



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 270

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 15 iunie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
9.606—1/5.607—17.255. — Norme metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/1999 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, emise de Ministerul Educației Naționale, Ministerul Funcției Publice și Ministerul Finanțelor	1—15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Nr. 9.606/26 aprilie 2000

MINISTERUL FUNCȚIEI PUBLICE
Nr. 1/5.607/2 mai 2000

MINISTERUL FINANȚELOR
Nr. 17.255/9 mai 2000

NORME METODOLOGICE pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/1999 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat

În temeiul art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat,

Ministerul Educației Naționale, împreună cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Funcției Publice, emite următoarele norme metodologice:

I. Dispoziții generale

1.1. Începând cu anul 2000 unitățile de învățământ preuniversitar de stat din subordinea Ministerului Educației Naționale vor fi finanțate din fondurile alocate conform art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999.

1.2. Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt obligate să dispună măsurile necesare pentru ca finanțarea cheltuielilor cu pregătirea școlară în cursul unui exercițiu financiar să se efectueze în funcție de principiile și

de sursele financiare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999.

Fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își desfășoare activitatea pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, în condiții de echilibru și autonomie financiară.

1.3. În cursul execuției financiare fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat își alimentează în mod independent resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli propriu și răspunde, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, de angajarea și efectuarea cheltuielilor.

II. Elaborarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al unităților de învățământ preuniversitar de stat. Structura bugetului de venituri și cheltuieli

2.1. Fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își întocmească bugetul de venituri și cheltuieli propriu în care se cuprind veniturile și cheltuielile acoperite din sursele respective (model prezentat în anexa nr. 1).

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, al cărei conducător îndeplinește atribuțiile de ordonator terțiar de credite și are contabilitate proprie.

În cazul centrelor de execuție bugetară bugetele de venituri și cheltuieli se întocmesc distinct pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, împreună cu conducerea unității respective, care își execută bugetul de venituri și cheltuieli prin centrul de execuție bugetară.

2.2. Bugetul de venituri și cheltuieli al unei unități de învățământ preuniversitar cuprinde în structura sa:

- finanțarea proporțională cu numărul de elevi, din bugetul de stat;
- finanțarea complementară din bugetele locale;
- veniturile proprii;
- cheltuielile care se acoperă din fiecare sursă.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește în faza de elaborare a proiectului bugetului local, respectiv al bugetului de stat, se definitivează și se aprobă după intrarea în vigoare a legii bugetului de stat, respectiv a bugetului local.

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat are obligația să își fundamenteze sursele de venituri și cheltuielile pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicându-se măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor.

La fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli se va avea în vedere că anul financiar bugetar se suprapune peste sfârșitul unui an școlar (ianuarie — iunie) și începutul anului școlar următor (septembrie — decembrie).

2.3. În vederea cuprinderii în bugetul de venituri și cheltuieli al unităților de învățământ preuniversitar de stat a finanțării proporționale cu numărul de elevi și de copii preșcolari, care se asigură din bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale, se va proceda astfel:

a) Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar de Stat propune spre aprobare ministrului educației naționale criteriile și standardele pentru stabilirea finanțării proporționale a unităților de învățământ preuniversitar de stat;

b) pe baza criteriilor și standardelor aprobate Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar de Stat propune Ministerului Educației Naționale costurile anuale, pe niveluri de instruire, în funcție de care se stabilește finanțarea proporțională;

c) după aprobare costurile medii pe un elev se comunică de către Ministerul Educației Naționale inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București;

d) la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, se constituie Comisia pentru

stabilirea costurilor medii anuale pe un elev, cu următoarea componență:

- inspectorul școlar general;
- inspectorul general adjunct, responsabil cu activitatea instituțională, cu managementul resurselor umane și cu activitatea didactică;
- directorul tehnic administrativ al inspectoratului școlar (șeful serviciului salarizare);
- contabilul-șef al inspectoratului școlar;
- unul sau doi directori de unități de învățământ preuniversitar de stat cu experiență în administrarea fondurilor;
- unul sau doi contabili-șefi de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau de la centrele de execuție bugetară;

e) comisia constituită are următoarele atribuții:

- analizează situația fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat din punct de vedere al numărului de elevi, respectiv al numărului de copii înscriși în anul de învățământ, al cheltuielilor necesare cu personalul și cu manualele școlare, al cheltuielilor de perfecționare a personalului didactic;
- stabilește în mod obiectiv și fundamentat costul mediu anual pe un elev, respectiv pe un copil, pe fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, potrivit metodologiei comunicate de Ministerul Educației Naționale, precum și suma reprezentând finanțarea proporțională cu numărul de elevi din bugetul de stat, urmărindu-se asigurarea resurselor financiare pentru buna funcționare a fiecărei unități.

NOTĂ:

- În cuprinsul prezentelor norme metodologice, prin *finanțare proporțională* se înțelege finanțarea proporțională cu numărul de elevi și copii preșcolari.
- Operațiunile prevăzute la art. 2.3 se efectuează atât în faza de elaborare a proiectului bugetului de stat, cât și în faza de repartizare definitivă a creditelor bugetare pe inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București.

2.3.1. Fundamentarea finanțării proporționale

Sumele necesare finanțării proporționale se calculează de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat pe baza numărului de elevi sau de copii pe profiluri de învățământ și a costului mediu anual pe un elev sau un copil, comunicate de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

În faza de elaborare a proiectului de buget se ia în calcul numărul de elevi stabilit de fiecare unitate în funcție de numărul de clase și de costul mediu pe un elev sau un copil.

Suma totală reprezentând finanțarea proporțională se desfășoară în bugetul de venituri și cheltuieli pe următoarele categorii de cheltuieli (subdiviziunile clasificăției economice) care se suportă din bugetul de stat, și anume:

- *Cheltuieli de personal* — reprezintă salariile de bază ale cadrelor didactice, precum și salariile personalului din administrație, calculate potrivit prevederilor legale, la care se adaugă, în funcție de situație, celelalte drepturi de personal prevăzute de lege, și anume: indemnizații de conducere, sporuri legale, plăți pentru ore suplimentare etc., contribuții pentru asigurările sociale de stat, cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, pentru deplasări, transferări, detașări, contribuții pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate.

Fundamentarea cheltuielilor de personal se va face pe baza machetei prezentate în anexa nr. 2.

- *Cheltuieli cu manuale școlare* — se stabilesc pe baza costului unui set de manuale pe clase (clasele I—VIII etc.), adică valoarea tuturor manualelor cuprinse într-un set se înmulțește cu numărul de elevi din fiecare clasă (de exemplu, pentru clasa a IV-a sunt necesare pentru un elev 8 manuale care valorează 113.400 lei; în școală sunt 70 de elevi de clasa a IV-a; suma totală este de $113.400 \times 70 = 7.938.000$ lei).

- *Cheltuieli de perfecționare a personalului didactic* — se referă la cheltuielile cu perfecționarea personalului didactic, cheltuieli cu cazarea, diurna și alte drepturi stabilite prin reglementările în vigoare, aferente activității respective.

2.3.2. **Fundamentarea finanțării complementare din bugetul local**

Potrivit art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999, finanțarea complementară se efectuează în funcție de necesitățile de cheltuieli ale unității de învățământ preuniversitar de stat. În bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București se prevăd, la propunerea unităților de învățământ preuniversitar de stat, cheltuielile menționate în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999.

În acest scop, pentru buna funcționare fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat fundamentează sumele pentru nr. crt. III și IV din modelul bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în anexa nr. 1.

Pentru fiecare subdiviziune se elaborează calcule de fundamentare, potrivit anexei nr. 4, folosindu-se, în principal, elemente ale execuției bugetare din anul precedent, cantitățile de materiale, energie, apă, gaze etc. consumate, prețurile de achiziție, precum și alte elemente specifice care să caracterizeze natura și conținutul fiecărei subdiviziuni.

Dotările cu obiecte de inventar se stabilesc în toate cazurile în funcție de starea existentă și de necesitățile urgente de completare a dotării necesare în procesul de învățământ în fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat.

În cazul cheltuielilor care privesc reparații curente și capitale la imobilele aflate în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, se vor întocmi devize de cheltuieli, în conformitate cu reglementările în vigoare, având la bază oferte de la unitățile prestatoare de astfel de servicii.

Pentru cheltuieli de capital se va întocmi lista acestora, conform modelului prezentat în anexa nr. 4a), care cuprinde în mod distinct:

- obiective în continuare;
- obiective noi;
- cheltuieli de proiectare;
- dotări independente de bunuri (cu desfășurarea pe obiecte).

2.3.3. **Alte surse de venituri ale unităților de învățământ preuniversitar de stat**

2.3.3.1. În vederea finanțării cheltuielilor curente și de capital, potrivit art. 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999, unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot utiliza, pe lângă finanțarea proporțională cu numărul de elevi de la bugetul de stat și

finanțarea complementară de la bugetele locale, și alte surse de venituri realizate în condițiile legii, și anume: venituri proprii provenite din activități de învățământ, producție și prestări de servicii, taxe de la persoane fizice și juridice, venituri din închirieri, donații, sponsorizări și alte venituri realizate din activitatea de învățământ.

2.3.3.2. Veniturile proprii se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli la pct. V „Alte surse de venituri”, pe surse, astfel:

a) *Veniturile rezultate din activitatea de învățământ, producție și prestări de servicii* cuprind sume încasate de unitatea de învățământ preuniversitar de stat din activitatea de conversie și reconversie profesională, școlarizare, cursuri de inițiere în informatică, limbi străine, activități de producție și prestări de servicii etc.

b) *Taxe de la persoane fizice și juridice*

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt autorizate [art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999] să stabilească nivelul taxelor pentru desfășurarea examenului de admitere sau a altor examene, din care se acoperă cheltuielile aferente activităților respective. Pentru stabilirea taxelor fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat își estimează cheltuielile cu organizarea și desfășurarea examenelor și, în funcție de numărul de elevi participanți, stabilește taxa pentru un elev. Conform acestor elemente se stabilesc și prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli la subdiviziunea respectivă.

Taxele încasate pentru tipărirea certificatelor sau a diplomelor de absolvire, după caz, reprezintă o altă sursă proprie de venit, al cărei nivel se stabilește și se comunică de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București. Prevederea bugetară se calculează și se fundamentează în funcție de elementele respective, și anume: numărul certificatelor sau al diplomelor de absolvire, ce urmează să fie eliberate, înmulțit cu suma necesară pentru tipărirea unui certificat sau a unei diplome de absolvire.

Tarifele pe elev/cursant, percepute pentru organizarea de cursuri de pregătire solicitate de persoane juridice, se stabilesc pe bază de convenție cel puțin la nivelul cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea cursurilor respective.

c) *Veniturile din închirierea spațiilor disponibile* se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul chiriei stabilite în contractele de închiriere, la care se adaugă în mod obligatoriu cheltuielile cu întreținerea, utilitățile folosite, reparațiile curente ale spațiilor și bunurilor închiriate.

d) *Veniturile din donații* reprezintă sumele donate de persoane fizice și juridice pentru a fi folosite la cheltuielile de funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat. Acestea se prevăd fie la nivelul execuției bugetare a anului precedent, fie la nivelul estimat pentru exercițiul financiar al anului curent.

e) *Veniturile din sponsorizări* sunt sumele care se alocă, de regulă, de către persoanele juridice în scopul finanțării unei anumite acțiuni, de exemplu, finanțarea campionatelor școlare, a activităților culturale, procurarea de bunuri pentru dotarea laboratoarelor etc. sau pentru completarea veniturilor unității de învățământ preuniversitar de stat în vederea asigurării unei mai bune funcționalități.

f) *Alte venituri din activități de învățământ*

În toate cazurile, potrivit prevederilor legale, sponsorizările se acordă pe bază de contract, în care sunt stipulate condițiile și modul de folosire a sumelor alocate, pe care unitatea de învățământ preuniversitar de stat este obligată să le respecte.

2.3.4. **Cheltuieli din alte surse de venituri**

2.3.4.1. Cheltuielile din alte surse de venituri se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli, avându-se în vedere următoarele precizări:

a) *Cheltuielile acoperite din venituri rezultate din activitatea de învățământ, producție și servicii* se stabilesc pe bază de devize întocmite pentru fiecare activitate de producție, învățământ, prestări de servicii, în limita veniturilor propuse.

b) *Cheltuielile din taxe de la persoane fizice și juridice:*

• *Cheltuielile pentru desfășurarea examenului de admitere*, a altor examene sau a cursurilor de pregătire solicitate de persoanele juridice se stabilesc în limita veniturilor din taxele respective.

În acest scop se întocmesc note de fundamentare în care se cuprind taxele cuvenite pentru activitățile respective și cheltuielile aferente realizării acestor venituri, și anume: drepturile cuvenite comisiilor de examen, cheltuielile de întreținere a sălilor de examene, procurarea rechizitelor (hârtie, ștampile, cerneală, tușuri), necesare în vederea desfășurării examenelor. De regulă, cheltuielile se încadrează în limita veniturilor prevăzute. În bugetul de venituri și cheltuieli aceste cheltuieli se prevăd pe titluri, articole și alineate, în funcție de natura și de conținutul acestora.

• *Cheltuielile necesare pentru tipărirea certificatelor sau a diplomelor de absolvire* se stabilesc în limita sumelor încasate pentru eliberarea certificatelor sau a diplomelor de absolvire, procedându-se conform precizărilor lit. b).

c) *Cheltuielile acoperite din venituri provenite din închirierea spațiilor disponibile*

d) *Cheltuielile din sumele încasate drept donații și sponsorizări* se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli pentru realizarea acțiunii stabilite în mod precis în contractele de sponsorizare. În caz contrar, sumele din sponsorizări și din donații se folosesc pentru acoperirea celorlalte cheltuieli de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat. Aceste cheltuieli se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli pe titluri, articole și alineate.

e) *Cheltuielile din alte surse de venituri realizate în condițiile legii*

Diferența dintre totalul veniturilor proprii și suma cheltuielilor prevăzute la lit. a)–e) se folosește în completare, în funcție de necesități, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat la acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare suportate de la bugetul de stat și de la bugetele locale, după caz. În acest scop se efectuează calcule de fundamentare pentru fiecare categorie de cheltuieli, după care se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli la titlurile, articolele și alineatele respective.

2.3.5. **Prezentarea și aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat**

Bugetele de venituri și cheltuieli elaborate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat se prezintă atât în faza de elaborare a proiectului bugetului de stat și a proiectelor bugetelor locale, cât și după aprobarea bugetelor respective, astfel:

2.3.5.1. *La inspectoratul școlar județean și al municipiului București* se prezintă bugetele de venituri și cheltuieli de către ordonatorii terțieri de credite și de centrele de execuție bugetară, după caz, în următoarea structură:

a) ordonatorii terțieri de credite cu contabilitate proprie prezintă bugetul de venituri și cheltuieli pe structura modelului cuprins în anexa nr. 1, la care se anexează notele de fundamentare [modelele prezentate în anexele nr. 2, 3, 3a), 4, 4a) și 5];

b) centrele de execuție bugetară, ai căror conducători îndeplinesc atribuțiile ordonatorilor terțieri de credite, prezintă un buget de venituri și cheltuieli centralizat pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat cuprinse în centrul de execuție bugetară, pe structura modelului prezentat în anexa nr. 1, la care se anexează câte un buget de venituri și cheltuieli pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat împreună cu notele de fundamentare.

Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, centralizează propunerile pe care le analizează și le prezintă Ministerului Educației Naționale.

2.3.5.2. *La comuna, orașul, municipiul* în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă după cum urmează:

1. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror conducători îndeplinesc atribuțiile de ordonatori terțieri de credite fără a fi centre de execuție bugetară prezintă bugetul de venituri și cheltuieli conform modelului prezentat în anexa nr. 6, la care anexează notele de fundamentare pentru cheltuielile care se finanțează din bugetul local respectiv [anexa nr. 4 și 4a)].

2. Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat care sunt centre de execuție bugetară, bugetul de venituri și cheltuieli, în formă centralizată, este structurat conform modelului prezentat în anexa nr. 6, la care se anexează câte un buget de venituri și cheltuieli pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat pentru care se solicită finanțare, însoțit de nota de fundamentare a cheltuielilor finanțate din bugetul local respectiv.

În celelalte cazuri, atunci când dintr-un buget local se finanțează o singură unitate de învățământ preuniversitar de stat, se prezintă bugetul de venituri și cheltuieli al unității respective, împreună cu notele de fundamentare a cheltuielilor din bugetul respectiv.

Ca regulă generală, bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se prezintă ordonatorilor principali de credite spre aprobare, în condițiile legii, împreună cu un raport în care se precizează în mod documentat elementele principale care au stat la baza determinării cheltuielilor pe titluri, articole și alineate, măsurile avute în vedere pentru înlăturarea risipei și pentru întărirea disciplinei în utilizarea fondurilor publice etc.

NOTĂ:

După aprobarea bugetului de stat și a bugetului local, după caz, ordonatorii terțieri de credite întocmesc bugetele de venituri și cheltuieli în formă definitivă, pe baza sumelor comunicate de inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și de consiliile locale, și le prezintă acestora spre aprobare, în dublu exemplar, împreună cu prevederile anuale de venituri și cheltuieli desfășurate pe trimestre.

2.3.5.3. Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă pe unul dintre exemplare, și anume:

1. Inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, după caz, aprobă bugetul centralizat, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, și bugetele pe fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat pentru nr. crt. I, II, V și VI din anexa nr. 1, care reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea finanțării proporționale cu numărul de elevi, din bugetul de stat.

2. Ordonatorii principali de credite ai comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ai municipiului București aprobă din bugetele proprii finanțarea complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, pe baza bugetelor de venituri și cheltuieli prezentate de ordonatorii terțiari de credite.

Bugetele de venituri și cheltuieli astfel aprobate reprezintă documentul pe baza căruia se asigură finanțarea cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat în exercițiul financiar, respectiv din bugetul local.

2.3.5.4. Autoritățile administrației publice locale au obligația, în baza art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999, să asigure din bugetele proprii finanțarea complementară, în funcție de necesitățile de cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat care își desfășoară activitatea pe teritoriul lor.

În acest scop consiliile locale ale comunelor, orașelor și municipiilor vor acorda atenție maximă examinării propunerilor de cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și vor cuprinde cu prioritate, în bugetul propriu, fondurile necesare în vederea finanțării complementare atât în faza de elaborare a bugetului local, cât și în faza prezentării acestuia spre aprobare consiliului local.

Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor colabora cu autoritățile locale pentru cuprinderea în bugetele locale a finanțării complementare.

III. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

3.1. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde, în principal, operațiuni care se referă la:

- a) alocarea de la bugetul de stat a creditelor bugetare pentru finanțarea proporțională cu numărul de elevi (copii);
- b) alocarea de la bugetele locale a creditelor bugetare pentru finanțarea complementară;
- c) încasarea veniturilor proprii pe subdiviziunile clasificăției bugetare, cu respectarea limitei și destinației stabilite prin buget;
- d) angajarea și efectuarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare, cu respectarea limitei și destinației stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli.

3.2. Repartizarea creditelor bugetare de către Ministerul Educației Naționale pentru finanțarea proporțională cu numărul de elevi sau de copii

3.2.1. Ministerul Educației Naționale repartizează creditele bugetare pentru finanțarea proporțională cu numărul de elevi, scop în care se procedează astfel:

a) Pe baza bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate, cu repartizare pe trimestre, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, solicită Ministerului

Educației Naționale lunar, până la data de 20 a lunii în curs, conform modelului prezentat în anexa nr. 7, repartizarea necesarului de credite din bugetul de stat pentru asigurarea în luna următoare a finanțării proporționale în funcție de numărul elevilor. Necesarul lunar de credite se stabilește la nivelul unei treimi din prevederile trimestrului în curs.

b) Repartizarea creditelor bugetare se efectuează de Ministerul Educației Naționale cu dispoziție bugetară la nivelul capitolului de cheltuieli 57.01 „Învățământ“, cu desfășurarea pe titlurile clasificăției bugetare economice, și anume: 02 „Cheltuieli de personal“, 20 „Cheltuieli materiale și servicii“. Repartizarea creditelor se efectuează în perioada 25—30 a lunii în curs, pe seama inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, care au conturi deschise la unitățile de trezorerie ale municipiilor reședință de județ și la Direcția de trezorerie a municipiului București.

Transmiterea dispozițiilor bugetare la inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, se efectuează prin Direcția generală a trezoreriei și contabilității publice din cadrul Ministerului Finanțelor.

3.2.2. La primirea dispoziției bugetare unitatea trezoreriei statului înregistrează creditele bugetare repartizate de Ministerul Educației Naționale în contul inspectoratului școlar: 01 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor de credite finanțați din bugetul de stat“, care se desfășoară în conturi analitice pe titluri, corespunzător repartizării creditelor bugetare.

Unitățile trezoreriei statului comunică inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București primirea dispozițiilor bugetare privind repartizarea creditelor bugetare de către Ministerul Educației Naționale, eliberând și extrase de cont.

3.2.3. După depunerea dispozițiilor bugetare la Ministerul Finanțelor Ministerul Educației Naționale va transmite prin poșta rapidă, un exemplar din dispoziția bugetară fiecărui inspectorat școlar, pentru a cunoaște și a urmări repartizarea creditelor la unitatea trezoreriei statului.

3.3. Repartizarea creditelor bugetare de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, la unitățile de învățământ preuniversitar de stat

3.3.1. Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, ai căror conducători îndeplinesc atribuțiile ordonatorilor secundari de credite, prevăzute de Legea finanțelor publice nr. 72/1996, cu modificările ulterioare, au obligația de a repartiza cât mai urgent posibil creditele bugetare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe baza cărora se asigură finanțarea proporțională cu numărul de elevi sau de copii, scop în care se procedează astfel:

a) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, ai căror conducători îndeplinesc atribuțiile de ordonatori terțiari de credite și care au contabilitate proprie, precum și centrele de execuție bugetară prezintă până la finele lunii în curs cererea pentru repartizarea creditelor bugetare aferente finanțării proporționale pentru luna următoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

Creditele se solicită, de regulă, în proporție de o treime din prevederile trimestrului respectiv și se fundamentează pe baza numărului de elevi sau de copii,

b) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, analizează și verifică cererile de finanțare bugetară, după care repartizează cu dispoziție bugetară

creditele aprobate fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat cu contabilitate proprie și care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Repartizarea creditelor bugetare se efectuează pe aceleași subdiviziuni care au fost primite de la Ministerul Educației Naționale.

În cazul centrelor de execuție bugetară creditele se repartizează de inspectoratele școlare cu o singură dispoziție bugetară pentru necesarul tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat.

c) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, prezintă dispozițiile bugetare la unitatea trezoreriei statului la care au conturile deschise, care le transmite unităților teritoriale ale trezoreriei la care unitățile de învățământ preuniversitar de stat și centrele de execuție bugetară, după caz, au conturile deschise.

Pe baza dispoziției bugetare unitățile teritoriale ale trezoreriei statului înregistrează în contul 01 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor de credite finanțați din bugetul de stat”, cu desfășurarea în conturi analitice pe titluri, deschise pe seama unităților de învățământ preuniversitar de stat și a centrelor de execuție bugetară, după caz, pentru care se eliberează extrase de cont cu documentele-anexă.

3.4. Deschiderea creditelor din bugetele locale pentru finanțarea complementară

3.4.1. Ordonatorii terțiar de credite solicită până la data de 20 a lunii în curs ordonatorului principal de credite al bugetului local (primarul comunei, orașului, municipiului) repartizarea necesarului de credite din bugetul local, reprezentând finanțarea complementară pentru luna următoare, în limita unei treimi din prevederile trimestriale.

Ordonatorii principali de credite ai bugetului local, pe baza solicitărilor primite, deschid și repartizează credite bugetare din bugetul local pe care îl administrează, pe seama centrelor de execuție bugetară sau a unităților de învățământ preuniversitar de stat, după caz, care au calitatea de ordonator terțiar de credite.

La unitatea de trezorerie a statului creditele deschise și repartizate din bugetul local sunt înregistrate în contul sintetic 02 „Credite deschise și repartizate pe seama ordonatorilor finanțați din bugetele locale”, precum și în conturile analitice deschise pe capitole și titluri. Aceste conturi sunt deschise pe seama ordonatorilor terțiar de credite cu contabilitate proprie și a centrelor de execuție bugetară, după caz. Pentru operațiunile înregistrate în conturile menționate mai sus unitățile trezoreriei statului eliberează extrase de cont împreună cu documentele justificative.

3.5. Încasarea veniturilor proprii

3.5.1. Ordonatorii terțiar de credite cu contabilitate proprie încasează veniturile proprii în numerar, prin casieria proprie, de la persoane fizice și, prin virament, de la persoane juridice în contul deschis la trezoreria statului 50.19 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de învățământ, conform Legii nr. 84/1995”.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care își execută bugetul de venituri și cheltuieli prin centrele de execuție bugetară vor încasa în numerar venituri proprii, aplicând regulile stabilite pentru mandatar. Mandatarul se stabilește de către directorul unității de învățământ preuniversitar de stat și poate fi: administratorul, secretarul școlii sau un cadru didactic, după caz.

Operațiunile de încasări prin casieria proprie se organizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și se efectuează numai pe bază de documente legale aprobate de persoane în drept, care se înregistrează cronologic în Registrul jurnal de casă.

Încasările zilnice în numerar se depun de către mandatarul în contul 50.19 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de învățământ, conform Legii nr. 84/1995”, deschis pe seama centrelor de execuție bugetară la trezoreria statului astfel:

— în prima zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care mandatarul are sediul în localitatea în care funcționează unitatea trezoreriei statului, la care centrul de execuție bugetară are contul deschis;

— în a doua zi lucrătoare de la încasare, în cazul în care mandatarul și unitatea trezoreriei statului la care are contul deschis centrul de execuție bugetară au sediul în localități diferite.

Persoanele juridice virează sumele în contul 50.19 al unității de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al centrului de execuție bugetară, cu ordin de plată tip trezorerie, în care se specifică pe verso natura sumelor virate.

3.6. Angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli

3.6.1. Angajarea cheltuielilor se efectuează de ordonatorii de credite pe bază de documente legale (state de plată salariale, comenzi, contracte, convenții etc.) vizate pentru controlul financiar preventiv, întocmite distinct pentru cheltuieli care se suportă din finanțarea proporțională și complementară din bugetul de stat, bugetul local și din veniturile proprii, după caz.

În toate documentele de plată vor fi înscrise în mod obligatoriu subdiviziunea clasificăției din bugetele proprii în care se încadrează plățile respective, precum și disponibilitățile de credite bugetare existente la data la care se angajează o plată.

3.6.2. În vederea aplicării principiilor de finanțare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999, cheltuielile unităților de învățământ preuniversitar de stat care își execută bugetele de venituri și cheltuieli proprii prin centrele de execuție bugetară se angajează și se efectuează astfel:

- Directorii unităților de învățământ care nu au calitatea de ordonatori terțiar de credite semnează documentele legale menționate la alin. 1 al pct. 3.6.1., din punct de vedere al legalității și necesității, după care le transmit centrului de execuție bugetară, care acordă viza de control preventiv.

- Centrul de execuție bugetară, după verificarea documentelor din punct de vedere al încadrării și respectării limitelor și destinației creditelor din bugetul de venituri și cheltuieli al unităților respective, precum și a dispozițiilor legale cu privire la efectuarea cheltuielilor instituțiilor publice procedează la aprobarea plăților propuse pe bază de documente. La nivelul centrelor de execuție bugetară se întocmește ordinul de plată care se prezintă la unitatea trezoreriei statului spre decontare.

- Conducătorul centrului de execuție bugetară își îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite [art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/1999] numai pe baza documentelor legale semnate și prezentate de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat.

3.6.3. La ordonatorii terțiari cu contabilitate proprie și la centrele de execuție bugetară se organizează și funcționează controlul financiar preventiv în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 119/1999 privind atragerea unor sume suplimentare la bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate.

3.6.4. În vederea urmăririi execuției bugetelor de venituri și cheltuieli în structura aprobată, ordonatorii terțiari de credite cu contabilitate proprie și centrele de execuție bugetară efectuează plățile de casă prin următoarele conturi deschise la unitățile trezoreriilor prin care își derulează operațiunile de încasări și plăți, și anume:

a) Pentru finanțarea proporțională cu numărul de elevi sau de copii din bugetul de stat se deschid următoarele conturi:

- contul 23.57.0102 „Cheltuielile bugetului de stat pentru învățământ — cheltuieli de personal“;

- contul 23.57.0120 „Cheltuielile bugetului de stat pentru învățământ — cheltuieli materiale și servicii“, în care se înregistrează:

- plățile cu manuale școlare;

- cheltuieli materiale și servicii privind perfecționarea personalului didactic.

b) Pentru finanțarea complementară din bugetul local se deschid conturile:

- contul 24.57.0220 „Cheltuielile bugetelor locale pentru învățământ: cheltuieli materiale și servicii“, în care se înregistrează plățile de casă care privesc articolele și alineatele aferente acțiunii de învățământ care se cuprind la titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii“ din clasificarea economică a cheltuielilor bugetare;

- contul 24.57.0270 „Cheltuielile bugetelor locale pentru învățământ: cheltuieli de capital“, în care se înregistrează plățile de casă pentru investițiile efectuate în baza listelor cuprinzând investițiile aprobate din bugetul local.

c) Pentru cheltuielile din venituri proprii se deschide:

- contul 50.19 „Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de învățământ, conform Legii nr. 84/1995“.

Acest cont se debitează în contabilitatea ordonatorului de credite cu sumele încasate, reprezentând venituri din taxe, închirieri, donații, sponsorizări etc., și se creditează cu plățile dispuse în limita prevederilor de cheltuieli din bugetul propriu și a disponibilităților din cont.

Pentru operațiunile de creditare în contul 50.19 ordonatorii terțiari de credite cu contabilitate proprie și centrele de execuție bugetară au obligația să organizeze și să conducă evidența plăților de casă pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, astfel cum au fost aprobate cheltuielile prin bugetul de venituri și cheltuieli fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat.

3.6.5. În vederea derulării în bune condiții a execuției bugetelor de venituri și cheltuieli, ordonatorii terțiari de credite și centrele de execuție bugetară au obligația să depună la unitatea trezoreriei statului la care au deschis conturi de cheltuieli și de disponibil o copie de pe bugetele de venituri și cheltuieli aprobate.

3.6.6. Finanțarea cheltuielilor de capital se efectuează în condițiile stabilite prin Normele metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către

trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.487/1996.

3.7. Ordonatorii terțiari de credite cu contabilitate proprie și centrele de execuție bugetară au obligația să își înregistreze în contabilitate operațiunile de încasări și plăți, precum și celelalte operațiuni cu caracter de gestiune, în mod cronologic și sistematic, în conturile corespunzătoare din planul de conturi aprobat de Ministerul Finanțelor pentru instituțiile publice.

În cadrul conturilor de finanțare bugetară, și anume: 700.01 „Finanțare din bugetul de stat“, 700.02 „Finanțare din bugetele locale“, ordonatorii terțiari de credite cu contabilitate proprie și centrele de execuție bugetară vor conduce evidența analitică a plăților de casă pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Centrele de execuție bugetară vor conduce evidența analitică a plăților de casă în structura menționată mai sus și pe unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru care asigură execuția bugetelor de venituri și cheltuieli.

3.7.1. În vederea cunoașterii modului de utilizare a creditelor bugetare de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat fără contabilitate proprie, centrele de execuție bugetară vor transmite acestora lunar contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit formularului-anexă la Darea de seamă contabilă.

3.7.2. Ordonatorii terțiari de credite cu contabilitate proprie și centrele de execuție bugetară vor întocmi trimestrial dări de seamă contabile privind execuția bugetară, în conformitate cu normele metodologice emise de Ministerul Finanțelor.

3.7.3. Creditele bugetare repartizate din bugetul de stat și bugetele locale pe seama ordonatorilor terțiari de credite și a centrelor de execuție bugetară, rămase neutilizate la încheierea exercițiului bugetar, se anulează, de drept, prin efectele Legii finanțelor publice nr. 72/1996.

3.8. Măsuri tranzitorii

3.8.1. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care execută bugetele de venituri și cheltuieli prin centrele de execuție bugetară își vor putea urmări și executa singure bugetul de venituri și cheltuieli propriu, cu condiția asigurării postului de economist sau de contabil, după caz, și a dobândirii calității de ordonator terțiar de credite. O dată cu organizarea și funcționarea contabilității proprii unitatea de învățământ preuniversitar de stat va solicita trezoreriei statului deschiderea conturilor prezentate la pct. 3.6.4.

Centrele de execuție bugetară vor preda pe bază de proces-verbal execuția bugetului de venituri și cheltuieli propriu unităților de învățământ preuniversitar de stat — creditele bugetare repartizate, plățile de casă din finanțarea primită de la bugetul de stat și bugetele locale, veniturile proprii încasate, plățile din venituri proprii, precum și toate conturile de activ și pasiv care privesc gestiunea unității de învățământ preuniversitar de stat.

Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și centrele de execuție bugetară vor sprijini și vor urmări preluarea și organizarea contabilității asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli propriu de către unitățile în cauză.

Ministrul educației naționale,
Andrei Marga

p. Ministrul funcției publice,
Marian Pârjol,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,
Sebastian Vlădescu,
secretar de stat

V. Alte surse de venituri, din care:	
– venituri rezultate din activitatea de învățământ, producție și servicii	
– taxe de la persoanele fizice și juridice, din care:	
– taxe pentru examene de admitere și alte examene	
– taxe pentru eliberarea certificatelor sau diplomelor de absolvire	
– taxe pentru organizarea de cursuri de pregătire solicitate de persoanele juridice	
– venituri din închirierea spațiilor disponibile	
– venituri din donații	
– venituri din sponsorizări	
– alte venituri din activitatea de învățământ	
VI. Cheltuieli din alte surse de venituri (se desfășoară pe subcapitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate)	57.03
Cheltuieli acoperite din venituri rezultate din activitatea de învățământ, producție și servicii	
Cheltuieli din taxe de la persoane fizice și juridice:	
• cheltuieli pentru desfășurarea examenului de admitere	
• cheltuieli necesare pentru tipărirea certificatelor sau a diplomelor de absolvire	
Cheltuieli acoperite din veniturile provenite din închirierea spațiilor disponibile	
Cheltuieli din sumele încasate drept donații și sponsorizări	
Cheltuieli din alte surse de venituri realizate în condițiile legii	
Recapitulație	
Total venituri (I+III+V)	
Total cheltuieli (II+IV+VI)	

Ordonator terțiar de credite,

Contabil-șef,

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
 Unitatea de învățământ preuniversitar de stat
 Centrul de execuție bugetară

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la titlul 02 „Cheltuieli de personal“ pe anul

I. Personal didactic

Art. 10. — Salarii de bază plus alte sporuri

— mii lei —

Clasa	Numărul de elevi	Numărul de clase	Numărul de posturi didactice	Salariul mediu	Total salariu de merit	Salarii — plata cu ora	Sporul de vechime	Alte drepturi*)	Total — mii lei —	Cheltuieli cu salariile pe un elev
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
TOTAL:										

*) Se cuprind celelalte drepturi stabilite de reglementările în vigoare.

II. Personal didactic auxiliar și de administrație

Salariile de bază plus alte drepturi (art. 1001—1008)

— mii lei —

Categoriile de personal	Numărul de posturi	Salariul mediu	Total salariu de bază	Sporul de vechime	Alte drepturi	Total cheltuieli cu salariile
0	1	2	3	4	5	6
didactic auxiliar						
de administrație						
TOTAL:						

Cheltuieli cu salariile (I+II)

NOTĂ:

- Se întocmește de fiecare unitate de învățământ preuniversitar.
- La cheltuielile cu salariile pentru personalul titular se iau în calcul toate drepturile salariale brute (salariul de bază, sporurile acordate de legislația în vigoare).
- Datele de personal și sumele pentru stabilirea fondurilor de salarii se preiau din carnetele de muncă, respectiv din statele de plată din luna decembrie a fiecărui an.
- Pentru personalul angajat pe bază de convenție civilă (cumul, plata cu ora) se iau în calcul numai drepturile salariale brute.

III. Alte cheltuieli cuprinse în titlul 02 „Cheltuieli de personal“

— mii lei —

Coloana de articol bugetar	Denumirea articolelor bugetare	Cheltuieli cu salariile (art. 1001 — 1008)	Cota	Total cheltuieli
11	Contribuții pentru asigurări sociale			
12	Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj			
13	Deplasări, detașări, transferări			
13.01	— deplasări, detașări, transferări în țară			
13.02	— deplasări în străinătate			
14	Contribuții pentru constituirea Fondului de asigurări de sănătate			
TOTAL:				

Recapitulație (mii lei):

1. Cheltuieli cu salariile (I+II)
2. Cheltuieli cuprinse în cheltuieli de personal (III)
3. Totalul cheltuielilor de personal (titlul 02)
4. Numărul de elevi
5. Cheltuieli de personal pe un elev

ANEXA Nr. 3

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind finanțarea proporțională cu numărul de elevi**

— mii lei —

Nr. crt.	Denumirea formelor de învățământ	Numărul de elevi	Costuri medii pe elev	Total cheltuieli
1.	Învățământ preșcolar			
2.	Învățământ primar			
3.	Învățământ gimnazial			
4.	Învățământ liceu teoretic			
5.	Învățământ liceu economic			
6.	Învățământ liceu de artă			
7.	Învățământ postliceal			
8.	Învățământ profesional			
TOTAL:				

ANEXA Nr. 3a)

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
Unitatea
Centrul de execuție bugetară

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind cheltuielile care se cuprind în finanțarea proporțională
cu numărul de elevi (exclusiv salariile)
pentru anul**

Titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii“

A. Art. 30 — Alte cheltuieli

30.01 Calificarea, perfecționarea și specificarea profesională a salariaților

1. Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivat/grade didactice
2. Numărul de zile/cadre didactice de participare la acțiuni de perfecționare
3. Cheltuieli medii pe o zi/cadru didactic participant la acțiuni de perfecționare
4. Cheltuieli cu perfecționarea cadrelor didactice (col. 2 x col. 3)

Realizări în anul de bază	Propuneri	%

B. Art. 31 — Manuale

Clase	Numărul de elevi	Costul manualelor pe o clasă	Propuneri de cheltuieli cu manualele	Cheltuieli cu manualele pe anul de bază	% (col. 3 față de col. 2)
0	1	2	3	4	5
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
TOTAL:					

Răspundem pentru calculele efectuate.

Ordonator terțiar de credite,

*Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,*

ANEXA Nr. 4

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
Unitatea

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind cheltuielile care se cuprind în finanțarea complementară
din bugetul local pentru anul**

Codul clasificăției bugetare	Denumirea subdiviziunilor de cheltuieli	Indicatorii specifici cheltuielilor și nivelul mediu de cheltuieli pe indicator	Propuneri	Realizări în anul de bază	%
T. 20	Cheltuieli materiale și servicii				
Art. 20	Drepturi cu caracter social				
	—				
	—				
	—				
Art. 24	Cheltuieli pentru întreținere și gospodărire				
24.01	Încălzit				
	—				
	—				
24.02	Iluminat și forță motrică				
	—				
	—				
	etc.				

Răspundem pentru calculele prezentate.

Ordonator de credite,

*Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,*

ANEXA Nr. 4a)

LISTA
cuprinzând cheltuielile de capital finanțate din bugetul local

				—mii lei—
Nr. crt.	Denumirea obiectivelor pe structură	Valoarea totală	Valoarea propusă să fie executată în anul	Valoarea rămasă de executat
1.	Obiective în continuare			
	—			
	—			
	—			
2.	Obiective noi			
	—			
	—			
	—			
3.	Cheltuieli de proiectare			
4.	Dotări independente de bunuri			
	—			
	—			
	—			

Ordonator de credite,

*Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,*

ANEXA Nr. 5

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat
Centrul de execuție bugetară

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

		—mii lei—
	Realizări în anul de bază	Propuneri
A. Total venituri, din care:		
Taxe pentru școlarizarea elevilor din învățământul profesional și de maiștri, pe bază de contract cu agenții economici și cu alte persoane fizice și juridice		
Taxe din organizarea de cursuri de scurtă durată și de reconversie profesională pe bază de contract		
Venituri din organizarea la cerere a unor activități complementare procesului de învățământ (inițiere în limbi străine, informatică etc.)		
Venituri din activitățile cercurilor pe aptitudini și interese ale elevilor (muzică, arte plastice, dans, turism etc.)		
Venituri din activitățile de producție și servicii		
Venituri din chirii		
Donații și sponsorizări		
Taxele ocazionate de examenele de admitere și de eliberarea certificatelor de absolvire		
Contribuția comitetelor de părinți		
Venituri din activități culturale, artistice, sportive etc.		
Alte venituri		

—mii lei—

	Realizări în anul de bază	Propuneri
B. Total cheltuieli din venituri proprii, din care pe activități:		
1. Cheltuieli pentru activitățile producătoare de venituri		
— cheltuieli de personal, din care:		
— salariul de bază:		
—		
—		
— cheltuieli materiale și servicii:		
—		
—		
2. Cheltuieli pentru desfășurarea examenului de admitere, din care:		
— cheltuieli materiale și servicii:		
—		
—		
—		
3. Cheltuieli din donații și sponsorizări:		
— cheltuieli materiale și prestări de servicii:		
—		
—		
—		
— cheltuieli de capital		
4. Cheltuieli din venituri proprii privind activitatea generală a unității (se desfășoară pe titluri și articole de cheltuieli)		

Răspundem de calculele prezentate.
Ordonator de credite,

*Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,*

ANEXA Nr. 6

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
Unitatea de învățământ preuniversitar de stat
Centrul de execuție bugetară

Aprobat,
Ordonator principal de credite

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
privind finanțarea complementară din bugetul pentru anul**

—mii lei—

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor financiari	Codul clasificației bugetare	Prevederi anuale,	din care, repartizate pe trimestre			
				I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Finanțarea complementară	57.02					
II.	Cheltuieli din finanțarea complementară, din care:	57.02					
	Capitolul învățământ se desfășoară pe subcapitole, titluri, articole și alineate	57.02					

Ordonator de credite,

*Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,*

ANEXA Nr. 7

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

NOTĂ DE FUNDAMENTARE**pentru creditele bugetare necesare finanțării proporționale pentru luna**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor de fundamentare	Total capitol	din care:	
			titlul 02	titlul 20
1.	Credite bugetare aprobate în bugetul propriu (cumulat de la începutul lunii până la finele lunii pentru care se solicită finanțarea)			
2.	Credite bugetare repartizate până la finele lunii în curs			
3.	Plăți de casă efectuate din creditele repartizate			
4.	Disponibil de credite rămase la finele lunii în curs (2-3)			
5.	Credite bugetare necesare pentru luna următoare			
6.	Credite de repartizat pentru luna următoare (5-4)			
7.	Numărul de elevi și de copii în unitatea de învățământ preuniversitar de stat			
8.	Costul mediu anual pe un elev			

*Ordonator de credite,**Contabil-șef,*

REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“

Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București

Tel.: 402.21.76; 402.21.77 Fax: 312.47.03

E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro Internet: www.monitoruloficial.ro

Serviciul de relații cu publicul și agenții economici

șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5, București Tel. 411.58.33

Cont nr. 2511.1-12.1/ROL B.C.R. — S.A., Sucursala „Unirea“ București

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare pentru publicarea în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României a anunțurilor de pierdere a actelor.

Cererile care conțin toate datele necesare pentru publicarea acestor anunțuri pot fi depuse direct la sediul nostru din **București, șos Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5** sau pot fi expediate pe adresa **Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București**.

Cererea trebuie să fie însoțită de **chitanța poștală în original**, în valoare de **48.600 lei per act declarat pierdut**, sumă ce va fi **achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“** menționat mai sus.

DATELE

necesare pentru publicarea anunțului, pe tipuri de acte declarate pierdute

I. **Pașaport** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul pașaportului; data eliberării; organul emitent (datele se obțin de la Serviciul pașapoarte).

II. **Permis de conducere** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; categoria vehiculului (A, B, C, D sau E); seria și numărul permisului; anul eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

III. **Certificat de înmatriculare** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; numărul de înmatriculare a autovehiculului; data eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

IV. **Livret militar** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent).

V. **Carnet de muncă** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă).

VI. **Diplomă de studii** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent, cu denumirea la data eliberării (datele se obțin de la instituția care a eliberat actul).

VII. **Titlu de proprietate** — numele, prenumele și inițiala prenumelui tatălui; adresa solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
