



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 375

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 august 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		privind evidența onorariilor și modul de încasare a sumelor prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000	1-3
208/GP/6.072. — Ordin al președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și al minis- trului finanțelor pentru aprobarea Regulamentului		977. — Ordin al ministrului finanțelor pentru aprobarea Metodologiei privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale	3-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU,
GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE
Nr. 208/GP/22 februarie 2000

MINISTERUL FINANȚELOR
Nr. 6.072/12 aprilie 2000

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind evidența onorariilor și modul de încasare a sumelor prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000

Ministrul finanțelor și președintele Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,
în temeiul art. 20 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de
verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice
autorizate pe teritoriul României, al Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Finanțelor, cu modificările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 1.038/1996 privind organizarea și funcționarea Oficiului
Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, cu modificările ulterioare,
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind evidența onorariilor și modul de încasare a sumelor prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Oficiului Național de Cadastru,
Geodezie și Cartografie,
Gabriel Popescu

Art. 2. — Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și instituțiile subordonate acestuia vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

REGULAMENT

**privind evidența onorariilor și modul de încasare a sumelor prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. b)
din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000**

Art. 1. — Pentru evidența onorariilor și pentru modul de încasare a sumelor datorate pentru activitățile de specialitate desfășurate, persoanele autorizate de Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (O.N.C.G.C.) au obligația să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a onorariilor brute încasate ca urmare a desfășurării activităților de specialitate și a sumelor datorate și virate O.N.C.G.C., denumit în continuare *registru de evidență*, conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Registrul de evidență va fi numerotat, șnruit, parafat și sigilat, cu menționarea numărului total de file, iar persoana autorizată va aplica pe partea sigilată ștampila de autorizat O.N.C.G.C.

(2) Înregistrările se fac în ordinea cronologică a lucrărilor angajate cu beneficiarii.

(3) În coloana „Sumele datorate O.N.C.G.C. cumulată la data înregistrării” se va înscrie soldul cotei-părți de 5% din onorariu pentru activitățile de specialitate desfășurate, reprezentând suma datorată O.N.C.G.C. la data efectuării înregistrării.

Art. 3. — (1) Încasarea onorariilor se va efectua pe baza unei chitanțe, cod 14-4-1, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1A la Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, cu modificările ulterioare.

(2) Seriile chitanțierelor care urmează să fie folosite vor fi înscrise în momentul achiziționării pe ultimele două file ale registrului de evidență, iar onorariile negociate cu beneficiarii vor fi încasate de la aceștia pe baza chitanțelor, confirmate prin semnătură de persoana fizică autorizată sau de reprezentantul împuternicit legal al persoanei juridice autorizate (administrator, casier etc.).

Art. 4. — (1) Efectuarea plății sumelor datorate O.N.C.G.C., stabilite în registrul de evidență, se va face trimestrial, în primele 3 zile lucrătoare ale lunii curente a trimestrului următor pentru trimestrul precedent. Sumele încasate de O.N.C.G.C. vor fi considerate venituri realizate la data înregistrării în extrasul de cont, indiferent de perioada la care se referă.

(2) Cota de 5% din onorarii, stabilită conform Ordonanței Guvernului nr. 10/2000, poate fi achitată de plătitori cu ordin de plată tip trezorerie (OPHT) în contul 50.09 „Disponibil al instituțiilor finanțate de la bugetul de stat”, deschis pe seama oficiilor de cadastru, geodezie și cartografie județene, respectiv al municipiului București (O.J.C.G.C.), la unitățile trezoreriei statului sau în numerar la casierii oficiilor respective.

(3) Sumele încasate în numerar de O.J.C.G.C. se depun de acestea în prima zi lucrătoare de la încasare la casierii trezoreriei statului.

(4) La data de 25 a fiecărei luni O.J.C.G.C. virează soldul contului 50.09 „Disponibil al instituțiilor finanțate de la bugetul de stat” pentru cota de 5% din onorarii, stabilită conform Ordonanței Guvernului nr. 10/2000, în același cont deschis pe seama Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie la Direcția de trezorerie a Municipiului București.

Art. 5. — Anual, până la data de 31 ianuarie a anului curent, persoanele autorizate au obligația să depună la O.J.C.G.C. în a cărui rază teritorială au domiciliul stabil o declarație pe propria răspundere privind situația onorariilor brute încasate, a cotei de 5% din onorarii datorate și a sumei virate în anul calendaristic precedent, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

Art. 6. — (1) Verificarea întocmirii și efectuării înregistrării operațiunilor în registrul de evidență, precum și a achitării obligațiilor către O.N.C.G.C. se va face de inspectorii de specialitate ai O.N.C.G.C. sau de inspectorii de specialitate ai O.J.C.G.C., în funcție de domiciliul sau de sediul persoanei autorizate.

(2) La verificările efectuate în teren specialiștii desemnați ai O.N.C.G.C., respectiv ai O.J.C.G.C., vor prezenta persoanei autorizate delegații semnate de conducerea O.N.C.G.C., respectiv a O.J.C.G.C., iar aceasta are obligația să le pună la dispoziție documentele solicitate.

(3) La verificările efectuate la sediul O.N.C.G.C. sau, după caz, al O.J.C.G.C., inspectorii de specialitate desemnați vor solicita ca persoanele autorizate să prezinte în termenul comunicat documentele pentru efectuarea verificărilor.

Art. 7. — Eventualele nereguli constatate la efectuarea verificărilor vor fi consemnate într-un proces-verbal de constatare, întocmit de inspectorul de specialitate desemnat să efectueze verificarea, semnat de ambele părți, care va fi depus spre analiză și luare de măsuri conducerii O.N.C.G.C., sau, după caz, a O.J.C.G.C.

Art. 8. — Pentru nerespectarea obligațiilor menționate la art. 1 și 2 sau pentru neprezentarea în termenul comunicat a documentelor solicitate în vederea efectuării verificărilor persoanele autorizate pot fi sancționate conform prevederilor Regulamentului de autorizare elaborat de O.N.C.G.C.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Persoana autorizată
 (numele și prenumele/denumirea)
 Certificat de autorizare nr. din pentru
 categoria de lucrări sau certificat de autorizare clasa

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a onorariilor brute încasate ca urmare a desfășurării activităților de specialitate
și a sumelor datorate și virate O.N.C.G.C.

Nr. crt.	Denumirea (tipul) lucrării	Documentul de încasare			Onorariul încasat		Sumele datorate O.N.C.G.C. cumulat la data înregistrării	Plățile efectuate	
		Tipul	Seria și numărul	Data	Total	din care, cota de 5 % datorată O.N.C.G.C.		Sumele virate O.N.C.G.C.	Documentul de plată (felul, numărul și data)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul/ sediul
 (denumirea societății)

în, posesor al certificatului de autorizare seria
 nr. /clasa, declar pe propria răspundere că în anul am încasat/nu
 am realizat ca urmare a desfășurării activității un număr de onorarii brute
 înregistrate în registrul de evidență de la nr. la nr., în valoare
 de lei, din care cota de 5% ce revine O.N.C.G.C. este de lei, din
 care am virat suma de lei.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații și faptei de evaziune fiscală, declar că
 datele din această declarație sunt corecte și complete și mi le asum în totalitate.

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (semnătura și ștampila)

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale**

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 151 alin. (3) din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția Generală a Vămilelor, precum și unitățile sale subordonate vor lua măsuri pentru îndeplinirea dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.046/1999 pentru aprobarea Metodologiei privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 28 octombrie 1999.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 4 iulie 2000.
Nr. 977.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E

privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale

Art. 1. — În baza prevederilor art. 151 alin. (3) din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, Direcția Generală a Vămirilor poate acorda scutiri de la obligația garantării datoriei vamale, în cazuri temeinic justificate, pentru următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile care fac obiectul unor acorduri guvernamentale, plasate într-un regim vamal suspensiv;

b) mărfurile plasate în regimul vamal de perfecționare activă cu suspendarea drepturilor de import. În cazul navelor, aeronavelor, elicopterelor, locomotivelor și vagoanelor de cale ferată, plasate în regimul vamal de perfecționare activă cu suspendarea drepturilor de import, în vederea reparării și returnării lor partenerilor externi, dispozițiile sunt aplicabile și în situația în care acestea se introduc în țară și/sau se scot din țară în stare demontată în mai multe transporturi, cu condiția ca produsele compensatoare menționate în autorizația de perfecționare activă să reprezinte nave, aeronave, elicoptere, locomotive sau vagoane de cale ferată;

c) mărfurile plasate în regimul vamal de tranzit, dacă acesta se efectuează sub supravegherea brigăzilor din subordinea Direcției de supraveghere și control vamal;

d) mașinile și utilajele agricole din Republica Moldova, plasate în regimul vamal de admitere temporară cu exonerare parțială de la plata taxelor vamale, în vederea executării lucrărilor mecanice în campaniile agricole;

e) bunurile pentru care se acordă custodie vamală în vederea întregirii unor produse (înainte de depunerea declarației vamale) și care nu pot fi importate în întregime într-un singur transport;

f) mărfurile exceptate de la plata taxelor vamale conform actelor normative în vigoare, plasate în unul dintre regimurile vamale de antrepozit, perfecționare activă cu suspendarea drepturilor de import, transformare sub control vamal și admitere temporară cu exonerare parțială de la plata taxelor vamale;

g) mărfurile încadrate la pozițiile tarifare 27.09, 27.10, 27.11, 29.01, 29.02, 29.05, 29.14, 25.23, 2935.00, 29.36, 29.37, 29.38, 29.39, 2940.00, 29.41, cap. 30, 4014.10, plasate în regimul vamal de antrepozit pentru care se asigură procedura de supraveghere vamală de către biroul vamal;

h) mărfurile încadrate la poziția tarifară 27.11, introduse în depozit necesar cu caracter temporar, conform art. 38 din Legea nr. 141/1997, pentru care se asigură procedura de supraveghere vamală de către biroul vamal;

i) mărfurile introduse în zonele libere și plasate în regim vamal de perfecționare activă cu suspendare sau transformare sub control vamal.

Art. 2. — Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. a), d), e) și f)—h) cererea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale, al cărei model este prezentat în anexa

nr. 1, se depune de către titularul operațiunii la Direcția Generală a Vămirilor.

Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. b) și i) cererea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale, al cărei model este prezentat în anexa nr. 1, se depune de către titularul operațiunii la direcția regională vamală în a cărei rază de activitate se află biroul vamal la care urmează să se efectueze formalitățile de vămuire.

Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. c) cererea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale, al cărei model este prezentat în anexa nr. 1, se depune de către titularul operațiunii la Direcția Generală a Vămirilor atunci când tranzitul urmează să se desfășoare pe teritoriul a două sau mai multe direcții regionale vamale sau la direcția regională vamală atunci când tranzitul urmează să se desfășoare pe teritoriul unei singure direcții regionale vamale.

Cererea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale se depune împreună cu următoarele documente:

a) acordul guvernamental, pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. a);

b) contractul sau comanda în baza căreia se derulează operațiunea (în original și în copie) sau factura comercială/factura proformă, după caz, pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. b)—i);

c) autorizația emisă de autoritatea vamală, în cazul bunurilor plasate în regimurile vamale de antrepozit, perfecționare activă, transformare sub control vamal și admitere temporară;

d) declarația titularului operațiunii, prin care se obligă să achite drepturile vamale datorate în cazul în care operațiunea nu este finalizată în termenul stabilit de autoritățile vamale, pentru toate categoriile de bunuri prevăzute la art. 1, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2, și cuantumul drepturilor de import, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3, detaliat pentru fiecare tip de taxe (taxă vamală, T.V.A., accize) și orice alte sume care se cuvin bugetului la import.

Declarația se semnează de către reprezentantul legal al titularului operațiunii.

Formularul privind cuantumul datoriei vamale se semnează de către reprezentantul legal al societății comerciale și de către responsabilul financiar.

Art. 3. — Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. a), c)—e) și f)—h) cererea însoțită de documentele menționate la art. 2 este analizată de un comitet de avizare din cadrul Direcției Generale a Vămirilor, format din:

— directorul Direcției buget, gestiune și politică generală de personal sau înlocuitorul acestuia;

— directorul Direcției reglementări și proceduri vamale sau înlocuitorul acestuia;

— directorul Direcției juridice și legislație vamală sau înlocuitorul acestuia;

— directorul Direcției de supraveghere și control vamal sau înlocuitorul acestuia, numai în cazul bunurilor prevăzute la art. 1 lit. c), atunci când tranzitul urmează să se desfășoare pe teritoriul a două sau mai multe direcții regionale vamale.

Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. b), c) și i) cererea, însoțită de documentele menționate la art. 2, este analizată de un comitet de avizare din cadrul direcției regionale vamale, format din:

— șeful Serviciului proceduri, origine, clasificare tarifară și drepturi vamale sau înlocuitorul acestuia;

— șeful Serviciului juridic și contencios sau înlocuitorul acestuia;

— șeful Serviciului financiar-contabil sau înlocuitorul acestuia;

— șeful Brigăzii de supraveghere și control vamal sau înlocuitorul acestuia, numai în cazul bunurilor prevăzute la art. 1 lit. c), atunci când tranzitul urmează să se desfășoare pe teritoriul unei singure direcții regionale vamale.

Art. 4. — În situația prevăzută la art. 1 lit. c), pe declarația vamală de tranzit se menționează în caseta 44:

Transport însoțit de echipajul Brigăzii de supraveghere și control vamal

În situația prevăzută la art. 1 lit. g), pe declarația vamală de antrepozitare se menționează în caseta 44:

Mărfuri aflate sub supravegherea și controlul biroului vamal.

În situația prevăzută la art. 1 lit. h), pe declarația sumară se menționează:

Mărfuri aflate sub supravegherea și controlul biroului vamal.

Art. 5. — Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. a), c)—e) și f)—h) aprobarea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale se acordă de către directorul general al Direcției Generale a Vămirilor pe formularul prevăzut în anexa nr. 4.

Pentru bunurile prevăzute la art. 1 lit. b), c) și i) aprobarea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale se acordă de către directorul direcției regionale vamale pe formularul prezentat în anexa nr. 5.

Art. 6. — Aprobarea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale se acordă pe un termen stabilit de autoritatea vamală, în funcție de solicitarea titularului și de condițiile de realizare a operațiunii.

Dacă titularul operațiunii dorește să o prelungească, în cadrul termenului acordat adresează Direcției Generale a Vămirilor sau, după caz, direcției regionale vamale care a acordat inițial scutirea de la obligația garantării datoriei vamale o nouă cerere, însoțită de documentele care pot justifica prelungirea, fotocopia aprobării anterioare, declarația pe propria răspundere și formularul privind calculul datoriei vamale.

Art. 7. — În cazul în care aprobarea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale nu a fost reînnoită la expirarea termenului acordat, aceasta își pierde valabilitatea. În această situație autoritatea vamală încheie regimul vamal suspensiv din oficiu, procedând la încasarea drepturilor vamale datorate, potrivit prevederilor art. 95 din Legea nr. 141/1997.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CERERE

de scutire de la obligația garantării datoriei vamale

1. Denumirea titularului operațiunii
 2. Adresa
 3. Codul fiscal
 4. Numărul de cont
 5. Regimul vamal solicitat, numărul autorizației, după caz
 6. Termenul solicitat
 7. Biroul/birourile vamal/vamale vizat/vizate
 8. Numărul și data documentelor prevăzute la art. 2 alin. 3 din Metodologia privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor
- Numele
- Prenumele
- Funcția
- Data

.....
(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 2
la metodologieNr.
DataSOCIETATEA COMERCIALĂ
Sediul
Numărul de înmatriculare
Codul fiscal
Numărul contului/unitatea bancară**DECLARAȚIE**

Titularul, cu sediul în, reprezentat legal prin, având funcția de, mă oblig să achit drepturile vamale datorate, în cazul în care operațiunea pentru care solicit scutire de la obligația garantării datoriei vamale nu este finalizată în termenul stabilit de autoritățile vamale și în condițiile stabilite în Autorizația nr., eliberată de

Cuquantumul drepturilor vamale, stabilit la data prezentei declarații și luând în calcul elementele aplicabile la data prezentei declarații, în sumă totală de, este evidențiat detaliat pe fiecare tip de taxă, în anexa care face parte integrantă din prezenta declarație. Acest cuquantum are numai valoare informativă, cuquantumul real al drepturilor vamale pe care mă oblig să le achit fiind cel stabilit pe baza declarațiilor vamale depuse pentru derularea operațiunii.

De asemenea, mă oblig să comunic imediat orice modificare apărută pe parcursul derulării operațiunii față de datele furnizate pentru eliberarea autorizației vamale de regim vamal sau a aprobării de scutire de la obligația garantării datoriei vamale.

.....
(data).....
(semnătura și ștampila)ANEXA Nr. 3
la metodologie**CUANTUMUL**
drepturilor de importContract/factură nr.
Partener extern
Valoare în vamă
Curs de schimb
1. Taxe vamale
2. Suprataxa vamală
3. Comision vamal
4. Accize
5. Taxa pe valoarea adăugată
Total drepturi de import (în cifre și în litere)*Director,*
.....*Responsabil financiar,*
.....

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR
Nr. din

Aprobat,
Director general,
.....

A P R O B A R E
de scutire de la obligația garantării datoriei vamale

Comitetul de avizare constituit în baza art. 3 alin. 1 din Metodologia privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. din, propune spre aprobare cererea nr. din privind operațiunea

....., solicitată de titularul operațiunii, cu sediul/domiciliul în, cod fiscal

Aprobarea are valabilitate până la data de pentru birourile vamale

COMITETUL DE AVIZARE:

Direcția buget, gestiune și politică
generală de personal

Director general adjunct,
.....

Direcția reglementări și
proceduri vamale

Director general adjunct,
.....

Direcția juridică, legislație vamală și acorduri

Director,
.....

Direcția de supraveghere și control vamal

Director general adjunct,
.....

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR
Direcția regională vamală
Nr. din

Aprobat,
Director,
.....

A P R O B A R E
de scutire de la obligația garantării datoriei vamale

Comitetul de avizare constituit în baza art. 3 alin. 2 din Metodologia privind scutirea de la obligația garantării datoriei vamale, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. din, propune spre aprobare cererea nr. din privind operațiunea

....., solicitată de titularul

operațiunii, cu sediul/domiciliul în,
cod fiscal

Aprobarea are valabilitate până la data de pentru birourile vamale

.....

COMITETUL DE AVIZARE:

Serviciul proceduri, origine,
clasificare tarifară și drepturi vamale

Șef serviciu,

.....

Serviciul financiar-contabil

Șef serviciu,

.....

Serviciul juridic și contencios

Șef serviciu,

.....

Brigada de supraveghere și control vamal

Șef brigadă,

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
