



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 112

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 14 martie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
164.	1	171.	3
— Hotărâre privind numirea controlorului financiar șef și a doi controlori financiari șefi adjuncți la Corpul controlorilor delegați din cadrul Ministerului Finanțelor		— Hotărâre privind plata unor sume reprezentând restituirea taxei pe valoarea adăugată în contul Ambasadei Republicii Federale Germania la București	
167.	2	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA	
— Hotărâre pentru aprobarea concesiunii serviciului public portuar de pilotaj în porturile maritime românești		00/33.	3-16
169.	2	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat.....	
— Hotărâre privind modificarea art. 5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 428/1998 pentru aprobarea strategiei de privatizare a Societății Comerciale „Banca Română pentru Dezvoltare” — S.A.			

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind numirea controlorului financiar șef și a doi controlori financiari șefi adjuncți la Corpul controlorilor delegați din cadrul Ministerului Finanțelor

În temeiul art. 107 alin. (1) din Constituția României și în aplicarea prevederilor art. 23 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv,

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — (1) Domnul Secăreanu Constantin, controlor delegat la Corpul controlorilor delegați din cadrul Ministerului Finanțelor, se numește în funcția de controlor financiar șef al Corpului controlorilor delegați pentru un mandat de 6 ani.

(2) Domnul Dima Petre Alexandru și doamna Taloi Letiția, controlori delegați la Corpul controlorilor delegați din cadrul Ministerului Finanțelor, se numesc în funcțiile de controlori financiari șefi adjuncți ai Corpului controlorilor delegați pentru un mandat de 6 ani.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 13 martie 2000.
Nr. 164.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea concesiunii serviciului public portuar de pilotaj în porturile maritime românești

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (2) lit. a), art. 5 alin. (1) lit. a) și ale art. 8 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, ale art. 8 alin. (1) și (2) și ale art. 10 alin. (1) lit. a) pct. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciile în porturi, precum și ale art. 9 din Normele metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 216/1999,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă concesiunea de către Ministerul Transporturilor, în calitate de concedent, a serviciului public portuar de pilotaj în porturile maritime românești pe o durată de 10 ani.

Art. 2. — Caietul de sarcini pe baza căruia se aprobă concesiunea serviciului public portuar de pilotaj în porturile maritime românești va fi pus în vânzare de concedent

la sediul său și/sau în alte locuri stabilite de acesta și prevăzute în anunțul publicitar.

Art. 3. — În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Transporturilor va organiza, în condițiile legii, licitația publică deschisă pentru concesiunea serviciului public portuar de pilotaj în porturile maritime românești, prevăzut la art. 1.

PRIM-MINISTRU

MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,

Adrian Gheorghe Marinescu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Decebal Traian Remeș

București, 13 martie 2000.

Nr. 167.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 428/1998 pentru aprobarea strategiei de privatizare a Societății Comerciale „Banca Română pentru Dezvoltare” — S.A.

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (2) din Legea nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, cu modificările ulterioare,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Articol unic. — Termenul pentru finalizarea vânzării acțiunilor către investitorii de portofoliu, persoane fizice și juridice române și străine, prin ofertă publică secundară, prevăzut la art. 5 din anexa la Hotărârea

Guvernului nr. 428/1998 pentru aprobarea strategiei de privatizare a Societății Comerciale „Banca Română pentru Dezvoltare” — S.A., se prorogă până la data de 30 octombrie 2000.

PRIM-MINISTRU

MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

p. Președintele Agenției Române de Dezvoltare,

Kerekes Gábor

Ministrul finanțelor,

Decebal Traian Remeș

Președintele Consiliului de administrație

al Fondului Proprietății de Stat,

Radu Sârbu

București, 13 martie 2000.

Nr. 169.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind plata unor sume reprezentând restituirea taxei pe valoarea adăugată în contul Ambasadei Republicii Federale Germania la București

În temeiul art. 107 alin. (1) din Constituția României,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se autorizează Ministerul Finanțelor să restituie din încasările de la bugetul de stat din taxa pe valoarea adăugată echivalentul în lei al sumei de 30.000 DM în contul Ambasadei Republicii Federale Germania la București.

Suma reprezintă restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor achiziționate de misiunile diplomatice germane în România în perioada 1996–1997.

Art. 2. — Echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României din ziua precedentă efectuării plății.

Art. 3. — Ministerul Afacerilor Externe este abilitat să încheie cu Ministerul Federal de Externe al Republicii Federale Germania un acord cu privire la regularizarea pe bază de documente justificative a sumei restituite.

Art. 4. — În termen de 270 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Afacerilor Externe va prezenta Ministerului Finanțelor documentația necesară pentru efectuarea operațiunii de regularizare prevăzute la art. 3.

PRIM-MINISTRU

MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

p. Ministru de stat, ministrul afacerilor externe,
Mihai Răzvan Ungureanu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 13 martie 2000.

Nr. 171.

**ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR
AL CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA**

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIA

CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat

Consiliul Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,
în baza:

— art. 19, 26 și 31 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 50/1997 și prin Ordonanța Guvernului nr. 89/1998, aprobată prin Legea nr. 186/1999;

— pct. 18 și 162 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 1/1995;

– dispozițiilor Hotărârii Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 31/2000,
adoptă următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În temeiul art. 3 din Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 31/2000, Secretariatul general al Corpului va asigura publicarea regulamentului în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
Marin Toma

București, 17 februarie 2000.
Nr. 00/33.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Stagiul se efectuează de către persoanele care au promovat examenul de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, potrivit art. 19 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 89/1998, aprobată și modificată prin Legea nr. 186/1999.

Promovarea examenului de admitere pentru accesul la profesie se dovedește cu Certificatul de promovare a examenului în vederea accesului la profesia de expert contabil/contabil autorizat/cu studii superioare/studii medii, emis de comisiile de examinare, în baza Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat.

CAPITOLUL II Durata stagiului

Art. 2. — (1) Stagiul are o durată de 3 (trei) ani.

(2) Perioada de stagiul începe la data la care persoana care a reușit la examenul de admitere a depus cererea de înscriere la stagiul.

(3) Nu este admisă nici o reducere a stagiului.

(4) La cererea stagiului stagiul poate fi prelungit sau suspendat printr-o decizie a consiliului filialei Corpului; prelungirea, care nu se poate face decât pentru o perioadă de maximum 3 ani, poate fi dată în una sau în mai multe etape.

(5) În perioada de stagiul stagiularul este obligat să îndeplinească minimum 200 de ore pe semestru, în timpul orelor normale de muncă ale tutorelui de stagiul.

(6) În ultimele 6 luni de stagiul tutorele de stagiul trebuie să acorde stagiularului, la cerere, un concediu neplătit de cel puțin 30 de zile, pentru pregătirea examenului de aptitudini la profesiile de expert contabil și de contabil autorizat.

(7) Suspendarea poate fi acordată în primii 2 ani, pe perioade care nu depășesc 12 luni fiecare. Orice reînnoire

a unei perioade de suspendare, formulată în cadrul acestei durate de 2 ani, trebuie să facă obiectul unei decizii a consiliului filialei Corpului. Durata serviciului militar și concediul legal de maternitate sau pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani nu sunt luate în calcul în cei 2 ani de suspendare.

Art. 3. — (1) Repartiția orelor de stagiul este lăsată la alegerea tutorelui de stagiul, care trebuie să acorde stagiularului toate facilitățile, pentru a-i permite să efectueze instruirea și să își pregătească examenele finale pentru obținerea calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

(2) Repartiția orelor de stagiul este comunicată de tutorele de stagiul controlorului de stagiul, care se asigură că prevederile alin. (1) au fost respectate.

(3) Când controlorul de stagiul refuză să își dea acordul fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor, litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide.

CAPITOLUL III Abilitarea tutorilor de stagiul

Art. 4. — (1) Stagiul se efectuează pe lângă o persoană fizică sau în cadrul unei societăți comerciale de expertiză contabilă, membră a Corpului.

(2) Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de expertiză contabilă, abilitate să primească stagiulari, se stabilește de Consiliul Superior al Corpului, la propunerea consiliului filialei Corpului; acestea trebuie să ofere garanții suficiente în ceea ce privește asigurarea condițiilor pentru formarea stagiularilor. Această listă este publică, poate fi consultată de cei interesați și se înmânează fiecărui tutore de stagiul o dată cu documentul de abilitare a acestuia.

(3) Tutorele de stagiul este o persoană fizică. Când stagiul este realizat într-o societate comercială de expertiză contabilă înscrisă în Tabloul Corpului, abilitată, aceasta precizează, cu ocazia cererii sale de abilitare, numele și calitatea tutorelui de stagiul ales din rândul cadrelor, asociaților, pentru a fi și acesta abilitat.

Art. 5. — (1) Cererea de abilitare în calitatea de tutore de stagiu (anexele nr. 1 și 2) se adresează președintelui consiliului filialei Corpului; consiliul filialei Corpului analizează cererea și o înaintează în termen de 10 zile, însoțită de un raport din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate la art. 4 alin. (2).

Consiliul Superior al Corpului analizează cererea și hotărăște în termen de 30 de zile de la primire.

(2) Abilitarea poate fi solicitată de orice persoană fizică cu vechime în profesie de minimum 5 ani și de orice societate comercială de expertiză contabilă, membră a Corpului, în orice moment.

(3) O dată acordată, abilitarea rămâne valabilă până la retragerea sa de către Consiliul Superior al Corpului.

(4) Autorizarea de a avea mai mult de un stagiar se acordă, pentru fiecare stagiar în plus, de consiliul filialei Corpului, după examinarea ansamblului activităților tutorelui de stagiu.

Art. 6. — (1) Abilitarea și autorizarea nu sunt nominative în ceea ce privește stagiarii.

(2) Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Consiliul Superior al Corpului după consultarea avizelor controlorului de stagiu și a rapoartelor delegaților Consiliului Superior al Corpului care au făcut parte din comisiile pentru examenele de aptitudini.

Art. 7. — Refuzul de primire a cererii de abilitare ca tutore de stagiu se rezolvă de Consiliul Superior al Corpului, la sesizarea celor interesați.

Art. 8. — Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de expertiză contabilă abilitate să aibă calitatea de tutore de stagiu se publică o dată cu Tabloul anual al membrilor Corpului și se actualizează trimestrial.

CAPITOLUL IV

Înscrierea la stagiu

Art. 9. — (1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință consiliului filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului (anexa nr. 3):

- numele și adresa sa;
- numele și adresa tutorelui de stagiu;
- atestarea tutorelui de stagiu că acceptă să îl primească pe stagiar, din care să rezulte și data începerii stagiului (anexa nr. 4).

Președintele consiliului filialei Corpului confirmă înscrierea la stagiu, trimițând stagiului o scrisoare de confirmare (anexa nr. 5).

(2) Procedura prevăzută la alin. (1) se aplică și în cazul schimbării tutorelui de stagiu.

CAPITOLUL V

Statutul stagiului

Art. 10. — (1) În perioada în care își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul tutorelui de stagiu stagiarul are calitatea de salariat în înțelesul legislației în vigoare.

(2) Relațiile contractuale ale stagiului cu persoana sau cu societatea comercială de expertiză contabilă în care își efectuează stagiul se stabilesc pe baza legislației muncii.

(3) În afara cazurilor de erori grave sau acțiuni cu caracter fraudulos din partea sa, stagiarul nu răspunde pentru lucrările pe care le execută în contul și sub supravegherea tutorelui de stagiu.

Art. 11. — Este interzis stagiului să semneze, în numele său, documente pentru terți în timpul efectuării perioadei de stagiu.

CAPITOLUL VI

Formarea—instruirea stagiului

Art. 12. — (1) Stagiul constă în efectuarea de lucrări profesionale, sub îndrumarea și controlul tutorelui de stagiu, la care se adaugă acțiuni de pregătire.

(2) Pregătirea stagiului cuprinde:

– acțiuni legate de comportamentul profesional și de doctrina profesională, care sunt întreprinse în mod curent de consiliul filialei Corpului;

– acțiuni de pregătire cu caracter tehnic, care pot fi delegate unor cabinete sau societăți comerciale de expertiză contabilă, membre ale Corpului, sau unor institute de învățământ care au făcut cerere în acest sens și ale căror programe au fost aprobate de Consiliul Superior al Corpului.

(3) Într-un an un stagiar trebuie să efectueze minimum două zile de pregătire în legătură cu comportamentul profesional și doctrina profesională și 4 zile de pregătire tehnică.

Tematica pentru cursurile de pregătire tehnică este prezentată în anexa nr. 6.

Art. 13. — Stagiarii au obligația să participe la acțiunile organizate de consiliul filialei Corpului în cadrul Programului național de formare profesională.

CAPITOLUL VII

Rapoarte de activitate

Art. 14. — (1) Stagiarul prezintă controlorului de stagiu, la sfârșitul fiecărui semestru, un raport semestrial în care dezvoltă un caz practic sau, în cazul unei misiuni de audit, prezintă lucrările efectuate, grupate pe activitățile prevăzute în anexa nr. 7.

(2) Raportul semestrial poate avea forma și structura prezentate în anexa nr. 8 și se semnează atât de stagiar, cât și de tutorele de stagiu. El este însoțit de fișa semestrială a tutorelui de stagiu, în care acesta poate dezvolta și comenta unele aspecte din activitatea stagiului.

(3) În cazul experților contabili și contabililor autorizați cu studii superioare, cel puțin două din 6 rapoarte semestriale trebuie să se refere la activitatea de expertiză contabilă și de audit.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile tutorelui de stagiu

Art. 15. — (1) Tutorele de stagiu trebuie să creeze stagiului condiții pentru:

- a urma pregătirea prevăzută în prezentul regulament;
- a se achita cu regularitate de obligațiile lor prevăzute în prezentul regulament;
- a pregăti examenele de aptitudini, în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

(2) Tutorele de stagiu trebuie să mărească treptat nivelul de dificultate al lucrărilor încredințate experților contabili și contabililor stagiari și să îi ajute să își însușească disciplinele profesionale ale pregătirii tehnice de bază (contabilitate, drept, fiscalitate, economie, audit, evaluare).

(3) Tutorele de stagiu trebuie să întocmească cu regularitate fișa semestrială a stagiului și să răspundă la solicitările consiliului filialei Corpului în legătură cu activitatea stagiului.

Art. 16. — La sfârșitul perioadei de stagiu maestrul de stagiu întocmește și prezintă consiliului filialei Corpului un raport de stagiu (anexa nr. 9).

Art. 17. — Tutorele de stagiu are datoria de a-l ajuta pe stagiar în găsirea unui loc de muncă; orice clauză convenită care ar împiedica aceasta este interzisă în

contractele de muncă întocmite între un membru al Corpului și un stagiar.

Art. 18. — Tutorii de stagiu sunt obligați să își plătească stagiarii în funcție de numărul de ore efectuate, de calitatea lucrărilor efectuate și de baremurile orare ce vor fi stabilite de Consiliul Superior al Corpului.

CAPITOLUL IX Controlul stagiului

Art. 19. — Consiliul Superior al Corpului numește un controlor de stagiu la nivelul fiecărei filiale și unul sau mai mulți controlori adjuncți care să acopere activitatea tuturor stagiilor din raza filialei: experți contabili, contabili autorizați cu studii superioare și contabili autorizați cu studii medii; un controlor de stagiu nu poate avea mai mult de 50 de stagieri în control.

Art. 20. — (1) Controlul stagiului se referă la:

- respectarea de către stagieri a obligațiilor și a reglementărilor care îi privesc;
- comportamentul stagiului;
- calitatea și diversitatea lucrărilor profesionale;
- trimiterea la timp a rapoartelor semestriale și a fișelor semestriale ale tutorelui de stagiu;
- participarea efectivă la acțiunile de pregătire.

(2) Controlorul de stagiu poate primi în cabinetul său, la cerere, stagiarii, pentru diferite probleme în legătură cu efectuarea stagiului.

(3) Controlorul de stagiu aduce la cunoștință stagiului sau/și tutorelui de stagiu orice remarcă sau sugestie referitoare la comportamentul stagiului, la calitatea, numărul și natura lucrărilor efectuate și la formarea profesională obținută.

Art. 21. — Controlorii de stagiu îi convoacă la filială în mod periodic pe stagieri, fie în ansamblu, fie pe grupe, în reuniuni care pot să corespundă cu zilele de studiu privind comportamentul profesional și doctrina profesională; convocarea se face cu cel puțin 30 de zile înainte și prezența este obligatorie.

Art. 22. — (1) Consiliul Superior al Corpului desemnează un controlor național de stagiu care orientează și coordonează activitatea controlorilor de stagiu.

(2) Controlorul național de stagiu reunește cel puțin o dată pe an toți controlorii de stagiu.

Art. 23. — Președintele consiliului filialei Corpului poate cere controlorilor de stagiu, din proprie inițiativă sau la cererea Consiliului Superior al Corpului, orice informație, în scris sau oral, în legătură cu activitatea de stagiu.

Art. 24. — (1) Controlorii și controlorii adjuncți de stagiu stabilesc anual un raport al propriei activități, care se prezintă președintelui consiliului filialei Corpului, controlorului național de stagiu și Consiliului Superior al Corpului.

(2) În cursul anului Comisia de formare profesională a Consiliului Superior al Corpului poate cere orice informație în legătură cu activitatea de stagiu.

Art. 25. — Comisia de formare profesională și controlorul național de stagiu organizează, cel puțin o dată pe an, o reuniune cu toți controlorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului.

CAPITOLUL X Evidența stagiilor. Certificatul de stagiu

Art. 26. — (1) Consiliul filialei Corpului ține un registru în care stagiarii sunt înscrși în ordinea sosirii scrisorilor menționate la art. 9, precum și câte un dosar pentru fiecare stagiar și pentru fiecare tutore de stagiu. Numărul din registrul stagiilor se înscrie pe dosarul stagiului și pe

orice document sau corespondență care îl privește pe stagiar.

(2) O copie (listă) din registrul stagiilor se trimite la Comisia de formare profesională până la data de 30 iunie 2000 și se actualizează semestrial.

Art. 27. — (1) Evidența activității de stagiu cuprinde:

— un dosar al stagiului, care conține diferite documente pe care acesta le-a adus la înscrierea la stagiu, precum și rapoartele și celelalte documente în legătură cu activitatea acestuia;

— un dosar al tutorelui de stagiu, care cuprinde abilitatea acestuia, numele stagiilor și diferite documente și corespondențe, precum și rapoarte ale acestuia.

(2) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și rapoartele acestuia sunt consemnate și conservate într-un dosar personal, denumit *Livret de stagiu* (anexa nr. 10).

Art. 28. — (1) La expirarea stagiului profesional efectuat conform prezentului regulament stagiului i se eliberează un certificat de stagiu (anexa nr. 11) pe baza raportului tutorelui de stagiu și a observațiilor scrise de controlorul de stagiu.

(2) Certificatul de stagiu dă dreptul stagiului de a se prezenta la examenul de aptitudini, în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

CAPITOLUL XI Examenul de aptitudini

Art. 29. — Examenul de aptitudini, prevăzut la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările ulterioare, se organizează de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România în fiecare an, la o dată ce se stabilește de Consiliul Superior al Corpului.

Art. 30. — (1) Pentru înscrierea la examenul de aptitudini cel interesat depune la filiala Corpului din raza de domiciliu un dosar cuprinzând:

- certificatul de admitere la stagiu, emis de comisia de examinare pentru accesul la profesie;
- certificatul de stagiu;
- copie de pe diploma de studii;
- cerere pentru înscriere la examenul de aptitudini, adresată președintelui filialei Corpului.

(2) Dosarele se transmit de către filiale Comisiei de formare profesională din cadrul Corpului până la data de 31 mai a fiecărui an.

(3) Examenele de aptitudini se organizează de Comisia de formare profesională în cursul lunii iunie a fiecărui an; data și locul examenului se comunică de președintele filialei prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 31. — (1) Examenul de aptitudini constă în probe scrise și orale.

(2) Proba scrisă constă din:

— un caz practic, la alegere, din domeniul expertizei contabile, monografiei contabile sau auditului financiar, cu durata de 4 ore;

— o lucrare cuprinzând întrebări din legislația privind activitatea de expertiză contabilă și de contabil autorizat, cu durata de 3 ore.

(3) Proba orală constă din:

- câte o întrebare din materia juridică și fiscală;
- câte o întrebare din domeniile financiar, contabilitate și audit financiar.

(4) La proba scrisă fiecare lucrare primește o notă de la 1 la 10. Pentru promovarea probei scrise și pentru continuarea examenului cu proba orală este necesară obținerea mediei de cel puțin 7.

(5) Tematica examenului de aptitudini este prezentată în anexa nr. 12 și poate fi modificată sau completată de Consiliul Superior al Corpului cu cel puțin 3 luni înainte de data de organizare a examenului de aptitudini.

Art. 32. — (1) Comisiile de examinare sunt formate din:

— un magistrat, consilier sau controlor de la Curtea de Conturi;

— două cadre didactice universitare;

— 2 experți contabili;

— câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor și al Ministerului Justiției.

(2) Secretariatul comisiilor de examinare este stabilit de Comisia de formare profesională din cadrul Corpului.

Art. 33. — (1) Lista cuprinzând persoanele care au promovat examenul de aptitudini se comunică filialei din raza de domiciliu de către Comisia de formare profesională din cadrul Corpului.

(2) Președintele filialei va notifica în scris, cu confirmare de primire, fiecărei persoane care a absolvit examenul de aptitudini, solicitând-o să își întocmească dosarul pentru înscrierea în Tabloul Corpului ca expert contabil sau contabil autorizat, potrivit legii.

CAPITOLUL XII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 34. — (1) Activitatea desfășurată pe cont propriu într-un cabinet sau într-o societate comercială de expertiză contabilă, membră a Corpului, în calitate de angajat cu carte de muncă, este recunoscută ca perioadă de stagiu efectuat, în ceea ce privește lucrările profesionale și pregătirea tehnică; la cerere, la împlinirea perioadei de 3 ani, persoanele respective pot solicita organizarea zilelor de pregătire deontologică, în vederea susținerii examenului de aptitudini.

(2) Cererea trebuie să conțină toate informațiile necesare, susținute cu documente, care să dea posibilitatea Comisiei de formare profesională din cadrul Corpului să se asigure că persoana în cauză a obținut pregătirea profesională și tehnică necesară (anexa nr. 13).

(3) Prevederile art. 18 nu se referă la experții contabili și contabilii autorizați stagiați, care își desfășoară activitatea pe cont propriu.

Art. 35. — Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de Consiliul Superior al Corpului, în baza prevederilor art. 19 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările ulterioare.

ANEXA Nr. 1

la regulament

(Model de cerere de abilitare
în calitate de tutore de stagiu)
— persoană fizică —

Numele și prenumele:

Adresa:

Calitatea: Expert contabil/Contabil autorizat/Cadru didactic

Număr carnet din anul

Telefon, fax, e-mail

Solicít să fiu abilitat în calitate de tutore de stagiu.

Număr carnet expert contabil/contabil autorizat:

Locul unde îmi exersez profesia:

Numărul de stagiați pentru care solicit autorizarea:

Localitatea

Data

Semnătura și parafa

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

*ANEXA Nr. 2**la regulament*

(Model de cerere de abilitare
în calitate de tutore de stagiu)
— persoană juridică —

Societatea Comercială

Adresa:
Numărul de înmatriculare în registrul comerțului:
Numărul autorizației C.E.C.C.A.R.:
Numele și calitatea reprezentantului:
Telefon, fax, e-mail

Solicităm să fim abilitați în calitate de tutore de stagiu.

Numărul de stagieri pentru care se solicită autorizarea:

Localitatea
Data
Semnătura (calitatea) și ștampila

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

*ANEXA Nr. 3**la regulament*

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele:
Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie:
Adresa:
Telefon:

Data

Domnule Președinte,

Conform dispozițiilor art. 9 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, vă informez că domnul....., având domiciliul/sediul social în, abilitat în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Localitatea
Data
Semnătura

(Se trimite la consiliul filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

*ANEXA Nr. 4
la regulament*

(Model de atestare de stagiu)

Subsemnatul, adresa,
(sediul social)
calitatea, abilitat în calitate de tutore de stagiu, prin
(în cadrul cabinetului)
Decizia Biroului Permanent nr. din, certific faptul că domnul/
doamna, născut/născută la data de în locali-
tatea, cu domiciliul în, va
efectua sub conducerea mea, începând cu data de, stagiul prevăzut în
Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările
ulterioare.

Stagiul se va efectua în cabinetul (societatea comercială) de expertiză contabilă
....., având orarul de lucru

Localitatea
Data
Semnătura și ștampila sau parafa

(Se scrie pe hârtie cu antet.)

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

(Confirmare de primire a
înscrierii în stagiu)

Localitatea
Data

Domnului/doamnei

În cursul ședinței din data de consiliul filialei Corpului Experților
Contabili și Contabililor Autorizați din România a primit scrisoarea dumneavoastră din data
de, însoțită de atestarea tutorelui de stagiu din
data de

Dumneavoastră ați fost înscris în registrul stagiilor la nr., care
trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Controlorul dumneavoastră de stagiu este domnul/doamna

*Președintele consiliului
filialei Corpul Experților Contabili și
Contabililor Autorizați din România*
.....

TEMATICA
pentru cursurile de pregătire tehnică

	Experți contabili și contabili autorizați cu studii superioare	Contabili autorizați cu studii medii
Anul I: – Organizarea profesiei	1 zi	1 zi
– Documente de lucru: • norme • foi de lucru • dosare de lucru pe feluri de lucrări și exerciții	0,5 zile	0,5 zile
– Sistemul contabil și de control intern: • conținut • utilitate • limite	1 zi	0,5 zile
– Audit financiar: • cadrul conceptual și principiile generale ale auditului • serviciile conexe • terminologie • organizarea activității de audit în România	1,5 zile	—
– Contabilitatea financiară	—	2 zile
Anul II: – Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile	0,5 zile
– Aprecierea sistemului contabil și de control intern	0,5 zile	—
– Evaluarea întreprinderilor	1,5 zile	—
– Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile	1,5 zile
– Contabilitatea analitică (de gestiune)	—	2 zile
Anul III: – Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile	0,5 zile
– Audit financiar: • obținerea elementelor probante • riscurile în auditul financiar • norme de raportare • misiuni speciale • misiuni conexe	2 zile	—
– Directivele europene și standardele contabile internaționale în domeniul contabilității	1,5 zile	—
– Drept și legislația contabilă și de audit în România	—	3,5 zile

*ANEXA Nr. 7
la regulament*

T A B L O U L
de sinteză a activităților stagiului în cazul unei misiuni de audit

Anul de stagiu:

	Lucrări profesionale	Numărul de dosare	Numărul de ore
1. Misiuni de stabilire a conturilor anuale			
• ținerea contabilității			
• lucrări de control			
— misiuni de prezentare			
• lucrări de control			
— misiuni de examinare			
• organizare contabilă			
• orientarea și planificarea misiunii			
2. Misiuni de stabilire a conturilor consolidate			
3. Misiuni de audit contractual			
4. Aplicații informatice			
5. Expertize judiciare			
6. Misiuni de consultanță (gestiunea patrimoniului, domeniul fiscal, domeniul social)			
7. Misiuni de audit statutar			
8. Alte lucrări			
TOTAL:			

Formare	Titlul acțiunii	Organismul	Data
Zile de comportament			
Zile tehnice			
Alte acțiuni			

Observații:

Semnătura tutorelui de stagi,

.....

(Structura-tip a raportului
semestrial al stagiului)

Pagina de gardă

Numele și prenumele stagiului:

Adresa stagiului:

Tutore de stagi (numele și prenumele):

Controlor de stagi (numele și prenumele):

Data începerii stagiului:

Perioada de referință a raportului: de la până la (semestrul)

Numărul raportului: (1, 2 6)

Stagiar,

.....

(semnătura)

Tutore de stagi,

.....

(semnătura)

Se menționează: dacă stagiul a întocmit și o scrisoare în afara raportului referitor la situația sa: suspendare de stagi, schimbarea tutorelui de stagi, eventuale diplome obținute.

ANEXA Nr. 9
la regulament

(Raportul tutorelui de stagiu
asupra condițiilor de derulare
a stagiului)

R A P O R T D E S T A G I U

Subsemnatul, tutore de stagiu abilitat prin,
certific că domnul/doamna, născut/născută în
la data de, cu domiciliul în, a efectuat
sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată
și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările ulterioare.

Stagiul s-a efectuat de la data de până la data de

Condiții de derulare a stagiului

.....

Localitatea

Data

Semnătura tutorelui de stagiu,

.....

Observații și viza controlorului de stagiu:

.....

Semnătura controlorului de stagiu,

.....

Structura raportului de stagiu:

I. Prezentarea lucrărilor efectuate

(grupate pe structura prezentată în anexa nr. 6, de exemplu)

II. Relațiile cu tutorele de stagiu

III. Expunerea unei lucrări profesionale efectuate

IV. Observațiile eventuale ale stagiului asupra perioadei de stagiu efectuat

V. Observațiile eventuale ale tutorelui de stagiu

ANEXA Nr. 10
la regulament

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIA
Filiala

LIVRET DE STAGIU

Stagiar
Tutore de stagiu

ANEXA Nr. 11
la regulament

CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul, președintele Consiliului filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, atest că domnul/ doamna....., stagiar/stagiară, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagiu:

de la până la, tutore de stagiu
de la până la, tutore de stagiu
de la până la, tutore de stagiu
de la până la, tutore de stagiu
de la până la, tutore de stagiu
de la până la, tutore de stagiu

Însumând o perioadă de 3 ani conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța Guvernului nr. 89/1998.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorilor de stagiu și de observațiile controlorului de stagiu, apreciez că stagiul domnului/doamnei..... este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil/contabil autorizat.

Localitatea

Data

Președintele consiliului filialei,

.....

(semnătura)

TE M A T I C A
examenului de aptitudini

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:
 - calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat
 - accesul la profesie
 - organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
 - incompatibilități în profesie
 - responsabilitatea profesionistului
 - evidența membrilor Corpului
 - codul etic — deontologia profesională
2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal
3. Audit financiar:
 - proceduri și tehnici de audit
 - misiuni de audit:
 - audit financiar
 - servicii conexe
 - normele naționale de audit financiar
 - audit statutar (cenzorat)
 - norme de raportare
4. Contabilitatea și finanțele agenților economici și instituțiilor financiar-bancare:
 - contabilitate generală; planul de conturi*) (agenți economici, bănci și societăți de asigurări, piețe de capital)
 - conturile consolidate
 - publicarea conturilor anuale
 - funcțiile întreprinderilor
 - evaluarea întreprinderilor
 - fuziuni și divizări de întreprinderi
 - dizolvarea și lichidarea întreprinderilor
 - analiza situației financiare a întreprinderilor
 - gestiunea financiară (bugetele de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare)
 - informatică; cunoștințe generale*)
5. Contabilitate analitică:
 - analiza conturilor și politici de prețuri
 - evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor*)
6. Metode cantitative și matematice aplicate:
 - matematice financiare
 - statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici)
 - probabilități, sondaje și eșantionări.

*) Teme valabile și pentru contabilii autorizați cu studii medii.

(Model de cerere pentru stagiarii
care își desfășoară activitatea
pe cont propriu — art. 34
din regulament)

Domnului președinte al filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați
din România

Subsemnatul/subsemnata....., cu domiciliul în....., născut/născută
la data de..... în....., solicit efectuarea zilelor de pregătire deontologică, în vede-
rea prezentării la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil (contabil auto-
rizat).

Menționez că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 din Regulamentul privind efectuarea
stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de con-
tabil autorizat, în sensul că am profesat timp de 3 ani pe cont propriu, după cum urmează:

<u>Perioada</u>	<u>Lucrări efectuate</u>	<u>Calitatea*)</u>
.....
.....
.....
.....

Anexez următoarele documente:

- copie legalizată de pe carnetul de muncă, din care rezultă vechimea de 3 ani în profesia prevăzută de lege;
- lista cuprinzând contractele (convențiile) în baza cărora mi-am desfășurat activitatea;
- Certificatul de promovare a examenului pentru admiterea la stagiul nr.
din..... (copie legalizată);
- lista cuprinzând acțiunile de pregătire tehnică la care am participat.

Data.....
Semnătura.....

*) În anexă sunt prezentate acțiunile concrete la care a participat și la ce nivel de competență (de exemplu ca cenzor — ce lucrări a realizat personal; ca auditor, la ce nivel a executat lucrările — asistent, junior, senior etc.).

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
