



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 257

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 iunie 1999

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
409.	— Hotărâre privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea.....	1-9
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
578/1998.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Reglementării privind acordarea licenței de transport aerian .....	9-15

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

#### privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea

În temeiul art. 18 alin. (1) și al art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare,

#### Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — (1) Se înființează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea, persoană juridică, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Babadag nr. 165, județul Tulcea, în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, prin reorganizarea Institutului de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea, care se desființează.

(2) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta

conformitate cu prevederile art. 17-21 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, precum și ale regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea are ca obiect princi-

aplicative în domeniul ecologiei și protecției mediului, având ca scop fundamentarea managementului în Rezervația Biosferei „Delta Dunării” și în alte zone umede de interes național și internațional pentru conservarea biodiversității și pentru dezvoltare durabilă.

Art. 3. — Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea se preia prin transfer de la Institutul de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea și își păstrează salariile avute la data transferului până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

(2) Noul contract colectiv de muncă va fi înregistrat, potrivit legii, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Imobilul, anexele și terenul aferent, situate în municipiul Tulcea, str. Babadag nr. 165, județul Tulcea, în care a funcționat Institutul de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea, precum și bazele de cercetare amplasate în teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, trec în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea.

Art. 6. — (1) Activul și pasivul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea,

stabilit pe baza situației patrimoniului la data de 31 decembrie 1998, este de 12.327.000.000 lei, actualizat potrivit reglementărilor actuale, din care patrimoniul înregistrat drept capital social al Institutului de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea este de 1.853.825.000 lei.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin. (1) se preia pe bază de protocol de predare-primire în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 7. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare pentru realizarea unor investiții, dotări, echipamente și instalații pentru Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — Poziția nr. 3 de la lit. C „Unități de cercetare științifică și proiectare aflate în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului” din cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 104/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 1 martie 1999, se modifică și va avea următorul cuprins:

«3. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea».

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:

Ministrul apelor, pădurilor  
și protecției mediului,  
**Romică Tomescu**

Președintele Agenției Naționale  
pentru Știință, Tehnologie și Inovare,  
**Lányi Szabolcs**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

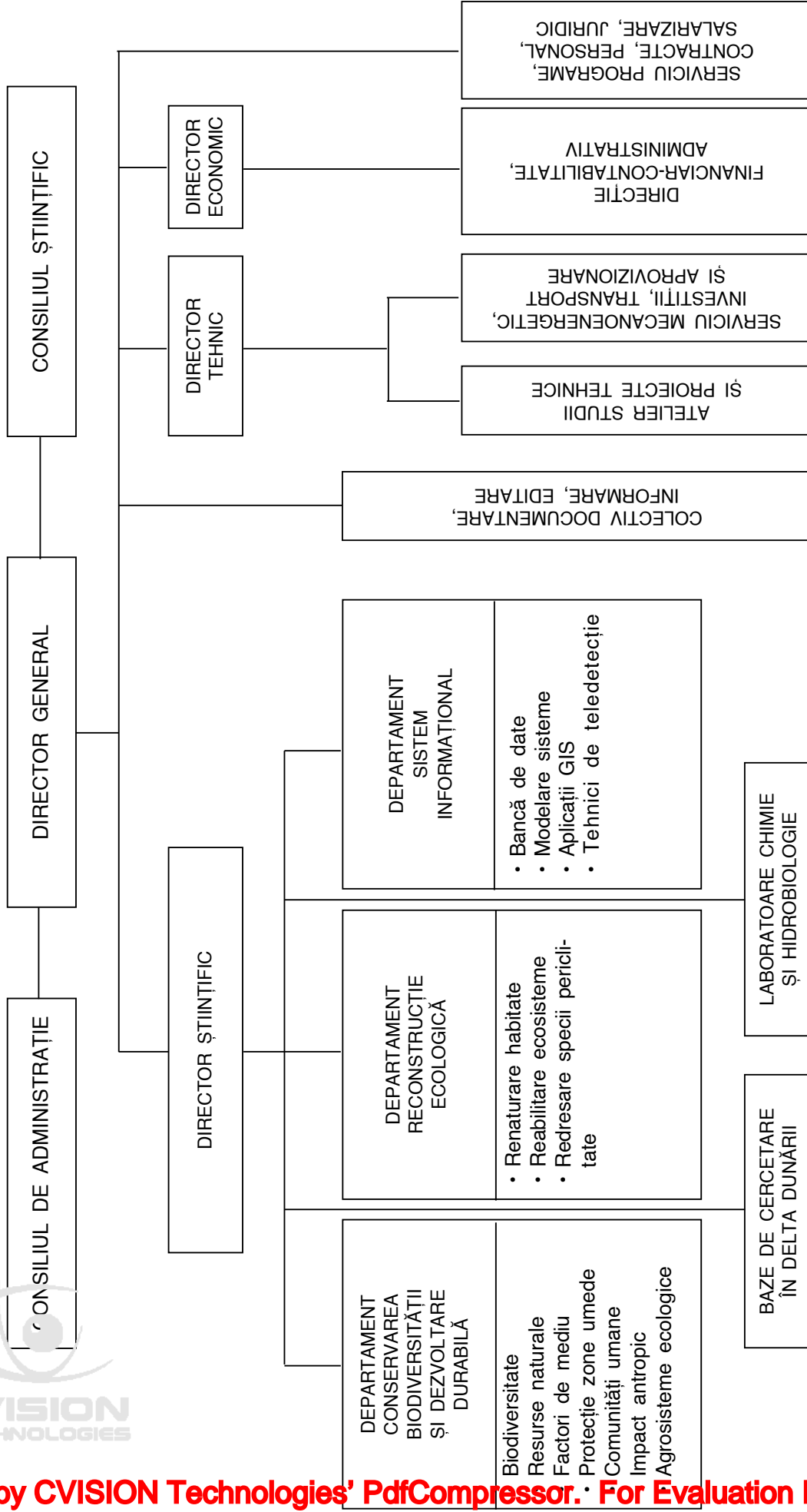
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 24 mai 1999.  
Nr. 409.





**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**



## REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Delta Dunării” — I.N.C.D.D.D. Tulcea, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică aflată în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care funcționează conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este prevăzută în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale organizatorice subunități fără personalitate juridică, necesare pentru realizarea obiectului său de activitate. Modalitatea de constituire a acestora, relațiile lor în cadrul institutului, precum și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

## CAPITOLUL II

## Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul ecologiei și protecției mediului din zona Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și din alte zone umede de interes național și internațional, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „ORIZONT 2000”, precum și ale Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

## A. Activități de cercetare-dezvoltare

1. În cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „ORIZONT 2000”, precum și în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, institutul efectuează cercetări fundamentale și aplicative pentru aprofundarea cunoașterii și a fundamentării managementului în Rezervația Biosferei „Delta Dunării” și în alte zone umede de interes național și internațional, pentru conservarea biodiversității și pentru dezvoltare durabilă, în următoarele domenii de activitate:

- structura, evoluția și funcționarea ecosistemelor specifice pentru zonele umede;
- monitoringul biodiversității și al factorilor de mediu;
- modelarea proceselor de bază în funcționarea ecosis-

d) valorificarea durabilă a resurselor biologice naturale (piscicole, vegetale, cinegetice și peisagistice);

e) evaluarea și reducerea impactului antropic;

f) renaturarea și refacerea ecosistemelor deviate ecologic prin intervenții antropice inadecvate;

g) reconstrucție ecologică;

h) redresarea ecologică a populațiilor unor specii aflate în declin;

i) armonizarea intereselor economice și sociale cu obiectivele de conservare a diversității biologice;

j) dezvoltarea Sistemului informațional geografic și a utilizării tehnicilor de teledetecție;

k) strategii de conservare a biodiversității și de valorificare durabilă a resurselor naturale;

l) planuri de management pentru gestionarea zonelor umede și a resurselor acvatice;

m) elaborarea de hărți tematice, atlase și monografii;

n) fundamentarea științifică a proiectelor de acte normative care reglementează protecția mediului;

o) cercetări și studii specifice pentru implementarea convențiilor internaționale pe probleme de mediu la care România a aderat;

p) consultanță pentru armonizarea legislației interne cu cea a Uniunii Europene în domeniul mediului.

2. În afara Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „ORIZONT 2000”, precum și a Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

a) studii de specialitate suport pentru elaborarea soluțiilor de renaturare, reconstrucție ecologică și îmbunătățirea condițiilor de mediu;

b) studii de impact și bilanțuri de mediu;

c) proiecte de cercetare internaționale în domenii care privesc zonele umede de interes conservativ pentru floră și faună;

d) cercetări aplicative pentru adaptarea tehnologiilor de producție din zonele amenajate agricol, piscicol și silvic la cerințele protecției mediului;

e) asistență științifică, expertize de specialitate și servicii de consultanță;

f) testarea de produse fitofarmaceutice, erbicide și tehnologii;

g) colaborarea cu alte institute naționale, instituții academice și cu societăți științifice în sfera preocupărilor de protecția mediului, pescuit și acvacultură;

h) organizarea de sesiuni, simpozioane, congrese și alte manifestări științifice cu caracter intern și internațional în

**B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:**

- a) studii și proiecte pentru executarea lucrărilor de reconstrucție ecologică și îmbunătățirea condițiilor de mediu;
- b) studii de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție, pentru lucrări de amenajări piscicole, amenajări agricole, construcții hidrotehnice, construcții civile, industriale și agrozootehnice;
- c) studii și proiecte pentru alimentări cu apă și canalizări, instalații termice, frigorigene, ventilație-climatizare și de gaze naturale pentru toate categoriile de consumatori;
- d) asistență tehnică pentru proiectarea și execuția obiectivelor de investiții;
- e) lucrări de cadastru, geodezie și cartografie;
- f) studii topografice, geotehnice, pedologice și hidrologice pentru fundamentarea proiectelor de investiții;
- g) studii de fezabilitate, evaluări de active, documentații pentru participarea la licitații pentru lucrări de proiectare și execuție;
- h) expertize privind starea și situația construcțiilor, echipamentelor și instalațiilor aferente.

**C. Activități de formare și specializare profesională în domeniul propriu de activitate:**

- a) pregătire profesională și specializare de nivel mediu;
- b) pregătire profesională de nivel postuniversitar și doctoratură, potrivit legii;
- c) efectuarea practicii studentești în specialități de profil, organizarea cursurilor de informare și perfecționare științifică a personalului didactic de nivel general și mediu;
- d) formarea și perfecționarea personalului managerial în activitatea de protecție a mediului și de gestionare a resurselor biologice naturale;
- e) colaborarea cu organizații neguvernamentale, cu licee și școli în cadrul programelor de educație ecologică.

**D. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:**

- a) analele științifice ale institutului;
- b) buletine de informare științifică și tehnică;
- c) studii, rapoarte, sinteze, hărți tematice și alte publicații în domeniul propriu de activitate.

**E. Activitate de transfer și de valorificare a rezultatelor cercetărilor:**

- a) rezultatele obținute în activitatea de cercetare — rapoarte anuale, strategii, planuri de management, recomandări, publicații, baze de date, hărți tematice — vor fi utilizate de către: Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, autoritățile centrale și locale, comunitatea științifică, organizații neguvernamentale și agenți economici;
- b) organizarea de sesiuni științifice și cursuri de instruire în domeniul protecției mediului;
- c) acordarea de asistență tehnică și consultanță în

- d) activitatea de microproducție pentru producerea și livrarea de material biologic pentru repopularea ecosistemelor naturale, precum și în sisteme de cultură;
- e) implementarea de tehnologii specifice de acvacultură, agricultură și silvicultură în stații-pilot.

**F. Activități de cooperare internațională:**

- a) participarea la programe internaționale în rețeaua rezervațiilor biosferei și a zonelor umede de interes conservativ;
- b) colaborări cu organisme internaționale implicate în activități legate de conservarea și protecția mediului;
- c) colaborări cu institute și cu alte persoane juridice pentru desfășurarea în comun a unor cercetări în domeniul său de activitate;
- d) participarea la sesiuni, simpozioane, congrese și la alte manifestări științifice în domeniul propriu de activitate.

## CAPITOLUL III

## Patrimoniul

Art. 5. — Conform situației patrimoniului încheiate la data de 31 decembrie 1998, institutul are un patrimoniu propriu de 12.327.000.000 lei.

Art. 6. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IV

## Structura organizatorică și funcționarea

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structura subunității, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare pentru realizarea obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza



Art. 8. — (1) Modificările în structura organizatorică și funcțională a institutului se propun de directorul general, cu avizul consiliului de administrație, și se aprobă de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, potrivit legii.

(2) — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

## CAPITOLUL V

### Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice a institutului sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului, președinte;
- un reprezentant al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- președintele consiliului științific.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi ingineri, economiști, juriști, alți specialiști din institut, precum și reprezentanți ai agenților economici de profil.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, la propunerea conducătorii autorității de la care aceștia provin.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau lipsă de activitate în executarea atribuțiilor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator și

Art. 13. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese contrare.

(2) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale direct concurente.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o impun, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație va fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat permanent și reprezentantul sindicatului, conform legii.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză specialiști din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi compensată material conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator și

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia, necesare pentru realizarea obiectului de activitate al institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune aprobării Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea semestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesionarea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

n) exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice;
- d) bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) programul de investiții;
- f) sistemul de asigurare a calității;
- g) alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului o impun. La ședințele comitetului de direcție reprezentantul sindicatului are statut de invitat permanent.

Art. 26. — (1) La nivelul subunităților institutului se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, cu acordul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, pe baza rezultatului concursului organizat conform condițiilor și criteriilor stabilite de consiliul științific.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

c) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

d) numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de

e) angajează și concediază personalul propriu, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă și a salariilor personalului din institut prin comitetul de direcție, aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile de cercetător principal gradele I, II și III și cercetător științific, la propunerea consiliului științific;

h) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

i) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior prin compartimentele proprii specializate;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996;

k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

l) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație;

m) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din 15 membri reprezentând toate direcțiile științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători și proiectanți cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pentru o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii consiliului. Din consiliul științific fac parte de drept directorul general, directorul științific și directorul tehnic. Reprezentantul sindicatului participă în calitate de observator.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 30. — Atribuțiile consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în domeniul conservării și protecției mediului;

b) întocmește Programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice în domeniul de activitate al institutului;

c) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

d) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, proiectarea și realizarea acestora;

e) avizează hotărârile consiliului de administrație și ale comitetului de direcție care implică politica de cercetare și proiectare a institutului;

f) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare și proiectare în grade profesionale;

g) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și de promovare a personalului de cercetare și proiectare;

h) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific, cercetător principal gradele III, II, I;

i) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

j) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

k) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

l) stabilește criteriile și condițiile de organizare a concursului pentru funcția de director general al institutului.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se avizează de consiliul de administrație, se supune spre aprobare Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, se transmite Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Guvern, la propunerea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, stabilit potrivit legii.

Art. 35. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în cazul în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile comerciale în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termenii, condițiile și termenii prevăzuți în contractele încheiate.



(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legea de adoptare a acestuia, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea

se vor efectua prin conturi deschise la băncile comerciale cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune potrivit legii.

## CAPITOLUL VII

### Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

Art. 41. — Prevederile prezentului regulament se completează, în cazul unor aspecte nereglementate în conținutul acestuia, cu dispozițiile legale aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin reacreditare care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Reglementării privind acordarea licenței de transport aerian

Ministrul transporturilor,  
în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în scopul armonizării reglementărilor naționale cu cele ale Uniunii Europene în domeniul aviației civile,  
în temeiul art. 11 lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, aprobată și modificată prin Legea nr. 197/1998, al art. 4 lit. e) și al art. 50 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 44/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea privind acordarea licenței de transport aerian, cuprinsă în anexa care face parte din prezentul ordin.  
Art. 2. — Începând cu data de 1 noiembrie 1999 operatorii aerieni români vor putea desfășura activități de transport aerian în România și în țările membre ale Uniunii Europene.

condițiile deținerii unei licențe de transport aerian, acordată în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Până la data de 1 noiembrie 1999 operatorii aerieni români pot efectua activități de transport aerian public, intern și/sau internațional, în baza certificatului de operator aerian deținut, cu respectarea reglementărilor aeronautice specifice în vigoare.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Departamentul aviației civile din cadrul Ministerului Transporturilor va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin și va controla respectarea acestuia.

Ministrul transporturilor,  
**Traian Băsescu**

București, 9 octombrie 1998.  
Nr. 578.

*ANEXĂ*

## REGLEMENTARE

### privind acordarea licenței de transport aerian

#### *Secțiunea I*

#### **Prevederi generale**

#### ARTICOLUL 1

1.1. În conformitate cu prevederile Codului aerian, prezenta reglementare stabilește cerințele pentru acordarea și menținerea valabilității licențelor de transport aerian.

1.2. Un operator aerian român, deținător al unui certificat de operator aerian în termen de valabilitate, poate efectua operațiuni de transport aerian public, pe rute interne sau internaționale, numai cu condiția obținerii unei licențe de transport aerian, în conformitate cu prevederile prezentei reglementări.

Modelul licenței de transport aerian este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta reglementare.

1.3. Transportul aerian de pasageri, marfă și/sau poștă, efectuat cu aeronave fără motor și/sau cu aeronave ultra-șoare cu motor, precum și zborurile locale care nu implică transportul între aeroporturi diferite nu fac obiectul acestei reglementări.

1.4. Un transportator aerian român, deținător al unei licențe de transport aerian în termen de valabilitate, poate începe efectuarea de operațiuni de transport aerian public prin curse regulate, pe rute internaționale, numai în condițiile desemnării acestuia de către autoritățile române competente, cu excepția cazurilor în care o astfel de desemnare contravine prevederilor acordurilor internaționale privind transportul aerian, la care România este parte.

#### ARTICOLUL 2

În sensul prezentei reglementări se utilizează termenii și definițiile de mai jos:

a) *certificat de operator aerian* — documentul care atestă capacitatea unui operator aerian de a efectua activități de

b) *control efectiv* — relația constituită din drepturi, contracte și orice alte mijloace care, fie separat, fie împreună, conferă posibilitatea exercitării în mod direct sau indirect a unei influențe decisive asupra unui agent aeronautic;

c) *drept de trafic* — dreptul unui transportator aerian de a transporta pasageri, bagaje, mărfuri și/sau poștă pe o rută aeriană care deservește două sau mai multe aeroporturi interne sau internaționale;

d) *licență de transport aerian* — documentul individual prin care unui operator aerian român i se acordă dreptul de a efectua operațiuni de transport aerian public, în condițiile prevăzute în licență;

e) *operator aerian* — persoană fizică sau juridică angajată în operarea aeronavelor;

f) *plan de afaceri* — descrierea detaliată a activităților comerciale pe care transportatorul aerian intenționează să le desfășoare într-o anumită perioadă, în special în legătură cu dezvoltarea pieței și a investițiilor care urmează să fie realizate, inclusiv implicațiile financiare și economice ale acestor activități;

g) *transport aerian public* — transportul de pasageri, bagaje, marfă și/sau poștă, executat pe baze comerciale de către operatorii aerieni care posedă un certificat de operator aerian și licență de transport aerian, prin curse regulate sau neregulate;

h) *transport aerian public prin curse regulate* — transportul aerian public, executat după orare publicate și rute prestabilite, destinat să asigure legătura dintre două sau mai multe aeroporturi și prin care capacitatea comercială disponibilă este pusă la dispoziție publicului, contra cost;

i) *transportator aerian* — operatorul aerian român deținător al unui certificat de operator aerian și al unei licențe de

## Secțiunea a II-a

**Solicitarea licenței de transport aerian**

## ARTICOLUL 3

3.1. Licența de transport aerian poate fi solicitată numai de operatorii aerieni români, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) dețin un certificat de operator aerian valabil;
- b) au sediul principal al afacerilor în România;
- c) sunt înregistrați ca agenți economici în registrul comerțului din România;
- d) activitatea lor principală o reprezintă transportul aerian public, separat sau în combinație cu orice altă activitate legată de operarea comercială, repararea sau întreținerea aeronavelor.

3.2. Cu excepția cazurilor în care această prevedere este în contradicție cu acordurile sau cu convențiile la care România este parte, licența de transport aerian va fi acordată doar dacă operatorul aerian care solicită licența face dovada legală că partea preponderantă a proprietății pe care o deține și controlul efectiv aparțin statului român sau cetățenilor acestuia.

Această dovadă legală trebuie să fie făcută și de către orice persoană fizică sau juridică, precum și de către orice organism oficial care are sau nu personalitate juridică și care exercită controlul direct sau indirect asupra pachetului majoritar de acțiuni al unui operator aerian, solicitant sau deținător al unei licențe de transport aerian.

3.3. Unui operator aerian român deținător al unui certificat de operator aerian valabil la data intrării în vigoare a prezentei reglementări, care nu îndeplinește însă cerințele prevăzute la pct. 3.2, i se va putea acorda o licență de transport aerian pentru o perioadă de cel mult 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei reglementări, în condițiile îndeplinirii de către acesta a tuturor celorlalte cerințe prevăzute în reglementare.

Operatorul aerian român va putea beneficia de excepția prevăzută la alin. 1 numai în condițiile în care partea preponderantă a proprietății pe care o deține și controlul efectiv vor aparține, pe toată perioada excepției, aceluiași state sau cetățenilor aceluiași state care exercitau la data intrării în vigoare a prezentei reglementări controlul direct sau indirect al operatorului aerian respectiv.

3.4. Licența de transport aerian acordată conform pct. 3.3 va fi anulată, dacă la expirarea perioadei de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei reglementări operatorul aerian nu se va conforma tuturor cerințelor acesteia, inclusiv celor prevăzute la pct. 3.2.

## ARTICOLUL 4

4.1. În vederea obținerii unei licențe de transport aerian un operator aerian român, deținător al unui certificat de operator aerian în termen de valabilitate, va depune la

cerere cu cel puțin 60 de zile înainte de data preconizată pentru începerea activităților de transport aerian public.

Data depunerii cererii va fi considerată data la care operatorul aerian solicitant al unei licențe de transport aerian va transmite Ministerului Transporturilor — Departamentul aviației civile toate documentele menționate la pct. 4.2.

Modelul de cerere este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta reglementare.

4.2. Cererea pentru acordarea licenței de transport aerian va fi însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de operator aerian al solicitantului;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare în registrul comerțului;
- c) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) copii de pe contractele de asigurare pentru încărcătura comercială, precum și pentru răspundere civilă față de terți;
- e) copie de pe cel mai recent raport managerial intern care să conțină o prezentare detaliată a tuturor activităților desfășurate pe o perioadă de cel puțin 6 luni, cu referire separată la transportul aerian și la activitățile conexe (dacă solicitantul a desfășurat astfel de activități), precum și la rezultatele financiare obținute în perioada respectivă;
- f) copie de pe bilanțul contabil din ultimul an financiar, dacă agentul economic are o vechime mai mare de un an;
- g) programul de securitate aeronautică;
- h) declarația privind structura capitalului social, componența acționariatului (cu precizarea cetățeniei acționarilor, precum și a ponderii și a tipului de acțiuni deținute de aceștia) și structura de conducere (deținătorii posturilor de conducere executivă și responsabili pentru operațiunile de zbor, tehnice și de sol);
- i) planul de afaceri, care va cuprinde detalii referitoare la:

— ruta/rutele pe care se intenționează operarea (în cazul operațiunilor de transport aerian public prin curse regulate);

— programul de operare prognozat, pe fiecare rută, pentru primele două sezoane de operare (vară/iarnă), care să conțină: tipul/capacitatea comercială a aeronavelor utilizate și înmatricularea acestora, aeronava/aeronaivele de rezervă, frecvența și zilele de operare, data începerii operării;

— zonele geografice în care se intenționează operarea, precum și activitățile de transport aerian public prevăzute a fi desfășurate în primii 2 ani de la primirea licenței de transport aerian (în cazul operațiunilor de transport aerian public prin curse neregulate);

— formele de colaborare comercială (contracte interline, acorduri pentru partajarea codurilor, pentru alocarea unui număr de locuri pe curse, acorduri de cedare de trafic, de exploatare conjunctivă etc.) cu alți operatori aerieni români sau străini, în vederea operării pe rutele solicitate, dacă

— rețeaua de vânzări a serviciilor de transport aerian (inclusiv sistemele de rezervări), dacă este cazul;

— sursele de finanțare a activităților de transport aerian public preconizate, precum și a activităților conexe;

— costurile prognozate pentru desfășurarea activităților de transport aerian public, în primele 3 luni de la începerea operării, și resursele financiare necesare pentru acoperirea acestor costuri, fără luarea în considerare a venitului obținut din aceste activități de transport;

— proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitățile ce urmează să se desfășoare în primii 2 ani de la începerea operării (care va include cheltuielile cu combustibilii, salariile, întreținerea, amortizările, taxele aeroportuare, asigurările, fluctuațiile ratelor de schimb etc.);

— traficul aerian prognozat și veniturile estimate a fi obținute din activitățile de transport aerian public desfășurate pe fiecare rută aeriană/zonă geografică, pentru o perioadă de 2 ani de la începerea operării;

— legăturile financiare ale solicitantului cu orice altă activitate comercială în care acesta este angajat fie direct, fie prin intermediul altor agenți economici asociați;

— finanțarea eventualelor cumpărări/închirieri de aeronave (se vor specifica condițiile contractuale de închiriere).

4.3. Solicitantul unei licențe de transport aerian trebuie să convingă Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile că:

a) își poate îndeplini în orice moment obligațiile actuale și potențiale, prevăzute în planul de afaceri, pentru o perioadă de 24 de luni de la începerea activităților de transport aerian public;

b) poate acoperi cheltuielile fixe și operaționale, care decurg din operațiunile executate în conformitate cu planul său de afaceri, pentru o perioadă de 3 luni de la începerea operării, fără a lua în considerare nici un venit obținut de pe urma acestei operări.

4.4. Pe parcursul evaluării operatorului aerian în vederea acordării unei licențe de transport aerian Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile poate să solicite acestuia și alte informații și documente lămuritoare.

#### *Secțiunea a III-a*

### **Acordarea licenței de transport aerian**

#### ARTICOLUL 5

5.1. În baza evaluării operatorului aerian, Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile va decide asupra acordării licenței de transport aerian solicitate.

Decizia luată va fi comunicată solicitantului, în scris.

5.2. Vor putea primi licență de transport aerian numai operatorii aerieni români care fac deodată că au la dispoziție una sau mai multe aeronave capabile să efectueze activitățile de transport aerian public prevăzute în planul de afaceri, deținute cu titlu de proprietate sau sub orice formă de închiriere, din care cel puțin una să fie înregistrată în propriul certificat de operator aerian.

5.3. Utilizarea de către deținătorul unei licențe de transport aerian a unor aeronave care nu sunt înregistrate în propriul certificat de operator aerian se poate efectua numai în condițiile obținerii de către operatorul aerian în cauză a aprobării corespunzătoare, acordată potrivit Ordinului ministrului transporturilor nr. 703/1998 pentru aprobarea Reglementărilor aeronautice civile române — RACR — IA/Închirierea de aeronave de către operatorii aerieni români autorizați pentru transport aerian public\*).

5.4. În cazul luării deciziei de acordare a licenței de transport aerian, aceasta va fi semnată, în numele ministrului transporturilor, de către secretarul de stat în a cărui coordonare se găsește Departamentul aviației civile.

5.5. Licența de transport aerian se acordă pe termen nelimitat.

#### ARTICOLUL 6

Contestațiile împotriva unei decizii de neacordare a unei licențe de transport aerian se adresează de către operatorul aerian în cauză ministrului transporturilor în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei.

În termen de 30 de zile de la data depunerii contestației ministrul transporturilor comunică operatorului aerian modul de soluționare a acesteia.

#### *Secțiunea a IV-a*

### **Supravegherea transportatorului aerian**

#### ARTICOLUL 7

7.1. Transportatorul aerian va depune anual la Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile, în termen de 30 de zile de la data aprobării, copie de pe bilanțul contabil pe ultimul an financiar.

7.2. De asemenea, transportatorul aerian va depune la Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile, în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui an calendaristic, următoarele documente:

a) copie de pe raportul managerial care să conțină o prezentare detaliată a tuturor activităților desfășurate în cursul anului anterior, cu referire separată la transportul aerian și la activitățile conexe, precum și la rezultatele financiare obținute în perioada respectivă;

b) raportul privind îndeplinirea programului de securitate aeronautică pentru anul anterior;

c) planul de afaceri pentru următoarele două sezoane de operare (vară/iarnă), exceptând sezonul în curs de desfășurare, care să conțină:

— ruta/rutele pe care, în perioada menționată, se intenționează începerea operării curselor aeriene regulate, dacă este cazul;

— o prognoză privind programul de operare, pe fiecare rută internă sau internațională, pentru perioada menționată, care să cuprindă: tipul/capacitatea comercială a aeronavelor



utilizate și înmatricularea acestora, aeronava/aeronaivele de rezervă, numărul curselor săptămânale;

— zonele geografice unde se intenționează începerea operării în perioada menționată (pentru cursele aeriene neregulate);

— sursele de finanțare a activităților de transport aerian preconizate, precum și a activităților conexe, pentru perioada menționată;

— proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru toate activitățile ce urmează să se desfășoare în perioada menționată (care va include cheltuielile cu combustibilii, salariile, întreținerea, amortizările, taxele aeroportuare, asigurările, fluctuațiile ratelor de schimb etc.);

— legăturile financiare ale transportatorului aerian cu orice altă activitate comercială în care acesta este angajat fie direct, fie prin intermediul altor agenți economici asociați;

— finanțarea, în perioada menționată, a eventualelor cumpărări/închirieri de aeronave.

7.3. Transportatorii aerieni români care efectuează operațiuni de transport aerian public prin curse regulate vor depune la Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile, cu 15 zile înainte de data începerii unui nou sezon de operare (vară/iarnă), programele de operare a serviciilor aeriene regulate și tarifele practicate pentru fiecare rută aeriană (internă sau internațională) pentru sezonul de operare respectiv.

7.4. Transportatorul aerian va comunica în scris Ministerului Transporturilor — Departamentul aviației civile, în termen de 15 zile, orice modificare privind datele furnizate, referitoare la:

- certificatul de operator aerian;
- structura de conducere a operatorului aerian;
- capitalul social și structura acționariatului;
- contractele de asigurare;
- sediul transportatorului aerian;
- rutele aeriene interne și internaționale pe care operează curse aeriene regulate;
- programele de operare a curselor aeriene regulate, interne sau internaționale;
- zonele geografice unde operează curse aeriene neregulate;
- formele de colaborare comercială (contracte interline, acorduri pentru partajarea codurilor, pentru alocarea unui număr de locuri pe cursă, de cedare de trafic, de exploatare conjunctă etc.) cu alți operatori aerieni români sau străini, în vederea desfășurării activităților de transport aerian public prin curse regulate, pe rute interne sau internaționale.

#### ARTICOLUL 8

Deținătorul unei licențe de transport aerian trebuie să posede pe perioada operării un contract/contracte de asigurare pentru răspundere civilă față de terți, în cazul unor daune provocate acestora, precum și pentru asigurarea încărcăturii comerciale, pentru fiecare

*Secțiunea a V-a*

### **Suspendarea și anularea licenței de transport aerian**

#### ARTICOLUL 9

9.1. Nerespectarea legilor și/sau a reglementărilor române referitoare la aeronautica civilă atrage suspendarea sau, după caz, anularea licenței de transport aerian.

9.2. Licența de transport aerian poate fi suspendată pe o perioadă de cel mult 6 luni sau, după caz, anulată de Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile.

9.3. Decizia de suspendare sau de anulare a unei licențe de transport aerian se comunică titularului licenței, în scris.

9.4. În cazul anulării unei licențe de transport aerian, procedura de obținere a unei noi licențe de transport aerian este cea prevăzută la art. 4.

9.5. În cazul anulării unei licențe de transport aerian, titularul acesteia este obligat să restituie originalul Ministerului Transporturilor — Departamentul aviației civile în termen de 5 zile de la data primirii deciziei de anulare a licenței.

9.6. Decizia de anulare a licenței de transport aerian va fi publicată, prin grija Ministerului Transporturilor, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

#### ARTICOLUL 10

10.1. Suspendarea licenței de transport aerian se dispune pentru:

a) neîndeplinirea de către un transportator aerian, după primirea licenței de transport aerian, a cerințelor și condițiilor prevăzute la art. 3, 7 și 8.

Suspendarea se dispune până la constatarea, de către Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile, a conformării transportatorului aerian la cerințele și condițiile din prevederile menționate, dar nu mai mult de 6 luni;

b) operarea cu aeronave neînregistrate în propriul certificat de operator aerian, fără obținerea aprobărilor corespunzătoare, potrivit Ordinului ministrului transporturilor nr. 703/1998;

c) cazurile în care se constată că un transportator aerian are dificultăți financiare care nu îi mai permit respectarea angajamentelor asumate la acordarea licenței de transport.

#### ARTICOLUL 11

Anularea licenței de transport aerian se dispune pentru:

a) furnizarea unor informații care nu corespund realității și care au determinat obținerea unei licențe de transport aerian;

b) nerespectarea de către transportatorul aerian a prevederilor art. 3 pct. 3.3;

c) neînceperea operării într-o perioadă de 3 luni de la acordarea licenței de transport aerian;

d) întreruperea de către transportatorul aerian a operării



e) efectuarea de activități de transport aerian public în perioada în care licența de transport aerian este suspendată;

f) neîndeplinirea de către transportatorul aerian a cerințelor și condițiilor prevăzute la art. 3, 7 și 8 după expirarea termenului de 6 luni de la data suspendării licenței deținute, prevăzută la art. 10 lit. a).

## ARTICOLUL 12

Contestațiile împotriva deciziei de suspendare sau de anulare a licenței de transport aerian se adresează de către transportatorul aerian în cauză ministrului transporturilor în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei.

În termen de 30 de zile de la data primirii contestației, ministrul transporturilor comunică transportatorului aerian modul de soluționare a acesteia.

ANEXA Nr. 1  
la reglementare

.....  
(antetul organizației solicitantului)  
Nr. .... / .....

**C E R E R E**  
**pentru acordarea licenței de transport aerian**

1. Denumirea organizației solicitantului, sediul, numerele de telefon, fax și telex ale acesteia  
.....
  2. Tipul de organizație (societate comercială pe acțiuni sau cu răspundere limitată, regie autonomă ori instituție publică)  
.....
  3. Numărul de înregistrare a organizației la registrul comerțului  
.....
  4. Numărul certificatului de operator aerian deținut .....
  5. Tipul capitalului social: de stat, privat, mixt/român sau străin (se va detalia în procente ponderea fiecărui tip de capital)  
.....
  6. Valoarea capitalului social .....
  7. Activitățile principale desfășurate de solicitant  
.....
  8. Rutele pe care se intenționează începerea operării în momentul obținerii licenței de transport aerian  
.....
  9. Data propusă pentru începerea operării .....
- Subsemnatul ....., în calitate de .....,  
(funcția deținută în cadrul organizației solicitante)  
solicite în numele ..... acordarea licenței de transport aerian, în baza  
(denumirea organizației solicitante)  
informațiilor cuprinse în acest formular și în documentele anexate\*).

Data .....

Semnătura autorizată .....



\*) Se vor anexa toate documentele solicitate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor

ROMÂNIA

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**LICENȚĂ DE TRANSPORT AERIAN**

Nr. ....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian și ale Ordinului ministrului transporturilor nr. 578/1998, Ministerul Transporturilor autorizează .....,  
.....,  
cu sediul în .....,  
să efectueze transport aerian public de pasageri, marfă și poștă prin curse aeriene interne și internaționale.

Prezenta licență de transport aerian nu dă dreptul deținătorului să efectueze transport aerian public de pasageri, marfă și poștă în alte condiții decât cele prevăzute în propriul certificat de operator aerian.

Pentru operațiunile de transport aerian public, autorizate în conformitate cu prezenta licență de transport, vor putea fi utilizate numai aeronavele înscrise în certificatul de operator aerian al deținătorului licenței și aeronavele pentru care s-a obținut aprobare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 703/1998 pentru aprobarea Reglementărilor aeronautice civile române — RACR — IA/Închirierea de aeronave de către operatorii aerieni români autorizați pentru transport aerian public.

Licența de transport aerian își păstrează valabilitatea până la suspendarea sau anularea ei de către Ministerul Transporturilor — Departamentul aviației civile.

În numele ministrului transporturilor,

DEPARTAMENTUL AVIAȚIEI CIVILE  
Secretar de stat,

.....



Data .....

**TARIFELE**  
**pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în**  
**Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 iulie 1999**

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- ordine, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice etc., emise de organele administrației publice centrale și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145 150.000 lei/pagină de manuscris
- decizii pronunțate de Secțiile Unite ale Curții Supreme de Justiție 150.000 lei/pagină de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A**

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 33.000 lei/act
- publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată a cambiei și biletului la ordin 180.000 lei/act
- acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege 180.000 lei/act
- extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 450.000 lei/anunț
- concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior 660 lei/cuvânt
- anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici 660 lei/cuvânt
- publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanței judecătorești prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată 180.000 lei/act

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A**

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale 400.000 lei/primele 2 pagini de manuscris  
270.000 lei/pagină de manuscris (pentru următoarele pagini)
- publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau de divizare 270.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras 270.000 lei/pagină de manuscris
- bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras) 400.000 lei/anunț
- bilanțuri ale societăților comerciale bancare 270.000 lei/pagină de manuscris
- publicații cu prezentare tabelară 14.000 lei/rând
- lista cuprinzând societățile comerciale propuse pentru privatizare 100.000 lei/poziție
- acte adiționale 270.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale 112.000 lei/anunț
- alte publicații ale agenților economici sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, procese-verbale ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 270.000 lei/pagină de manuscris
- anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern 90.000 lei/anunț
- publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice 270.000 lei/pagină de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A**

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată de 11%.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursală „Unirea” București.  
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.  
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2113.