



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 419

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 1 septembrie 2000

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
441.	1-11	privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparații sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere	12-13
538.		1.322/C. — Ordin al ministrului de stat, ministrului justiției, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și procedura de desfășurare a examenelor de atribuire a calității de expert tehnic judiciar și de testare a specialiștilor	14-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice nr. GH/2.617/2000 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății

Ministru de stat, ministrul sănătății,
în temeiul art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, aprobată prin Legea nr. 114/1992, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 244/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere avizul Ministerului Finanțelor nr. 17.323/240.879 din 17 mai 2000 și Referatul Direcției generale a bugetului de stat din cadrul Ministerului Sănătății nr. GH/4.074 din 30 mai 2000,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice nr. GH/2.617/2000 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, aprobată prin Legea nr. 114/1992, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Normele metodologice nr. 182.879/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 22/1992, emise de Ministerul Sănătății, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 27 noiembrie 1992.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru de stat, ministrul sănătății,
Hajdú Gábor

București, 31 mai 2000.
Nr. 441.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. GH/2.617/2000

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății

I. Dispoziții generale

Prin Ordonanța Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, aprobată prin Legea nr. 114/1992, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța Guvernului nr. 22/1992*, au fost stabilite sursele din care se finanțează ocrotirea sănătății pe baza bugetelor de venituri și cheltuieli, întocmite și aprobate, potrivit prezentelor norme metodologice.

Operațiunile de încasări și plăți ale instituțiilor publice din sectorul sanitar se efectuează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului.

II. Finanțarea ocrotirii sănătății din bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate

2.1. Din mijloacele bugetului Fondului de asigurări sociale de sănătate care este administrat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și de casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și de Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor, după caz, se finanțează, în temeiul art. 12 din Legea nr. 145/1997 privind asigurările sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile pentru ocrotirea sănătății care privesc:

- a) servicii de asistență medicală preventivă și de promovare a sănătății, inclusiv pentru depistarea precoce a bolilor;
- b) servicii medicale ambulatorii;
- c) servicii medicale spitalicești;
- d) servicii de asistență stomatologică;
- e) servicii medicale de urgență;
- f) servicii medicale complementare pentru reabilitare;
- g) asistență medicală, pre-, intra- și postnatală;
- h) îngrijiri medicale la domiciliu;
- i) medicamente, materiale sanitare, proteze și orteze.

2.2. Finanțarea cheltuielilor din bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate se asigură pe bază de contracte încheiate de furnizorii de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor, după caz.

2.3. Spitalele, în calitate de furnizori de servicii medicale, urmăresc ca prin contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate, ca beneficiari ai serviciilor medicale în numele asiguraților, să-și acopere din veniturile încasate cheltuielile necesare pentru acordarea asistenței medicale.

2.4. Conducerea spitalelor are obligația să elaboreze anual, în faza de proiect și în faza definitivă, bugetul de venituri și cheltuieli, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, în care se cuprind venituri proprii din prestarea de servicii medicale pe bază de contract, venituri obținute de la persoanele fizice și juridice în condițiile legii, venituri din asocieri investiționale în profil medical sau medico-social, precum și din sume alocate de la bugetul de stat și bugetele locale, în condițiile legii, din donații și sponsorizări.

În limita tipului de surse de venituri prevăzute în buget se stabilesc și cheltuielile, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, asigurându-se funcționarea fiecărui spital în exercițiul financiar respectiv.

Indicatorii din buget se stabilesc pe bază de calcule de fundamentare analitice, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât la venituri, cât și la cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește în condiții de echilibru financiar și asigură funcționarea spitalului pe principiul autonomiei financiare.

2.5. Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se aprobă înainte de începerea exercițiului bugetar de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, și reprezintă baza în limita căreia se desfășoară activitatea financiară. Un exemplar, în copie, se prezintă unității trezoreriei statului, la care spitalul are conturile deschise.

O dată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă și cheltuielile de capital, care se finanțează potrivit metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.487/1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 355 din 30 decembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul spitalului îndeplinește, în domeniul întocmirii și executării bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv al gestiunii financiare, atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, prevăzute în Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

Angajarea cheltuielilor de către directorul spitalului se efectuează, în toate cazurile, pe baza documentelor legale, vizate pentru controlul financiar preventiv intern exercitat conform reglementărilor în vigoare, în limita prevederilor de cheltuieli aprobate în buget.

Plățile se efectuează, în toate cazurile, pe bază de documente semnate de directorul spitalului cu prima semnătură și de contabilul-șef cu a doua semnătură.

2.6. Operațiunile de încasări și plăți se efectuează de către spitale prin trezoreria statului în raza căreia au sediul fiscal.

Pentru efectuarea operațiunilor financiare spitalele solicită trezoreriei statului deschiderea contului 50.41 „Disponibil din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997”, în care se înregistrează, pe bază de documente, în credit sumele încasate, iar în debit, sumele reprezentând plățile dispuse de spital.

Pentru operațiunile efectuate în baza bugetului de venituri și cheltuieli și înregistrate în contul 50.41 unitățile trezoreriei statului eliberează spitalelor extrase de cont, împreună cu documentele care au stat la baza înregistrărilor.

Contabilul-șef are obligația să verifice din punct de vedere al corectitudinii operațiunile înregistrate în extrasul de cont, iar pentru eventualele diferențe sau neconcordanțe

rezultate va sesiza, operativ, unitatea trezoreriei statului, urmărind soluționarea cât mai urgentă a acestora.

2.7. Conducerea fiecărui spital are obligația de a organiza contabilitatea încasării veniturilor și efectuării cheltuielilor, precum și a gestionării valorilor materiale, potrivit planului de conturi pentru instituțiile publice. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se va urmări cu ajutorul contabilității, astfel:

a) veniturile realizate se evidențiază în creditul conturilor 527 „Venituri din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997” și 592 „Venituri din alocații cu destinație specială”, cu desfășurarea pe capitole și subcapitole;

b) plățile de casă dispuse cu ordine de plată, precum și ridicările de numerar din cont pe bază de cec se înregistrează în creditul conturilor 127 „Disponibil din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997” și 192 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială”, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate;

c) cheltuielile efective se evidențiază în debitul conturilor 427 „Cheltuieli din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997” și 492 „Cheltuieli din alocații cu destinație specială”, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

III. Finanțarea ocrotirii sănătății de la bugetul de stat

3.1. Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, din bugetul Ministerului Sănătății se asigură:

a) cheltuielile proprii, cheltuielile de întreținere și funcționare ale unităților sanitare finanțate integral din bugetul de stat și, după caz, din bugetul Fondului special pentru sănătate publică, prevăzute la pct. I din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 546/1999 privind finanțarea unităților sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

b) finanțarea programelor naționale de sănătate, în limita sumelor aprobate anual prin legea bugetului de stat;

c) construcții noi pentru unități sanitare, modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor sanitare existente, precum și consolidarea clădirilor aflate în administrarea Ministerului Sănătății;

d) achiziționarea de aparatură medicală de mare performanță pentru unitățile sanitare finanțate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate;

e) finanțarea activității de diagnostic, curative și de reabilitare de importanță națională pentru recuperarea capacității de muncă, prevăzută prin ordin al ministrului sănătății care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

f) acțiuni de sănătate privind:

f.1. finanțarea suplimentară a activității de învățământ și de cercetare din cadrul spitalelor cu secții clinice care sunt finanțate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, în condițiile aprobate prin legea anuală a bugetului de stat;

f.2. finanțarea dispensarelor medicale din grădinițe, școli, unități de învățământ superior;

f.3. finanțarea cabinetelor de medicină sportivă;

f.4. finanțarea unor reparații capitale;

f.5. finanțarea secțiilor și cabinetelor de medicina muncii (boli profesionale), care nu au personalitate juridică și funcționează în structura unităților sanitare cu personalitate juridică finanțate din venituri extrabugetare provenite inclusiv din Fondul de asigurări sociale de sănătate;

f.6. finanțarea creșelor fără personalitate juridică;

f.7. finanțarea altor activități și unități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

3.2. Pentru fiecare instituție direct subordonată ministrului sănătății aprobă anual bugetul de venituri și cheltuieli, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, cu repartizarea pe trimestre, în care sunt cuprinse creditele bugetare necesare pentru finanțarea acțiunilor aferente exercițiului bugetar respectiv.

În bugetul aprobat cheltuielile se cuprind la capitolul 58.01 „Sănătate”, cu desfășurarea pe subcapitole, iar în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. De asemenea, în bugetul aprobat se vor defalca într-o anexă distinctă creditele bugetare aprobate pentru acțiunile prevăzute la pct. 3.1. lit. b) și f).

3.3. Potrivit prevederilor Legii nr. 72/1996 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, cheltuielile bugetului de stat se finanțează și se execută prin ordonatorii de credite, astfel:

a) la nivelul Ministerului Sănătății ministrul sănătății este ordonator principal de credite;

b) la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, și al Institutului Național de Hematologie Transfuzională directorii direcțiilor de sănătate publică și, respectiv, directorul institutului sunt ordonatori secundari de credite;

c) la nivelul instituțiilor direct subordonate care au personalitate juridică conducătorul instituției este ordonator terțiar de credite.

3.4. Finanțarea cheltuielilor din bugetul de stat se asigură astfel:

3.4.1. Fiecare dintre ordonatorii secundari sau terțiar de credite din subordine, prevăzuți la pct. 3.3 lit. b) și c), prezintă Ministerului Sănătății lunar, până la data de 20 a lunii în curs, cererea fundamentată privind necesarul de credite bugetare pentru luna următoare, conform modelului cuprins în anexa nr. 3.

3.4.2. Ministerul Sănătății repartizează lunar credite bugetare, prin formular dispoziție bugetară, ordonatorilor secundari și ordonatorilor terțiar de credite direct subordonați.

Pentru cheltuielile proprii Ministerul Sănătății își repartizează creditele bugetare aferente acestora, cu același tip de document.

3.4.3. Repartizarea creditelor bugetare se efectuează de Ministerul Sănătății prin sistemul trezoreriei centrale din cadrul Ministerului Finanțelor și se derulează prin următorul flux:

a) dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor bugetare sunt prezentate Direcției generale a trezoreriei și contabilității publice din Ministerul Finanțelor, care le transmite prin poșta specială unităților de trezorerie teritoriale la care ordonatorii de credite au conturile deschise;

b) la primirea dispozițiilor bugetare unitățile trezoreriei statului înregistrează în contul 01 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor finanțați din bugetul de stat”, care se desfășoară în conturi analitice, pe capitole și titluri ale clasificăției bugetare, deschise pe seama unităților respective.

În același timp Ministerul Sănătății transmite fiecărui ordonator secundar sau terțiar de credite un exemplar din dispoziția bugetară, care reprezintă comunicarea finanțării bugetare pentru luna respectivă.

3.4.4. Repartizarea creditelor bugetare se efectuează pe subdiviziunile clasificăției bugetare, și anume capitole și titluri.

3.4.5. Ordonatorii de credite angajează cheltuielile în limita creditelor bugetare deschise pe subdiviziunile prevăzute la pct. 3.4.4, precum și pe celelalte subdiviziuni aprobate în bugetul propriu, și anume articole și alineate.

În toate documentele de cheltuieli se vor înscrie distinct, cu ocazia vizei de control financiar preventiv intern, subdiviziunea clasificăției bugetare la care se încadrează cheltuielile respective, precum și disponibilul de credite bugetare la subdiviziunea respectivă la data angajării.

Plățile se efectuează pe bază de ordin de plată tip trezoreria statului, având ca teme documentele justificative aprobate și vizate de persoanele în drept.

3.4.6. În vederea urmăririi utilizării creditelor bugetare în volumul și destinația stabilite prin bugetul de stat, unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății solicită la unitatea trezoreriei statului în raza căreia își au sediul fiscal deschiderea următoarelor conturi:

— Contul 01 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor finanțați din bugetul de stat”

Acest cont este în afara bilanțului și evidențiază în conturi analitice creditele bugetare repartizate pe capitol, titlu și pe fiecare instituție publică;

— Contul 23 „Cheltuielile bugetului de stat”, cont de bilanț, care se desfășoară pe conturi analitice deschise pentru fiecare instituție pe capitol și titlu, în care se înregistrează plățile de casă efectuate pe baza ordinelor de plată prezentate de ordonatorii de credite.

Conturile care privesc creditele bugetare și plățile de casă din bugetul de stat se deschid și se formează din următoarele coduri: codul contului sintetic (01 sau 23), codul capitolului de cheltuieli bugetare (58 „Sănătate”), codul titlului de cheltuieli (02 „Cheltuieli de personal”, 20 „Cheltuieli materiale și servicii”, 38 „Transferuri”, 70 „Cheltuieli de capital” etc.) și codul fiscal al instituției publice.

Conturile de disponibil se deschid și se formează din codul contului de disponibil (cod 30 sau 50) și codul fiscal al instituției respective.

Unitățile trezoreriei statului acceptă plăți dispuse de ordonatorii de credite numai în limita disponibilităților de credite bugetare existente în conturile deschise pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare, care se stabilesc prin programul informatic ca diferență între creditele repartizate și înregistrate în contul corespunzător (cont 01) și soldul plăților de casă evidențiate în contul analitic de cheltuieli deschis pe subdiviziunile corespunzătoare.

3.4.7. Finanțarea de la bugetul de stat a programelor naționale de sănătate și a celorlalte acțiuni prevăzute la pct. 3.1 se efectuează de Ministerul Sănătății în funcție de regimul de finanțare a unităților, astfel:

3.4.7.1. În cazul derulării programelor prin unitățile din subordinea Ministerului Sănătății finanțate integral de la bugetul de stat și din Fondul special pentru sănătate publică, finanțarea se asigură de Ministerul Sănătății, potrivit bugetului aprobat, prin repartizarea de credite bugetare pe capitole, titluri și programe, pe seama direcțiilor de sănătate publică sau a unităților sanitare direct subordonate, după caz. Operațiunea de repartizare a creditelor bugetare se efectuează potrivit normelor Ministerului Finanțelor.

Creditele bugetare se utilizează și se evidențiază de către ordonatorii de credite secundari sau terțiari, după caz, pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

3.4.7.2. În cazul în care programele naționale de sănătate și celelalte acțiuni de sănătate se derulează prin institute medicale sau unități sanitare cu activitate de cercetare și învățământ desemnate de Ministerul Sănătății sau în structura cărora funcționează unitățile respective, finanțarea se asigură din creditele bugetare aprobate în bugetul Ministerului Sănătății la capitolul 58.01 „Sănătate” titlul 38 „Transferuri” articolul 40 alineatul 44 „Programe

pentru sănătate”, articolul 40 alineatul 60 „Transferuri pentru acțiuni de sănătate”, articolul 40 alineatul 79 „Transferuri pentru aparatură medicală de mare performanță”.

În acest scop finanțarea se derulează astfel:

a) Ministerul Sănătății repartizează creditele bugetare pe seama direcțiilor de sănătate publică, pe capitole și titluri;

b) pe baza cererilor de fonduri prezentate de spitale sau de celelalte unități prin care se realizează programe naționale de sănătate sau acțiuni de sănătate direcțiile de sănătate publică virează, cu ordin de plată, alocațiile bugetare din contul de cheltuieli al bugetului de stat în contul 50.47 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială”, deschis pe seama spitalului prin care se realizează programul.

Spitalele au obligația să utilizeze fondurile primite numai pentru cheltuielile cuprinse în programele naționale de sănătate, precum și pentru celelalte acțiuni, asigurând evidența distinctă a plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare funcționale (capitole și subcapitole) și economice (titluri, articole și alineate);

c) Ministerul Sănătății virează sume cu ordin de plată institutelor medicale sau unităților desemnate să coordoneze și să finanțeze programe naționale de sănătate sau alte acțiuni sanitare, pe baza cererilor fundamentate prezentate de către acestea.

Sumele se virează în contul 50.47 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială”, deschis la trezoreria statului pe seama unităților beneficiare.

3.4.8. Finanțarea de la bugetul de stat prin Ministerul Sănătății a investițiilor reprezentând construcții noi pentru unități sanitare, modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor sanitare existente, consolidarea clădirilor aflate în administrarea Ministerului Sănătății, precum și a aparaturii medicale de mare performanță pentru unitățile sanitare finanțate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate se derulează astfel:

a) direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, alocă spitalelor respective, pe bază de ordin de plată, din creditele repartizate la capitolul 58.01 „Sănătate” titlul 70 „Cheltuieli de capital” și titlul 40.79 „Transferuri pentru aparatură medicală de mare performanță” suma necesară pentru realizarea investițiilor respective;

b) suma se virează spitalului în contul 50.47 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială”, deschis la trezoreria statului. O dată cu virarea sumei se transmite spitalului și lista de investiții aprobată de ordonatorul principal de credite.

3.4.9. Sumele primite de la bugetul de stat se regularizează cu acest buget la încheierea exercițiului financiar, la termenul stabilit prin normele metodologice ale Ministerului Finanțelor, astfel:

a) pe baza execuției de la finele anului financiar spitalele stabilesc diferența dintre sumele primite și plățile de casă la acțiunile respective;

b) spitalele virează cu ordin de plată disponibilul de alocații bugetare în contul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, de la care s-au primit sumele respective.

Această operațiune se înregistrează în contabilitatea spitalului prin diminuarea alocațiilor primite de la bugetul de stat, pe fiecare subdiviziune.

IV. Finanțarea ocrotirii sănătății din bugetele locale

4.1. Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, din bugetele locale se finanțează:

a) cheltuielile materiale și cele privind prestările de servicii, cu excepția celor pentru medicamente și materiale sanitare aferente creșelor;

b) cheltuielile pentru drepturile donatorilor de sânge, ce se acordă potrivit Legii nr. 4/1995 privind donarea de sânge, utilizarea terapeutică a sângelui uman și organizarea transfuzională în România;

c) alte cheltuieli care se suportă în conformitate cu prevederile Legii asigurărilor sociale de sănătate nr. 145/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerile se prezintă pe formularul prevăzut în anexa nr. 2, care se completează în mod corespunzător.

4.2. Finanțarea se asigură pe baza creditelor deschise în limita bugetului aprobat fiecărei unități din bugetul local respectiv, operațiuni care se derulează astfel:

a) unitățile solicită lunar consiliului local respectiv deschiderea și repartizarea creditelor din bugetul local pentru necesarul de cheltuieli aferent lunii următoare, care se stabilește pe baza bugetului aprobat și a documentelor de plată scadente;

b) ordonatorii principali de credite finanțați din bugetul local deschid credite pe seama creșelor, precum și a centrelor de transfuzie pentru plata donatorilor de sânge, care se încadrează la subcapitolul „Alte acțiuni” la unitățile trezoreriei statului, în contul 02 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor terțiari finanțați din bugetele locale”, cu desfășurare pe capitol și titluri ale clasificăției bugetare;

c) în limita creditelor repartizate creșele și centrele de transfuzie angajează și efectuează plăți potrivit destinației stabilite, scop în care solicită trezoreriei statului deschiderea contului 24 „Cheltuielile bugetelor locale”, în care se înregistrează plățile dispuse de ordonatorul de credite în conturi analitice deschise pe capitol și titlurile clasificăției bugetelor locale.

V. Finanțarea ocrotirii sănătății din veniturile proprii ale unităților sanitare finanțate în regim extrabugetar

5.1. Unitățile sanitare care își desfășoară activitatea pe bază de contracte pentru servicii sanitare realizează venituri proprii potrivit Legii nr. 146/1999 privind organizarea, funcționarea și finanțarea spitalelor, Legii asigurărilor sociale de sănătate nr. 145/1997, cu modificările și completările ulterioare, și contractului-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Veniturile proprii se încasează atât prin casieria proprie, cât și prin virare în contul 50.41 „Disponibil din activitatea sanitară, conform Legii nr. 145/1997”, deschis la trezoreria statului.

5.2. Veniturile rezultate din serviciile medicale prestate, contribuții, donații, sponsorizări se cuprind de către unitățile sanitare în bugetul propriu de venituri și cheltuieli, fiind utilizate la acoperirea cheltuielilor de funcționare a unităților sanitare respective.

VI. Finanțarea ocrotirii sănătății din bugetul Fondului special pentru sănătate publică

6.1. În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 22/1992, la dispoziția Ministerului Sănătății se constituie Fondul special pentru sănătate publică, destinat finanțării cheltuielilor care privesc ocrotirea sănătății.

6.2. Fondul special pentru sănătate publică se gestionează de către Ministerul Sănătății, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat ca anexă la bugetul de stat.

6.2.1. Veniturile bugetului Fondului special pentru sănătate publică se constituie din următoarele surse:

a) taxa asupra activităților dăunătoare sănătății, în care se cuprind: cota de 12% aplicată asupra încasărilor persoanelor juridice, realizate din acțiuni publicitare la produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice, cota de 2% din sumele realizate de persoanele juridice din vânzările de produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice, după deducerea accizelor și a taxei pe valoarea adăugată, datorate bugetului de stat;

b) cota de 25% din amenzile aplicate pentru exercitarea inspecției sanitare de stat;

c) sumele rezultate din valorificarea bunurilor din dotarea unităților sanitare;

d) veniturile proprii ale Ministerului Sănătății și instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat, prevăzute în anexa nr. 4.

De asemenea, în veniturile Fondului special pentru sănătate publică se cuprind și încasările din contribuțiile restante la 31 decembrie 1997 ale persoanelor fizice și juridice la Fondul special pentru sănătate publică, precum și majorările de întârziere aferente acestora.

Agenții economici care comercializează produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice achiziționate de la producători, importatori sau angroșiști vor aplica cota de 2% asupra adaosului comercial realizat din vânzarea acestor produse, după deducerea accizelor și a taxei pe valoarea adăugată, datorate bugetului de stat.

6.2.2. În limita veniturilor din buget se prevăd cheltuielile Fondului special pentru sănătate publică pe subdiviziunile clasificăției funcționale, respectiv pe capitole și subcapitole, și pe subdiviziunile clasificăției economice, respectiv pe titluri, articole și alineate.

6.2.3. Bugetul Fondului special pentru sănătate publică se aprobă și se repartizează de ministrul sănătății, după aprobarea bugetului de stat prin lege, direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, și unităților direct subordonate finanțate integral de la bugetul de stat, conform anexei nr. 5.

Un exemplar din buget (copie) se prezintă unității trezoreriei statului la care sunt deschise conturile.

În bugetele direcțiilor de sănătate publică se prevăd veniturile pe surse ce se realizează la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, vărsămintele la Ministerul Sănătății, precum și cheltuielile pe subdiviziunile clasificăției bugetare care se efectuează în cursul exercițiului financiar și sumele alimentate de Ministerul Sănătății.

6.3. Bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului special pentru sănătate publică se execută la nivelul fiecărui județ și al municipiului București prin direcțiile de sănătate publică județene, respectiv direcția de sănătate publică a municipiului București, precum și prin celelalte instituții sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat.

Mecanismul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al Fondului special pentru sănătate publică cuprinde încasarea veniturilor, efectuarea cheltuielilor și contabilizarea operațiunilor de încasări și plăți și se derulează astfel:

6.3.1. Veniturile Fondului special pentru sănătate publică se încasează la nivel teritorial de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, iar instituțiile sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat încasează numai veniturile proprii prevăzute în anexa nr. 4; încasarea sumelor se face prin contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis la trezoreria statului.

În contabilitatea trezoreriei statului acest cont se credează cu:

a) sumele încasate reprezentând venituri proprii ale direcțiilor de sănătate publică și ale unităților finanțate integral de la bugetul de stat, inclusiv cele depuse în numerar la casieria trezoreriei;

b) sumele virate de agenții economici reprezentând achitarea obligațiilor către fond;

c) sumele primite prin redistribuire de la Ministerul Sănătății;

d) alte venituri încasate potrivit normelor legale în vigoare

și se debitează cu:

a) sumele virate Ministerului Sănătății;

b) plățile dispuse pe bază de ordine de plată pentru efectuarea de cheltuieli.

6.3.2. Veniturile fondului se încasează astfel:

6.3.2.1. Prin casieria Ministerului Sănătății, a direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, sau a instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat:

Veniturile proprii rezultate din activitatea unităților finanțate integral de la bugetul de stat, prevăzute în anexa nr. 4, se încasează de la persoanele fizice în numerar, prin depunerea sumelor datorate direct la casierie, pentru care se eliberează chitanțe care reprezintă actul doveditor. Veniturile proprii încasate prin casierie se depun a doua zi în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis la trezoreria statului, fiind interzisă utilizarea acestora direct pentru cheltuieli.

Direcțiile de sănătate publică și celelalte instituții sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat vor organiza efectuarea operațiunilor de încasări prin casieria proprie, potrivit legii.

6.3.2.2. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, vor încasa de la persoanele fizice cu domiciliul în unitățile administrativ-teritoriale respective taxele pentru eliberarea de autorizații și de alte înscrisuri de către Ministerul Sănătății, operațiune care se efectuează astfel:

a) persoana fizică declară pe propria răspundere cuantumul taxei ce urmează să fie plătită în contul Ministerului Sănătății;

b) casieria eliberează chitanță în care se înscriu toate elementele de identificare a plătitorului, precum și obiectul plății;

c) sumele încasate se depun în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, după care se virează săptămânal Ministerului Sănătății.

Pe versoul ordinului de plată se va menționa în mod distinct „Taxe încasate pentru serviciile prestate de Ministerul Sănătății”.

Persoanele fizice vor anexa la cererile prezentate Ministerului Sănătății chitanța de plată a taxei.

6.3.2.3. Prin virare în contul fondului:

1. Persoanele juridice au datoria de a calcula și de a vira sumele datorate fondului, în cotele prevăzute la pct. 6.2.1. lit. a), în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis pe seama direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, la trezoreria municipiului reședință de județ sau a municipiului București, după caz.

În același cont se virează și contribuțiile restante la 31 decembrie 1997 ale persoanelor fizice și juridice la Fondul special pentru sănătate publică, precum și majorările de întârziere aferente calculate și datorate.

Virarea se efectuează lunar, până la data de 15 a lunii următoare, cu ordin de plată tip trezoreria statului.

2. În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1992, pentru nevirarea la

termen a sumelor datorate Fondului special pentru sănătate publică se aplică majorări de întârziere la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat. Majorările de întârziere încasate constituie venituri ale Fondului special pentru sănătate publică.

Majorările de întârziere se virează de persoanele juridice, cu ordin de plată, în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis la trezoreria statului din municipiul reședință de județ pe seama direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

3. Amenzile aplicate prin procesele-verbale de contravenție de organele împuternicite de Ministerul Sănătății pentru exercitarea inspecției sanitare de stat se vor vira în întregime, cu ordin de plată, de către contravenient în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis pe seama direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, la trezoreria teritorială respectivă sau în numerar la casieria direcției teritoriale de sănătate publică, după caz.

Direcțiile teritoriale de sănătate publică au obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor în cont să defalcheze cota de 75%, iar suma rezultată se virează la bugetul de stat în contul 20.22.01.03 „Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale”, deschis la trezoreria statului.

Diferența de 25% din amenzile încasate rămâne ca sursă de venit a Fondului special pentru sănătate publică.

În cazul în care amenda a fost încasată prin casieria proprie a direcției de sănătate publică, defalcarea cotei de 75% pentru bugetul de stat se efectuează o dată cu depunerea încasărilor la casieria trezoreriei pentru contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”.

4. Unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, cu excepția celor care funcționează pe bază de contracte de servicii medicale, au obligația să vireze sumele rezultate din valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor aflate în dotare în contul Fondului special pentru sănătate publică. Operațiunea de virare se efectuează lunar, în termen de 10 zile de la expirarea lunii precedente, cu ordin de plată tip trezorerie, în contul Ministerului Sănătății sau al direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în funcție de subordonare, și anume: 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”, deschis la trezoreria municipiului reședință de județ sau a municipiului București.

6.3.3. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, și celelalte unități finanțate integral de la bugetul de stat vor asigura, după caz, contabilitatea încasării veniturilor cu ajutorul conturilor:

141 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică”

341 „Fond special pentru sănătate publică”

441 „Cheltuieli din Fondul special pentru sănătate publică”.

6.3.3.1. Contul 141 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică” se desfășoară pe următoarele conturi analitice de gradul III:

141.01 „Disponibil din venituri proprii”, în care se înregistrează sumele încasate pe bază de documente care privesc veniturile proprii prevăzute în anexa nr. 4, precum și plățile efectuate pe baza ordinelor de plată. Pentru plățile efectuate din acest cont se conduce evidența analitică pe titluri, articole și alineate;

141.02 „Disponibil din veniturile Fondului special pentru sănătate publică care se virează Ministerului Sănătății”, în care se evidențiază pe bază de documente sumele încasate din sursele prevăzute la pct. 6.2.1. lit. a)–d), precum și restanțele din anii precedenți;

141.03 „Disponibil din sumele primite de la Ministerul Sănătății pentru efectuarea de cheltuieli“. În acest cont se înregistrează sumele primite de la Ministerul Sănătății, precum și plățile efectuate în limita prevederilor bugetare. Pentru plăți acest cont se desfășoară în conturi analitice deschise pe capitole, subcapitole, titluri și în cadrul acestora pe articole și alineate.

6.3.3.2. Contul 341 „Fond special pentru sănătate publică“ se desfășoară pe conturile analitice corespunzătoare surselor de venituri ale Fondului special pentru sănătate publică prevăzute în bugetul aprobat, și anume:

341.01 „Taxa asupra activităților dăunătoare sănătății“ din cota de 12% asupra încasărilor din acțiuni publicitare la produsele din tutun, țigări și băuturi alcoolice;

341.02 „Taxa asupra activităților dăunătoare sănătății“ din cota de 2% asupra încasărilor din vânzarea produselor din tutun, țigări și băuturi alcoolice;

341.03 „Sume rezultate din valorificarea bunurilor din dotarea unităților sanitare“;

341.04 „Venituri din cota de 25% din amenzile aplicate“;

341.05 „Venituri proprii ale unităților finanțate integral de la bugetul de stat“, în conturile analitice de gradul IV se evidențiază fiecare sursă prevăzută în anexa nr. 4;

341.06 „Încasări din contribuțiile restante la 31 decembrie 1997“.

6.3.3.3. Contul 441 „Cheltuieli din Fondul special pentru sănătate publică“, în care se înregistrează pe bază de documente justificative cheltuielile efective potrivit bugetului aprobat. În cadrul acestui cont se deschid conturi analitice pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

6.3.3.4. Funcționarea conturilor prevăzute la pct. 6.3.3.1, 6.3.3.2 și 6.3.3.3 este asemănătoare conturilor pentru disponibilități, fonduri și cheltuieli din fonduri cu destinație specială (conturile 119, 421 și 337) prevăzute în planul de conturi pentru instituțiile de stat și în instrucțiunile de aplicare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 324/1984 privind planul de conturi pentru instituțiile de stat și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare.

6.3.3.5. Obligațiile persoanelor juridice către Fondul special pentru sănătate publică, prevăzute la pct. 6.2.1. lit. a), se înregistrează de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în contul extrabilanțier 981 intitulat „Obligațiile de plată ale agenților economici către Fondul special pentru sănătate publică“, care se desfășoară în trei conturi analitice, și anume:

981.1 „Obligații din cota de 12% asupra încasărilor din acțiuni publicitare la produsele din tutun, țigări și băuturi alcoolice“;

981.2 „Obligații din cota de 2% din sumele realizate din vânzarea de produse din tutun, țigări și băuturi alcoolice“;

981.3 „Obligații din contribuții restante la 31.12.1997 ale persoanelor fizice și juridice“.

Înregistrarea în conturile extrabilanțiere se efectuează pe baza „Decontului privind obligațiile de plată pe trimestrul la Fondul special pentru sănătate publică“, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 108/1998 privind executarea creanțelor la Fondul inițial de asigurări sociale de sănătate și Fondul special pentru sănătate.

Conturile prevăzute la alin. 1 se debitează cu suma obligațiilor comunicate de agenții economici și se creditează cu sumele încasate, după înregistrarea acestora în debitul contului 141.02 „Disponibil din veniturile Fondului special pentru sănătate publică care se virează Ministerului Sănătății“ prin creditul conturilor 341.01 și 341.02.

6.3.4. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, au obligația să vireze în contul Ministerului Sănătății sumele încasate conform pct. 6.2.1 lit. a)–c) și sumele restante din anii precedenți și evidențiate în contul analitic 141.02 „Disponibil din veniturile Fondului special pentru sănătate publică care se virează Ministerului Sănătății“, astfel: încasările evidențiate săptămânal, până în ultima zi lucrătoare (vinerea), se virează în ziua de luni, cu ordin de plată, în contul 30.06.426.64.56, deschis pe seama Ministerului Sănătății la Direcția de trezorerie a municipiului București.

6.3.5. Pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor din Fondul special pentru sănătate publică directorul direcției de sănătate publică îndeplinește atribuțiile ordonatorului secundar de credite, prevăzute de Legea privind finanțele publice nr. 72/1996, cu modificările ulterioare, iar conducătorii celorlalte unități care au personalitate juridică, pe cele ale ordonatorului terțiar de credite.

Cheltuielile se efectuează în toate cazurile în limita prevederilor din bugetul Fondului special pentru sănătate publică, cu respectarea destinației acestora, pe bază de documente legale aprobate de ordonatorul secundar sau terțiar de credite, după caz, și vizate pentru controlul financiar preventiv intern.

Direcțiile de sănătate publică și celelalte unități finanțate integral de la bugetul de stat pot angaja și efectua cheltuieli în limita veniturilor proprii încasate și evidențiate în contul 141.01 „Disponibil din venituri proprii“, precum și din sumele puse la dispoziție de Ministerul Sănătății și evidențiate în contul 141.03 „Disponibil din sumele primite de la Ministerul Sănătății pentru efectuarea de cheltuieli“.

În cazul investițiilor care se execută la nivelul spitalelor, conform pct. 3.1 lit. c), sumele se virează cu ordin de plată în contul spitalelor 50.47 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială“, iar sumele rămase disponibile la finele anului financiar se regularizează cu Fondul special pentru sănătate publică în condițiile pct. 3.4.9.

6.4. Pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin bugetul Fondului special pentru sănătate publică direcțiile de sănătate publică și instituțiile sanitare direct subordonate finanțate integral de la bugetul de stat vor solicita Ministerului Sănătății sumele în completarea veniturilor proprii, necesare pentru acoperirea plăților.

Cererea de fonduri se prezintă lunar, până la data de 20 pentru necesarul lunii următoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Ministerul Sănătății, după analiză și aprobare, virează sumele cu ordin de plată în contul 30.06 „Disponibil din Fondul special pentru sănătate publică“, deschis pe seama direcțiilor de sănătate publică și a instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat, după caz.

6.5. Controlul asupra încasării veniturilor Fondului special pentru sănătate publică

6.5.1. În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 22/1992, Ministerul Sănătății, prin organele proprii sau prin împuterniciți, exercită controlul persoanelor fizice și juridice cu privire la calculul și virarea obligațiilor către bugetul Fondului special pentru sănătate publică.

Pentru neplata la termenele stabilite a sumelor cuvenite Fondului special pentru sănătate publică organele prevăzute la alin. 1 au dreptul să aplice majorări de întârziere la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat.

6.5.2. În cazul neplății la termen de către persoanele fizice sau juridice a sumelor datorate Ministerul Sănătății și organele sale abilitate au dreptul să aplice procedura de executare silită prevăzută de reglementările în vigoare.

6.6. Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul

Se aprobă
Ordonator de credite,

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pentru anul
Capitolul

— mii lei —

Sub- capitol	Titlu/ articol	Ali- neat	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	din care repartizate pe trimestre:			
					Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
			1.1. Venituri proprii și asimilate					
			a) Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate					
			b) Alte venituri din activitatea proprie					
			c) Alocații din bugetul local					
			1.2. Alocații de la bugetul de stat — Total, din care pentru:					
			a) programe de sănătate					
			b) aparatură medicală de mare performanță					
			c) alte acțiuni sanitare, din care pentru:					
			– învățământ					
			– cercetare					
			– dispensare școlare					
			– cabinete de medicină sportivă					
			– reparații capitale					
			– alte acțiuni					
			1. TOTAL VENITURI (1.1 + 1.2)					
02			*) 2.1. Cheltuieli privind funcționarea spitalelor					
			Cheltuieli de personal					
20			Cheltuieli materiale și servicii					
70			Cheltuieli de capital					
			*) 2.2. Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat					
			<i>Cheltuieli pentru programe de sănătate</i>					
02			Cheltuieli de personal					
20			Cheltuieli materiale și servicii					
			Cheltuieli de capital					
			<i>Cheltuieli pentru aparatură medicală de mare performanță</i>					
			<i>Cheltuieli pentru acțiuni de sănătate</i>					
			Cheltuieli de personal					
			Cheltuieli materiale și servicii					
			*) 2. TOTAL CHELTUIELI (2.1+2.2)					
			3. EXCEDENT (1-2)					

Director,

Director adjunct financiar,

*) Cheltuielile se înscriu pe subcapitole și în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate.
Formularul se completează în funcție de situația fiecărui spital.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice
— Model —*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Unitatea

*Se aprobă
Ordonator de credite,*

**BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
privind cheltuielile finanțate din bugetul de stat pe anul**

— mii lei —

Capi- tol	Sub- capitol	Titlu/ articol	Ali- neat	Denumirea indicatorilor financiari potrivit clasificăției bugetare	Prevederi anuale	din care repartizate pe trimestre:			
						Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL:									

Pentru cheltuielile de capital se anexează și se aprobă lista cuprinzând investițiile pe structura listei aprobate anual în bugetul de stat.

Director,

Director adjunct financiar,

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice
— Model —*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Unitatea

*Se aprobă
Ordonator de credite,*

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
a necesarului de credite bugetare pentru luna 2000
Capitolul 58.01 „Sănătate“**

— mii lei —

Codul clasificației bugetare	Denumirea titlului de cheltuieli	Prevederi de credite bugetare*)	Credite bugetare repartizate până la finele lunii în curs**)	Plăți efectuate până la finele lunii în curs**)	Disponibil de credite bugetare	Necesar de cheltuieli pentru luna următoare	Credite bugetare de repartizat
0	1	2	3	4	5	6	7=6-5
	TOTAL:						
02	Cheltuieli de personal						
20	Cheltuieli materiale						
38	Transferuri, din care:						
	— programe de sănătate						
	— acțiuni de sănătate						
70	Cheltuieli de capital						

*) Cumulate de la începutul anului până la finele lunii pentru care se solicită creditele.

**) Pentru luna în curs plățile se stabilesc pe baza celor efective înregistrate până la data de 20, iar pentru perioada până la finele lunii se estimează.

Director,

Director adjunct financiar,

VENITURILE PROPRII

ale Ministerului Sănătății și ale instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat

I. Veniturile proprii ale Ministerului Sănătății și ale instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, aprobată prin Legea nr. 114/1992, cu modificările și completările ulterioare, și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/1999 privind produsele medicamentoase de uz uman:

1. consultații, tratamente, investigații și alte servicii medicale acordate conform legii;
2. prestații medico-sanitare pentru regii autonome, societăți comerciale, instituții publice ori alte persoane juridice sau fizice, potrivit reglementărilor în vigoare;
3. examene medicale și psihologice pentru obținerea de certificate medicale, cu excepția certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă și a celor solicitate de categoriile de persoane scutite de la plata acestor examene, prevăzute prin reglementările legale speciale;
4. contribuția lunară a părinților sau a tutorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe;
5. taxa pentru examene și concursuri organizate de unitățile sanitare sau de unitățile cu rețea proprie;
6. închirieri și concesiuni, conform prevederilor legale;
7. taxe pentru examenele medico-legale, conform legii;
8. activitatea colectivelor de cercetare din sistemul de sănătate publică;

9. contravaloarea sângelui și a produselor labile și stabile din sânge și plasmă, stabilită prin ordin al ministrului sănătății, livrate de centrele de transfuzii de sânge județene și al municipiului București;

10. consultanță și asistență tehnică în domeniul sanitar;

11. eliberarea de autorizații, avize și alte acte oficiale, conform legii, pentru persoanele fizice și juridice;

12. valorificarea bunurilor aflate în dotare către persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;

13. sumele încasate de Ministerul Sănătății în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru unitățile de producție a produselor medicamentoase, depozitele farmaceutice, farmaciile și drogherii. Pentru depozitele farmaceutice, farmaciile și drogherii suma pentru reautorizare va fi jumătate din suma prevăzută pentru autorizare;

14. sumele încasate de Ministerul Sănătății pentru efectuarea inspecției în vederea autorizării de funcționare pentru unitățile de producție a produselor medicamentoase, depozitele farmaceutice, farmaciile și drogherii.

II. Veniturile proprii prevăzute la art. 26 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală

Sumele realizate din încasările proprii, conform legii, rămân la dispoziția instituțiilor de medicină legală, în raport cu competența lor teritorială, urmând să fie utilizate, conform prevederilor legale, pe destinațiile aprobate prin legea bugetului de stat, pentru Fondul special de sănătate.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Unitatea

Se aprobă
Ordonator de credite,

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al Fondului special pentru sănătate publică

pentru anul

la capitolul

Sub- capitol	Titlu/ articol	Ali- neat	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	din care repartizate pe trimestre:			
					Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8

1.1. VENITURI — TOTAL

- a) Taxa asupra activităților dăunătoare sănătății
- b) Cota de 25% din amenzile aplicate pentru exercitarea inspecției sanitare de stat
- c) Sumele rezultate din valorificarea bunurilor din dotarea unităților sanitare
- d) Venituri proprii ale unităților finanțate de la bugetul de stat
- e) Contribuții restante la 31 decembrie 1997
- f) Taxe încasate pentru serviciile prestate de Ministerul Sănătății

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			1.2. Vărsăminte la Ministerul Sănătății [a), b), c), e)]					
			1.3. Venituri rămase la dispoziția unității [d)]					
			1.4. Sume primite de la Ministerul Sănătății în completarea veniturilor proprii					
			1.5. Total surse pentru acoperirea cheltuielilor (3+4)					
			2. CHELTUIELI – TOTAL*)					

*) Cheltuielile se desfășoară pe capitol, subcapitol și în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate, potrivit clasificăției bugetare.
Pentru cheltuielile de capital se anexează și se aprobă lista cuprinzând investițiile pe structura listei aprobate anual în bugetul de stat.

Director,

Director adjunct financiar,

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice
— Model —*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Unitatea

*Se aprobă
Ordonator de credite,*

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

a sumelor necesare de alocat din Fondul special pentru sănătate publică pentru luna 2000

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Suma (mii lei)
1.	Prevederi de cheltuieli cumulate de la începutul anului până la finele lunii în curs	
2.	Plăți de casă cumulate până la finele lunii în curs	
3.	Plăți necesare pentru luna	
4.	Total plăți de casă	
5.	Sume primite de la Ministerul Sănătății pentru efectuarea de cheltuieli până la finele lunii în curs	
6.	Diferență fonduri de virat de către Ministerul Sănătății (4-5), din care:	
	— cheltuieli de personal	
	— cheltuieli materiale	
	— cheltuieli de capital	

Director,

Director adjunct financiar,

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

**privind modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 536/1997
pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor,
pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere și autorizarea agenților economici
care prestează servicii de reparații sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere**

Ministrul transporturilor,

în temeiul prevederilor art. 12 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/1998, republicată, ale art. 4 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. f) și i) din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2000, și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 263/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin :

Art. I. — Ordinul ministrului transporturilor nr. 536/1997 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparații sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 9 decembrie 1997, completat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 170/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 20 mai 1999, se modifică după cum urmează:

1. Titlul ordinului va avea următorul cuprins:

„Ordin pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere, precum și evaluarea capacității tehnice și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere — RNTR 4“

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Agenții economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitate de recon-

strucție a vehiculelor rutiere vor solicita Regiei Autonome «Registrul Auto Român», denumită în continuare *Registrul Auto Român*, eliberarea autorizației tehnice de funcționare.“

3. Anexa „Reglementări privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparații sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere“ se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. II. — Metodologia și condițiile tehnice privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere și cea pentru autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere se stabilesc de Ministerul Transporturilor și se vor pune la dispoziție celor interesați prin Registrul Auto Român, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. III. — Registrul Auto Român va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Anca Boagiu

București, 26 iulie 2000.
Nr. 538.

ANEXĂ

REGLEMENTĂRI ȘI NORME TEHNICE ÎN TRANSPORTURILE RUTIERE

Ministerul Transporturilor	RNTR 4 — revizia 1
Reglementări privind certificarea și/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor utilizate la vehicule rutiere, precum și evaluarea capacității tehnice și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere	Aprobate prin: Ordinul ministrului transporturilor nr. din

1. Echipamentele, piesele de schimb și materialele produse în țară sau importate, destinate utilizării la vehicule rutiere și care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului ambiant, pot fi comercializate numai dacă sunt certificate și/sau omologate de Registrul Auto Român, organism tehnic specializat desemnat de Ministerul Transporturilor.

1.1. Certificarea și/sau omologarea se solicită de producători, importatori sau de reprezentanții autorizați ai acestora și se efectuează conform metodologiei și condițiilor tehnice aferente, stabilite de Ministerul Transporturilor.

2. Produsele certificate și/sau omologate vor purta însemne prin care să se poată identifica producătorul, data fabricației, certificatul de conformitate și/sau de omologare și emitentul acestuia. Când inscripționarea nu este posibilă pe produs, ea se va realiza pe ambalajul acestuia.

2.1. Echipamentele, piesele de schimb și materialele produse în țară sau importate, destinate utilizării la vehicule rutiere și care pot afecta siguranța și/sau protecția mediului ambiant, vor fi însoțite de un certificat de garanție și de o declarație de conformitate, întocmite de producători, importatori sau de reprezentanții autorizați ai acestora.

3. Agenții economici pot presta servicii de reparații și/sau de reglare pentru vehicule rutiere numai în ateliere specializate, în baza autorizației tehnice de funcționare eliberate conform metodologiei și condițiilor tehnice aferente stabilite de Ministerul Transporturilor.

3.1. Autorizația tehnică de funcționare este documentul prin care se atestă capacitatea tehnică a agentului economic de a presta, în conformitate cu legislația în vigoare, servicii de reparații și/sau de reglare de calitate, care să asigure siguranța circulației și protecția mediului.

3.2. Prestarea de servicii de reparații și/sau de reglare poate include și montarea sistemelor de alimentare cu gaze de petrol lichefiate (GPL) pe autovehicule omologate inițial, având ca sursă de energie carburanți clasici (benzine sau motorine), și certificate pentru funcționarea cu GPL, precum și efectuarea de revizii și/sau de reparații ale autovehiculelor pe care au fost montate sisteme de alimentare cu GPL.

4. Autorizația tehnică de funcționare pentru agenții economici care prestează servicii de reparații și/sau de reglare se eliberează de Registrul Auto Român în baza raportului de evaluare a capacității tehnice întocmit de personalul propriu certificat pentru evaluarea conformității.

4.1. Autorizația tehnică de funcționare se acordă agenților economici care îndeplinesc condițiile de dotare tehnică corespunzătoare, au angajat personal calificat corespunzător lucrărilor pe care le execută, iar conducătorul activității de reparații și/sau de reglare îndeplinește condițiile de onorabilitate și de capacitate profesională.

4.2. Autorizația tehnică diferențiază agenții economici pe clase, definite conform metodologiei prevăzute la pct. 3, în funcție de complexitatea activității de reparații pe care o execută și de mărcile/tipurile de vehicule pentru care au abilitarea din partea producătorului.

4.3. Agenții economici care prestează servicii de reparații în termenul de garanție trebuie să aibă și abilitarea în acest sens din partea producătorului vehiculului rutier respectiv sau din partea reprezentantului autorizat al acestuia.

4.4. Menținerea valabilității unei autorizații tehnice de funcționare este condiționată de păstrarea de către titularul acesteia a capacității tehnice corespunzătoare condițiilor de acordare a autorizației.

5. Conducătorul atelierului de reparații și/sau de reglare trebuie să posede un certificat de atestare a capacității profesionale în domeniul construcției și reparației de vehicule rutiere, eliberat de Registrul Auto Român în urma frecventării unui curs de specialitate și a absolvirii unui examen de verificare a cunoștințelor.

5.1. Nivelul minim de pregătire pentru persoana care conduce atelierul, în funcție de lucrările executate, este cel de absolvent al școlii profesionale sau al liceului industrial în meseriile de mecanic auto, electromecanic auto, tinichiu auto, vopsitor auto sau în alte calificări din domeniul tehnic și cu o vechime de minimum 5 ani în activitate.

5.2. Persoanele cu studii superioare în domeniul tehnic, cu o vechime minimă de 2 ani în activitate, pot conduce ateliere de reparații și/sau de reglare pentru vehicule rutiere și primesc certificate de atestare pe baza diplomei de absolvire, fără frecventarea cursului și susținerea examenului, prevăzute la pct. 5.

6. Pentru lucrările de reparații și/sau de reglare efectuate agenții economici trebuie să prezinte înregistrări prin care să se ateste că au fost făcute inspecții finale cu echipamente și tehnologii specifice, care să asigure că vehiculul reparat corespunde reglementărilor legale privind siguranța circulației și protecția mediului.

7. Echipamentele, piesele de schimb și materialele care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului, utilizate de agenții economici care prestează servicii de reparații pentru vehiculele rutiere, trebuie să fie certificate și/sau omologate conform prevederilor pct. 1.

8. Agenții economici care prestează servicii de reparații și/sau de reglare pentru vehicule rutiere sunt obligați să elibereze beneficiarului documente care să ateste calitatea lucrărilor efectuate, precum și certificate de garanție pentru lucrările executate, care, dacă este cazul, să includă termenul de garanție aferent componentelor înlocuite, în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Activitatea de reconstrucție a vehiculelor rutiere se poate efectua numai de agenți economici care desfășoară o activitate de producție industrială în domeniu și au implementat un sistem de management al calității — sistem al calității — în conformitate cu modelul aplicabil din seria de standarde SR EN ISO 9000 și certificat de Organismul de certificare sisteme ale calității din cadrul Registrul Auto Român (R.A.R.—OCS), conform metodologiei și condițiilor tehnice aferente stabilite de Ministerul Transporturilor.

10. Lista cuprinzând agenții economici autorizați de Registrul Auto Român pentru prestarea de activități de reparații și/sau reglare pentru vehicule rutiere și lista cuprinzând echipamentele, piesele de schimb și materialele pentru vehicule rutiere, certificate și/sau omologate de Registrul Auto Român, vor fi aduse la cunoștință periodic celor interesați prin publicare în revista „AutoTest“, editată de Registrul Auto Român, și vor fi puse la dispoziție Oficiului pentru Protecția Consumatorilor, la cererea acestuia.

11. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, prevăzute la art. 40 lit. h), i) și, respectiv, la art. 41 din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2000 se fac de către persoane împuternicite de Ministerul Transporturilor, pe baza legitimației speciale de inspecție și control, al cărei model este stabilit de acesta.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și procedura de desfășurare a examenelor de atribuire a calității de expert tehnic judiciar și de testare a specialiștilor**

Ministru de stat, ministrul justiției,

în temeiul dispozițiilor art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară,

având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și procedura de desfășurare a examenelor de atribuire a calității de expert tehnic judiciar și de testare a specialiștilor, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești și Biroul central pentru expertize tehnice judiciare vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

p. Ministru de stat, ministrul justiției,

Flavius Baias,
secretar de stat

București, 21 iunie 2000.

Nr. 1.322/C.

*ANEXĂ***REGULAMENT****privind organizarea și procedura de desfășurare a examenelor de atribuire a calității de expert tehnic judiciar și de testare a specialiștilor****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 8 și 9 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară și ale Hotărârii Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Justiției atribuie calitatea de expert tehnic judiciar pe bază de examen, care are ca scop verificarea pregătirii de specialitate, cunoașterea actelor normative referitoare la domeniul de specialitate și a prevederilor din Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, referitoare la expertiză, și din alte acte normative care reglementează expertiza, drepturile și obligațiile expertului.

Art. 2. — Se poate prezenta la examen persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a), b), c), d) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2000:

- este cetățean român și cunoaște limba română;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- a absolvit studii superioare în specialitatea pentru care se prezintă la examenul de expert tehnic judiciar, dovedite cu diplomă;
- are un stagiu de cel puțin 5 ani în specialitatea în care a obținut diploma;

e) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație profesională și socială.

Art. 3. — Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta:

- cerere de înscriere;
- copie legalizată de pe actul de identitate;
- copie legalizată de pe diploma de absolvire a institutului de învățământ superior;
- dovada că îndeplinesc condiția prevăzută la art. 2 lit. d) (copie de pe carnetul de muncă);
- memoriu de activitate tehnică;
- certificatul de cazier judiciar.

Art. 4. — Ministrul justiției, la propunerea Biroului central pentru expertize tehnice judiciare, stabilește specialitățile pentru care se organizează examenul în vederea atribuirii calității de expert tehnic judiciar.

CAPITOLUL II**Organizarea examenului**

Art. 5. — (1) Verificarea pregătirii profesionale se face prin susținerea de către candidați a unei lucrări scrise, lucrare care constă în tratarea a trei subiecte privind:

- cunoștințele tehnice de specialitate din disciplinele stabilite în colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil;

b) cunoașterea actelor normative referitoare la domeniul specialității respective; pentru specialitatea „Autovehicule – Circulație rutieră” se va susține o probă echivalentă cu testul teoretic cerut pentru obținerea permisului de conducere pentru șoferii amatori;

c) cunoașterea dispozițiilor din Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală și din alte acte normative care reglementează expertiza, drepturile și obligațiile expertului.

(2) Persoanele care au titlul de academician, profesor universitar sau conferențiar universitar, doctor docent ori doctor în științe tehnice sunt scutite de verificarea cunoștințelor tehnice de specialitate prevăzute la lit. a).

(3) Tematica pentru examen se va comunica, cu 45 de zile înainte de data susținerii lui, birourilor locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile din cadrul tribunalelor, care o vor aduce la cunoștință celor interesați prin afișare la sediile lor.

Art. 6. — (1) Data și locul susținerii examenului, specialitatea și termenul pentru depunerea actelor de înscriere la examen se aduc la cunoștință celor interesați prin intermediul rubricilor de mare publicitate din mijloacele de informare în masă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată.

(2) După expirarea termenului de înscriere Biroul central pentru expertize tehnice judiciare va întocmi listele cuprinzând candidații, pe specialități.

Art. 7. — Comisiile de examinare formate din minimum 3 persoane se constituie din cadre didactice de specialitate propuse de instituțiile de învățământ superior de profil și din cadre de specialitate juridică din Ministerul Justiției, propuse de Direcția organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești. Componenta comisiei de examinare se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 8. — (1) În ziua examenului comisia de examinare prezintă ministrului justiției propuneri pentru subiectele ce urmează să fie tratate în lucrarea scrisă.

(2) Subiectele stabilite de ministrul justiției se vor multiplica în atâtea exemplare câte săli sunt afectate pentru examen plus un exemplar de control și se introduc în pliuri care se sigilează.

(3) Intrarea candidaților în sălile de examen se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală.

(4) În sala de examen au acces candidații, membrii comisiei de examinare, personalul de supraveghere și personalul din Ministerul Justiției implicat în organizarea examenului.

(5) În sala de examen plicul va fi desfăcut de un candidat care va semna și procesul-verbal întocmit în acest sens de personalul desemnat să asigure supravegherea desfășurării examenului.

(6) Prezența la examen se verifică prin actele de identitate ale candidaților, care se confruntă cu listele cuprinzând candidații.

(7) Probele scrise se întocmesc pe coli de hârtie tip cu antetul și ștampila Ministerului Justiției. Datele personale se completează în caseta prevăzută în acest sens, după care aceasta se acoperă, se lipește și se ștampilează.

(8) Semnarea lucrării de către candidat duce la anularea acesteia.

(9) Durata de desfășurare a examenului este de 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

(10) Lucrările candidaților care folosesc mijloace nepermise la examen vor fi anulate, iar aceștia vor părăsi sala.

(11) La predarea lucrării participantul la examen se va semna în lista cuprinzând candidații.

(12) La terminarea examenului tezele se numerotează și se înscriu într-un borderou.

Art. 9. — (1) Tezele se corectează de membrii comisiei de examinare pe baza unui barem unitar, făcut cunoscut o dată cu transmiterea rezultatelor la examen. Fiecare dintre cele trei subiecte va fi notat separat cu note de la 1,00 la 10, inclusiv fracțiuni. Casetele cu datele personale ale candidaților vor fi dezlipite numai după finalizarea corectării tuturor lucrărilor.

(2) Sunt declarați admiși candidații care obțin media generală de minimum 6,00, cu condiția ca nici una dintre cele trei note să nu fie mai mică de 5. La specialitatea „Autovehicule – Circulație rutieră” punctajul minim de 22 de puncte corespunde notei 6,00 (23 de puncte – notei 7,00; 24 de puncte – notei 8,00; 25 puncte – notei 9,00; 26 de puncte – notei 10).

(3) Listele cuprinzând rezultatele obținute la examen, întocmite pe județe, se trimit birourilor locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile din cadrul tribunalelor și se afișează la sediile acestor instanțe. Operațiunea de afișare a listelor se consemnează într-un proces-verbal care va fi transmis Biroului central pentru expertize tehnice judiciare.

(4) Contestațiile împotriva rezultatelor obținute se pot face în termen de 30 de zile de la afișarea rezultatelor și se depun la Biroul central pentru expertize tehnice judiciare.

(5) Lucrările ale căror rezultate au fost contestate vor fi reexaminare de o comisie desemnată potrivit prevederilor art. 7.

(6) Rezultatele contestațiilor se transmit birourilor locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile din cadrul tribunalelor, care le vor aduce la cunoștință celor interesați prin afișare.

(7) Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal care va fi transmis Biroului central pentru expertize tehnice judiciare.

(8) Rezultatele obținute la examen, necontestate în termen de 30 de zile de la afișare, precum și cele stabilite în urma soluționării contestațiilor sunt definitive. Pe baza acestor rezultate se întocmesc și se eliberează legitimațiile care atestă calitatea de expert tehnic judiciar.

CAPITOLUL III

Organizarea testării specialiștilor

Art. 10. — (1) Testarea specialiștilor se face prin interviu și constă în verificarea gradului de însușire a actelor normative referitoare la domeniul respectiv, a dispozițiilor din Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală, referitoare la expertiză, și din alte acte normative care reglementează activitatea de expertiză tehnică judiciară, drepturile și obligațiile experților.

(2) Se poate prezenta la testare persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2.

(3) Pentru înscrierea la testare candidații vor prezenta actele prevăzute la art. 3.

(4) Tematica pentru testare, data și locul susținerii interviului se vor comunica, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată, la birourile locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile din cadrul tribunalelor care au propus selecționarea specialiștilor, fiind adusă la cunoștință acestora prin afișare.

(5) Comisia de testare se constituie din cadre de specialitate juridică din Ministerul Justiției, propuse de Direcția organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești, și se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(6) Rezultatele testării, constând în calificativul „admis” sau „respins”, se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei și se comunică birourilor locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile din cadrul tribunalelor, în vederea afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal care va fi transmis Biroului central pentru expertize tehnice judiciare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Calitatea de expert tehnic judiciar se atribuie persoanelor care au promovat examenul și fac dovada că sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea activității de expertiză, cu certificat medical de sănătate, eliberat pe baza constatărilor făcute de comisia medicală constituită potrivit Legii nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, cu modificările ulterioare. Aceștia vor figura în evidență corespunzător specialității în care au obținut calitatea de expert tehnic judiciar și locul de domiciliu.

(2) Persoanele care la testare au obținut calificativul „admis” și fac dovada că sunt apte din punct de vedere

medical pentru îndeplinirea activității de expertiză, cu certificat medical de sănătate, eliberat pe baza constatărilor făcute de comisia medicală constituită potrivit Legii nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, cu modificările ulterioare, vor figura în evidența nominală a specialiștilor, corespunzător specialității și locului de domiciliu.

Art. 12. — (1) Ministerul Justiției, prin Direcția organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești — Biroul central pentru expertize tehnice judiciare, eliberează experților tehnici judiciari legitimația de expert.

(2) Legitimațiile experților tehnici judiciari se vizează anual de emitent, în cursul primului trimestru. Prezentarea legitimațiilor pentru viză se face prin biroul local pentru expertize judiciare, tehnice și contabile. În cazuri deosebite, temeinic justificate, legitimația poate fi prezentată și de titular pentru obținerea vizei.

(3) Toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor și testărilor se arhivează, având termen de păstrare conform legii.

(4) Dosarele cuprinzând actele personale ale experților tehnici judiciari și ale specialiștilor atestați și tezele tuturor candidaților la examen se păstrează permanent în arhiva Biroului central pentru expertize tehnice judiciare.

(5) Dosarele conținând copii de pe actele personale ale candidaților care nu s-au prezentat și ale celor respinși la examen și testare se păstrează la Biroul central pentru expertize tehnice judiciare până la definitivarea rezultatelor, după care se restituie birourilor locale pentru expertize judiciare, tehnice și contabile.

Art. 13. — Plata comisiilor de examinare, de reexaminare și de testare a specialiștilor se va face din fondul prevăzut în acest scop la art. 25 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2000, conform dispozițiilor legale pentru plata cu ora.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
