



prezentat de Guvern în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (4) din Legea nr. 91/1993 privind datoria publică.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 27 octombrie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ION DIACONESCU**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**ULM NICOLAE SPINEANU**

București, 27 octombrie 1999.  
Nr. 42.

---

## HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

### HOTĂRĂRE privind validarea unui mandat de deputat

În temeiul art. 67 alin. (1) din Constituția României, al art. 66 alin. (9) din Legea nr. 68/1992 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și având în vedere Raportul Comisiei de validare,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de deputat al domnului Dorel Jurcan, ales la 3 noiembrie 1996, în Circumscripția electorală nr. 39 Vâlcea, mandat devenit vacant ca urmare a demisiei deputatului George Iulian Stancov.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 1 noiembrie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,  
**ANDREI IOAN CHILIMAN**

București, 1 noiembrie 1999.  
Nr. 32.

---

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul art. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale,

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cuprins licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Apărării Naționale va emite norme metodologice în aplicarea prezentei hotărâri în termen de 45 de zile de la publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 60 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
p. Ministru de stat,  
ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Plângu,**  
secretar de stat  
  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 18 octombrie 1999.  
Nr. 857.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

1. Bunurile scoase din funcțiune, aflate în administrarea structurilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării lor, astfel:

a) prin licitație;

b) prin valorificare directă fără organizare de licitație, în cazul în care producătorul sau alt ofertant acceptă schimbarea bunului cu altul nou, cu aceiași parametri, sau în alte situații aprobate de ministrul apărării naționale, la propunerea șefului Statului Major General;

c) prin transmitere, fără plată, la alte instituții publice, în condițiile legii.

2. În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte, de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor și terenurilor.

3. Fac obiectul valorificării bunurile materiale:

— cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) îndeplinite, care pentru refacerea resursei necesită cheltuieli mai mari de 60% din valoarea de înlocuire;

— cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) neîndeplinite, dacă acestea nu mai sunt necesare armatei, sunt excedentare sau dacă Ministerul Apărării Naționale nu mai are dreptul să le folosească, dar care pot fi folosite în continuare de către alte persoane juridice sau fizice;

— rezultate din dezmembrări, delaborări sau cele reziduale, în urma tragerilor.

4. Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate la intern prin agenții economici acreditați în producția-comercializarea unor asemenea bunuri, iar la extern, prin Regia Autonomă „Romtehnica“, pe baza prețurilor negociate între părți.

5. Deșeurile rezultate în urma delaborărilor se pot valorifica prin agenți economici români producători de muniții, prin negocierea prețului.

6. Bunurile aflate în administrarea structurilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, dezafectate de dotarea specific militară, precum și cele care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate prin licitație publică deschisă cu strigare.

7. Pentru bunurile a căror valorificare a fost aprobată se interzice efectuarea oricărui lucrări ce necesită consum de manoperă și materiale pentru schimbarea stării tehnice în care se aflau la data întocmirii proceselor-verbale de scoatere din funcțiune.

Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei/bucată, structurile abilitate prin ordin al ministrului apărării naționale vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

De asemenea, unitățile militare gestionare afișează anunțul de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei/bucată, unitățile militare gestionare vor face publică data stabilită pentru licitație numai prin afișarea anunțului de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

8. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa unității organizatoare a licitației, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele și piesele care fac obiectul licitației;

b) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;

c) numărul de telefon sau de fax la care se pot obține informații despre bunurile ce fac obiectul licitației, precum

și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească eventualii achizitori spre a fi admiși la licitație;

d) prețul de pornire a licitației;

e) cota garanției de participare la licitație.

9. La licitațiile de vânzare a bunurilor scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor ori pieselor rezultate în urma demolării ori dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria unității organizatoare;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și de pe codul fiscal, pentru persoane juridice române, sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice.

## CAPITOLUL II Evaluarea bunurilor

10. Evaluarea bunurilor propuse pentru valorificare prin vânzare se face de către o comisie de evaluare numită prin ordin al comandantului structurii abilitate, compusă din 3—5 membri, din care, în mod obligatoriu, va face parte un reprezentant al compartimentului financiar-contabil.

11. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care urmează să fie valorificate. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate vor fi aprobate de ordonatorul de credite de la structura care organizează procedura de valorificare.

La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere formula prevăzută în anexa la prezentul regulament, precum și prețul pieței la bunuri de același fel.

## CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea licitațiilor

12. Licitațiile se organizează de către structurile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Locul de desfășurare a licitației se va stabili de organizatorul acesteia, în funcție de dispunerea unităților militare gestionare ale bunurilor materiale și de cheltuielile ocazionate de această activitate.

13. Structurile organizatoare numesc prin ordin de zi pe unitate, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 membri, în următoarea componență:

— președintele și secretarul comisiei de licitație, din partea unității care organizează vânzarea prin licitație;

— alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiei de evaluare.

14. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiilor de evaluare și ai celor de licitație și nici soțul (soția), frații (surorile), copiii, părinții, socrii sau cumnații acestor membri.

15. Garanția de participare la licitație va fi stabilită de comisia de licitație, va reprezenta 5—10% din valoarea bunurilor și va fi depusă în contul unității militare organizatoare a licitației ori va fi plătită la casieria acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării licitației.

Garanția de participare se returnează participanților care nu și-au adjudecat bunul material licitat sau care nu s-au prezentat la licitație.

16. Organizatorul licitației întocmește următoarele documente:

a) caietul de sarcini, care cuprinde:

— obiectul licitației;

— cantitatea oferită;

— prețul de începere a licitației, precum și valoarea salturilor de supralicitare;

— modalitățile de plată;

— termenul limită de prezentare a documentelor de către licitatori;

— data și locul de desfășurare a licitației;

— modul de desfășurare a licitației;

— quantumul garanției care trebuie să fie depusă de către solicitanți pentru a fi admiși la licitație;

— modelul de contract (ca anexă);

— o declarație a licitatorului de acceptare a modelului de contract;

— clauzele asigurătorii privind:

• pierderea garanției de participare la licitație, în cazul în care câștigătorul licitației renunță la cumpărarea bunului și refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare;

• neadmiterea la licitație a persoanelor care nu prezintă toate documentele sau care prezintă documente incomplete;

• alte condiții și precizări pe care comisia de licitație consideră că este necesar să le introducă;

b) fișa tehnică a bunului scos din funcțiune, întocmită de unitatea militară gestionară;

c) raportul de evaluare;

d) tabelul cuprinzând persoanele care participă la licitație. Tabelul se întocmește de către comisia de licitație pe baza documentelor, a taxei de participare și a garanției;

e) anunțul publicitar.

17. Caietul de sarcini și fișa tehnică se pun la dispoziție solicitanților, contra cost, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea licitației.

18. Licitatorul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri în legătură cu documentele prezentate, le solicită în scris organizatorului licitației. Organizatorul licitației răspunde, în scris, la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

19. Organizatorul licitației poate aduce modificări documentelor licitației, din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitărilor licitatorilor.

Modificările la documentele de licitație vor fi notificate în scris tuturor licitatorilor, prin telex sau fax, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Omiterea vreunei informații în documentele licitației sau prezentarea unor documente necorespunzătoare față de cele stabilite prin caietul de sarcini determină descalficarea licitatorului respectiv.

Documentele licitației vor fi puse la dispoziție persoanelor juridice și fizice interesate, contra cost, sub forma unei taxe de participare la licitație. În această sumă se includ valoarea caietului de sarcini, precum și cheltuielile de organizare și desfășurare a licitației.

20. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate cu două zile înainte de începerea licitației și va întocmi lista cuprinzând ofertanții acceptați, excluzându-i de la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau care nu au prezentat, în totalitate și la termenul stabilit, documentele cerute prin caietul de sarcini. Cu această ocazie comisia va verifica:

— dosarele cu documentele licitației;

— dacă publicitatea s-a făcut în mod corespunzător;

— documentele privind calificarea participanților la licitație, cerute prin caietul de sarcini.

21. Solicitanților care prezintă chitanțele de plată a garanției și a taxei de participare la licitație li se va permite examinarea amănunțită a bunurilor materiale, fără punerea în funcțiune sau fără efectuarea probelor de rulaj (nu se admit consumuri de energie, de carburanți și lubrifianți sau de piese de schimb și materiale).

22. Desfășurarea licitației:

a) Licitatiile se desfășoară sub conducerea comisiei de licitație.

Sedința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum 2 participanți, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

b) În cazul în care nu s-au prezentat minimum 2 participanți la licitație sau dacă nici un ofertant din cei prezenți nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

c) Repetarea licitației se va face numai după trecerea a cel puțin două zile lucrătoare de la data precedentei licitații, iar prețul inițial va fi diminuat cu 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă la licitație cel puțin 2 participanți și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin două zile lucrătoare, iar prețul va fi diminuat cu 40% față de prima licitație.

d) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitant.

e) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

f) După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație licitația se declară închisă. Se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

g) Procesul-verbal al licitației, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia, se arhivează

la sediul unității militare organizatoare a licitației, iar un exemplar al procesului-verbal se va trimite unității militare gestionare, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

23. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale și precizările din caietul de sarcini referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul unității militare organizatoare a licitației în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

24. Unitatea organizatoare a licitației este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia și să comunice rezultatul în scris. În acest sens va fi numită o comisie formată din 2-4 membri, alții decât cei care fac parte din comisia de licitație.

25. În maximum 10 zile lucrătoare de la adjudecare sau de la soluționarea contestațiilor persoana careia i s-a adjudecat bunul sau bunurile licitate este obligată să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite prețul acestuia.

Dacă persoana care și-a adjudecat produsul renunță la cumpărarea acestuia sau dacă nu se prezintă în termen de 10 zile lucrătoare, aceasta pierde garanția depusă.

26. În cazul în care, după a treia licitație, nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, bunurile se vor valorifica conform art. 1 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999.

27. Bunurile care nu au fost vândute prin licitație, schimbate cu altele noi, cu aceiași parametri, sau transmise fără plată către alte instituții publice pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite stabilit prin ordin al ministrului apărării naționale, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

28. Cota cheltuielilor de participare la licitație se determină astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

*ANEXĂ  
la regulamentul*

#### FORMULĂ DE EVALUARE

Evaluarea reală a produsului trebuie să țină seama de: prețul de achiziție, uzura în funcționare, influența vechimii în funcționare, consumul de resursă, numărul și felul reparațiilor executate, nivelul tehnic etc.

Determinarea valorii unitare reale de inventar, actualizată, a produsului nedezmembrat ( $V_r$ ) la data aprobării scoaterii din funcțiune, în lei, se face utilizând formula:

$$(1-0,9 \frac{T_{ef}}{T_{norm}}) + (1-0,9 \frac{D_{ef}}{D_{norm}})$$

$$V_r = V_{act} \times \frac{\quad}{2} \times C_{st} \times C_{nt},$$

în care:

$V_{act}$  = valoarea unitară de inventar actualizată a produsului nou la data la care se face evaluarea. Se utilizează valoarea de înlocuire a produsului aflat în fabricație sau, prin asimilare, cu unul din aceeași grupă sau subgrupă de produse, la data la care se face evaluarea;

$$(1-0,9 \frac{T_{ef}}{T_{norm}}) = \text{coeficient de diminuare a valorii produsului datorită îmbătrânirii,}$$

în care:

$T_{ef}$  = durata efectivă de exploatare;

$T_{norm}$  = timpul total de viață normal (dacă nu este prevăzut în normative, se va considera

$T_{norm} = 30$  de ani).

Dacă  $T_{ef} > T_{norm}$ , coeficientul de diminuare a valorii produsului datorită îmbătrânirii se va lua egal cu 0,1;

$$(1 - 0,9 \frac{Def}{D_{norm}}) = \text{coeficient de diminuare a valorii produsului datorită uzurii fizice în timpul funcționării,}$$

în care:

Def = durata de funcționare efectivă (durata în ore, km echivalenți, cicluri etc.);

$D_{norm}$  = durata de funcționare totală normată (ore, km echivalenți, cicluri etc.).

Dacă  $Def > D_{norm}$ , coeficientul de diminuare a valorii produsului datorită uzurii fizice se va lua egal cu 0,1;

Cst = coeficient de stare tehnică, egal cu:

• 1, dacă produsul este înaintea primei reparații medii sau echivalent;

• 0,8, dacă s-a efectuat prima reparație medie sau echivalent;

• 0,75, dacă s-a îndeplinit norma și nu s-a efectuat prima reparație medie;

• 0,6, dacă s-a efectuat prima reparație capitală sau echivalent;

• 0,5, dacă s-a îndeplinit norma și nu s-a efectuat prima reparație capitală sau echivalent;

• 0,45, dacă s-a efectuat a doua reparație medie sau echivalent;

• 0,4, dacă s-a îndeplinit norma, dar nu s-a efectuat a doua reparație medie sau echivalent;

• 0,3, dacă s-a efectuat a doua reparație capitală sau echivalent;

• 0,2, dacă s-a îndeplinit norma, dar nu s-a efectuat a doua reparație capitală sau echivalent.

Coeficientul de stare tehnică astfel determinat se diminuează cu 0,1 pentru fiecare 5 ani vechime în exploatare (sau diviziuni, ca urmare a deteriorării stării tehnice prin coroziune, îmbătrânire, putrezire etc.). În cazul în care valoarea astfel determinată este mai mică de 0,2,

Cst = 0,2;

Cnt = coeficient de nivel tehnic, care reprezintă diminuarea valorii produsului datorită uzurii morale.

Cnt =  $1 - 0,03 \times n$ ,

în care:

n = vechimea în ani a produsului.

NOTĂ:

1. Valoarea reală astfel obținută poate fi corectată de comisia de evaluare pentru fiecare produs, astfel:

— în plus, atunci când produsul este într-o stare tehnică corespunzătoare;

— în minus, cu până la 20%, atunci când produsul necesită reparații, altele decât cele regulamentare, completări cu echipamente etc.

2. Dacă organizatorul licitației are informații privind prețul pieței la produsele ce urmează a fi scoase la licitație, va pune aceste informații la dispoziție comisiei de licitație, pentru orientare pe parcursul desfășurării licitației propriuzise.

3. Valoarea evaluată conform acestei anexe constituie baza formării prețului de vânzare la export al bunului respectiv, dacă există solicitări de acest fel.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru personalul angajat în agențiile de protecție a mediului județene, respectiv a municipiului București, și în Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“**

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru personalul angajat în agențiile de protecție a mediului județene, respectiv a municipiului București, și în Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În vederea aplicării metodologiei prevăzute la art. 1 ordonatorul principal de credite va asigura perfecționarea pregătirii profesionale a persoanelor din compartimentele de specialitate cu atribuții în acest domeniu, utilizând în acest scop și resursele alocate pentru realizarea reformei în administrația publică centrală.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,

**Romică Tomescu**

Ministrul finanțelor,

**Decebal Traian Remeș**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Alexandru Athanasiu**

București, 21 octombrie 1999.  
Nr. 867.

## METODOLOGIE

**pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru personalul angajat în agențiile de protecție a mediului județene, respectiv a municipiului București, și în Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Metodologia pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite, denumită în continuare *metodologie*, se aplică personalului încadrat cu contract individual de muncă în agențiile de protecție a mediului județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *A.P.M.*, și din Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, denumită în continuare *A.R.B.D.D.*

### CAPITOLUL II

#### Evaluarea posturilor în funcție de caracteristicile descriptive privind exigențele și performanțele profesionale pe care acestea le impun angajaților

Art. 2. — Postul reprezintă un ansamblu de operațiuni sau de activități prin care se realizează atribuțiile specifice din *A.P.M.* și *A.R.B.D.D.* Postul se caracterizează, în principal, prin funcția, gradul profesional sau treapta profesională, după caz.

Art. 3. — (1) Evaluarea posturilor se face pe baza criteriilor și a subcriteriilor de evaluare care reprezintă cerințele de ocupare a acestora.

(2) Cerințele de ocupare a postului sunt determinate de atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărui post și sunt cuprinse, împreună cu criteriile și subcriteriile de evaluare, în fișa postului, care se întocmește de Compartimentul organizare, salarizare, personal, în colaborare cu șefii de compartimente. Modelul fișei postului este prezentat în anexa nr. 1.

(3) Evaluarea posturilor se face în funcție de punctajul total pentru evaluare, obținut prin însumarea punctajului acordat fiecărui criteriu. Punctajul criteriului reprezintă suma punctajelor acordate subcriteriilor acestuia.

(4) Punctajul acordat este diferit, depinzând de funcția și de gradul profesional sau de treapta profesională care caracterizează postul evaluat, situându-se între o limită minimă și o limită maximă.

(5) Ordonatorul principal de credite va stabili prin ordin limitele de punctaj ale fiecărui criteriu și subcriteriu de evaluare a postului, pentru fiecare funcție cuprinsă în statele de funcții, astfel încât punctajul maxim pentru primul grad profesional sau pentru prima treaptă profesională să fie 10, iar punctajul maxim al ultimului grad sau al ultimei trepte profesionale să fie 40.

Art. 4. — Pentru fiecare post conducătorul unității, la propunerea șefului compartimentului din care face parte postul și a Compartimentului organizare, salarizare, personal, aprobă standardele de performanță ale postului, care se exprimă prin indicatori cuantificați în raport cu activitățile și operațiunile specifice postului, după cum urmează:

- a) cantitate;
- b) calitate;
- c) cost;
- d) timp;
- e) utilizarea resurselor;
- f) mod de realizare.

Art. 5. — (1) Angajatorul, la propunerea șefului de compartiment și a Compartimentului organizare, salarizare, personal, va stabili procedurile și regulile de măsurare a indicatorilor de performanță pentru fiecare post cuprins în statul de funcții, în așa fel încât acestea să reflecte repartizarea echitabilă a sarcinilor între posturi și să fie defalcate din obiectivele cuantificabile ale *A.P.M.* sau *A.R.B.D.D.*

(2) Indicatorii de performanță aprobați vor fi aduși la cunoștință angajaților, de fiecare șef de compartiment, la începutul perioadei pentru care se va face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților.

### CAPITOLUL III

#### Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților

Art. 6. — (1) Procedura de măsurare și evaluare a performanțelor profesionale individuale se aplică fiecărui angajat în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor corespunzătoare postului ocupat și se bazează pe aprecierea obiectivă a randamentului, calității muncii, comportamentului, inițiativei, creativității și a eficienței salariatului, în intervalul pentru care se face evaluarea.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de o comisie numită prin decizie a conducătorului unității, din care fac parte conducătorii tuturor compartimentelor, care apreciază fiecare subcriteriu cu puncte, obținându-se prin însumare totalul de puncte pentru fiecare criteriu și punctajul total al angajatului, punctaj pe care îl propune spre aprobare conducătorului unității.

(3) Conducătorul unității, pe baza punctajului propus de comisie și a evaluării proprii a angajatului, acordă punctajul de evaluare a performanțelor profesionale individuale al ocupantului postului.

Art. 7. — (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, la o dată stabilită de angajator, fiecărui angajat acordându-i-se puncte corespunzătoare fiecărui calificativ obținut pentru îndeplinirea fiecărui subcriteriu de evaluare a performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- 4 = foarte bine;
- 3 = bine (la nivelul standardului de performanță);
- 2 = satisfăcător;
- 1 = nesatisfăcător.

(2) Punctajul total acordat la angajarea sau la avansarea personalului, calculat ca sumă a punctelor acordate fiecărui criteriu de evaluare, este cuprins între un punctaj total minim egal cu 10 și un punctaj total maxim egal cu 40 și se determină cu ajutorul fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de stabilire a salariului de bază între limite, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Criteriile și subcriteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt comune tuturor funcțiilor, indiferent de nivelul studiilor, gradului profesional sau treptei profesionale, iar limitele minime și maxime ale punctelor care se pot acorda pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute în modelul cuprins în anexa nr. 2a).

Art. 8. — După evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților, în funcție de punctajul definitiv obținut de angajat, pot fi deosebite următoarele situații:

a) dacă punctajul total realizat este egal cu 10, angajatul nu corespunde sub raport profesional cerințelor postului și poate fi trecut pe un alt post, inferior sub aspectul complexității, în urma unei evaluări pentru postul oferit sau disponibilizat, după caz, conform legii;

b) dacă punctajul total realizat este mai mare de 10, angajatul corespunde din punct de vedere profesional cerințelor postului ocupat;

c) dacă punctajul total de evaluare este mai mare de 38, angajatul poate fi avansat.

Art. 9. — Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea salariului de bază au caracter de continuitate și sunt determinate de dinamica exigențelor în exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților prevăzute în fișa postului, corespunzătoare gradului profesional sau treptei profesionale ori funcției respective.

#### CAPITOLUL IV

##### Stabilirea salariului de bază individual între limite

Art. 10. — Stabilirea salariilor individuale de bază între limitele prevăzute de lege se face pe baza evaluării performanțelor profesionale individuale ale angajatului, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și a responsabilităților prevăzute în fișa postului, de către Compartimentul organizare, salarizare, personal, prin fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de stabilire a salariului de bază între limite.

Art. 11. — (1) Salariul de bază individual între limitele prevăzute de lege se calculează pe baza coeficientului de multiplicare individual corespunzător performanțelor profesionale individuale obținute, care se înmulțește cu valoarea de referință sectorială corespunzătoare funcției respective, stabilită potrivit legii (pct. II din anexa nr. 2).

(2) Coeficientul de multiplicare individual corespunzător performanțelor profesionale (CMI) se determină utilizând următoarea formulă:

$$CMI = C_m + \frac{B(A-10)}{30},$$

în care:

CMI = coeficientul de multiplicare individual;

C<sub>m</sub> = coeficientul minim de multiplicare corespunzător limitei inferioare a intervalului pentru funcția ocupantului;

B = diferența dintre coeficientul maxim de multiplicare și coeficientul minim de multiplicare al funcției ocupantului postului;

A = punctajul total obținut de ocupantul postului în urma evaluării performanțelor profesionale individuale;

10 = punctajul minim al evaluării performanțelor profesionale individuale;

30 = diferența dintre punctajul maxim (40) și punctajul minim (10) ale evaluării performanțelor profesionale individuale.

#### CAPITOLUL V

##### Avansarea și angajarea personalului, evaluarea și stabilirea salariului de bază pentru personalul avansat sau angajat

Art. 12. — Dacă după evaluarea performanțelor profesionale individuale definitive angajatul se află în situația prevăzută la art. 8 lit. c) timp de 2 ani consecutivi, în limita fondului de salarii aprobat și a numărului total de posturi aprobat prin statul de funcții, se va proceda astfel:

a) avansarea pe un post cu un grad profesional sau cu o treaptă profesională superioară ori, după caz, într-o funcție superioară se face prin susținerea unui examen sau, după caz, prin concurs, dacă sunt mai mulți candidați pentru același grad profesional, aceeași treaptă profesională sau funcție, după caz;

b) examenul sau concursul pentru avansare pe un grad profesional superior, pe o treaptă profesională superioară sau funcție superioară, după caz, în perioada următoare evaluării performanțelor profesionale individuale și stabilirii salariilor de bază individuale, se poate organiza după cel puțin 3 luni de la data definitivării evaluării performanțelor profesionale individuale;

c) locul, data, ora și scopul examenului sau concursului, precum și tematicile și bibliografiile corespunzătoare se fac publice prin comunicarea lor în presă sau prin afișarea la sediul unității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia. Data desfășurării, tematicile și bibliografiile se aprobă de conducătorul unității, cu excepția celor pentru gradul ultim al funcției sau pentru funcțiile de conducere, care se aprobă de ordonatorul principal de credite;

d) examenul sau concursul se desfășoară în prezența unei comisii de examinare formate din 3—5 membri, stabilită de conducătorul unității. Comisia este condusă de un președinte, care poate fi conducătorul unității sau o persoană împuternicită de către acesta, și din alte persoane din conducerea unității. Ceilalți membri ai comisiei sunt: șeful ierarhic al compartimentului în care se află postul pentru care se organizează examenul sau concursul ori un alt șef de compartiment, un salariat cu gradul profesional cel mai mare din compartimentul respectiv sau un specialist din afara unității, după caz. Secretariatul concursului și desfășurarea examenului sau concursului se asigură de Compartimentul organizare, salarizare, personal, care păstrează toate documentele respective;

e) examenul sau concursul constă în susținerea a două sau trei probe, după caz: o lucrare scrisă, interviu și, după caz, probă practică, din tematica anunțată, susținute de candidat în prezența comisiei de examinare;

f) fiecare membru al comisiei de examinare va aprecia lucrarea scrisă, interviul și proba practică susținute de fiecare candidat cu note între 1 și 10, iar nota finală va reprezenta media aritmetică a notelor acordate;

g) dacă rezultatul final al examinării este apreciat cu cel puțin nota 7, atunci candidatul este declarat „reușit”. În cazul în care mai mulți candidați pentru același post au obținut note peste 7, atunci este declarat „reușit” candidatul care a obținut nota cea mai mare. Dacă nota cea mai mare a fost obținută de mai mulți candidați, se va organiza un concurs de departajare între aceștia, constând într-o nouă probă stabilită de comisia de examinare;

h) rezultatele examenului sau concursului, stabilite în ordinea notelor finale obținute, vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare și vor fi comunicate candidaților în termen de 3 zile, prin afișare la sediul unității. Rezultatele examenului sau concursului pot fi contestate în termen de 3 zile de la comunicare la ordonatorul principal de credite, iar rezultatul contestației va fi comunicat petentului în termen de 5 zile.

Art. 13. — Stabilirea salariului de bază pentru angajații avansați în grade profesionale, trepte profesionale sau funcții se face astfel:

a) dacă nota finală obținută la examen sau concurs este cuprinsă între 7 și 8,99, salariul de bază va fi mai mare cu până la 20% față de salariul de bază avut pe postul ocupat înainte de avansare;

b) dacă nota finală obținută la examen sau concurs este cuprinsă între 9 și 10, salariul de bază va fi mai



mare cu până la 30% față de salariul de bază avut pe postul ocupat înainte de avansare;

c) în situațiile prevăzute la lit. a) și b) salariul de bază stabilit nu poate fi mai mare decât salariul maxim prevăzut de lege pentru postul respectiv.

Art. 14. — (1) Posturile vacante se ocupă prin concurs organizat potrivit prevederilor art. 12 lit. c)—h).

(2) Salariul de bază pentru funcțiile de execuție ocupate prin concurs de persoane din afara unității se va stabili la angajare, prin evaluare pentru o perioadă de probă de un an.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale persoanelor din afara unității, reușite la concurs, se face de către comisia de evaluare, după expirarea perioadei de probă, pe baza referatului de activitate întocmit de șeful de compartiment. Comisia va întocmi fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pe baza notei finale obținute la concurs, astfel: nota 7 minimă necesară pentru a fi declarat „reușit“ echivalează cu punctajul total de evaluare 11, nota 8, cu punctajul total de evaluare 20, nota 9, cu punctajul total de evaluare 30, iar nota 10, cu punctajul maxim de evaluare 40.

(4) Stabilirea salariului de bază între limitele prevăzute de lege se face după expirarea perioadei de probă, potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) și (2).

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 15. — În cazul în care cheltuielile de personal rezultate după stabilirea salariilor de bază între limite pentru întregul personal al unității sunt mai mari decât nivelul aprobat de ordonatorul principal de credite, angajatorul va

stabili procentul de diminuare a salariilor individuale, rezultat ca urmare a evaluării, în așa fel încât unitatea să se încadreze în fondurile aprobate.

Art. 16. — Pentru angajații care în perioada pentru care se face evaluarea performanțelor individuale nu au lucrat, din diferite motive, cel puțin 6 luni, evaluarea performanțelor profesionale individuale și stabilirea salariului între limitele prevăzute de lege se vor face la reluarea activității, după completarea unui număr de 6 luni, cu respectarea prevederilor art. 6—8, 10 și 11.

Art. 17. — (1) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de stabilire a salariilor de bază între limite, precum și nivelul salariului de bază individual, stabilite în prezenta metodologie, se aduc la cunoștință fiecărui angajat.

(2) Angajatul nemulțumit de rezultatul evaluării și/sau de nivelul salariului de bază poate face contestație în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință. Contestația va fi soluționată de comitetul director sau de colegiul executiv, după caz, iar rezultatul final va fi comunicat petentului în termen de 10 zile de la primirea contestației.

Art. 18. — În cazul în care într-o anumită perioadă un angajat nu își îndeplinește standardele de performanță stabilite potrivit art. 4 și 5, conducătorul unității, din proprie inițiativă sau la propunerea șefului de compartiment, după analizarea motivelor care au generat această nerealizare, îi poate diminua salariul de bază stabilit.

Art. 19. — Salariul de bază al unui salariat se reevaluează anual de către angajator, cu respectarea limitelor prevăzute pentru gradul profesional sau treapta profesională în care acesta este încadrat.

Art. 20. — Anexele nr. 1, 2 și 2a) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1*

*la metodologie*

— model —

AGENȚIA DE PROTECȚIE A MEDIULUI .....  
(ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI BIOSFEREI „DELTA DUNĂRII“)

Se aprobă

Director,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

### I. Date generale

Serviciul (biroul, compartimentul) .....

Funcția .....

Gradul profesional/treapta profesională .....

Nivelul postului: de execuție/conducere

Nivelul studiilor .....

Specialitatea .....

Perioada de probă .....

Punctajul postului: minim =

maxim =

**II. Fișa de evaluare a postului**

Nr. crt.	Criteriul/subcriteriul de evaluare	Punctajul corespunzător gradului/treptei profesionale a postului*)
1.	<b><i>Pregătirea profesională – total (1.1+1.2)</i></b>	
1.1.	Nivelul studiilor și pregătirea de specialitate	
1.2.	Perfecționări pentru menținerea competenței cerute de post	
2.	<b><i>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului – total (2.1+2.2)</i></b>	
2.1.	Experiența în muncă	
2.2.	Experiența în specialitatea postului	
3.	<b><i>Dificultatea și complexitatea operațiunilor specifice postului – total (3.1+3.2+3.3+3.4)</i></b>	
3.1.	Gradul de diversitate a muncii (rutina)	
3.2.	Gradul de autonomie în acțiune	
3.3.	Activitatea de analiză, sinteză și concepție	
3.4.	Necesitatea unor aptitudini deosebite și/sau tehnologii speciale ce trebuie cunoscute	
4.	<b><i>Responsabilitatea implicată de post – total (4.1+4.2)</i></b>	
4.1.	Pentru obținerea, selectarea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii, păstrarea confidențialității	
4.2.	Pentru propunerea, susținerea și realizarea unor proiecte și/sau acțiuni și pentru deciziile luate	
5.	<b><i>Capacitatea relațională – total (5.1+5.2)</i></b>	
5.1.	Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale A.P.M. sau A.R.B.D.D.	
5.2.	Gradul de solicitare din exterior din partea subiecților serviciilor oferite de A.P.M. sau A.R.B.D.D. și/sau a altor structuri ale administrației publice centrale sau locale	
<b>TOTAL PUNCTAJ (1+2+3+4+5):</b>		

\*) Numărul gradelor sau treptelor profesionale este cel corespunzător funcției și nivelului studiilor postului evaluat.

**III. Atribuțiile și răspunderile ocupantului postului****III.1. Atribuții, activități, operațiuni****III.2. Responsabilități**

Răspunde de:

**III.3. Limite de competență****III.4. Relații ierarhice**

Se subordonează:

Are în subordine:

Colaborează cu:

Întocmit.

Data și semnătura angajatului

.....

*ANEXA Nr. 2*  
*la metodologie*  
 — model —

Numele și prenumele angajatului .....  
 Funcția .....  
 Gradul profesional/treapta profesională .....  
 Compartimentul .....

**FIȘĂ**

**de evaluare a performanțelor profesionale individuale  
 și de stabilire a salariului de bază între limite**

**I. Aprecierea pentru perioada de la .... până la ....**

Nr. crt.	Criteriul/subcriteriul	Punctajul acordat	
		Propunerea comisiei	Conducătorul unității
<b>1.</b>	<b><i>Rezultatele obținute – total</i></b>		
1.1.	Gradul de realizare a lucrărilor și sarcinilor de serviciu		
1.2.	Respectarea termenelor stabilite pentru lucrările și sarcinile de serviciu		
1.3.	Calitatea și eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate; atingerea scopurilor propuse		
<b>2.</b>	<b><i>Asumarea responsabilității – total</i></b>		
2.1.	Receptivitatea, disponibilitatea la efort suplimentar, perseverența, obiectivitatea, disciplina în muncă, gradul de utilizare a echipamentelor și a materialelor repartizate		
2.2.	Gradul de implicare și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor de serviciu, încadrarea în consumurile aprobate		
2.3.	Evaluarea informațiilor și asumarea deciziilor		
<b>3.</b>	<b><i>Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitatea – total</i></b>		
3.1.	Gradul de complexitate a lucrărilor și a sarcinilor realizate; evaluarea lucrărilor și a sarcinilor de rutină (repetitive)*		
3.2.	Propunerea, motivarea și realizarea de proiecte și soluții noi, îmbunătățirea celor existente, organizarea unor acțiuni și participarea la acestea		
<b>4.</b>	<b><i>Capacitatea relațională – total</i></b>		
4.1.	Capacitatea de a evita stări conflictuale, capacitatea de dialog, de concizie, de conciliere și de a se face înțeles		
4.2.	Adaptabilitatea la situații neprevăzute, prezența de spirit, spontaneitatea		
<b>A. TOTAL PUNCTAJ (1+2+3+4):</b>			

Membrii comisiei\*\*) (semnătura și data)

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

Am luat la cunoștință (angajat) ....., data .....

Contest/Nu contest aprecierea. (Se va înainta contestația comitetului director și consiliului executiv, după caz, în termen de 5 zile.)

A. TOTAL PUNCTAJ DEFINITIV .....  
 (în urma contestației)

Director,

.....

Data .....

\*) Gradul de complexitate: foarte mic = 1; mic = 2; mediu = 3; mare = 4.

\*\*) Numărul membrilor diferă în funcție de numărul compartimentelor.

**II. Stabilirea salariului de bază între limite**

$$CMI = C_m + \frac{B(A-10)}{30},$$

în care:

- CMI = coeficientul de multiplicare individual corespunzător performanțelor profesionale individuale;  
 A = punctajul total obținut de ocupantul postului în urma evaluării performanțelor profesionale individuale (anexa nr. 2);  
 B = diferența dintre coeficientul maxim de multiplicare și coeficientul minim de multiplicare al funcției ocupantului postului (CM-C<sub>m</sub>);  
 C<sub>m</sub> = coeficientul minim de multiplicare corespunzător limitei inferioare a intervalului pentru funcția ocupantului postului;  
 CM = coeficientul maxim de multiplicare corespunzător limitei maxime a intervalului pentru funcția ocupantului postului;  
 10 = punctajul minim al evaluării performanțelor profesionale individuale;  
 30 = diferența dintre punctajul maxim (40) și minim (10) ale evaluării performanțelor profesionale individuale;  
 SB = CMI x VRS,  
 în care:  
 SB = salariul de bază pentru funcția de execuție al ocupantului postului;  
 VRS = valoarea de referință sectorială corespunzătoare anexei după care se face salarizarea funcției ocupantului postului, conform legii.

Salariul de bază:

a) Salariul de bază calculat corespunzător evaluării performanțelor profesionale individuale: ..... lei

Am luat la cunoștință,

Aprobat,

Salariat .....

Conducătorul unității .....

b) Salariul de bază stabilit conform prevederilor art. 15 din metodologie: ..... lei

Am luat la cunoștință,

Aprobat,

Salariat .....

Conducătorul unității .....

NOTĂ:

Salariile de bază rezultate în urma evaluării performanțelor profesionale individuale se vor rotunji din o mie în o mie lei în favoarea salariatului.

*ANEXA Nr. 2a)*

*la metodologie*

— model —

**LIMITELE DE PUNCTAJ  
pentru criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale**

Nr. crt.	Criteriul/subcriteriul	Limitele de punctaj	
		minim	maxim
1	2	3	4
1.	<b>Rezultatele obținute – total</b>	3	12
1.1.	Gradul de realizare a lucrărilor și sarcinilor de serviciu	1	4
1.2.	Respectarea termenelor stabilite pentru lucrările și sarcinile de serviciu	1	4
1.3.	Calitatea și eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, atingerea scopurilor propuse	1	4

1	2	3	4
2.	<b>Asumarea responsabilității – total</b>	3	12
2.1.	Receptivitatea, disponibilitatea la efort suplimentar, perseverența, obiectivitatea, disciplina în muncă, gradul de utilizare a echipamentelor și materialelor repartizate	1	4
2.2.	Gradul de implicare și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor de serviciu; încadrarea în consumurile aprobate	1	4
2.3.	Evaluarea informațiilor și asumarea deciziilor	1	4
3.	<b>Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitatea – total</b>	2	8
3.1.	Gradul de complexitate a lucrărilor și sarcinilor realizate; evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive)*	1	4
3.2.	Propunerea, motivarea și realizarea de proiecte și/sau soluții noi, îmbunătățirea celor existente; organizarea unor acțiuni și participarea la acestea	1	4
4.	<b>Capacitatea relațională – total</b>	2	8
4.1.	Capacitatea de a evita stări conflictuale, capacitatea de dialog, de concizie, de conciliere și de a se face înțeleș	1	4
4.2.	Adaptabilitatea la situații neprevăzute, prezența de spirit, spontaneitatea	1	4
<b>TOTAL PUNCTAJ (1+2+3+4):</b>		<b>10</b>	<b>40</b>

\*) Gradul de complexitate: foarte mic = 1; mic = 2; mediu = 3; mare = 4.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind obligativitatea furnizorilor de materiale, elemente de construcții și produse destinate construcțiilor de a efectua încercări și analize de laborator numai prin laboratoare autorizate

În temeiul art. 107 alin. (1) din Constituția României,

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — (1) Pentru realizarea și menținerea cerințelor obligatorii de calitate menționate la art. 5 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, până la apariția unor reglementări specifice în domeniu, se instituie obligativitatea furnizorilor de a efectua încercările și analizele de laborator ale materialelor, produselor și elementelor de construcții, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, numai prin laboratoare autorizate.

(2) Autorizarea laboratoarelor se face conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, și altor reglementări în vigoare.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică furnizorilor de materiale, elemente de construcții și produse destinate construcțiilor, indiferent de modul de organizare și de forma de proprietate.

(4) Potrivit prezentei hotărâri, prin *furnizor* se înțelege fabricant, distribuitor și importator.

Art. 2. — (1) Controlul statului privind respectarea prevederilor art. 1 se exercită de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului prin Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea

Teritoriului, de către Ministerul Industriei și Comerțului și de către Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, în conformitate cu regulamentul privind exercitarea controlului calității materialelor și produselor destinate construcțiilor și cu procedurile specifice de aplicare a acestuia.

(2) Regulamentul privind exercitarea controlului calității materialelor și produselor destinate construcțiilor, precum și procedurile specifice de aplicare a acestuia vor fi elaborate și aprobate prin ordin comun de către conducerea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, Ministerului Industriei și Comerțului și Oficiului pentru Protecția Consumatorilor.

(3) Regulamentul prevăzut la alin. (2) va fi elaborat și aprobat în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Pentru nerespectarea prevederilor art. 1 de către furnizorii de materiale, elemente de construcții și produse destinate construcțiilor, organele de control abilitate dispun, după caz:

- interzicerea comercializării produselor;
- retragerea de pe piață a produselor comercializate;
- suportarea daunelor provocate clienților de produsele comercializate;

d) înștiințarea registrului comerțului pentru înscrierea abaterilor constatate în evidențele sale;

e) publicarea în mijloacele de informare în masă a constatărilor efectuate, pentru prevenirea și avertizarea consumatorilor;

f) alte sancțiuni prevăzute în legile specifice organismelor de control abilitate.

Art. 4. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 120 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,  
**Nicolae Noica**

Ministrul industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**

Directorul general al Oficiului  
pentru Protecția Consumatorilor,  
**Corneliu Eliade Mihăilescu**

București, 26 octombrie 1999.  
Nr. 877.

ANEXĂ

**MATERIALE, ELEMENTE DE CONSTRUCȚII ȘI PRODUSE PENTRU CONSTRUCȚII  
la care se efectuează încercări și analize de laborator numai prin laboratoare autorizate**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Ciment                           | 9. Beton  |
| 2. Var                              | 10. Materiale și produse pentru zidărie și învelitori   |
| 3. Ipsos                            | 11. Materiale și produse termo-, hidro-, fonoizolatoare |
| 4. Bitum pentru drumuri             | 12. Elemente de construcții din lemn                    |
| 5. Agregate minerale                | 13. Prefabricate din beton și din beton armat           |
| 6. Oțel-beton                       | 14. Conducte, fittinguri și armături pentru conducte    |
| 7. Lamine                           | 15. Produse din piatră naturală (marmură, granit etc.)  |
| 8. Elemente de rezistență din metal | 16. Produse din ceramică fină pentru construcții.       |

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea bugetelor rectificate de venituri și cheltuieli pe anul 1999  
ale regiilor autonome, companiilor naționale, societăților naționale și institutelor naționale  
de cercetare-dezvoltare, aflate în coordonarea sau în subordinea Ministerului Industriei  
și Comerțului, precum și a transferurilor pentru Societatea Comercială  
„Uzina de Valorificare a Cenușilor de Pirită” — S.A. Turnu Măgurele**

În temeiul art. 46 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/1999 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1999,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Art. 1. — Bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 1999 ale regiilor autonome, companiilor naționale, societăților naționale și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, aflate în coordonarea sau în subordinea Ministerului Industriei și Comerțului, precum și transferurile pentru Societatea Comercială „Uzina de Valorificare a Cenușilor de Pirită” — S.A. Turnu Măgurele, aprobate prin Hotărârea

Guvernului nr. 331/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 10 mai 1999, și rectificate prin Hotărârea Guvernului nr. 666/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 403 din 24 august 1999, se modifică și se completează potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 2. — Anexele nr. I (1—18), II (14) și III la Hotărârea Guvernului nr. 331/1999, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 666/1999, se modifică și se înlocuiesc cu anexele I (1—18), II (14) și III la prezenta hotărâre.

Art. 3. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare înființate prin acte normative în anul 1999, prevăzute în anexele nr. I (19—21), și cheltuielile unitare pentru reprocesare în anul 1999 a 30 tone de uraniu în concentrat, stabilite în

conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 461/1997, prevăzute în anexa nr. IV (16).

Art. 4. — Institutele naționale de cercetare-dezvoltare înființate prin acte normative în anul 1999 se află sub incidența prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 331/1999.

Art. 5. — Anexele nr. I (1—21), II (14), III și IV (16) fac parte integrantă din prezenta hotărâre și se comunică Ministerului Industriei și Comerțului și Ministerului Finanțelor.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

p. Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Norica Nicolai,**  
secretar de stat

București, 28 octombrie 1999.  
Nr. 880.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale**

**Guvernul României hotărăște:**

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 10 noiembrie 1997, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 953/1998, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Sumele împrumutate în condițiile prevederilor art. 1 lit. a) se vor defalca pe județe și, în cadrul acestora, pe localități beneficiare, prin convenții încheiate între Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și consiliile județene.

(2) Sumele împrumutate în condițiile prevederilor art. 1 lit. b) se vor repartiza și se vor pune la dispoziție județelor și, în cadrul acestora, localităților beneficiare, cu titlu nerambursabil, pe bază de convenții încheiate între Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și consiliile județene. Angajarea în plăți de către beneficiari a sumelor astfel repartizate se va face cu respectarea reglementărilor legale privind finanțele publice locale.

(3) Obiectivele realizate și bunurile achiziționate cu sumele prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi evidențiate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale respective.“

**2. Articolul 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Rambursarea creditului extern, plata dobânzilor, a comisioanelor, a spezelor bancare, a primelor de asigurare, a consultanței de specialitate, a altor costuri

aferente acestuia, precum și rambursarea creditului intern și a tuturor costurilor aferente acestuia se vor efectua din fondurile care se alocă anual cu această destinație de la bugetul de stat, potrivit legii, Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

(2) Plata T.V.A. și a taxelor vamale aferente creditului extern se va efectua din fondurile care se alocă anual, cu această destinație, de la bugetul de stat, potrivit legii, Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

(3) Derularea operațiunilor în valută se efectuează printr-o bancă comercială selectată de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului în condițiile legii.“

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a sateelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,  
**Nicolae Noica**

Secretar de stat,  
șeful Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
**Vlad Roșca**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 28 octombrie 1999.  
Nr. 888.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro