



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 59

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 februarie 1999

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI			
2.		5.	
— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Parlamentului României nr. 15/1996 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Parlamentului României pentru Integrare Europeană	1-2	— Hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1999.....	4-5
3.		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Hotărâre privind aprobarea participării unor unități și subunități din armatele altor state la activități de pregătire în comun cu unități și subunități ale armatei române, pe teritoriul României, în perioada februarie—aprilie 1999	2-3	786/1998. — Ordin al ministrului transporturilor privind colectarea contribuțiilor la fondul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor.....	5-7
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI			
4.		2.690/1998. — Ordin al ministrului finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe	8-9
— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 40/1996 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului.....	3-4	★	
		Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România	10-16

HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Parlamentului României nr. 15/1996
privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Parlamentului României
pentru Integrare Europeană

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Parlamentului României nr. 15/1996 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Parlamentului României pentru Integrare Europeană, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 354 din 30 decembrie 1996, cu modifi-



deputat Gheorghe Dan Nicolae Ceaușescu, aparținând Grupului parlamentar Partidul Național Țărănesc Creștin Democrat—civic-ecologist, este desemnat în

calitate de membru al acestei comisii în locul devenit vacant ca urmare a decesului deputatului George Șerban.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 7 februarie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ION DIACONESCU

PREȘEDINTELE SENATULUI
PETRE ROMAN

București, 7 februarie 1999.
Nr. 2.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării unor unități și subunități din armatele altor state la activități de pregătire în comun cu unități și subunități ale armatei române, pe teritoriul României, în perioada februarie—aprilie 1999

Având în vedere solicitarea Președintelui României, adresată celor două Camere ale Parlamentului, pentru a aproba participarea unor unități și subunități din armatele altor state la activități de pregătire în comun cu unități și subunități ale armatei române, pe teritoriul României, în perioada februarie—aprilie 1999, în temeiul art. 117 alin. (5) din Constituția României, al art. 5 alin. (3) din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994 și al art. 1 pct. 27 din Regulamentul ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului,

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă participarea unor unități și subunități din armatele altor state la activitățile de pregătire în comun cu unități și subunități ale armatei române, pe teritoriul României, în perioada februarie—aprilie 1999, după cum urmează:

1. Pregătire militară în comun cu subunități de infanterie marină și trupe speciale din Statele Unite ale Americii
Specificatiile activității:

A. Faza I

— tipul activității: instruirea în comun la nivel de detașament mixt, cu trupe de infanterie și scafandri, sub denumirea PHIBLEX '99;

— locul de desfășurare: Constanța și Babadag;

— perioada: 28 februarie—10 martie 1999.

Participare străină:

— nava de desant amfibiu USS NASVILLE/LPD – 13 (echipaj format din 350 de militari);

— unitatea expediționară 24 de infanterie/24 MEU (400 de militari);

— 3 elicoptere CH-46E (total echipaje: 12 militari);

— o echipă de scafandri deminori/EOD (5 militari);

— o echipă de trupe speciale NAVY SEAL (7 militari);

— două șalupe gonflabile cu corp rigid/RHIB (8 militari).

TOTAL: 782 de militari.

Participare română:

— două plutoane de infanterie și infanterie marină (50 de militari);

— un grup de conducere și sprijin logistic (50 de militari);

— vedetă de intervenție cu scafandri VENUS (echipaj format din 12 militari);

— două bărci de scafandri, tip bombard, cu două grupuri de scafandri de luptă (14 militari);

— 5 transportoare amfibii blindate;

— 16 mijloace de transport auto și autospeciale diverse.

B. Faza a II-a

— tipul activității: instruirea în comun a unui pluton de vânători de munte cu un pluton din forțele speciale, sub denumirea PHIBLEX '99;

— locul de desfășurare: Predeal;

— perioada: 1—12 martie 1999.

Participare străină: 50 de persoane, 19 arme individuale, muniție aferentă 5.620 de cartușe de război, 11 stații radio, un avion C-130.

Participare română: 30 de persoane, un autobuz, 3 ARO, o autosanitară.

Cheltuieli:

— partenerul american va acoperi din resurse proprii cheltuielile necesare pentru participarea sa la această activitate;

— partea română va asigura resursele financiare pentru participanții români.

2. Pregătire militară în comun cu subunități de aviație și trupe speciale din Statele Unite ale Americii

Specificatiile activității:

A. Faza I

— tipul activității: instruirea în comun a două echipaje de pe avioane HC-130 cu două echipaje românești de pe C-130, sub denumirea GREEN EAGLE '99;

— locul de desfășurare: Baza 90 Transport Aerian, București;

— perioada: 17 februarie—5 martie 1999.

Participare străină: 50 de persoane, două avioane HC-130;

Participare română: 50 de persoane, două autobuze, două avioane C-130.

B. Faza a II-a

— tipul activității: instruirea în comun a unei grupe formate din 10 vânători de munte români cu 10 militari din forțele speciale americane, sub denumirea GREEN

- locul de desfășurare: cabana militară Diham, Predeal;
- perioada: 17 februarie—5 martie 1999.

Participare străină: 10 persoane, un autobuz, o autosanitară, un autocamion.

Participare română: 10 persoane, un autobuz, un autocamion, un ARO, o autosanitară.

Cheltuieli:

— partenerul american va acoperi din resurse proprii cheltuielile necesare pentru participarea sa la această activitate;

— partea română va asigura resursele financiare pentru participanții români.

3. Pregătire militară în comun cu subunități din forțele speciale din Regatul Hașemit al Iordaniei

Specificațiile activității:

— tipul activității: instruirea în comun a unui pluton de vânători de munte cu un pluton din forțele speciale iordaniene;

— locul de desfășurare: cabana militară Prislop, Curtea de Argeș;

— perioada: 1–30 martie 1999.

Participare străină: 30 de persoane, un autobuz, un autocamion, o autosanitară.

Participare română: 30 de persoane, un autobuz, un ARO, un autocamion, o autosanitară.

Cheltuieli:

— partenerul iordanian va acoperi din resurse proprii cheltuielile necesare pentru participarea sa la această activitate;

— partea română va asigura resursele financiare pentru participanții români.

4. Pregătire militară în comun cu subunități din Republica Franceză

Specificațiile activității:

— tipul activității: instruirea în comun, la nivel de grup de cercetare, pe probleme specifice;

— locul de desfășurare: Brașov;

— perioada: 1–30 martie 1999.

Participare străină: 4 grupuri de cercetare (20 de persoane).

Participare română: 4 grupuri de cercetare (20 de persoane).

Cheltuieli:

— finanțarea se asigură de către partea română, pe bază de reciprocitate, prin instruirea unor subunități române, de aceeași valoare, în Republica Franceză.

5. Pregătire militară în comun cu subunități din Regatul Belgiei

Specificațiile activității:

— tipul activității: instruire în comun, la nivel de grup de cercetare, pe probleme specifice;

— locul de desfășurare: Craiova;

— perioada: 1–30 aprilie 1999.

Participare străină: 4 grupuri de cercetare (20 de persoane).

Participare română: 4 grupuri de cercetare (20 de persoane).

Cheltuieli:

— finanțarea se asigură de către partea română, pe bază de reciprocitate, prin instruirea unor subunități române, de aceeași valoare, în Regatul Belgiei.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 8 februarie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VASILE LUPU

PREȘEDINTELE SENATULUI
PETRE ROMAN

București, 8 februarie 1999.
Nr. 3.

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 40/1996 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului

În temeiul art. 31 alin. (3) din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Senatului nr. 40/1996 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 9 decembrie 1996, cu modificările ulterioare, este modificată după cum urmează:

1. La anexa nr. VII:

— domnul senator Frunda György, aparținând Grupului parlamentar al Uniunii Democratice Maghiare din România, se include în componența Comisiei pentru drepturile omului și drepturile minorităților din cadrul Senatului.

aparținând Grupului parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România.

2. La anexa nr. XII:

— domnul senator Puskás Valentin-Zoltán, aparținând Grupului parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din

România, se include în componența Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări în locul domnului senator Eckstein-Kovács Péter, aparținând Grupului parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 4 februarie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ULM NICOLAE SPINEANU

București, 4 februarie 1999.
Nr. 4.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1999

În temeiul art. 61 alin. (1) și al art. 64 din Constituția României, precum și al art. 24 lit. k) și al art. 179 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1999, finanțat din resurse de la bugetul de stat, se stabilește la suma de 151.069.262 mii lei, din care:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| a) Cheltuieli curente, | 143.094.262 mii lei |
| din care: | |
| — cheltuieli de personal | 115.791.262 mii lei |
| — cheltuieli materiale și servicii | 27.300.000 mii lei |
| — transferuri | 3.000 mii lei |
| b) Cheltuieli de capital | 7.975.000 mii lei |

(2) Detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetului de stat este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Bugetul Senatului, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi înaintat Guvernului, în vederea includerii lui în proiectul bugetului de stat pe anul 1999.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 4 februarie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ULM NICOLAE SPINEANU

București, 4 februarie 1999.
Nr. 5.

ANEXĂ

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 1999**

— mii lei —

Denumirea indicatorilor	Cod	Propuneri buget 1999
CHELTUIELI — TOTAL		151.069.262
1. CHELTUIELI CURENTE	01	143.094.262
A. CHELTUIELI DE PERSONAL	02	115.791.262
Cheltuieli cu salariile	10	67.974.862
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	11	19.032.800
Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	12	3.398.700
Deplasări, detasări, transferări,	13	20.626.700

— mii lei —

Denumirea indicatorilor	Cod	Propuneri buget 1999
— deplasări, detașări, transferări în țară	13.01	15.626.700
— deplasări în străinătate	13.02	5.000.000
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	14	4.758.200
B. CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	20	27.300.000
Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie	24	12.450.000
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	25	1.495.000
Obiecte de inventar și echipament	26	700.000
Reparații curente	27	2.000.000
Reparații capitale	28	40.000
Cărți și publicații	29	715.000
Alte cheltuieli	30	9.500.000
Fondul președintelui	32	400.000
C. TRANSFERURI	38	3.000
Transferuri neconsolidabile	40	3.000
2. CHELTUIELI DE CAPITAL	69	7.975.000
Investiții ale instituțiilor publice	72	7.975.000

Cod capitol	Denumirea capitolului	Numărul maxim de personal care se finanțează în anul 1999
5101	AUTORITĂȚI PUBLICE, din care, senatori	1.097 143

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

privind colectarea contribuțiilor la fondul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor

Ministrul transporturilor,
având în vedere prevederile art. 88 alin. (6) din Legea asigurărilor sociale de sănătate nr. 145/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (1), art. 11 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/1998 privind organizarea activității de asistență medicală și psihologică a personalului din transporturi cu atribuții în siguranța circulației și a navigației și înființarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor,
în baza art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 44/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Persoanele juridice prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 456 din 27 noiembrie 1998, și la art. 4 din Statutul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 747/1998, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 508 din 29 decembrie 1998, au obligația să vireze contribuțiile datorate fondului Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor începând cu sumele aferente drepturilor salariale ale lunii decembrie 1998.

Art. 2. — Persoanele juridice prevăzute la art. 1, care până la data prezentului ordin au plătit drepturile salariale aferente lunii decembrie 1998 și au virat contribuția pentru asigurările sociale de sănătate potrivit Legii nr. 145/1997, cu modificările și completările ulterioare, vor transmite

a Transporturilor, cu sediul în municipiul București, bd Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, declarația privind obligațiile de plată virate potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Lunar, până la data de 25 a lunii următoare, persoanele juridice prevăzute la art. 4 din Statutul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor vor depune la Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor o declarație privind contribuțiile datorate și plătite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare ultimei luni a trimestrului, persoanele juridice prevăzute la art. 4 din Statutul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor vor depune la Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor lista nominală cuprinzând persoanele care intră sau care ies din activitate, conform modelului prevăzut

(3) Anual, persoanele juridice existente și, o dată cu depunerea primei declarații, cele nou-înscrise la Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor vor depune lista nominală cuprinzând persoanele asigurate pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Contribuțiile pentru asigurările de sănătate datorate se vor vira lunar, o dată cu plata drepturilor

bănești ale chenzinei a 2-a, în contul nr. 648820124, deschis la Banca Comercială Română — S.A., Sucursala municipiului București, pe seama Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

București, 30 decembrie 1998.
Nr. 786.

ANEXA Nr. 1

DECLARAȚIE
privind obligațiile de plată pe luna ... 199...
la fondul Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor

Denumirea contribuabilului
Codul fiscal, localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, codul poștal,
telefon/fax

Conturi bancare Banca

I. Contribuții la constituirea fondului Casei Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor

A. Contribuția angajatorului

a) Data lichidării drepturilor salariale
b) Fondul de salarii realizat pe lună lei
c) Contribuția datorată pe lună lei
d) Sumele restante lei
e) Totalul contribuțiilor de achitat [c) + d)] lei

B. Contribuția asiguraților

a) Numărul persoanelor asigurate
b) Fondul de salarii realizat pe lună lei
c) Contribuția datorată pe lună lei
d) Sumele restante lei
e) Totalul contribuțiilor de achitat [c) + d)] lei

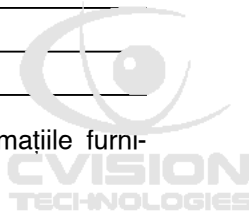
II. Documentul de plată

Nr. crt.	Numărul/data documentului	Explicația plății:		TOTAL (lei)
		contribuții	majorări de întârziere	

Declar că am verificat datele din prezenta declarație și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția Semnătura și ștampila



ANEXA Nr. 2

Denumirea contribuabilului

.....

LISTA*)
nominală cuprinzând persoanele care intră în activitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Categoria de asigurat**)	Data intrării în activitate	Locul de muncă anterior (codul fiscal)

LISTA*)
nominală cuprinzând persoanele care ies din activitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Categoria de asigurat**)	Data intrării în activitate	Plecat la (codul fiscal)

*) Se depune trimestrial.

**) Se va menționa dacă asiguratul are atribuții în siguranța circulației sau a navigației.

ANEXA Nr. 3

Denumirea contribuabilului

.....

LISTA*)
nominală cuprinzând persoanele asigurate pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Categoria de asigurat**)

*) Se depune o dată cu declarația pe luna ianuarie sau, pentru persoanele juridice nou-înscrise la Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor, o dată cu depunerea primei declarații.

**) Se va menționa dacă asiguratul are atribuții în siguranța circulației sau a navigației.



MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe**

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, aprobată și modificată prin Legea nr. 73/1998 și modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 78/1998, și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,

având în vedere necesitatea îmbunătățirii procedurii de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, aprobată și modificată prin Legea nr. 73/1998, cu modificările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor nr. 964 din 12 mai 1998 privind aprobarea Normelor metodologice pentru apli-

carea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, aprobată și modificată prin Legea nr. 73/1998.

Art. 4. — Direcția generală proceduri fiscale și sistem informațional pentru veniturile statului și direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București, precum și unitățile lor subordonate vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 30 decembrie 1998.
Nr. 2.690.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997
privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe,
cu modificările și completările ulterioare

A. Regimul derogatoriu de depunere a declarațiilor de impozite și taxe

1. În caz de inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului, potrivit prevederilor art. 232 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, depunerea declarațiilor de impozite și taxe poate fi făcută conform unui regim de declarare derogatoriu.

2. Regimul de declarare derogatoriu constă în depunerea anuală a Declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat, cod M.F. 14.13.01.01.

3. Regimul de declarare derogatoriu se aprobă de către organul fiscal în a cărui evidență este înregistrat plătitorul, pe baza unei cereri formulate de acesta.

Cererea poate fi depusă, concomitent cu anunțarea inactivității temporare, la organele fiscale, potrivit pct. 1.

O dată cu cererea, plătitorul este obligat să depună dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului.

4. Regimul de declarare derogatoriu va fi aplicat pentru perioade de inactivitate temporară mai mari de 12 luni. Obligațiile de declarare aferente activității desfășurate anterior perioadei de inactivitate temporară se mențin.

5. Cererea va fi aprobată cu condiția ca plătitorul să nu aibă, la data aprobării, obligații fiscale restante către bugetul

Cererea poate fi respinsă și în cazul în care organul fiscal consideră, motivat, că acordarea regimului de declarare solicitat poate conduce la apariția unor cazuri de evaziune fiscală.

Organul fiscal care soluționează cererea poate condiționa aprobarea acesteia de îndeplinirea unor obligații fiscale rezultate din situația concretă a plătitorului.

6. O dată cu aprobarea cererii, plătitorului îi vor fi comunicate, în scris, condițiile în care aceasta a fost aprobată.

7. Regimul de declarare derogatoriu aprobat se întrerupe, dacă:

a) plătitorul obține în perioada pentru care s-a aprobat regimul derogatoriu venituri financiare sau excepționale mai mari de 10 milioane lei. În acest caz, pentru perioadele în care s-au obținut aceste venituri, declarațiile vor fi depuse la termenele legale aplicabile regimului normal de declarare;

b) plătitorul depune cerere de rambursare. În acest caz, se aplică prevederile legale privind regimul normal de declarare.

8. Regimul derogatoriu aprobat își încetează valabilitatea, iar plătitorul este obligat să reintre, din oficiu, în regimul normal de declarare, dacă:

a) nu îndeplinește condițiile stabilite de organul fiscal la aprobarea cererii;

b) obține orice fel de venituri din exploatare;

c) are angajați cărora le plătește venituri de natura salari-

B. Procedura întocmirii și depunerii declarației rectificative

1. Declarațiile de impozite și taxe pot fi corectate de către plătitori, din proprie inițiativă, prin depunerea unei declarații rectificative la organul fiscal competent.

Sumele rezultate din corectarea taxei pe valoarea adăugată, facturate în mod eronat de plătitor, precum și cele rezultate din corectarea erorilor de înregistrare în evidență, reprezentând taxa pe valoarea adăugată, se înregistrează la rândurile de regularizări din decontul lunii în care au fost operate corecțiile. În acest caz, nu se va depune declarație rectificativă.

2. Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca și declarația de impozite și taxe care se corectează, înscriindu-se lângă cuvântul „Declarație” mențiunea „rectificativă”.

3. Declarația rectificativă va fi completată înscriindu-se toate datele și informațiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă față de declarația inițială. Rândurile și coloanele care conțin date și informații modificate vor fi marcate printr-un asterisc [*].

4. Declarația rectificativă va fi semnată și se va depune la același organ fiscal la care a fost depusă declarația inițială, fie direct la registratura acestuia, fie la oficiul poștal, prin scrioare cu valoare declarată.

5. Depunerea declarației rectificative în termenul de prescripție a dreptului organelor fiscale de a stabili diferențe de impozite și taxe conduce la întreruperea prescripției. De la data depunerii declarației rectificative începe să curgă o nouă prescripție pentru perioada la care aceasta se referă.

Depunerea declarației rectificative după expirarea termenului de prescripție constituie o recunoaștere voluntară a impozitelor și diferențelor de impozite astfel declarate, acestea fiind considerate legal stabilite și datorate.

6. Declarația rectificativă poate fi depusă ori de câte ori plătitorul constată erori în declarația inițială.

Dacă plătitorul depune declarația rectificativă în 15 zile de la termenul stabilit de organul fiscal competent pentru efectuarea corecturilor — termen comunicat, în scris, plătitorului, conform procedurii stabilite la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1997, aprobată și modificată prin Legea nr. 73/1998 —, plătitorul va fi sancționat cu avertisment pentru întocmirea incorectă a declarației inițiale.

7. Declarația rectificativă nu mai poate fi depusă în cazul în care organele de control fiscal se prezintă la sediul, domiciliul sau reședința plătitorului pentru desfășurarea unei acțiuni de control fiscal pentru impozitele și taxele aferente perioadelor supuse controlului.

C. Procedura verificării modului de completare a declarației de impozite și taxe

1. Organul fiscal va verifica modul de completare a declarației depuse de plătitor.

2. În cazul în care în declarația depusă de plătitor se poate identifica tipul erorii, respectiv eroare de calcul, de completare sau eroare de aplicare a cotelor de impozitare, stabilirea obligației de plată se va face prin corectarea erorii și prin înscrierea sumelor corecte, avându-se în vedere următoarele:

a) aplicarea corectă a cotelor de impozitare prevăzute de legislația fiscală în vigoare;

b) înscrierea corectă a sumei reprezentând impozitul sau taxa datorată, rezultată din înmulțirea cotei legale de impozitare cu baza impozabilă sau taxabilă;

c) înscrierea corectă a sumelor în rubricile prevăzute de formular și anularea celor înscrise eronat în alte rubrici;

d) corectarea calculelor aritmetice care au avut drept rezultat înscrierea în declarație a unor sume eronate.

3. Dacă în declarația depusă se constată erori a căror cauză nu se poate stabili sau se constată elemente lipsă,

importante pentru stabilirea obligației fiscale, organul fiscal va solicita, în scris, plătitorului să se prezinte la sediul său pentru efectuarea corecturilor necesare.

D. Procedura stabilirii din oficiu a impozitelor și taxelor

1. Organele fiscale competente au dreptul de a stabili, din oficiu, obligația de plată, dacă:

a) plătitorul nu se prezintă în termen de 15 zile de la termenul stabilit de organul fiscal pentru efectuarea corecturilor, în cazul depunerii unei declarații în a cărei completare au fost constatate erori;

b) plătitorul nu depune declarația de impozite și taxe în termen de 15 zile de la primirea înștiințării prin care organul fiscal îi notifică depășirea termenului legal de depunere a declarației.

2. Dacă în declarația depusă se constată erori a căror cauză nu se poate stabili sau se constată elemente lipsă, importante pentru stabilirea obligației fiscale, precum și în cazul în care plătitorul nu depune declarația de impozite și taxe, organele fiscale vor stabili, din oficiu, obligația de plată, folosind metoda estimării.

Estimarea obligației de plată se va face pe baza documentelor existente la dosarul fiscal al plătitorului, referitoare la perioade de raportare din ultimele 12 luni:

— declarații privind obligațiile de plată la bugetul de stat, depuse pentru perioadele anterioare;

— procese-verbale de control;

— raportări contabile.

În cazul în care la dosarul fiscal al plătitorului nu există astfel de documente, plătitorul în cauză va fi supus de îndată unui control fiscal.

3. Din documentele prevăzute la pct. 2 se va selecta ultimul debit cunoscut al plătitorului, care va fi folosit drept etalon în cadrul procedurii de estimare.

4. Prima etapă în stabilirea obligației de plată va fi actualizarea debitului folosit drept etalon, avându-se în vedere rata inflației comunicate de Comisia Națională pentru Statistică, aferentă perioadei cuprinse între data stabilirii debitului folosit drept etalon și data stabilirii din oficiu.

Rezultatul astfel obținut va fi ajustat pe baza oricăror date și informații deținute de organele fiscale (de exemplu: date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză, date din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți etc.).

5. Debitul stabilit conform pct. 4 va fi majorat cu 20%.

6. În aplicarea acestei proceduri organul fiscal va întocmi o notă de constatare, care va cuprinde, în mod obligatoriu, elementele care au fost avute în vedere la stabilirea din oficiu, modul de calcul al debitului, precum și penalitățile aplicate pentru nedepunerea la termen a declarației de impozite și taxe.

Nota de constatare va fi aprobată de către conducătorul unității fiscale, iar impozitele și taxele stabilite prin aceasta vor fi comunicate plătitorului printr-o înștiințare de plată, transmisă conform legii.

7. Impozitele și taxele stabilite din oficiu de organele fiscale competente se corectează:

a) la data depunerii efective de către plătitor a declarației referitoare la impozitele și taxele care au fost stabilite din oficiu;

b) la data efectuării unui control fiscal care se desfășoară pentru impozitele și taxele care au fost stabilite din oficiu.

8. Penalitățile calculate la suma impozitelor și taxelor stabilite din oficiu sunt datorate și stabilite, indiferent de modalitatea de regularizare ulterioară a impozitelor și taxelor.

UNIUNEA NAȚIONALĂ
A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

STATUTUL
Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Uniunea Națională a Notarilor Publici este organizația profesională a notarilor publici din România.

Art. 2. — Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, are drept scop reprezentarea și apărarea intereselor profesionale ale membrilor săi și acționează pentru asigurarea prestigiului și autorității profesiei de notar public.

Art. 3. — Uniunea are, potrivit legii, personalitate juridică de la data constituirii ei și a adoptării statutului de către primul Congres al notarilor publici.

Uniunea are sigiliu și siglă proprii.

Sediul Uniunii este în București, Str. Călărașilor nr. 177, sectorul 3.

Art. 4. — Din structura Uniunii fac parte Camerele Notarilor Publici, numite în continuare *Camere*, în componerea cărora intră toți notarii publici care funcționează în circumscripția fiecărei Curți de apel.

Relațiile decurgând din drepturile și obligațiile notarilor publici față de Uniune și Camere derivă din calitatea lor de membri și se întemeiază pe colegialitate.

CAPITOLUL II

Obiectul și principiile de funcționare a Uniunii

Art. 5. — Uniunea coordonează în plan național activitatea notarilor publici și urmărește respectarea regulilor deontologice în activitatea acestora.

Art. 6. — Uniunea asigură cadrul corespunzător pentru perfecționarea nivelului profesional, a calității actelor întocmite și a întăririi autorității instituției notarului public, prin:

a) informarea cu privire la practica judiciară, notarială și doctrina de specialitate în materie;

b) organizarea unor centre în care se vor desfășura colocvii semestriale, precum și desfășurarea unor reuniuni, simpozioane și a altor forme de întâlniri la nivel zonal, național și internațional, la care se vor prezenta și se vor analiza practici, metode sau principii pentru perfecționarea activității notariale;

c) editarea unor publicații proprii pe probleme de doctrină, practică, drept comparat, breviarul legislativ al actelor emise de Uniune, aspecte din activitatea organelor reprezentative ale Uniunii, participarea la reuniuni, schimburi de experiență în țară și în străinătate;

d) organizarea controlului profesional, financiar și administrativ;

e) elaborarea unor sinteze de probleme rezultate din controlul profesional, financiar și administrativ;

f) unificarea practicii notariale și aplicarea unitară a legii prin opinii exprimate în special cu privire la: activitatea notarială, conduita notarilor, pregătirea și formarea profesională a stagiarilor, evidențe notariale, condiții de funcționare a birourilor notariale și de conservare a arhivelor acestora, furnizarea datelor statistice;

g) introducerea și însușirea tehnicilor noi în activitatea notarială;

h) stimularea notarilor publici prin asigurarea condițiilor de exprimare a opiniilor cu caracter profesional în publicațiile Uniunii, ale Uniunii Internaționale a Notariatului Latin, în alte publicații de specialitate, precum și delegarea acestora la manifestări naționale și internaționale de interes notarial.

Art. 7. — În scopul îmbunătățirii sistemului legislativ, al actualizării și oportunității acestuia potrivit dezvoltării și dinamicii social-economice în domeniile de referință, Uniunea, prin structurile sale, formulează propuneri autorităților sau persoanelor cu inițiativă legislativă pentru proiecte de legi sau acte ale Guvernului și ale ministerelor, participând la elaborarea acestora.

Art. 8. — Funcționarea Uniunii se bazează pe următoarele

a) Uniunea și Camerele își desfășoară activitatea prin autofinanțare realizată din contribuția membrilor săi și din alte surse, potrivit prezentului statut;

b) Uniunea și Camerele nu pot fi angajate politic prin acțiunile membrilor săi;

c) organele de conducere ale Uniunii și ale Camerelor asigură apărarea intereselor profesionale ale membrilor lor, rezolvarea problemelor Uniunii și ale Camerelor și raporturile acestora cu membrii lor printr-o continuă și colegială colaborare, în mod egal, fără privilegii și discriminări;

d) actele Uniunii și ale Camerelor, emise în baza atribuțiilor ce le-au fost conferite de Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, denumită în continuare *lege* de regulament de aplicare a acesteia, denumit în continuare *regulament*, și de prezentul statut, sunt obligatorii și executorii față de membrii săi, în condițiile stabilite de acestea, sub sancțiunea atragerii răspunderii disciplinare;

e) principalul deziderat al Uniunii este de a asigura condițiile necesare pentru perfecționarea profesională a notarilor publici și pentru întărirea autorității instituției notarului public.

Art. 9. — Uniunea, prin structurile sale, va milita permanent pentru realizarea scopului său, în conformitate cu dispozițiile legale, cu regulile statutare și cu principiile deontologice.

CAPITOLUL III

Calitatea de membru al Uniunii, drepturile și obligațiile acestuia

Art. 10. — Sunt membri ai Uniunii toți notarii publici cuprinși în Camere, care își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

Art. 11. — Membrii Uniunii au următoarele drepturi:

a) de a alege și de a fi aleși în organele reprezentative ale Uniunii și ale Camerelor, în condițiile prevăzute în prezentul statut; dreptul la vot nu poate fi delegat;

b) să se adreseze neîmijlocit tuturor organelor Uniunii și ale Camerelor și să primească informațiile solicitate;

c) să participe la manifestările organizate de Uniune și de Camera din care fac parte;

d) să poarte însemnele Uniunii;

e) să beneficieze de un concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare;

f) să aibă acces la toate datele care privesc organizarea administrativă a activității notariale atât la nivelul Camerelor, cât și al Uniunii;

g) să li se acorde pentru merite deosebite recompense, diplome de onoare și de excelență, la propunerea Colegiului director al Camerei sau, după caz, a Consiliului Uniunii;

h) să beneficieze de asigurări sociale de stat în condițiile legii.

Art. 12. — Pentru merite deosebite în promovarea, organizarea și ridicarea prestigiului instituției notarului public Consiliul Uniunii poate acorda calitatea de membru de onoare.

Membrii de onoare ai Uniunii au drepturile prevăzute la art. 11 lit. c), d) și g).

Art. 13. — Obligațiile membrilor Uniunii sunt următoarele:

a) să respecte dispozițiile legii și ale regulamentului;

b) să respecte dispozițiile prezentului statut și hotărârile organelor de conducere ale Uniunii și ale Camerelor;

c) să rezolve sarcinile ce le-au fost încredințate de organele de conducere, să concluzeze activ la aplicarea și executarea hotărârilor acestora și să acționeze pentru realizarea scopului Uniunii;

d) să participe la manifestările inițiate de organele de conducere, la activitățile profesionale, precum și la ședințele organelor de conducere din care fac parte;

e) să participe la deliberările organelor de conducere în care sunt aleși în cazul în care, în îndeplinirea unor atribuții ale acestor organe, au un interes propriu;

f) să achite cu regularitate cotele de contribuție stabilite pentru

- g) să păstreze secretul profesional;
- h) să păstreze în cadrul profesiei confidențialitatea asupra dezbatărilor, opiniilor și voturilor exprimate în organele de conducere;
- i) să respecte normele, principiile și îndatoririle deontologiei notariale și să aibă un comportament demn în exercitarea profesiei.

CAPITOLUL IV Structura organizatorică

Secțiunea I Uniunea

Art. 14. — Organele de conducere ale Uniunii sunt:

- Congresul notarilor publici;
- Consiliul Uniunii;
- Biroul executiv al Consiliului Uniunii;
- președintele.

Art. 15. — Congresul notarilor publici este constituit din toți membrii Uniunii. Congresul se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare.

Congresul se întrunește în sesiune ordinară o dată la 3 ani și în sesiune extraordinară, la cererea Consiliului Uniunii sau a Camerelor, dacă acestea reprezintă cel puțin o treime din numărul notarilor publici.

Convocarea Congresului notarilor publici se face de către Biroul executiv, la cererea Consiliului Uniunii, cu cel puțin o lună calendaristică înainte de data stabilită pentru ținerea acestuia, iar în sesiune extraordinară, cu cel puțin 10 zile înainte, prin înștiințarea în scris a Camerelor prin publicații în presă, cu menționarea datei, a locului desfășurării și a ordinii de zi.

Congresul este valabil constituit în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Cvorumul astfel stabilit la începutul sesiunii va fi valabil, cu toate efectele, pe toată durata acesteia.

În cazul în care cvorumul nu este întrunit, prezidiul Congresului, de față cu cei prezenți, stabilește un nou congres în cel mult 30 de zile. Președintele Uniunii are obligația să îndeplinească procedura de convocare cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată.

Congresul convocat în condițiile prevăzute la alineatul precedent este valabil constituit cu participarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Uniunii și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 16. — Congresul notarilor publici are următoarele atribuții:

- a) adoptă Statutul Uniunii și completările sau modificările care i se aduc;
- b) adoptă Codul deontologic al notarului public și completările sau modificările care i se aduc;
- c) adoptă Statutul de organizare și funcționare a Casei de Asigurări a Notarilor Publici și completările sau modificările care i se aduc;
- d) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de statut pentru notarii publici desemnați ca reprezentanți ai Camerelor în Consiliul Uniunii și în Consiliul de disciplină și constată incompatibilitățile, după caz; după verificare, validează în bloc reprezentanții în Consiliul Uniunii și în Consiliul de disciplină;
- e) alege președintele și vicepreședintele dintre reprezentanții desemnați de Camere;
- f) alege comisia de cenzori a Uniunii;
- g) alege președintele Casei de Asigurări a Notarilor Publici;
- h) stabilește plafonul cotelor de contribuție a notarilor publici la Camere și la Uniune;
- i) analizează și aprobă raportul de activitate al Consiliului Uniunii;
- j) analizează și aprobă raportul de activitate al comisiei de cenzori;
- k) ratifică între congrese completările sau modificările aduse statutului de către Consiliul Uniunii ca urmare a hotărârilor Camerelor;
- l) adoptă însemnele Uniunii;
- m) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin

Art. 17. — Consiliul Uniunii este organ de conducere, constituit din câte un membru titular reprezentant al fiecărei Camere.

Camerele vor alege și câte un membru supleant al titularului lor în Consiliul Uniunii.

În cazul participării la ședințele Consiliului Uniunii a membrului supleant, acesta are toate drepturile și obligațiile membrului titular pe care îl înlocuiește.

Membrul supleant nu îl poate înlocui pe membrul titular al Consiliului Uniunii în calitatea acestuia de membru al Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 18. — Președintele și vicepreședintele vor fi aleși dintre membrii titulari ai Consiliului Uniunii numai prin vot secret.

Desemnarea candidaților propuși se face cu consimțământul acestora.

Candidatul care întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor exprimate va fi declarat ales.

Dacă pentru ocuparea funcției există o singură candidatură, iar candidatul nu obține majoritatea cerută, se organizează un al doilea tur de scrutin cu alt (alți) candidat (candidați), fiind declarat ales candidatul care întrunește majoritatea simplă.

În situația în care pentru ocuparea funcției există mai multe candidaturi și nici unul dintre candidați nu întrunește majoritatea, se organizează al doilea tur de scrutin cu participarea primilor doi candidați care au obținut cele mai multe voturi. În acest caz va fi declarat ales candidatul care a întrunit cele mai multe voturi.

Alegerile pentru funcțiile de președinte și de vicepreședinte au loc simultan, pe buletine de vot separate.

Orice candidatură se depune pentru o singură funcție.

Art. 19. — Consiliul Uniunii se întrunește trimestrial și ori de câte ori este convocat de către președinte.

Consiliul Uniunii își desfășoară activitatea cu participarea a două treimi din numărul membrilor săi.

Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate.

Art. 20. — Consiliul Uniunii are următoarele atribuții principale:

- a) propune numărul notarilor publici și al birourilor notariale în circumscripția fiecărei judecătării, precum și, după caz, actualizarea anuală a acestora, pe baza hotărârilor primite de la Camere, în raport cu numărul notarilor în exercițiu, cu cerințele locale rezultate din întinderea teritoriului, numărul locuitorilor, volumul solicitărilor, după numirea notarilor stagiați care au promovat examenul de notar public;
- b) organizează concursuri pentru ocuparea locurilor vacante de notari publici și elaborează norme de desfășurare și de promovare a acestora;
- c) propune ministrului justiției numirea, suspendarea, revocarea și încetarea calității de notar public în condițiile legii și ale regulamentului;
- d) elaborează norme privind condițiile-cadru de încheiere a contractului individual de muncă și cu privire la formarea profesională a notarului stagiar și stabilește condițiile de desfășurare și promovare a examenelor de notari publici;
- e) stabilește onorariile minime pentru serviciile prestate de notarii publici, precum și, după caz, actualizarea acestora și le propune spre aprobare ministrului justiției;
- f) examinează și aprobă bilanțul contabil și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat, precum și raportul comisiei de cenzori asupra gestiunii economico-financiare a Uniunii;
- g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Uniunii pentru exercițiul financiar următor, prezentat de Biroul executiv;
- h) aprobă cotele de contribuție a notarilor publici la Camere, precum și a Camerelor la Uniune, în limitele stabilite de Congresul notarilor publici;
- i) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Consiliului de disciplină;
- j) reprezintă Uniunea în raporturile cu terții pe plan intern și internațional, prin președintele său sau prin un alt reprezentant desemnat de acesta;
- k) stabilește modelul sigiliului notarilor publici și îl supune aprobării ministrului justiției, precum și modelul unitar al firmelor

l) exercită controlul profesional-administrativ asupra Camerelor și birourilor notarilor publici, precum și asupra calității actelor notariale, cel puțin o dată la 2 ani;

m) stabilește indemnizația de conducere a președintelui și indemnizațiile vicepreședinților;

n) stabilește indemnizațiile membrilor Consiliului Uniunii;

o) stabilește structura organizatorică și numărul personalului de specialitate și administrativ al Uniunii, limitele de salarizare a acestuia, precum și condițiile de încheiere a contractului individual de muncă;

p) desemnează prin vot 2 membri ai săi în componența Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

q) repartizează sarcinile și responsabilitățile vicepreședinților și ale celorlalți membri ai Consiliului Uniunii;

r) organizează și coordonează activitatea de editare a Buletinului notarilor publici și a altor publicații privind activitatea notarială și desemnează redactorul-șef;

s) elaborează norme de evidență financiar-contabilă, în condițiile legii și ale regulamentului, atât pentru activitatea notarială, cât și pentru activitățile proprii;

t) ține, prin aparatul propriu, evidența notarilor publici și a birourilor notariale și centralizează datele statistice privind activitatea notarială, pe baza rapoartelor anuale ale Camerelor;

u) avizează cererile notarilor publici de schimbare a sediilor birourilor lor în circumscripția altei judecătoria, în condițiile prezentului statut;

v) rezolvă neînțelegerile dintre Camere, precum și dintre Camere și membrii acestora, în legătură cu exercitarea atribuțiilor profesionale stabilite de lege, regulament și statut;

w) aprobă afilierea Uniunii la organizații internaționale profesionale ale notarilor publici și cotele de contribuție la acestea;

x) convoacă, în cazul prevăzut la art. 41, Adunarea generală a Camerei;

y) acceptă donațiile și legatele făcute Uniunii; aprobă sponsorizări;

z) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, de Statutul Casei de Asigurări a Notarilor Publici și de prezentul statut.

În cazul atribuțiilor prevăzute la lit. a), e), f), g), h), m), n), o) și x), hotărârile se adoptă cu majoritate calificată de două treimi din numărul voturilor exprimate de membrii Consiliului Uniunii.

Art. 21. — Membrii Consiliului Uniunii răspund pentru prejudiciile cauzate prin hotărârile adoptate în legătură cu administrarea și gestionarea patrimoniului Uniunii, în funcție de votul exprimat.

Art. 22. — La nivelul Consiliului Uniunii funcționează comisiile permanente care sunt organe de lucru ale acestora, înființate în scopul de a pregăti temeinic lucrările Congresului notarilor publici sau ale Consiliului Uniunii, pentru fundamentarea teoretică a hotărârilor și pentru asigurarea aplicării corespunzătoare a acestora.

Art. 23. — Consiliul Uniunii constituie următoarele comisii permanente:

a) Comisia pentru stabilirea numărului notarilor publici, a numărului notarilor stagiați și a tarifului onorariilor minimale pentru serviciile prestate de notarii publici;

b) Comisia de învățământ și formare profesională a notarilor publici;

c) Comisia de control a activității notarilor publici, de unificare a practicii notariale și de aplicare unitară a legii;

d) Comisia de organizare a colaborării interne și externe;

e) Comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională;

f) Comisia de pregătire a congreselor și a reuniunilor cu caracter științific;

g) Comisia pentru activitatea financiară, statistică și logistică. Consiliul Uniunii poate înființa și alte comisii speciale.

Art. 24. — Componența comisiilor permanente se stabilește de către Consiliul Uniunii pe baza acordului prealabil al notarilor publici propuși, urmărindu-se, pe cât posibil, ca membrii fiecărei comisii să fie desemnați astfel încât să fie reprezentate toate Camerele.

Comisiile permanente își desfășoară activitatea în mod continuu, pe baza unor norme proprii aprobate de Consiliul Uniunii. Președintele comisiei va informa Consiliul Uniunii despre activitatea sa.

În cazul în care problema înscrisă pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Uniunii necesită prezența președintelui unei comisii permanente, acesta va fi invitat la dezbateri cu drept de vot consultativ.

Art. 25. — Biroul executiv al Consiliului Uniunii se compune din președinte, cei 2 vicepreședinți și din 2 membri aleși de Consiliul Uniunii.

Biroul executiv al Consiliului Uniunii se întrunește în ședință ordinară lunar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă decizii cu majoritatea simplă a voturilor exprimate, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 26 lit. h), când hotărârile se iau cu votul calificat a două treimi din numărul membrilor săi.

Art. 26. — Biroul executiv al Consiliului Uniunii are următoarele atribuții principale:

a) asigură activitatea permanentă a Consiliului Uniunii;

b) pregătește proiectele de documente care vor fi prezentate spre dezbateri și aprobare Consiliului Uniunii;

c) elaborează proiectul raportului anual al activității Uniunii;

d) elaborează proiectul de buget anual al Uniunii, asigură gestionarea curentă a patrimoniului, urmărește întocmirea bilanțului financiar-contabil și execută bugetul;

e) întocmește proiectul tarifului minimal de onorariu al notarilor publici;

f) propune Consiliului Uniunii aprobarea cotelor de contribuție a notarilor publici la Camere și contribuția fiecărei Camere la Uniune;

g) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Uniunii și exercită orice alte atribuții stabilite de acesta;

h) în cazuri excepționale, pentru situațiile prevăzute la art. 20 lit. c), d), j), l), r) și s), Biroul executiv poate adopta și hotărâri, acestea urmând a fi examinate și ratificate, după caz, în prima ședință a Consiliului Uniunii.

Membrii Biroului executiv răspund pentru prejudiciile cauzate prin hotărârile adoptate privind gestionarea curentă a patrimoniului, în funcție de votul exprimat.

Art. 27. — Președintele Uniunii are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă Uniunea în raporturile cu autoritățile publice din România, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, cu cele profesionale și cu alte persoane juridice, iar în plan extern, cu organizațiile naționale și internaționale ale notarilor publici și oriunde va fi invitat oficial în calitate de președinte al Uniunii;

b) angajează personalul de specialitate și administrativ al Uniunii;

c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Uniunii și ale Biroului executiv al acestuia;

d) ordonă cheltuielile bugetare ale Uniunii. Președintele poate delega această atribuție unuia dintre vicepreședinți;

e) comunică notarilor publici, prin intermediul Camerelor, toate actele cu caracter normativ adoptate de Consiliul Uniunii și, după caz, de Biroul executiv;

f) în absență, președintele este înlocuit de unul dintre vicepreședinți, pe care îl desemnează în acest scop; în lipsa unei astfel de desemnări, atribuțiile președintelui vor fi preluate de vicepreședintele mai în vârstă.

Funcția de președinte nu poate fi exercitată decât cel mult două mandate.

În exercitarea atribuțiilor sale președintele Uniunii emite dispoziții.

În cazul demisiei, decesului sau al incapacității președintelui, Consiliul Uniunii va alege, prin vot, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui până la organizarea următorului congres și, de asemenea, va alege un vicepreședinte în locul devenit astfel vacant.

Numărul membrilor Consiliului Uniunii va fi completat cu reprezentantii Camerei care a provenit președintele.

Aceeași procedură se aplică și în cazul demisiei, decesului sau al incapacității vicepreședinților.

Pe perioada mandatului atât președintele, cât și vicepreședinții au atribuții de executiv în cadrul Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 28. — Comisia de cenzori a Uniunii este compusă din 5 membri, dintre care 3 notari publici, aleși de Congres, și 2 experți contabili desemnați de Consiliul Uniunii. Cenzorii nu pot îndeplini mai multe de două mandate consecutive.

Cenzorii își exercită personal mandatul încredințat și își desfășoară activitatea potrivit regulamentului propriu aprobat de Consiliul Uniunii.

Comisia de cenzori este obligată să supravegheze gestiunea patrimoniului Uniunii și verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Uniunii. Cenzorul este îndreptățit să ceară lămuriri tuturor celor care se ocupă de gestiune și să examineze orice acte și documente privitoare la această gestiune.

Cenzorul are dreptul să obțină de la Biroul executiv al Uniunii, trimestrial, o situație cu privire la exercițiul bugetului și conturile Uniunii.

Comisia de cenzori raportează Consiliului Uniunii și, după caz, Congresului notarilor publici și le aduce la cunoștință acestora neregulile pe care le constată în administrarea și gestionarea patrimoniului Uniunii și încălcările dispozițiilor legale și ale altor acte normative.

Calitatea de cenzor al Uniunii este incompatibilă cu orice altă funcție eligibilă în cadrul Camerelor și al Uniunii.

Art. 29. — Uniunea are patrimoniu și buget proprii.

Fondurile Uniunii sunt formate din contribuții bănești, taxe, bunuri primite prin acte cu titlu gratuit și din beneficiile rezultate din activități economice conexe.

Fiecare notar public, după numirea sa în condițiile legii, va plăti o taxă stabilită de Consiliul Uniunii, care se face venit la bugetul Uniunii.

Cotele de contribuție a notarilor publici se stabilesc de către Consiliul Uniunii, în raport cu veniturile lor brute, fără a putea depăși 5% din acestea.

Cotele de contribuție se plătesc lunar, fără a depăși prima decadă a lunii următoare, sub sancțiunea disciplinară prevăzută de lege.

Camerele vor transmite lunar, în condițiile precizate la alin. 5, cotele de contribuție cuvenite Uniunii, până la data de 15 a lunii următoare.

Secțiunea II

Camera Notarilor Publici

Art. 30. — Camera Notarilor Publici are, potrivit legii, personalitate juridică și sigiliu propriu. Fiecare Cameră își are sediul în localitatea în care funcționează Curtea de apel.

Art. 31. — Organele de conducere ale Camerei sunt:

- Adunarea generală a notarilor publici;
- Colegiul director;
- președintele.

Funcționarea tuturor organelor Camerei se realizează potrivit prezentului statut și unui regulament propriu.

Art. 32. — Adunarea generală se întrunește trimestrial în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Colegiului director sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi ori la solicitarea Consiliului Uniunii, în condițiile prevăzute în prezentul statut.

Convocarea adunării generale în ședință ordinară se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ținerea acesteia, iar în ședință extraordinară, cu cel puțin 7 zile înainte, prin înștiințarea membrilor săi, cu menționarea datei, a locului desfășurării și a ordinii de zi.

Prezența notarilor publici la adunările generale este obligatorie.

Art. 33. — Adunarea generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

Notarul public suspendat nu poate participa cu drept de vot la adunarea generală.

În cazul în care numărul legal nu este întrunit, Colegiul director, de față cu cei prezenți, stabilește o nouă adunare generală în termen de cel mult 7 zile.

Adunarea generală, convocată în condițiile alineatului precedent, își va putea desfășura activitatea în prezența cel puțin unei

hotărâri cu votul majorității celor prezenți, cu excepțiile prevăzute în prezentul statut.

Art. 34. — Adunarea generală a Camerei are următoarele atribuții principale:

a) alege pentru un mandat de 3 ani Colegiul director compus din președinte, vicepreședinte și 3—5 membri și stabilește indemnizația acestora;

b) îi alege și îi revocă pe membrii Colegiului director, pe reprezentantul Camerei și pe supleantul acestuia în Consiliul Uniunii.

Revocarea se va putea hotărî, la cererea majorității membrilor Consiliului ori a majorității membrilor Adunării generale a Camerei, pentru inactivitate, comportament necorespunzător în exercitarea funcției sau a calității de notar public, de natură să aducă atingere intereselor Uniunii, Camerei sau prestigiului instituției notariale;

c) stabilește anual numărul de notari stagieri din circumscripția sa și condițiile de încheiere a contractului individual de muncă, la propunerea Colegiului director;

d) propune Consiliului Uniunii numărul de notari publici din circumscripția fiecărei judecătoriesi din raza sa de activitate, precum și actualizarea anuală a acestuia, potrivit criteriilor prevăzute la art. 20 lit. l) din prezentul statut și art. 26 lit. c) din lege;

e) alege comisia de cenzori a Camerei și stabilește indemnizația cenzorilor;

f) aprobă bugetul anual și raportul comisiei de cenzori și de descărcare de gestiune;

g) îi alege și îi revocă pe reprezentantul Camerei și pe supleantul acestuia în Consiliul de disciplină al Uniunii;

h) îi alege și îi revocă pe reprezentantul Camerei și pe supleantul acestuia în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări a Notarilor Publici;

i) analizează anual activitatea Colegiului director;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulament și de prezentul statut.

Hotărârile cu privire la îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la lit. b), c), d), e) și f) se adoptă cu votul calificat a două treimi din numărul celor prezenți.

Art. 35. — Alegerea președintelui, a vicepreședintelui, precum și a reprezentanților și supleanților acestora în Consiliul Uniunii și în Consiliul de disciplină se face de către Adunarea generală a Camerei, prin vot secret, dintre notarii cu prestigiul moral și profesional neștirbit.

Desemnarea candidaților pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și de membru al Colegiului director al Camerei se va face dintre notarii publici cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesia de notar.

Candidatul pentru funcția de reprezentant al Camerei în Consiliul Uniunii trebuie să aibă cel puțin 5 ani vechime în profesia de notar, pe care a exercitat-o în mod continuu.

Reprezentantul Camerei în Consiliul Uniunii nu poate fi și președintele acesteia.

Pentru funcția de reprezentant în Consiliul de disciplină candidații vor avea o vechime în profesia de notar de minimum 5 ani, aceștia neputând îndeplini alte funcții eligibile.

Art. 36. — Colegiul director al Camerei lucrează legal în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 37. — Colegiul director al Camerei se întrunește în ședințe ordinare lunar sau în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

Art. 38. — Colegiul director al Camerei are următoarele atribuții:

a) primește cererile solicitanților pentru ocuparea posturilor de notari publici împreună cu documentația necesară în acest scop, și înămintază Consiliului Uniunii cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru concurs, dacă sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege;

b) primește contestațiile formulate împotriva rezultatelor concursului și le înămintază Consiliului Uniunii;

c) întocmește recomandările și confirmările prevăzute de regulament privind îndeplinirea condițiilor legale pentru numirea nota-

d) primește certificatul de înregistrare a biroului notarial, eliberat de primul grefier al Curții de apel, și îl comunică de îndată Consiliului Uniunii și compartimentului de specialitate notarială din Ministerul Justiției;

e) avizează cererile de angajare a notarilor stagieri de către notarul public și verifică semestrial stadiul pregătirii și al formării profesionale a notarilor stagieri;

f) soluționează sesizările împotriva notarilor publici și propune, după caz, luarea măsurilor legale și statutare;

g) delegă, în cazurile prevăzute de lege și de regulament, un notar public, cu acordul acestuia, din aceeași circumscripție a judecătoriei sau dintr-o altă circumscripție, care să asigure funcționarea unui birou notarial pentru îndeplinirea actelor care sunt de competența teritorială a aceluia birou;

h) avizează cererile notarilor publici de schimbare a sediilor birourilor lor în cadrul aceleiași circumscripții și face recomandări Consiliului Uniunii de avizare a cererilor de schimbare a sediilor în circumscripția altei judecătorii;

i) reprezintă Camera în relațiile cu terții, prin președinte, iar în lipsa acestuia, prin vicepreședinte;

j) difuzează Buletinul notarilor publici; aduce la cunoștință notarilor publici din circumscripția sa măsurile privind unificarea practicii notariale;

k) exercită acțiunea disciplinară împotriva notarilor publici;

l) în vederea exercitării controlului profesional administrativ desemnează notarii publici care vor verifica birourile notariale din circumscripție o dată pe an.

Controlul se va face de către un notar public dintr-o altă circumscripție a judecătoriei decât cea în care funcționează notarul public controlat. Toți notarii publici sunt supuși controlului.

Controlul se referă la toate lucrările, gestiunea și conduita notarului public și va conține îndrumările necesare pentru remedierea aspectelor negative constatate și propuneri, după caz, pentru exercitarea acțiunii disciplinare de către Colegiul director al Camerei.

Actul constatator al controlului efectuat se întocmește în patru exemplare. Câte un exemplar al actului constatator se va înainta de către Colegiul director al Camerei ministrului justiției, Consiliului Uniunii și notarului public verificat, iar al patrulea exemplar se va păstra în arhiva Colegiului director al Camerei;

m) desemnează biroul notarial din circumscripția fiecărei judecătorii, care va ține opisul de evidență a procedurilor succesoriale înregistrate în întreaga circumscripție teritorială, registrul de renunțări la succesiune și care primește sesizările secretarilor consiliilor locale pentru deschiderea procedurilor succesoriale, cu excepția municipiului București și a altor circumscripții în care se va stabili ca aceste registre să fie păstrate la Cameră;

n) stabilește modul de repartizare a cauzelor succesoriale vacante;

o) stabilește organigrama secretariatului, schema de funcții și de salarizare, precum și condițiile de angajare a personalului de specialitate și administrativ;

p) prezintă adunării generale rapoarte privind modul în care au fost realizate veniturile și cheltuielile prevăzute în bugetul Camerei și informează în acest sens birourile notariale;

q) asigură, prin personalul propriu de specialitate și administrativ, efectuarea lucrărilor de personal, a dosarelor de pensie, concedii și alte drepturi de asistență socială privind personalul angajat al Camerei;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulament și de prezentul statut.

Art. 39. — Președintele Colegiului director al Camerei are următoarele atribuții:

a) reprezintă Camera în raporturile cu terții;

b) aduce la îndeplinire hotărârile Colegiului director și rezolvă lucrările curente;

c) angajează personalul de specialitate și administrativ al secretariatului Camerei;

d) prezintă periodic adunării generale și Colegiului director al Camerei rapoarte privind activitatea desfășurată și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

e) convoacă și conduce ședințele Adunării generale și ale Colegiului director ale Camerei;

f) ordonancează cheltuielile bugetare ale Camerei. Președintele poate delega această atribuție vicepreședintelui;

g) comunică notarilor publici actele normative ale Colegiului director și actele cu caracter normativ adoptate de Consiliul Uniunii și, după caz, de Biroul executiv;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulament și de prezentul statut.

Președintele Colegiului director al Camerei nu se subordonează reprezentantului Consiliului Uniunii.

Funcția de președinte nu poate fi exercitată decât cel mult pe parcursul a două mandate. Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia, precum și responsabilitățile stabilite de Colegiul director sau de adunarea generală.

Art. 40. — Reprezentantul Camerei în Consiliul Uniunii are următoarele drepturi și obligații:

a) participă de drept la ședințele Colegiului director;

b) are acces la toate documentele Camerei;

c) are dreptul la o indemnizație stabilită de Consiliul Uniunii;

d) participă din partea Camerei la toate ședințele Consiliului Uniunii;

e) prezintă Consiliului Uniunii propunerile Adunării generale a Camerei și apără interesele acesteia;

f) informează cu regularitate Adunarea generală și Colegiul director ale Camerei despre toate hotărârile adoptate de Consiliul Uniunii;

g) întocmește trimestrial rapoarte de activitate și le supune aprobării adunării generale;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală a Camerei.

Art. 41. — Încălcarea dispozițiilor legii, ale regulamentului și ale prezentului statut, îndeplinirea în mod necorespunzător sau neîndeplinirea atribuțiilor de către membrii Colegiului director al Camerei atrag revocarea lor din funcție de către adunarea generală.

În acest scop, Consiliul Uniunii va face o cercetare prealabilă, cu audierea celui în cauză, și, dacă se consideră necesar, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul membrilor, va convoca adunarea generală în ședință extraordinară.

Art. 42. — Camera are patrimoniu și buget proprii.

Fondurile Camerei sunt formate din contribuții bănești, taxe, bunuri mobile, imobile și din beneficii rezultate din activități economice conexe.

Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de notar public candidatul va plăti o taxă stabilită de Consiliul Uniunii, care se face venit la bugetul Camerei în circumscripția căreia se află postul vacant de notar public pentru care candidatul s-a înscris la concurs.

Art. 43. — Comisiile de cenzori ale Camerelor sunt compuse din 3 membri, dintre care 2 notari publici și un expert contabil.

Comisiile de cenzori ale Camerelor verifică modul de executare a bugetelor Camerelor și prezintă anual un raport adunărilor generale.

Personalul cu atribuții financiar-contabile al Camerei este obligat să pună la dispoziție comisiei de cenzori toate evidențele și datele necesare pentru efectuarea verificărilor.

Secțiunea III

Biroul notarului public

Art. 44. — Notarul public își exercită funcția în cadrul unui birou individual, prin asociere sau în societăți civile profesionale.

Art. 45. — Biroul notarial va avea un secretar corespunzător pentru desfășurarea activității cu publicul și pentru depozitarea, păstrarea și conservarea în foarte bune condiții a arhivei.

Notarul public asigură securitatea biroului său prin măsuri de protecție împotriva incendiilor, efracțiilor sau a altor evenimente previzibile.

Art. 46. — Programul de activitate al biroului notarial este obligatoriu de cel puțin 8 ore zilnic, din care 6 ore activitate cu publicul și 2 ore lucrări de birou notarial.

lucru, determinată de motive obiective, se va comunica Colegiului director al Camerei.

Art. 47. — Biroul notarului public și societatea civilă profesională nu sunt persoane juridice.

Art. 48. — Toate neînțelegerile de natură patrimonială dintre notarii publici și cele privind formele asociative de desfășurare a activității notariale urmează a fi rezolvate pe cale amiabilă.

În caz de nesoluționare a litigiului pe cale amiabilă, notarul public este obligat să ceară concilierea președintelui Camerei, în termen de cel mult 20 de zile.

Dacă concilierea nu stinge litigiul dintre părți, ele sunt obligate să recurgă la arbitrajul prevăzut la art. 340—370 din Codul de procedură civilă, arbitrii putând fi numai notari cu cel puțin 10 ani vechime în profesie, pe care au exercitat-o în mod efectiv și continuu.

În cazul în care părțile nu cad de acord asupra persoanei arbitrilor, ele îl vor sesiza pe președintele Camerei, care va desemna 3 notari publici din Cameră, dintre care părțile vor alege un arbitru. Dacă părțile nu cad de acord asupra unuia dintre aceștia, cauza va fi soluționată de tribunalul arbitral compus din toți cei 3 notari publici desemnați de președinte.

Oficiul de arbitraj este gratuit.

Notarul public desemnat ca arbitru poate cere declinarea acestui oficiu, iar dacă cererea este justificată, președintele va desemna un alt arbitru.

Art. 49. — Indiferent de forma de desfășurare a activității, în mod individual sau prin asociere, atribuțiile intrinseci profesiei și răspunderea pentru actele notariale revin exclusiv notarului public care le-a îndeplinit, în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 50. — Notarii publici sunt obligați să respecte reglementările legale și statutare în materie financiar-contabilă, sub sancțiunea atragerii răspunderii disciplinare și civile.

Art. 51. — Patrimoniul biroului notarului public are regimul juridic al bunurilor afectate exercitării profesiei sale.

Patrimoniul biroului notarilor publici asociați are regimul juridic corespunzător aportului fiecărui membru al societății civile fără personalitate juridică, constituită în acest scop.

Creanțele personale ale notarului public nu pot fi realizate prin urmărirea patrimoniului biroului notarilor asociați, decât după parțajul intervenit cu ceilalți asociați.

Art. 52. — Schimbarea sediilor birourilor notarilor publici dintr-o localitate în alta, în aceeași circumscripție sau într-o altă circumscripție, se face la cerere, în limita numărului de locuri vacante de notari publici, reactualizat prin ordin al ministrului justiției, avându-se în vedere și opțiunile notarilor stagiați care au promovat examenul de notari publici.

După soluționarea cererilor de schimbare a sediilor în condițiile alin. 1 vor fi publicate locurile rămase vacante în vederea ocupării lor prin concursul de verificare a cunoștințelor, organizat de Consiliul Uniunii.

Notarii publici pot cere schimbarea sediilor birourilor lor numai după 3 ani de activitate în localitatea unde au fost numiți prin ordin al ministrului justiției, cu următoarele excepții:

— stabilirea domiciliului într-o altă localitate, ca urmare a căsătoriei;

— reîntregirea familiei în localitatea în care celălalt soț a trebuit să își schimbe domiciliul prin transfer sau alte cazuri asemănătoare;

— asocierea notarului public pentru un sediu comun aflat într-o altă localitate, precum și încetarea calității de asociat și revenirea la sediul anterior al biroului individual;

— alte cauze temeinic justificate, care impun schimbarea domiciliului notarului public într-o altă localitate.

Schimbarea sediului biroului notarial în circumscripție altă judecătorească se face prin ordin al ministrului justiției, la propunerea

Consiliului Uniunii, iar în cadrul aceleiași circumscripții, cu avizul

Secțiunea IV

Notarul stagiar

Art. 53. — Pot fi notari stagiați persoanele care îndeplinesc condițiile expres prevăzute de dispozițiile legii, fără a depăși 5 ani de la data obținerii diplomei de licență.

Art. 54. — Pot angaja notari stagiați numai notarii publici care au o vechime de 5 ani în profesia de notar.

Notarul public poate angaja în aceeași perioadă un singur notar stagiar.

Art. 55. — Notarul stagiar este angajat prin contract de muncă individual, încheiat pe durată determinată cu notarul public, în condițiile prevăzute de lege, regulament și de prezentul statut.

Angajarea notarului stagiar se face în urma unei convorbiri pe teme de drept, susținută în fața Colegiului director al Camerei, în prezența notarului public în biroul căruia va fi angajat.

În cazul în care sunt mai multe cereri pentru notari stagiați decât numărul aprobat de adunarea generală, soluționarea acestora se va face prin concurs, în condițiile stabilite de Colegiul director al Camerei.

Art. 56. — În cazul încetării calității notarului public sau al suspendării exercitării funcției acestuia pe o perioadă mai mare de 6 luni, obligațiile din contractul individual de muncă al notarului stagiar vor fi preluate de Cameră, sub aspectul plății salariului, Colegiul director al Camerei nominalizând notarul public în biroul căruia își va desfășura activitatea notarul stagiar până la susținerea examenului de notar public.

Prevederile alin. 1 nu sunt aplicabile în cazul în care un alt notar public îl angajează pe notarul stagiar, preluând contractul individual de muncă.

CAPITOLUL V

Răspunderea notarului public

Art. 57. — Notarul public răspunde pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile cu privire la legalitatea raporturilor juridice pe care le constată și la exercitarea drepturilor și ocrotirea intereselor subiecților de drept care solicită încheierea actelor notariale.

Art. 58. — Răspunderea civilă sau disciplinară a notarului public poate fi angajată în condițiile legii.

Art. 59. — Acțiunea disciplinară se judecă de Consiliul de disciplină constituit la nivelul Uniunii.

Consiliul de disciplină este compus din 15 membri, câte unul din fiecare Cameră, desemnați de către Adunarea generală a Camerei pe durată dintre două congrese ordinare ale Uniunii, confirmați de către Congresul Uniunii.

Consiliul de disciplină își desfășoară activitatea în mod independent și nu se subordonează Consiliului Uniunii.

Art. 60. — După confirmarea congresului, Consiliul de disciplină își desemnează președintele și vicepreședintele.

Art. 61. — Consiliul de disciplină judecă în complet de 3 membri, prezidat de un președinte desemnat de către președintele Consiliului de disciplină.

Art. 62. — Ședințele de judecată se țin la sediul Uniunii.

Președintele Consiliului de disciplină poate dispune ca ședințele de judecată să se desfășoare și la sediul Camerei din care face parte notarul public judecat.

La ședințele de judecată poate asista orice notar public din Camera al cărei membru este judecat.

Art. 63. — Lucrările cu caracter tehnic ale Consiliului de disciplină vor fi efectuate de un secretar.

Art. 64. — Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Consiliului de disciplină, notarul public poate fi revocat de către Adunarea generală a Camerei din care face parte, la cererea președintelui Consiliului de disciplină.

În asemenea situații, președintele Consiliului va convoca întregul Consiliu de disciplină, care se va pronunța asupra propunerii de revocare, urmând a sesiza, după caz, Adunarea generală a Camerei.

Art. 65. — Consiliul de disciplină are competența de a judeca

de calitatea pe care o au în structurile organizatorice ale Uniunii și Camerei, pentru:

- a) întârziere sau neglijență în efectuarea lucrărilor;
- b) lipsă nejustificată de la birou;
- c) nerespectarea secretului profesional;
- d) comportament care aduce atingere onoarei sau probității profesionale.

Art. 66. — Titularul acțiunii disciplinare este Colegiul director al Camerei, care se poate autosesiza sau poate fi sesizat, după caz, de către ministrul justiției sau de organele de control ale Consiliului Uniunii, prin președinte.

Colegiul director, din oficiu sau la sesizare, are obligația ca, în termen de 60 de zile de la data la care a luat cunoștință de săvârșirea unei abateri, să efectueze cercetarea prealabilă, să ancheteze notarul public în cauză și să îi aducă la cunoștință acestuia conținutul dosarului, urmând a promova sau nu acțiunea disciplinară.

În cazul în care a fost sesizat de către organele prevăzute la primul alineat, în cadrul aceleiași termen de 60 de zile Colegiul director are obligația de a comunica acestora rezultatul cercetării prealabile și măsurile dispuse.

Dacă se constată că notarul public cercetat a săvârșit una dintre abaterile disciplinare prevăzute de lege, Colegiul director sesizează Consiliul de disciplină.

Refuzul notarului public cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

Art. 67. — În cazul în care Consiliul de disciplină este sesizat, președintele acestuia înregistrează cauza, fixează termenul ședinței, desemnează completul, locul desfășurării ședinței și citează părțile și, după caz, martorii.

În cazul în care, deși legal citat, notarul public judecat nu se prezintă la termen, judecarea se face în lipsă.

Colegiul director este reprezentat de președinte, vicepreședinte sau de unul dintre membrii săi.

Notarul public împotriva căruia a fost promovată acțiunea disciplinară are dreptul să cunoască toate actele dosarului, să solicite probe în apărare și să fie asistat de un alt notar ori de un avocat.

Art. 68. — Judecarea abaterii disciplinare de către completul de judecată al Consiliului de disciplină se desfășoară după cum urmează:

- președintele completului prezintă conținutul sesizării;
- se ascultă părțile și se admit probele solicitate;
- declarațiile părților și ale martorilor se consemnează în scris și vor fi semnate de cei în cauză și de președintele completului de judecată;

— în caz de amânare a judecării cauzei, se redactează o încheiere, arătându-se motivele care au determinat amânarea. Încheierea se semnează de către președintele completului de judecată și de secretar.

Art. 69. — După administrarea probelor președintele dă cuvântul părților.

În cazul în care notarul public supus judecării este asistat de un avocat sau de un alt notar, se va da cuvântul și acestuia, în calitate de apărător.

Art. 70. — Dacă se constată că notarul public judecat a săvârșit abaterea, completul dispune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 41 din lege.

În cazul în care notarul public nu a fost găsit vinovat, precum și atunci când sesizarea a fost făcută peste termen, completul dispune respingerea acțiunii disciplinare și închiderea dosarului.

Art. 71. — Hotărârea Consiliului de disciplină se ia cu majoritatea voturilor completului și se comunică părților în termen de 15 zile.

Hotărârea cuprinde numărul dosarului, numele membrilor completului și al secretarului, numele și, după caz, domiciliul sau sediul părților, susținerile acestora, descrierea în esență a abaterii disciplinare, probele administrative, textele de lege aplicate, soluția și data pronunțării, indicarea căii de atac și mențiunea dacă pronunțarea s-a făcut în prezența sau în lipsă părților.

Hotărârea se semnează de către președintele completului și de secretar și se comunică părților.

Art. 72. — Împotriva hotărârii părțile pot face contestație la Consiliul Uniunii în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile lipsă și de la pronunțare pentru cei care au fost prezenți. Hotărârea Consiliului Uniunii poate fi atacată în justiție, potrivit legii.

Art. 73. — Toate cheltuielile efectuate în legătură cu soluționarea cauzei vor fi suportate potrivit normelor dreptului comun.

Art. 74. — Nerespectarea prevederilor prezentului statut constituie abatere disciplinară.

Art. 75. — Notarul public sancționat disciplinar nu poate exercita funcții eligibile pe o perioadă de 3 ani de la data rămânerii definitive a măsurii sancționatorii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 76. — Aprobarea statutului și primele alegeri ale organelor de conducere ale Uniunii și ale Camerelor se vor face de către primul congres al notarilor publici și, după caz, de adunarea generală, prezidate de cel mai în vârstă dintre notarii publici prezenți.

Pregătirea, verificarea și validarea alegerilor se vor face de către o comisie ad-hoc.

Art. 77. — Consiliul Uniunii și, după caz, Colegiul director al fiecărei Camere vor elabora norme privind organizarea și desfășurarea Congresului notarilor publici și, respectiv, adunărilor generale ale Camerelor, în caz de alegere sau de revocare a președinților, vicepreședinților, membrilor Consiliului Uniunii sau ai Colegiului director al Camerelor ori a cenzorilor.

Art. 78. — Arhiva Uniunii și arhivele Camerelor se vor păstra în condițiile și la termenele stabilite de dispozițiile legale privind fondul arhivistic național.

Art. 79. — Dispozițiile art. 59–64 din prezentul statut vor intra în vigoare la data aprobării de către ministrul justiției a modificărilor Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 36/1995, dată până la care rămân în vigoare dispozițiile corespunzătoare din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155 din 22 iulie 1996.

Art. 80. — Corelarea prevederilor prezentului statut cu actele normative ulterioare privind activitatea notarială, precum și modificările impuse de situații deosebite se vor face de către Consiliul Uniunii, în baza hotărârilor Camerelor, urmând să fie ratificate la primul congres al notarilor publici.

Art. 81. — După adoptare, statutul Uniunii va fi comunicat ministrului justiției și va fi publicat în Monitorul Oficial al României.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,

Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2178.

