



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 488

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 octombrie 1999

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
800.	— Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială.....	1-15
814.	— Hotărâre privind declararea utilității publice pentru lucrarea de interes național „Imobil situat în București, Bd Unirii nr. 37, sectorul 3” — magazinul Junior.....	15

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 539/1998  
pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare  
a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează  
și administrează unități de asistență socială**

**Guvernul României hotărăște :**

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 11 septembrie 1998, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Nivelul mediu lunar al subvențiilor care se acordă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată este de 450.000 lei.“

**2. După articolul 2 se introduce articolul 2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

„Art. 2<sup>1</sup>. — (1) În vederea selecționării asociațiilor și fundațiilor, documentația de solicitare a subvenției se depune în ultima lună a trimestrului III al anului curent, pentru subvenția ce urmează să se acorde în anul următor.

(2) Convenția pentru acordarea subvenției se încheie cu fiecare asociație și fundație în luna ianuarie a anului curent, astfel:

a) în cazul în care bugetul pentru anul curent este aprobat, convenția se încheie cu încadrare în suma prevăzută cu această destinație;

b) în cazul în care bugetul pentru anul curent nu este aprobat, în luna ianuarie se încheie convenția provizorie cu încadrare în suma aprobată cu această destinație în bugetul din anul anterior, urmând ca după aprobarea bugetului pe anul curent să se încheie convenția definitivă, cu încadrare în suma aprobată în bugetul din anul curent.

(3) În limita fondurilor disponibile se poate organiza selecția solicitărilor de subvenție și în anul curent prin ordin

al ministrului muncii și protecției sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local. Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se anunță într-un ziar de largă circulație.“

**3. Anexa cuprinzând Normele metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 539/1998, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se articolelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Mihai Aristotel Ungureanu,**  
secretar de stat  
Secretar de stat,  
șeful Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
**Vlad Roșca**

București, 30 septembrie 1999.  
Nr. 800.

ANEXĂ

#### NORME METODOLOGICE

**privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială**

##### CAPITOLUL I

##### Cadrul general

Art. 1. — Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după cum urmează:

a) de la bugetul de stat, prin Ministrul Muncii și Protecției Sociale, cele ale căror activități de asistență socială se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării;

b) de la bugetele locale, prin primării, cele ale căror activități de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București.

##### CAPITOLUL II

##### Procedura de solicitare a subvenției

Art. 2. — Documentația de solicitare a subvenției se înaintează în pachet închis și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, a consiliului local în ultima lună a trimestrului III al anului, pentru subvenția din anul următor.

Art. 3. — (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) formularele standard de solicitare a subvenției, care se completează, în mod obligatoriu, prin dactilografie, în trei exemplare, conform modelelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la prezentele norme metodologice;

b) raport privind activitatea asociației sau a fundației în ultimii 2 ani calendaristici, întocmit de reprezentantul serviciului descentralizat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația ori, după caz, de reprezentantul consiliului local din bugetul căruia se solicită subvenția;

c) notă privind oportunitatea unității de asistență socială în raport cu prioritățile de asistență socială din localitate, întocmită de reprezentantul serviciului descentralizat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de asistență socială sau, după caz, de reprezentantul consiliului local din bugetul căruia se solicită subvenția;

d) declarație pe propria răspundere a președintelui asociației sau al fundației, din care să reiasă că organizația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice, sume sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

e) statutul, actul de constituire a asociației sau a fundației și actele adiționale, după caz;

f) sentința civilă de dobândire a personalității juridice și sentințele civile care autorizează modificările statutului, după caz;

g) ultima dare de seamă contabilă a asociației sau a fundației;

h) ultimul extras de cont bancar;

i) dovada privind codul fiscal;

j) dovada privind patrimoniul social la data solicitării subvenției;

k) dovada de sediu pentru unitatea de asistență socială (situația juridică, planul clădirii, contracte cu prestatorii de servicii pentru cheltuieli curente);

l) documente privind colaborarea, parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

m) alte documente relevante privind activitatea asociației sau a fundației, după caz.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—d) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la lit. e)—m), în copie.

(3) În cazul în care asociația sau fundația solicită subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetul local pentru mai multe unități de asistență socială, documentele prevăzute la alin. (1) lit. c), j) și k) se prezintă pentru fiecare unitate de asistență socială.

### CAPITOLUL III

#### **Criteriile de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor evaluate și selecționate**

Art. 4. — Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se fac pe baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) capacitatea organizatorică și de funcționare a unității de asistență socială:

— experiența asociației sau a fundației în domeniul serviciilor sociale propuse;

— căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

— funcționarea unității de asistență socială într-un sediu adecvat;

— organizarea activităților din unitatea de asistență socială;

— calitatea standardelor propuse de asociație sau de fundație pentru serviciile acordate de unitatea de asistență socială;

— capacitatea bugetului de venituri și cheltuieli al unității de asistență socială de a asigura funcționarea acesteia, pe perioada subvenționării, la standardele propuse;

— capacitatea resurselor umane de a asigura funcționarea unității de asistență socială la standardele propuse;

— experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile locale, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale.

Art. 5. — Nu pot fi selecționate asociațiile și fundațiile aflate în următoarele situații:

a) nu se încadrează în prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială;

b) nu prezintă documentația completă și întocmită potrivit prevederilor cap. II din prezentele norme metodologice;

c) plățile/conturile le sunt blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;

d) se fac vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate;

e) au încălcat o convenție pentru prestare de servicii de asistență socială, încheiată anterior.

Art. 6. — Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor, pe baza criteriilor prevăzute la art. 4, se fac de către o comisie de evaluare și selecționare, după cum urmează:

a) Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul de stat se organizează în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și este numită anual prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale;

b) Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetele locale se organizează și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 7. — (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

— numărul membrilor ei să fie de minimum 3 persoane;

— să funcționeze cu o majoritate simplă;

— președintele comisiei să fie ales de membrii acesteia prin vot deschis;

— secretarul comisiei să fie unul dintre membrii acesteia, desemnat de președinte prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei;

— fiecare membru al comisiei să semneze o declarație de imparțialitate.

(2) Documentația de solicitare a subvențiilor este evaluată de către membrii comisiei în funcție de grila de evaluare stabilită.

(3) Pentru fiecare propunere de subvenționare comisia stabilește oportunitatea acesteia de a beneficia de subvenție.

(4) Comisia stabilește asociațiile și fundațiile care vor beneficia de subvenție, precum și nivelul total al acesteia.

(5) Comisia înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, consiliului local documentele privind asociațiile și fundațiile selecționate.

(6) Comisia anunță, în scris, rezultatul selecției asociației sau fundației care a solicitat subvenții, în termen de 60 de zile de la depunerea documentației.

#### CAPITOLUL IV

##### Încheierea convenției

Art. 8. — Modelul de convenție pentru prestarea de servicii de asistență socială este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice. La convenție se vor anexa și formularele-standard de solicitare a subvenției, completate potrivit art. 3 din prezentele norme metodologice.

#### CAPITOLUL V

##### Alocarea subvenției

Art. 9. — (1) Serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, respectiv, organele abilitate de primărie verifică lunar utilizarea subvenției solicitate de asociație sau de fundație și stabilesc nivelul creditelor bugetare conform documentelor justificative.

(2) Serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau, respectiv, ordonatorul principal de credite local efectuează plata subvenției către asociație sau fundație prin virament în contul bancar al acesteia, având în vedere exercițiul bugetar al anului curent.

Art. 10. — (1) Asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială și care au primit subvenții în condițiile Legii nr. 34/1998 sunt obligate să întocmească și să transmită organului de la care au primit subvenția, la termenele și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, contul de execuție privind modul de utilizare a subvenției.

(2) Asociațiile și fundațiile care au primit subvenții în condițiile Legii nr. 34/1998 sunt obligate să prezinte organului de la care au primit subvenția un raport intermediar și final, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1*

*la normele metodologice*

#### FORMULAR

##### de solicitare a subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998

#### I. Date despre asociație/fundație

##### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația .....

Codul ..... Localitatea .....

Str. .... nr. ....

Județul..... Telefon ..... Fax .....

##### 2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosar nr. ....

Sentința civilă nr. .... din data de ....., eliberată de .....

Instituția care a acordat avizul în vederea obținerii personalității juridice .....

**3. Structura de conducere a asociației/fundației:**

a) Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... Prenumele .....

Data nașterii .....

Profesia .....

Funcția .....

Locul de muncă .....

Domiciliul:

codul ....., localitatea ....., str. .... nr. ....,

sectorul/județul .....

b) Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației:

Numele ..... Prenumele .....

Data nașterii .....

Profesia .....

Funcția .....

Locul de muncă .....

Domiciliul:

codul ....., localitatea ....., str. .... nr. ....,

sectorul/județul .....

**4. Membrii asociației, respectiv personalul fundației:**

Numărul total ....., din care:

— salariați .....

— colaboratori .....

— voluntari .....

**5. Filialele/sucursalele asociației/fundației:**

.....

*(Precizați dacă asociația/fundația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)***6. Specificați obiectivele asociației/fundației în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu statutul:**

.....

**7. Codul fiscal**

Nr. .... din data de ....., emis de .....

**8. Numărul contului bancar.....**

Banca .....

(denumirea și sediul)

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

**9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației, pe durata ultimilor 2 ani calendaristici:**

.....

**10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația (mijloace fixe, dotări, echipamente):**

.....

**II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială****1. Experiența anterioară a asociației/fundației în domeniul activităților și serviciilor de asistență socială:**

.....

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați activitățile și serviciile de asistență socială desfășurate de asociație/fundație în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

**2. Asociația/fundația desfășoară servicii sociale :**

— la nivel local DA/NU

(Dacă Da, precizați localitatea.)

— la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

**3. Serviciile oferite sunt contra cost :**

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a contribuției.)

**4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor :**

.....

**5. Calificarea persoanelor din asociație/fundație, care activează în domeniul asistenței sociale :**

Numărul total ....., din care:

cu studii superioare ..... cu studii medii ..... cu alte forme de calificare .....

**6. A mai primit asociația/fundația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru proiecte în domeniul asistenței sociale realizate până în prezent?**

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm precizați, în ordinea importanței, proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul proiectului .....

Anul .....

Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt proiectul:

Parteneri în proiect:

Denumiți o persoană care poate să dea referințe despre proiect:

### III. Date tehnice privind unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

În cazul în care asociația/fundația solicită subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetul local pentru mai multe unități de asistență socială, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare unitate în parte.

#### 1. Tipul de unitate :

.....

#### 2. Sediul unității de asistență socială:

Localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul .....,  
codul ....., telefon .....

#### 3. Oportunitatea unității de asistență socială în raport cu prioritățile comunității :

.....  
(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local cărora le răspunde unitatea propusă.)

#### 4. Beneficiari :

a) Beneficiarii sunt rezidenți în:

.....  
(Precizați localitatea/localitățile, județul/județele.)

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie a asistaților .....
- numărul de persoane asistate .....
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor .....

#### 5. Durata în timp:

Funcționează din anul .....

Urmează să funcționeze de la data de .....

#### 6. Descrierea unității de asistență socială:

- a) serviciul de asistență socială oferit .....
- b) alte servicii oferite în paralel .....
- c) organizarea și funcționarea activităților .....
- d) standarde de calitate propuse .....

A. Date privind gradul de confort, în cazul unității care asistă beneficiarii la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/asistat .....
- condiții de cazare, numărul de asistați/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....

B. Date privind igiena, în cazul unității care asistă beneficiarii la sediul acesteia:  
(*Vă rugăm să anexați o copie de pe autorizația sanitară de funcționare din anul curent.*)

- grupurile sanitare: 1 WC la un număr de ..... asistați;
- 1 lavabou la un număr de ..... asistați;
- 1 duș/cadă la un număr de ..... asistați;
- condiții de preparare și servire a hranei .....

C. Alte condiții în funcție de profilul beneficiarului:

- condiții de studiu:
- condiții de recuperare fizică:
- ateliere de ergoterapie:
- condiții de asistență și îngrijire medicală:

D. Date privind personalul unității de asistență socială:

- a) numărul total de asistați/total personal calificat;
- b) numărul total de asistați/total personal:

**7. Resurse umane:**

.....  
(*Precizați responsabilitățile individuale ale personalului.*)

a) Numărul total ....., din care:

- personal de conducere .....
- personal de execuție .....
- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

b) Repartiția pe categorii socioprofesionale:

- numărul de asistenți sociali cu studii superioare .....
- numărul de asistenți sociali cu studii medii .....
- numărul de personal de altă calificare .....
- numărul de personal medical, din care ..... medici
- numărul de muncitori de întreținere .....

**8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

(*Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau de colaborare, precum și locul de muncă.*)

Numele ..... Prenumele .....

Profesia .....

Funcția .....

Locul de muncă .....

Domiciliul:

codul ....., localitatea ....., str. .... nr. ....,

sectorul/județul ..... telefonul de acasă .....

Altă persoană de contact .....

(*numele, prenumele, adresa, telefonul*)



**9. Patrimoniul unității de asistență socială:***(Numai dacă este separat de cel al asociației/fundației.)*

a) patrimoniul mobil: .....

b) patrimoniul imobil: .....

— clădiri .....

*(Specificați situația juridică a acestora, anexând actele doveditoare, precum și sursele de energie utilizate pentru încălzire și iluminat. Anexați un plan al clădirii, precum și copii de pe contractele cu prestatorii de servicii.)*

c) alte mijloace fixe din dotarea unității de asistență socială, în conformitate cu inventarul unității:

— echipamente .....

— obiecte de inventar .....

— cazarmament .....

— autovehicule .....

**10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

a) parteneri la nivel local, județean, național .....

b) parteneri externi .....

*(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă fundație/asociație este partener în proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și sentința civilă. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)***11. Criteriile asociației/fundației de evaluare a serviciului de asistență socială propus:**

.....

**12. Rezultate preconizate:**

.....

**13. Posibilități privind continuitatea activității unității de asistență socială după încetarea perioadei de subvenționare:**

.....

**14. Alte surse de finanțare:**

.....

*(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)***IV. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local în anul ....., este de ..... lei, pentru un număr de ..... beneficiari.****DECLARAȚIE**

În numele asociației/fundației, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 34/1998, ale Hotărârii Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările ulterioare.

Declar, de asemenea, că subsemnatul și organizația mea vom respecta prevederile legale și vom coopera cu finanțatorul. Înțeleg că finanțatorul nu este obligat să ne justifice selecția asociațiilor și a fundațiilor subvenționate în baza Legii nr. 34/1998.

Declar, de asemenea, pe propria răspundere, că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

*Președintele asociației/fundației,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Localitatea .....

Ștampila

*ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice*

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al unității de asistență socială**

În cazul în care asociația sau fundația solicită subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetul local pentru mai multe unități de asistență socială, prezenta anexă se completează pentru fiecare unitate de asistență socială în parte și, centralizat, pentru toate unitățile.

Anul .....

Localitatea/localitățile .....

Județul/județele .....

Numărul de beneficiari .....

Subvenția lunară/beneficiar ..... lei

— mii lei —

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
-------------------------	-------	--------------	---------------	----------------	---------------

**Venituri totale,**

din care:

Venituri din donații

Venituri din sponsorizări

Alte venituri proprii

Subvenție acordată în temeiul

Legii nr. 34/1998

**Cheltuieli totale,**

din care:

Cheltuieli de personal

Cheltuieli cu întreținerea și  
repararea mijloacelor fixe

Cheltuieli cu hrana pentru  
asistați

Cheltuieli cu echipamentul  
pentru asistați

Cheltuieli cu obiecte de inven-  
tar pentru asistați

Cheltuieli cu cazarmamentul  
pentru asistați

— mii lei —

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Cheltuieli de transport pentru asistați					
Cheltuieli cu materiale igienico-sanitare pentru asistați					
Cheltuieli de întreținere și gospodărie					
Alte cheltuieli					

## NOTĂ:

1. La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri proprii se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

2. Cheltuielile cu hrana pentru asistați, echipamentul pentru asistați, obiectele de inventar pentru asistați, cazarmamentul pentru asistați, transportul pentru asistați, materialele igienico-sanitare pentru asistați și de întreținere și gospodărie nu pot fi sub suma alocată în medie pe asistat de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

*Președintele asociației/fundației,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

*Responsabilul financiar al asociației/fundației,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila .....

*ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice*

MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
Direcția generală de muncă  
și protecție socială a județului .....

(după caz, Consiliul Local al .....) Nr. ....

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA  
.....

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, se încheie astăzi ..... prezenta

**CONVENȚIE**  
**pentru prestarea de servicii de asistență socială**

între:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin Direcția generală de muncă și protecție socială a județului ..... (după caz, Consiliul Local al .....), cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont de virament ....., deschis la ....., reprezentat de .....

(se precizează funcția)

și

Asociația/Fundația ....., cu sediul în .....,  
telefon ....., cod fiscal ....., cont de virament .....,  
deschis la ....., reprezentată de ....., președintele asociației/fundației.

(numele și prenumele)

## CAPITOLUL I

### Obiectul convenției

Art. 1. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin Direcția generală de muncă și protecție socială a județului ..... (după caz, Consiliul Local al .....), alocă în anul ..... o subvenție în limita sumei de ..... lei de la bugetul de stat (după caz, de la bugetul local) Asociației/Fundației ....., pentru asigurarea de servicii sociale de întreținere, corespunzătoare numărului de persoane asistate în fiecare lună prin unitatea de asistență socială din localitatea ....., județul/sectorul ....., administrată de aceasta.

## CAPITOLUL II

### Obligațiile asociației/fundației

Art. 2. — Asociația/fundația, în calitate de beneficiar al subvenției, are următoarele obligații:

a) să folosească subvenția în mod exclusiv pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor asistate prin unitatea (unitățile) de asistență socială prezentată (prezentate) în anexa nr. 1 și în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli prezentat în anexa nr. 2;

b) să prezinte direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, consiliului local), până la data de ....., un raport intermediar de activitate;

c) să prezinte direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, consiliului local), în termen de 15 zile de la data încetării convenției, un raport final de activitate;

d) să accepte controlul și verificările organului de control al direcției generale de muncă și protecție socială (după caz, al consiliului local) în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită;

e) în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare, să ramburseze, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare care se aplică impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat.

## CAPITOLUL III

### Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale, reprezentat prin Direcția generală de muncă și protecție socială a județului ..... (după caz, ale Consiliului Local al .....)

Art. 3. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, reprezentat prin Direcția generală de muncă și protecție socială a județului ..... (după caz, Consiliul Local al .....), are, în raport cu obiectul contractului, următoarele obligații:

a) să aloce fondurile reprezentând subvenția stabilită;

b) să acorde asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea programelor de servicii sociale asigurate de unitățile de asistență socială.

Art. 4. — Plata fondurilor se realizează ținându-se seama de numărul efectiv de beneficiari și de nivelul subvenției stabilite prin convenție, prin virament în contul nr. ....., deschis de Asociația/Fundația ..... la Banca ....., cu sediul în .....

## CAPITOLUL IV

**Proceduri de încetare a convenției**

Art. 5. — Fiecare dintre părți poate revoca prezenta convenție, cu condiția notificării deciziei celeilalte părți. Revocarea produce efecte după 30 de zile de la data notificării.

Art. 6. — În cazul în care asociația/fundația nu respectă condițiile prezentei convenții, respectiv neutilizarea subvenției în scopul activităților pentru care a fost alocată, neprezentarea rapoartelor intermediare și finale la termenul stabilit sau împiedicarea organului de control să verifice actele financiar-contabile, serviciile publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale (după caz, consiliul local) au dreptul de a decide oricând încetarea aplicării convenției, notificând asociației/fundației anularea plăților și solicitând restituirea sumelor acordate cu titlu de subvenție.

Dacă asociația/fundația nu este de acord cu restituirea sumelor, partea vătămată se poate adresa instanței de judecată.

## CAPITOLUL V

**Clauze speciale**

Art. 7. — Nerespectarea obligațiilor asumate de către asociație/fundație dă dreptul celeilalte părți să dispună suspendarea plății lunare a fondurilor care constituie subvenția până la reglementarea situației.

Art. 8. — În cazul în care asociația/fundația încetează activitatea unității de asistență socială, bunurile de natura obiectelor de inventar, echipamentul, cazarmamentul, dobândite prin subvenție, se pun la dispoziție serviciilor publice descentralizate ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau consiliilor locale pentru a fi distribuite, cu titlu gratuit, unei instituții publice cu profil similar sau pentru a fi valorificate în condițiile legii.

Art. 9. — Asociația/fundația va evidenția și va raporta separat veniturile și cheltuielile legate de suma primită ca subvenție și va păstra originalele chitanțelor și ale celorlalte documente financiar-contabile, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare.

Art. 10. — Modificarea prezentei convenții se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 11. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta convenție.

Art. 12. — Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare parte primind un exemplar.

Art. 13. — Convenția este valabilă până la data de ....., dată după care își încetează valabilitatea.

## MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Direcția generală de muncă și protecție socială a județului .....

(după caz, Consiliul Local al .....) )

Asociația/Fundația .....

*ANEXA Nr. 4*

*la normele metodologice*

## FORMULAR

**pentru raportări intermediare și finale**

Convenția nr. ....

Data încheierii convenției .....

Asociația/fundația:

• Adresă .....

• Telefon/fax (includeți prefixul) .....

Unitatea de asistență socială .....

Localitatea, adresa, județul/sectorul .....

Data înaintării raportului .....

Instituția, numele, prenumele și funcția persoanei care a primit raportul .....

### I. Raport de activitate

**1. Descrierea pe scurt a activităților de asistență socială desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea va cuprinde: beneficiarii, serviciile sociale oferite, calitatea acestora, resursele umane, metodologia acordării serviciului, colaborarea cu alte organizații. Descrierea nu va depăși o pagină.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?                      DA/NU

(Dacă nu, propuneți măsurile ce urmează a fi luate pentru asigurarea cantitativă și calitativă a serviciilor prevăzute în convenție.)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**4. Numărul de beneficiari:**

- numărul de beneficiari/lună la data semnării convenției:
- numărul de beneficiari la data raportării:

**5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activităților unității de asistență socială:**

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea unităților de asistență socială.)

**6. Alte comentarii (după caz):**

### II. Raport financiar

**1. Date despre asociația/fundația subvenționată:**

— cont bancar nr. ...., deschis la Banca .....

(denumirea și sediul)

— persoana cu drept de semnătură .....

(numele și prenumele)

**2. Date despre subvenție:**

• valoarea subvenționării de la bugetul de stat sau de la bugetul local, în conformitate cu convenția:

- valoarea subvenției cumulată la data întocmirii raportului .....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

**3. Se anexează în copie actele justificative,** în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare.

**4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.**

5. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de venituri și cheltuieli**, în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice și potrivit modelului prezentat mai jos:

Capitol de venituri și cheltuieli	Nr. document justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
TOTAL lei:					

6. **Bugetul de venituri și cheltuieli al unității de asistență socială**  
(program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

*Președintele asociației/fundației,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

*Coordonatorul unității de asistență socială,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

*Responsabilul financiar al asociației/fundației,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind declararea utilității publice pentru lucrarea de interes național „Imobil situat în București, Bd Unirii nr. 37, sectorul 3” – magazinul Junior

În temeiul art. 7 alin. 1 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Se declară de utilitate publică de interes național lucrarea „Imobil situat în București, Bd Unirii nr. 37, sectorul 3” — magazinul Junior.

Art. 2. — Expropriatorul este statul român prin Ministerul Justiției.

Art. 3. — Expropriatorul este autorizat să stabilească, de comun acord cu proprietarul imobilului, modalitatea de transfer al dreptului de proprietate, cuantumul și natura

despăgubirii, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 33/1994, și să solicite punerea în posesie, în regim de urgență, în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 33/1994.

Art. 4. — Prezentul act de declarare a utilității publice va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului General al Municipiului București și prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul justiției,

**Valeriu Stoica**

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,

**Nicolae Noica**

Ministrul finanțelor,

**Decebal Traian Remeș**

București, 7 octombrie 1999.  
Nr. 814.

# R.A.M.O. publică pentru tine

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL  
Telefon: 402.21.75 Fax: 312.09.01  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro  
Internet: www.monitoruloficial.ro



## LEGISLAȚIA ROMÂNIEI

1990 (revizuită și adăugită)	38.500 lei
1991 (revizuită și adăugită)	76.500 lei
vol. 1/1997	20.310 lei
vol. 2/1997	24.420 lei
vol. 3/1997	34.980 lei
vol. 4/1997	38.310 lei
vol. 1/1998	37.500 lei
vol. 2/1998	41.250 lei
vol. 3/1998	45.400 lei
vol. 4/1998	49.950 lei
vol. 1/1999	75.000 lei
vol. 2/1999	82.500 lei

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

vol. 1/1994	13.500 lei
vol. 2/1994	13.500 lei
vol. 3/1994	13.500 lei
vol. 2/1995	14.850 lei
vol. 3/1995	16.340 lei
vol. 4/1995	17.980 lei
vol. 1/1996	27.000 lei
vol. 2/1996	29.700 lei
vol. 3/1996	32.670 lei
vol. 4/1996	35.900 lei
vol. 1/1997	40.500 lei
vol. 2/1997	44.550 lei
vol. 3/1997	73.500 lei
vol. 4/1997	80.850 lei
vol. 1/1998	26.500 lei
vol. 2/1998	26.500 lei
vol. 3/1998	27.000 lei
vol. 4/1998	29.000 lei
vol. 5/1998	29.000 lei
vol. 6/1998	30.000 lei
vol. 7/1998	32.300 lei
vol. 8/1998	32.300 lei
vol. 9/1998	32.200 lei
vol. 10/1998	35.500 lei
vol. 11/1998	35.500 lei
vol. 12/1998	35.500 lei
vol. 1/1999	53.330 lei
vol. 2/1999	53.330 lei
vol. 3/1999	53.340 lei
vol. 4/1999	58.660 lei
vol. 5/1999	58.660 lei
vol. 6/1999	58.680 lei
vol. 7/1999	64.500 lei

## CONSTITUȚIA ROMÂNIEI (ediție de buzunar)

Limba română	2.800 lei
Limba franceză	650 lei
Limba engleză	1.050 lei

## LEGISLAȚIE TEMATICĂ

Legislație privind notariatul public și avocații*	4.000 lei
Legislație privind telecomunicațiile	30.000 lei
Legislația bancară	10.000 lei
Legislație privind turismul	30.350 lei
Legislație privind protecția proprietății industriale	17.100 lei
Legislație privind drepturile de autor	11.700 lei
Legislație vamală	16.100 lei
Legislație privind evidența populației	6.100 lei
Legislație privind actele de stare civilă	9.100 lei
Legislație privind asociațiile și fundațiile	61.950 lei
Legislație privind prevenirea și stingerea incendiilor	13.200 lei
Legislație privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale*	19.700 lei
Statutul personalului vamal	8.800 lei
Reglementări privind activitatea de metrologie	11.200 lei
Reglementări privind experții contabilii și contabilii autorizați	8.700 lei
Reglementări privind registrul agricol	4.500 lei
Prescripții tehnice privind tarifele I.S.C.I.R.	8.500 lei
Normativ experimental pentru proiectarea și execuția sistemelor de distribuție a gazelor naturale cu conducte de polietilenă	4.700 lei
Reglementări valutare ale B.N.R.	9.000 lei
Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar	7.000 lei
Inspecția tehnică periodică la vehiculele rutiere	10.500 lei
Infrațiuni în legi speciale	28.000 lei
Codul comercial	45.500 lei

## NOUȚĂȚI EDITORIALE

Legislație privind jocurile de noroc	7.800 lei
Legislație în domeniul asistenței medicale	28.000 lei
Legislație privind normele de medicina muncii	16.000 lei
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate	17.550 lei
Legislația viei și vinului	18.650 lei
Reglementări privind circulația pe drumurile publice	7.800 lei
Legislație în domeniul silviculturii și protecția vânătorii	31.100 lei
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar	10.200 lei
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice	8.500 lei
Legislație privind achizițiile publice	37.200 lei

## EDIȚII TRILINGVE (limbile română, franceză, engleză)

Legea învățământului*	11.000 lei
Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului	7.400 lei
Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	6.330 lei
Legea fondului funciar. Legea cadastrului și a publicității imobiliare*	9.350 lei
Alegeri parlamentare și prezidențiale. Partide politice	7.200 lei
Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	5.800 lei
Legea privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	6.600 lei
Legea apelor	10.500 lei
Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	2.600 lei
Amplasarea teritoriului național	16.600 lei
Societăți comerciale. Registrul comerțului	20.200 lei
Legislația bancară	21.200 lei
Avocatul Poporului	18.100 lei
Legea viei și vinului	74.000 lei
Legislație privind dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate	46.250 lei
Investiții directe și dezvoltarea activității economice	16.400 lei

\* Broșura cuprinde și acte normative neactualizate, acestea fiind modificate sau abrogate după data tipării. Actualizarea lor se va face într-o ediție viitoare.

## ALTE PUBLICAȚII

Geneza Constituției României	140.000 lei	Nicolae Ivănciu-Văleanu — Tratat de doctrine economice	13.500 lei
Constituțiile române	5.500 lei	Adrian Năstase — Ideea politică a schimbării	5.000 lei
Decizii ale Curții Constituționale 1994	5.500 lei	Adrian Năstase — Drept internațional economic	14.000 lei
Decizii ale Curții Constituționale 1996	24.650 lei	Valerică Dabu — Polițiști, procurori, judecători între lege și fărâdelege	12.000 lei
Decizii ale Curții Constituționale 1997	48.000 lei	Gheorghe Iancu — Drepturile fundamentale și protecția mediului	23.100 lei
Decizii ale Curții Constituționale 1998	96.000 lei	Gheorghe Iancu — Sisteme electorale	15.750 lei
Jurisprudența Curții Constituționale 1992—1997	30.000 lei	Album România — Panoramic (limbile română, franceză, engleză)	175.000 lei
Jurisprudența Curții Constituționale 1 ianuarie—30 iunie 1998	28.000 lei	Album România — Panoramic (limbile română, germană, engleză)	175.000 lei
Jurisprudența Curții Constituționale 1 iulie—31 decembrie 1998	50.200 lei	Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I — 22 decembrie 1989—31 ianuarie 1999	120.000 lei

Dacă oferta noastră prezintă interes, așteptăm comenzi ferme prin fax: 312.09.01/312.47.03 sau E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 64690427282 Banca Comercială Română — S.A., sectorul 5.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro