



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 107

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 martie 2000

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
374. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor pentru aprobarea Normelor privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export .....	1-7

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

### DECIZIE

#### pentru aprobarea Normelor privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,  
având în vedere prevederile art. 73 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României,  
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 bis din  
9 octombrie 1997,  
emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă Normele privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,  
**Nini Săpunaru**

București, 22 februarie 2000.  
Nr. 374.

## N O R M E

## privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export

## CAPITOLUL 1

## Definiții de bază

Art. 1. — În aplicarea prezentelor norme, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *procedura de vămuire la domiciliu pentru export* — plasarea mărfurilor sub regimul vamal de export la sediul expeditorilor agreați sau în alte locuri desemnate ori agreate de autoritatea vamală;

b) *expeditor agreat* — persoana juridică română autorizată să beneficieze de procedura de vămuire la domiciliu pentru anumite operațiuni de export în condițiile prevăzute de aceste norme;

c) *titlu de tranzit* — declarația vamală de tranzit, formulele de tranzit introduse de convențiile internaționale sau declarația vamală de tranzit comun, sub acoperirea cărora mărfurile vămuite la export circulă până la părăsirea teritoriului țării;

d) *declarații vamale preautentificate* — exemplarele declarației vamale în detaliu corespunzătoare exportului cu tranzit, completate parțial, semnate și ștampilate de agentul vamal desemnat, puse la dispoziție expeditorului agreat înainte de efectuarea formalităților vamale de export;

e) *birou vamal de plecare* — biroul vamal de interior în a cărui rază de competență teritorială se află locul sau locurile unde se efectuează formalitățile vamale de export în procedură de vămuire la domiciliu;

f) *agent vamal desemnat* — lucrătorul vamal desemnat prin ordin de serviciu de către șeful biroului vamal de plecare, însărcinat cu preautentificarea, eliberarea, evidența și cu verificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate, precum și cu eliberarea, evidența și verificarea utilizării sigiliilor vamale;

g) *perioadă de justificare* — termenul stabilit de biroul vamal de plecare pentru justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor vamale, menționat în declarația-angajament și care nu poate depăși 30 de zile.

## CAPITOLUL 2

## Procedura de autorizare a expeditorului agreat

## A. Condiții de autorizare

Art. 2. — Autorizația pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu poate fi acordată agenților economici, persoane juridice române, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un expert vamal autorizat, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 626/1997 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României și ale Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilei nr. 1.075/1997, și conectat la rețeaua informatică a biroului vamal de plecare. Pentru o perioadă de 3 luni de la data publicării prezentelor norme este permisă folosirea unor experți vamali autorizați angajați pe baza unor contracte de colaborare sau convenții civile;

b) sunt exportatori autorizați în baza protocoalelor de reguli de origine din acordurile încheiate de România cu Uniunea Europeană, țările AELS, țările CEFTA și Turcia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1997, ale Legii nr. 19/1993, ale Legii nr. 90/1997 și ale Legii nr. 218/1997; această condiție trebuie îndeplinită numai în situațiile în care expeditorii agreați au operațiuni de export având ca destinație una dintre țările menționate mai sus;

c) sunt autorizați în calitate de principal obligat, în conformitate cu prevederile Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilei nr. 216/2000;

d) au valoarea exportului realizat în anul calendaristic anterior datei autorizării de minimum 10 milioane dolari S.U.A. sau au un număr de minimum 200 de declarații vamale de export depuse la biroul vamal de plecare;

e) au evidențele proprii organizate într-o formă agreată de autoritatea vamală astfel încât acestea să permită controlul operațiunilor de export înainte sau ulterior emiterii autorizației;

f) nu au comis încălcări grave sau repetate ale legislației vamale;

g) nu înregistrează debite față de autoritatea vamală în momentul depunerii cererii de autorizare;

h) dispun de amplasamente, echipamente și personal, necesare pentru manipularea mărfurilor.

## B. Dosarul de autorizare

Art. 3. — Pentru eliberarea autorizației de expeditor agreat solicitantul trebuie să depună la Direcția Generală a Vămilei câte un dosar pentru fiecare dintre birourile vamale de plecare la care sunt îndeplinite condițiile de autorizare.

Art. 4. — Dosarul de autorizare cuprinde:

a) cererea de autorizare (anexa nr. 1);

b) certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;

c) codul fiscal;

d) contractul și statutul societății comerciale;

e) cazierul judiciar al persoanelor care reprezintă legal societatea comercială;

f) contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată al expertului vamal autorizat;

g) autorizația de exportator autorizat;

h) autorizația de principal obligat;

i) lista cuprinzând principalii clienți externi;

j) bilanțul contabil al societății comerciale pe anul precedent;

k) declarația-angajament ce cuprinde perioada de justificare stabilită de comun acord cu biroul vamal de plecare (anexa nr. 2), corelată cu termenul de depunere a declarațiilor de încasare valutară stabilit prin normele Băncii Naționale a României; un exemplar al declarației-angajament se păstrează la biroul vamal;

l) avizul biroului vamal de plecare referitor la îndeplinirea condițiilor menționate la art. 2 lit. d)—h).

## C. Emiterea autorizației de vămuire la domiciliu

Art. 5. — Verificarea dosarului și a îndeplinirii condițiilor de autorizare se face de Direcția de reglementări și proceduri vamale din cadrul Direcției Generale a Vămilei.

Aceasta completează autorizația de expeditor agreeat (anexa nr. 3) și o înaintează spre aprobare directorului general al Direcției Generale a Vămirilor.

Art. 6. — Autorizația se întocmește în 4 exemplare care au următoarele destinații:

- a) exemplarul 1 — expeditorul agreeat;
- b) exemplarul 2 — biroul vamal de plecare;
- c) exemplarul 3 — direcției regionale vamale în subordinea căreia se află biroul vamal de plecare;
- d) exemplarul 4 — Direcției de reglementări și proceduri vamale din cadrul Direcției Generale a Vămirilor.

#### D. Anularea autorizației

Art. 7. — Directorul general al Direcției Generale a Vămirilor anulează autorizația de vămuire la domiciliu, la propunerea Direcției de reglementări și proceduri vamale, dacă:

- a) emiterea ei s-a făcut pe baza unor informații și date incorecte sau incomplete, iar solicitantul avea cunoștință ori trebuia să aibă cunoștință că informațiile erau incorecte sau incomplete;
- b) una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza emiterii nu mai sunt îndeplinite;
- c) titularul autorizației nu și-a îndeplinit sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în aplicarea normelor vamale în vigoare;
- d) există un act de constatare încheiat în urma unui control efectuat de autoritățile competente, din care rezultă încălcarea gravă sau repetată a legislației vamale.

Decizia de anulare a autorizației conține data de la care măsura intervine și este notificată de Direcția Generală a Vămirilor expeditorului agreeat, direcțiilor regionale vamale și birourilor vamale de plecare.

Art. 8. — O nouă autorizație de vămuire la domiciliu poate fi emisă numai după un an calendaristic de la data anulării autorizației precedente.

Pentru emiterea unei noi autorizații se reia procedura menționată la cap. 2.

### CAPITOLUL 3

#### Mărfurile care beneficiază de aplicarea procedurii de vămuire la domiciliu

Art. 9. — Procedura de vămuire la domiciliu poate fi aplicată mărfurilor destinate exportului, cu excepția următoarelor categorii:

- a) mărfuri prohibite la export;
- b) mărfuri care fac obiectul unor măsuri de politică comercială, cum ar fi restricțiile sau contingentele la export;
- c) mărfuri supuse accizelor;
- d) mărfuri în cazul cărora determinarea cu precizie a poziției de încadrare în Tariful vamal de import al României sau verificarea unor alte condiții stabilite prin reglementări speciale impune prelevarea de eșantioane în vederea analizelor tehnice sau de laborator pentru fiecare operațiune de export.

### CAPITOLUL 4

#### Metodologia de vămuire la domiciliu

Art. 10. — Metodologia de vămuire la domiciliu cuprinde următoarele etape:

a) constituirea unui depozit bănesc la dispoziția biroului vamal de plecare pentru asigurarea plății tarifului de utilizare a sistemului automat de prelucrare a declarației vamale în detaliu, datorată potrivit Ordonanței Guvernului nr. 79/1999, corespunzător numărului de declarații vamale preautentificate solicitate într-o perioadă de justificare;

- b) obținerea declarațiilor preautentificate și a sigiliilor;
- c) evidența declarațiilor preautentificate și a sigiliilor;
- d) completarea declarațiilor preautentificate;
- e) sigilarea mijlocului de transport;
- f) justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor.

Art. 11. — Expeditorul agreeat solicită în scris biroului vamal de plecare, sub semnăturile persoanei care angajează răspunderea juridică a societății comerciale și a expertului vamal autorizat, preautentificarea unui număr de declarații vamale, corespunzător nevoilor estimate pentru o perioadă de maximum 30 de zile din momentul solicitării. Totodată acesta solicită punerea la dispoziție de către biroul vamal de plecare a unui număr de sigilii vamale estimat a fi necesar pentru operațiunile de export corespunzătoare declarațiilor vamale preautentificate.

Declarațiile vamale preautentificate și sigiliile se predau pe baza procesului-verbal de predare-primire (anexa nr. 4).

Art. 12. — Declarația preautentificată se completează manual, anterior operațiunii de vămuire, de agentul vamal desemnat, astfel:

— la rubrica C „Vama de plecare“ se înscrie numărul de înregistrare din Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate;

— la rubrica D „Controlat la vama de plecare“ se înscrie mențiunea „Expeditor agreeat/Export la domiciliu“, însoțită de semnătura și ștampila agentului vamal desemnat.

Art. 13. — Declarațiile preautentificate se înregistrează în ordinea emiterii lor în Registrul de evidență a declarațiilor preautentificate (anexa nr. 5). Acest registru se înființează în mod separat pentru fiecare expeditor agreeat și este ținut în formă identică atât de biroul vamal de plecare, cât și de expeditorul agreeat.

Art. 14. — Sigiliile eliberate expeditorului agreeat se înregistrează la biroul vamal de plecare în Registrul de evidență a sigiliilor vamale, conform Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 47 G/1986. Expeditorul agreeat este obligat să înregistreze sigiliile primite într-un registru identic și ține evidența utilizării acestora, cu mențiunea că la rubrica „Numele și prenumele lucrătorilor vamali care au primit sau utilizat sigiliile“ se înscriu datele expertului vamal autorizat.

Art. 15. — În momentul exportului expeditorul agreeat completează declarația vamală preautentificată, potrivit Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 946/1997, astfel:

— la rubrica A „Vama de expediție/de export“, codul și denumirea biroului vamal de plecare; numărul și data înregistrării declarației vamale sunt înscrise automat de sistemul informatic ASYCUDA++;

— la rubrica B „Informații contabile“, numărul și data validării, precum și numărul și data borderoului contabil care atestă plata tarifului pentru utilizarea sistemului automat de prelucrare a declarației vamale în detaliu datorată

potrivit Ordonanței Guvernului nr. 79/1999 sunt înscrise automat de sistemul informatic ASYCUDA++;

— la rubrica D „Controlat la vama de plecare“ expertul vamal autorizat înscrie datele referitoare la numărul și seria sigiliilor aplicate, precum și termenul limită al operațiunii. Termenul limită al operațiunii este de maximum 45 de zile pentru exporturile cu tranzit efectuate sub acoperirea Convenției TIR și de maximum 8 zile în cazul exportului cu tranzit comun, de la data declarației vamale de export;

— la rubrica nr. 14 „Declarant/Reprezentant“, numărul autorizației de expeditor agreat, de forma „Exxx“, precum și datele de identificare a expeditorului agreat (denumire, adresă) sunt înscrise automat de sistemul informatic ASYCUDA++;

— la rubrica nr. 54 „Locul și data“ se înscriu numele, prenumele și semnătura expertului vamal autorizat al expeditorului agreat.

Art. 16. — După completarea declarației vamale preautentificate expertul vamal autorizat al expeditorului agreat sigilează mijlocul de transport. În cazul exporturilor realizate cu mijloace de transport care circulă sub acoperirea Convenției TIR, înainte de plecare către destinația externă carnetul TIR, fără mijlocul de transport, va fi prezentat agentului vamal desemnat, pentru luarea în evidență și pentru emiterea tranzitului.

#### CAPITOLUL 5

##### **Procedura de completare a declarației vamale la domiciliu prin utilizarea sistemului informatic ASYCUDA++**

Art. 17. — Declarația vamală în detaliu se completează de expeditorul agreat în sistem informatic, prin utilizarea modului MODBRK care aparține sistemului informatic ASYCUDA++.

După completarea rubricilor declarației vamale de export în conformitate cu Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 946/1997 se solicită validarea declarației. Se obțin numărul și data de înregistrare ale declarației vamale în detaliu de forma: „I xxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, evidențiate la nivelul rubricii A, numărul și data de validare de forma: „V xxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, precum și numărul și data borderoului contabil de forma „R xxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, evidențiate la nivelul rubricii B.

Tipărirea se face de expeditorul agreat, pe formularele de declarații vamale preautentificate în setul corespunzător. Exemplarele pentru vamă și pentru statistică, împreună cu documentele care au stat la baza emiterii declarației vamale de export, vor fi depuse la biroul vamal la termenele stabilite în declarația-angajament.

Art. 18. — În scopul urmăririi derulării operațiunilor de tranzit în trafic rutier expeditorul agreat are obligația să introducă datele referitoare la tranzit în sistemul informatic, utilizând modulul MODTRAST.

Validarea tranzitului se va face de agentul vamal responsabil cu urmărirea acestuia, utilizând modulul MODTRANS. În cazul în care în momentul validării se constată că tranzitele fac obiectul unui consemn, agentul vamal menționat mai sus va comunica imediat aceasta

șefului biroului vamal de plecare sau agentului vamal desemnat. În momentul luării la cunoștință șeful biroului vamal de plecare sau agentul vamal desemnat va lua măsura suspendării autorizației de vămuire la domiciliu până la clarificarea consemnului.

Art. 19. — În situațiile în care expeditorii agreați solicită accesul la serverul biroului vamal de plecare după terminarea programului de lucru, biroul vamal de plecare are obligația să asigure funcționarea permanentă a acestuia, cu respectarea condițiilor menționate la art. 41 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României.

#### CAPITOLUL 6

##### **Justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate și a sigiliilor**

Art. 20. — La sfârșitul perioadei menționate în declarația-angajament expeditorul agreat este obligat să justifice utilizarea declarațiilor vamale preautentificate, precum și a sigiliilor, prin prezentarea către agentul vamal desemnat a declarațiilor vamale împreună cu setul de documente aferent acestora, pentru fiecare operațiune de export derulată în perioada de justificare. În situațiile în care din motive independente de voința expeditorului agreat există declarații vamale preautentificate tipărite greșit sau distruse, acestea sunt prezentate pentru justificare însoțite de o notă din care să rezulte cauzele care au dus la imposibilitatea utilizării lor.

Art. 21. — Agentul vamal desemnat procedează la verificarea concordanței dintre datele cuprinse în declarația vamală și cele din documentele anexate la aceasta, precum și a legalității operațiunii. După aceasta operează în registrele de evidență a declarațiilor preautentificate și a sigiliilor expeditorilor agreați justificarea utilizării acestora, stabilind soldul rămas neutilizat.

Art. 22. — Declarațiile vamale preautentificate nu pot fi rectificate sau retrase decât în condițiile stabilite prin codul și prin regulamentul vamal și numai cu înștiințarea prealabilă în scris a biroului vamal de plecare.

#### CAPITOLUL 7

##### **Dispoziții finale**

Art. 23. — Direcțiile regionale vamale vor exercita prin compartimentele de control ulterior proprii verificarea, cel puțin o dată pe semestru, a operațiunilor de vămuire în procedură la domiciliu. Un raport cuprinzând rezultatele controlului va fi înaintat Direcției de reglementări și proceduri vamale din cadrul Direcției Generale a Vămirilor.

Art. 24. — În toate cazurile în care agentul vamal desemnat sau șeful biroului vamal de plecare are suspiciuni temeinice cu privire la respectarea reglementărilor legale în cazul operațiunilor de vămuire în procedură la domiciliu, acesta poate dispune retragerea tuturor declarațiilor preautentificate și a sigiliilor rămase neutilizate, până la clarificarea situației. Totodată biroul vamal va înainta un raport scris Direcției Generale a Vămirilor, care va cuprinde motivele ce au stat la baza măsurii luate.

ANEXA Nr. 1la norme

Nr. .... din .....

**CERERE DE AUTORIZARE  
în calitate de expeditor agreat**

Societatea Comercială ....., cu sediul în .....,  
reprezentată legal de ....., având funcția de .....,  
solicităm autorizarea în calitate de expeditor agreat, în temeiul Deciziei directorului general al  
Direcției Generale a Vămilelor nr. ...., pe lângă Biroul vamal de plecare .....

Solicităm ca vămuirea în procedură la domiciliu să se efectueze la adresa/adresele .....  
.....  
pentru mărfurile clasificate la următoarele coduri tarifare: .....  
.....  
.....

*Numele și prenumele/funcția,*

.....  
(semnătura/ștampila)

ANEXA Nr. 2la norme

VIZAT BIROU VAMAL

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

Societatea Comercială ....., reprezentată legal prin .....,  
având funcția de ....., se angajează, în baza Deciziei directorului general al  
Direcției Generale a Vămilelor nr. .... :

- a) să respecte reglementările vamale și condițiile privind derularea procedurii de vămuire la domiciliu;
- b) să țină evidența operațiunilor de export în forma agreată de autoritatea vamală, astfel încât aceasta să permită controlul înainte sau ulterior efectuării operațiunilor;
- c) să păstreze și să pună la dispoziție autorității vamale toate documentele vizând mărfurile vămuite prin procedura la domiciliu, precum și evidența operațiunilor;
- d) să permită autorității vamale accesul necondiționat, în orice moment, la mărfurile ce fac obiectul procedurii de vămuire la domiciliu;
- e) să justifice declarațiile vamale preautentificate și sigiliile ce i-au fost atribuite spre folosință, într-un termen de maximum ..... zile.

*Numele și prenumele/funcția,*

.....  
(semnătura/ștampila)

Exemplar nr. ....

ROMÂNIA  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR**AUTORIZAȚIE**  
**de expeditor agreat**

Nr. .... din .....

1. Denumirea și sediul solicitantului .....
2. Clasificarea tarifară a mărfurilor pentru care se acordă procedura de vămuire la domiciliu .....
3. Adresa locului/locurilor agreate de autoritatea vamală pentru efectuarea vămuirii în procedură simplificată .....
4. Biroul vamal de plecare .....

*Director general,*  
.....

BIROUL VAMAL .....

EXPEDITORUL AGREAT .....

**PROCES-VERBAL\*)**

Nr. .... din .....

În vederea utilizării procedurii de vămuire la domiciliu a mărfurilor de export s-a procedat la predarea-primirea:

- a) sigiliilor — bucăți ..... seria — de la ..... la .....
- b) declarațiilor vamale preautentificate:  
— primare: ..... seturi  
— complementare: ..... seturi.

Am predat (agent vamal),

Am primit (expert vamal autorizat),

*Numele și prenumele,*  
.....  
(semnătura)*Numele și prenumele,*  
.....  
(semnătura)

\*) Se menționează la rubrica 1 din Registrul de evidență a declarațiilor preautentificate.

*ANEXA Nr. 5  
la norme*

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
a declarațiilor preautentificate**

Expeditorul agreat ..... Numărul autorizației .....

Nr. crt.	Nr. și data procesului-verbal de predare-primire/Report***)	Numărul de declarații vamale preautentificate eliberate		Data justificării	Numărul de înregistrare și data declarațiilor vamale preautentificate justificate			Soldul declarațiilor vamale preautentificate nefolosite	
		primare*)	complementare**)		primare*)	complementare**)		primare*)	complementare**)
						nr. și data	bucăți		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*) Se referă la seturi complete de declarații primare corespunzătoare exportului cu tranzit (exemplarele 1/6, 2/7, 3/8, 4/5 ale declarației vamale în detaliu).

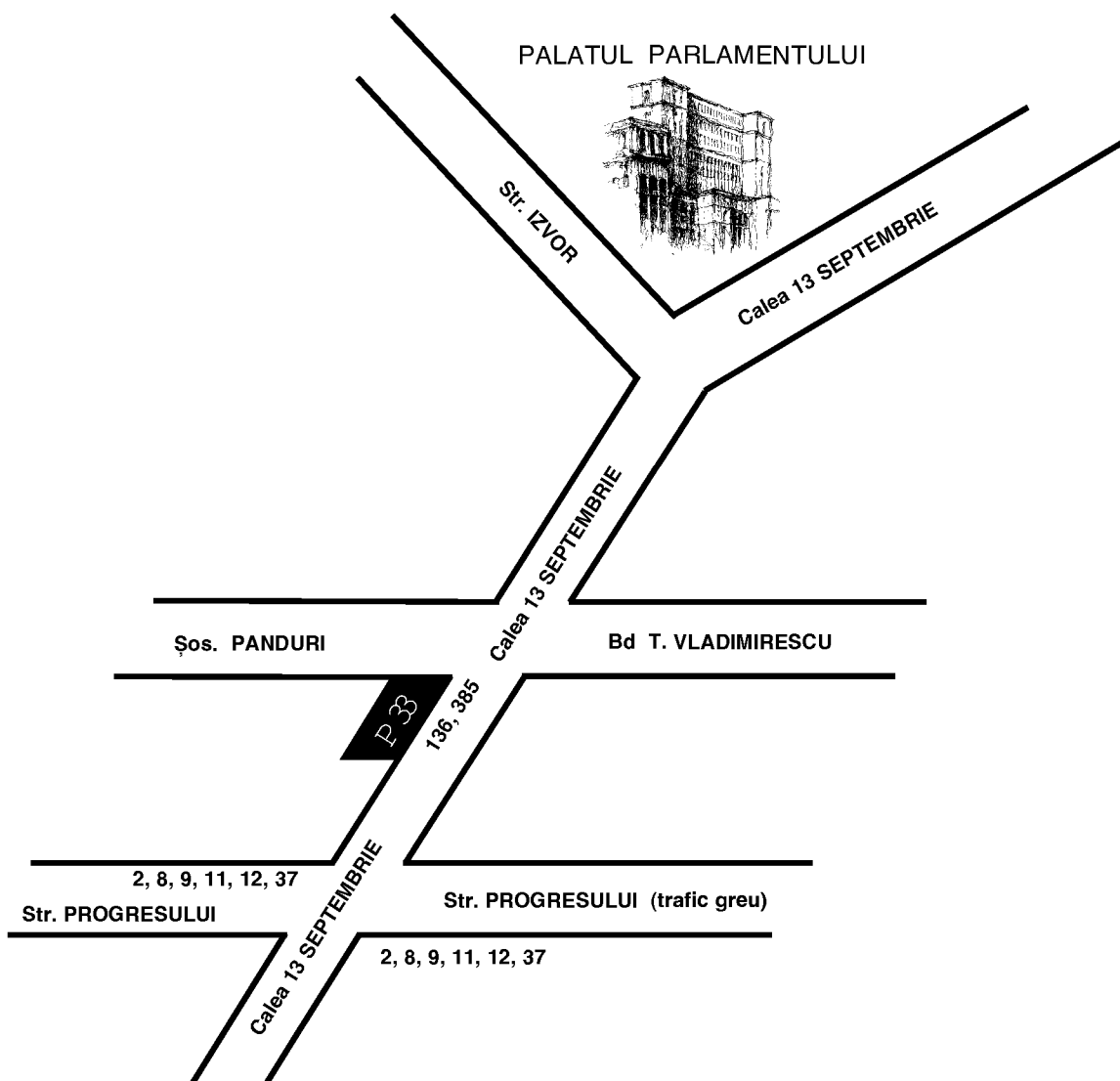
\*\*) Se referă la exemplarele 1/6, 2/7 și 3/8 ale declarației vamale complementare.

\*\*\*) Soldul declarațiilor vamale preautentificate nefolosite, prevăzute la coloanele 8 și 9, se reportează la coloanele 3 și 4. La acest sold se adaugă numărul de declarații vamale preautentificate care se eliberează la tranșa următoare.

## ANUNȚ

Începând cu data de 1 martie 2000 Serviciul de relații cu publicul și agenții economici al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” s-a mutat la noul sediu din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

Mijloace de transport: autobuzele 136, 385 și tramvaiele 2, 8, 9, 11, 12, 37.



---

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---