



# MONITORUL OFICIAL

## AL

## ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 597

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 decembrie 1999

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
371.	1	997.	2-4
372.	2		
— Decret privind numirea în funcția de judecător....		— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea și funcționarea structurilor silvice proprii, necesare pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale și a celor proprietate privată	
— Decret privind eliberarea din funcție a unor magistrați.....			

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRETE

#### privind numirea în funcția de judecător

În temeiul art. 94 lit. c) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 47 din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată,  
având în vedere propunerile Consiliului Superior al Magistraturii,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se numesc în funcția de judecător următorii:

— Podar Viorel Adrian	— Curtea de Apel București
— Maga Simona Silvia	— Judecătoria Sectorului 6
— Rovența Angela Antuaneta	— Judecătoria Târgu Jiu
— Ene Alina	— Judecătoria Iași.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**EMIL CONSTANTINESCU**

București, 23 noiembrie 1999.  
Nr. 371.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

## privind eliberarea din funcție a unor magistrați

În temeiul art. 94 lit. c) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 131 și al art. 92 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Articol unic. — Se eliberează din funcție următorii magistrați:

A. **Prin demisie:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| — Beică Constanța Lelia  | — judecător la Judecătoria Băilești                    |
| — Ciontu Eugen           | — procuror la Parchetul de pe lângă<br>Tribunalul Dolj |
| — Șerbănescu Titus-Mitel | — procuror la Parchetul de pe lângă<br>Tribunalul Dolj |

B. **Prin pensionare:**

- |                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| — Groza Gavrilă | — judecător la Tribunalul Cluj. |
|-----------------|---------------------------------|

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**EMIL CONSTANTINESCU**

București, 23 noiembrie 1999.  
Nr. 372.

## H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

## G U V E R N U L R O M Ă N I E I

## H O T Ă R Ă R E

**pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea și funcționarea structurilor silvice proprii, necesare pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale și a celor proprietate privată**

În temeiul prevederilor art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, aprobată și modificată prin Legea nr. 141/1999,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind constituirea, organizarea și funcționarea structurilor silvice proprii, necesare pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale și a celor proprietate privată, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

p. Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,  
**Anton Vlad**,  
secretar de stat  
Secretar de stat,  
șeful Departamentului pentru Administrație Publică Locală,  
**Vlad Roșca**  
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 2 decembrie 1999.  
Nr. 997.

## REGULAMENT

**privind constituirea, organizarea și funcționarea structurilor silvice proprii, necesare pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale și a celor proprietate privată**

## CAPITOLUL I

**Prevederi generale**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 4 și 9 din Legea nr. 26/1996 — Codul silvic, regimul silvic, ca sistem unitar de norme tehnice silvice, economice și juridice privind amenajarea, cultura, exploatarea, protecția și paza pădurilor, se aplică întregului fond forestier național, indiferent de natura dreptului de proprietate și de calitatea proprietarului.

Art. 2. — Obligatorietatea respectării regimului silvic impune asigurarea administrării pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra acestora, prin personal silvic calificat și autorizat, precum și prin crearea unor structuri organizatorice adecvate pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor și prin realizarea lucrărilor de gospodărire necesare.

Art. 3. — (1) Personalul silvic de toate gradele, indiferent de funcția pe care o ocupă, necesar pentru paza și gospodărirea pădurilor, altele decât cele administrate de Regia Națională a Pădurilor, poate fi angajat cu respectarea următoarelor condiții:

- să aibă studiile corespunzătoare funcției respective;
- să prezinte certificat de cazier judiciar, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal;
- să aibă avizul inspectoratului silvic teritorial, emis pe baza susținerii unui test scris și a unui interviu pe teme profesionale;
- să aibă serviciul militar satisfăcut, dacă este angajat pentru paza pădurilor.

(2) Autorizarea personalului silvic prevăzut la alin. (1) se face de către inspectoratele silvice teritoriale aflate în subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

## CAPITOLUL II

**Constituirea structurilor silvice proprii**

Art. 4. — Proprietarii sau deținătorii legali ai pădurilor proprietate publică aparținând comunelor, orașelor sau municipiilor, ai pădurilor proprietate privată aparținând unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri), precum și cei ai pădurilor proprietate indiviză (persoane fizice, foști composesori, moșneni sau răzești ori moștenitorii acestora), constituiți în asociații cu personalitate juridică, au obligația să asigure paza și gospodărirea pădurilor respective prin personal silvic angajat în condițiile prevăzute la art. 3.

Art. 5. — (1) Pădurile aparținând persoanelor prevăzute la art. 4 se organizează pe cantoane silvice conduse de pădurari, în condițiile prevăzute de lege, astfel încât suprafața unui canton silvic să fie de maximum:

- 300 hectare în zona de câmpie;
- 500 hectare în zona de coline;
- 1.000 hectare în zona de munte.

(2) Pentru asigurarea condițiilor de suprafață prevăzute la alin. (1) proprietarii de păduri se pot asocia în vederea constituirii de cantoane silvice.

Art. 6. — (1) Persoanele juridice sau asociațiile de persoane fizice prevăzute la art. 4, care organizează mai multe cantoane silvice, își pot constitui districte/brigăzi silvice, conduse de ingineri sau tehnicieni silvici, astfel încât suprafețele acestora să fie de maximum:

- 1.500 hectare în zona de câmpie;
- 2.500 hectare în zona de coline;
- 5.000 hectare în zona de munte.

(2) Șefii de district/brigadierii silvici sunt în subordinea proprietarului sau a administratorului pădurilor ori a șefului de ocol silvic, după caz.

Art. 7. — (1) În cazul constituirii mai multor districte/brigăzi silvice, în raport cu gruparea teritorială a acestora, prin acordul proprietarilor sau al deținătorilor de păduri, se pot constitui ocoale silvice, astfel încât suprafața lor să fie de maximum:

- 8.000 hectare în zona de câmpie;
- 12.000 hectare în zona de coline;
- 20.000 hectare în zona de munte.

(2) Constituirea de ocoale silvice de către persoanele prevăzute la art. 4 se face cu asistența tehnică și cu avizul inspectoratelor silvice teritoriale.

(3) Șeful de ocol silvic este în subordinea persoanei juridice sau a conducerii asociației de persoane fizice prevăzute la art. 4, după caz.

## CAPITOLUL III

**Atribuțiile și obligațiile personalului silvic**

Art. 8. — (1) Pădurarii angajați pentru paza și gospodărirea pădurilor, în condițiile prevăzute la art. 3, sunt obligați să ia în primire cantonul silvic de la șeful de district/brigadierul silvic sau de la proprietarul ori administratorul pădurii, după caz. Predarea-preluarea patrimoniului forestier care constituie cantonul silvic se consemnează într-un proces-verbal încheiat între șeful de district/brigadierul silvic, proprietarul sau administratorul pădurii, după caz, în calitate de predător, și pădurarul angajat, în calitate de primitor, și se semnează de către aceștia și de un martor.

(2) Procesul-verbal, încheiat în 3 exemplare (un exemplar pentru organul care predă, un exemplar pentru pădurarul angajat și un exemplar pentru inspectoratul silvic teritorial), va cuprinde:

a) suprafața fondului forestier care constituie cantonul silvic și parcelele sau subparcelele care fac parte din cantonul silvic care se predă; se anexează schița cantonului silvic, cu precizarea limitelor și a vecinătăților;

b) inventarul mijloacelor fixe și al altor bunuri aferente cantonului silvic respectiv, care pot fi clădiri, împrejurimi, drumuri forestiere și poduri, utilaje, cal de serviciu, armă de serviciu și muniție, uniformă, materiale neconsumabile și consumabile, unelte și altele asemenea, cu valoare de gestiune;

c) inventarul cioatelor existente la data controlului efectuat cu ocazia predării cantonului silvic, marcate cu ciocanul pentagonal, cu precizarea codului ciocanului;

d) inventarul bornelor parcelare și de hotar existente și care figurează pe schița anexată la procesul-verbal;

e) inventarul culturilor de arbori și arbuști fructiferi, de răchită, de furaje și de alte plante agricole, de pepiniere și solarii;

f) precizarea că pădurarul titular a luat cunoștință de obligațiile și atribuțiile de serviciu pe care le are și că se angajează să le respecte.

(3) După semnarea procesului-verbal pădurarul poartă răspunderea pentru modul cum își desfășoară activitatea de pază și gospodărire a patrimoniului forestier din cantonul silvic pe care îl conduce.

Art. 9. — În desfășurarea activității pădurarul are, în principal, următoarele obligații:

a) apăra integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii abuzive a terenurilor, tăierilor ilegale de arbori, arbuști, puieti și lăstari, sustragerii de lemn și de alte produse ale pădurii, distrugerii sau deteriorării construcțiilor, instalațiilor, bornelor, împrejurimilor, culturilor, degradării arborilor, puietilor și lăstarilor, degradării solului și poluării apelor, precum și împotriva altor fapte interzise de lege sau care lezează drepturile proprietarilor;

b) menține în bună stare bornele și marcajele amenajistice și de hotar;

c) sesizează, în scris, șeful de district/brigadierul silvic sau proprietarul de pădure, după caz, despre eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier ori despre ocuparea fără aprobare legală a unor terenuri din acest fond de către persoane fizice sau juridice;

d) identifică arborii uscați, rupti, doborâți de fenomene naturale, atacați de boli și de dăunători și solicită imediat, în scris, șefului de district/brigadierului silvic sau administratorului pădurii, după caz, să procedeze la inventarierea, marcarea și punerea în valoare a materialului lemnos respectiv, răspunzând de gestiunea acestuia, potrivit dispozițiilor primite și celor stabilite prin autorizația de exploatare;

e) execută paza pădurilor și a celorlalte bunuri primite în gestiune și stabilește pagubele produse în raza teritorială a cantonului silvic prin tăierea sau sustragerea arborilor, puiștilor și lăstarilor, identifică autorii acestor fapte, solicitând sprijinul șefului de district/brigadierului silvic și al organelor de poliție; inventariază cioatele arborilor sau locurile de unde aceștia au fost scoși din pământ și le înregistrează în condica de serviciu;

f) eliberează foi de însoțire și aplică marca dreptunghiulară pe materialele lemnoase care se transportă din pădure;

g) înscrie zilnic în condica de serviciu activitatea desfășurată și lucrările executate.

Art. 10. — Șefii de district/brigadierii silvici au următoarele atribuții și obligații:

a) stabilesc săptămânal programul de activitate al pădurarilor și lucrările care trebuie executate pe raza teritorială a districtului, respectiv a brigăzii silvice pe care o conduc și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite;

b) controlează și îndrumă activitatea pădurarilor din subordine, înscriind în condica de serviciu a acestora constatările rezultate în urma controlului și sarcinile transmise pentru activitatea viitoare;

c) execută de cel puțin două ori pe an inspecții de fond în cantoanele silvice pe care le au în subordine, de regulă primăvara, la începerea sezonului de vegetație, și toamna, la încetarea sezonului de vegetație. De asemenea, execută inspecții de fond sau parțiale ori de câte ori sunt sesizați cu privire la comiterea unor fapte ilicite sau la solicitarea expresă a proprietarului sau a deținătorului legal al pădurii;

d) execută lucrările tehnice silvice dispuse de administrația silvică, cu respectarea normelor tehnice în vigoare;

e) controlează modul în care sunt gestionate bunurile predate pădurarilor din subordine și răspund de modul de gestionare a bunurilor care le-au fost încredințate direct;

f) organizează împreună cu personalul silvic și cu organele de poliție, după caz, patrulări și controale la puncte fixe, pentru asigurarea pazei pădurilor și a legalității circulației materialului lemnos;

g) folosesc, pe bază de delegație, ciocanul silvic cu marca circulară sau pentagonală primit de la organele silvice ierarhic superioare;

h) sesizează în regim de urgență organele de urmărire penală despre infracțiunile comise în fondul forestier pe care îl au în supraveghere;

i) sesizează organele inspectoratului silvic teritorial despre faptele contravenționale săvârșite în fondul forestier, în vederea întocmirii actelor de constatare și sancționare.

Art. 11. — Șeful ocolului silvic, care administrează pădurile proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale sau cele proprietate privată, are următoarele atribuții și obligații:

a) răspunde de organizarea activităților de pază și de gospodărire a fondului forestier de pe raza teritorială a ocolului silvic, potrivit normelor de respectare a regimului silvic;

b) întocmește programul de controale de fond și parțiale în cantoanele din cadrul ocolului silvic și execută supracontroale, personal și/sau prin inginerii și tehnicienii silvici din cadrul ocolului silvic;

c) îndrumă și controlează activitatea personalului silvic din subordine;

d) organizează împreună cu organele de poliție instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare;

e) organizează împreună cu personalul silvic din subordine și cu sprijinul organelor de poliție patrulări sau controale la puncte fixe, pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a contravențiilor silvice;

f) răspunde de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor și bolilor;

g) raportează trimestrial inspectoratului silvic teritorial starea infrațională și contravențională din pădurile ocolului silvic — volumul arborilor tăiați ilegal, valoarea pagubelor produse prin infracțiuni și contravenții silvice și cea imputată personalului silvic.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 12. — Constituirea în asociații a persoanelor fizice care au păduri în proprietate se face în condițiile legii, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, emis la solicitarea instanțelor judecătorești competente la care s-a depus cererea de acordare a personalității juridice.

Art. 13. — Activitatea structurilor silvice constituite pentru administrarea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale și a celor proprietate privată este supusă controlului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, precum și al inspectoratelor silvice teritoriale din subordinea acesteia.

Art. 14. — Confectionarea și folosirea ciocanelor silvice de marcat care pot fi utilizate de personalul silvic angajat pentru administrarea pădurilor proprietate privată sau a celor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă de direcția de regim silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în baza avizului inspectoratelor silvice teritoriale, în condițiile legii.

Art. 15. — (1) Cheltuielile pentru funcționarea corespunzătoare a structurilor silvice proprii în vederea respectării stricte a regimului silvic, care se suportă de către persoanele prevăzute la art. 4, sunt:

a) cheltuielile pentru salarizarea personalului silvic și de altă specialitate;

b) dotarea cu mijloace și materiale tehnice pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) Fondurile financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) provin din veniturile realizate din valorificarea produselor fondului forestier în regim silvic, din contribuții financiare ale persoanelor prevăzute la art. 4 sau ale altor persoane, după caz.

(3) Salariile personalului angajat sunt supuse impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute de lege.

(4) Personalul angajat în condițiile prezentului regulament beneficiază de drepturile de asigurări sociale prevăzute de lege, de asistență medicală, concedii medicale și de odihnă, precum și de pensii pentru limită de vârstă sau incapacitate de muncă.

Art. 16. — Personalul silvic angajat în cadrul cantoanelor, districtelor/brigăzilor silvice și al ocoalelor silvice constituite pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și a celor proprietate privată și administratorii acestora au obligația să cunoască și să aplice în activitatea pe care o desfășoară prevederile legislației, regulamentelor, normelor și instrucțiunilor referitoare la gestionarea durabilă a pădurilor.

Art. 17. — Personalul silvic angajat în condițiile prezentului regulament va fi dotat cu armament de serviciu și cu uniformă de serviciu, în condițiile legii.

---



---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---