



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 653

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 31 decembrie 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	DECRETE			
442.	— Decret privind conferirea Ordinului „Meritul Militar” unor ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul de Interne	1-2		din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de muncă și de direcțiile generale de muncă și protecție socială, potrivit art. 12 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de înregistrare a contractelor individuale de muncă și a modului de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidență a convențiilor civile de prestări de servicii.....
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
747.	— Ordin al ministrului muncii și protecției sociale pentru aprobarea Normelor privind încasarea, evidența și modul de utilizare a sumelor provenite			2-8

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind conferirea Ordinului „Meritul Militar” unor ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul de Interne

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 107 alin. 6 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare,

având în vedere propunerile ministrului de interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar” clasa I, pentru 25 de ani vechime în activitate și rezultate meritorii, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar” clasa a II-a, pentru 20 de ani vechime în activitate și rezultate meritorii, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar” clasa a III-a, pentru 15 ani vechime în activitate și rezultate meritorii, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Cadrele militare decorate prin prezentul decret cu Ordinul „Meritul Militar“ clasele I—III beneficiază de drepturile cuvenite începând cu data de 1 ianuarie 2000.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din Constituția
României, contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 28 decembrie 1999.
Nr. 442.

*) Anexele nr. 1—3 se publică ulterior.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind încasarea, evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de muncă și de direcțiile generale de muncă și protecție socială, potrivit art. 12 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de înregistrare a contractelor individuale de muncă și a modului de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidență a convențiilor civile de prestări de servicii

Ministrul muncii și protecției sociale,

în temeiul prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999 privind stabilirea condițiilor în care pot presta munca persoanele care nu încheie contracte individuale de muncă și modul de utilizare a sumelor reprezentând comisionul perceput de inspectoratele teritoriale de muncă, respectiv de direcțiile generale de muncă și protecție socială, ale art. 3 pct. V lit. d) și ale art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 188/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă:

1. Normele privind încasarea, evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de muncă și de direcțiile generale de muncă și protecție socială, potrivit art. 12 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa nr. 1;

2. Procedura de înregistrare a contractelor individuale de muncă și modul de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evi-

dență a convențiilor civile de prestări de servicii, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. — Inspectoratele teritoriale de muncă, direcțiile generale de muncă și protecție socială județene și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

București, 13 decembrie 1999.
Nr. 747.

ANEXA Nr. 1

NORME

privind încasarea, evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de muncă și de direcțiile generale de muncă și protecție socială, potrivit art. 12 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare

A. Inspekția Muncii

I. Încasarea comisionului

1. În baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, pentru

păstrarea și completarea carnetelor de muncă, pentru verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate se percepe un comision de inspectoratele teritoriale de muncă, astfel:

a) 0,75% din fondul lunar de salarii angajatorilor cărora le păstrează și le completează carnetele de muncă;

b) 0,25% din fondul lunar de salarii angajatorilor cărora le prestează serviciile constând în verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către aceștia în carnetele de muncă ale salariaților.

2. Plata comisionului se va efectua până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care este datorat, în contul inspectoratelor teritoriale de muncă.

3. Sumele reprezentând comisionul se gestionează de Inspekția Muncii în regim extrabugetar și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital, iar soldul rămas la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

4. Sumele încasate din comisionul prevăzut la pct. 1 se administrează de Inspekția Muncii în regim extrabugetar, potrivit art. 70 alin. (1) lit. b) și art. 73 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 72/1996.

5. Sumele reprezentând comisionul se păstrează la trezoreria statului și sunt purtătoare de dobândă. Cu dobânda încasată de la trezoreria statului se majorează în mod corespunzător veniturile.

II. Evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comision

6. Veniturile și cheltuielile aferente activității de păstrare și completare a carnetelor de muncă, de verificare și certificare a legalității înregistrărilor efectuate în condițiile stabilite de Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază și se contabilizează împreună cu veniturile și cheltuielile realizate conform Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspekției Muncii, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/1999, potrivit prevederilor legale, de către Inspekția Muncii.

7. Veniturile prevăzute de legile menționate la pct. 6 se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli la capitolul 23.03, subcapitolul 91 „Venituri din activitatea de păstrare și completare a carnetelor de muncă și din alte prestații”.

8. Cheltuielile din mijloace extrabugetare se angajează și se utilizează în condițiile prevederilor Legii nr. 72/1996 de către persoanele care îndeplinesc atribuții de ordonator de credite, pe baza bugetelor aprobate.

9. Cheltuielile vor fi cuprinse la capitolul 72.15 „Cheltuieli pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, precum și pentru alte prestații”.

Încadrarea cheltuielilor pe articole și pe alineate se va face pe baza clasificăției bugetare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

10. Veniturile reprezentând activitățile prestate în condițiile Legii nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se încasează de la beneficiari prin virare cu ordin de plată în conturile inspectoratelor teritoriale de muncă sau, în numerar, prin casierile proprii ale acestora.

11. Operațiunile de încasări și plăți privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli din mijloace extrabugetare se efectuează prin contul general al trezoreriei statului. În acest scop inspectoratele teritoriale de muncă vor deschide la trezoreriile statului, la nivelul fiecărui județ, contul 50.03 „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate”, iar pentru județul Ilfov se va deschide la Banca Comercială Română — S.A. sectorul 4 contul 64.51 „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate”.

12. Sumele încasate de inspectoratele teritoriale de muncă, reprezentând comisionul prevăzut de Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se virează în primele 3 zile lucrătoare ale lunii curente pentru luna expirată în contul 50.03 „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate”, deschis la trezoreria statului pe seama Inspekției Muncii.

13. Inspekția Muncii alimentează cu ordin de plată conturile inspectoratelor teritoriale de muncă, iar acestea efectuează cheltuieli în limita bugetului aprobat.

14. Angajarea cheltuielilor se dispune de către ordonatorul de credite, în limita prevederilor aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în condițiile legii.

III. Evidența contabilă

Evidența contabilă a operațiunilor extrabugetare se va face prin aplicarea planului de conturi pentru instituțiile publice, partea referitoare la activitățile extrabugetare.

B. Direcții generale de muncă și protecție socială teritoriale

I. Încasarea comisionului

1. În baza prevederilor art. 12 alin. (2) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale percep un comision de 0,75%, calculat la venitul asigurat prevăzut în contractul de asigurări sociale, pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă ale persoanelor care au încheiat contracte de asigurare.

2. Plata comisionului se va efectua până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care este datorat, în conturile direcțiilor generale de muncă și protecție sociale teritoriale.

3. Sumele reprezentând comisionul se gestionează de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin direcția de specialitate, în regim extrabugetar, și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital, iar soldul rămas la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

4. Sumele încasate din comisionul prevăzut la pct. 1 se administrează de direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale, prin compartimentele de specialitate, în regim extrabugetar.

5. Sumele reprezentând comisionul se păstrează la trezoreria statului și sunt purtătoare de dobândă. Cu dobânda încasată de la trezoreria statului se majorează în mod corespunzător veniturile.

II. Evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul prevăzut de Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare

6. Veniturile și cheltuielile aferente acestei activități în condițiile stabilite de Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază și se contabilizează, potrivit prevederilor legale, de către direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale, prin compartimentele de specialitate.

7. Veniturile se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli la capitolul 23.03, subcapitolul 91 „Venituri din activitatea de păstrare și completare a carnetelor de muncă și din alte prestații”.

8. Cheltuielile din mijloace extrabugetare se angajează și se utilizează, în condițiile prevederilor Legii nr. 72/1996, de către persoanele care îndeplinesc atribuții de ordonator de credite, pe baza bugetelor aprobate.

9. Cheltuielile vor fi cuprinse la capitolul 72.15 „Cheltuieli pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, precum și pentru alte prestații”.

Încadrarea cheltuielilor pe articole și alineate se va face pe baza clasificăției bugetare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

10. Veniturile reprezentând activitățile prestate în condițiile Legii nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se încasează de la beneficiari prin virare cu ordin de plată în conturile direcțiilor generale de muncă și protecție socială teritoriale sau în numerar prin casierile proprii ale acestora.

11. Operațiunile de încasări și plăți privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli din mijloace extrabugetare se efectuează prin contul general al trezoreriei statului. În acest scop direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale vor deschide la trezoreriile statului contul 50.03 „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate”, iar pentru Direcția generală de muncă și protecție socială Ilfov se va deschide la Banca Comercială Română — S.A. sectorul 4 contul 64.51 „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate”.

12. Angajarea cheltuielilor se dispune de către ordonatorul de credite, în limita prevederilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, cu viza de control financiar preventiv a persoanei din

cadrul direcțiilor generale de muncă și protecție socială teritoriale, împuternicită în acest sens prin decizie a ordonatorului de credite.

13. Sumele rămase necheltuite la data de 31 decembrie a fiecărui an se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

III. Evidența contabilă

Evidența contabilă a operațiunilor extrabugetare se va face prin aplicarea planului de conturi pentru instituțiile publice, partea referitoare la activitățile extrabugetare.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA

de înregistrare a contractelor individuale de muncă și modul de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidență a convențiilor civile de prestări de servicii

1. În aplicarea prevederilor art. 8 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a înregistra contractele individuale de muncă încheiate cu salariații proprii, următoarele categorii de angajatori:

- persoanele fizice autorizate potrivit legii să desfășoare o activitate independentă; persoanele fizice care utilizează personal casnic sau alte persoane fizice pentru efectuarea unor servicii sau lucrări;
- societățile comerciale cu capital integral privat;
- asociațiile cooperatiste;
- asociațiile familiale;
- asociațiile, fundațiile, organizațiile sindicale și patronale;
- orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legislației române.

2. Contractul individual de muncă produce efecte de la data încheierii sale. Dacă nu există dovezi scrise, data începerii prestării activității se consideră data încheierii contractului individual de muncă.

3. Dovada executării contractului individual de muncă se face prin prezentarea de către angajator a documentelor de plată a salariilor.

4. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă pentru salariații angajatorilor prevăzuți la pct. 1 se fac cu respectarea legislației muncii.

5. Inspectoratele teritoriale de muncă vor lua toate măsurile corespunzătoare pentru a asigura ținerea evidenței muncii prestate de toți angajații încadrați pe bază de contract individual de muncă și, respectiv, pe bază de convenție civilă de prestări de servicii la persoanele fizice și juridice prevăzute la pct. 1.

6. Comisionul prevăzut la art. 12 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, nu se percepe angajatorului pentru personalul angajat pe bază de convenție civilă de prestări de servicii.

7. Angajatorii sunt obligați să depună la inspectoratul teritorial de muncă, în termen de 5 zile, actele privind executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă, iar actele privind încheierea contractelor individuale de muncă urmează să fie depuse în termen de 20 de zile de la data încheierii lor.

8. Înregistrarea contractelor individuale de muncă ale salariaților care prestează munca la angajatorii prevăzuți la pct. 1 se face la inspectoratul teritorial de muncă, numai după verificarea înscrierilor din carnetele de muncă, efectuate ca urmare a încetării contractului individual de muncă. Contractele de asigurări sociale încheiate de persoanele care prestează munca în baza unei convenții civile de prestări de servicii se înregistrează la direcția generală de muncă și protecție socială teritorială, potrivit legii.

9. Convențiile civile de prestări de servicii, încheiate potrivit art. 4 alin. (1) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, vor fi înregistrate de persoanele juridice într-un registru special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură și care se va păstra la sediul persoanei juridice.

10. Contractele individuale de muncă și convențiile civile de prestări de servicii se încheie în formă scrisă și vor conține cel puțin elementele și clauzele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la prezenta procedură.

11. Carnetele de muncă ale angajaților cu contract individual de muncă se păstrează și se completează de inspectoratele teritoriale de muncă, prin serviciul de specialitate al acestora, iar înscrierile efectuate în carnetele de muncă vor fi verificate și certificate de persoana desemnată în acest scop prin decizia inspectorului-șef al inspectoratului teritorial de muncă.

12. Aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate de angajatorii prevăzuți la pct. 1 se dă cu titlu de excepție de inspectoratele teritoriale de muncă, după o prealabilă verificare, din care să rezulte că aceștia îndeplinesc condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii prestate de angajații cu contract individual de muncă.

Aprobarea se dă pentru fiecare an calendaristic și va fi însoțită de angajamentul scris al angajatorului de a respecta prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă.

Personalul angajatorului, care prestează activitatea de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă, va fi testat și confirmat de inspectoratul teritorial de muncă.

13. Procedura întocmirii, completării și păstrării carnetelor de muncă este cea prevăzută de Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și de Ordinul ministrului muncii nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

14. Dacă înregistrările efectuate în carnetele de muncă nu concordă cu actele care au stat la baza acestora, carnetele de muncă vor fi restituite angajatorilor în vederea efectuării rectificărilor, în condițiile prevăzute de Decretul nr. 92/1976.

15. Angajatorii care au primit aprobarea inspectoratului teritorial de muncă de a păstra și completa carnetele de muncă ale salariaților pot opta ca operațiunile privind înscrierile în carnetele de muncă să fie efectuate de societăți comerciale specializate și acreditate de Inspekția Muncii, în condițiile legii.

16. Pot fi înregistrate ca vechime în muncă sau, după caz, ca perioadă de contribuție la fondul de asigurări sociale, numai perioadele pentru care există state de plată a salariilor, principala dovadă de executare a contractului individual de muncă și, respectiv, numai perioadele de plată a cotizațiilor la fondul de asigurări sociale, pe baza contractului de asigurări sociale.

17. Persoanele angajate în baza unei convenții civile de prestări de servicii, în temeiul art. 3 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, pot încheia cu direcția generală de muncă și protecție socială teritorială contracte de asigurări sociale în condițiile prevăzute la art. 5 din aceeași lege.

Drepturile și obligațiile de asigurări sociale ale persoanelor care încheie contracte de asigurări sociale sunt aceleași cu cele prevăzute de lege pentru persoanele care sunt încadrate cu contract individual de muncă.

Baza de calcul a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale o constituie venitul lunar declarat pentru care se încheie contractul de asigurări sociale, care nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe țară.

18. Prin încheierea contractelor de asigurări sociale persoanele asigurate se obligă la plata lunară a contribuției la Fondul de asigurări sociale de stat și a contribuției la Fondul pentru pensia suplimentară, potrivit Decretului nr. 389/1972, modificat și completat prin Legea nr. 42/1992 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/1999, Legii nr. 3/1977, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/1998, aprobată prin Legea nr. 128/1999.

19. Contractele de asigurări sociale se încheie în formă scrisă, se înregistrează la serviciul specializat din cadrul direcțiilor generale de muncă și protecție socială teritoriale și vor cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

20. Contribuția la Fondul pentru pensia suplimentară se achită lunar și integral de către persoana asigurată prin contractul de asigurări sociale, care prestează munca în baza unei convenții civile de

prestări de servicii, în cota stabilită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/1998, aprobată prin Legea nr. 128/1999, iar plata acesteia să se facă o dată cu achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat, prin ordin de plată în contul asigurărilor sociale, deschis la trezoreria statului.

21. La calculul contribuției datorate de către angajatori la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, din fondul de salarii se deduc sumele reprezentând drepturile bănești acordate persoanelor pentru munca prestată în baza unor convenții civile de prestări de servicii.

22. Obligația angajatorilor, prevăzută la art. 5 alin. (3) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, de a suporta în total sau în parte contribuția de asigurări sociale se stabilește printr-un act adițional la convenția civilă de prestări de servicii, întocmit în scris, și se atașează la contractul de asigurări sociale.

Nevirarea contribuției de asigurări sociale de către angajator nu exonerează asiguratul de obligațiile de plată asumate prin contractul de asigurări sociale.

23. Posibilitatea de a încheia contracte de asigurări sociale, în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, se referă la persoanele care nu sunt cuprinse într-o altă formă de asigurări sociale.

24. Drepturile de asigurări sociale cuvenite persoanelor care desfășoară activitate pe bază de convenție civilă de prestări de servicii și care încheie contract de asigurări sociale se calculează și se plătesc de către direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale.

25. Pentru persoanele angajate în baza unei convenții civile de prestări de servicii, dar care nu au încheiat contracte de asigurări sociale potrivit Legii nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii nu au obligația de a calcula și de a vira la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuția pentru asigurări sociale și contribuția pentru pensia suplimentară.

26. Munca prestată în baza unei convenții civile de prestări de servicii, încheiată în baza art. 3 din Legea nr. 130/1999, cu modi-

ficările și completările ulterioare, se poate desfășura atât pentru activități ce se derulează cu regularitate, pe durată determinată sau nedeterminată, care nu depășesc în medie 3 ore pe zi, în raport cu programul lunar de lucru, cât și pentru prestarea unor lucrări sau activități determinate în folosul asociațiilor de proprietari sau de locatari, independent de volumul de activitate necesar.

27. Activitatea de bază la care face referire art. 1 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999 reprezintă acea activitate care rezultă din actul constitutiv al unității angajatoare (statut, contract de societate etc.), care stabilește obiectul principal de activitate, respectiv activitatea care conferă profilul esențial al activității angajatorului.

28. Pentru activitățile de bază ale angajatorilor nu se pot încheia convenții civile de prestări de servicii, ci contracte individuale de muncă, dacă volumul muncii ce urmează să fie prestată reprezintă cel puțin jumătate din norma întreagă de muncă. De asemenea, nu se pot încheia convenții civile de prestări de servicii prin fracționarea volumului de muncă aferent unui post cu normă întreagă.

29. Prevederile art. 1 alin.(1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999, referitoare la prestarea unor activități care fac parte din domeniul activității de bază, nu se aplică celor care lucrează în funcții care nu fac parte din profilul activității angajatorului și care au durata timpului de muncă prevăzută la art. 3 lit. a) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare.

30. Dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 935/1999 nu se aplică serviciilor prestate de persoanele prevăzute la art. 2 lit. b) din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul unor legi speciale (cum este cazul membrilor consiliilor de administrație, cenzorilor, consilierilor locali și județeni, experților, arbitrilor, mediatorilor și altor persoane care desfășoară activități în baza unor legi speciale), precum și persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) din aceeași lege, care execută lucrări pentru care primesc drepturi de autor.

*ANEXA Nr. 1
la procedura*

Înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă...../.....

**REGISTRU SPECIAL
pentru evidența personalului angajat pe bază de convenție civilă de prestări de servicii
la angajatori persoane juridice**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domiciliul	Buletin de identitate/Carte de identitate seria/nr. Codul numeric personal	Data angajării	Durata convenției civile de prestări de servicii	Programul de lucru	Numărul și data înregistrării convenției civile de prestări de servicii la inspectoratul teritorial de muncă	Funcția/meseria	Observații

*ANEXA Nr. 2
la procedura*

Angajator (persoană juridică sau persoană fizică)
Sediul
Înregistrat la registrul comerțului din județul
sub nr.
Codul fiscal
Telefon

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. la registrul inspectoratului teritorial de muncă din la data de

A. Subsemnatul, reprezentant legal al persoanei juridice, și salariatul/salariata, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul, posesor al actului de identitate seria, nr., eliberat de la data de, am încheiat prezentul contract de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

I. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata urmând să înceapă activitatea la data de;

b) determinată, de, pe perioada cuprinsă între data de și data de

II. Felul muncii

Funcția

(meseria)

Salariatul/salariata va presta următoarele activități:

Activitatea prestată se desfășoară în condiții deosebite de muncă, grupa de muncă
 timpul lucrat în aceste condiții

Angajatorul poate schimba, pe durată determinată, felul muncii, în condițiile legii, cu menținerea salariului stabilit sau cu acordarea unui salariu mai mare, convenit de comun acord cu salariatul.

III. Condiții de angajare: o normă întreagă, o fracțiune de normă de Durata timpului de lucru este de ore/zi.

IV. Salariul lunar este de lei, din care salariul de bază de lei și următoarele sporuri Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se plătesc cu sporuri prevăzute în Codul muncii sau în contractele colective de muncă. Salariatul beneficiază în plus și de următoarele drepturi bănești

Data la care se plătește salariul este

V. În situația în care salariatul/salariata este trimis/trimisă în delegație, beneficiază de următoarele drepturi:

a) transport

b) cazare

c) diurnă

VI. Durata concediului anual de odihnă este de zile, în raport cu vechimea în muncă a salariatului, de ani.

VII. Drepturi specifice legate de protecția muncii:

a) echipament de protecție

b) echipament de lucru

c) antidoturi

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind protecția muncii

VIII. Alte clauze:

IX. Obligații generale ale părților:

Angajatorul are obligația:

a) să plătească salariatului drepturile salariale convenite pentru munca prestată și să îi acorde celelalte drepturi prevăzute de lege și de contractele colective de muncă;

b) să îi asigure salariatului condiții corespunzătoare de muncă, cu respectarea măsurilor de protecție a muncii;

c) să rețină și să vireze la timp contribuțiile salariatului pentru asigurările sociale, pensie suplimentară, pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și celelalte contribuții prevăzute de dispozițiile legale;

d) în cazul încetării contractului să îi plătească drepturile la zi.

Salariatul are obligația:

a) să realizeze norma de muncă și celelalte sarcini ce decurg din funcția sau postul deținut și să răspundă de îndeplinirea lor față de angajator;

b) să respecte regulile stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității și normele de protecție a muncii, păstrarea secretului de stat și de serviciu.

X. Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar cel de-al treilea s-a predat și s-a înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă.

Angajator,

Salariat,

Reprezentant legal,

Date privind modificarea contractului individual de muncă:

Nr. crt.	Data contractului	Elementul contractual asupra căruia s-a convenit modificarea	Semnătura	
			Angajator	Salariat
				Funcționar al inspectoratului teritorial de muncă

Avizat

Funcționarul inspectoratului teritorial de muncă

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Societatea Comercială
Sediul
Codul fiscal
Telefon

CONVENȚIE CIVILĂ DE PRESTĂRI DE SERVICII

I. Părțile contractante

1., cu sediul în, str. nr., telefon cont de virament nr., deschis la, reprezentată prin, în calitate de, numită în prezentul contract *angajator (beneficiar)*, și
2., domiciliat în, str. nr. județul, născut în localitatea, la data de, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, codul numeric personal, în calitate de *prestator de servicii (executant)*, am încheiat prezenta convenție civilă în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. Obiectul convenției civile

- activitatea/lucrarea care urmează să fie prestată
- remunerația brută stabilită pentru prestație
- data efectuării plății remunerației

III. Drepturile și obligațiile părților

1. Angajatorul se obligă:

- să-l remunereze pe prestator pentru rezultatul muncii sale;
- să creeze prestatorului condiții corespunzătoare de muncă, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- să rețină și să vireze impozitul prevăzut de lege pentru venitul realizat de prestator.

2. Prestatorul se obligă:

- să presteze activitatea sau să predea lucrarea la termenul convenit, în condițiile și de calitate cerute de beneficiar;
- să respecte secretul lucrărilor și regulile disciplinare stabilite de beneficiar pentru salariații săi;
- să respecte normele de protecție a muncii specifice activității.

IV. Durata convenției civile

— Durată nedeterminată/determinată, timpul de lucru ore pe zi [pentru activitate cu caracter de regularitate, conform art. 3 lit. a) din Legea nr. 130/1999].
— Durata executării lucrării [pentru activități prestate la asociațiile de locatari sau de proprietari, conform art. 3 lit. b) din Legea nr. 130/1999].

V. Modificarea convenției civile

Modificarea oricărei clauze a convenției civile se poate face numai prin înțelegere între părți, convenită în scris, prin act adițional.

VI. Încetarea convenției civile

Prezenta convenție civilă încetează:

1. prin acordul scris al părților;
2. din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare.

VII. Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție civilă atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

Litigiile ivite în derularea prezentei convenții civile se soluționează pe cale amiabilă sau de către judecătoria, în cazul în care nu s-au soluționat pe cale amiabilă.

Prezenta convenție civilă a fost încheiată în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea exemplar pentru inspectoratul teritorial de muncă

Angajator (Beneficiar)

Prestator (Executant)

.....
L.S.

.....
Avizat,

Funcționarul inspectoratului teritorial de muncă

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

CONTRACT DE ASIGURĂRI SOCIALE

Încheiat în baza art. 5 din Legea nr. 130/1999, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de și înregistrat la nr. din data de la Direcția generală de muncă și protecție socială a județului/municipiului București, între, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, născut la data de în localitatea, județul, domiciliat în localitatea, str. nr., județul, în calitate de persoană asigurată, care prestează muncă pe bază de convenție civilă de prestări de servicii la, și Direcția generală de muncă și protecție socială a județului/municipiului București, reprezentată prin director general, în următoarele condiții:

1. Venitul lunar asigurat care reprezintă baza de calcul a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale și care nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe țară, convenit prin prezentul contract de asigurări sociale, este de lei.

(în cifre și litere)

2. Subsemnatul(a), în calitate de asigurat, mă oblig să depun lunar contribuția de %, aferentă grupei a III-a de muncă, din venitul lunar asigurat în cuantum de lei, până la sfârșitul lunii pentru luna în curs, în contul de disponibilități nr. al Direcției generale de muncă și protecție socială a județului, deschis la trezoreria

3. Contribuția lunară de 5% din venitul lunar asigurat, pentru pensia suplimentară, în cuantum de lei, o voi depune lunar, până la sfârșitul lunii pentru luna în curs, în contul nr. deschis la trezoreria

4. Comisionul de 0,75% din venitul lunar asigurat, pe care îl datorez pentru păstrarea și completarea carnetului de muncă, de lei, îl voi depune lunar, până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care plata este datorată, în contul, deschis la Trezoreria

5. Direcția generală de muncă și protecție socială a județului/municipiului București, în calitate de asigurator, se obligă să achite asiguratului drepturile prevăzute de legislația de asigurări sociale în vigoare.

6. Perioada în care s-au achitat contribuțiile prevăzute mai sus constituie perioada de contribuție pentru stabilirea drepturilor de asigurări sociale prevăzute de lege, în cazul în care contribuțiile s-au calculat și s-au virat la venitul lunar asigurat, stabilit prin contract.

7. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți contractante, realizat în formă scrisă. Când una dintre părți nu este de acord cu modificarea cerută de cealaltă parte, contractul se derulează în condițiile anterioare, cu excepția situației în care se solicită rezilierea lui.

8. Modificarea venitului asigurat, în sensul creșterii acestuia, la o dată la care unul dintre riscurile asigurate s-a produs sau există certitudinea producerii lui în termen de cel mult 6 luni de la acea dată, este lovită de nulitate. Calculul și plata prestațiilor în aceste situații se efectuează la venitul asigurat anterior modificării intervenite în contractul de asigurări sociale.

9. Contractul de asigurări sociale poate fi reziliat la cererea oricăreia dintre părți.

10. În cazul rezilierii contractului de asigurări sociale, contribuțiile achitate nu se restituie, iar perioada de contribuție se valorifică la stabilirea drepturilor la pensie.

11. Contractul de asigurări sociale încheiat la o dată la care unul dintre riscurile asigurate, cu excepția limitei de vârstă, s-a produs sau există certitudinea producerii lui în termen de cel mult 6 luni de la acea dată este lovit de nulitate.

În aceste cazuri contribuția de asigurări sociale achitată se restituie.

12. Neplata în termen a contribuției de asigurări sociale, a contribuției la pensia suplimentară și a comisionului atrage plata majorărilor prevăzute de lege.

13. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, dintre care un exemplar rămâne la Direcția generală de muncă și protecție socială teritorială, iar altul la asigurat.

14. Anexa prevăzută la prezentul contract face parte integrantă din acesta.

Asigurator,

Asigurat,

N O T Ă:

1. Asiguratul se obligă:

— să prezinte convenția de prestări de servicii la încheierea și modificarea prezentului contract;

— să solicite modificarea venitului lunar asigurat anterior datei de la care acesta produce efecte între părți.

2. Asiguratul va achita contribuția de asigurări sociale la

3. Persoana care încheie contract de asigurări sociale nu beneficiază de grupa superioară de muncă.

4. :

— am primit carnetul de muncă cu seria nr. (semnătura și parafa Direcției generale de muncă și protecție socială a județului/municipiului București)

— am predat carnetul de muncă

(semnătura asiguratului)

— declar pe propria răspundere că nu am și nu am avut carnet de muncă

(semnătura)

— declar pe propria răspundere că desfășor/nu desfășor activități pe bază de contract de muncă.

Anexă

la contractul de asigurări sociale

MODIFICĂRI

privind venitul asigurat la care se calculează contribuția de asigurări sociale și contribuția pentru pensia suplimentară

Nr. crt.	Data înregistrării cererii de modificare	Data la care se modifică venitul lunar asigurat	Noul venit lunar asigurat	Cuquantumul contribuției de asigurări sociale	Cuquantumul pensiei suplimentare	Cuquantumul comisionului	Asigurator	Asigurat

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.loginet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro