



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 157

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 14 aprilie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.080. — Ordin al ministrului de interne pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002	1-7

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DE INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002

Ministru de interne,
având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 121/1996 privind organizarea și funcționarea
Corpului Pompierilor Militari, ale Ordonanței Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată și
modificată prin Legea nr. 212/1997, și ale Hotărârii Guvernului nr. 678/1998 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor
la normele de prevenire și stingere a incendiilor,

în temeiul art. 13 alin. (2) din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Dispozițiile generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul General al Corpului Pompierilor Militari, prin marile unități și unitățile de pompieri militari, va urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002 atrage răspunderea potrivit legii.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării lui.

p. Ministru de interne,
Mircea Mureșan,
secretar de stat

București, 10 februarie 2000.
Nr. 1.080.

DISPOZIȚII GENERALE**privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002****CAPITOLUL I****Scopul și domeniul de aplicare**

Art. 1. — Prezentele Dispoziții generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor — D.G.P.S.I.—002, denumite în continuare *dispoziții generale*, stabilesc principiile, modalitățile, cerințele și condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor a persoanelor angajate în muncă, în cadrul educației profesionale permanente.

Art. 2. — Instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor a persoanelor angajate în muncă constituie parte componentă a activității de apărare împotriva incendiilor desfășurate de persoanele fizice și juridice potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. — Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități cu personal angajat în condițiile prevăzute de lege sunt obligate să organizeze și să desfășoare instruirea acestuia în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pe baza prezentelor dispoziții generale, precum și a altor reglementări specifice.

Art. 4. — Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor este parte componentă a pregătirii profesionale a acestora și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și stingerii incendiilor la locul de muncă și, după caz, în incinta agenților economici și a instituțiilor în cauză.

Art. 5. — Termenii specifici utilizați în cuprinsul prezentelor dispoziții generale au înțelesul celor utilizați în legislația specifică domeniului apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL II**Categoriile de instructaje și cerințe specifice**

Art. 6. — Categoriile de instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, prin care se realizează instruirea la angajare și instruirea periodică, sunt:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la conversia profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției.

Art. 7. — *Instructajul introductiv general* vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a) sistemul de acte normative generale care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și de acte normative specifice profilului agentului economic sau instituției;
- b) modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul agentului economic sau al instituției;
- c) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

d) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, cu care sunt echipate construcțiile și instalațiile tehnologice proprii, și modul de utilizare a acestora;

e) modul de acțiune în cazul observării și anunțării unui incendiu;

f) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de incendiu.

Art. 8. — La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) noii angajați în muncă (pe bază de contract individual de muncă, convenție civilă etc.);
- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) elevii școlilor profesionale, liceelor industriale și studenții aflați în practică de specialitate.

Art. 9. — În cazul unui număr mare de participanți, la această categorie de instructaj se vor constitui grupe având cel mult 20 de persoane.

Art. 10. — Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, depinzând în principal de specificul activității, complexitatea proceselor tehnologice, gradul de vulnerabilitate la incendiu și explozie al obiectivului, precum și de nivelul de pregătire al participanților, dar nu va fi mai mică de 8 ore.

Art. 11. — La terminarea perioadei de instructaj introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate, pentru fiecare categorie de personal stabilindu-se nivelul minim de cunoștințe necesare.

Art. 12. — Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe prezentate în cadrul instructajului introductiv general.

Art. 13. — *Instructajul specific locului de muncă* se face după instructajul introductiv general, executându-se individual de către șeful locului de muncă respectiv.

Art. 14. — La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de pericolozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea și modul de urmărire și intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice;
- d) conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și al planurilor de intervenție specifice;
- e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- f) sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

Art. 15. — Durata instructajului prevăzut la art. 13 depinde de complexitatea locului de muncă (construcții, instalații, utilaje) și nu va fi mai mică de 8 ore repartizate pe timpul perioadei de lucru de probă.

Art. 16. — Problemele prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art. 17. — Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se va face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Art. 18. — *Instructajul periodic* se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de cel puțin două ore, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Art. 19. — Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de patron.

Art. 20. — Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează de regulă astfel:

a) actele normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;

b) obligațiile generale și specifice care revin categoriilor de salariați;

c) riscul de incendiu, cauzele potențiale de incendiu prezentate de instalațiile utilitare ale construcțiilor și de procesele de muncă desfășurate, normele, regulile și măsurile de prevenire și înlăturare a acestora;

d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a tuturor sistemelor de protecție împotriva incendiilor, aflate în dotare;

e) acțiunea salariaților în cadrul echipelor de intervenție (răspuns) în caz de incendiu la antrenamente și exerciții practice.

Art. 21. — Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcurs de către cei care execută instruirea cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea normelor și a sarcinilor stabilite;

b) incendiile și evenimentele produse în sectoare de activitate similare;

c) alte probleme care se consideră necesare.

Art. 22. — În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută, eșalonat, pe locurile de muncă și pe categorii de salariați.

Art. 23. — Intervalul dintre două instructaje periodice se stabilește de către patron, ținând seama de următoarele:

— cel mult o lună (30 de zile) pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative;

— 1–3 luni pentru personalul care lucrează direct și nemijlocit la aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;

— 3–6 luni pentru personalul TESA din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;

— 1–6 luni pentru personalul TESA care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea agentului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale și a administrației publice centrale de specialitate și a instituțiilor statului.

Art. 24. — Instructajul periodic se va face obligatoriu în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;

c) la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ (incendiu, explozie, calamitate naturală, avarie);

d) când au apărut modificări ale legislației specifice domeniului apărării împotriva incendiilor sau conexe acesteia.

Art. 25. — Pe timpul desfășurării instructajului periodic se va pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați efectiv în executarea unor operațiuni specifice.

Art. 26. — Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se va face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Art. 27. — Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Art. 28. — (1) Instructajul periodic se face de către persoanele desemnate de patron, astfel:

— pentru personalul muncitor, de către conducătorul locului de muncă respectiv;

— pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producție și din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;

— pentru șefii de secții, sectoare, compartimente și servicii funcționale și șefii de departamente, de către conducătorul tehnic.

(2) Pentru agenții economici sau instituțiile care au cel mult 9 salariați efectuarea instructajului periodic este sarcina exclusivă a patronului.

Art. 29. — (1) *Instructajul pe schimb* se execută la intrarea în schimbul de lucru cu salariații din locurile de muncă cu risc mare și foarte mare de incendiu, nominalizate de patron.

(2) Durata acestui instructaj nu va depăși 10–15 minute.

Art. 30. — Instructajul pe schimb se efectuează, de regulă, pentru atenționarea salariaților din tura de serviciu asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, care trebuie urmărite ținându-se seama de constatările din tura anterioară, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.

Art. 31. — Instructajul pe schimb se efectuează de conducătorul locului de muncă, execuția consemnându-se, sub semnătură, în registrul de predare-primire a schimbului de lucru.

Art. 32. — *Instructajul special pentru lucrări periculoase* se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor condiții potențial explozive.

Art. 33. — Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă în principal la:

- a) lucrări de sudare;
- b) lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
- c) lucrări care pot provoca scântei mecanice;
- d) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;
- e) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
- f) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
- g) lucrări pentru distrugerea prin ardere a unor deșeuri sau reziduuri nerecuperabile sau neutilizabile;
- h) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);
- i) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- j) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;

k) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile etc.;

l) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

Art. 34. — (1) Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

(2) Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

(3) Conținutul permisului de lucru cu foc este prezentat în anexa nr. 7 la Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului de interne nr. 775/1998, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 din 9 octombrie 1998, iar cel al autorizației de lucru este prevăzut în normele specifice, emise de autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

Art. 35. — *Instructajul la conversia profesională* se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs, potrivit art. 135 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, și/sau conform prevederilor Normelor metodologice privind organizarea, desfășurarea și absolvirea cursurilor de calificare, recalificare, perfecționare și a altor forme de pregătire profesională a șomerilor și ale Normelor de înființare, organizare și funcționare a centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale, nr. 435/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 15 martie 1996.

Art. 36. — La stabilirea problematicei pentru instructajul de conversie profesională, a persoanelor care îl efectuează, a duratei necesare, a modului de verificare a însușirii cunoștințelor se vor avea în vedere următoarele:

a) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională, șeful locului de muncă va prelucra cu acestea numai unele aspecte din cadrul problematicei pentru instructajul specific locului de muncă pe care le apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă pe care le au de îndeplinit;

b) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași agent economic sau al aceleiași instituții în care au fost angajate și înainte de conversia profesională, inclusiv pentru cele recrutate din rândul șomerilor după conversia profesională, se vor respecta prevederile art. 13 și următoarele din prezentele dispoziții generale;

c) în cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui agent economic sau al altei instituții, acestea se consideră nou-angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezentele dispoziții generale.

Art. 37. — *Instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției* se desfășoară cu persoanele care execută temporar diferite activități în locuri cu risc de incendiu și/sau de explozie din incinta agentului economic sau a instituției respective, și anume:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale (firmelor) de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) conducătorii auto și mijloacele pentru transportul materialelor periculoase și personalul aparținând căilor ferate;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Art. 38. — Locurile cu risc de incendiu și/sau de explozie din incinta agentului economic sau a instituției pentru care se execută instructajul pentru personalul prevăzut la art. 37 se stabilesc prin act de autoritate al patronului.

Art. 39. — Instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției se efectuează, de regulă, de personalul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, de șeful serviciului de pompieri civili sau de conducătorul locului în care este prevăzut un asemenea instructaj.

Art. 40. — Problematicele instructajului constă în:

a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 37 lit. a) și b);

b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 37 lit. c) și d);

c) prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la art. 37 lit. e), prin care acestea sunt instruite sumar (maximum 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta agentului economic sau a instituției.

Art. 41. — Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

CAPITOLUL III

Înregistrarea și confirmarea instructajului

Art. 42. — Instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj p.s.i., registrul de predare-pri-mire a schimbului sau procesele-verbale de instruire.

Art. 43. — Fișele individuale de instructaj p.s.i. se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispoziții generale.

Art. 44. — După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj p.s.i., înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

Art. 45. — După completare fișa individuală de instructaj p.s.i. se semnează de către persoana instruită și de persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Art. 46. — Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Art. 47. — Conducătorii locurilor de muncă vor păstra fișele individuale de instructaj p.s.i. pentru personalul din subordine.

CAPITOLUL IV

Organizarea activității de instruire

Art. 48. — Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face avându-se în vedere următoarele:

a) responsabilitatea patronului privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice de prevenire și stingere a incendiilor, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite prin planurile de intervenție;

b) obligațiile salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor nu vor afecta principiul responsabilității patronului, care trebuie să se folosească de instrumentul verificării cunoașterii acestor obligații;

c) în contextul responsabilității sale patronul va asigura măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 49. — Sistemul de măsuri tehnice și organizatorice vizează în principal:

a) desemnarea personalului care execută instructajele și verifică însușirea cunoștințelor;

b) stabilirea categoriilor de instructaje, a salariaților cuprinși și a duratei instructajelor în funcție de specificul activității agentului economic sau a instituției și de periodicitatea instructajelor;

c) întocmirea sau procurarea documentelor și materialelor pentru planificarea, organizarea, desfășurarea și verificarea instructajelor;

d) asigurarea bazei materiale și documentare corespunzătoare.

Art. 50. — Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se realizează de către persoane competente.

Art. 51. — Prin *persoană competentă* se înțelege persoana care:

a) este bine pregătită profesional;

b) cunoaște problematica specifică domeniului apărării împotriva incendiilor;

c) posedă calități psihopedagogice și atestatele prevăzute de lege.

Art. 52. — (1) Pot fi desemnate să execute instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor următoarele categorii de personal:

a) cadre tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

b) persoane cu atribuții de conducere în cadrul unității, departamentului, compartimentului sau al sectorului de activitate (secție, sector, atelier, instalație etc.);

c) șeful serviciului de pompieri civili;

d) persoane atestate ca specialiști, verficatori și experți în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

e) cadre desemnate din unitățile Corpului Pompierilor Militari.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) efectuează și verificările privind însușirea cunoștințelor de către persoanele instruite.

Art. 53. — (1) În activitatea de instruire pe linia prevenirii și stingerii incendiilor se pot folosi forme și mijloace diferite, astfel:

a) forme și mijloace vizuale: afișe, afișete, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, grafice, machete, fotografii etc.;

b) forme și mijloace audiovizuale: filme de scurt metraj, înregistrări video, proiecții comentate de diafilme sau la epi-diascop și altele;

c) forme și mijloace auditive: instructaje, conferințe, expuneri, consultații, dezbateri, concursuri, casete audio sau discuri etc.;

d) forme și mijloace practic-aplicative: exerciții, aplicații, demonstrații, antrenamente, executate la locul de muncă sau în poligoane speciale.

(2) La alegerea formelor și mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv pentru activitatea de instruire.

Art. 54. — Instructajele în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se vor face pe baza unor materiale scrise (proceduri), aprobate de patron și realizate de către persoanele desemnate.

Art. 55. — Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor va cuprinde:

a) legislația specifică în vigoare;

b) manuale și cursuri de specialitate;

c) standarde;

d) cărți, broșuri, îndrumătoare, cataloage, pliante, reviste;

e) filme, diapozitive;

f) afișe, panouri grafice, fotomontaje;

g) machete, mostre de dispozitive și instalații;

h) teste de verificare.

CAPITOLUL V

Cerințe privind materialele necesare în vederea instruirii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor

Art. 56. — La realizarea materialelor de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se va ține seama în principal de următoarele cerințe:

I. Cerințe generale:

a) conținutul materialelor va fi în concordanță cu bazele teoretice ale activității de apărare împotriva incendiilor, precum și cu legislația specifică în vigoare;

b) realizarea materialelor se va baza pe principiile pedagogiei moderne;

c) conținutul și realizarea materialelor vor fi adecvate nivelului de pregătire a subiecților cărora li se adresează.

II. Cerințe specifice pentru cursuri și manuale:

a) să fie elaborate în baza unei documentații bibliografice actualizate;

b) să folosească terminologia specifică domeniului apărării împotriva incendiilor;

c) redactarea să fie clară, concisă, fără formulări șablon;

d) cunoștințele să fie expuse în mod sistematic, într-o ordine logică;

e) gradul de abstractizare să fie în concordanță cu nivelul de pregătire a persoanelor cărora li se adresează;

f) structura materialelor să asigure o alternativă și un raport optim între cunoștințele teoretice și practice corespunzătoare nivelului de pregătire a personalului căruia îi sunt adresate;

g) să suprindă ilustrații și desene, ideograme și tabele.

III. Cerințe specifice pentru afișe:

a) grafica să fie simplă, fără greșeli tehnice, accentuându-se elementele principale ale temei și suprimându-se detaliile nesemnificative;

b) se vor utiliza culori vii, contrastante, în concordanță cu subiectul;

c) să nu aibă text sau textul să fie scurt, concis și vizibil de la 4—5 m distanță.

IV. Cerințe specifice pentru filme:

a) scenariul să asigure perceperea corectă și clară a mesajului;

b) imaginea să fie clară și sugestivă (cromatică, fond, iluminare, unghiulație, efecte speciale);

c) sonorul să fie clar (dialog, comentarii, muzică, zgomot);

d) să existe sincronizare imagine-sunet;

e) forme de prezentare: filmări reale și animație;

f) durata proiecției să fie de 10—20 de minute.

V. Cerințe specifice pentru teste de verificare:

a) să cuprindă un număr suficient de întrebări-problemă din materialul de instruire utilizat;

b) întrebările care compun testul să fie formulate într-o formă clară și concisă, astfel încât să permită un răspuns scurt care să necesite cât mai puțin timp pentru scris;

c) să fie însoțite de sistemul de cotare, grile de verificare și instrucțiuni de completare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 57. — Prevederile prezentelor dispoziții generale nu se aplică salariaților desemnați să facă parte din serviciile de pompieri civili, a căror instruire se face pe baza tematicii adecvate pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Art. 58. — Pentru salariații angajați implementarea sistemului de instruire prevăzut de prezentele dispoziții generale se va realiza în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acestora.

Art. 59. — (1) În situația clădirilor sau a amenajărilor folosite simultan de mai mulți utilizatori, proprietarul clădirii va pune la dispoziție acestora procedurile specifice instructajului introductiv general, efectuarea celorlalte categorii de instructaje rămânând în răspunderea utilizatorului.

(2) Intevalele de timp la care se planifică instructajul periodic sunt stabilite de proprietarul clădirii sau al amenajării prin contractul, convenția, înțelegerea de închiriere sau prin locația de gestiune etc.

(3) Utilizatorul trebuie să facă dovada însușirii de către toți salariații proprii a cunoștințelor și problematicei care au făcut obiectul instruirilor.

Art. 60. — Instruirea populației în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se face de către pompierii militari, în cooperare cu organele administrației publice locale și cu sprijinul mijloacelor de comunicare în masă locale și centrale.

Art. 61. — (1) În clădirile publice în care se organizează activități la care participă simultan mai mult de 50 de persoane, prin grija proprietarului sau a administratorului clădirii respective, înainte de începerea activității se va prezenta o procedură sintetică privind regulile generale de prevenire a incendiilor și modul de comportare și acțiune în caz de urgență publică de incendiu.

(2) Informarea călătorilor asupra riscurilor, regulilor și măsurilor specifice de prevenire și stingere a incendiilor în mijloacele de transport public (metrou, auto, feroviar, aerian sau naval) se face prin grija personalului desemnat de patron.

Art. 62. — Patronii, utilizatorii, proprietarii, administratorii și alții asemenea vor asigura păstrarea tuturor documentelor care să certifice, ori de câte ori situația o impune, organizarea și desfășurarea instruirii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în conformitate cu prevederile prezentelor dispoziții generale.

Art. 63. — Pentru instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor patronul poate încheia contracte ori convenții cu persoane fizice sau juridice care dețin competența necesară în vederea desfășurării acestei activități.

Art. 64. — Persoanele fizice sau juridice care realizează în scopul comercializării materiale pentru instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (manuale, cursuri, broșuri, afișe, pliante, filme etc.) trebuie să obțină avizul Inspectoratului General al Corpului Pompierilor Militari.

ANEXĂ

la dispozițiile generale

Copertă față
UNITATEA**FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de instructaj p.s.i.
(model)**Numele și prenumele
Marca
Domiciliul

Copertă verso

ATENȚIE!

• Nici o persoană nu va fi admisă la lucru fără efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă.

Pagina 1

Date personaleData și locul nașterii
Studii
Calificarea (specialitatea, meseria)
Locul de muncă
Funcția**Instructaj la angajare****1. INSTRUCȚAJUL INTRODUCȚIV GENERAL**

Instructajul a fost efectuat la data de timp de ore de
cătrecătre, având funcția de
Conținutul instructajului

Semnătura salariatului
(persoanei instruite)Semnătura persoanei care a verificat
însușirea cunoștințelor**2. INSTRUCȚAJUL LA LOCUL DE MUNCĂ**

Instructajul a fost efectuat la data de pentru locul de
muncă, specialitatea (meseria), timp de ore
de către, având funcția de
Conținutul instructajului

Semnătura salariatului
(persoanei instruite)Semnătura persoanei care a verificat
însușirea cunoștințelor**3. ADMIS LA LUCRU**Data
Numele și prenumele
Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Pagina 2 și următoarele

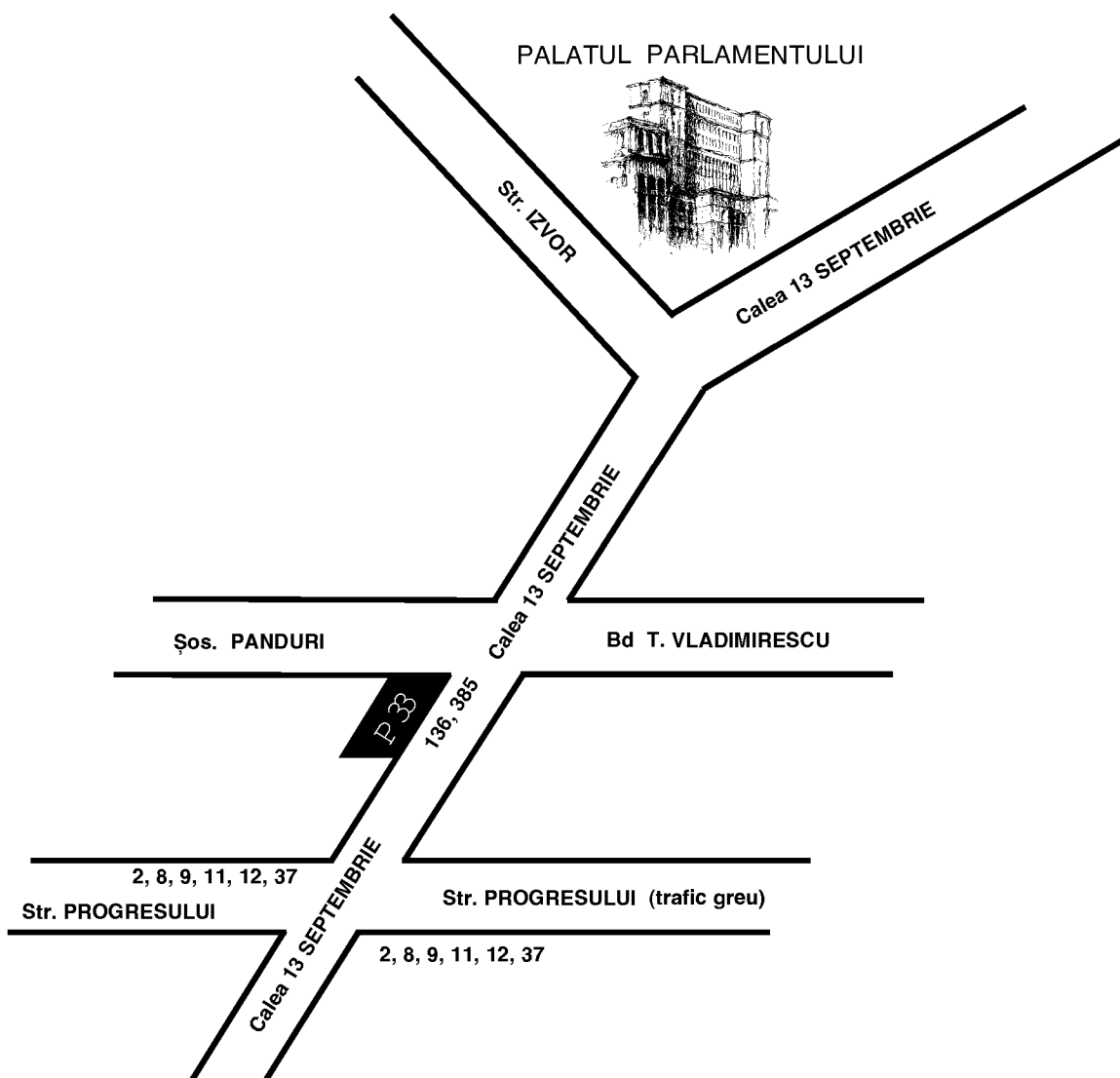
Instructaj periodic

Nr. crt.	Data instructajului	Materialul predat	Semnătura	
			persoanei instruite	persoanei care a efectuat instruirea

ANUNȚ

Începând cu data de 1 martie 2000 Serviciul de relații cu publicul și agenții economici al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” s-a mutat la noul sediu din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

Mijloace de transport: autobuzele 136, 385 și tramvaiele 2, 8, 9, 11, 12, 37.



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
