) analizează și, după caz, aprobă, în condițiile prevăzute de lege, solicitările de scoatere definitivă sau temporară din circuitul silvic a unor terenuri, precum și regularizarea perimetrelor pădurii, conform Legii nr. 26/1996 — Codul silvic, indiferent de natura proprietății;

g) coordonează, împreună cu factorii responsabili interesați, acțiunile de împădurire a terenurilor degradate, inapte pentru alte folosințe, înființarea perdelelor forestiere de protecție și asigură o concepție unitară de amenajare a terenurilor degradate și de corectare a torenților pe bazine hidrografice și perimetre de ameliorare; fundamentează necesitatea asigurării resurselor financiare respective;

h) organizează sistemul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și ia măsuri pentru reconstrucția forestieră a celor în declin;

i) urmărește și sprijină dezvoltarea rețelei de drumuri forestiere, urmărind asigurarea fondurilor necesare, potrivit legii;

j) controlează modul în care se asigură integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;

k) controlează modul de exploatare, valorificare și comercializare a tuturor produselor specifice fondului forestier, precum și legalitatea circulației acestora; controlează legalitatea provenienței materialelor lemnoase de la instalațiile de debitat lemn rotund;

l) organizează și controlează, potrivit legii, direct și prin inspectoratele silvice teritoriale, respectarea regimului silvic din fondul forestier, indiferent de natura proprietății acestuia și de modul de gospodărire a vegetației forestiere din afara fondului forestier, și dispune măsuri corespunzătoare de înlăturare a situațiilor care contravin reglementărilor legale;

m) atribuie în gestiune, în condițiile legii, fondurile de vânătoare și exercită atribuțiile prevăzute de lege în domeniul cinegetic;

n) organizează și controlează, direct și prin structurile proprii din teritoriu, modul de gestionare a vânatului, a fondurilor de vânătoare și salmonicole, precum și modul de organizare și practicare a vânătorii și pescuitului în apele de munte; ia, potrivit legii, măsurile necesare privind respectarea reglementărilor legale;

o) urmărește evoluția stării fondului forestier național și prezintă Guvernului rapoarte anuale;

p) colaborează cu instituțiile interesate la preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

r) atestă persoanele fizice și juridice pentru efectuarea de studii de teren, elaborarea documentațiilor tehnico-eco-

nomice, precum și pentru executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

(2) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniile sale de activitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea

Art. 8. — (1) Conducerea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor se exercită de către ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor.

(2) Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor este sprijinit în activitatea de conducere a ministerului de 5 secretari de stat, ale căror răspunderi și atribuții se stabilesc prin ordin al acestuia.

(3) În cazul în care, din diverse motive, ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor nu își poate îndeplini atribuțiile curente, acesta delegă pe unul dintre secretarii de stat să exercite aceste atribuții.

(4) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, Colegiul ministerului.

(5) Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(6) Colegiul ministerului se întrunește, la cererea și sub președinția ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, pentru dezbaterile unor probleme privind activitatea sa.

(7) Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor conduce activitatea ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară sau din străinătate.

(8) Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor coordonează activitatea unităților bugetare și extrabugetare din subordine și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 34 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, în calitate de ordonator principal de credite.

(9) Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor coordonează activitatea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Sișești”.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor emite ordine și instrucțiuni.

SECȚIUNEA a 4-a

Secretarul general

Art. 9. — (1) Secretarul general al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este funcționar public, numit pe bază de concurs sau prin examen, potrivit legii. Acesta asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile ministerului.

(2) Secretarul general este subordonat ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(3) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt următoarele:

a) coordonează funcționarea compartimentelor și a activităților cu caracter funcțional din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;

b) conlucrează cu compartimentul de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului și cu secretarii generali din celelalte ministere în probleme de interes comun;

c) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative;

d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, pentru a fi discutate în ședințele Guvernului;

e) urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de ministru;

f) monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice, prevăzute de reglementările în vigoare;

g) asigură structura optimă de funcționare cu personal a ministerului, pe baza atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin actul normativ de organizare și funcționare;

h) coordonează și răspunde de întreaga activitate a ministerului privind resursele umane.

(4) Secretarul general al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor poate îndeplini și alte atribuții încredințate de ministru, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a ministerului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 10. — (1) Numărul maxim de posturi la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor este 354, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 11. — Direcțiile pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județene, respectiv a municipiului București, din subordinea Agenției Naționale pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G. K. Constantinescu”,

se reorganizează ca oficii pentru ameliorare și reproducție în zootehnie, cu personalitate juridică, în subordinea direcțiilor generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București.

Art. 12. — Oficiile de consultanță agricolă județene, respectiv al municipiului București, trec în subordinea direcțiilor generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București.

Art. 13. — (1) Inspectoratele silvice teritoriale pentru controlul aplicării regimului silvic trec în subordinea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și se reorganizează ca inspectorate teritoriale de regim silvic și cinegetic, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat.

(2) Inspectoratele teritoriale de regim silvic și cinegetic care se înființează sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) În structura unităților prevăzute la alin. (2) funcționează ocoale de regim silvic și oficii cinegetice, unități fără personalitate juridică, ale căror atribuții se stabilesc prin ordin al ministrului.

(4) Activul și pasivul se preiau pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Personalul încadrat în Direcția generală a pădurilor din fostul Minister al Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și la serviciile specializate, precum și cel încadrat în inspectoratele silvice teritoriale pentru controlul aplicării regimului silvic și în oficiile cinegetice trece la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor.

(6) Personalul încadrat în unitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se consideră transferat.

Art. 14. — Numărul de autoturisme aflat în dotarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și consumul normat de carburant pentru acestea se stabilesc potrivit reglementărilor legale în vigoare.

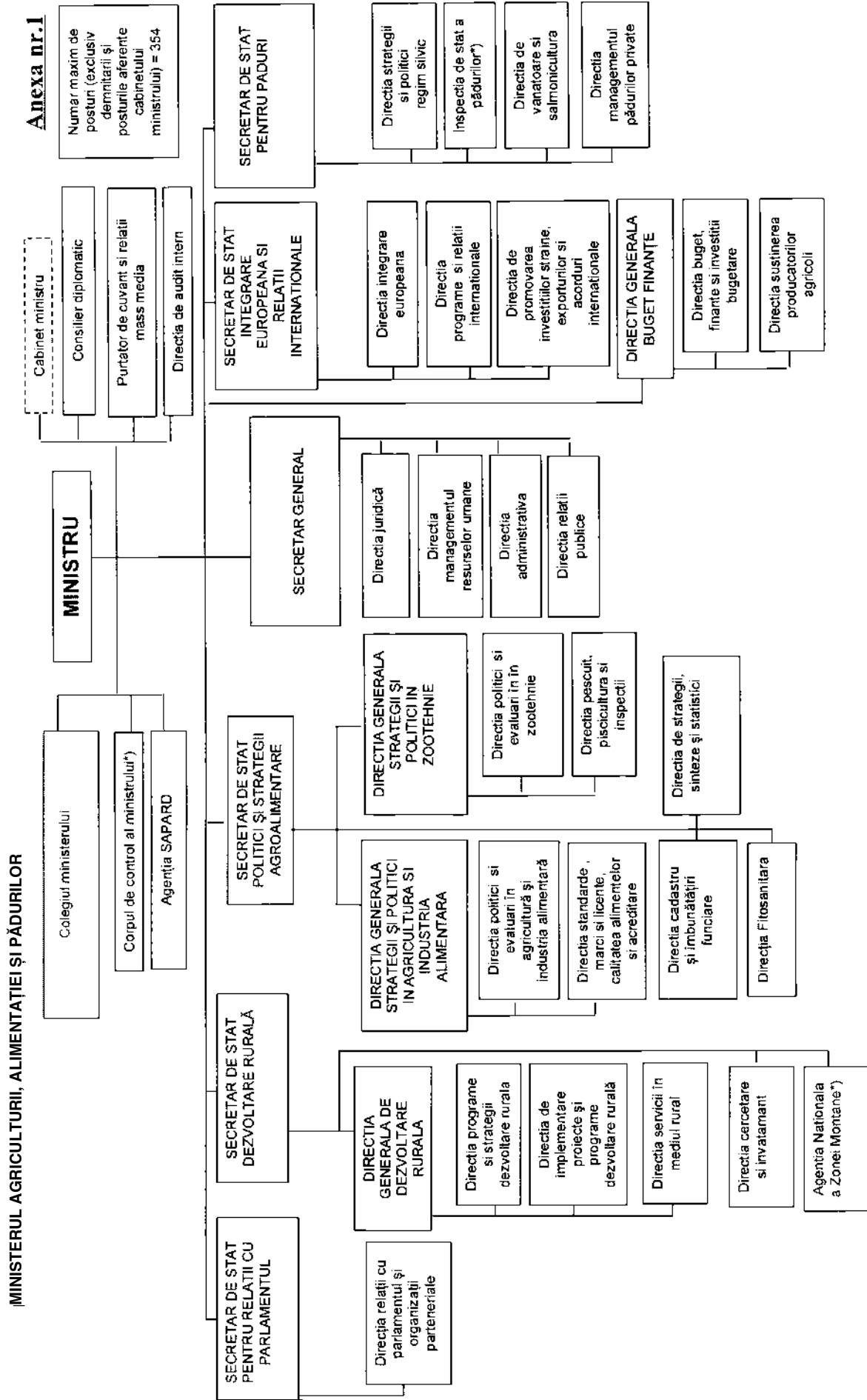
Art. 15. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 6/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Alimentației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 21 ianuarie 1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 ianuarie 2001.
Nr. 12.



*) Se organizează ca direcție.
Anexa este reprodusă în facsimil.

UNITĂȚILE
care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor

Nr. crt.	Denumirea unității
I. Instituții publice finanțate de la bugetul de stat	
1.	Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București — servicii publice descentralizate, inclusiv fostele direcții fitosanitare județene și a municipiului București și unitățile subordonate
2.	Oficiile de cadastru agricol și organizarea teritoriului agricol județene și al municipiului București
3.	Agenția Națională de Consultanță Agricolă
4.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu“
5.	Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară
6.	Centrul de Calcul
7.	Centrul de Formare și Inovație pentru Dezvoltare în Carpați
8.	Banca de Resurse Genetice Vegetale Suceava
9.	Inspectoratele teritoriale de regim silvic și cinegetic
NOTĂ: Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat pentru instituțiile prevăzute la cap. I este de 13.325.	
II. Instituții publice finanțate de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare	
1.	Agenția Națională Sanitară Veterinară cu unitățile din subordine
2.	Agenția Domeniilor Statului
3.	Agenția SAPARD
4.	Laboratorul Central pentru Controlul Calității Semințelor și Materialului Săditor
5.	Inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și materialului săditor
6.	Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor
7.	Oficiul Național al Denumirilor de Origine pentru Vinuri și Alte Produse Vitivinicole
III. Alte unități finanțate din venituri extrabugetare	
1.	Institutul de Cadastru și Organizarea Teritoriului Agricol
2.	Institutul pentru Resurse Agroalimentare
IV. Unități cu finanțare externă și de la bugetul de stat	
	— Unitatea de management de proiect (UMP)

UNITĂȚILE
care funcționează sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor

Nr. crt.	Denumirea unității
1.	Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare“ — S.A.
2.	Societatea Națională „Tutunul Românesc“ — S.A.
3.	Societatea Națională „Cai de Rasă“ — S.A.
4.	Societatea Națională „Institutul Pasteur“ — S.A.
5.	Societatea Națională a Produselor Agricole — S.A.
6.	Societatea Comercială de Cercetare-Dezvoltare „Ceder“ — S.A.
7.	Regia Națională a Pădurilor

UNITĂȚILE
care funcționează în coordonarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor

— Academia de Științe Agricole și Silvice „Gheorghe Ionescu-Șișești“ (sursa de finanțare: venituri extrabugetare)

**Inspectoratele silvice teritoriale și oficiile teritoriale de vânatoare care se desființează
și unitățile care preiau activitatea**

UNITĂȚILE CARE SE DESFIINȚEAZĂ			UNITĂȚILE CARE PREIAU ACTIVITATEA			JUDEȚE ARONDATE
UNITATEA	SEDIUL		UNITATEA	SEDIUL		
	STRADA, NUMĂRUL ȘI LOCALITATEA	JUDEȚUL		STRADA, NUMĂRUL ȘI LOCALITATEA	JUDEȚUL	
1. Inspectoratul silvic teritorial Brașov	Cloșca nr. 31, Brașov		Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Brașov	Cloșca nr. 31, Brașov	Brașov	Brașov, Sibiu
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Bistrița	General Grigore Bălan nr. 21, Bistrița	Bistrița-Năsăud	Bistrița-Năsăud, Mureș
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Covasna	Karoly nr. 5A, Sfântu Gheorghe	Covasna	Covasna
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Harghita	George Coșbuc nr. 78, Miercurea-Ciuc	Harghita	Harghita
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Hunedoara	Mihai Viteazul nr. 10, Deva	Hunedoara	Alba Iulia, Hunedoara
2. Inspectoratul silvic teritorial Buzău	Mareșal Antonescu nr. 5, Buzău	Buzău	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Buzău	Mareșal Antonescu nr. 5, Buzău	Buzău	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea
3. Inspectoratul silvic teritorial București	Magheru nr. 31, sectorul 1, București	Municipiul București	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic București	Magheru nr. 31, sectorul 1, București	Municipiul București	Călărași, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Teleorman
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Prahova	Iuliu Maniu nr. 3, Ploiești	Prahova	Dâmbovița, Prahova
4. Inspectoratul silvic teritorial Craiova	Iancu Jianu nr. 15, Craiova	Dolj	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Gorj	Colonel Dumitru Petrescu nr. 3, Târgu Jiu	Gorj	Gorj, Mehedinți, Dolj
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Vâlcea	Carol I nr. 37, Râmnicu Vâlcea	Vâlcea	Argeș, Olt, Vâlcea
5. Inspectoratul silvic teritorial Iași	George Coșbuc nr. 9, Iași	Iași	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Suceava	1 Mai nr. 6, Suceava	Suceava	Botoșani, Iași, Suceava

UNITĂȚILE CARE SE DESFIINTEAZĂ			UNITĂȚILE CARE PREIAU ACTIVITATEA			
UNITATEA	SEDIUL		UNITATEA	SEDIUL		JUDEȚE ARONDATE
	STRADA, NUMĂRUL ȘI LOCALITATEA	JUDEȚUL		STRADA, NUMĂRUL ȘI LOCALITATEA	JUDEȚUL	
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Bacău	Nicolae Titulescu nr. 15, Bacău	Bacău	Bacău, Piatra-Neamț, Vaslui
6. Inspectoratul silvic teritorial Timișoara	16 Februarie nr. 7, Timișoara	Timiș	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Timiș	16 Februarie nr. 7, Timișoara	Timiș	Arad, Timiș
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Caraș-Severin	Petru Maior nr. 69 A, Reșița	Caraș-Severin	Caraș-Severin
7. Inspectoratul silvic teritorial Zalău	1 Mai nr. 1, Zalău	Sălaj	Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Sălaj	1 Mai nr. 1, Zalău	Sălaj	Bihor, Cluj, Sălaj
			Inspectoratul teritorial de regim silvic și cinegetic Satu Mare	Fabricii nr. 80, Satu Mare	Satu Mare	Satu Mare, Maramureș

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Informațiilor Publice

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Informațiilor Publice se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică.

(2) Sediul Ministerului Informațiilor Publice este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. — Ministerul Informațiilor Publice elaborează și aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul informațiilor publice, relațiilor cu românii de pretutindeni și relațiilor interetnice.

Art. 3. — Ministerul Informațiilor Publice are următoarele atribuții principale:

1. elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategia și politica națională în domeniul informațiilor publice;

2. aplică și promovează strategia și politica națională în domeniul informațiilor publice și urmărește realizarea acesteia;

3. elaborează și promovează acte normative specifice, avizează reglementările ministerelor sau ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale, care au implicații și asupra domeniului său de activitate;

4. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și cu organizații similare din alte state, precum și cu organisme internaționale interesate de activitatea de informare publică;

5. inițiază și negociază din împuternicirea Guvernului acorduri, convenții și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

6. urmărește aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul informațiilor publice, precum și armonizarea acestora cu reglementările existente în Uniunea Europeană;

7. coordonează aplicarea prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale, în funcție de specificul activității, și întreprinde măsuri pentru prevenirea și înlăturarea oricăror încălcări ale acestora;

8. colaborează cu celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu ministere, cu autorități publice locale, cu asociații, fundații și cu alte organizații neguvernamentale, pentru aplicarea și armonizarea strategiei naționale cu reglementările și strategiile internaționale în domeniu;

9. coordonează programele de asistență tehnică acordată de Banca Mondială, Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale, precum și programul de integrare europeană în domeniul activității de asigurare a informației publice;

10. asigură și coordonează producerea integrată și unitară a mesajului public guvernamental și coordonează răspândirea informațiilor publice prin toate mijloacele de comunicare;

11. pune la dispoziție mijloacelor de informare în masă informații destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității Guvernului, prin informări și conferințe de presă organizate săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;

12. asigură acreditarea jurnaliștilor români și străini la biroul de presă al Guvernului, precum și la acțiunile cu presa ce au loc la sediul Guvernului sau în afara sediului, organizate de acesta;

13. asigură informațiile necesare în vederea mediatizării corespunzătoare a vizitelor oficiale ale primului-ministru în străinătate și ale delegațiilor străine invitate de Guvernul României, precum și accesul la informație al ziariștilor care însoțesc aceste delegații;

14. asigură consultanță tehnică și, după caz, coordonează, în limitele competențelor, gestionarea crizelor și a conflictelor de comunicare, care pot afecta încrederea opiniei publice interne și internaționale în legătură cu programele și acțiunile Guvernului;

15. asigură asistență de specialitate primului-ministru, altor demnitari și înalți funcționari publici din cadrul Guvernului în domeniul comunicării;

16. elaborează și avizează proiecte de acte normative din domeniul său de activitate;

17. realizează analize privind imaginea României peste hotare și propune Guvernului măsurile corespunzătoare;

18. cooperează, pentru îndeplinirea activităților, cu colectivul de informatică al Guvernului, în vederea exploatării și actualizării informațiilor din banca de date a Guvernului și a ministerului;

19. administrează și gestionează pagina de web a Guvernului României;

20. coordonează activitățile grupului de comunicare interministerială și toate activitățile de informare publică ale ministerelor, prefecturilor și ale altor instituții subordonate direct Guvernului;

21. menține legături permanente cu ambasadere străine în România și cu organisme internaționale reprezentate în țară, în scopul informării acestora, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, asupra aspectelor care privesc gestionarea treburilor publice și imaginea țării;

22. coordonează elaborarea și difuzarea în țară și în străinătate a pliantelor, ghidurilor, materialelor documentare, articolelor informative destinate presei, a altor informații destinate celorlalte mijloace de comunicare în masă, care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre realitățile din România și despre activitatea Guvernului;

23. inițiază și organizează colocvii, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, precum și acțiuni cu mass-media pe teme privind guvernarea, în scopul deschiderii unor canale de comunicare și al cunoașterii realităților din România;

24. asigură participarea personalului ministerului la acțiuni cu caracter științific și cultural, la reuniuni și expoziții internaționale, precum și la acțiuni având ca scop integrarea europeană și euroatlantică;

25. asigură suportul cooperării cu departamentele specializate de la nivelul celorlalte autorități publice, pentru promovarea intereselor externe ale țării, și gestionează problematica imaginii României în lume;

26. menține contacte active cu ambasadere, cu atașatii de presă și cu ziariștii străini acreditați în România, în scopul informării acestora asupra problemelor care privesc gestionarea treburilor publice și imaginea țării;

27. planifică și stabilește numărul și volumul de publicații ce urmează să fie distribuite în străinătate și care beneficiază de facilități;

28. stabilește un index al publicațiilor și al titlurilor de carte românească, semnificativ pentru cultura națională, precum și producția și distribuția de materiale informative și publicitare pentru care se pot emite comenzi sau se pot acorda facilități;

29. asigură activitatea de relații cu publicul și organizează un sistem flexibil de comunicare între Guvern și cetățeni;

30. primește petiții și urmărește modul de soluționare a acestora;

31. stabilește, menține și consolidează legăturile cu românii de pretutindeni și cu organizațiile reprezentative ale acestora;

32. cu sprijinul Ministerului Afacerilor Externe stabilește contacte de colaborare cu autoritățile publice ale statelor în care trăiesc etnici români;

33. elaborează programe și urmărește aplicarea lor în scopul păstrării, dezvoltării și exprimării identității etnice, culturale, civice și religioase a românilor de pretutindeni;

sprijină direct autoritățile publice din țară și din străinătate în legătură cu problemele românilor de pretutindeni;

34. avizează proiecte de legi și alte acte normative, care au incidență asupra drepturilor și îndatoririlor persoanelor aparținând minorităților naționale;

35. monitorizează aplicarea actelor normative interne, precum și a normelor și recomandărilor organismelor internaționale referitoare la protecția minorităților naționale;

36. urmărește aplicarea unitară a prevederilor legale privind protecția minorităților naționale de către autoritățile publice;

37. primește și examinează cererile și sesizările adresate de instituții, organizații sau persoane fizice cu privire la actele organelor administrației publice care încalcă drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și comunică punctul de vedere legal;

38. stabilește și menține relații cu organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate și cu organisme internaționale care au în atribuțiile lor soluționarea problemelor respectării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;

39. promovează și organizează programe privind păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale;

40. menține legături permanente și colaborează cu autoritățile administrației publice locale prin împuterniciți cu competențe teritoriale, numiți prin ordin al ministrului, în vederea identificării problemelor specifice și urmării soluționării acestora.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Informațiilor Publice este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului pot funcționa servicii și birouri.

(2) Atribuțiile și sarcinile aparatului propriu al Ministerului Informațiilor Publice se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului informațiilor publice.

(3) Numărul maxim de posturi este de 150, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(4) Încadrarea personalului din aparatul propriu al ministrului, precum și din unitățile subordonate acestuia, cu numărul maxim de posturi aprobat se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) În cadrul numărului de posturi aprobat ministrul organizează reprezentanțe teritoriale ale căror atribuții sunt stabilite prin ordin al ministrului.

(6) Prefecturile, cu sprijinul consiliilor județene și al consiliilor locale, vor asigura spațiul și condițiile corespunzătoare de desfășurare a activităților reprezentanțelor teritoriale.

(7) Activitatea reprezentanțelor teritoriale se poate desfășura și în spații închiriate în condițiile legii, cu suportarea cheltuielilor de către Ministerul Informațiilor Publice.

Art. 5. — (1) Conducerea ministrului este exercitată de către ministru, ajutat de 4 secretari de stat.

(2) Ministrul reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ministrul emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Ministrul îndeplinește următoarele atribuții generale:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei administrației publice locale, a instituțiilor publice și a agenților economici;

b) elaborează și avizează proiectele de legi, de ordonanțe și de hotărâri ale Guvernului, în condițiile stabilite prin metodologia aprobată de Guvern;

c) acționează pentru aplicarea strategiei proprii a ministrului, integrată strategiei de dezvoltare economico-socială a Guvernului;

d) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului;

e) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din sistemul ministerului, în baza bugetului aprobat;

f) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organisme internaționale ce interesează domeniul lor de activitate;

g) inițiază și negociază, din împuternicirea Președintelui României sau a Guvernului, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

h) urmărește proiectarea și aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor de integrare în structurile europene sau în alte organisme internaționale;

i) coordonează și urmărește elaborarea și implementarea de politici și strategii în domeniile de activitate ale ministrului, potrivit strategiei generale a Guvernului;

j) avizează, în condițiile legii, înființarea organismelor neguvernamentale și cooperează cu acestea în realizarea scopului pentru care au fost create;

k) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul lor;

l) editează, după caz, publicațiile de specialitate și de informare.

(2) Ministrul îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin acte normative.

(3) Ministrul informațiilor publice îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite al ministrului.

Art. 7. — Secretarii de stat exercită atribuțiile stabilite de ministru prin ordin.

Art. 8. — În cazul în care ministrul, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile, secretarul de stat desemnat

de acesta exercită atribuțiile, înștiințându-l pe primul-ministru despre aceasta.

Art. 9. — (1) Ministerul are un secretar general care este funcționar public, numit pe bază de concurs sau examen, potrivit legii. Acesta asigură stabilitatea funcționării ministerului și realizarea legăturilor funcționale între structurile ministerului.

(2) Principalele atribuții ale secretarului general sunt:

a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și din unitățile subordonate;

b) conlucrează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din celelalte ministere, precum și cu secretarii județelor și secretarii generali ai prefecturilor, în probleme de interes comun;

c) primește și transmite ministerelor spre avizare proiectele de acte normative;

d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiecte de acte normative inițiate de ministru pentru a fi discutate în ședință de Guvern;

e) urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de ministru;

f) monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice, prevăzute de reglementările în vigoare;

g) coordonează întregul personal al ministerului, activitatea de elaborare a politicilor de personal și principiile direcționale pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.

(3) Secretarul general al ministerului poate îndeplini și alte însărcinări prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministru.

Art. 10. — (1) Pe lângă ministru funcționează ca organ consultativ Colegiul ministerului.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.

(3) Colegiul ministerului se întrunește la cererea și sub președinția ministrului, pentru dezbaterile unor probleme privind activitatea ministerului.

Art. 11. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Departamentul pentru Comunicare, Departamentul pentru Relațiile cu Românii de peste Hotare și Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale se desființează.

Art. 12. — Activul și pasivul structurilor prevăzute la art. 11 se preiau de Ministerul Informațiilor Publice.

Art. 13. — Personalul structurilor prevăzute la art. 11 se preia de Ministerul Informațiilor Publice, pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

Art. 14. — Instituțiile din subordinea Ministerului Informațiilor Publice sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 15. — Ministerul Informațiilor Publice are în dotare un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 16. — Ministerul Informațiilor Publice va prezenta în termen de 30 de zile proiectele de hotărâri ale Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Presă „Rompres” și a Redacției Publicațiilor pentru Străinătate.

Art. 17. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 971/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relațiile cu Românii de peste Hotare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 31 decembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 182/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Comunicare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 16 martie 2000, și Hotărârea Guvernului nr. 17/1997 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 5 februarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — Până la intrarea în vigoare a legii bugetului de stat pe anul 2001 Ministerul Finanțelor Publice va asigura finanțarea funcționării Ministerului Informațiilor Publice, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

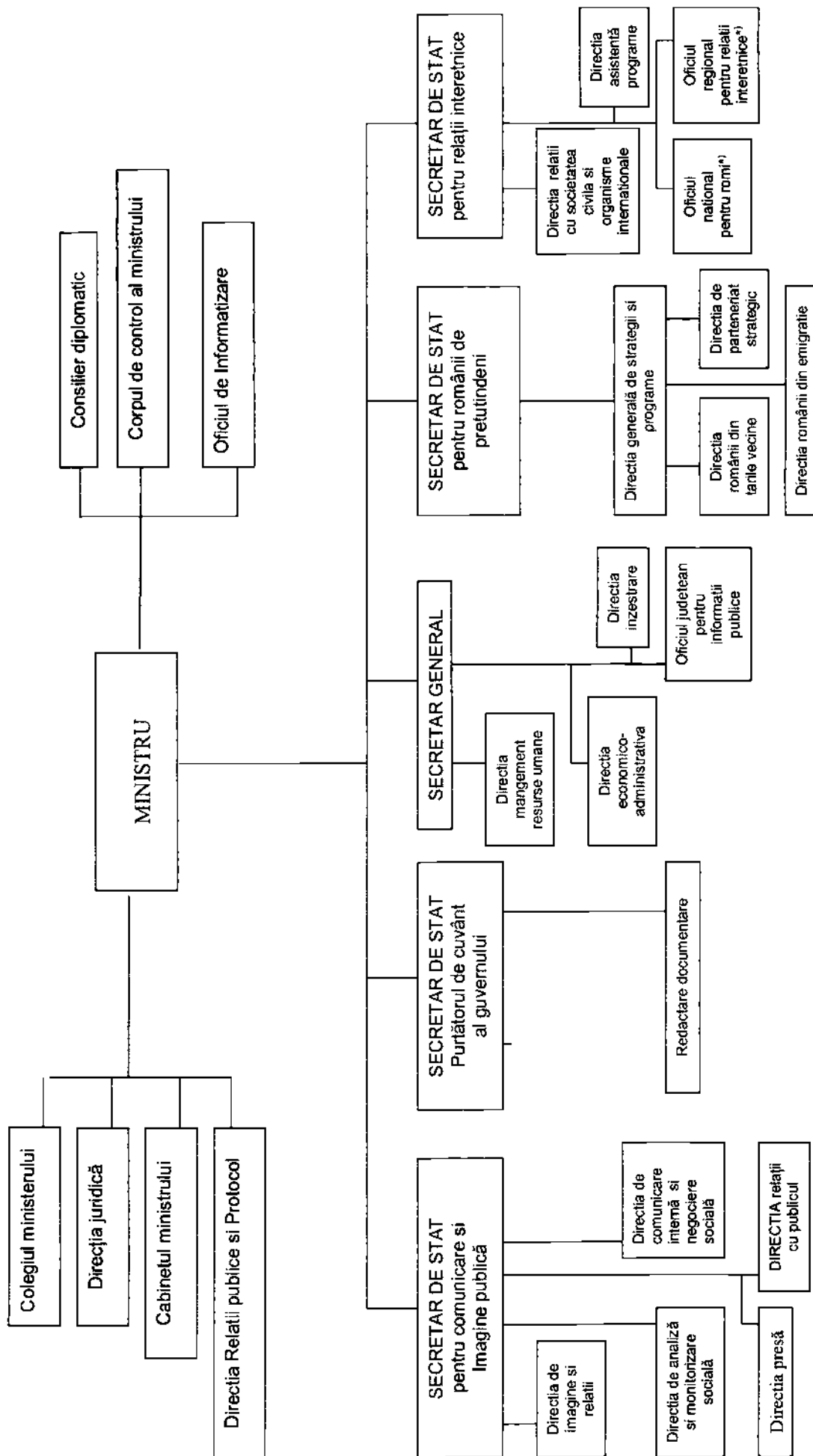
Contrasemnează:

Ministrul informațiilor publice,
Vasile Dîncu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Informațiilor Publice**



Anexa este reprodusă în facsimil.

*1) condus de un subsecretar de stat

INSTITUȚIILE

aflate în subordinea Ministerului Informațiilor Publice

1. Agenția Națională de Presă „Rompres”*) — finanțată de la bugetul de stat
2. Redacția Publicațiilor pentru Străinătate — finanțată din venituri extra-bugetare și din alocații de la bugetul de stat

*) Numărul maxim de posturi este de 280.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Integrării Europene

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Integrării Europene se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, care asigură fundamentarea și coordonarea procesului de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană, precum și conducerea negocierilor de aderare.

(2) Ministerul Integrării Europene este minister de sine stătător, cu personalitate juridică.

(3) Ministerul Integrării Europene are sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sectorul 5.

Art. 2. — Ministerul Integrării Europene are următoarele atribuții:

a) coordonează raporturile ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale române cu instituțiile Uniunii Europene și cu statele membre ale acesteia în procesul de aderare la Uniunea Europeană;

b) asigură, sprijină sau coordonează, după caz, îndeplinirea obligațiilor care decurg din dispozițiile Acordului european instituind o asocieră între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat de România prin Legea nr. 20/1993 și denumit în continuare *Acordul european*, precum și activitățile desfășurate de partea română în cadrul instituțiilor create prin acest acord;

c) conduce și coordonează activitatea Delegației naționale pentru negocierea aderării României la Uniunea Europeană, precum și procesul negocierilor de aderare în ansamblul său, prin corelarea acțiunilor sale specifice cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice;

d) fundamentează și coordonează procesul de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană, îndeplinind următoarele atribuții specifice:

1. elaborează, împreună cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, propuneri privind politica guvernamentală de integrare europeană a României;

2. colaborează cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei în vederea elaborării Programului național pentru aderarea României la Uniunea Europeană, a altor programe care vizează pregătirea pentru aderare și urmărește transpunerea în practică a acestora;

3. avizează, prezintă și susține în relația cu instituțiile Uniunii Europene, împreună cu ministerele implicate, Programul național pentru agricultură și dezvoltare rurală, Programul național de dezvoltare, precum și alte programe;

4. avizează acordurile, convențiile și alte înțelegeri internaționale pe care le încheie ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale cu Uniunea Europeană, cu statele membre și cu statele candidate pentru aderarea la Uniunea Europeană sau cu entități aflate sub jurisdicția acestora;

5. avizează propunerile de strategii sectoriale de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

6. asigură președinția părții române la lucrările comitetului de asociere prevăzut de Acordul european;

7. asigură președinția părții române în subcomitetele de asociere prevăzute de Acordul european, colaborând cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale în pregătirea acestor subcomitete;

8. coordonează elaborarea documentelor de raportare a pregătirilor pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

9. asigură secretariatul Consiliului interministerial pentru integrare europeană;

e) urmărește asigurarea compatibilității diferitelor programe și acțiuni guvernamentale în materie de dezvoltare, restructurare și reformă cu obiectivele aderării la Uniunea Europeană;

f) coordonează programarea și monitorizează utilizarea asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și îndeplinește rolul de coordonator național al asistenței în relația cu Uniunea Europeană, asigurând:

1. stabilirea, împreună cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei și cu Ministerul Finanțelor Publice, în concordanță

cu Programul de guvernare, a priorităților dezvoltării, pe baza cărora ministerele vor elabora propunerile de proiecte de finanțare din fondurile de preaderare;

2. programarea asistenței, prin stabilirea de priorități împreună cu celelalte instituții guvernamentale interesate, precum și elaborarea de programe indicative cu donatorii, în concordanță cu strategia Guvernului de reformă economică și socială și pe baza solicitărilor primite de la instituțiile și organizațiile beneficiare;

3. colaborarea cu secretarii de stat pentru integrare europeană și relații externe din ministere care răspund de coordonarea elaborării proiectelor de asistență financiară cu Uniunea Europeană în domeniul specific de activitate și care participă la corelarea acestora cu prioritățile naționale și sectoriale;

4. cooperarea, împreună cu instituțiile publice competente, cu organismele statelor donatoare, în vederea stabilirii eligibilității proiectelor pentru finanțare;

5. cooperarea în derularea proiectelor cu instituțiile beneficiare, în vederea eliminării blocajelor, suprapunerilor, paralelismelor și a asigurării convergenței cu strategia Guvernului;

6. crearea și exploatarea sistemului de monitorizare și evaluare a programelor de asistență;

g) urmărește, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, procesul de reformă a instituțiilor și politicilor Uniunii Europene și propune măsurile care decurg din acestea pentru autoritățile române;

h) colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe la organizarea reuniunilor informale ale miniștrilor de resort ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor candidate la aderare, în funcție de calendarul și tematica stabilite de Consiliul Afacerilor Generale al Uniunii Europene;

i) avizează în mod obligatoriu proiectele de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu cea comunitară. Inițiatorii proiectelor de acte normative vor include în mod obligatoriu în cuprinsul motivării mențiuni exprese privind denumirea reglementărilor comunitare armonizate, dispozițiile acestora care sunt transpuse în cuprinsul respectivelor proiecte, precum și indicarea măsurilor viitoare de transpunere;

j) coordonează evaluarea gradului de compatibilitate a legislației naționale în vigoare cu actele normative comunitare și formulează propuneri în vederea accelerării procesului de armonizare;

k) propune Guvernului, în vederea susținerii în fața Parlamentului, lista cuprinzând actele normative prioritare, însoțită de argumentarea necesară, în vederea accelerării procesului de aderare la Uniunea Europeană;

l) inițiază măsuri și participă, împreună cu instituțiile de profil, la elaborarea programelor menite să sprijine pregătirea profesională a funcționarilor publici, precum și a agenților economici în domeniul integrării europene;

m) stabilește, împreună cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, sistemul de date, informații și raportări periodice privind reflectarea evoluției integrării, pe care le supune analizei și, după caz, aprobării Guvernului;

n) asigură fluxuri de informații, sub forma unor publicații periodice privind evoluția procesului național și european de

integrare, și urmărește promovarea valorilor și spiritului european în cadrul societății civile;

o) organizează, împreună cu Ministerul Informațiilor Publice, acțiuni pentru familiarizarea opiniei publice din România cu efectele procesului de aderare;

p) promovează, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, strategia de informare, comunicare și imagine în statele membre ale Uniunii Europene și în statele candidate la aderare privind evoluția procesului de pregătire a României pentru aderare;

q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 3. — Ministerul Integrării Europene va supune debaterii Guvernului, semestrial, rapoarte privind negocierile cu Uniunea Europeană, stadiul pregătirii pentru aderare, modul de utilizare a fondurilor pentru asistență, evaluarea gradului de armonizare a legislației române cu reglementările comunitare, precum și măsurile corespunzătoare.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice va raporta Ministerului Integrării Europene asupra desfășurării procesului de acordare și utilizare a asistenței financiare acordate României de Uniunea Europeană și gestionate prin Fondul Național și agențiile de implementare și va furniza ministrului integrării europene toate datele pe care acesta le solicită.

Art. 5. — (1) Ministrul integrării europene conduce activitatea Ministerului Integrării Europene, reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații interne și internaționale, precum și cu persoane fizice și juridice române și străine și este ordonator principal de credite.

(2) Ministrul integrării europene este președintele părții române la reuniunile Comitetului de asociere România — Uniunea Europeană și președinte executiv al Consiliului interministerial pentru integrare europeană.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul integrării europene emite ordine și instrucțiuni.

Art. 6. — (1) Ministrul-delegat, negociator-șef pentru aderarea României la Uniunea Europeană, este membru al Guvernului, înlocuitor de drept al ministrului integrării europene.

(2) Ministrul-delegat, negociator-șef pentru aderarea României la Uniunea Europeană, este șeful Delegației naționale pentru negocierea aderării României la Uniunea Europeană.

Art. 7. — Organizarea, atribuțiile și componența Consiliului interministerial pentru integrare europeană, condus de primul-ministru, și ale Delegației naționale pentru negocierea aderării României la Uniunea Europeană vor fi stabilite prin hotărâre a Guvernului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Integrării Europene funcționează direcții; în cadrul direcțiilor pot fi constituite servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Integrării Europene este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Numărul maxim de posturi în Ministerul Integrării Europene este de 100, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor miniștrilor.

Art. 9. — (1) Ministrul integrării europene și ministrul-delegat, negociator-șef pentru aderarea României la Uniunea Europeană, sunt asistați de 4 secretari de stat numiți prin decizii ale primului-ministru, precum și de secretarul general al Ministerului Integrării Europene, numit în condițiile legii.

(2) Atribuțiile și răspunderile secretarilor de stat, ale secretarului general, precum și ale compartimentelor din aparatul ministerului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului integrării europene.

Art. 10. — (1) Ministerul Integrării Europene este încadrat cu funcționari publici cu funcții specifice ministerului, alți funcționari publici și cu personal angajat cu contract individual de muncă.

(2) Funcționarii publici, precum și personalul angajat cu contract individual de muncă, care lucrează în cadrul direcțiilor: Pregătire negocieri, Acquis comunitar I, Acquis comunitar II, Asistență pentru aderare și Monitorizare și probleme orizontale ale fostului Departament pentru Afaceri Europene al Ministerului Afacerilor Externe, ale căror atribuții sunt preluate de Ministerul Integrării Europene se consideră transferați în interesul serviciului în cadrul acestuia din urmă, după susținerea unor teste cu caracter strict profesional.

Art. 11. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se constituie Comitetul interministerial pentru integrare europeană, ca organ operativ de lucru care coordonează, analizează și dezbate documentele elaborate de instituțiile cu responsabilități privind aderarea la Uniunea Europeană și discută orice alte probleme legate de bunul mers al proceselor de pregătire a aderării.

(2) Comitetul interministerial pentru integrare europeană este constituit din secretarii de stat pentru integrare europeană din ministere și responsabilii din celelalte instituții cu atribuții în domeniu și este condus de ministrul integrării europene.

(3) Comitetul interministerial pentru integrare europeană analizează și rezolvă punctual problemele apărute în derularea programelor de pregătire a aderării la Uniunea Europeană și realizează planificarea curentă și de perspectivă a acestor activități.

(4) Comitetul interministerial pentru integrare europeană se întrunește bilunar.

(5) La lucrările Comitetului interministerial pentru integrare europeană, care se desfășoară în plen și în grupe de lucru, la convocarea președintelui acestuia, pot fi invitați miniștri, reprezentanți ai partenerilor sociali, ai societății civile și ai altor grupuri de interes.

Art. 12. — Ministerul Integrării Europene coordonează, în numele Guvernului, activitatea Institutului European din România, potrivit anexei nr. 2.

Art. 13. — Tehnica de calcul și birotica aflate în administrarea direcțiilor fostului Departament pentru Afaceri Europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, ale căror competențe sunt preluate de Ministerul Integrării Europene, se transmit fără plată în administrarea acestuia, prin protocol încheiat între cele două ministere, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 14. — Ministerul Integrării Europene va fi dotat cu un număr de autoturisme și cu carburanți, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 15. — (1) Ministerul Integrării Europene va prelua pe bază de protocol, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, sediul din str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sectorul 5, al fostului Minister al Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

(2) Ministerul Integrării Europene își desfășoară temporar activitatea, în spațiile de lucru pe care le utilizează în prezent direcțiile din fostul Departament pentru Afaceri Europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, ale căror atribuții sunt preluate de acesta. Folosința dotărilor existente în aceste spații se va face pe baza unui contract de comodat încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Integrării Europene în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. — Până la intrarea în vigoare a legii bugetului de stat pe anul 2001 Ministerul Finanțelor Publice va asigura fondurile necesare în vederea organizării Ministerului Integrării Europene, potrivit legii.

Art. 17. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziții contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

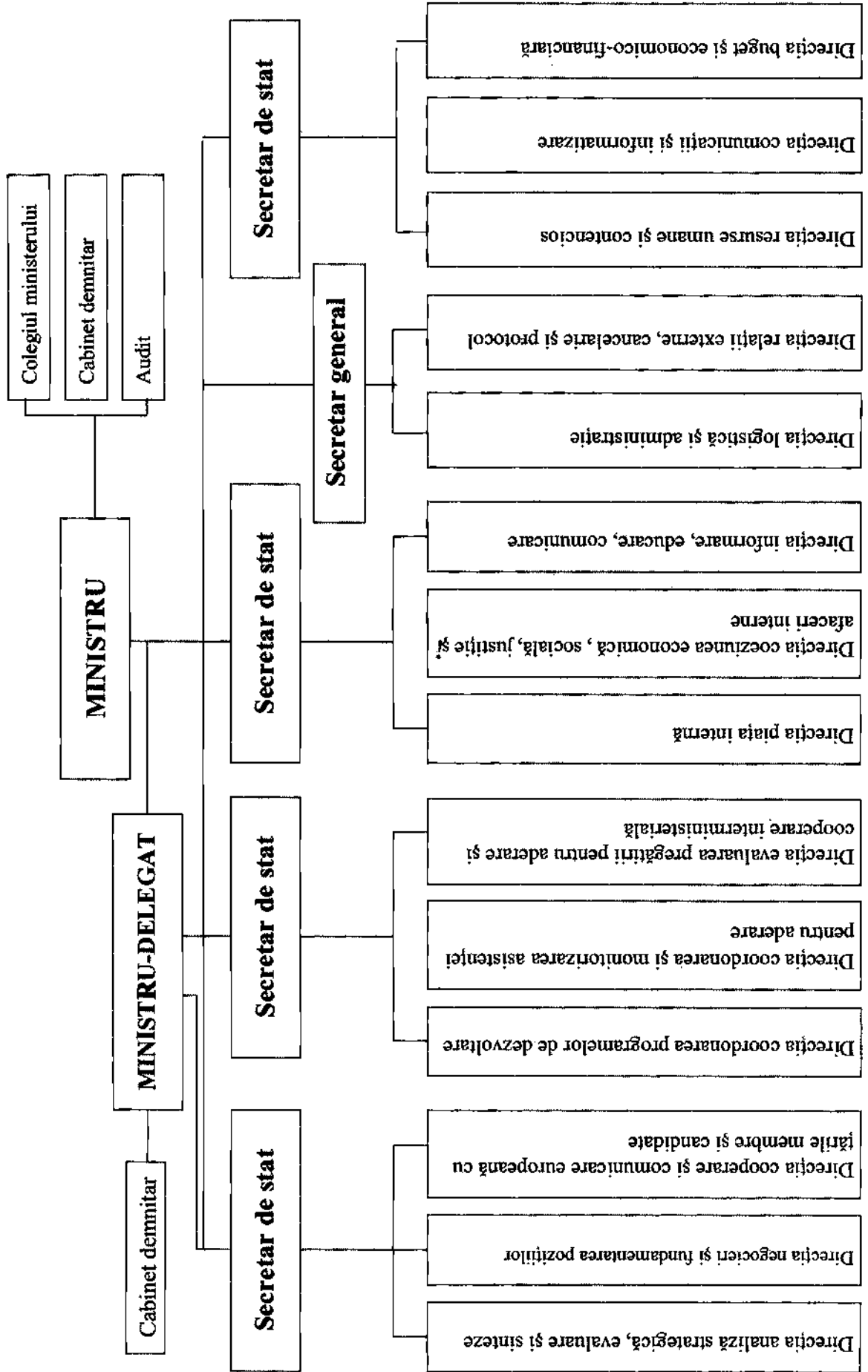
Contrasemnează:
Ministrul integrării europene,
Hildegard Carola Puwak
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ANEXA Nr. 1*)

Numărul maxim de posturi = 100
(exclusiv demnitarilor și posturile
aterente cabinetelor miniștrilor)

ORGANIGRAMA

Ministerului Integrării Europene



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Instituții aflate în coordonarea Ministerului Integrării Europene

1. Institutul European din România.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se organizează și funcționează Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, ca organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, cu personalitate juridică, cu scopul de a realiza politica Guvernului în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației.

(2) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are sediul în municipiul București, Bd Libertății nr. 14, sectorul 5.

Art. 2. — În vederea îndeplinirii rolului său Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are următoarele funcții:

a) de dezvoltare a strategiei, prin care se definesc obiectivele strategice și tactice ale sectorului, asigurând planul, elaborarea și implementarea politicilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației; monitorizare, evaluare și control privind realizarea acestor politici;

b) de elaborare și implementare a politicilor și strategiei sectoriale de integrare în structurile Uniunii Europene și de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;

c) de administrare și gestionare de resurse, prin care planifică, alocă, urmărește și evaluează utilizarea de resurse pentru implementarea politicilor în domeniu;

d) de reglementare a activităților în domeniile comunicațiilor și tehnologia informației;

e) de reglementare—implementare a cadrului normativ, metodologic și a procedurilor funcționale, operaționale și financiare, prin care se realizează politicile în domeniu, urmărirea și controlul respectării acestora;

f) de comunicare și reprezentare în organismele și organizațiile naționale, regionale și internaționale, ca autoritate de stat pentru domeniul său de activitate; comunicare cu celelalte structuri ale administrației publice, cu societatea

civilă și cu cetățenii, precum și cu furnizorii de produse și servicii în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

g) de arbitru și organ de decizie în soluționarea litigiilor dintre operatorii și furnizorii de servicii în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, în scopul asigurării liberei competiții și protecției consumatorilor.

Art. 3. — (1) În vederea exercitării funcțiilor sale Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are următoarele atribuții și responsabilități principale:

1. definește politicile de restructurare, privatizare și de atragere a investițiilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației; inițiază și coordonează procesul de privatizare a unităților aflate în subordine;

2. analizează evoluția fenomenelor din domeniul său de activitate prin definirea, monitorizarea și evaluarea de indicatori specifici și scheme de analiză pentru sistemele comunicațiilor și tehnologiei informației;

3. garantează serviciul universal de poștă și telecomunicații pe întregul teritoriu al României;

4. stimulează cercetarea, dezvoltarea, inovarea și transferul de tehnologii în comunicații și tehnologia informației, valorifică rezultatele, urmărește absorbția și difuzia acestora în rândul agenților economici și în economie în general;

5. inițiază, conduce, finanțează, monitorizează și implementează programe/proiecte de cercetare în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației; atribuie conducerea programelor/proiectelor, în conformitate cu reglementările în vigoare;

6. stimulează dialogul cu comunitatea științifică și cu alte structuri ale societății civile; stimulează implicarea acestora în definirea și implementarea politicilor în domeniul tehnologiei informației și al tehnologiei informației;

7. elaborează principiile de politică tarifară pentru serviciile cu drepturi speciale de rezervare, urmărind implemen-

tarea acestora, și avizează, în condițiile legii, tarifele pentru această categorie de servicii;

8. asigură dezvoltarea și modernizarea, pe întreg teritoriul țării, a serviciilor pentru care sunt acordate drepturi speciale;

9. monitorizează implementarea programului de acțiuni prevăzut de strategia națională de dezvoltare a comunicațiilor și de strategia națională de dezvoltare a tehnologiei informației; prezintă Guvernului rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor prevăzute în aceste strategii;

10. asigură finanțarea dezvoltării coerente a infrastructurii informaționale naționale a administrației publice și a nucleului informațional;

11. coordonează politicile privind realizarea rețelelor publice de calculatoare, cu respectarea normelor recomandate de Comunitatea Europeană;

12. promovează dezvoltarea Internetului și a comerțului electronic la nivel național;

13. stimulează dezvoltarea regională și locală, precum și înființarea și dezvoltarea de parcuri științifice și tehnologice, centre de inovare și incubare de afaceri, de transfer tehnologic și altele asemenea;

14. prognozează, planifică și programează în proiectul de buget propriu resursele financiare necesare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;

15. coordonează derularea programelor de asistență financiară de la Uniunea Europeană și a acordurilor guvernamentale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

16. publică specificațiile tehnice emise de Uniunea Europeană în domeniul specific;

17. acordă licențe în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, stabilește și încasează taxele de licență în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu costurile administrative aferente emiterii, managementului și controlului aplicării licențelor;

18. administrează și gestionează în mod direct următoarele resurse din domeniul public pe teritoriul României: planul național de numerotare, spectrul de frecvențe radio-electrice și pozițiile orbitale atribuite României;

19. inițiază și elaborează proiecte de acte normative în domeniu și le supune spre aprobare Guvernului; propune și dezvoltă cadrul instituțional în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației; avizează proiecte de acte normative care conțin prevederi ce intră sub incidența domeniului său de competență; supune spre aprobare Guvernului cadrul legislativ pentru stimularea dezvoltării sectorului privat al industriei de produse și servicii în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

20. inițiază elaborarea de standarde naționale în acord cu cerințele naționale, cu standardele internaționale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației și propune spre aprobare standarde internaționale;

21. reglementează utilizarea comerțului electronic, semnăturii digitale, bazelor de date electronice, transmisiilor de date și activitatea operatorilor de transmisii de date și a furnizorilor de Internet;

22. elaborează reglementările și normele necesare în vederea asigurării protecției mediului în domeniu;

23. armonizează politicile proprii cu cele din domeniul industriei, comerțului, educației, precum și din alte domenii, în conformitate cu Programul de guvernare;

24. avizează proiectele directe de informatizare pentru administrația publică, instituții publice și altele asemenea și desemnează, după caz, reprezentantul său în cadrul comisiilor de licitații;

25. promovează în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării sistemul educațional bazat pe tehnologia informației;

26. promovează convergența media, asigurând corelarea legislației în domeniul telecomunicațiilor, media și copyright;

27. stimulează și monitorizează participarea României la programe și proiecte internaționale, comunitare și bilaterale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

28. asigură reprezentarea în organe și organisme internaționale de comunicații și tehnologia informației, susținând în cadrul acestora politica și strategia în domeniu, aprobate de Guvernul României;

29. colaborează cu organisme și organizații naționale și internaționale din domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației; dezvoltă și stimulează relațiile cu acestea;

30. susține activitatea de participare a României la târguri, expoziții și altele asemenea manifestări internaționale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

31. publică rapoarte, studii și altele asemenea; realizează studii, analize, monitorizări și alte activități în domeniu pentru evaluarea și controlul conducerii programelor și proiectelor; organizează seminarii și mese rotunde, acțiuni promoționale de imagine, informare și de conștientizare a publicului; în aceste scopuri poate contracta servicii de consultanță, expertiză, asistență tehnică și altele asemenea, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

32. adoptă măsurile necesare pentru cooperarea tehnică între operatori și stabilește acordurile de interconectare;

33. aplică sancțiuni pentru neîndeplinirea condițiilor din licențe sau autorizări;

34. asigură respectarea regulilor competiției, adoptă măsurile necesare împotriva discriminării și supervizează aplicarea reglementărilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;

35. exercită atribuțiile ce îi revin potrivit legii ca organ al administrației publice centrale, sub a cărui autoritate directă funcționează unități aflate în subordinea sau în coordonarea sa; monitorizează și evaluează activități ale unităților specifice domeniului;

36. urmărește și controlează aplicarea prevederilor cuprinse în actele normative în vigoare, în convențiile și

acordurile internaționale în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, luând măsuri pentru prevenirea, înlăturarea și sancționarea nerespectării acestor prevederi.

(2) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației îndeplinește orice alte atribuții care îi revin prin acte normative.

Art. 4. — (1) Întreaga activitate a Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației este condusă de ministru, care este ajutat în activitatea sa de 4 secretari de stat.

(2) Pe lângă ministru funcționează Colegiul ministerului, ca organ consultativ. Componenta colegiului se stabilește prin ordin al ministrului. Colegiul se întrunește, la cererea și sub președinția ministrului, pentru dezbaterile politicilor și strategiilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației.

(3) Ministrul reprezintă Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației în raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul emite ordine și instrucțiuni.

(5) Ministrul îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

(6) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului.

(7) Ministrul poate delega secretarilor de stat unele dintre competențele sale, în condițiile legii.

Art. 5. — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are un secretar general, funcționar public, numit în condițiile legii, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare și/sau alte atribuții încredințate de ministru, realizând legăturile funcționale între structurile ministerului.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației se pot organiza servicii, birouri și colective temporare de lucru, conform legislației în vigoare.

(2) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor, precum și cele ale personalului din aparatul propriu al Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației se stabilesc prin

regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, care se aprobă prin ordin al ministrului.

(3) Numărul maxim de posturi la Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației este de 70, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației conlucrează cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 8. — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are în coordonare directă Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații — I.N.S.C.C. București și Regia Autonomă „Inspectoratul General al Comunicațiilor”, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 9. — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar la societățile comerciale prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 10. — Personalul Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației va fi încadrat numai pe bază de concurs sau examen, organizate și desfășurate conform legii.

Art. 11. — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației va prelua, pe bază de protocol, activul, pasivul, arhiva și documentele Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică, în termen de 15 zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 12. — Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației are în dotare un număr de autoturisme al căror consum lunar de carburant este stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 13. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 973/1999 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 31 decembrie 1998, precum și orice alte prevederi contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

Dan Nica

Ministrul administrației publice,

Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,

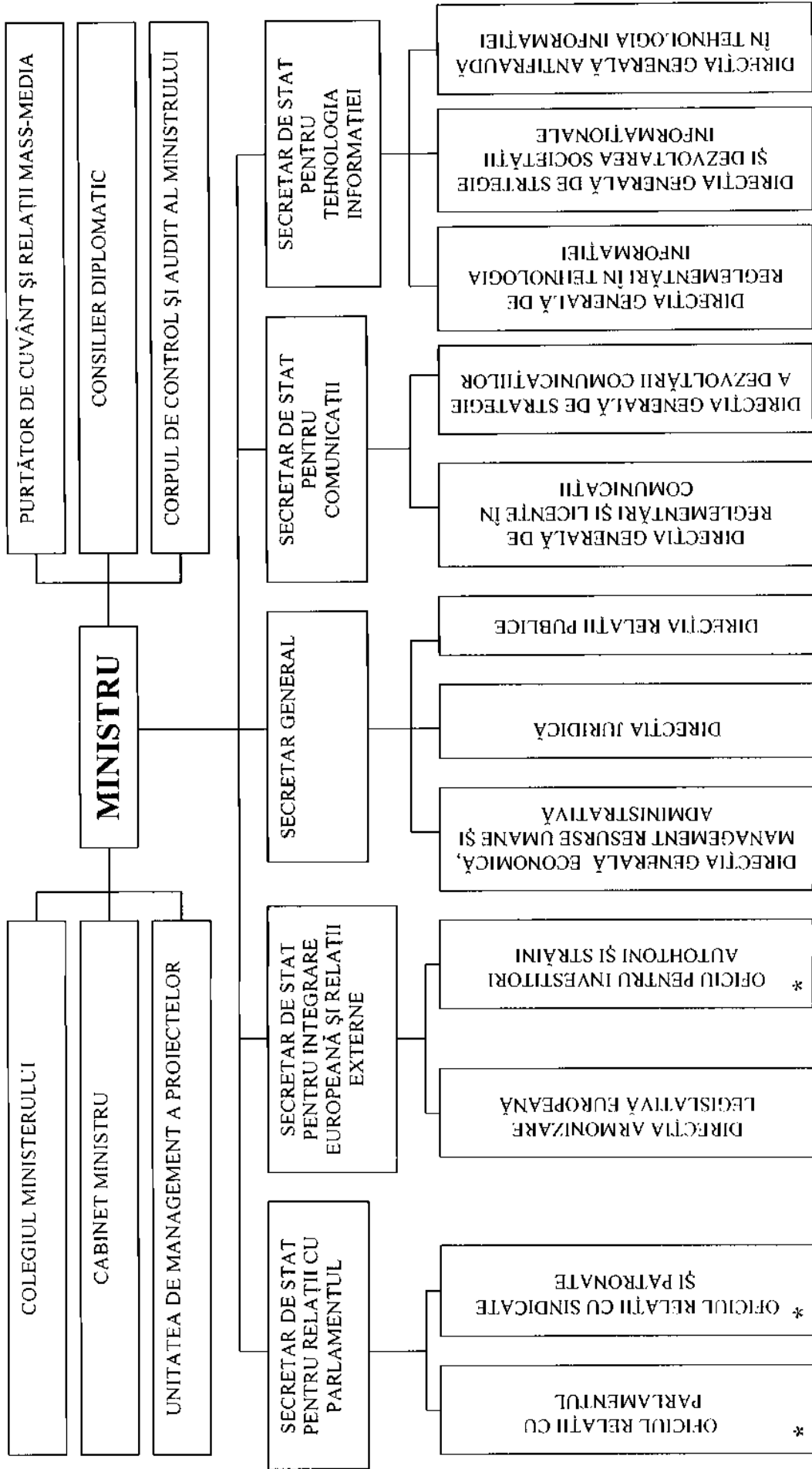
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 ianuarie 2001.

Nr. 20.

ANEXA Nr. 1
 Numărul maxim de posturi = 70
 (exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor miniștrilor)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
 a Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației



* - la nivel de direcție
 Anexa este reprodusă în facsimil.

UNITĂȚILE
care funcționează în coordonarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației

Nr. crt.	Denumirea unității
1.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București
2.	Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații — I.N.S.C.C. București
3.	Regia Autonomă „Inspectoratul General al Comunicațiilor” (I.G.C.)

UNITĂȚILE
la care Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației îndeplinește atribuțiile
pe care statul român le are în calitate de acționar

Nr. crt.	Denumirea unității
1.	Compania Națională „Poșta Română” — S.A.
2.	Societatea Națională de Radiocomunicații — S.A.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale privind organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății și Familiei

Art. 1. — (1) Ministerul Sănătății și Familiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, cu sediul în municipiul București, Str. Ministerului, nr. 1-3, sectorul 1, prin reorganizarea Ministerului Sănătății.

(2) Ministerul Sănătății și Familiei preia în subordine Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 2. — (1) Ministerul Sănătății și Familiei aplică strategia și politica Guvernului în domeniul asigurării sănătății populației și răspunde de realizarea procesului de reformă în sectorul sanitar și al politicilor familiale.

(2) Ministerul Sănătății și Familiei organizează, coordonează și urmărește activitățile de asistență socială pentru asigurarea sănătății populației, sprijinirea sănătății familiilor și categoriilor de populație defavorizate, realizează coordonarea, îndrumarea și controlul activității de protecție a persoanelor cu handicap; coordonează și acționează pentru

prevenirea și combaterea practicilor care dăunează sănătății.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Sănătății și Familiei colaborează cu celelalte ministere și organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 3. — În realizarea obiectului său de activitate Ministerul Sănătății și Familiei îndeplinește următoarele atribuții:

1. asigură, răspunde, coordonează și controlează, după caz, organizarea activității de: asistență de sănătate publică, promovarea sănătății și medicinei preventive, asistență de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistență medicală la domiciliu, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, precum și asistență de medicină legală;

2. stabilește principalele obiective de etapă și pe termen mediu și lung în domeniul sănătății populației și al reformei în sectorul sanitar;

3. are obligația să asigure supravegherea și controlul aplicării legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice, inclusiv de

către sistemele de asigurări de sănătate și de unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Colegiul Medicilor din România, Colegiul Farmaciștilor din România, autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;

4. elaborează, organizează, coordonează și implementează programele naționale de sănătate publică, aprobă și stabilește modul de finanțare a acestora;

5. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății și familiei, normele tehnice în domeniul asistenței de sănătate publică;

6. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății și familiei, normele tehnice de organizare și funcționare a unităților care asigură asistență de sănătate publică;

7. elaborează norme privind organizarea și funcționarea inspecției sanitare de stat și împuternicește personalul sanitar care efectuează inspecția sanitară de stat;

8. participă la acreditarea unităților sanitare care prestează servicii medicale pentru autoritățile din domeniul asistenței de sănătate publică;

9. organizează sistemul informațional din domeniul asistenței de sănătate publică și modul de raportare a datelor de către unitățile sanitare, pentru stabilirea stării de sănătate a populației; analizează și evaluează periodic indicatorii stării de sănătate a populației și criteriile de performanță a unităților sanitare;

10. prezintă rapoarte periodice pentru informarea Guvernului privind starea de sănătate a populației;

11. fundamentează necesarul de resurse financiare pentru asigurarea asistenței de sănătate a populației;

12. îndrumă și controlează modul de aplicare a normelor de igienă și sanitar-antiepideміce în mediul de viață al populației și la locul de muncă;

13. stabilește și urmărește, împreună cu organele competente, folosirea energiei nucleare în scopuri medicale;

14. organizează, coordonează și controlează, după caz, activitatea unităților de ocrotire și asistență medicală a mamei și copilului, asistență medicală de urgență și asistență medicală la locul de muncă;

15. elaborează, coordonează și îndrumă elaborarea politicilor de sănătate familială;

16. colaborează cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în domeniul coordonării metodologice a activității instituțiilor specializate care asigură servicii de asistență socială;

17. colaborează la utilizarea rațională a factorilor naturali de mediu; coordonează și controlează activitatea de asistență medicală în stațiunile balneoclimaterice, activitatea de medicină a culturii fizice și de medicină sportivă;

18. aprobă Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, elaborat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și de Colegiul Medicilor din România;

19. elaborează anual împreună cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu avizul Colegiului Medicilor din România și al Colegiului Farmaciștilor din România, în baza contractului-cadru menționat la pct. 18, lista de medicamentele din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman de care beneficiază asigurații pe bază de prescripție medicală, cu sau fără contribuție personală;

20. emite avize și autorizații sanitare de funcționare, abilitări și acorduri scrise pentru importul deșeurilor și reziduurilor de orice natură, precum și al altor mărfuri periculoase pentru sănătatea populației și a mediului înconjurător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

21. percepe tarife pentru actele pe care este abilitat să le elibereze în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. emite reglementări privind regimul substanțelor stupefiante și toxice, precum și autorizații pentru culturile de mac;

23. emite autorizații de funcționare și norme tehnice pentru organizarea și funcționarea unităților farmaceutice publice și private, îndrumă și controlează activitatea în rețeaua farmaceutică;

24. aprobă prețul produselor medicamentoase din țară și din import; emite reglementări privind termenii, condițiile, modul de calculare și de avizare a prețurilor produselor medicamentoase și limitele de profit;

25. autorizează furnizorii de dispozitive medicale și asigură certificarea și inspecția aparaturii și echipamentelor medicale;

26. organizează în situații deosebite asistența medicală, asigurând rezerva de mobilizare cu medicamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale sanitare;

27. elaborează și organizează împreună cu Academia de Științe Medicale București strategia activității de cercetare științifică medicală și asigură resursele materiale și financiare pentru buna funcționare a acestei activități;

28. elaborează sau, după caz, avizează proiecte de acte normative din domeniul său de activitate, armonizate cu reglementările Uniunii Europene; urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor specifice din Acordul european de asociere și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

29. inițiază, negociază și încheie, prin împuternicirea Guvernului, documente de cooperare internațională în domeniul ocrotirii sănătății și asistenței sociale și reprezintă statul român în relațiile cu organisme internaționale din domeniul sănătății publice;

30. sprijină informarea și documentarea personalului sanitar în probleme de specialitate, precum și organizarea manifestărilor științifice;

31. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății și familiei, metodologia privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biochimiciștilor și chimiștilor, precum și a altui personal cu studii superioare din unitățile sanitare publice;

32. asigură, potrivit legii, numirea, transferarea, detașarea, promovarea, eliberarea și evidența personalului propriu și emite norme privind personalul din unitățile subordonate;

33. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății și familiei, Nomenclatorul de specialități medicale și farmaceutice și normele cu privire la specialitățile medico-sanitare și paramedicale, supraspecializările și competențele pentru rețeaua de asistență medicală; organizează, potrivit legii, concursuri și examene pentru obținerea specialității medicale sau farmaceutice, precum și ocuparea posturilor vacante pentru unitățile subordonate;

34. pentru activitatea desfășurată de cadrele didactice din învățământul superior de stat și privat în spitalele clinice spitalele pot încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cu cadrele didactice, cu respectarea unui contract-cadru încheiat între Ministerul Sănătății și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării;

35. stabilește anual numărul optim pe țară de medici rezidenți și specialiști;

36. stabilește strategiile și asigură desfășurarea programelor pentru formarea și pregătirea profesională a personalului medico-sanitar, în colaborare cu instituții sau organizații profesionale, guvernamentale sau neguvernamentale, ale medicilor, farmaciștilor și asistenților medicali;

37. stabilește structura organizatorică, normele de organizare și funcționare, precum și procedurile de încadrare a personalului unităților sanitare din subordinea sa;

38. avizează înființarea, reorganizarea sau desființarea spitalelor și aprobă schimbarea sediului, a profilului sau a structurii spitalelor; întocmește planul național de paturi și elaborează norme privind încadrarea spitalelor publice și private cu personal;

39. avizează funcționarea și supraveghează activitatea tuturor formelor de prestare a serviciilor medicale private pe întreg teritoriul țării conform dispozițiilor legale;

40. aprobă înființarea, reorganizarea și desființarea unităților din subordinea sa sau a direcțiilor de sănătate publică ca unități cu personalitate juridică;

41. înființează sau desființează, în condițiile legii, filiale ale institutelor din domeniul asistenței de sănătate publică de interes național sau local;

42. avizează și aprobă, după caz, proiectarea și realizarea investițiilor în domeniul sanitar, în unitățile din subordinea sa;

43. avizează activitățile bazate pe libera inițiativă în domeniul sanitar și farmaceutic și veghează asupra climatului de concurență loială;

44. editează publicații de specialitate și de informare specifice;

45. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative în domeniul său de activitate.

Art. 4. — (1) Ministerul Sănătății și Familiei este condus de un ministru ajutat de 4 secretari de stat. Pe lângă ministru funcționează Colegiul ministerului, ca organ consultativ. Componenta Colegiului ministerului se stabilește prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(2) Ministrul sănătății și familiei conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități și organizații, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate. În cazul în care ministrul sănătății și familiei, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile acesta delegă unui secretar de stat exercitarea acestor atribuții.

(3) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat și ale secretarului general se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății și familiei. Secretarul general este funcționar public și este numit în funcție de ministrul sănătății și familiei, potrivit legii.

(4) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(5) Structura organizatorică a Ministerului Sănătății și Familiei este prezentată în anexa nr. 1.

Art. 5. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Sănătății și Familiei funcționează direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Numărul maxim de posturi este de 175, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(3) Încadrarea în posturile aprobate se va realiza în termen de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) În structurile administrative ale Ministerului Sănătății și Familiei, cât și în structurile sale subordonate nu pot fi angajați și nu pot funcționa medici rezidenți.

Art. 6. — (1) Unitățile din subordinea Ministerului Sănătății și Familiei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților și compartimentelor din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statelor de funcții pentru instituțiile publice subordonate, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(4) Pentru unitățile sanitare cu paturi modificarea profilului și a numărului de paturi se va face la propunerea direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, cu avizul Ministerului Sănătății și Familiei.

Art. 7. — (1) Pentru realizarea obiectivelor sale Ministerul Sănătății și Familiei poate constitui, de asemenea, comisii de specialitate prin ordin al ministrului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale Ministerul Sănătății și Familiei poate constitui un consiliu de experți sau comisii de specialitate în domeniul sanitar, precum și colective de lucru formate din specialiști, pe perioade determinate, pentru elaborarea unor proiecte specifice.

Art. 8. — Ministerul Sănătății și Familiei are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 9. — (1) Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap este organul de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Sănătății și Familiei, care realizează coordonarea, îndrumarea și controlul activității de protecție a persoanelor cu handicap, precum și integrarea socială a acestora.

(2) Sediul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap este în București, Calea Victoriei nr. 194, sectorul 1.

(3) Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap este organ de specialitate în subordinea Ministerului Sănătății și Familiei, cu personalitate juridică.

Art. 10. — (1) Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap are în structura sa organizatorică direcții generale și direcții; în cadrul direcțiilor generale și al direcțiilor se pot organiza servicii și birouri.

(2) Atribuțiile compartimentelor Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, aprobat prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(3) Structura organizatorică, statul de funcții și atribuțiile personalului din instituțiile subordonate Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

Art. 11. — (1) În îndeplinirea rolului său Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și supune aprobării ministrului sănătății și familiei strategia guvernamentală în domeniul protecției persoanelor cu handicap, adulți și minori, în conformitate cu principiile și normele internaționale;

b) organizează, coordonează și controlează realizarea măsurilor de protecție specială a persoanelor cu handicap și a programelor privind strategia guvernamentală în domeniul respectiv;

c) inițiază, elaborează și avizează actele normative din domeniul protecției persoanelor cu handicap;

d) evaluează, prin propriile comisii de expertiză medicală, persoanele cu handicap, stabilind programe individuale de protecție specială, recuperare și integrare în muncă;

e) acționează, pentru promovarea alternativelor de tip familial, la protecția instituționalizată a persoanelor cu handicap, prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de recuperare și reintegrare ambulatorii;

f) analizează factorii carențiali, generatori ai handicapului, și stabilește măsurile adecvate de prevenire a apariției acestora; realizează studii medico-psihosociale privind evoluția fenomenelor sociale; analizează factorii generatori de handicap, în vederea diversificării și actualizării direcțiilor de acțiune pentru protecția socială a persoanelor cu handicap;

g) autorizează organizațiile private române și străine, precum și specialiștii independenți să desfășoare activități în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap; îndrumă și controlează activitatea acestor organizații;

h) monitorizează respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, întocmește analize și studii referitoare la acest aspect, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun pentru ameliorarea situației în domeniu;

i) întocmește studii în vederea propunerii unor măsuri de diversificare a resurselor economico-financiare, destinate susținerii acțiunilor de protecție a persoanelor cu handicap și creșterii eficienței în gestionarea acestor resurse;

j) colectează și administrează bugetul Fondului special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap, controlează și dispune aplicarea prevederilor legale privind plata sumelor datorate fondului de către persoanele juridice;

k) realizează îndrumarea și controlul în aplicarea și respectarea legislației în domeniul protecției speciale și în desfășurarea activității economico-financiare a instituțiilor ce asigură protecția socială;

l) organizează activitatea de selecționare a personalului pentru aparatul propriu și pentru unitățile subordonate, de evaluare periodică, precum și de perfecționare a pregătirii profesionale a acestuia;

m) propune proiecte de programe de colaborare cu organismele guvernamentale și nonguvernamentale din țară și din străinătate și urmărește realizarea programelor aprobate; finanțează sau cofinanțează proiecte care pun în practică strategia guvernamentală în domeniul protecției persoanelor cu handicap;

n) colaborează cu organele administrației publice centrale, locale și cu organizațiile nonguvernamentale interesate, în acțiuni sociale comune de educație și protecție specială a persoanelor cu handicap, în vederea atenuării, limitării sau eliminării consecințelor handicapului, precum și pentru abilitarea și reabilitarea profesională și integrarea lor în societate.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap colaborează cu autoritățile publice române și străine sau cu organizațiile nonguvernamentale române și internaționale, precum și cu alte persoane juridice care desfășoară activități autorizate în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, în orice problemă de interes reciproc.

Art. 12. — (1) În subordinea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap funcționează inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap și Institutul Național de Studii și Strategii privind Problemele Persoanelor cu Handicap.

(2) Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap înființate la nivel județean și la nivelul sectoarelor municipiului București funcționează în structura inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap.

(3) Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap coordonează unitățile prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 13. — (1) Numărul de posturi pentru aparatul propriu al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap este de 50, din care: 34 de posturi sunt finanțate de la bugetul de stat și 16 posturi sunt finanțate din bugetul Fondului special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap.

(2) Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap, care funcționează în structura Ministerului Sănătății și Familiei, este condus de un secretar de stat.

(3) Numărul de posturi din inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap este de 328, din care: 150 de posturi sunt finanțate de la bugetul de stat și 178 de posturi sunt finanțate de la bugetul Fondului special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap.

(4) Asociația Nevăzătorilor din România și Asociația Surzilor din România pot primi, potrivit legilor bugetare anuale, subvenții de la bugetul de stat prin Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 14. — Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap utilizează un parc propriu de mijloace de transport, format din: 2 autoturisme pentru aparatul propriu și 43 de autoturisme repartizate instituțiilor subordonate.

CAPITOLUL II

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 15. — (1) Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, sunt servicii publice descentralizate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și Familiei, în subordinea cărora funcționează alte unități cu sau fără personalitate juridică, conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama direcțiilor de sănătate publică și a inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

Art. 16. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — Personalul rezultat în urma reorganizării Ministerului Sănătății va fi preluat de Ministerul Sănătății și Familiei în limita posturilor disponibile, cu respectarea condițiilor de pregătire în specialitate.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă: Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2000 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 27 decembrie 2000; Hotărârea Guvernului nr. 740/1997 cu privire la organizarea învățământului postuniversitar medical și farmaceutic uman, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 321 din 20 noiembrie 1997; Hotărârea Guvernului nr. 1.377/2000 privind înființarea Institutului Clinic de Psihiatrie și Sănătate Mintală București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 27 decembrie 2000; Hotărârea Guvernului nr. 1.376/2000 privind înființarea Institutului Clinic Medical Târgu Mureș, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 27 decembrie 2000; Hotărârea Guvernului nr. 1.147/2000 privind înființarea Institutului Clinic de Urologie „Prof. dr. Th. Burghel” București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 587 din 21 noiembrie 2000; Hotărârea Guvernului nr. 939/1997 privind reorganizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 9 ianuarie 1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul sănătății și familiei,

Daniela Bartoș

Ministrul administrației publice,

Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

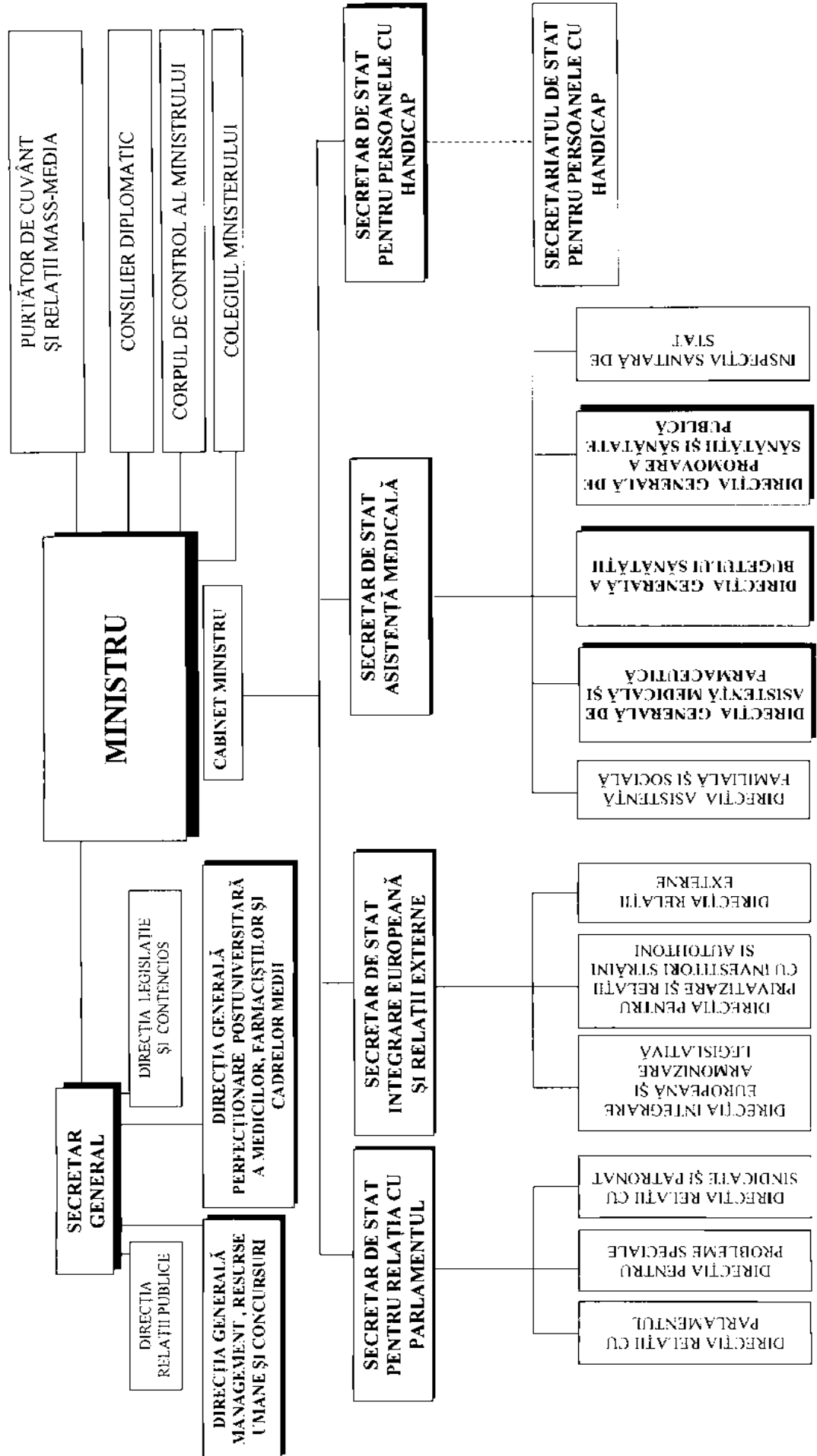
București, 4 ianuarie 2001.

Nr. 22.

ANEXA Nr. 1*)

Numărul maxim de posturi = 175,
exclusiv demnitarilor și posturile
aferente cabinetului ministrului

**ORGANIGRAMA
MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI**



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

LISTA

cuprinzând unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea
Ministerului Sănătății și Familiei

A. Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății și Familiei

Nr. crt.	Denumirea unității
I.	Unități finanțate de la bugetul de stat și din Fondul special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap
	<ul style="list-style-type: none"> – Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap, în subordinea căruia funcționează inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap • Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat — 184 • Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul Fondului special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap — 194
II.	Unități finanțate integral de la bugetul de stat sau, după caz, din Fondul special pentru sănătate publică
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București 2. Institutul de Sănătate Publică București 3. Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Iuliu Moldovan“ Cluj-Napoca 4. Institutul de Sănătate Publică Iași 5. Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Leonida Georgescu“ Timișoara 6. Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș 7. Centrul de Sănătate Publică Sibiu 8. Institutul de Management al Serviciilor de Sănătate București 9. Institutul de Medicină Legală „Prof. dr. Mina Minovici“ București 10. Institutul de Medicină Legală Iași 11. Institutul de Medicină Legală Cluj-Napoca 12. Institutul de Medicină Legală Timișoara 13. Institutul de Medicină Legală Craiova 14. Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș 15. Institutul Național de Medicină Sportivă București 16. Institutul Național de Hematologie Transfuzională „Prof. dr. C. T. Nicolau“ București 17. Centrul de Calcul, Statistică Sanitară și Documentare Medicală București 18. Academia de Științe Medicale București 19. Oficiul Central de Stocare București 20. Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie 21. Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violentei în Familie <ul style="list-style-type: none"> - Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pozițiile 1—19 este de 8.797. - Încadrarea în numărul maxim de posturi se realizează în termen de 45 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.
III.	Unități finanțate din venituri extrabugetare prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institutul Oncologic „Prof. dr. Alexandru Trestioreanu“ București 2. Institutul Oncologic „Prof. dr. I. Chiricuță“ Cluj-Napoca 3. Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan“ București 4. Institutul de Pneumoftiziologie „Prof. dr. Marius Nasta“ București 5. Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. dr. Alfred Rusescu“ București 6. Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București 7. Institutul de Fiziologie Normală și Patologică „D. Danielopolu“ București 8. Institutul de Endocrinologie „C. I. Parhon“ București 9. Institutul de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N. Paulescu“ București 10. Institutul de Boli Cerebrovasculare București 11. Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof. dr. C. C. Ilescu“ București 12. Institutul Inimii „Prof. dr. Niculae Stancioiu“ Cluj-Napoca 13. Institutul de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș“ București 14. Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională O.R.L. „Prof. dr. Dorin Hociotă“ București 15. Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara 16. Institutul Clinic Fundeni București 17. Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj-Napoca 18. Institutul Clinic de Gastroenterologie „Octavian Fodor“ Cluj-Napoca

19. Centrul de Cardiologie Iași
20. Centrul de Boli Cardiovasculare Târgu Mureș
21. Centrul Național de Acupunctură și Homeopatie București
22. Stația Centrală de Salvare București
23. Institutul „Cantacuzino” București

IV. Unități finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat

1. Agenția Națională a Medicamentului București
2. Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale București

B. Unitățile sub autoritatea Ministerului Sănătății și Familiei

1. Compania Națională „Unifarm” — S.A. București

C. Unități aflate în coordonarea Ministerului Sănătății și Familiei

1. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” București

ANEXA Nr. 3

UNITĂȚILE

care funcționează în coordonarea metodologică a Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap

1. Asociația Nevăzătorilor din România
2. Asociația Surzilor din România
3. Unitățile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 310 din 30 iunie 1999

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Ministerul Turismului se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5.

Art. 2. — Ministerul Turismului elaborează și aplică, în baza Programului Guvernului, politica în turism, ca domeniu prioritar al economiei naționale.

Art. 3. — În realizarea obiectivelor sale Ministerul Turismului are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategia și politica națională în domeniul turismului;

2. aplică și promovează strategia și politica națională în domeniul turismului și urmărește realizarea acesteia;

3. inițiază și promovează acte normative specifice, avizează reglementările ministerelor sau ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale, care au implicații și asupra domeniului său de activitate;

4. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și cu alte

înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și cu organizații similare din alte state, precum și cu organisme internaționale interesate de activitatea de turism;

5. inițiază și negociază din împuternicirea Guvernului acorduri, convenții și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

6. urmărește aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul turismului, precum și armonizarea acestora cu reglementările existente în Uniunea Europeană;

7. coordonează aplicarea prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale, în funcție de specificul activității, și întreprinde măsuri pentru prevenirea și înlăturarea oricăror încălcări ale acestora;

8. colaborează cu celelalte organe de specialitate aflate în subordinea Guvernului, cu ministere, cu autorități publice locale, cu asociații, fundații și cu alte organizații neguvernamentale pentru aplicarea și armonizarea strategiei naționale cu reglementările și strategiile internaționale în domeniu;

9. coordonează programele de asistență tehnică acordate de Uniunea Europeană, Organizația Mondială a Turismului și de alte organisme internaționale, precum și programul de integrare europeană în domeniul turismului;

10. organizează și realizează activitatea de promovare turistică a României atât pe piața internă, cât și pe piețele externe, prin activități specifice birourilor de promovare și de informare turistică din țară și din străinătate;

11. organizează congrese, colocvii, simpozioane și alte acțiuni similare, în țară și în străinătate, în domeniul turismului;

12. organizează evidența, atestarea și monitorizarea valorificării și protejării patrimoniului turistic, conform legii;

13. stabilește orientarea programelor de cercetare, dezvoltare și investiții publice în turism;

14. constituie și gestionează Fondul special pentru promovarea și dezvoltarea turismului, format din contribuția agenților economici din turism și din venituri obținute din privatizarea societăților comerciale din turism, precum și alte fonduri și venituri constituite conform legii;

15. avizează documentațiile de urbanism privind zonele și stațiunile turistice, precum și documentațiile privind construcțiile în domeniul turismului, conform legii;

16. coordonează, împreună cu Ministerul Educației și Cercetării, procesul de instruire din instituții de învățământ din domeniul turismului;

17. coordonează, împreună cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, programe naționale și județene de reconversie profesională în meseriile specifice activității turistice;

18. realizează și gestionează baza de date și sistemul informațional în domeniul turismului, participând la sistemul informațional național și internațional;

19. elaborează strategia de privatizare a societăților comerciale din turism, ca parte componentă a strategiei de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung, pe care o supune spre aprobare Guvernului;

20. efectuează procesul de privatizare a societăților comerciale cu profil de turism;

21. inițiază și propune Guvernului proiecte de acte normative pentru deblocarea și accelerarea procesului de privatizare în turism;

22. autorizează agenții economici și personalul de specialitate din turism, respectiv licențierea agenților de turism, clasificarea structurilor de primire turistice, brevetarea personalului de specialitate; taxele percepute pentru aceste activități se fac venituri la Fondul special pentru promovarea și dezvoltarea turismului;

23. efectuează controlul calității serviciilor din turism;

24. verifică agenții economici cu privire la constituirea și virarea contribuției la Fondul special pentru promovarea și dezvoltarea turismului, precum și a altor fonduri, în condițiile legii;

25. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Turismului este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului turismului pot fi organizate servicii, birouri și officii.

(2) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Turismului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului turismului.

(3) Numărul maxim de posturi este de 143, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor acestora, din care 20 la birourile de promovare turistică din străinătate.

(4) Încadrarea în numărul de posturi aprobat se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) În cadrul numărului de posturi aprobat Ministerul Turismului organizează reprezentanțe teritoriale ale căror atribuții sunt stabilite prin ordin al ministrului.

(6) Prefecturile, cu sprijinul consiliilor județene și al consiliilor locale, vor asigura spațiul și condițiile corespunzătoare de desfășurare a activităților reprezentanțelor teritoriale.

(7) Activitatea reprezentanțelor teritoriale se poate desfășura, în mod excepțional, și în spații închiriate în condițiile legii, cu suportarea cheltuielilor de către Ministerul Turismului.

Art. 5. — (1) Conducerea Ministerului Turismului este exercitată de ministru, ajutat de 2 secretari de stat.

(2) Ministrul turismului reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ministrul turismului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Ministrul turismului îndeplinește următoarele atribuții generale:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor și a hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei administrației publice locale, a instituțiilor publice și a agenților economici;

b) coordonează inițierea și avizarea proiectelor de legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, în condițiile stabilite prin metodologia aprobată de Guvern;

c) acționează pentru aplicarea strategiei proprii a ministerului, integrată celei de dezvoltare economico-socială a Guvernului;

d) coordonează fundamentarea și elaborarea de propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului;

e) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din sistemul ministerului, în baza bugetului aprobat;

f) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale ce interesează domeniul lor de activitate;

g) inițiază și negociază, din împuternicirea Președintelui României sau a Guvernului, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

h) urmărește și controlează aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor în vederea integrării în structurile europene sau în alte organisme internaționale;

i) coordonează și urmărește elaborarea și implementarea de politici și strategii în domeniile de activitate ale ministerului, potrivit strategiei generale a Guvernului;

j) coordonează avizarea, în condițiile legii, a înființării organismelor neguvernamentale și cooperează cu acestea în realizarea scopului pentru care au fost create;

k) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul lor;

l) coordonează editarea publicațiilor de specialitate și informare.

(2) Ministrul turismului îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primul-ministru.

Art. 7. — (1) Ministrul turismului conduce aparatul propriu al Ministerului Turismului, numește și eliberează din funcție personalul acestuia, în condițiile legii.

(2) Ministrul este ordonator principal de credite bugetare.

Art. 8. — Secretarii de stat exercită atribuțiile stabilite de ministrul turismului.

Art. 9. — În cazul în care ministrul turismului, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile, secretarul de stat desemnat de acesta exercită respectivele atribuții, înștiințându-l pe primul-ministru despre aceasta.

Art. 10. — (1) Secretarul general al Ministerului Turismului este funcționar public de carieră, numit prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism. Aceasta asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale dintre structurile ministerului.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt:

a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din cadrul ministerului și al unităților subordonate;

b) conlucrează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din celelalte ministere, precum și cu secretarii județelor și cu secretarii generali ai prefecturilor, în probleme de interes comun;

c) primește și transmite ministerelor spre avizare proiectele de acte normative;

d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiecte de acte normative inițiate de ministru, pentru a fi discutate în ședință a Guvernului;

e) urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de ministru;

f) monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

g) coordonează întregul personal al ministerului, activitatea de elaborare a politicilor de personal și principiile direcționale pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.

(3) Secretarul general al Ministerului Turismului poate îndeplini și alte însărcinări prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministru.

Art. 11. — (1) Pe lângă ministrul turismului funcționează, ca organ consultativ, Colegiul ministerului.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului turismului.

(3) Colegiul se întrunește, la cererea și sub președinția ministrului turismului, pentru dezbaterile unor probleme privind activitatea ministerului.

Art. 12. — (1) În subordinea sau în coordonarea Ministerului Turismului funcționează, potrivit anexei nr. 2, următoarele persoane juridice:

— Centrul Național de Învățământ Turistic, denumit în continuare *C.N.I.T.*;

— Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism, denumit în continuare *I.N.C.D.T.*

(2) C.N.I.T. este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Turismului, având sediul în municipiul București, Str. Poligrafiei nr. 3-5, sectorul 1.

(3) I.N.C.D.T. este persoană juridică română, în coordonarea Ministerului Turismului, cu sediul în municipiul București, Str. Poligrafiei nr. 3-5, sectorul 1. I.N.C.D.T. are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative, de interes public și național, care privesc dezvoltarea și promovarea turismului românesc.

Art. 13. — Structura organizatorică a instituțiilor publice aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Turismului se aprobă prin ordin al ministrului.

Art. 14. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Autoritatea Națională pentru Turism, Oficiul de Autorizare și Control în Turism, Oficiul de Promovare a Turismului își încetează activitatea.

Art. 15. — (1) Activul și pasivul instituțiilor prevăzute la art. 14 se preiau de către Ministerul Turismului.

(2) Disponibilitățile bănești aflate în sold, în contul Oficiului de Autorizare și Control și Turism și, respectiv, în contul Oficiului de Promovare a Turismului, care își încetează activitatea, se varsă la bugetul de stat.

Art. 16. — Personalul instituțiilor prevăzute la art. 14 se preia, pe bază de concurs sau examen, de către Ministerul Turismului.

Art. 17. — Ministerul Turismului are în dotare un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 18. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 972/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 31 decembrie 1998, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

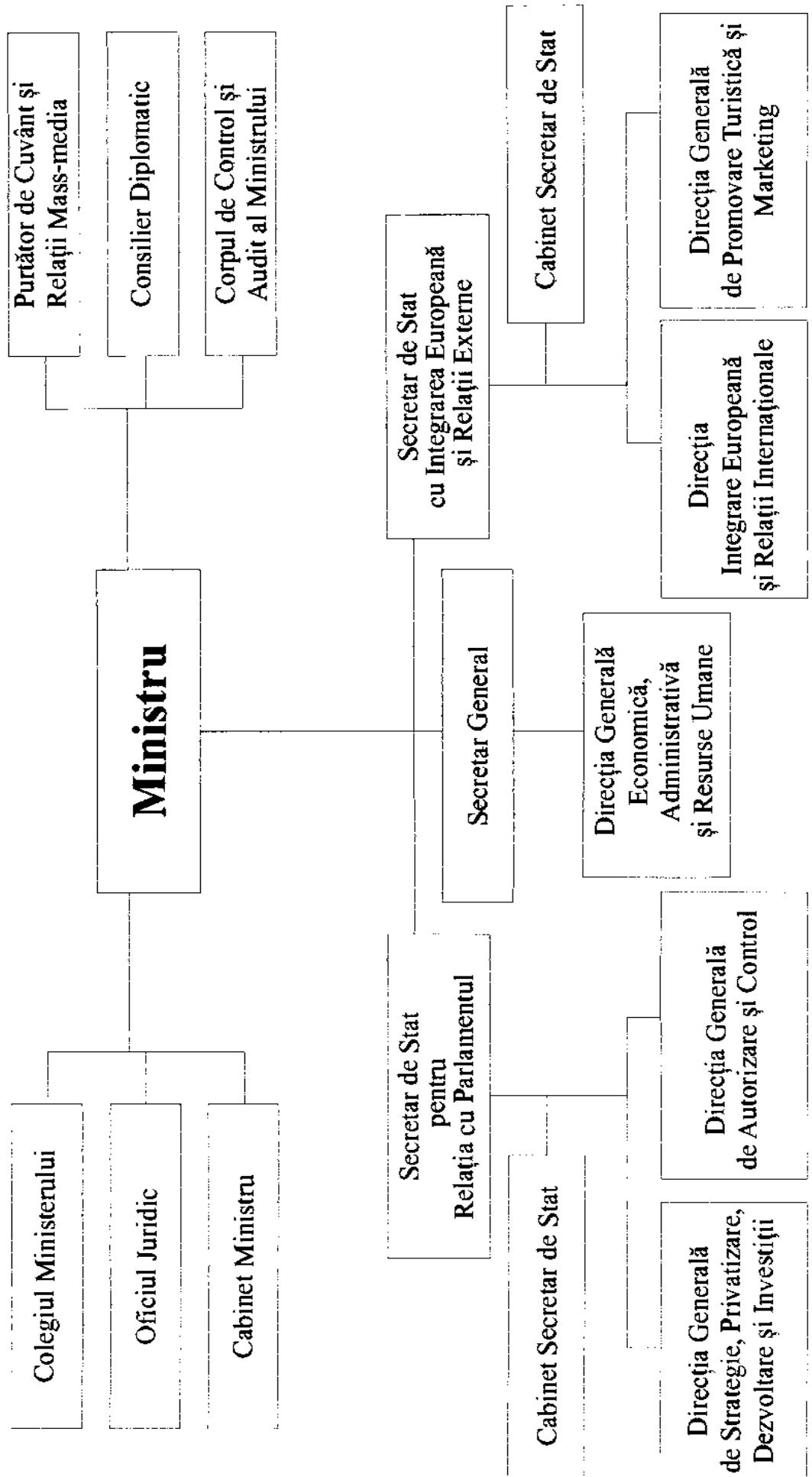
PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul turismului,
Matei-Agathon Dan
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ANEXA Nr. 1*)

Numărul maxim de posturi = 143,
exclusiv demnitarilor și posturile
afereente cabinetelor miniștrilor

ORGANIGRAMA
Ministerului Turismului



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

INSTITUȚIILE PUBLICE
care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Turismului

Nr. crt.	Denumirea instituției publice	Sursa de finanțare
1.	Centrul Național de Învățământ Turistic (C.N.I.T.) [cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea prin baza de aplicație*] — în subordinea Ministerului Turismului	— venituri proprii
2.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.) — în coordonarea Ministerului Turismului	— venituri proprii

*) Baza de aplicație este formată din Hotel „Parc“, Hotel „Turist“ și baza de agrement.
 Baza de învățământ este formată din săli de clasă și laboratoare de instruire.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
 Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,
 șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.
 Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro