

INSTRUCȚIUNILE Nr. 7/1999**de completare a Instrucțiunilor nr. 2/1999
privind regulile de acceptare spre executare a unui ordin de vânzare de valori mobiliare**

Art. I. — Instrucțiunile nr. 2/1999 privind regulile de acceptare spre executare a unui ordin de vânzare de valori mobiliare se completează după cum urmează:

1. După articolul 4 se introduc două articole cu următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Pentru vânzarea acțiunilor emise de societățile de investiții financiare deținătorul de acțiuni, persoană fizică, se va legitima cu actul de identitate, respectiv buletinul/cartea de identitate.

(2) Formularele utilizate de societățile de valori mobiliare pentru preluarea ordinelor de vânzare a acțiunilor emise de societățile de investiții financiare sunt cele prevăzute în reglementările Bursii de Valori București, urmând însă ca acestea să fie completate cu codul confidențial aferent deținerii de acțiuni care se înstrăinează și cu o declarație a vânzătorului, care va avea următorul conținut: «Declar pe propria răspundere faptul că nu mai există ordin de vânzare valabil pentru acțiunile care fac obiectul prezentului ordin».

(3) În cazul în care deținătorul de acțiuni emise de societățile de investiții financiare dorește să înstrăineze toate acțiunile pe care le deține la două sau la mai multe societăți de investiții financiare, se poate utiliza un formular unic, cu condiția ca acesta să reflecte toate codurile confidențiale aferente acțiunilor care urmează să fie înstrăinate.

Art. 6. — Societatea de valori mobiliare răspunde pentru păstrarea confidențialității codurilor de care a luat cunoștință de la vânzător, ca urmare a înstrăinării parțiale a acțiunilor deținute la o societate de investiții financiare sau în cazul în care nu s-au înstrăinat toate acțiunile deținute la cele 5 societăți de investiții financiare, și va proteja conturile acestuia în cazul vânzării parțiale.“

2. Articolele 5–8 vor fi renumerotate, devenind articolele 7–10.

Art. II. — Prezentele instrucțiuni vor intra în vigoare începând cu data de 1 noiembrie 1999.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului nr. 12/1999
privind funcționarea Colectivului tehnic pentru reglementarea și supravegherea pieței RASDAQ**

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, în temeiul prevederilor art. 4, 6, 11, 13 și ale art. 14 ultimul alineat din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, având în vedere prevederile art. 16 din aceeași lege, emite următorul ordin:

Art. 1. — La data prezentului ordin se aprobă Regulamentul nr. 12/1999 privind funcționarea Colectivului tehnic pentru reglementarea și supravegherea pieței RASDAQ.

Art. 2. — Secretariatul general va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,
prof. univ. dr. **ȘTEFAN BOBOC**

București, 10 noiembrie 1999.
Nr. 22.

REGULAMENTUL Nr. 12/1999**privind funcționarea Colectivului tehnic pentru reglementarea și supravegherea pieței RASDAQ**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește norme cu privire la funcționarea Colectivului tehnic pentru reglementarea și supravegherea pieței RASDAQ, denumit în continuare *colectiv tehnic*, constituit prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.) nr. 375/1999.

Art. 2. — Colectivul tehnic va elabora reglementări privind:

a) competențele Societății de Bursă RASDAQ din punct de vedere al administrării sistemului de tranzacționare;

b) tipurile de valori mobiliare admise la tranzacționare, precum și regulile de tranzacționare a respectivelor valori mobiliare;

c) criteriile și procedurile de admitere a societăților de valori mobiliare la sistemul de tranzacționare;

d) accesul societăților de valori mobiliare la informația de tranzacționare;

e) etapele parcurse pentru reflectarea ordinelor clienților în cadrul sistemului de tranzacționare, în scopul de a fi executate;

f) regulile de executare a ordinelor clienților;

g) accesul la informațiile privind tranzacțiile executate;

h) procedurile care se execută în caz de disfuncționalitate a sistemului de tranzacționare.

Art. 3. — Atribuțiile colectivului tehnic, din punct de vedere al reglementării, sunt:

a) realizarea noilor proiecte de regulamente, împreună cu Departamentul de supraveghere a pieței RASDAQ din cadrul Asociației Naționale a Societăților de Valori Mobiliare, denumită în continuare A.N.S.V.M., și cu colectivul tehnic din cadrul Societății de Bursă RASDAQ;

b) propunerea de modificare a regulamentelor în vigoare;

c) analizarea propunerilor de modificare a regulamentelor în vigoare, adresate de societățile de valori mobiliare coordonatorului colectivului tehnic;

d) supunerea spre aprobare de către C.N.V.M. a proiectelor de regulamente și a propunerilor de modificare a regulamentelor în vigoare, împreună cu fundamentarea acestora.

Art. 4. — Supravegherea pieței RASDAQ constă în urmărirea respectării regulamentelor C.N.V.M. și a regulamentelor pieței RASDAQ.

Art. 5. — Atribuțiile colectivului tehnic, din punct de vedere al supravegherii, sunt:

a) analiza cazurilor de încălcare a regulamentelor pieței RASDAQ, în colaborare cu Departamentul de supraveghere a pieței RASDAQ din cadrul A.N.S.V.M., și înaintarea către C.N.V.M. a propunerilor de sancționare a societăților de valori mobiliare și agenților de valori mobiliare;

b) întocmirea raportului zilnic de supraveghere a pieței RASDAQ, pe baza propriilor analize;

c) informarea imediată a C.N.V.M. asupra cazurilor de încălcare a reglementărilor în vigoare și de manipulare a pieței.

Art. 6. — Oficiul pentru Supravegherea Electronică a Pieței de Capital va dispune în timp real de informații privind cotațiile, tranzacțiile și decontarea lor, aceste informații

fiind preluate din sistemul pieței RASDAQ prin intermediul unor canale de comunicație securizate.

Art. 7. — Ședințele colectivului tehnic

1. Colectivul tehnic se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe săptămână, în zilele de luni și joi, și în ședințe extraordinare, convocate de coordonatorul colectivului tehnic.

2. Ordinea de zi va fi întocmită de secretarul colectivului tehnic, acesta având și îndatorirea de a asigura buna informare a membrilor colectivului tehnic cu privire la problemele incluse pe ordinea de zi.

Art. 8. — Comunicarea între membrii colectivului tehnic

1. Membrii colectivului tehnic vor respecta regimul informațiilor confidențiale utilizate în procesul de reglementare și supraveghere a pieței RASDAQ.

2. Angajații C.N.V.M., membri ai colectivului tehnic, trebuie să respecte regulile interne ale C.N.V.M. privitoare la comunicarea între departamente, cu excepția comunicării în cazul problemelor incluse pe ordinea de zi a ședinței colectivului tehnic.

3. Directorul general al A.N.S.V.M. și directorul general al Societății de Bursă RASDAQ vor asigura membrilor colectivului tehnic din subordine condițiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 9. — Dintre membrii colectivului tehnic se pot constitui grupe de lucru pentru analizarea unor situații specifice.

Art. 10. — Colectivul tehnic își va desemna membrii care să participe la ședințele stabilite de comun acord cu reprezentanții instituțiilor pieței RASDAQ (A.N.S.V.M., RASDAQ, S.N.C.D.D.).

Art. 11. — Proiectele de regulamente vor fi argumentate în fața C.N.V.M. de către coordonatorul colectivului tehnic.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului nr. 13/1999 privind licitația electronică pe piața RASDAQ

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, în temeiul prevederilor art. 4, 6, 11, 13 și ale art. 14 ultimul alineat din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, având în vedere prevederile art. 16 din aceeași lege, emite următorul ordin:

Art. 1. — La data prezentului ordin se aprobă Regulamentul nr. 13/1999 privind licitația electronică pe piața RASDAQ.

Art. 2. — Secretariatul general va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,

prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC

București, 19 noiembrie 1999.

Nr. 23.

REGULAMENTUL Nr. 13/1999 privind licitația electronică pe piața RASDAQ

ARTICOLUL 1 Dispoziții generale

1.1. Fondul Proprietății de Stat utilizează facilitățile oferite de sistemul RASDAQ pentru a vinde prin licitație electronică acțiunile gestionate de el la societăți comerciale.

Aceste licitații vor avea loc în afara programului de funcționare a pieței RASDAQ și vor fi supuse prevederilor prezentului regulament. Societatea de Bursă RASDAQ și Departamentul pentru supravegherea pieței RASDAQ vor asigura aplicarea și respectarea prezentului regulament.

1.2. Derularea licitației electronice pe piața RASDAQ se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, cu Regulamentul nr. 3/1999 privind autorizarea și exercitarea intermedierei de valori mobiliare, cu Procedura Fondului Proprietății de Stat privind derularea licitației electronice, aprobată de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1999, cu modificările ulterioare, cu Regulamentul de practică onestă și cu prezentul regulament.

1.3. În cadrul aceleiași ședințe de licitații vor fi oferite spre vânzare de Fondul Proprietății de Stat maximum 3 societăți comerciale.

ARTICOLUL 2

În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *vânzător* — Fondul Proprietății de Stat (F.P.S.);
- *conducătorul licitației* — societatea de valori mobiliare autorizată de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, utilizatoare directă a sistemelor RASDAQ și S.N.C.D.D. și care intermediază vânzarea acțiunilor, fiind selectată de vânzător în urma unei licitații de intermediere și având un contract de intermediere în acest sens cu vânzătorul;
- *client* — orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, care prezintă o cerere de cumpărare în nume propriu a acțiunilor oferite spre vânzare de către vânzător;
- *S.V.M. eligibilă* — societatea de valori mobiliare autorizată de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, membră a A.N.S.V.M., utilizatoare directă a sistemelor RASDAQ și S.N.C.D.D., care intermediază cumpărarea acțiunilor de către un client sau cumpără în nume propriu și care nu se află pe lista de excludere a F.P.S.;
- *S.V.M. participantă* — societatea de valori mobiliare eligibilă, care îndeplinește condițiile pentru a putea introduce cereri în sistem;
- *emitent de valori mobiliare* — societatea comercială al cărei pachet de acțiuni este oferit spre vânzare de către vânzător. Emitentul de valori mobiliare va fi denumit în cele ce urmează *emitent*;
- *rundă* — perioada în care se pot introduce sau se pot modifica cereri în cadrul unei licitații electronice pe piața RASDAQ;
- *sistem* — sistemul de licitație electronică administrat de Societatea de Bursă RASDAQ;
- *cerere* — solicitarea cumpărării unui număr de acțiuni cu un anumit preț pe acțiune;
- *primul preț de acceptare* — prețul acelei cereri situate la două treimi din numărul total al cererilor ordonate de sistem la sfârșitul primei runde;
- *al doilea preț de acceptare* — prețul acelei cereri situate la două treimi din numărul total al cererilor ordonate de sistem la sfârșitul celei de-a doua runde;
- *cereri potențial câștigătoare* — cererile ordonate primile de sistem pe parcursul rundeii a treia, al căror preț este mai mare decât al doilea preț de acceptare și a căror cantitate de acțiuni, totală sau parțială, însumată, este mai mică sau egală cu cantitatea oferită de vânzător;
- *preț câștigător* — prețul ultimei cereri potențial câștigătoare, ordonată de sistem;

- *cerere câștigătoare* — cerere potențial câștigătoare, acceptată de vânzător prin validarea licitației;
- *comisia de licitații* — colectiv nominalizat de vânzător pentru organizarea, monitorizarea și validarea licitațiilor electronice pe piața RASDAQ;
- *dosar de prezentare* (anexă) — documentul de prezentare a emitentului, elaborat de conducătorul licitației în colaborare cu vânzătorul și cu emitentul, pentru informarea potențialilor clienți despre societatea emitentă, ale cărei acțiuni vor fi oferite spre vânzare prin licitație electronică pe piața RASDAQ.

ARTICOLUL 3

Pentru desfășurarea licitației electronice:

- a) conducătorul licitației are obligația de a transmite directorului general al Societății de Bursă RASDAQ, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației electronice, datele referitoare la licitația electronică (denumirea societății emitente, codul fiscal, numărul de acțiuni, prețul de ofertă, identitatea conducătorului licitației, data desfășurării etc.) și dosarul de prezentare a societății emitente, ale cărei acțiuni vor fi oferite spre vânzare, întocmit de conducătorul licitației, aprobat de emitent și avizat de vânzător. Responsabilitatea asupra corectitudinii, completitudinii și validității dosarului de prezentare revine, potrivit legii, emitentului, iar responsabilitatea pentru completarea integrală a dosarului de prezentare revine conducătorului licitației;
- b) conducătorul licitației are totodată obligația de a transmite comunității brokerilor (pe cale electronică), cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației electronice, dosarul de prezentare a societății emitente, ale cărei acțiuni vor fi oferite spre vânzare, precum și orice alte condiții de participare impuse de vânzător;
- c) Societatea de Bursă RASDAQ va informa în scris S.N.C.D.D. și, pe cale electronică, și comunitatea brokerilor despre datele referitoare la licitația electronică, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării acesteia.

ARTICOLUL 4

S.V.M. eligibilă să participe la licitația electronică va îndeplini, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie utilizator direct al sistemului de tranzacționare al pieței RASDAQ și al S.N.C.D.D.;
- b) să nu fi depășit termenele de plată a cotizațiilor, comisioanelor sau contribuțiilor către instituțiile pieței (A.N.S.V.M., RASDAQ, S.N.C.D.D., B.V.B., C.N.V.M.), în conformitate cu regulamentele și cu procedurile la acestea, precum și cu documentele justificative ale instituțiilor pieței.

ARTICOLUL 5

S.V.M. participantă la licitația electronică va îndeplini, pe lângă criteriile de eligibilitate, conform prevederilor art. 4 lit. a) și b), și condițiile impuse de vânzător prin anunțul publicitar și prin caietul de sarcini al licitației, până la data specificată în anunț, pentru fiecare societate emitentă, inclusiv garanțiile de participare la licitație, depuse la conducătorul licitației prin ordin de plată sau prin scrisoare de garanție bancară deschisă în favoarea F.P.S.

ARTICOLUL 6

S.V.M. pot participa la licitația electronică atât în numele clienților, cât și în nume propriu.

ARTICOLUL 7

Cererile se introduc în sistemul RASDAQ numai de S.V.M. participante, care îndeplinesc toate condițiile specificate la art. 5. S.V.M. participantă poate introduce în cadrul licitației electronice o singură cerere în nume propriu, respectiv câte o singură cerere în numele fiecăruia dintre clienții săi. S.V.M. participantă nu poate introduce cereri și în nume propriu, și în numele clienților săi pentru același emitent. În cazul în care S.V.M. participantă introduce cereri în numele mai multor clienți pentru acțiunile aceluiași emitent, numărul total de acțiuni cerute spre cumpărare de către clienți nu va fi mai mare decât numărul acțiunilor oferite spre vânzare de F.P.S.

ARTICOLUL 8

Un investitor poate licita în cadrul licitației electronice pentru mai mulți emitenți, dar cu o singură cerere pentru fiecare emitent și doar printr-o singură S.V.M.

ARTICOLUL 9

Transferul de valori mobiliare prin metoda licitației electronice constituie intermediere de valori mobiliare, conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, și se supune prevederilor Regulamentului nr. 3/1998 privind autorizarea și exercitarea intermedierei de valori mobiliare.

ARTICOLUL 10

S.V.M. participantă este obligată să pună la dispoziție clientului o copie de pe dosarul de prezentare a fiecărei societăți emitente, pentru ale cărei acțiuni clientul își propune să liciteze.

ARTICOLUL 11

S.V.M. participantă își asumă răspunderea de a verifica capacitatea clientului de a plăti pentru întreaga tranzacție în ziua decontării, dacă cererea sa va fi câștigătoare.

ARTICOLUL 12

Supravegherea desfășurării licitației electronice în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu normele tehnice aferente acestuia se va face de Departamentul pentru supravegherea pieței RASDAQ și de comisia de licitație, cu respectarea regimului legal al păstrării informațiilor confidențiale pe toată durata licitației.

ARTICOLUL 13

Ordinele de cumpărare care au stat la baza introducerii cererilor în sistem vor fi transmise prin grija oficiului, pentru încadrarea în prevederile legale, directorului general al Societății de Bursă RASDAQ, în ziua desfășurării licitației, după încheierea acesteia, și vor fi depozitate la Societatea de Bursă RASDAQ, cu respectarea regimului legal al informațiilor confidențiale.

ARTICOLUL 14

Desfășurarea licitației electronice

14.1. S.V.M. care îndeplinește condițiile de participare la licitație poate solicita o singură dată în cadrul unei licitații amânarea acesteia pentru a doua zi lucrătoare, din motive tehnice demonstrabile sau pentru caz de forță majoră. Solicitarea amânării trebuie să fie făcută cu cel puțin 60 de minute înaintea începerii ședinței de licitație. În cazul în care forța majoră durează mai mult de o zi, va putea participa la licitația de la sediul altei S.V.M. care nu are statut de participant, anunțând în prealabil Societatea de Bursă RASDAQ și comisia de licitație a vânzătorului.

14.2. Structura licitației electronice

Licitatia electronică se desfășoară începând cu ora 15,00 a zilei anunțate, în trei runde, delimitate de două pauze a câte 10 minute.

Orice introducere sau modificare de cerere este confirmată de două ori în sistem, astfel încât să nu existe posibilitatea retragerii acesteia.

Primele două runde au o durată fixă — 15 minute prima rundă și 10 minute a doua rundă. Runda a treia are o durată minimă de 5 minute, dar se poate prelungi peste această durată cu un număr nelimitat de extensii succesive de câte 5 minute. Extensia se va produce dacă în intervalul curent de 5 minute are loc cel puțin o modificare semnificativă. *Modificare semnificativă* reprezintă modificarea unei cereri, care conduce fie la o schimbare a ordinii cererilor potențial câștigătoare, fie la o schimbare a cererilor potențial câștigătoare afișate în sistem.

14.3. Introducerea și modificarea cererilor

O cerere poate fi introdusă în sistem de o S.V.M. participantă doar pe parcursul primei runde a licitației. Sistemul nu va accepta introducerea de noi cereri în rundele a doua și a treia.

O cerere introdusă în sistem poate fi modificată de S.V.M. participantă fie ca preț, fie ca număr de acțiuni, fie și ca preț, și ca număr de acțiuni, oricând pe parcursul celor trei runde, respectându-se următoarele reguli:

I. Modificarea prețului se face doar în sensul creșterii și cu următorii pași minimi de creștere:

Prețul cererii anterior modificării	Pasul minim de creștere
Până la 1.000 lei	50 lei
De la 1.001 lei la 10.000 lei	100 lei
De la 10.001 lei la 50.000 lei	500 lei
de la 50.001 lei la 200.000 lei	1.000 lei
Peste 200.000 lei	5.000 lei

II. Modificarea numărului de acțiuni al cererii: numărul de acțiuni al unei cereri poate crește necondiționat până la întreg pachetul oferit sau poate fi redus, cu condiția ca valoarea cererii modificate (prețul înmulțit cu cantitatea) să crească sau să se mențină constantă în raport cu valoarea cererii, dacă aceasta nu ar fi fost modificată.

14.4. Desfășurarea rundelor**14.4.1. Prima rundă**

Cererile introduse vor avea un număr minim de acțiuni, după cum urmează:

— 1.000 de acțiuni atunci când valoarea nominală a acestora este de 1.000 lei/acțiune;

— 100 de acțiuni atunci când valoarea nominală a acestora este de 25.000 lei/acțiune.

În cadrul primei runde conducătorul licitației introduce cererea sa, conform clauzelor contractului încheiat cu vânzătorul. S.V.M. participante introduc ulterior în sistem cererile pentru portofoliul propriu sau pentru clienții lor.

Pe parcursul acestei runde cererile deja existente în sistem pot fi modificate, respectându-se regulile de modificare prezentate la pct. 14.3.

La fiecare introducere sau modificare de cerere sistemul va rearanja automat pe ecran tabloul cuprinzând cererile, după următoarele criterii:

1. în ordinea descrescătoare a prețului pe acțiune propus;

2. la prețuri egale cererile se ordonează descrescător, după cantitate;

3. la prețuri egale și cantități egale cererile se ordonează crescător, după momentul introducerii sau al modificării cererii.

Prima rundă se încheie cu afișarea tabloului ordonat cuprinzând toate cererile participanților la licitație și primul preț de acceptare pe care sistemul îl calculează pe baza cererilor existente la finele acestei runde, în așa fel încât acest preț separă primele două treimi din numărul cererilor ordonate de ultima treime a acestora. În cazul în care numărul cererilor nu se împarte exact la 3, primele două treimi se vor calcula prin rotunjire la cel mai mare număr întreg. Primul preț de acceptare este afișat pe ecran pe toată durata rundei a doua.

14.4.2. **A doua rundă**

Pe parcursul rundei a doua S.V.M. participante își pot modifica cererile introduse în prima rundă, în condițiile prevăzute la pct. 14.3, cu condiția ca prețul cererii să depășească primul preț de acceptare.

La fiecare modificare a cererii sistemului electronic va rearanja automat pe ecran tabloul cuprinzând cererile, după următoarele criterii:

1. în ordinea descrescătoare a prețului pe acțiune propus;

2. la prețuri egale cererile se ordonează descrescător, după cantitate;

3. la prețuri egale și cantități egale cererile se ordonează crescător, după momentul introducerii sau al modificării cererii.

La sfârșitul acestei runde sunt luate în considerare doar cererile cu un preț mai mare decât primul preț de acceptare.

Runda a doua se încheie cu afișarea tabloului ordonat cuprinzând cererile rămase în licitație și cel de-al doilea preț de acceptare, pe care sistemul îl calculează pe baza cererilor luate în considerare la sfârșitul celei de-a doua runde, în așa fel încât acest preț să separe primele două treimi din numărul cererilor ordonate de ultima treime a acestora. În cazul în care numărul cererilor nu se împarte exact la 3, primele două treimi se vor calcula prin rotunjire la cel mai mare număr întreg. Al doilea preț de acceptare este afișat pe ecran pe toată durata rundei a treia.

14.4.3. **A treia rundă**

Pe parcursul rundei a treia S.V.M. participante își pot modifica cererile existente în sistem în condițiile prevăzute la pct. 14.3, cu condiția ca prețul cererii să depășească al doilea preț de acceptare.

La fiecare modificare de cerere sistemul electronic va rearanja automat pe ecran tabloul cuprinzând cererile, după următoarele criterii:

1. în ordinea descrescătoare a prețului pe acțiune propus;

2. la prețuri egale cererile se ordonează descrescător, după cantitate;

3. la prețuri egale și cantități egale cererile se ordonează crescător, după momentul introducerii sau al modificării cererii.

La închiderea rundei a treia, respectiv a licitației, care are loc în condițiile prezentate la pct. 14.2, sunt luate în considerare pentru validare doar cererile potențial câștigătoare, existente în sistem în acel moment. Prețul ultimei cereri potențial câștigătoare este și prețul câștigător.

ARTICOLUL 15

Comisia de licitație se pronunță asupra validării licitației în maximum o oră de la închiderea rundei a treia.

ARTICOLUL 16

În urma validării licitației cererile potențial câștigătoare devin cereri câștigătoare și, corespunzător acestora, se vor raporta ca tranzacții în cadrul pieței RASDAQ, la prețul și cantitatea fiecărei cereri câștigătoare.

Decontarea se va face la T+5 zile, în care T este data raportării tranzacțiilor în sistem, în conformitate cu procedurile S.N.C.D.D.

ARTICOLUL 17

Răspunderi și sancțiuni

17.1. Obligațiile de decontare rezultate în urma validării licitației revin exclusiv utilizatorilor direcți ai sistemului electronic de tranzacționare RASDAQ și S.N.C.D.D., care au introdus cererile în nume propriu sau în numele clienților lor.

17.2. Neîndeplinirea de către o S.V.M. participantă a tuturor obligațiilor sale legate de decontare care rezultă din licitație, fie din vina clientului, fie din vina S.V.M., atrage suspendarea dreptului de participare a S.V.M. respective în sistemul RASDAQ pentru următoarea listă cuprinzând societățile emitente pentru care vânzătorul va organiza licitații electronice.

17.3. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, inclusiv a cerințelor cuprinse în normele tehnice aferente acestuia, va atrage suspendarea dreptului de participare a S.V.M. respective la sistemul RASDAQ pentru trei licitații electronice consecutive.

17.4. Ședința de licitație se suspendă pentru maximum 30 de minute atunci când o S.V.M. introduce o cerere pentru alt emitent decât cel pentru care a depus garanțiile în conformitate cu prevederile art. 5. S.V.M. participantă care a introdus respectiva cerere este exclusă de la licitație și va fi suspendată pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare de la tranzacționare pe piața RASDAQ.

8. Structura acționariatului (conform raportării din Registrul independent):

Nr. crt.	Denumirea acționarului	%	Observații
1.	Persoane fizice*)		
2.	Persoane juridice*)		
3.	Bănci și/sau societăți de investiții financiare**)		
4.	Fondul Proprietății de Stat		
5.			

*) Dacă este cazul, se precizează: — din care străine.

**) Din care S.I.F.

9. Sectorul de activitate [] [] [] []

— se va completa în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională — C.A.E.N., aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997

10. Prezentarea societății comerciale (scurt istoric, capacități tehnologice etc.)

11. Principalele activități, produse, servicii (cu pondere peste 15% din venitul total)

Nr. crt.	Activitatea, produsul, serviciul	%	Venitul total	
			conform bilanțului*)	estimat pe anul**)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Pentru anul precedent.

**) Pentru anul în curs.

12. Principalele exporturi

Nr. crt.	Țara	%	Venitul total	
			conform bilanțului*)	estimat pe anul**)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Pentru anul precedent.

**) Pentru anul în curs.

13. Conducerea societății comerciale*)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Vechimea în societatea comercială (ani)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6**).			

*) Consiliul de administrație sau comitetul de direcție, după caz.

**) Directorul executiv, directorul economic/financiar sau contabilul-șef, după caz.

14. Structura numerică a personalului salariat

	Număr	Observații
Conducere *)		
Personal de execuție,		
din care cu studii superioare		
Maiștri		
Personal muncitor		

*) Mai puțin cei incluși la pct. 14.

15. Gradul de utilizare a capacităților existente

15.1. În anul precedent (%)

Diferența se datorează (Da/Nu):

- lipsei materiilor prime
- lipsei piețelor de desfacere
- lipsei forței de muncă

15.2. În anul în curs, la data de (%)

Diferența se datorează (Da/Nu)

- lipsei materiilor prime
- lipsei piețelor de desfacere
- lipsei forței de muncă

16. Estimați posibilitatea unor riscuri de viitoare litigii (Da/Nu) din următoarele categorii:

16.1. Revendicări ale dreptului de proprietate

16.2. Revendicări de daune datorită nerespectării unor prevederi contractuale sau răspunderii delictuale, superioare valorii de 10% din capitalul social

16.3. Alte litigii patrimoniale (se explicitează)

17. Societatea comercială este unic producător național sau/și regional pentru vreun produs? (Da/Nu) (se explicitează)

18. Prezentarea avantajelor și a punctelor slabe, a oportunităților și a riscurilor pentru societatea comercială (se explicitează)

FORMULARUL F2 – TERENURI

Nr. crt.	Amplasare	Inclus în capitalul social	Suprafața (m ²)	Valoarea contabilă (mii lei)	Tipul*)	Situația juridică**)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) Tipul I = zona industrială; N = alte zone.

**) — în proprietate:

- carte funciară
- registrul de înscripțiuni, prescripțiuni, gaj, după caz;

- în cesiune;
- în administrare;
- alte cazuri (se explicitează).

FORMULARUL F 3 – CLĂDIRI PRINCIPALE

Nr. crt.	Amplasarea	Suprafața (m ²)		Valoarea netă contabilă (mii lei)	Vechimea (ani)	Situția juridică*)
		construită	desfășurată			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) În proprietate, în cesiune, în administrare, alte cazuri (se explicitează).

FORMULARUL F4 – INVESTIȚII ÎN CURS

Nr. crt.	Descrierea	Valoarea totală (mii lei)	% realizat	Data finalizării	Tipul*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*) Tip M = mărire capacitate; I = înlocuire capacitate; O = altele (se explicitează).

FORMULARUL F5 – PARTICIPĂRI LA ALTE SOCIETĂȚI COMERCIALE*)

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale	Nr. de înmatriculare în oficiul registrului comerțului	Valoarea contabilă a participării (mii lei)	% din capitalul social la societatea comercială la care deține participații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Dacă participarea este de natura obligațiunilor transformabile în acțiuni, aceasta se va menționa explicit.

FORMULARUL F6 – GARANȚII OBTINUTE DE LA TERȚI

Nr. crt.	Valoarea (mii lei)	Debitorul	
		Denumirea	Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

FORMULARUL F7 – LISTA CUPRINZÂND BUNURILE GREVATE DE GARANȚII (IPOTECI, GAJĂRI ȘI ALTELE)

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea (mii lei)	Beneficiarul	
			Denumirea	Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

FORMULARUL F8 – LISTA CUPRINZÂND LICENȚELE FOLOSITE

Nr. crt.	Titularul		Natura	Data expirării	Estimarea venitului (mii lei)
	Denumirea	Țara			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

FORMULARUL F9 – LISTA CUPRINZÂND BREVETELE DE INVENȚIE, MĂRCILE, DESENELE ȘI MODELELE INDUSTRIALE DEȚINUTE

Nr. crt.	Natura	Data expirării	Estimarea veniturilor generate (mii lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

FORMULARUL F10 – LISTA CUPRINZÂND LITIGIILE ÎN CURS

Nr. crt.	Natura	Vechimea	Suma în litigiu (mii lei)
Reclamant			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Pârât			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

FORMULARUL F11 – LISTA CUPRINZÂND ACTIVELE REVENDICATE SAU REVENDICABILE, ALTELE DECÂT CELE CUPRINSE ÎN FORMULARUL F10*)

Nr. crt.	Denumirea activului	Revendicat	Revendicabil	Observații**)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Se completează pe baza informațiilor obținute de la prefectură, consiliul local/județean sau din alte surse, după caz.

***) Se menționează sursa și nr. de înregistrare.

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 29/26.I.2000
FORMULARUL F12 – SITUAȚIA PRIVIND REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE

a) **Bilanț simplificat**

— mii lei —

	Conform bilanțului pe anul	Conform bilanțului semestrul anul	Calculat conform ultimei bilanțe din luna..... anul.....
Elemente patrimoniale			
I. Active imobilizate —TOTAL			
II. Active circulante — TOTAL,			
din care:			
Stocuri (materiale, producție în curs de execuție, semifabricate, produse finite, mărfuri etc.)			
Disponibilități bănești			
Clienți și conturi asimilate			
Alte creanțe			
III. Conturi de regularizare — TOTAL			
IV. Prime pentru rambursarea obligațiunilor — TOTAL			
TOTAL ACTIV (I + II + III + IV):			
I. Capitaluri proprii — TOTAL,			
din care:			
Capital social subscris vărsat			
II. Provizioane pentru riscuri și cheltuieli — TOTAL			
III. Datorii — TOTAL			
IV. Conturi de regularizare — TOTAL			
TOTAL PASIV (I + II + III + IV):			
Soldul contului 8045			

b) **Contul de profit și pierderi**

	Sfârșitul anului precedent formular/rând	Anul curent formular/rând*)
0	1	2
Venituri din exploatare:	20/11	01/11
— financiare	20/34	01/34
— excepționale	20/46	01/46
TOTAL VENITURI:	20/I + III + V	01/I + III + V
Cheltuieli pentru exploatare:	20/25	01/25
— financiare	20/41	01/41
— excepționale	20/47	01/47
TOTAL CHELTUIELI:	20/I + IV + VI	01/II + IV + VI
Rezultatul brut al exercițiului:	20/A + B + C	01/A + B + C
— profit	20/52	01/26+42+48
— pierderi	20/53	01/27+43+49
Impozit pe profit	20/54	01/54
PROFIT NET	20/55	01/55

*) În cazul în care coloana 2 se completează la nivelul lunii, se va proceda ca și în cazul în care completarea coloanei se face la nivelul semestrului, în sensul că se utilizează aceiași indicatori și aceleași rânduri din formularul întocmit la semestru, dar utilizându-se datele efective, cumulate până în luna pentru care se calculează activul net contabil.

c) **Activul net contabil la data de**

Denumirea	Simbolul contului contabil
A. ELEMENTE DE ACTIV	
I. Active imobilizate	
1. Imobilizări necorporale la valoarea rămasă	201+203+205+207+208-280-290
2. Terenuri și mijloace fixe la valoarea rămasă	211+212-281-291
3. Imobilizări necorporale și corporale în curs	(230+231)-293
4. Imobilizări financiare	261+262+263+267-296
TOTAL I (1+4):	
II. ACTIVE CIRCULANTE	
1. Materii prime, materiale, consumabile, stocuri aflate la terți, obiecte de inventar, baracamente	300+301''308+321-322+323''328+351+352+ +354+356+357+358-390-391-392-395
2. Produse semifabricate	341+345+346''348-394
3. Producție în curs de execuție	331+332-393
4. Animale	361''368-396
5. Mărfuri și ambalaje	371''378+381''388-4428-397-398
6. Conturi de regularizare și asimilate	471+473*)+476
7. Prime privind rambursarea obligațiilor	169
8. Disponibilități bănești	511+512*)+518*)+531+532+541+542
9. Titluri de plasament	502+503+505+506+508-590
10. Creanțe și decontări	409+411+413+416+418+425+428*)+ +438*)+441*)+442*)+445+448*)+451*)+ +456+458*)+461+431*)+437*)+444*)+ +446*)+447*)+463-491-495-496
Total II (1+10):	
TOTAL A = I + II	
B. DATORII	
1. Împrumuturi și datorii asimilate	161+162+166+167+168+269+512**)+ +518**)+519
2. Furnizori	401+403+404+405+408
3. Creditori	462
4. Dividende de plătit	457
5. Alte decontări	419+421+423+424+426+427+428**)+431**)+ +437**)+438**)+441**)+442**)+444**)+ +446**)+447**)+448**)+451**)+455+ +458**)+509
6. Conturi de regularizare și asimilate	472+473**)+477
Total B (1 + 6)	
ACTIV NET = A-B	
Soldul contului 8045	

*Director general
(Manager),
..... (***)*

*Director financiar-contabil
(Contabil-șef),
..... (***)*

Certificat de cenzori
..... (***)
..... (***)
..... (***)

Certificat de un cenzor extern
..... (***)

*) Sold debitor.

**) Sold creditor.

***) Se completează numele, prenumele și, respectiv, semnătura persoanelor indicate.

FORMULARUL 13

Se prezintă în detaliu elemente privind obținerea autorizațiilor pentru mediu.

FORMULARUL 14

Se prezintă informații privind elementele principale ale contractului colectiv de muncă.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN
pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 8/1999 privind transferul acțiunilor deținute de stat
la unele societăți comerciale din administrarea Fondului Proprietății de Stat
în administrarea Ministerului Finanțelor

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
 în temeiul prevederilor art. 13 alin. 1 și 2 și ale art. 14 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele
 de valori,
 emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile nr. 8/1999 privind
 transferul acțiunilor deținute de stat la unele societăți
 comerciale din administrarea Fondului Proprietății de Stat în
 administrarea Ministerului Finanțelor.

Art. 2. — Departamentul operațiuni financiare ale
 societăților comerciale și Secretariatul general vor aduce la
 îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,
 prof. univ. dr. **ȘTEFAN BOBOC**

București, 19 noiembrie 1999.
 Nr. 24.

INSTRUCȚIUNILE Nr. 8/1999
privind transferul acțiunilor deținute de stat la unele societăți comerciale
din administrarea Fondului Proprietății de Stat în administrarea Ministerului Finanțelor

Articol unic. — Se exceptează de la prevederile art. 33
 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele
 de valori transferul acțiunilor din administrarea Fondului
 Proprietății de Stat în administrarea Ministerului Finanțelor,
 transfer stabilit prin hotărâri ale Guvernului date în aplica-
 rea dispozițiilor art. 92¹, 92⁸ și 95 din Ordonanța

Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor buge-
 tare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu
 modificările și completările ulterioare.

Registrele independente și Bursa de Valori București vor
 efectua transferurile, la cererea reprezentanților legali ai
 societăților comerciale.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN
pentru aprobarea Instrucțiunilor nr. 9/1999 privind prevenirea și combaterea spălării banilor

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
 în temeiul prevederilor art. 13 alin. 1 și 2 și ale art. 14 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele
 de valori,
 având în vedere prevederile art. 6 din aceeași lege,
 emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile nr. 9/1999 privind pre-
 venirea și combaterea spălării banilor și se dispune publi-
 carea în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Departamentul operațiuni financiare ale
 societăților comerciale și Secretariatul general vor aduce la
 îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,
 prof. univ. dr. **ȘTEFAN BOBOC**

București, 15 decembrie 1999.
 Nr. 25.

INSTRUCȚIUNILE Nr. 9/1999
privind prevenirea și combaterea spălării banilor

Art. 1. — Prezentele instrucțiuni reglementează preveni-
 rea și combaterea activităților de spălare a banilor prin
 intermediul pieței de capital și sunt emise în aplicarea Legii
 nr. 21/1999 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor.

Art. 2. — Intră sub incidența prezentelor instrucțiuni per-
 soanele fizice și juridice autorizate și/sau reglementate de
 Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.) în apli-
 carea Legii nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele

de valori și a Legii nr. 83/1994 de aprobare a Ordonanței
 Guvernului nr. 24/1993 privind reglementarea constituirii și
 funcționării fondurilor deschise de investiții și a societăților
 de investiții ca instituții de intermediere financiară:
 societățile de valori mobiliare, societățile de administrare,
 fondurile deschise de investiții, societățile de investiții, fon-
 durile de investiții cu capital de risc, societățile de depozit-
 tare a activelor fondurilor deschise de investiții și a

societăților de investiții, agenții custode, consultanții de plasament, cenzorii externi independenți, agenții de valori mobiliare, Bursa de Valori București, RASDAQ, Societatea Națională de Compensare, Decontare și Depozitare.

Art. 3. — (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 2 vor desemna una sau mai multe persoane care au responsabilități în aplicarea Legii nr. 21/1999 și a prezentelor instrucțiuni, ale căror nume, împreună cu funcția și cu responsabilitățile menționate, vor fi comunicate Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, denumit în continuare *Oficiu*, și C.N.V.M., în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni.

(2) Fiecare persoană desemnată conform alin. (1) de către persoanele juridice specificate la art. 2 răspunde de realizarea sarcinilor stabilite de acestea în aplicarea Legii nr. 21/1999 și a prezentelor instrucțiuni.

Art. 4. — Persoanele juridice prevăzute la art. 2 vor stabili proceduri și metode de control intern pentru a preveni și a împiedica spălarea banilor și vor asigura instruirea angajaților pentru recunoașterea tranzacțiilor care pot fi legate de spălarea banilor și cu privire la măsurile imediate ce trebuie luate în asemenea cazuri conform legii.

Art. 5. — De îndată ce angajatul unei persoane juridice sau persoanele fizice prevăzute la art. 2 au suspiciuni că o operațiune care urmează să aibă loc are drept scop spălarea banilor va sesiza persoana sau persoanele desemnate conform art. 3, care, pe baza unor indicii temeinice, vor informa la rândul lor, în termen de 24 de ore, Oficiul și, în termen de 3 zile, C.N.V.M., dacă operațiunea este de natură să afecteze integritatea și buna funcționare a pieței de capital.

Art. 6. — (1) Persoanele juridice, prin angajații lor, și persoanele fizice menționate la art. 2 au obligația să stabilească identitatea clienților pentru orice tranzacție a cărei limită minimă, în lei sau în valută, reprezintă echivalentul a 10.000 euro, indiferent dacă tranzacția are loc printr-o singură operațiune sau prin mai multe operațiuni care au legătură între ele.

(2) Pentru operațiunile de depunere sau de retragere de sume în numerar, în lei sau în valută, sume ce depășesc echivalentul a 10.000 euro, personalul din structurile prevăzute la art. 2 va raporta în termen de 24 de ore de la data efectuării operațiunii Oficiului și, în termen de 3 zile, C.N.V.M.

Art. 7. — De îndată ce apar informații că prin tranzacții se urmărește spălarea banilor, se va proceda la identificarea clienților, chiar dacă valoarea tranzacției este mai mică decât limita minimă stabilită de Oficiu.

Art. 8. — Dacă o persoană dintre cele prevăzute la art. 2 are cunoștință că o tranzacție pentru care a primit instrucțiuni să o efectueze are ca scop spălarea banilor și acesteia îi este imposibil să nu o efectueze sau prin neefectuarea ei este posibil să zădărnicească eforturile întreprinse în urmărirea beneficiarilor operațiunii suspecte de spălarea banilor, instituția sau persoana în cauză va informa Oficiul și C.N.V.M. imediat după ce a efectuat tranzacția. În asemenea cazuri se va preciza motivul pentru care nu s-a putut transmite informația despre tranzacție înainte ca aceasta să se fi efectuat.

Art. 9. — (1) Datele de identificare a clienților vor cuprinde:

a) în cazul persoanelor fizice, datele de stare civilă menționate în documentele de identitate;

b) în cazul persoanelor juridice, datele menționate în documentele de înmatriculare prevăzute de lege, precum și dovada că persoana fizică care conduce tranzacția reprezintă legal persoana juridică.

(2) În cazul persoanelor juridice străine, la deschiderea de conturi bancare vor fi solicitate documente din care să rezulte identitatea firmei, sediul, tipul de societate, locul înmatriculării, împuternicirea specială a celui care o reprezintă în tranzacție, precum și o traducere în limba română a documentelor autentificate de un notar public.

Art. 10. — În cazul în care există informații referitoare la clienții prevăzuți la art. 6 și 9 că tranzacția nu se desfășoară în nume propriu, persoanele fizice menționate la art. 2 vor lua măsuri pentru a obține date despre adevărata identitate a persoanei în interesul ori în numele căreia acționează acești clienți, inclusiv de la Oficiu.

Art. 11. — Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 2 vor întocmi un raport scris pentru fiecare tranzacție care, în virtutea naturii ei sau a caracterului neobișnuit raportat la contextul activităților obișnuite ale clientului, poate fi legată de spălarea banilor.

Art. 12. — Sesizările comunicate C.N.V.M. de către alte persoane fizice și juridice decât cele prevăzute la art. 2 vor fi transmise Oficiului în termen de 24 de ore.

Art. 13. — Toate documentele comunicate Oficiului sau C.N.V.M. sunt considerate informații confidențiale.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Nr. 86/10 ianuarie 2000

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU STATISTICĂ
Nr. 1.055/12 ianuarie 2000

ORDIN

privind completarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.)

Ministrul muncii și protecției sociale și președintele Comisiei Naționale pentru Statistică, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 188/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările și modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general prevăzute în concepția generală a informatizării în România, emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă completarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.), aprobată prin Ordinul ministrului

muncii și protecției sociale și al președintelui Comisiei Naționale pentru Statistică nr. 138/1.949/1995, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 din 23 noiembrie 1995, cu noile ocupații din economie cuprinse în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,
Smaranda Dobrescu

Președintele Comisiei Naționale pentru Statistică,
Victor Dinculescu

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând ocupațiile care urmează să fie introduse în Clasificarea ocupațiilor din România (C.O.R.)

1. Evaluator și auditor de mediu	pag. 172 — cod 321107
2. Metrolog	pag. 156 — cod 311114
3. Tehnician metrolog	pag. 156 — cod 311115
4. Montator pereți și plafoane din gips carton	pag. 231 — cod 713406
5. Inforenergetician radiestezist	pag. 177 — cod 322906
6. Medic primar	pag. 109 — cod 222108
7. Medic medicină în familie	pag. 109 — cod 222109
8. Medic de specialitate se înlocuiește cu medic specialist	pag. 109 — cod 222103
9. Delegat sindical național	pag. 73 — cod 114207
10. Delegat sindical de întreprindere	pag. 203 — cod 419004
11. Pompier se înlocuiește cu șef serviciu pompieri	pag. 214 — cod 516101
12. Șef formație pompieri se înlocuiește cu șef formație intervenție, salvare și prim ajutor	pag. 214 — cod 516102
13. Șef grupă pompieri	pag. 214 — cod 516105
14. Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	pag. 214 — cod 516106
15. Consilier orientare privind cariera	pag. 119 — cod 241211
16. Dealer	pag. 118 — cod 241113
17. Evaluator	pag. 118 — cod 241114
18. Analist investiții	pag. 118 — cod 241115
19. Manager de fond acțiuni/obligațiuni	pag. 118 — cod 241116
20. Consultant plasamente valori mobiliare	pag. 118 — cod 241117
21. Agent capital de risc	pag. 118 — cod 241118
22. Administrator de credite	pag. 118 — cod 241119
23. Administrator baze de date	pag. 96 — cod 213903
24. Agent pază și ordine se înlocuiește cu agent de pază, control acces, ordine și intervenție	pag. 215 — cod 516901
25. Agent gardă corp se înlocuiește cu agent de însoțire și gardare persoane fizice și valori	pag. 215 — cod 516902
26. Operator dispecer sisteme de monitorizare și pentru aparatură de control	pag. 163 — cod 313209
27. Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video și de monitorizare control acces și comunicații	pag. 163 — cod 313210
28. Specialist control risc	pag. 118 — cod 241120
29. Specialist evaluare daune	pag. 118 — cod 241121
30. Director control risc	pag. 75 — cod 121016
31. Inginer clinic	pag. 109 — cod 221401
32. Terapeut în terapii complementare	pag. 177 — cod 322907
33. Prelucrător prin electroeroziune	pag. 238 — cod 722205

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro