



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 589

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 3 decembrie 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.032. — Ordin al ministrului culturii pentru înființarea Comisiei de Atestare în Domeniul Monumentelor Istorice și aprobarea normelor și criteriilor de atestare a experților în domeniul protejării monu- mentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice.....	1-15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII

ORDIN

pentru înființarea Comisiei de Atestare în Domeniul Monumentelor Istorice și aprobarea normelor și criteriilor de atestare a experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice

Ministrul culturii,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) și ale art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 134/1998 privind orga-
nizarea și funcționarea Ministerului Culturii,

în vederea exercitării de către Ministerul Culturii a rolului de organizator al activității de atestare tehnico-profesio-
nală a specialiștilor care activează în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice, conform art. 5 pct. 5.14
lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 134/1998,

având în vedere dispozițiile art. 8 lit. b) și c) și ale art. 10 lit. k) și l) din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994
privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, modificată prin Ordonanța
Guvernului nr. 24/1997, aprobată și modificată prin Legea nr. 56/1998,

emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se înființează Comisia de Atestare în
Domeniul Monumentelor Istorice (denumită în continuare
C.A.D.M.I.).

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a
C.A.D.M.I. se aprobă prin ordin al ministrului culturii în ter-
men de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezen-
tului ordin.

Art. 2. — (1) Se aprobă Normele privind atestarea
experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a
specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monu-
mentelor istorice, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte
integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Criteriile de atestare a experților în dome-
niul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în

domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice, prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Se instituie Registrul experților în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare *registru* experților.

(2) Se instituie Registrul specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice, denumit în continuare *registru* specialiștilor.

Art. 4. — (1) Înscriserea persoanelor fizice în registrul experților și în registrul specialiștilor se face de către Direcția monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile Normelor privind atestarea experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice.

(2) Persoanele fizice străine care au dreptul de a realiza activități în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice în statul a cărui cetățenie o au vor putea fi înscrise în registrul experților și în registrul specialiștilor pe o perioadă determinată de maximum 12 luni, la propunerea C.A.D.M.I., prin ordin al ministrului culturii.

Ministrul culturii,
Ion Caramitru

București, 14 iulie 1999.
Nr. 2.032.

(3) Numele persoanelor înscrise în registrul experților și în registrul specialiștilor vor fi publicate anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — (1) Centrul de Perfecționare și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, va asigura spațiile, personalul, materialele și aparatura necesare în vederea desfășurării activității de atestare.

(2) În vederea acoperirii cheltuielilor cu desfășurarea activității de atestare, efectuate de Centrul de Perfecționare și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, acesta va practica tarife stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 4.067/1999.

Art. 6. — Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Centrul de Perfecționare și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

NORME

privind atestarea experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Toate intervențiile asupra monumentelor istorice, astfel cum sunt definite la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, cu modificările ulterioare, indiferent de regimul lor juridic, vor fi efectuate numai de experți și de specialiști atestați și înscrși, după caz, în registrul experților sau în registrul specialiștilor, conform prezentelor norme.

Art. 2. — Atestarea persoanelor fizice are drept scop asigurarea premiselor necesare pentru realizarea și verificarea corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice, în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în actele normative în vigoare și în avizele date de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, denumită în continuare *C.N.M.I.*

Art. 3. — Pe baza evaluării pregătirii profesionale, a experienței și a competenței solicitantului în domeniul protejării, conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice, C.A.D.M.I. hotărăște acordarea certificatului de atestare.

CAPITOLUL II

Atestarea persoanelor fizice

A. Categoriile de activități și condițiile de atestare

Art. 4. — (1) Persoanele fizice atestate și înscrise, după caz, în registrul experților sau în registrul specialiștilor pot încheia contracte de prestări de servicii și pot fi angajate pentru realizarea activităților de protejare, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice din următoarele domenii:

- a) restaurare arhitectură;
- b) urbanism, parcuri și grădini;
- c) cercetare monumente istorice;
- d) inginerie — consolidare și/sau restaurare structuri istorice;
- e) inginerie — instalații;
- f) restaurare pictură murală și restaurare pictură pe lemn;
- g) restaurare lemn, piatră și metal;
- h) restaurare sculpturi din lemn și piatră;
- i) arheologie — preistorie și antichitate, ev mediu și perioada modernă.

(2) Activitățile realizate în domeniile prevăzute la alin. (1) revin angajatorului potrivit legii.

Art. 5. — (1) Atestarea persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul protejării, conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice se solicită și se acordă, cu respectarea specializărilor și a criteriilor cuprinse în prezentele norme, pentru unul sau mai multe domenii, prevăzute în anexa nr. 2, având următoarele calități:

- a) expert în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare *expert*;
- b) specialist în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice, denumit în continuare *specialist*.

(2) Criteriile ce trebuie îndeplinite pentru atestarea ca expert sau ca specialist în domeniile și în specialitățile prevăzute în prezentele norme sunt cuprinse în anexa nr. 3.

B. Documentele necesare în vederea atestării

Art. 6. — (1) În vederea atestării persoanele interesate vor depune un dosar de atestare conținând următoarele documente:

- a) cerere-tip conform anexei nr. 4;
- b) copie legalizată de pe carnetul de muncă;

c) copie legalizată de pe diploma de studii, de pe titluri științifice etc.;

d) copie legalizată de pe actul de echivalare a studiilor, eliberat de Ministerul Educației Naționale din România, după caz;

e) copie legalizată de pe certificatul de naștere;

f) cazier;

g) memoriu de activitate generală — curriculum vitae;

h) memoriu de activitate în domeniul de atestare;

i) lista cuprinzând lucrările efectuate în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice; pentru fiecare caz se specifică calitatea și responsabilitățile deținute;

j) două recomandări din partea unor instituții cu atribuții în domeniul protejării monumentelor istorice sau din partea unor persoane atestate;

k) chitanță de achitare a tarifului de atestare, în copie.

(2) Pentru persoanele fizice străine dosarul va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip conform anexei nr. 4;

b) copie de pe diploma de studii, titluri științifice etc., în formă autentică și în traducere legalizată în limba română;

c) memoriu de activitate generală — curriculum vitae;

d) memoriu de activitate în domeniul de atestare;

e) chitanță de achitare a tarifului de atestare, în copie;

f) două recomandări din partea unor autorități din țara sa, cu atribuții în domeniul protejării monumentelor istorice, sau din partea unor persoane atestate.

Art. 7. — (1) Dosarele de atestare se depun direct sau se transmit prin poștă, cu confirmare de primire, Ministerului Culturii — Direcția monumentelor istorice.

(2) Evidența dosarelor de atestare primite la Ministerul Culturii se ține într-un registru special la Direcția monumentelor istorice.

(3) Dosarele de atestare se pot restitui solicitanților respinși, pe bază de semnătură.

C. Procedura de atestare a persoanelor fizice

Art. 8. — Atestarea persoanelor fizice în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice este organizată și coordonată de Ministerul Culturii prin Direcția monumentelor istorice și se realizează de către Comisia de Atestare în Domeniul Monumentelor Istorice, denumită în continuare C.A.D.M.I.

Art. 9. — (1) Dosarele de atestare sunt verificate de secretarul C.A.D.M.I., care întocmește listele cuprinzând solicitările primite și propune, pe baza documentelor din fiecare dosar, acceptarea sau respingerea acestuia, cu precizarea motivelor în cazul propunerii de respingere. În cazul în care se constată că dosarul depus este incomplet, secretarul C.A.D.M.I. poate solicita completarea acestuia.

(2) Secretarul C.A.D.M.I. prezintă în prima ședință a plenumului acesteia listele cuprinzând solicitările primite și propunerile de acceptare sau de respingere a acestora.

Art. 10. — (1) C.A.D.M.I. analizează dosarele prezentate și decide:

a) admiterea pentru examinare;

b) solicitarea de completări;

c) respingerea dosarului.

(2) Deciziile C.A.D.M.I. se consemnează într-un registru special al ședințelor C.A.D.M.I. și se transmit persoanelor interesate în termen de 15 zile lucrătoare.

(3) În cazul în care C.A.D.M.I. decide admiterea pentru examinare, candidatului i se vor comunica data, ora și locul unde va avea loc examinarea, precum și documentele necesare pe care va trebui să le aibă asupra sa.

(4) În cazul în care C.A.D.M.I. decide solicitarea de completări, candidatului i se vor comunica termenul de depunere și documentele solicitate. Nedepunerea documentelor în termenul prevăzut va conduce la respingerea dosarului. Termenul de depunere a documentelor solicitate nu poate fi mai mic de 15 zile și mai mare de 30 de zile.

(5) În cazul în care C.A.D.M.I. decide respingerea dosarului, candidatului i se vor comunica motivele care au condus la această decizie.

Art. 11. — Deciziile C.A.D.M.I. prevăzute la art. 10 alin. (1) pot fi contestate în scris în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării.

Art. 12. — (1) Examinarea candidatului constă într-un interviu de specialitate, având la bază una sau mai multe lucrări reprezentative din activitatea candidatului.

(2) C.A.D.M.I. poate cere, după caz, examinarea la fața locului a lucrărilor de proiectare și execuție efectuate de către candidat.

Art. 13. — (1) Rezultatul examinării se afișează la sediul Ministerului Culturii în termen de 24 de ore de la data examinării.

(2) Contestațiile cu privire la rezultatul examinării se depun la Ministerul Culturii — Direcția monumentelor istorice în termen de 72 de ore de la data afișării rezultatelor.

(3) Contestațiile se rezolvă de către C.A.D.M.I. în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Culturii.

Art. 14. — (1) Hotărârea C.A.D.M.I. de acordare a certificatului de atestare se comunică Direcției monumentelor istorice în vederea înscrierii persoanei atestate, după caz, în registrul experților sau în registrul specialiștilor.

(2) Direcția monumentelor istorice eliberează în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării documentele de atestare, respectiv certificatul de atestare, legitimația și ștampila de expert sau de specialist, conform modelelor prezentate în anexele nr. 5, 6 și 7.

CAPITOLUL III

Atribuții și răspunderi ale experților și specialiștilor

Art. 15. — Atribuții și răspunderi comune experților și specialiștilor:

a) elaborarea expertizelor, a proiectelor și a cercetărilor se va efectua avându-se în vedere cerințele celorlalte domenii implicate, altele decât cele pentru care sunt atestați;

b) proiectantul, proprietarul, investitorul sau administratorul, împreună cu executantul răspund, potrivit legii, de supunerea spre verificare a întregului proiect, precum și de modificările efectuate fără acceptul verficatorului tehnic, dacă prin aceasta se afectează calitatea edificiului;

c) experții și/sau specialiștii vor pune la dispoziție organismelor de control abilitate, la cererea acestora, spre consultare, datele și documentațiile solicitate;

d) experții și/sau specialiștii sunt obligați să înștiințeze C.N.M.I. și Direcția monumentelor istorice despre orice situații de degradare, de folosire necorespunzătoare și/sau de încălcare a prevederilor legale privind monumentele istorice clasate, altele decât cele care fac obiectul propriilor studii sau lucrări;

e) experții și/sau specialiștii sunt obligați să semnaleze C.N.M.I. și Direcției monumentelor istorice edificiile care pot fi incluse în lista cuprinzând monumentele istorice;

f) pentru modificarea conținutului proiectului avizat experții și specialiștii au obligația de a obține avizul C.N.M.I.

Art. 16. — Atribuții și răspunderi specifice experților:

a) experții atestați conform prezentelor norme au dreptul să elaboreze expertize numai pentru domeniul în care au fost atestați;

b) experții răspund de asigurarea cerințelor impuse de doctrinele și principiile de restaurare stipulate în actele internaționale din domeniul monumentelor istorice la care România a aderat, atât prin stabilirea conceptului de abordare a studiilor și cercetărilor preliminare, cât și prin conceptele de restaurare, de la conservare până la punerea în valoare;

c) experții în specialitatea arhitectură coordonează toate specialitățile ce concură la elaborarea expertizelor și la întocmirea studiului de fezabilitate;

d) experții vor certifica, în fazele următoare de proiectare, că s-au respectat soluțiile de principiu conținute în concluziile expertizei, precum și avizele C.N.M.I., iar pe parcursul executării lucrărilor și la recepția acestora, punerea în operă a proiectului;

e) experții vor stabili domeniile pentru care sunt necesare investigații și verificări pentru extinderea expertizei și/sau fazele următoare de cercetare și proiectare;

f) experții vor semna și vor ștampila toate piesele scrise și desenate ale expertizelor pe care le întocmesc;

g) experții pot elabora studii, investigații și proiecte, dar nu pot verifica documentațiile proprii elaborate în calitate de proiectant;

h) experții vor ține la zi registrul de evidență a expertizelor întocmite și a acordurilor cu privire la documentațiile elaborate de specialiștii întocmitori.

Art. 17. — Atribuții și răspunderi specifice specialiștilor:

A. Specialiștii atestați în specializarea „studii, investigații, cercetări și evidență” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) să cunoască criteriile de atribuire sau de pierdere a calității de monument istoric;

b) să cunoască metodologia de întocmire a fișelor de monument;

c) să întocmească documentele primare ce stau la baza fișelor de monument (relevee sumare, investigații locale, fotografii, cercetare de arhivă, măsurători, alte investigații specifice, după caz), precum și a rapoartelor de inspecție;

d) să cunoască legislația în vigoare din domeniu, precum și cartele și convențiile internaționale privind protejarea și conservarea monumentelor istorice.

B. Specialiștii atestați în specializarea „verificare studii, proiecte” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) să verifice, conform domeniilor și specializărilor pentru care au fost atestați, conținutul și calitatea proiectelor tehnice de specialitate;

b) să verifice documentațiile tehnice de execuție privind intervențiile la monumentele istorice;

c) să nu exercite atribuțiile de verificator asupra propriilor proiecte;

d) să urmărească respectarea în fazele de proiectare a prevederilor expertizelor avizate, precum și a conținutului avizelor C.N.M.I.;

e) să atenționeze proiectantul cu privire la modificările ce pot decurge din alte cerințe și/sau reglementări tehnice în vigoare și să stabilească modul de soluționare;

f) să semneze și să ștampileze piesele scrise și desenate care au făcut obiectul verificării și să întocmească referatul de verificare în conformitate cu exigențele C.N.M.I.;

g) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.

C. Specialiștii atestați în specializarea „șef de proiect complex” și „șef de proiect” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) să întocmească proiecte sau să conducă și să coordoneze lucrări de această natură, conform domeniului și specializării în care au fost atestați;

b) să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

c) să respecte concluziile conceptuale ale expertizelor, precum și prevederile referatelor de verificare tehnică;

d) să prezinte C.N.M.I., la cererea acesteia, datele științifice și tehnice necesare pentru susținerea lucrărilor elaborate;

e) să respecte avizele C.N.M.I. prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;

f) să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantierele de restaurare;

g) să urmărească, să verifice și să aprobe pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor pe care le-au întocmit;

h) să dispună, fără încălcarea avizului C.N.M.I., adaptările soluțiilor tehnice în conformitate cu situația reală din șantier;

i) să participe la analiza ofertelor de execuție a lucrărilor propriu-zise, precum și la recepționarea acestora;

j) să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate;

k) să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor întocmite.

D. Specialiștii atestați în specializarea „executare lucrări” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) să conducă lucrări de intervenții la monumentele istorice numai în baza documentațiilor de execuție avizate de C.N.M.I., cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația și în avizele legale de construire;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedeele de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției, precum și programele de realizare a lucrărilor;

c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal atestat;

d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;

e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală din teren;

f) să cunoască principiile generale de restaurare și de conservare stipulate în actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

g) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;

h) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;

i) să asigure punctele de lucru cu personal muncitor calificat și specializat în lucrări de restaurare și să se ocupe de perfecționarea permanentă a acestuia în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;

j) să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

k) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție sau au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect;

l) să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare și punere în valoare.

E. Specialiștii atestați în specializarea „dirigintare lucrări” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) dirigintele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările propriu-zise de conservare, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor;

b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

— cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

— supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

— aducerea la cunoștință angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere sezonieră sau pe perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

— urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

— asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști — cercetători, proiectanți și antreprenori restauratori, pe de altă parte;

— verificarea în permanență a calității și aspectului materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

— verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale monumentului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

— semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic și arhitectural și luarea măsurilor de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor;

— participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare — cartea construcției și predarea acestuia angajatorului la recepția lucrărilor.

F. Specialiștii atestați în specializarea „inspecția și urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice” au următoarele atribuții și răspunderi:

a) să cunoască proiectul și lucrările efectuate sau în curs de efectuare pentru menținerea stării de conservare și exploatarea a monumentelor istorice pentru care au atribuții de serviciu;

b) să verifice existența cărții tehnice a monumentului la fiecare deținător și să cunoască conținutul acesteia pentru monumentele istorice pentru care au atribuții de serviciu;

c) să completeze la zi evenimentele survenite în existența monumentului, atât în cartea tehnică, cât și în fișa monumentului pentru monumentele istorice pentru care au atribuții de serviciu;

d) să controleze periodic respectarea condițiilor cuprinse în proiectul de urmărire specială a comportării în exploatare și a celor prevăzute în cartea tehnică a monumentului pentru monumentele istorice pentru care au atribuții de serviciu;

e) să solicite deținătorului de monumente istorice efectuarea de cercetări sau expertize de către specialiști sau experți atestați, în cazul constatării unor degradări la monumentele istorice pentru care au atribuții de serviciu;

f) să controleze periodic starea de conservare a monumentelor istorice pentru care au atribuții de serviciu;

g) să verifice și să completeze periodic și în cazuri de dezastru cartea tehnică a construcției;

h) să analizeze comportarea obiectivului în directă legătură cu soluțiile tehnico-economice propuse în faza de cercetare-proiectare, precum și condițiile de intervenție stabilite pe parcurs;

i) să urmărească utilizarea obiectivului potrivit caietului de sarcini, măsurile speciale, comportarea acestuia în timp, acceptând schimbarea funcționalității acestuia numai în condițiile legii;

j) pe baza analizei asupra comportării în timp să prezinte periodic concluzii asupra disfuncțiilor apărute, făcând propuneri fundamentate tehnico-economic;

k) responsabilul cu urmărirea în timp are obligația de a efectua în totalitate analiza obiectivului, inclusiv în relația acestuia cu mediul și cu poziția lui în teritoriu. Analiza va identifica efectele favorabile și disfuncțiile în coabitarea diverselor calități ale obiectivului.

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

Art. 18. — (1) Încălcarea obligațiilor și atribuțiilor ce revin specialiștilor sau experților conform prevederilor prezentelor norme, în funcție de gravitatea faptei comise, se sancționează astfel:

a) avertisment;

b) suspendarea valabilității certificatului de atestare pe o perioadă de minimum 6 luni și maximum 2 ani;

c) anularea certificatului de atestare.

(2) Aplicarea sancțiunilor se face gradual sau direct, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 19. — Aplicarea sancțiunilor se face prin hotărâre a C.A.D.M.I., care are la bază:

a) raportul de constatare întocmit de Direcția monumentelor istorice sau de alte organisme abilitate, înaintat C.A.D.M.I.;

b) referatul unei comisii formate din 3 specialiști, care analizează și confirmă raportul și care propun sancțiunea și durata acesteia. Comisia este constituită din următoarele persoane: un specialist numit de C.A.D.M.I., unul recomandat de Direcția monumentelor istorice și unul propus de către cel nominalizat pentru sancționare din rândul persoanelor înscrise în registrul experților sau în registrul specialiștilor.

Art. 20. — Pe perioada suspendării, sau a anulării certificatului de atestare persoana fizică în cauză nu mai poate realiza activități în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice.

Art. 21. — Avertismentul și suspendarea certificatului de atestare se consideră ridicate la data îndeplinirii condițiilor care au condus la luarea măsurii de sancționare, respectiv la sfârșitul perioadei de suspendare.

Art. 22. — Anularea certificatului de atestare se face în următoarele cazuri:

a) când a mai fost sancționat de două ori cu suspendarea certificatului de atestare;

b) când persoane fizice atestate realizează alte activități decât cele pentru care sunt atestate sau realizează activități în perioada în care sunt suspendate;

c) când prin acțiunile sale persoana fizică atestată produce mutilări sau disfuncții ale monumentului istoric din cauza nerespectării avizelor;

d) când persoana fizică atestată a fost condamnată prin sentință definitivă pentru fapte comise în exercitarea profesiei.

Art. 23. — Documentele de atestare — certificatul de atestare, ștampila și legitimația — suspendate sau anulate se predau Ministerului Culturii — Direcția monumentelor istorice de către deținători, în termen de 15 zile de la înștiințare.

Art. 24. — În cazul în care faptele care au condus la suspendarea sau la anularea certificatului de atestare întru-nesc elementele constitutive ale infracțiunii, C.A.D.M.I. dispune sesizarea autorităților publice competente.

Art. 25. — Persoana al cărei certificat de atestare a fost anulat nu mai poate solicita și nici primi un alt certificat de atestare decât după trecerea a cel puțin 5 ani de la data anulării, reluând procedura de atestare.

Art. 26. — (1) Hotărârile C.A.D.M.I. privind aplicarea sancțiunilor se aduc la cunoștință persoanelor fizice în cauză și Direcției monumentelor istorice, prin înștiințare scrisă, de către C.A.D.M.I.

(2) Înștiințarea persoanelor fizice în cauză se va face prin scrisoare cu confirmare de primire, în termen de 15 zile lucrătoare de la data pronunțării hotărârii, și va conține motivele care au determinat luarea măsurii de sancționare și sancțiunea aplicată.

Art. 27. — (1) Sancțiunile pot fi contestate în scris, în termen de 15 zile de la primirea înștiințării. După această dată sancțiunea rămâne definitivă.

(2) Contestația cu privire la hotărârea C.A.D.M.I. de aplicare a unei sancțiuni se rezolvă de Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii în termen de 60 de zile de la depunere.

(3) În cazul în care cel sancționat este nemulțumit de modul în care i-a fost soluționată contestația, el se poate adresa instanțelor de drept comun, potrivit procedurii contenciosului administrativ.

(4) Pe perioada rezolvării contestațiilor drepturile pe care le acordă certificatul de atestare sunt suspendate.

Art. 28. — Direcția monumentelor istorice are obligația de a face mențiunile necesare, după caz, în registrul experților sau în registrul specialiștilor, precum și în legitimația de specialist sau de expert.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 29. — În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme persoanele fizice care desfășoară activități în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice sunt obligate să obțină certificatul de atestare.

Art. 30. — Nu pot fi atestate persoanele cărora li s-a aplicat pedeapsa complementară a interzicerii dreptului de a ocupa o funcție sau de a exercita o profesie de natura celei de care s-a folosit pentru săvârșirea unei infracțiuni.

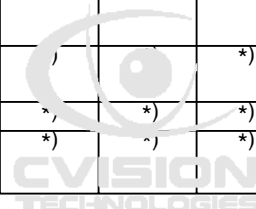
ANEXA Nr. 2

TABEL

privind domeniile, calitățile și exigențele de atestare a experților și specialiștilor în domeniul protejării, conservării și restaurării monumentelor istorice

Nr. crt.	Domenii	Experți	Calități					
			Specialiști					
			Specializări					
			Studii, investigații, cercetări și evidența monumentelor istorice	Verificare proiecte	Șef proiect complex	Șef proiect	Executare lucrări	Dirigentare lucrări
A	B	C	D	E	F	G		
1.	Restaurare arhitectură	E1	*)	*)	*)	*)	*)	*)
2.	Urbanism, parcuri și grădini		*)	*)	*)	*)	*)	*)
3.	Cercetare monumente istorice		*)					*)
4.	Inginerie — consolidare și/sau restaurare structuri istorice	E2		*)		*)	*)	*)
5.	Inginerie — instalații			*)		*)	*)	*)
6.	Componente artistice Restaurare pictură murală	E3	*)	*)		*)	*)	*)
7.	Componente artistice Restaurare pictură pe lemn		*)	*)		*)	*)	*)
8.	Componente artistice Restaurare lemn, sculptură lemn	E4		*)		*)	*)	*)
9.	Componente artistice Restaurare piatră, sculptură piatră		*)	*)		*)	*)	*)
10.	Componente artistice Restaurare metal		*)	*)		*)	*)	*)
11.	Arheologie — preistorie, antichitate	E5	*)	*)			*)	*)
12.	Arheologie — ev mediu, perioada modernă		*)	*)			*)	*)

*) Specializările în care sunt atestați specialiștii.



CRITERII

de atestare a experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice

CAPITOLUL I

Calități și domenii de atestare

Art. 1. — Calitățile în care, potrivit legii, se face atestarea specialiștilor, persoane fizice cu activitate în domeniul monumentelor istorice, sunt:

a) expert în domeniul protejării monumentelor istorice, denumit în continuare *expert*;

b) specialist în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice, denumit în continuare *specialist*.

Art. 2. — Domeniile în care se face atestarea experților conform anexei nr. 2 sunt:

a) E1 — restaurare arhitectură; urbanism, parcuri și grădini; cercetare monumente istorice;

b) E2 — inginerie — consolidare și/sau restaurare structuri istorice;

c) E3 — componente artistice — restaurare pictură murală și pictură pe lemn;

d) E4 — componente artistice — restaurare lemn și sculptură lemn, restaurare piatră și sculptură piatră, restaurare metal;

e) E5 — arheologie — preistorie, antichitate, ev mediu, perioada modernă.

Art. 3. — Domeniile în care se face atestarea specialiștilor conform anexei nr. 2 sunt:

a) 1. restaurare arhitectură;

b) 2. urbanism, parcuri și grădini;

c) 3. cercetare monumente istorice;

d) 4. inginerie — consolidare și/sau restaurare structuri istorice;

e) 5. inginerie — instalații;

f) 6. componente artistice — restaurare pictură murală;

g) 7. componente artistice — restaurare pictură pe lemn;

h) 8. componente artistice — restaurare lemn, sculptură lemn;

i) 9. componente artistice — restaurare piatră, sculptură piatră;

j) 10. componente artistice — restaurare metal;

k) 11. arheologie — preistorie și antichitate;

l) 12. arheologie — ev mediu și perioada modernă.

Art. 4. — Atestarea specialiștilor se face conform specializărilor marcate cu *) în anexa nr. 2, respectiv:

A — studii, investigații, cercetări și evidența monumentelor istorice;

B — verificare proiecte;

C — șef proiect complex;

D — șef proiect;

E — executare lucrări;

F — dirigentare lucrări;

G — inspecția și urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice.

CAPITOLUL II

Criterii de atestare

Art. 5. — Domeniile, calitățile și criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare, astfel:

A. pentru calitatea de expert:

• domeniile — toate, mai puțin inginerie — instalații.

• criteriile de atestare:

1. studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare;

2. vechime — 20 (douăzeci) de ani de activitate efectivă în domeniul monumentelor istorice;

3. experiență — 12 (douăsprezece) lucrări complexe în domeniul evidenței, protejării, conservării, restaurării, consolidării, punerii în valoare a monumentelor istorice. Se cumulează: lucrări de sinteză, cărți de specialitate, teză de doctorat în domeniu, proiecte de restaurare-consolidare, lucrări de restaurare-conservare executate, lucrări de investigare-cercetare arheologică, lucrări de restaurare componente artistice, cursuri universitare predate în domeniu, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite;

4. polivalență — experiență corespunzătoare în 3 (trei) dintre următoarele 6 (șase) grupe de activități:

a) științifică: cercetare—studii—investigații;

b) conceptuală: expertizare—proiectare—restaurare—conservare—protejare;

c) practică: execuție propriu-zisă a lucrărilor;

d) de sinteză: avizare—coordonare—conducere;

e) didactică: de învățământ superior de specialitate;

f) adiacentă: publicistică, redacțională;

B. pentru calitatea de specialist:

• domeniile — restaurare arhitectură; urbanism, parcuri și grădini; cercetare monumente istorice; inginerie; consolidare-restaurare structuri istorice, instalații, componente artistice, arheologie;

• specializările — studii, investigații, cercetări și evidența monumentelor istorice, verificare proiecte, șef proiect, șef proiect complex, executare lucrări, dirigentare lucrări, inspecția și urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice;

• criteriile de atestare:

1. studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare;

2. vechime — activitate efectivă de 7 (șapte) ani în proiectare, execuție sau avizare pentru monumente istorice. Se cumulează activitatea efectivă, pregătirea universitară specifică, postuniversitară de specialitate, durata cursurilor și a specializărilor aprobate de Ministerul Culturii;

3. experiență:

— participarea la întocmirea a minimum 5 (cinci) proiecte sau la executarea a minimum 5 (cinci) lucrări;

— minimum 5 (cinci) ani de avizare, cumulată cu proiecte și/sau cu lucrări executate;

— pentru specialitatea șef proiect complex solicitantul trebuie să aibă aceeași experiență în domeniu ca și cea cerută pentru calitatea de expert;

C. pentru calitatea de specialist în specializarea „executare lucrări“:

• domeniile — toate, mai puțin cercetarea monumentelor istorice;

• criteriile de atestare:

1. studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare;

2. vechime — 3 (trei) ani;

3. experiență:

— 2 (două) lucrări pentru candidații cu studii superioare de lungă durată;

— 3 (trei) lucrări pentru candidații cu studii superioare de scurtă durată;

D. pentru calitatea de specialist în specializarea „dirigmentare lucrări“:

• domeniile — toate, mai puțin cercetarea monumentelor istorice;

• criteriile de atestare:

1. studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare sau de studii medii tehnice de specialitate în domeniul de atestare;

2. vechime:

a) pentru toate domeniile, mai puțin componentele artistice și arheologie:

— activitate efectivă de 7 (șapte) ani pentru tehnicieni, de 5 (cinci) ani pentru subingineri și conducători arhitecți și de 3 (trei) ani pentru arhitecți și ingineri;

b) pentru componente artistice și arheologie;

— activitate efectivă de 5 (cinci) ani;

3. experiență — proiectarea sau executarea de lucrări la:

• 5 (cinci) monumente istorice, pentru tehnicieni constructori;

• 4 (patru) monumente istorice, pentru subingineri și conducători arhitecți;

• 3 (trei) monumente istorice, pentru artiști plastici, arhitecți, ingineri și arheologi.

ANEXA Nr. 4

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata
născut/născută la data de în localitatea
județul, domiciliat în, str.
(localitatea)

nr., sectorul, județul, telefon/fax, legitimat/legitimată cu seria nr., eliberat de
absolvent/absolventă al/a, promoția, țara,
solicite atestarea profesională în domeniul monumentelor istorice pentru:

- calitatea
- domeniile
- specializarea

În susținerea cererii anexez documentele prevăzute în normele de atestare.

Rog ca după analizarea documentelor depuse să mi se comunice data la care sunt programat/programată pentru examinare.

Declar că am luat cunoștință de atribuțiile și de răspunderile care îmi vor reveni potrivit prevederilor normelor de atestare, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. /....., și înțeleg să le respect întocmai.

Localitatea

Data


Semnătura

.....

Domnului Director al Direcției monumentelor istorice



ROMANIA
MINISTERUL CULTURII



CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. _____ din _____

In urma _____

invecinat(a) in anul _____ luna _____ ziua _____

localitatea _____ județul(sectora) _____

de profesie _____ domiciliat(a) in _____

nr. _____ str. _____ blocul _____ scara _____ ap _____

județul(sectora) _____ pentru a desfășura

activitatea in domeniul conservării monumentelor istorice cu calitatea de


EXPERT

in domeniul _____

MINISTERUL CULTURII
SECRETAR C.A.D.M.I.

SERIA _____ Nr. _____

ROMANIA
MINISTERUL CULTURII



CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. _____ din _____

SIGNATURA TITULARULUI

numele: _____

prenumele _____

data nașterii: _____

locul nașterii _____

de profesie _____

domiciliul actual: _____

are calitatea de _____

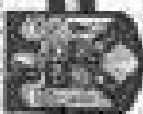
in domeniul _____

MINISTERUL CULTURII
SECRETAR C.A.D.M.I.

SERIA _____ Nr. _____



ROMANIA
MINISTERUL CULTURII



CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. _____ din _____

de atestare _____

scriturii) în anul _____ luna _____ ziua _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____

de profesie _____ domiciliul(s) în _____

nr. _____ nr. _____ număr _____ nr. _____

județul (sectorul) _____ pentru a desfășura

activitatea în domeniul conservării monumentelor istorice cu calitatea de

EMANANȚA TITULAR **SPECIALIST**

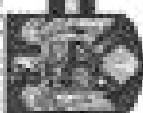
în domeniul _____

pentru specialitatea _____

MINISTERUL CULTURII **SECRETAR C.A.D.M.I.**

SEMILA _____ Nr. _____

ROMANIA
MINISTERUL CULTURII



CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. _____ din _____

de atestare _____

scriturii) în anul _____ luna _____ ziua _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____

de profesie _____ domiciliul(s) în _____

nr. _____ nr. _____ număr _____ nr. _____

județul (sectorul) _____ pentru a desfășura

activitatea în domeniul conservării monumentelor istorice cu calitatea de

EMANANȚA TITULAR **SPECIALIST**


în domeniul _____

pentru specialitatea _____

MINISTERUL CULTURII **SECRETAR C.A.D.M.I.**

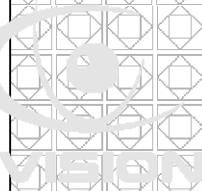
SEMILA _____ Nr. _____



<p>Titularul legitimației este autorizat să inspecteze, să efectueze măsurători, să fotografieze interiorul și exteriorul oricărui monument istoric, ansamblu sau rezervație, în baza legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice. Referatele de constatare se vor prezenta ministrului culturii, Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și Direcției monumentelor istorice.</p>	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII</p>  <p style="text-align: center;">LEGITIMAȚIE DE EXPERT ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ISTORICE</p> <p>Nr. Seria</p>
--	--

Pag. 8

Pag. 1

	<p style="text-align: center;">ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE EXPERTILOR ȘI SPECIALIȘTILOR</p> <p>Art. 15. — Atribuții și răspunderi comune experților și specialiștilor:</p> <p>a) elaborarea expertizelor, a proiectelor și a cercetărilor se va efectua avându-se în vedere cerințele celorlalte domenii implicate, altele decât cele pentru care sunt atestați;</p> <p>b) proiectantul, proprietarul, investitorul sau administratorul, împreună cu executantul răspund, potrivit legii, de supunerea spre verificare a întregului proiect, precum și de modificările efectuate fără acceptul verificatorului tehnic, dacă prin acestea se afectează calitatea edificiului;</p> <p>c) experții și/sau specialiștii vor pune la dispoziție organismelor de control abilitate, la cererea acestora, spre consultare, datele și documentațiile solicitate;</p> <p>d) experții și/sau specialiștii sunt obligați să înștiințeze C.N.M.I. și Direcția monumentelor istorice despre orice situații de degradare, de folosire necorespunzătoare și/sau de încălcare a prevederilor legale privind monumentele istorice clasate, altele decât cele care fac obiectul propriilor studii sau lucrări;</p> <p>e) experții și/sau specialiștii sunt obligați să semnaleze C.N.M.I. și Direcției monumentelor istorice edificiile care pot fi incluse în lista cuprinzând monumentele istorice;</p> <p>f) pentru modificarea soluțiilor din proiectul avizat experții și specialiștii au obligația de a obține avizul C.N.M.I.</p> <p>Art. 16. — Atribuții și răspunderi specifice experților:</p> <p>Art. 17. — Atribuții și răspunderi specifice specialiștilor:</p> <p style="text-align: right;">Extras din Normele privind atestarea experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice</p>
---	---

Pag. 2

Pag. 7

Sanctiuni		foto	(data eliberării)
Data	Director D.M.I.		Semnătura titularului
Data	Director D.M.I.		
Data	Director D.M.I.		
		numele:	
		prenumele:	
		data nașterii:	
		locul nașterii:	
		

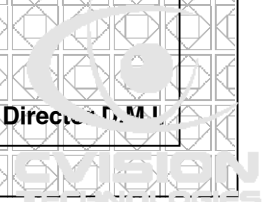
Pag. 6

Pag. 3

domiciliul actual:		Sanctiuni	
de profesie:			
este atestat să lucreze în domeniul protejării monumentelor istorice, în calitate de		Data	Director D.M.I.
în domeniile de activitate:		Data	Director D.M.I.
Ministrul culturii		Data	Director D.M.I.
Secretar C.A.D.M.I.			

Pag. 4

Pag. 5



Titularul legitimației este autorizat să inspecteze, să efectueze măsurători, să fotografieze interiorul și exteriorul oricărui monument istoric, ansamblu sau rezervație, în baza legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice. Referatele de constatare se vor prezenta ministrului culturii, Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și Direcției monumentelor istorice.

Pag. 8

**ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII**



**LEGITIMAȚIE
DE
SPECIALIST
ÎN DOMENIUL CONSERVĂRII ȘI RESTAURĂRII
MONUMENTELOR ISTORICE**

Nr. _____
Seria _____

Pag. 1

Sanctiuni

Data	Director D.M.I.
Data	Director D.M.I.
Data	Director D.M.I.

Pag. 6

foto

(data eliberării)

Semnătura titularului

numele:

prenumele:

data nașterii:

locul nașterii:

Pag. 3

<p>domiciliul actual:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>de profesie:</p> <p>este atestat să lucreze în domeniul protejării monumentelor istorice, în calitate de</p> <p>.....</p> <p>în domeniile de activitate:</p> <p>.....</p> <p>pentru specializările:</p> <p>.....</p> <p>Ministrul culturii</p> <p style="text-align: right;">Secretar C.A.D.M.I.</p>	<p style="text-align: right;">Sanctiuni</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Data Director D.M.I.</p> <hr/> <p>Data Director D.M.I.</p> <hr/> <p>Data Director D.M.I.</p> </div>
---	--

Pag. 4

Pag. 5

	<p style="text-align: center;">ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE EXPERTILOR ȘI SPECIALIȘTILOR</p> <p>Art. 15. — Atribuții și răspunderi comune experților și specialiștilor:</p> <p>a) elaborarea expertizelor, a proiectelor și a cercetărilor se va efectua avându-se în vedere cerințele celorlalte domenii implicate, altele decât cele pentru care sunt atestați;</p> <p>b) proiectantul, proprietarul, investitorul sau administratorul, împreună cu executantul răspund, potrivit legii, de supunerea spre verificare a întregului proiect, precum și de modificările efectuate fără acceptul verificatorului tehnic, dacă prin aceasta se afectează calitatea edificiului;</p> <p>c) experții și/sau specialiștii vor pune la dispoziție organismelor de control abilitate, la cererea acestora, spre consultare, datele și documentațiile solicitate;</p> <p>d) experții și/sau specialiștii sunt obligați să înștiințeze C.N.M.I. și Direcția monumentelor istorice despre orice situații de degradare, de folosire necorespunzătoare și/sau de încălcare a prevederilor legale privind monumentele istorice clasate, altele decât cele care fac obiectul propriilor studii sau lucrări;</p> <p>e) experții și/sau specialiștii sunt obligați să semnaleze C.N.M.I. și Direcției monumentelor istorice edificiile care pot fi incluse în lista cuprinzând monumentele istorice;</p> <p>f) pentru modificarea soluțiilor din proiectul avizat experții și specialiștii au obligația de a obține avizul C.N.M.I.</p> <p>Art. 16. — Atribuții și răspunderi specifice experților:</p> <p>Art. 17. — Atribuții și răspunderi specifice specialiștilor:</p> <p style="text-align: right;">Extras din Normele privind atestarea experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice</p>
--	--

Pag. 2

Pag. 7

Ordinul ministrului culturii nr.

ȘTAMPILELE

pentru experți în domeniul protejării monumentelor istorice și pentru specialiști în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice

Expert



Ø = 50 mm

Specialist



Ø = 50 mm



NOUTATE

Un nou mod de a te informa - prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, anumite numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrând în posesia lui în ziua tipăririi.

Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se distribuie **gratuit** pe Internet la adresa www.adobe.com.

ACCESIBILITATE

Prețul unui abonament **anual** la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea II** numere bis este de **180 USD** pentru un echipament de tip server sau monopost.

Prețul unui abonament **anual** la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a**, care cuprinde stenogramele ședințelor parlamentare, este de **145 USD**.

În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **6 USD/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de cinci stații de lucru.

Un abonament se poate încheia pe orice perioadă de timp din cadrul anului calendaristic, prețul reducându-se proporțional.

DIVERSITATE

Prin aceleași mijloace multimedia R.A.M.O. oferă:

- **colecțiile de legi din anii 1990 și 1991 revizuite și adăugite, 1993 vol.2 și vol.4, 1994 vol.2, vol.3 și colecțiile de hotărâri din anul 1994 vol.1, vol.2A-2B, vol.3A-3B (270USD)**
- **monitoare oficiale aferente oricărui an din perioada 1995 - 1999 (62 USD)**
- **selecții de monitoare oficiale, Partea I sau Partea a II-a (0,02 USD/pag.)**
- **selecții din monitoare oficiale, Partea I, a diferitelor acte normative (0,04 USD/pag.)**
- **lucrarea editată de R.A.M.O. "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 decembrie 1989 - 31 ianuarie 1999" (43 USD)**

COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc	2,3 USD
Legislație în domeniul asistenței medicale.....	7,8 USD
Legislație privind normele de medicina muncii.....	3,5 USD
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate.....	3,7 USD
Legislația viei și vinului	4,3 USD
Reglementări privind circulația pe drumurile publice.....	2,3 USD
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului.....	9,1 USD
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice	0,7 USD
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar.....	1,4 USD

COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în USD/versiune		
	română	franceză	engleză germană rusă
Lege privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune*	1,2	2,5	2,6
Ordinea publică, apărarea și siguranța națională.....	2	4,4	4,3
Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție	1,8	4	4,1
Contractul de management. Selecționarea și numirea managerilor*.....	1,6	3,6	3,6
Reglementări privind regimul investițiilor străine*.....	2,4	5,3	5,2
Legea învățământului*.....	2,4	5,4	4,6 5,4
Lege privind valorile mobiliare și bursele de valori*	2,1	4,6	4,5
Legea protecției mediului	1,7	3,8	3,6
Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului.....	3,1	6,4	6,6
Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale.....	3,2	7,5	7,4
Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ.....	1,8	3,8	3,8
Legea fondului funciar. Legea cadastrului și a publicității imobiliare*	2,4	5,2	5
Alegeri parlamentare și prezidențiale. Partide politice.....	3	6,7	6,6
Lege privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2
Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3
Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,4
Legea apelor.....	2,4	5,4	5,1
Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3		0,6
Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,5
Amenajarea teritoriului național	0,5	1	1
Societăți comerciale. Registrul comerțului.....	3,6	7,8	7,7
Legislație bancară	2,9	6,2	6,2
Avocatul Poporului	1,4	2,8	2,9
Dezvoltarea regională în România	0,3	0,8	0,7
Proprietatea publică și concesiunile.....	1	2,1	2,1
Prevenirea și sancționarea spălării banilor	0,4	0,8	0,8
Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate.....	4	8,4	8,3
Investiții directe și dezvoltarea activității economice.....	0,8	1,6	1,5

* Întrucât modificările intervenite în cuprinsul actelor normative au avut loc după data tipăririi lucrării, actualizarea acestora se va face într-o ediție viitoare.

Prețurile includ T.V.A. Plata se face în lei, la cursul de schimb din ziua efectuării plății.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cod nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5.
 Adresa pentru publicitate și servicii relații cu publicul și agenții economici, București,
 Str. Blănulescu nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

CVISION