



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 631

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 decembrie 1999

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
1.011. — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), semnat la București la 16 iulie 1998, și a Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998.....	1-10			
1.041. — Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 1999 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București, aflat în coordonarea Autorității Naționale pentru Turism.....	11			
1.042. — Hotărâre privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli, rectificate, ale Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A., Societății				
			Naționale de Radiocomunicații — S.A., Regiei Autonome „Inspectoratul General al Comunicațiilor” și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, aflate în coordonarea și/sau sub autoritatea Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică.....	11-12
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		623.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea componentei trusei sanitare auto și a conținutului minim obligatoriu al acesteia.....	12-14
			ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
		34.	— Circulară pentru modificarea Regulamentului nr. 3/1997 privind efectuarea operațiunilor valutare	14-15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), semnat la București la 16 iulie 1998, și a Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998

În temeiul art. 107 din Constituția României și al art. 5 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), semnat la București la 16 iulie 1998, prevăzut în anexa nr. I la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, prevăzut în anexa nr. II la prezenta hotărâre.

Art. 3. — Primul-ministru numește prin decizie Responsabilul național cu autorizarea finanțării Coordonatorul național al asistenței PHARE și PHARE.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
Ministru delegat pe lângă primul-ministru
pentru integrare europeană,
Alexandru Herlea
p. Ministrul afacerilor externe,
Ion Pascu,
secretar de stat

București, 9 decembrie 1999.
Nr. 1.011.

ANEXA Nr. 1

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE

între Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.)

ARTICOLUL 1

Prezentare generală

Înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.) trebuie înțeleasă în contextul următoarelor necesități și cerințe:

— sporirea volumului și complexității Programului PHARE pentru România și creșterea concomitentă a numărului programelor și proiectelor aflate în stadiu de implementare; schimbarea rolului Programului PHARE, care devine instrument de sprijinire a strategiei de preaderare a României; necesitatea funcționării unor proceduri financiare și a unor structuri manageriale viabile, în conformitate cu reglementările Uniunii Europene;

— dimensiunea Programului PHARE în România, care face ineficientă, din punct de vedere al costurilor, o structură bazată pe funcționarea unui număr mare de unități de administrare a Programului (Programme Management Unit — PMU); necesitatea limitării numărului de unități de administrare a Programului, care gestionează programe sectoriale individuale, în acest fel evitându-se atât complexitatea efectuării transferului și monitorizării fondurilor, cât și divergența metodelor de contabilizare și raportare financiară către Comisie;

— necesitatea înființării unui sistem de management financiar PHARE compatibil cu reglementările și cu procedurile bugetare ale Uniunii Europene, asigurându-se astfel un control financiar eficient;

— avantajul unui management financiar viabil și al eficienței unei singure unități, în subordinea Ministerului Finanțelor, dotată în mod corespunzător cu personalul necesar pentru a asigura administrarea financiară, evidența contabilă și efectuarea plăților PHARE în numele Guvernului României; funcția acestei unități, de punct unic de referință, responsabil pentru aspectele mai sus menționate.

ARTICOLUL 2

Înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.)

1. O.P.C.P. se va constitui și va funcționa în subordinea Ministerului Finanțelor din România. Gestionarea fondurilor PHARE de către O.P.C.P. se realizează conform

prevederilor prezentului memorandum de înțelegere și ale reglementărilor Uniunii Europene privind utilizarea fondurilor PHARE, convenite în Acordul-cadru încheiat între România și Comisie la 12 martie 1991.

2. O.P.C.P. va răspunde și va raporta direct responsabilului cu autorizarea Programului (RAP) (Programme Authorising Officer — PAO), numit de Guvernul României.

3. O.P.C.P. va deține întreaga responsabilitate privind toate aspectele procedurale și administrative ale problemelor bugetare, licitațiilor, administrării contractelor, efectuării plăților, ținerii evidenței contabile și raportării financiare, în legătură cu achizițiile de servicii, bunuri și lucrări, în cadrul Programului PHARE în România. O.P.C.P. trebuie să asigure respectarea regulilor, reglementărilor și procedurilor PHARE privind achizițiile de servicii, bunuri și lucrări, precum și funcționarea unui sistem de raportare corespunzător.

4. Autoritățile însărcinate cu implementarea fiecărui program (Autoritățile de implementare) vor deține întreaga responsabilitate privind aspectele tehnice ale implementării Programului. Responsabilitățile Autorităților de implementare sunt precizate în anexa nr. 1 la prezentul memorandum de înțelegere.

5. La solicitarea Autorităților de implementare, O.P.C.P. va acorda acestora consultanță privind procedurile de implementare a Programelor PHARE (structura Programelor de lucru, a Planurilor strategice, procedurile de achiziții și contractare etc.); cu toate acestea, responsabilitatea privind aspectele tehnice ale implementării revine în întregime Autorităților de implementare. O.P.C.P. urmează să își dezvolte capacitatea de expertiză și documentația necesară în acest scop.

6. O.P.C.P. va avea următoarele sarcini:

Licitatii: primirea de la Autoritățile de implementare, în formate standard, a termenilor de referință, a cererilor de ofertă și a fișelor rezumative privind licitația; furnizarea informațiilor către ofertanți, conform procedurilor PHARE, și solicitarea publicării de către Comisia Europeană a licitațiilor pe Internet (în pagina web PHARE), conform prevederilor art. 118, cu modificările ulterioare, al Reglementării financiare; verificarea actualizării corespunzătoare a Rapoartelor trimestriale privind implementarea programelor, elaborate de Autoritățile de implementare; verificarea procedurală a listelor scurte și a documentației licitației, pregătite de

Autoritățile de implementare care primesc, de asemenea, toate scrisorile conținând expresii de interes; verificarea și solicitarea de modificări, dacă este necesar, pentru asigurarea conformității cu reglementările PHARE; asigurarea pregătirii corespunzătoare a dosarelor de licitație; transmiterea dosarelor de licitație către ofertanți; verificarea compoziției comisiilor de evaluare; participarea la sesiunile de evaluare ca observator sau președinte al comisiei de evaluare (în funcție de opțiunea O.P.C.P.), pentru a asigura respectarea procedurilor; furnizarea consultanței și a sprijinului administrativ necesar pentru efectuarea evaluărilor; asigurarea pregătirii corespunzătoare a raportului de evaluare, care trebuie întocmit de comisia de evaluare respectivă.

Contractare: supervizarea evaluării și atribuirii contractelor, în vederea asigurării respectării procedurilor administrative PHARE (dar nu implicarea propriu-zisă — cu excepția acordării de consultanță în probleme procedurale — în evaluarea tehnică sau financiară, în selectare, care rămân în responsabilitatea Autorității de implementare); negocierea contractelor, acolo unde este cazul (Autoritatea de implementare trebuie să furnizeze asistența tehnică necesară), elaborarea proiectelor de contract, pregătirea și semnarea contractelor, în baza solicitării și a recomandărilor tehnice primite din partea Autorității de implementare; asigurarea conformității cu cerințele PHARE administrative și juridice (în cazul neconformității, directorul O.P.C.P. trebuie să informeze în scris Autoritatea de implementare respectivă); RAP deține responsabilitatea semnării contractului (andosat de Comisia Europeană); înregistrarea contractului încheiat, prin atribuirea codului de legătură cu numărul Programului și al Proiectului.

Administrare: verificarea, din punct de vedere administrativ, a Planurilor strategice, a Programelor de lucru și a Rapoartelor de monitorizare și evaluare, înaintate de Autoritatea de implementare responsabilă de respectivele proiecte finanțate din fonduri PHARE, înainte de andosarea documentelor menționate de Comisia Europeană, conform procedurilor Manualului SID în vigoare. Autoritatea de implementare este responsabilă pentru pregătirea documentelor menționate, care trebuie semnate de RAP (sau de directorul O.P.C.P.). O.P.C.P. trebuie să înainteze Comisiei Europene un Program de lucru pentru fiecare Program, indiferent de numărul Autorităților de implementare implicate în administrarea tehnică a Programului.

Contabilitate: operaționalizarea și asigurarea funcționării în continuare a sistemului contabil necesar; utilizarea unor registre contabile separate pentru fiecare program sectorial și înregistrarea contabilă adecvată a tuturor plăților la nivel de program, proiect, contract etc; operarea conturilor financiare, în condițiile efectuării tuturor verificărilor standard și a reconcilierilor bancare necesare; înregistrarea tuturor tranzacțiilor în sistemul de raportare furnizat de Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Manualului SID.

Plăți: efectuarea corectă și la timp a plăților, în conformitate cu procedurile Manualului SID în vigoare; primirea solicitărilor de plată de la contractori și verificarea conformității acestor cereri; solicitarea autorizării de plată („citit și aprobat”) din partea Autorității de implementare sau, după caz, returnarea la contractor a cererii de plată, pentru modificări.

Raportare: elaborarea Rapoartelor lunare privind situația financiară a fiecărui program; distribuirea acestor rapoarte către Autoritățile de implementare, Departamentul pentru Integrare Europeană, Delegația Comisiei Europene în România și Comisia Europeană; furnizarea periodică de informații la zi privind planificarea licitațiilor, a evaluării

ofertelor și a atribuirii contractelor, în conformitate cu prevederile Manualului SID.

Cont PHARE: operarea unui cont bancar separat pentru fiecare program gestionat de O.P.C.P., conform înțelegerii dintre Guvernul României și Comisia Europeană; menținerea, monitorizarea și întreprinderea măsurilor necesare pentru realimentarea conturilor bancare, pe baza Programelor de lucru elaborate de fiecare Autoritate de implementare și a plăților efectuate de Autoritatea de implementare, raportarea lunară a situației contului bancar, pregătirea cererilor, către Comisia Europeană, de efectuare a plăților în avans.

Instruire: organizarea și desfășurarea, în funcție de necesități, a unor sesiuni de instruire privind procedurile PHARE de efectuare a plăților și achizițiilor, în beneficiul acelor agenții/fundații care vor continua să funcționeze în mod autonom.

Consultanță privind procedurile: acordarea de consultanță, la solicitarea Autorităților de implementare, în probleme privind procedurile de achiziții și financiare PHARE.

Audit: întreprinderea de măsuri necesare pentru asigurarea auditării conturilor de către autoritățile naționale; cooperarea cu Comisia Europeană și cu autoritățile naționale și sprijinirea acestora în îndeplinirea cerințelor de audit.

ARTICOLUL 3

Personalul O.P.C.P.

O.P.C.P. va fi constituit din minimum 15 angajați: directorul O.P.C.P., 8 experți (responsabili pentru licitații, contractări, plăți, contabilitate, administrarea contractelor și raportări financiare), un contabil-șef, un specialist în tehnica de calcul, un administrator/casier, un asistent, o secretară și un șofer. Guvernul României trebuie să suporte toate cheltuielile legate de personal.

Personalul va fi angajat prin concurs, conform legii române. Asistența tehnică furnizată prin Programul PHARE va oferi sprijin pentru înființarea structurilor și operaționalizarea procedurilor necesare. Părțile implicate trebuie să asigure, din stadiul inițial, continuitatea prezenței unei asistențe tehnice adecvate, conform art. 4.

ARTICOLUL 4

Sediul O.P.C.P., facilități și costuri de operare

1. Ministerul Finanțelor trebuie să pună la dispoziție un spațiu adecvat pentru sediul O.P.C.P.; acest spațiu va include spațiul pentru birourile personalului O.P.C.P., arhivă, încăpere pentru întâlniri, spațiu pentru auditori, consultanți, instructori, precum și facilități de comunicare.

2. Cheltuielile pentru consultanță și instruire în vederea funcționării eficiente a O.P.C.P., precum și cele aferente facilităților necesare administrării curente a O.P.C.P., incluzând echipamentul de calcul, de fotocopiare și de telecomunicații, programele pentru calculator și toate costurile curente de operare, vor fi suportate din Programul PHARE pentru România, pe o perioadă inițială de 3 ani. În acest scop un buget de maximum 0,5 milioane ECU a fost alocat, în cadrul Programului Operațional de Țară PHARE 1997, pentru primii 2 ani de funcționare a O.P.C.P.

3. Începând cu al patrulea an de funcționare aceste costuri de operare ale O.P.C.P. vor fi preluate treptat pentru a fi suportate de către autoritățile române, în baza unei propuneri care urmează să fie aprobată anual de către Comisia Europeană, astfel:

— 33% în al patrulea an de funcționare a O.P.C.P. (67% se suportă din fonduri PHARE);

- 67% în al cincilea an de funcționare a O.P.C.P. (33% se suportă din fonduri PHARE);
- 100% în al șaselea an de funcționare a O.P.C.P.

ARTICOLUL 5

Responsabilul cu autorizarea Programului (RAP)

1. Guvernul României va numi responsabilul cu autorizarea Programului (RAP), la care se face referire în art. 2, și care este responsabil cu activitățile desfășurate de O.P.C.P. RAP va raporta Coordonatorului național al asistenței, conform regulilor PHARE.

2. RAP poate delega unele dintre responsabilitățile sale, inclusiv dreptul de semnătură pe toate documentele, și sarcinile prevăzute la alin. 6 al art. 2 cel mult altor 2 oficiali (directorul O.P.C.P. sau orice alt semnatar delegat) ale căror semnături îi devin — ca urmare a delegării — opozabile. Responsabilitățile astfel delegate vor fi enumerate în mod clar într-un document separat și vor fi comunicate Comisiei Europene. RAP poate să revoce oricând delegarea dreptului de semnătură.

ARTICOLUL 6

Conturile bancare ale O.P.C.P.

1. O.P.C.P. va deschide un cont bancar distinct pentru fiecare program, conform înțelegerii dintre Guvernul României și Comisia Europeană și conform prevederilor alin. 6 al art. 2. Pentru fiecare program va fi deschis un singur cont bancar.

2. Conturile bancare specificate la alin. 1 vor fi deschise la una dintre cele trei bănci deja selectate în acest scop și agreeate de Comisia Europeană și de Guvernul României. Comisia Europeană își rezervă dreptul de a reanaliza periodic serviciile oferite de banca selectată.

3. Conturile bancare vor fi denuminate în ECU. Sumele reprezentând dobânda bonificată de bancă se comunică periodic Comisiei Europene și pot fi reinvestite în activitățile din cadrul memorandumului de finanțare respectiv, numai cu aprobarea Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile Manualului SID în vigoare.

4. Conturile bancare vor fi operate în sistemul dublei semnături, necesitând cel puțin semnătura RAP.

5. O.P.C.P. va comunica Comisiei Europene toate informațiile relevante referitoare la conturile bancare, confirmate de bancă (denumirea și sediul băncii, numerele de cont, numele titularilor de cont și ratele dobânzii).

ARTICOLUL 7

Transferul fondurilor

1. O.P.C.P. va ține evidența tuturor plăților în avans, primite în scopul implementării fiecărui program și proiect finanțat din fonduri PHARE.

2. Comisia Europeană trebuie să efectueze plățile în avans în baza cererii primite de la RAP sau de la delegatul acestuia, dar numai după aprobarea de către Comisia Europeană a documentelor de planificare prevăzute în Manualul SID, semnate în prealabil de către persoanele competente din cadrul Autorității de implementare și verificate, din punct de vedere al conformității bugetare și administrative, de către RAP.

ARTICOLUL 8

Plăți

Sumele primite în contul bancar ca plăți în avans vor fi utilizate pentru efectuarea plăților pe baza facturilor — confirmate de către Autoritățile de implementare — aferente

contractelor semnate de O.P.C.P. și finanțate din fonduri PHARE.

ARTICOLUL 9

Procedurile de atribuire a contractelor

O.P.C.P. trebuie să execute procedurile în vigoare de atribuire a contractelor, prevăzute în Manualul SID.

ARTICOLUL 10

Contabilitatea

1. O.P.C.P. va opera un sistem contabil care să asigure reflectarea tuturor operațiunilor contractuale și a celorlalte operațiuni financiare ce decurg din implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri PHARE în România.

2. Acest sistem va trebui să respecte cerințele cu privire la managementul financiar, prevăzute în Manualul SID, precum și cerințele SID de raportare furnizate de Comisia Europeană.

ARTICOLUL 11

Audit

1. Conturile și operațiunile efectuate de O.P.C.P. pot fi verificate periodic de către un auditor independent, contractat de Comisia Europeană, fără a aduce prejudiciu responsabilităților Comisiei Europene și ale Curții Europene de Conturi, conform prevederilor din Condițiile generale privind memorandumurile de finanțare, anexă la Acordul-cadru încheiat între România și Comisia Europeană la 12 martie 1991.

2. Înregistrările scrise, referitoare la toate operațiunile de gestionare financiară, licitații și contractare, trebuie arhivate pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la data închiderii Programului.

ARTICOLUL 12

Arbitraj

În aplicarea prevederilor art. 2, 6, 7, 8 și 10, orice posibilă dispută privind regulile de utilizare a fondurilor PHARE trebuie rezolvată de către părțile contractante pe cale amabilă și în conformitate cu prevederile Acordului-cadru semnat la 12 martie 1991.

ARTICOLUL 13

Dispoziții finale

1. Prezentul memorandum de înțelegere va fi în vigoare pe o durată de 6 ani, calculată din momentul semnării de către ambele părți contractante. Această durată va putea fi extinsă cu acordul părților, pe baza unui schimb de scrisori.

2. Prezentul memorandum de înțelegere urmează să fie analizat la încheierea fiecărui an de operare și, ca urmare a acestor analizări, poate fi modificat prin schimb de scrisori, fără a aduce astfel prejudiciu responsabilităților Comisiei Europene, care își rezervă dreptul de a revizui prevederile privind implementarea, după caz, conform prevederilor Manualului SID. De asemenea, prezentul memorandum de înțelegere poate fi modificat prin schimb de scrisori, în cazul introducerii unor noi structuri de implementare a Programelor PHARE, caz în care unele responsabilități ale O.P.C.P., prevăzute în prezentul memorandum de înțelegere, vor fi transferate Fondului Național.

3. Aspectele tehnice și responsabilitățile Autorităților de implementare (conform prevederilor art. 2) sunt precizate în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere.

4. Modalitățile financiare de sprijin PHARE acordat O.P.C.P. (pentru personal, facilități și costuri de operare,

prevăzute la art. 3 și 4) sunt precizate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere.

5. Prezentul memorandum de înțelegere intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Semnat la București la 16 iulie 1998.

Pentru Guvernul României,

Daniel Dăianu,
ministrul finanțelor

Alexandru Herlea,

ministru delegat pe lângă primul-ministru
pentru integrare europeană

Pentru Comisia Europeană,

Andrew Rasbash,
însărcinat cu afaceri

ANEXA Nr. 1

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE

Conform prevederilor alin. 4 al art. 2 din Memorandumul de înțelegere privind înființarea O.P.C.P. în subordinea Ministerului Finanțelor din România, prezenta anexă, ca parte integrantă a memorandumului de înțelegere, descrie responsabilitățile autorității care beneficiază de asistență tehnică (Autoritatea de implementare).

1. Implementarea proiectelor este responsabilitatea Autorității de implementare. Autoritatea de implementare este responsabilă în fața Guvernului României și a Comisiei Europene pentru implementarea corespunzătoare și la timp a proiectelor.

2. Responsabilitățile Autorităților de implementare includ:

a) identificarea, programarea și detalierea programelor și proiectelor, pe baza priorităților convenite, asigurându-se conformitatea și încadrarea lor în strategia de aderare și în programele sectoriale;

b) implementarea din punct de vedere tehnic a proiectelor mai sus menționate, incluzând susținerea acestora prin politicile sectoriale, monitorizarea și execuția;

c) managementul procedural și administrativ:
— pregătirea Planurilor strategice, a Programelor de lucru, a bugetelor și a Rapoartelor de monitorizare și evaluare referitoare la programele cu finanțare PHARE;

— furnizarea trimestrială a informațiilor de actualizare privind stadiul implementării programelor, precum și a informațiilor actualizate periodic privind planificarea licitațiilor și a evaluării ofertelor;

— definirea conținutului proiectelor și a bazei în care se încheie contractele de implementare a acestora, incluzând pregătirea termenilor de referință și a listelor scurte; îndeplinirea funcției de secretariat pentru primirea, deschiderea și evaluarea ofertelor; evaluarea ofertelor, selectarea contractorului și negocierea contractului;

— planificarea activităților proprii, raportarea periodică către autoritatea responsabilă și asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană, referitoare la aspectele tehnice;

— înaintarea către O.P.C.P. a cererilor de pregătire și încheiere a contractelor (pe baza unui dosar complet incluzând raportul de evaluare, oferta tehnică și financiară, precum și o notă explicativă) și aprobarea facturilor remise de contractori în vederea efectuării plăților de către O.P.C.P.;

— administrarea proiectelor și a contractelor aferente acestora, asigurarea funcționării unui sistem informațional pentru monitorizarea derulării acestora și întreprinderea măsurilor necesare pentru a asigura îndeplinirea de către contractor a sarcinilor ce îi revin conform termenilor de referință; furnizarea către O.P.C.P. și Comisia Europeană a Rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea proiectelor.

3. Nici un fel de costuri ale Autorităților de implementare nu poate fi finanțat din fonduri PHARE.

ANEXA Nr. 2

MODALITĂȚI DE SPRIJIN PHARE ACORDAT O.P.C.P.

Conform prevederilor art. 12 din Memorandumul de înțelegere privind înființarea O.P.C.P. în subordinea Ministerului Finanțelor din România, prezenta anexă, ca parte integrantă a memorandumului de înțelegere, descrie modalitățile financiare de susținere a O.P.C.P. din fonduri PHARE (personal, facilități și costuri de operare).

ARTICOLUL 1

Responsabilitățile Ministerului Finanțelor din România

Ministerul Finanțelor din România este responsabil pentru:
— publicarea anunțului, selectarea și angajarea pe bază de concurs a personalului O.P.C.P., în structura prevăzută pentru acesta;

— aprobarea fișelor posturilor, a atribuțiilor angajaților, a nivelului de remunerare și a celorlalte condiții privind activitatea personalului;

— plata salariilor angajaților.

ARTICOLUL 2

Sediul O.P.C.P., facilități și costuri de operare

1. Conform prevederilor alin. 2 și 3 ale art. 4 din memorandumul de înțelegere, Ministerul Finanțelor va pune la dispoziție pentru întregul personal al O.P.C.P., pe toată durata de aplicare a memorandumului de înțelegere, un spațiu adecvat pentru birouri, inclusiv un spațiu pentru arhive, și o încăpere separată pentru întâlniri și instruire.

2. Conform prevederilor alin. 2 al art. 4 din memorandumul de înțelegere și în scopul asigurării funcționării eficiente și eficiente a O.P.C.P., sprijinul PHARE acordat acestuia va include achiziționarea de echipamente de birou și documentație, instruirea personalului și stabilirea legăturilor informaționale.

3. Conform prevederilor alin. 2 al art. 4 din memorandumul de înțelegere, costurile de funcționare a O.P.C.P. vor fi suportate din alocarea PHARE pentru România, după cum urmează:

- costurile cu comunicațiile, inclusiv conectarea și plata abonamentului la furnizorul de Internet;
- dotarea cu materiale a birourilor (rechizite);
- transportul extern cu avionul;

- transportul intern;
- cheltuielile cu întreținerea vehiculului.

Costurile mai sus menționate vor fi suportate integral din fonduri PHARE, pentru o perioadă inițială de 3 ani. Conform prevederilor art. 4 din memorandumul de înțelegere, suma totală pentru primii 2 ani a fost fixată, în varianta inițială a Programului Operațional de Țară PHARE 1997, la 0,5 milioane ECU. Pentru toți anii următori Ministerul Finanțelor va înainta Comisiei Europene spre aprobare o propunere anuală de finanțare. După expirarea acestei perioade inițiale costurile curente ale O.P.C.P. vor fi preluate treptat de autoritățile române, conform prevederilor alin. 3 al art. 4 din memorandumul de înțelegere.

ANEXA Nr. II

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE între Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național

Întrucât strategia întărită de preaderare este menită să permită tuturor statelor candidate din Europa Centrală și de Est ca în cele din urmă să devină state membre și, în acest scop, să se alinieze cât mai repede posibil la acquisul comunitar înainte de aderare,

întrucât Parteneriatul de aderare este o componentă-cheie a strategiei întărite de preaderare, care va mobiliza într-un cadru unic toate formele de asistență acordată țărilor candidate,

întrucât este importantă îmbunătățirea sistemelor de management existente, în scopul atingerii obiectivelor stabilite în Parteneriatul de aderare,

Uniunea Europeană, reprezentată de Comisia Europeană, denumită în continuare *Comisia*, pe de o parte, și Guvernul României, acționând în numele României, denumit în continuare *Beneficiar*, pe de altă parte, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Definiții

— *Sistem de Implementare Descentralizat – SID (Decentralised Implementation System – DIS)*

Sistem de implementare a Programului PHARE, în cadrul căruia o parte a managementului și responsabilităților se transferă țărilor partenere, în timp ce Comisiei îi revine responsabilitatea finală, conform tratatelor Comunității Europene.

— *Oficiul de Plăți și Contractare PHARE – O.P.C.P. (Central Finance and Contracts Unit – CFCU)*

Organism de implementare a SID, din cadrul administrației naționale, responsabil cu organizarea și desfășurarea licitațiilor, a contractărilor și cu efectuarea plăților în cadrul proiectelor de dezvoltare instituțională și — dacă se prevede explicit — a altor proiecte. Pentru aceste proiecte implementarea tehnică este realizată de un responsabil de program — RP (Senior Programme Officer — SPO).

— *Agenție de implementare – AI (Implementing Agency – IA)*

Organism de implementare a SID, din cadrul administrației naționale, responsabil cu organizarea și desfășurarea licitațiilor, a contractărilor și cu efectuarea plăților, precum și cu implementarea tehnică, în cazul proiectelor de sprijinire a investițiilor și — dacă se prevede explicit — a altor proiecte.

— *Comitet Comun de Monitorizare – CCM (Joint Monitoring Committee – JMC)*

Comitet format din Responsabilul național cu autorizarea finanțării — RNAF (National Authorising Officer — NAO), Coordonatorul național al asistenței (National Aid Coordinator — NAC) și din reprezentanți ai Comisiei, care are sarcina reexaminării programelor PHARE.

— *Coordonatorul național al asistenței – CNA (National Aid Coordinator – NAC)*

Oficial din cadrul administrației naționale, responsabil cu activitatea de programare în cadrul Beneficiarului. CNA asigură o legătură strânsă între procesul general de aderare și utilizarea asistenței financiare nerambursabile acordate de Uniunea Europeană, fiind, de asemenea, responsabil cu monitorizarea și cu evaluarea programelor PHARE.

— *Responsabilul național cu autorizarea finanțării – RNAF (National Authorising Officer – NAO)*

Oficial din cadrul administrației naționale, care conduce Fondul Național — FN (National Fund — NF). RNAF are întreaga responsabilitate a managementului financiar al fondurilor PHARE.

— *Fondul Național – FN (National Fund – NF)*

Entitate cu rol de trezorerie centrală din cadrul Ministerului Finanțelor, prin intermediul căreia fondurile Uniunii Europene sunt transferate către Beneficiar.

– *Perseus*

Sistemul curent de raportare financiară al Comisiei Europene.

– *Responsabilul cu autorizarea Programului – RAP (Programme Authorising Officer – PAO)*

Oficial din cadrul administrației naționale, care conduce o AI sau O.P.C.P. RAP este responsabil pentru funcționarea AI/O.P.C.P. și pentru managementul financiar judicios al proiectelor care se implementează.

– *Responsabilul de program – RP (Senior Programme Officer – SPO)*

Oficial din cadrul administrației naționale (minister de resort/agenție guvernamentală), responsabil cu implementarea tehnică a proiectelor pentru care O.P.C.P. are responsabilitatea implementării administrative și financiare.

ARTICOLUL 2

Fondul Național și Responsabilul național cu autorizarea finanțării

1&

Beneficiarul are obligația de a înființa Fondul Național, ca entitate cu rol de trezorerie centrală, în subordinea unui Responsabil național cu autorizarea finanțării, denumit în continuare *RNAF*, din cadrul Ministerului Finanțelor, în scopul gestionării asistenței financiare alocate Beneficiarului de către Uniunea Europeană, conform Sistemului de implementare descentralizat, denumit în continuare *SID*.

2&

Responsabil național cu autorizarea finanțării trebuie să fie un oficial cu rang de ministru sau de secretar de stat, numit de Beneficiar. Responsabilul național cu autorizarea finanțării nu poate deține în același timp și funcția de coordonator național al asistenței. Responsabilul național cu autorizarea finanțării poate delega responsabilitățile sale cel mult altor 2 oficiali, dar el va rămâne răspunzător în final pentru toate responsabilitățile cu care este investit conform prevederilor prezentului memorandum de înțelegere și ale altor acorduri încheiate în baza acestuia.

ARTICOLUL 3

Responsabilitățile Responsabilului național cu autorizarea finanțării (RNAF)

1&

Responsabilul național cu autorizarea finanțării (RNAF) deține întreaga responsabilitate a gestionării financiare a fondurilor PHARE. El trebuie să asigure respectarea tuturor regulilor, reglementărilor și procedurilor PHARE referitoare la achiziții, raportare și management financiar, precum și funcționarea adecvată a unui sistem de raportare și informare pentru fiecare proiect. RNAF deține întreaga răspundere pentru fondurile PHARE ale unui program, până la închiderea acestuia.

2&

Autoritatea națională de control financiar trebuie să desfășoare un control financiar adecvat. Responsabilul național cu autorizarea finanțării trebuie să asigure funcționarea unui sistem de raportare financiară pentru toate fondurile PHARE. El va fi răspunzător în fața Comisiei pentru utilizarea fondurilor. În îndeplinirea acestor

responsabilități Responsabilul național cu autorizarea finanțării este răspunzător pentru următoarele sarcini:

- (i) solicitarea și gestionarea fondurilor de la Comisie;
- (ii) numirea responsabililor cu autorizarea Programului (RAP) în cadrul fiecărei Agenții de implementare (AI) și, acolo unde este cazul, al Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), prin consultare cu Coordonatorul național al asistenței;
- (iii) încheierea acordurilor de finanțare pe care le va semna cu fiecare Agenție de implementare și, acolo unde este cazul, cu O.P.C.P., selectate și andosate de Comisie;
- (iv) asigurarea fluxului de finanțare din resurse naționale și din alte resurse de cofinanțare, după cum este stabilit prin memorandumurile de finanțare privind Programele PHARE;
- (v) asigurarea ținerii la zi a unui sistem de raportare financiară (*Perseus*) pentru fondurile PHARE și a respectării întru totul, de către Agențiile de implementare și, acolo unde este cazul, de către O.P.C.P., a procedurilor de raportare;
- (vi) transferarea fondurilor către Agențiile de implementare și, acolo unde este cazul, către O.P.C.P., în conformitate cu mecanismul stabilit prin acordul de finanțare;
- (vii) participarea, alături de Comisie și de Coordonatorul național al asistenței, la un Comitet comun de monitorizare;
- (viii) recuperarea fondurilor neutilizate de la AI/O.P.C.P. la încheierea Programului.

3&

Aspectele tehnice și administrative ale implementării unui program, inclusiv licitațiile și contractarea, vor fi integral în responsabilitatea Agenției de implementare, a O.P.C.P. sau a ministerului de resort/agenției implicate.

4&

Neîndeplinirea oricăreia dintre responsabilitățile stabilite prin prezentul memorandum de înțelegere va conduce la rambursarea fondurilor PHARE către Comisie.

ARTICOLUL 4

Solicitarea de fonduri de la Comisie

1&

Un avans, reprezentând un procent din bugetul total prevăzut în memorandumul de finanțare care va fi gestionat în mod descentralizat, va fi transferat de Comisie către Fondul Național după semnarea memorandumului de finanțare, cu condiția ca prevederile art. 13 (Conturi bancare) să fi fost îndeplinite. Avansul nu poate depăși 20% din bugetul total al Programului.

2&

Valoarea avansului și a realimentărilor ulterioare, precum și momentele la care se face transferul acestora vor fi specificate în memorandumul de finanțare. În cazul în care totalul fondurilor aflate la dispoziția Fondului Național, a O.P.C.P. și a Agențiilor de implementare depășește 10% din totalul bugetului în vigoare al Programului, care va fi

gestionat în mod descentralizat, cererile de realimentare nu pot fi admise decât cu autorizare prealabilă din partea Comisiei.

3&

Cererea de acordare a unui avans sau a unei realimentări, care trebuie certificată și aprobată de Responsabilul național cu autorizarea finanțării, se înaintează Comisiei pentru aprobare și pentru efectuarea transferului. Cererea de realimentare trebuie să fie însoțită de:

- (i) o declarație de cheltuieli, care indică suma cumulată contractată și plătită, detaliată pe subprograme, proiecte și subproiecte (acolo unde este cazul), reflectând legătura dintre bugetul indicativ (prevăzut prin memorandumul de finanțare) și cheltuielile și plățile efectiv realizate conform raportării financiare prezentate de AI/O.P.C.P. De asemenea, trebuie anexat un tabel care să reflecte legătura dintre AI/O.P.C.P. și proiectul pe care aceasta/acesta îl gestionează/coordonează;
- (ii) o raportare financiară corespunzătoare (Perseus), indicând contractele încheiate și plățile efectuate;
- (iii) reconcilierea bancară pentru conturile bancare deschise de FN și AI/O.P.C.P. De asemenea, trebuie comunicată dobânda acumulată în aceste conturi bancare;
- (iv) rapoarte de activitate, conform prevederilor art. 9;
- (v) o declarație scrisă a RNAF, specificând că informațiile din cererea de realimentare sunt corecte și că implementarea asistenței PHARE progresa satisfăcător și în conformitate cu obiectivele stabilite prin memorandumul de finanțare.

4&

Imediat după încheierea perioadei de plăți precizate în memorandumul de finanțare RNAF trebuie să emită o declarație finală, însoțită de documentația justificativă, care să indice suma totală contractată și plătită. De asemenea, trebuie anexată reconcilierea bancară finală, indicând soldule existente în conturile bancare ale FN, AI/O.P.C.P.

5&

Comisia își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare pentru justificarea transferurilor de fonduri.

6&

În mod excepțional Responsabilul național cu autorizarea finanțării poate solicita un avans/realimentare mai mare de 20%, numai dacă previziunea fluxului de numerar, elaborată în baza listei cuprinzând contractele Agențiilor de implementare, demonstrează că necesarul fluxului de numerar pentru perioada următoare depășește 20%.

7&

Memorandumul de finanțare va cuprinde prevederi și condiții precise privind efectuarea transferurilor de fonduri.

8&

Fondul Național trebuie să țină evidența tuturor plăților în avans și a realimentărilor primite în scopul implementării fiecărui program, subprogram, proiect și, dacă este cazul, subproiect cu finanțare PHARE.

ARTICOLUL 5

Realocarea fondurilor

1&

RNAF poate solicita o realocare de fonduri de la un subprogram la altul, în cadrul aceluiași memorandum de finanțare (ajustare de program), ca urmare a recomandării făcute de Comitetul comun de monitorizare. Realocarea devine efectivă numai în urma andosării ei de către Comisie, pe baza unei justificări detaliate.

În cazul în care suma de realocat reprezintă mai puțin de 15% din valoarea memorandumului de finanțare și nu se impune o modificare a obiectivelor stabilite prin memorandumul de finanțare respectiv, această andosare este de competența delegației Comisiei. Următoarea declarație de cheltuieli [art. 4&3 (i)] trebuie să conțină aceste realocări și să includă, anexat, o copie de pe andosare de către delegația Comisiei.

2&

Dacă suma de realocat reprezintă mai puțin de 15%, dar realocarea impune o modificare a obiectivelor față de cele stabilite prin memorandumul de finanțare respectiv, dacă realocarea propusă depășește 15% sau dacă se elimină proiecte existente ori se includ proiecte noi implicând o modificare a obiectivelor stabilite prin memorandumul de finanțare respectiv, cererea de realocare trebuie înaintată Comisiei pentru aprobare și realocarea va face obiectul unei noi decizii a Comisiei.

3&

După caz, RNAF poate solicita o realocare de fonduri de la un subproiect la altul, în cadrul aceluiași proiect, ca urmare a recomandării făcute de Subcomitetul de monitorizare. Această realocare devine efectivă numai în urma andosării ei de către delegația Comisiei, pe baza unei justificări detaliate. Dacă realocarea impune o modificare a obiectivelor față de cele stabilite prin memorandumul de finanțare respectiv sau dacă se elimină subproiecte existente ori se includ subproiecte noi implicând o modificare a obiectivelor stabilite prin memorandumul de finanțare respectiv, cererea de realocare trebuie înaintată Comisiei pentru aprobare. Următoarea declarație de cheltuieli [art. 4&3 (i)] trebuie să conțină aceste realocări și să includă, anexat, o copie de pe andosare de către delegația Comisiei.

ARTICOLUL 6

Transferul fondurilor către Agențiile de implementare

1&

Transferul fondurilor către Agențiile de implementare și, acolo unde este cazul, către O.P.C.P. trebuie efectuat pe baza estimării fluxurilor de numerar.

2&

AI trebuie să înainteze către Fondul Național cereri de transfer în concordanță cu necesitățile sale, conform prevederilor acordului de finanțare respectiv. Prevederile acordului de finanțare vor înlocui, dacă este cazul, Memorandumul de înțelegere privind înființarea O.P.C.P., semnat cu Comisia.

3&

Pe baza cererii și a documentației justificative, RNAF trebuie să verifice nivelul plăților efectuate de AI din tranșa precedentă și, dacă cererea este justificată, RNAF trebuie să aprobe transferul următoarei tranșe de fonduri. AI trebuie să efectueze plăți numai în baza contractelor semnate.

4&

Fondul Național și RNAF sunt deplin răspunzători în fața Comisiei pentru efectuarea corespunzătoare și pe bază de informații corecte a transferurilor de fonduri.

5&

Acordul de finanțare care se încheie între Fondul Național și AI/O.P.C.P. și care se anosează de către Comisie trebuie să cuprindă prevederi detaliate referitoare la efectuarea transferurilor.

6&

Fondul Național trebuie să țină evidența tuturor transferurilor efectuate în scopul implementării fiecărui program, subprogram, proiect și, dacă este cazul, subproiect, cu finanțare PHARE.

ARTICOLUL 7

Plăți

În cazul în care acționează ca agent de plată pentru un proiect, Fondul Național trebuie să efectueze plățile către contractori în baza cererilor înaintate de Autoritățile de implementare (O.P.C.P./AI), în conformitate cu Manualul SID și cu alte instrucțiuni emise de Comisie. Fondul Național are obligația de a raporta către O.P.C.P./AI plățile efectuate, pentru ca acestea să înregistreze fără întârziere informațiile necesare în sistemul Perseus.

ARTICOLUL 8

Controlul financiar

1&

Autoritatea națională de control financiar competentă va efectua un control financiar corespunzător al implementării acordurilor de finanțare semnate cu fiecare AI și, acolo unde este cazul, cu O.P.C.P. Un plan anual de audit și un rezumat al rezultatelor auditurilor efectuate trebuie transmise Comisiei. Rapoartele de audit trebuie să fie la dispoziția Comisiei.

2&

Conturile și operațiunile tuturor structurilor de implementare relevante pot fi controlate periodic de către un auditor independent, contractat de Comisie, fără a aduce prejudiciu responsabilităților Comisiei și ale Curții Europene de Conturi, conform prevederilor din Condițiile generale privind memorandumurile de finanțare, anexă la Acordul-cadru încheiat între România și Comisie la 12 martie 1991.

ARTICOLUL 9

Raportare

1&

RNAF are obligația de a asigura ca în cadrul FN (după caz, AI și O.P.C.P.) să funcționeze un sistem viabil de raportare financiară și tehnică (Perseus, incluzând, printre altele, date referitoare la precalificări și licitații) pentru toate fondurile PHARE, inclusiv pentru fondurile transferate către Agențiile de implementare și, acolo unde este cazul, către O.P.C.P.

2&

În plus, Fondul Național are obligația, conform art. 4&3 (iv), de a elabora rapoarte privind situația financiară a programelor, planificarea licitațiilor viitoare, evaluările în cadrul licitațiilor organizate și atribuirea contractelor, modul de implementare a proiectelor, dificultățile întâmpinate (dacă este cazul), perspectivele de viitor, precum și orice alte informații necesare solicitate de Comisie. De asemenea, Fondul Național trebuie să elaboreze rapoarte trimestriale referitoare la problematica mai sus menționată, în cazul în care Comisia solicită aceasta în completarea raportării prevăzute la art. 4.

ARTICOLUL 10

Personal

Beneficiarul trebuie să furnizeze, pe cheltuială proprie, resursele umane necesare pentru executarea corectă și la timp a sarcinilor încredințate Fondului Național.

ARTICOLUL 11

Sediu, utilități

Beneficiarul trebuie să furnizeze, din resurse proprii, sediul necesar, mobilierul de birou și celelalte utilități pentru Fondul Național din cadrul Ministerului Finanțelor.

ARTICOLUL 12

Costuri operaționale ale Fondului Național

Costurile operaționale ale Fondului Național trebuie suportate de către Beneficiar.

ARTICOLUL 13

Conturi bancare

1&

Pentru fiecare memorandum de finanțare Fondul Național trebuie să deschidă un cont bancar la Banca Națională a României sau un cont bancar garantat de Guvern. Acest cont bancar trebuie să aibă subconturi din care fiecare AI/O.P.C.P. este abilitată/abilitat să efectueze plăți. În cazul în care acest sistem nu poate fi implementat, pot fi convenite aranjamente specifice între serviciile Comisiei și Fondul Național. Contul trebuie să fie, în principiu, purtător de dobândă.

2&

Valoarea dobânzii acumulate în conturile bancare trebuie comunicată Comisiei cu ocazia transmiterii fiecărei cereri de realimentare, precum și la încheierea Programului. În baza unei propuneri primite de la RNAF, Comisia poate decide reinvestirea dobânzii în Program.

3&

Contul bancar trebuie operat în sistemul dublei semnături, fiind necesare semnătura RNAF și a unui responsabil cu contabilitatea Programului.

4&

Fondul Național trebuie să comunice Comisiei toate informațiile relevante, referitoare la conturile Fondului Național, precum și la toate celelalte conturi ale Agențiilor de implementare și ale altor entități către care sunt transferate fonduri PHARE. Informațiile relevante includ, printre altele, denumirea și sediul băncii, numărul contului, numele titularului/titularilor de cont, rata dobânzii, precum și orice altă informație pe care Comisia o consideră necesară.

ARTICOLUL 14

Achiziții

1&

Achizițiile trebuie efectuate conform Manualului SID, asigurând accesul liber, concurența loială și transparența, conform prevederilor cuprinse în titlul IX al Reglementării financiare, aplicabilă bugetului general al Comunității Europene, și în reglementările PHARE.

2&

De la caz la caz, Comisia poate aproba derogarea de la regulile PHARE standard, dacă derogarea este prevăzută în Reglementarea financiară și în Reglementarea PHARE și dacă este specificată în memorandumul de finanțare.

3&

Fondul Național trebuie să asigure respectarea regulilor și a procedurilor de achiziții corespunzătoare.

ARTICOLUL 15

Monitorizare și evaluare

1&

Beneficiarul trebuie să înființeze un Comitet comun de monitorizare (CCM). Acesta trebuie să fie compus din Coordonatorul național al asistenței, RNAF și un reprezentant al Comisiei. CCM se va reuni cel puțin o dată pe an și va analiza toate programele cu finanțare PHARE. CCM va evalua, pe baza rapoartelor de monitorizare, evoluția programelor în ceea ce privește atingerea obiectivelor operaționale ale aderării, stabilite prin memorandumul de finanțare. Dacă este necesar, CCM recomandă schimbarea priorităților și/sau realocarea fondurilor PHARE, pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite.

2&

În vederea monitorizării programelor, CCM va numi un subcomitet de monitorizare. Acesta va fi format din Coordonatorul național al asistenței, RNAF, Responsabilul cu autorizarea Programului din cadrul fiecărei Agenții de implementare și un reprezentant al Comisiei. Pe baza rapoartelor întocmite pentru Responsabilul cu autorizarea Programului și pentru Comisie, precum și pe baza oricăror alte evaluări relevante, subcomitetul va analiza în detaliu evoluția înregistrată de fiecare program și de componentele și contractele sale, în conformitate cu Manualul SID, urmărind, printre altele, relevanța și calitatea proiectării, eficiența, eficacitatea și impactul dorit. Subcomitetul va analiza, printre altele, rezultatele efective, comparativ cu cele planificate, rata implementării și contractării, fluxul financiar, structurile de gestionare a programelor și proiectelor; va înainta recomandări de ameliorare și va lua măsurile corective necesare în cazul în care, fără un motiv întemeiat, Agenția de implementare nu întreprinde acțiunile impuse de aceste recomandări. Subcomitetul va raporta CCM și, înaintea întrunirii anuale a acestuia, va înainta un raport general detaliat cu privire la toate programele.

3&

Independent de rapoartele de monitorizare elaborate la cererea CCM, Comisia și RNAF pot solicita, împreună sau separat, un raport de evaluare independent, în orice stadiu al ciclului programului. Evaluarea va măsura, de asemenea, impactul și modul corespunzător de îndeplinire a obiectivelor. Pentru acest exercițiu va fi utilizată Metodologia de

Pentru Guvernul României,
p. Ministrul finanțelor,
Constantin Ene

Ministru delegat pe lângă primul-ministru
pentru integrare europeană,
Alexandru Herlea,

evaluare a Comisiei, care oferă cadrul de abordare a tuturor problemelor-cheie ale procesului de evaluare, cum sunt: relevanța, proiectarea, eficiența, eficacitatea, utilitatea și sustenabilitatea.

ARTICOLUL 16

Contabilitate și auditare

1&

Fondul Național trebuie să opereze un sistem contabil în partidă dublă sau un sistem contabil analitic care să reflecte toate operațiunile privind derularea contractelor, precum și celelalte operațiuni financiare referitoare la toate programele cu finanțare PHARE din România.

2&

Conturile și operațiunile tuturor structurilor de implementare relevante, inclusiv ale Fondului Național, pot fi verificate periodic de către un auditor independent, contractat de Comisie, fără a aduce prejudiciu responsabilităților Comisiei și ale Curții Europene de Conturi, conform prevederilor din Condițiile generale privind memorandumurile de finanțare, anexă la Acordul-cadru încheiat între România și Comisie la 12 martie 1991.

3&

Înregistrările scrise, referitoare la toate operațiunile de gestionare financiară, licitații și contractare, trebuie arhivate pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la data închiderii Programului.

ARTICOLUL 17

Soluționarea neînțelegerilor

1&

Orice neclaritate referitoare la executarea sau la interpretarea prezentului memorandum de înțelegere trebuie să fie subiect al consultărilor dintre Beneficiar și Comisie, conducând, dacă este necesar, la un amendament la acesta.

2&

În cazul neîndeplinirii unei obligații prevăzute în prezentul memorandum de înțelegere sau în instrucțiunile referitoare la acesta, precum și în cazul neluării, în timp util, a măsurilor corective corespunzătoare, Comisia poate suspenda finanțarea programelor implementate prin sistemul introdus de prezentul memorandum de înțelegere, în urma consultărilor cu Beneficiarul, și poate solicita rambursarea fondurilor PHARE.

3&

În cazul în care consultările nu conduc la soluționarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile pot recurge la arbitraj, conform prevederilor cuprinse în anexa B la Condițiile generale privind memorandumurile de finanțare, anexă la Acordul-cadru încheiat între România și Comisie la 12 martie 1991.

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

Prezentul memorandum de înțelegere poate fi modificat numai cu acordul scris al părților.

Prezentul memorandum de înțelegere intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998.

Pentru Comunitatea Europeană,
Membru al Comisiei Europene,
Hans van den Broek

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 1999 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București, aflat în coordonarea Autorității Naționale pentru Turism

În temeiul art. 60 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 1999 nr. 36/1999, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 1999 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București, aflat în coordonarea Autorității Naționale pentru Turism, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București se aprobă de Autoritatea Națională pentru Turism.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Autorității Naționale pentru Turism, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism — I.N.C.D.T. București poate efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — Cheltuielile cu salariile brute, corespunzătoare numărului de personal prevăzut să se utilizeze suplimentar în anul 1999 față de cel realizat în trimestrul IV 1998, precum și cele aferente creșterii productivității muncii în anul 1999 față de anul 1998, stabilite în condițiile prevederilor art. 29 alin. (3) din Legea bugetului de stat pe anul 1999 nr. 36/1999, se vor efectua, după caz, corespunzător cu perioadele în care personalul respectiv este angajat și proporțional cu gradul de realizare a creșterii productivității muncii.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 500.000 lei la 1.000.000 lei.

Art. 5. — Contravenția se constată și amenda se aplică de organele de control financiar ale statului, împuternicite conform legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentei hotărâri.

Art. 6. — Contravenției prevăzute la art. 4 îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
ALEXANDRU ATHANASIU

Contrasemnează:

Președintele Autorității Naționale pentru Turism,
Sorin Frunzaverde

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

București, 17 decembrie 1999.
Nr. 1.041.

*) Anexa se publică ulterior.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli, rectificate, ale Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A., Societății Naționale de Radiocomunicații — S.A., Regiei Autonome „Inspectoratul General al Comunicațiilor” și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, aflate în coordonarea și/sau sub autoritatea Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/1999 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1999,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli, rectificate, pe anul 1999 ale Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A., Societății Naționale de Radiocomunicații — S.A., Regiei Autonome „Inspectoratul General al

Comunicațiilor și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică — ICI București, aflate în coordonarea și/sau sub autoritatea Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică, prevăzute în anexele nr. 1—4*).

*) Anexele se publică ulterior.

Art. 2. — Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate, prevăzute la art. 1, reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor.

În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, agenții economice pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — Cheltuielile cu salariile brute, corespunzătoare numărului de personal prevăzut să se utilizeze suplimentar în anul 1999 față de cel realizat în trimestrul IV 1998, precum și cele aferente creșterii productivității muncii în anul 1999 față de anul 1998, stabilite în condițiile prevederilor art. 29 alin. (3) din Legea bugetului de stat pe anul 1999 nr. 36/1999, se vor efectua, după caz, corespunzător cu

perioadele în care personalul respectiv este angajat și proporțional cu gradul de realizare a creșterii productivității muncii.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 500.000 lei la 1.000.000 lei.

Contravenția se constată și amenda se aplică de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentei hotărâri.

Contravenției prevăzute la alin. 1 i se aplică prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
ALEXANDRU ATHANASIU

Contrasemnează:

Președintele Agenției Naționale
pentru Comunicații și Informatică,
Sergiu Stelian Iliescu

p. Ministrul finanțelor,
Mihai Aristotel Ungureanu,
secretar de stat

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

București, 17 decembrie 1999.
Nr. 1.042.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea componenței trusei sanitare auto și a conținutului minim obligatoriu al acesteia

Ministrul sănătății,

în temeiul prevederilor art. 171 și 172 din Legea nr. 3/1978 privind asigurarea sănătății populației și ale art. 2 pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 244/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Nota Direcției de dotare tehnico-materială și licitații nr. GH/6.322/14 septembrie 1999, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă componența trusei sanitare auto prevăzută în anexa nr. 1 și conținutul minim obligatoriu al trusei sanitare auto prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. — Fabricarea și punerea pe piață a trusei sanitare auto se autorizează de Ministerul Sănătății pentru fiecare furnizor în parte.

Art. 3. — Trusele sanitare auto autorizate de Ministerul Sănătății și vândute până la data intrării în vigoare a pre-

zentului ordin pot fi utilizate până la expirarea duratei de utilizare a componentelor din conținutul acestora, iar autorizațiile emise de Ministerul Sănătății până la această dată sunt valabile până la expirarea perioadei de autorizare.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

p. Ministrul sănătății,
Irinel Popescu,
secretar de stat

București, 14 septembrie 1999.
Nr. 623.

COMPONENȚA
trusei sanitare auto

1.1. Trusa sanitară auto se compune dintr-o cutie, în care sunt depozitate produse tehnico-medicale, instrumentar, materiale sanitare, medicamente și materiale diverse.

Anexa nr. 2 prevede conținutul minim obligatoriu al trusei sanitare auto, necesară în vederea acordării primului ajutor în cazurile de accidente auto. Opțional, trusa sanitară auto mai poate conține și alte dispozitive medicale, cum ar fi: folia termoizolantă, dispozitiv care asigură o soluție modernă de conservare a energiei corpului omenesc aflat în situații grave.

1.2. Cutia trusei sanitare auto trebuie să fie rigidă, realizată din material plastic rezistent la șoc. Aceasta va fi concepută astfel încât:

a) să asigure o etanșeitate corespunzătoare pentru protejarea conținutului față de praf, umezeală, carburanți și uleiuri, printr-un sistem de închidere ferm;

b) să fie dimensionată și compartimentată corespunzător, în vederea depozitării și asigurării integrității componentelor din conținutul trusei sanitare auto, prevăzută în anexa nr. 2;

c) să fie marcată cu denumirea produsului și a furnizorului sau, după caz, a producătorului;

d) să nu prezinte colțuri și muchii ascuțite, care pot produce vătămări corporale; marginile trebuie să fie rotunjite și/sau netezite;

e) vopseaua, scrisul și simbolurile trebuie să fie rezistente la frecare și să aibă o fiabilitate rezonabilă;

f) trebuie să fie rezistentă și funcționabilă în condiții de variații de temperatură;

g) conținutul acesteia nu trebuie să fie dislocat la o înclinare de 30 de grade.

2. Materialele sanitare și instrumentarul, prevăzute în anexa nr. 2, vor fi autorizate de Ministerul Sănătății, iar medicamentele prevăzute în anexa nr. 2 vor fi autorizate de Agenția Națională a Medicamentului.

Calitatea materialelor sanitare, a instrumentarului și a medicamentelor va fi verificată și certificată în conformitate cu procedurile de evaluare a conformității, în vigoare.

3. Trusele sanitare auto vor fi folosite astfel:

a) o trusă sanitară auto pentru mijloacele de transport auto în comun cu mai puțin de 15 locuri sau cu 15 locuri;

b) două truse sanitare auto pentru mijloacele de transport auto în comun cu mai mult de 15 locuri;

c) o trusă sanitară auto pentru alte autovehicule decât cele prevăzute la lit. a) și b), care prin construcție depășesc viteza de 6 km/h, cu excepția scaunelor cu roțile, motocicletelor, bicicletelor, tractoarelor și a mașinilor folosite în agricultură și silvicultură.

4. În mijloacele de transport în comun trusele sanitare auto trebuie amplasate în locuri ușor accesibile.

ANEXA Nr. 2

CONȚINUTUL
minim obligatoriu al trusei sanitare auto

Nr. crt.	Denumirea produsului	Dimensiuni	Cantitatea
1.	Instrumentar		
1.1.	Foarfece cu ambele vârfuri boante, cu lamă tăietoare pentru material textil tip postav gros de minimum 2 mm	14—20 cm	o bucată
1.2.	Ansamblu pentru respirație gură la gură		o bucată
1.3.	Pipă Guedel pentru adult, mărimea 10	100 mm	o bucată
1.4.	Pipă Guedel pentru copil, mărimea 4	40 mm	o bucată
2.	Materiale sanitare		
2.1.	Leucoplast	minimum 2,5 m x 2,5 cm	o rolă
2.2.	Plasture (pansament rapid)	minimum 40 cm x 5 cm	o bucată
2.3.	Compresă tifon sterilizată	minimum 10 cm x 8 cm	minimum 5 pachete minimum 10 bucăți/ pachet
2.4.	Fașă tifon	minimum 5 cm x 4 m	minimum 5 bucăți
2.5.	Bandaj triunghiular din pânză, nedeformabil, surfilat sau tivit	2 laturi de minimum 80 cm	o bucată
2.6.	Vată medicinală hidrofilă, sterilizată		20 g
2.7.	Garou — tub sau bandă de cauciuc	50 cm	o bucată
2.8.	Mănuși de unică folosință		două perechi

Nr. crt.	Denumirea produsului	Dimensiuni	Cantitatea
3.	Medicamente		
3.1.	Soluție dezinfectantă cu alcool sanitar, în recipient de plastic de 30 cm ³ , cu etanșeitate perfectă		o bucată
3.2.	Pansament cu rivanol	minimum 6 cm x 2 cm	minimum 5 bucăți
4.	Materiale diverse		
4.1.	Ace de siguranță	minimum 4 cm	minimum 6 bucăți
4.2.	Broșură de instrucțiuni de prim ajutor conform normelor Comisiei Europene de Resuscitare		o bucată
4.3.	Lista cu conținutul trusei		

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

pentru modificarea Regulamentului nr. 3/1997 privind efectuarea operațiunilor valutare

În temeiul art. 11 și 50 din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Banca Națională a României emite prezenta circulară.

Art. I. — Normele privind efectuarea operațiunilor de schimb valutar cu numerar și substitute de numerar pentru persoane fizice pe teritoriul României — N.R.V.2 la Regulamentul nr. 3/1997 privind efectuarea operațiunilor valutare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 din 31 decembrie 1997, modificat prin circularele nr. 7/1998, 25/1998, 22/1999 și 26/1999, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 201 din 29 mai 1998, nr. 514 din 30 decembrie 1998, nr. 449 din 15 septembrie 1999 și, respectiv, nr. 487 din 8 octombrie 1999, se modifică după cum urmează:

1. **Litera e) a punctului 2 se abrogă.**

2. **Titlul capitolului III va avea următorul cuprins:**

„III. Autorizarea persoanelor juridice care pot efectua schimb valutar cu numerar și substitute de numerar pentru persoane fizice“

3. **Punctul 8 va avea următorul cuprins:**

„8. În cazul încetării definitive a activității de schimb valutar, persoanele juridice autorizate vor transmite sucursalei/agenției Băncii Naționale a României în raza căreia își are sediul social originalul autorizației de funcționare, în cel mult 5 zile calendaristice de la data încetării activității; în situația încetării definitive a activității unui punct de schimb valutar, persoana juridică autorizată

va notifica Băncii Naționale a României, în termen de 5 zile calendaristice de la data încetării activității.“

4. **După punctul 8 se introduce punctul 8¹ cu următorul cuprins:**

„8¹. Băncile, casele de schimb valutar și societățile comerciale care dețin în administrare unități hoteliere pot cumpăra valută și prin intermediul aparatelor automate de schimb valutar, numai cu autorizarea prealabilă a Băncii Naționale a României. În situația în care se solicită autorizarea operațiunilor de cumpărare de valută prin intermediul aparatelor automate de schimb valutar, se va depune o cerere însoțită de documentația tehnică a aparatului respectiv.“

5. **Punctul 13 alineatul 1 va avea următorul cuprins:**

„13. Băncile și casele de schimb valutar vor solicita în scris Băncii Naționale a României — Direcția politici financiar-bancare luarea în evidență — prin atribuirea unui cod statistic — a punctelor de schimb valutar, inclusiv a aparatelor automate de schimb valutar ce urmează a fi înființate/instalate atât în sediile proprii, cât și în afara acestora, transmitând totodată în două exemplare, lunar, în prima decadă, sucursalei/agenției Băncii Naționale a României din județul în care își au sediul social lista completă cuprinzând sediile/amplasamentele unde se efectuează operațiuni de schimb valutar pentru persoane fizice.

Sucursala/agenția va transmite un exemplar al listei Direcției politici financiar-bancare.“

6. La punctul 31 se introduce alineatul 2 cu următorul cuprins:

„Buletinele de schimb valutar emise de aparatele automate de schimb valutar vor fi întocmite într-un singur exemplar, fiind obligatorie completarea lor cu toate datele prevăzute în formularul prezentat în anexa nr. 1, cu excepția datelor prevăzute la rubricile 1 și 2.“

7. La punctul 36 se introduce alineatul 2 cu următorul cuprins:

„Raportarea operațiunilor de cumpărare de valută prin intermediul aparatelor automate de schimb valutar se va face distinct la nr. crt. «5. Alte instrumente de plată» din anexa nr. 2.“

8. Punctul 38 va avea următorul cuprins:

„38. În situația încălcării prezentelor norme de către persoanele juridice autorizate de Banca Națională a României să efectueze operațiuni de schimb valutar cu numerar și substitute de numerar pentru persoane fizice, se pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României.“

Art. II. — În tot cuprinsul normelor se înlocuiește denumirea „Direcția generală operațiuni monetare valutare și de credit“ cu denumirea „Direcția politici financiar-bancare“, cu excepția textului de la pct. 36 unde se înlocuiește cu denumirea „Direcția statistică“.

Art. III. — După data intrării în vigoare a prezentei circulare autorizațiile emise caselor de schimb valutar și societăților comerciale care dețin în administrare unități hoteliere nu se reînnoiesc, rămânând valabile autorizațiile emise anterior și care erau în vigoare la această dată.

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
EMIL IOTA GHIZARI

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2000

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română	500	2.000.000	500.000	550.000	605.000	665.500
2.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română, numere bis	12	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000
3.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară	200	2.220.000	555.000	555.000	555.000	555.000
4.	Monitorul Oficial al României, Partea a II-a	280	3.500.000	875.000	875.000	875.000	875.000
5.	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	240	710.400	177.600	177.600	177.600	177.600
6.	Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a	2.200	3.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000
7.	Colecția Legislația României	4	600.000	150.000	165.000	181.500	199.650
8.	Colecția de hotărâri ale Guvernului României și alte acte normative	12	1.000.000	250.000	275.000	302.500	332.750
9.	Repertoriul actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	1	200.000	—	—	—	—
10.	Decizii ale Curții Constituționale	1	150.000	—	—	—	—
11.	Ediții trilingve	10	800.000	200.000	200.000	200.000	200.000
12.	Jurisprudența Curții Constituționale (apariție semestrială)	2	160.400				
13.	Ediții tematice*)	52					

*) Preț individual pe apariție, care va fi comunicat difuzorului cu 30 de zile înainte de tipărire.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 370 din 30 septembrie 1998, publicațiile Monitorului Oficial al României, menționate la pct. 1—6, sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 11%.

Abonamentele se pot efectua prin filialele Societății Comerciale „Rodipet“ — S.A., oficiile poștale ale Companiei Naționale „Poșta Română“ — S.A., precum și prin următorii difuzori:

- ◆ GEMINA PRESS — S.R.L. — București, str. Herța nr. 2, sectorul 2 (telefon: 628.58.49)
- ◆ AMCO PRESS — S.R.L. — București, bd Nicolae Grigorescu nr. 29A, ap. 66, sectorul 3 (telefon: 340.31.09)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Calea Victoriei nr. 133—135, parter (telefon: 650.45.45)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, Str. Primăverii nr. 8, bl. A5, sc. A, ap. 30 (telefon: 094/509099)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon: 068/470474)
- ◆ SEMO ARAD — S.R.L. — Arad, str. Mihai Eminescu nr. 13 (telefon: 057/281829)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36
- ◆ MON OFFICE — S.R.L. — Alba Iulia, Piața Eroilor nr. 7A
- ◆ M.T. PRESS — S.R.L. — București, str. Alexandru Vlahuță, bl. M47, sc. C, et. 2, ap. 73, sectorul 3 (telefon: 628.58.43)
- ◆ VENTURA — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, Str. Tineretului nr. 10, bl. B5, sc. C, ap. 13

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro