

științe economice, științe juridice, științe agricole și silvice, științe medicale, arhitectură și urbanistică, științe inginerești, teologie, științe militare. În arte, domeniile în care se organizează doctoratul sunt: arte vizuale, muzică, teatru, cinematografie, balet, educație fizică și sport.

Art. 3. — (1) Persoanele admise la doctorat au pe perioada desfășurării acestuia calitatea de doctorand în domeniul în care au reușit la concurs.

(2) Doctoranzii care îndeplinesc toate obligațiile programului de doctorat primesc titlul științific de doctor.

Art. 4. — (1) Conducătorii de doctorat pot fi profesori universitari, profesori universitari consultanți și cercetători științifici principali gradul I, care au titlul de doctor.

(2) Conducătorii de doctorat se numesc prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea I.O.D., cu avizul nominal al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, acordat pe baza evaluării activității didactice, de cercetare științifică sau de creație în domeniul artelor.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) își desfășoară activitatea didactică, de cercetare sau de creație în domeniul artelor în instituțiile organizatoare de doctorat sau se asociază unei I.O.D.

(4) Fiecare I.O.D. este autorizată să stabilească prin regulamentul propriu numărul maxim de doctoranzi pe care îi poate îndruma un conducător de doctorat.

(5) După pensionare, conducătorii de doctorat, cu excepția celor care au calitatea de profesor universitar consultant, nu mai pot îndruma noi doctoranzi.

(6) Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către Ministerul Educației Naționale pentru acele cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

CAPITOLUL II

Organizarea doctoratului

Art. 5. — (1) Doctoratul se organizează cu frecvență și fără frecvență. Durata doctoratului la forma cu frecvență este de 4 ani. Durata doctoratului la forma fără frecvență se stabilește de către conducerea I.O.D.

(2) Ministerul Educației Naționale aprobă pentru fiecare I.O.D. forma în care se organizează doctoratul și numărul de locuri subvenționate de la buget.

Art. 6. — (1) Ministerul Educației Naționale acordă anual I.O.D. burse de doctorat cu durata de cel mult 4 ani, respectiv până la susținerea tezei de doctorat.

(2) Bursa de doctorat prevăzută la alin. (1) se obține prin concurs, organizat de fiecare I.O.D.

(3) Bursa de doctorat reprezintă, în înțelesul prezentei hotărâri, o indemnizație egală cu salariul brut de preparator universitar sau de asistent universitar, în funcție de îndeplinirea de către doctorand a condițiilor de vechime cerute de lege pentru aceste funcții didactice.

Art. 7. — (1) Durata desfășurării doctoratului este cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand și data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Doctoratul se poate întrerupe pe motive temeinice cu aprobarea conducerii I.O.D. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

(3) Durata desfășurării doctoratului se decalază, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de conducerea I.O.D., potrivit alin. (2).

Art. 8. — (1) Pe toată durata activității doctorandul de la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, de alte drepturi și obligații ce revin salariaților, pentru perioada de desfășurare a doctoratului.

cumul sau prin plata cu ora, în limita a cel mult jumătate din norma unui asistent universitar.

(2) Contribuțiile la asigurările sociale și la constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj pentru doctoranzii cu frecvență se plătesc lunar de către I.O.D. la care sunt înmatriculați.

(3) După susținerea tezei de doctorat, I.O.D. eliberează o adeverință care atestă că perioada în care doctorandul a urmat programul de pregătire în forma „cu frecvență” constituie vechime în muncă.

(4) Indemnizația pentru doctorandul cu frecvență se acordă, cu excepția perioadelor de întreruperi aprobate, de către I.O.D. pentru fiecare an calendaristic al programului de doctorat, din veniturile acestuia provenite din sume alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea de bază în conformitate cu reglementările în vigoare, precum și din venituri proprii, donații, sponsorizări și din taxe, percepute în condițiile legii.

(5) Doctoranzii în sistemul fără frecvență, care nu beneficiază de burse de doctorat și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în unitățile bugetare, au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, potrivit art. 25 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 13 iunie 1995.

(6) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea examenelor și a referatelor de doctorat, precum și pentru susținerea tezelor de doctorat se suportă din bugetele I.O.D.

Art. 9. — Doctoranzii care urmează doctoratul în sistemul cu frecvență pot solicita transferul în sistemul fără frecvență, cu decalarea corespunzătoare a termenelor unor activități de doctorat.

Art. 10. — Doctorandul de la forma cu frecvență, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat, pierde în mod automat drepturile prevăzute la art. 8.

Art. 11. — (1) Doctoratul se desfășoară în limba română.

(2) La cerere și cu aprobarea conducerii I.O.D., un doctorand își poate desfășura activitățile de doctorat și poate susține examene și referate, respectiv își poate elabora și susține teza de doctorat, într-o limbă străină.

Art. 12. — (1) Doctoratul se poate organiza și în cotelă. Doctorandul în cotelă își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) I.O.D. care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar I.O.D. care participă în cotelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul secundar.

(3) Acordul stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.D., în concordanță cu rolul pe care îl are în cotelă și cu legislația specifică din fiecare țară.

(4) Acordul stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către ministerele de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu legislația din fiecare țară.

(5) În domenii științifice interdisciplinare, doctoratul în cotutelă se poate desfășura și sub îndrumarea a doi conducători de doctorat din țară. În acest caz, prevederile prezentului articol se adaptează în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Admiterea la doctorat

Art. 13. — (1) Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs.

(2) Concursul de admitere la doctorat se organizează anual, de regulă la începutul anului universitar. Organizarea și desfășurarea acestui concurs sunt de competența I.O.D., pe baza regulamentului propriu.

(3) Concursul de admitere conține, pe lângă probele de specialitate, un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Acest examen se susține la catedrele de limbi străine ale universităților acreditate, care eliberează un certificat de competență lingvistică.

Art. 14. — (1) Comisia de admitere la doctorat se constituie din conducători de doctorat și alți specialiști care au titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc aceste condiții.

(2) Într-o I.O.D. se pot organiza una sau mai multe comisii de admitere la doctorat, în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a doctoratului.

(3) Evaluarea și clasificarea candidaților la admitere se fac pe baza unui sistem de notare prevăzut în regulamentul propriu al I.O.D. de organizare și desfășurare a doctoratului.

(4) Decizia de admitere a candidaților la doctorat se ia de către comisie, pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere și, respectiv, în limita locurilor scoase la concurs.

Art. 15. — Validarea și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizia conducerii I.O.D.

CAPITOLUL IV

Programul de pregătire a doctoranzilor

Art. 16. — (1) Programul de pregătire a doctoranzilor se organizează pe baza prezentei hotărâri și a regulamentelor proprii ale I.O.D., în concordanță cu specificul domeniului de doctorat.

(2) Durata programului de pregătire este de cel mult 2 ani în sistemul cu frecvență și de cel mult 4 ani în sistemul fără frecvență.

(3) Structura programului de pregătire conține activități de pregătire teoretică și aplicativă specifice domeniului de doctorat, susținerea a cel puțin 3 examene și a cel puțin 3 referate de cercetare științifică sau a cel puțin 3 lucrări de creație în domeniul artelor.

(4) Pentru doctoratul cu frecvență structura programului de pregătire cuprinde, pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (3), frecventarea a minimum 4 cursuri și a seminariilor aferente acestor cursuri, stabilite de către conducătorul de doctorat și aprobate de conducerea I.O.D., precum și promovarea examenelor la cursurile respective.

Art. 17. — (1) Examenele și referatele de cercetare științifică sau lucrările de creație se susțin în fața unor comisii de examinare, propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de conducerea I.O.D. Susținerea referatelor de cercetare științifică sau a lucrărilor de creație este publică.

(2) Comisia de examinare este formată din conducătorul

2 specialiști cu titlul de doctor și funcție didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

(3) Rezultatele evaluării se exprimă printr-unul dintre următoarele calificative: „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“. În cazul obținerii calificativului „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“, doctorandul va trebui să susțină din nou examenul, referatul de cercetare științifică sau lucrarea de creație.

(4) Dacă și la a doua susținere a aceleiași probe se obține calificativul „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“, doctorandul este exmatriculat din programul de doctorat.

(5) Examenele sau referatele de cercetare care sunt similare cu cele susținute în cadrul unui program de studii aprofundate sau de master de către doctorand pot fi echivalate de către conducerea I.O.D., la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat.

Art. 18. — În cazul doctoratului organizat în cotutelă, din comisia de examinare pot face parte și reprezentanți ai I.O.D. secundare, coparticipante la doctorat.

Art. 19. — (1) Programul de pregătire a doctorandului se stabilește de către conducătorul de doctorat și se aprobă de conducerea I.O.D.

(2) Activitatea de îndrumare a doctoranzilor este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit legii.

Art. 20. — (1) Exmatricularea unei persoane din programul de doctorat duce în mod automat la pierderea calității de doctorand.

(2) Un doctorand exmatriculat se poate înscrie la concursul de admitere organizat de aceeași I.O.D. și pentru același domeniu de științe sau de arte cel mult încă o dată.

CAPITOLUL V

Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 21. — (1) Tema tezei de doctorat se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire.

(2) Tema tezei de doctorat, precum și programul de pregătire a doctorandului se aprobă de către conducerea I.O.D.

Art. 22. — Teza de doctorat trebuie să conțină elemente de originalitate specifice domeniului abordat, precum și modalități de validare științifică a acestora sau de recunoaștere valorică în domeniul artelor.

Art. 23. — (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor I.O.D. prevăzute în regulamentul propriu de organizare și desfășurare a doctoratului.

(2) În cazul doctoratului în arte, prin *teză de doctorat* se înțelege ansamblul rezultatelor teoretice și de creație ale doctorandului.

Art. 24. — (1) În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la conducerea I.O.D., cu acordul scris al conducătorului de doctorat și cu avizul catedrei sau, după caz, al colectivului de cercetare.

(2) Avizul catedrei sau, după caz, al colectivului de cercetare se conține în urma depunerii tezei de doctorat la catedră, respectiv al colectivului de cercetare, și are caracter consultativ.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se va depune la I.O.D. la care urmează să se susțină public, în concordanță cu decizia celor 2 conducători de doctorat.

Art. 25. — (1) Teza de doctorat este evaluată de către comisia pentru susținerea publică a acesteia, propusă de

(2) Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 nu își desfășoară activitatea în I.O.D. respectivă.

(3) Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.D.

(4) Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

(5) Din comisie pot face parte specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4).

(6) În cazul doctoratului în cotelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.D. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(7) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la I.O.D. în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea I.O.D., cu acordul scris al conducătorului de doctorat.

Art. 26. — (1) Doctorandul poate elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care I.O.D. îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor doctorandului.

(2) Elaborarea rezumatului tezei de doctorat se face conform specificului domeniului în care este organizat doctoratul și în concordanță cu regulamentul propriu al I.O.D. de organizare și desfășurare a doctoratului.

(3) Opiniile exprimate în scris de către specialiști pe baza rezumatelor tezei de doctorat se transmit președintelui comisiei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

Art. 27. — (1) Teza de doctorat se susține în fața comisiei aprobate de I.O.D., în ședință publică. Data și locul susținerii acesteia se afișează la sediul I.O.D. cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 28. — (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și de creație, la care participă doctorandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.

(2) Dezbaterile se axează pe elementele de originalitate ale tezei de doctorat și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

(3) Dezbaterile se desfășoară astfel: prezentarea tezei și a rezultatelor obținute de către doctorand, prezentarea referatelor de către conducătorul de doctorat și de către referenții oficiali, întrebări și răspunsuri la care participă, deopotrivă, doctorandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.

(4) În domeniul artelor, susținerea tezei de doctorat constă în prezentarea lucrărilor de artă realizate de către doctorand.

Art. 29. — (1) Pe baza celor constatate în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl acorde tezei de doctorat. Calificativele care pot fi acordate sunt:

(2) În cazul acordării calificativului „satisfăcător” se vor preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat.

Art. 30. — (1) Pe baza calificativelor primite de doctorand la susținerea examenelor, a referatelor sau a lucrărilor de creație și a aprecierilor asupra tezei de doctorat, comisia deliberază și comunică auditoriului hotărârea de a conferi doctorandului titlul științific de doctor.

(2) Pentru teze de doctorat care probează calități deosebite de creativitate, aducând contribuții importante la dezvoltarea cunoașterii în context internațional, se poate acorda una dintre distincțiile: *SUMMA CUM LAUDE*, *MAGNA CUM LAUDE* sau *CUM LAUDE*.

Art. 31. — (1) La cerere și cu aprobarea I.O.D. teza de doctorat poate fi scrisă într-o limbă străină, chiar dacă toate celelalte activități au fost realizate în limba română.

(2) Atunci când teza se scrie într-o limbă străină, rezumatul tezei de doctorat, dacă acesta este cerut de către regulamentul propriu al I.O.D., se scrie în mod obligatoriu în limba română.

Art. 32. — (1) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia pentru susținerea tezei de doctorat devine indisponibil și nu poate satisface cerința formulată la art. 25 alin. (7), va fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea conducerii I.O.D.

(2) Doctorandul poate solicita conducerii I.O.D. schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an.

(3) Doctorandul poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, în cadrul aceleiași domenii de doctorat și aceleiași I.O.D. Conducerea I.O.D. poate aproba această schimbare, cu acordul scris al noului conducător de doctorat propus de doctorand.

Art. 33. — Doctorandul poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, în cadrul aceleiași domenii de doctorat, dar nu în cadrul aceleiași I.O.D. În acest caz sunt necesare aprobările conducerii ambelor I.O.D., precum și acceptul scris al noului conducător de doctorat propus de doctorand.

Art. 34. — (1) Doctorandul poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată. Schimbarea temei de doctorat se aprobă de conducerea I.O.D., în cadrul aceleiași domenii în care a fost înmatriculat doctorandul și în perioada de pregătire stabilită.

(2) În cazul doctoratului în cotelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor I.O.D.

CAPITOLUL VI

Conferirea titlului științific de doctor

Art. 35. — (1) Hotărârea comisiei pentru susținerea tezei de doctorat de a se conferi titlul științific de doctor se înaintează conducerii I.O.D., în vederea acordării titlului științific de doctor.

(2) După aprobare, I.O.D. transmite Dosarul de doctorat și un exemplar al Tezei de doctorat la Ministerul Educației Naționale în vederea confirmării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare a titlului de doctor propus de comisie și acordat de conducerea I.O.D.

Art. 36. — Conferirea titlului științific de doctor se face prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 37. — (1) Diploma de doctor se eliberează de către I.O.D., pe baza ordinului ministrului educației naționale.

(2) Diploma de doctor specifică: titlul obținut și domeniul de activitate în care a fost acordat.

(3) Înmânarea diplomei se face de către I.O.D. în cadrul unei ceremonii publice.

Art. 38. — Pentru un doctorand în cotutelă, I.O.D. de bază este cea care l-a înmatriculat. Conducătorul de doctorat aparținând acestei I.O.D. va avea rolul principal în organizarea și desfășurarea doctoratului.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39. — (1) Pentru doctoranzii înmatriculați până la data de 31 decembrie 1992, termenul limită pentru

depunerea tezelor de doctorat în vederea susținerii lor publice este data de 31 decembrie 1999 sau o dată decalată corespunzător cu durata întreruperilor aprobate.

(2) Pentru doctoranzii înmatriculați după data de 1 ianuarie 1993, termenul limită pentru susținerea tezei de doctorat este în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 40. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 590/1997 privind organizarea și desfășurarea doctoratului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 din 9 octombrie 1997.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul educației naționale,
Andrei Marga
Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 25 ianuarie 1999.
Nr. 37.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la modul de atestare a suspendării plății taxei pe valoarea adăugată la organele vamale pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, precum și pentru materiile prime prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 713/1998 pentru modificarea Listei cuprinzând materiile prime pentru care se suspendă plata taxei pe valoarea adăugată în vamă, prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul finanțelor,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,
în baza prevederilor art. 25 lit. D.b) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, aprobată și modificată prin Legea nr. 130/1992 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 288 din 12 decembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice cu privire la modul de atestare a suspendării plății taxei pe valoarea adăugată la organele vamale pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, precum și pentru materiile prime prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac

parte integrantă din prezentul ordin.
modificarea Listei cuprinzând materiile prime pentru care se suspendă plata taxei pe valoarea adăugată în vamă, prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin vor intra în vigoare la data de 1 a lunii următoare publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 166/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la modul de aplicare a suspendării plății taxei pe valoarea adăugată la organele vamale pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în

vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, precum și pentru materiile prime prevăzute în lista-anexă la Ordonanța Guvernului nr. 34/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55 din 9 februarie 1998.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 9 decembrie 1998.
Nr. 2.509.

NORME METODOLOGICE

cu privire la modul de atestare a suspendării plății taxei pe valoarea adăugată la organele vamale pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, precum și pentru materiile prime prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 713/1998 pentru modificarea Listei cuprinzând materiile prime pentru care se suspendă plata taxei pe valoarea adăugată în vamă, prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Potrivit art. 25 lit. D.b) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, aprobată și modificată prin Legea nr. 130/1992 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 288 din 12 decembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, taxa pe valoarea adăugată aferentă bunurilor din import definitiv se achită la organul vamal, conform regimului în vigoare privind plata taxelor vamale.

Prin derogare de la prevederile de mai sus, se suspendă plata taxei pe valoarea adăugată la organele vamale, pe termen de 60—120 de zile, pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, precum și pentru materiile prime prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 713/1998 pentru modificarea Listei cuprinzând materiile prime pentru care se suspendă plata taxei pe valoarea adăugată în vamă, prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală legislație impozite indirecte, atestă dreptul de a beneficia de suspendarea plății taxei pe valoarea adăugată în vamă, la cererea importatorilor, pe bază de documente justificative, prin eliberarea unui certificat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

3. Beneficiază de prevederile pct. 1 alin. 2 din prezentele norme metodologice importatorul care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- să fie înregistrat la organul fiscal ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată;
- bunurile importate să nu facă obiectul comercializării ca atare, cu excepția celor importate pe bază de contract de comision, sau de către agenți economici special autorizați care asigură necesarul pentru mai mulți consumatori — unități productive;
- cuantumul taxei pe valoarea adăugată pentru care se solicită suspendarea să fie de minimum 150.000 mii lei.

4. Importatorii vor prezenta Direcției generale legislație impozite indirecte din cadrul Ministerului Finanțelor o cerere, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, și următoarele documente:

- copii de pe actele de înființare și funcționare a societății;
- copie de pe înștiințarea de plătitor de taxă pe valoarea adăugată;
- copie de pe documentul prin care s-a aprobat realizarea unității productive noi, dezvoltarea capacităților existente sau re tehnologizarea fabricilor, secțiilor, atelierelor pentru care se importă utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole;

d) fundamentarea necesarului de materii prime pentru care se

e) copii de pe contractele externe, de pe comenzi, de pe facturile externe, însoțite de traducere autorizată sau confirmată pe propria răspundere de persoanele care angajează legal unitatea importatoare, și copii de pe contractele de comision, după caz;

f) copii de pe deconturile de T.V.A. pe ultimele 3 luni, depuse la organul fiscal teritorial, însoțite de copiile de pe documentele care atestă achitarea taxei pe valoarea adăugată de plată, conform decontului;

g) adeverință eliberată de organul fiscal teritorial, din care să rezulte datoriile față de bugetul de stat și respectarea prevederilor legale pentru importurile efectuate în baza certificatelor eliberate anterior;

h) orice alte documente necesare analizei cererii depuse.

În urma analizei documentației prezentate de importator, cererea se aprobă sau se respinge de către comisia constituită în acest scop.

Pentru a decide asupra aprobării sau respingerii cererii de suspendare, comisia poate solicita organelor fiscale teritoriale efectuarea de verificări factive și documentare la sediul agenților economici solicitanți.

Organele fiscale sunt obligate ca în termen de 30 de zile să comunice rezultatele verificării solicitate.

Pe baza aprobării se eliberează importatorilor certificatul de atestare a suspendării plății taxei pe valoarea adăugată în vamă (conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice).

5. La declarația vamală de import se anexează o copie de pe certificatul obținut de importator, care este verificată și vizată de organul vamal pe baza certificatului original prezentat de importator.

6. Taxa pe valoarea adăugată se calculează potrivit legii și se înscrie în declarația vamală de import, fără a fi plătită la organul vamal. Lunar, Direcția Generală a Vămileor va lua măsurile de a transmite Direcției generale legislație impozite indirecte din cadrul Ministerului Finanțelor, până la data de 20 a lunii următoare celei în care s-au înregistrat la organul vamal declarațiile vamale de import, situația centralizată a importurilor realizate efectiv în regim de suspendare prevăzut de lege și acordat potrivit prezentelor norme metodologice.

Lunar, până la data de 30 a lunii următoare celei în care s-a transmis situația centralizată a importurilor realizate efectiv în regim de suspendare, Direcția generală legislație impozite indirecte va transmite direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar pe stat județene sau a municipiului București, după caz, situația importurilor efectuate în baza certificatelor de suspendare, în scopul verificării, acestea fiind obligate să comunice trimestrial Direcției generale legislație impozite indirecte lista cuprinzând agenții economici care au beneficiat de suspendarea plății taxei pe valoarea adăugată în vamă.

În situația în care organele de control constată nerespectarea prevederilor pct. 3 lit. b) din prezentele norme metodologice, acestea vor reține originalul certificatului de suspendare eliberat, pe care îl vor transmite Direcției generale legislație impozite indirecte în vederea anulării.

O nouă cerere de suspendare a plății taxei pe valoarea adăugată la organele vamale nu poate fi aprobată timp de 6 luni de la data anulării certificatului de suspendare eliberat anterior.

7. Certificatele de suspendare emise sunt valabile pentru importurile realizate într-o perioadă de 12 luni de la data eliberării.

Suspendarea plății taxei pe valoarea adăugată este de:

— 60 de zile calendaristice pentru importurile de materii prime, calculate din ziua următoare celei în care a fost înregistrată declarația vamală de import la organul vamal;

— 120 de zile calendaristice pentru utilajele, instalațiile, echipamentele, mașinile industriale și mașinile agricole care se importă în vederea efectuării și derulării investițiilor prin care se realizează o unitate productivă nouă, se dezvoltă capacitățile existente sau se re tehnologizează fabrici, secții, ateliere, calculate din ziua următoare celei în care a fost înregistrată declarația vamală de import la organul vamal.

În perioada de valabilitate a certificatelor de suspendare emise, la cererea importatorilor, însoțită de documentele prevăzute la pct. 4 lit. c)–h) din prezentele norme metodologice, comisia poate aproba suplimentarea acestora.

8. Până la expirarea perioadei de suspendare importatorii sunt obligați să achite prin virament, cec sau în numerar valoarea taxei pe valoarea adăugată la organul fiscal la care sunt înregistrați ca plătitori sau la banca comercială, după caz.

În cazul în care termenul de suspendare expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen, dacă este efectuată în ziua lucrătoare imediat următoare.

În cadrul termenului de suspendare aprobat, importatorii pot compensa, în conformitate cu prevederile pct. 11.14 din normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 512/1998, taxa pe valoarea adăugată înscrisă în declarația vamală de import — total sau parțial — cu taxa pe valoarea adăugată de rambursat, rezultată din decontul depus la organul fiscal, aferent lunii precedente.

9. Importurile realizate în condițiile prezentelor norme metodologice se vor reflecta în documentele de evidență și în decontul de taxă pe valoarea adăugată, astfel:

a) în jurnalul pentru cumpărări, în coloanele 11 și 12 se înscriu datele cuprinse în declarația vamală de import, iar taxa pe valoarea adăugată se înregistrează în contabilitate în debitul contului 4428 „Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă” prin creditul contului 446

„Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate”. Aceste operațiuni nu se evidențiază în decontul lunar de taxă pe valoarea adăugată;

b) la data efectuării plății, operațiunea se reflectă în contabilitate în debitul contului 4426 „Taxa pe valoarea adăugată deductibilă” prin creditul contului 4428 „Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă” și, concomitent, 446 = 512, cu suma achitată la bugetul de stat. Operațiunea se evidențiază în jurnalul de cumpărări în coloanele 7 și 8 sau 9 și 10, după caz, și se cuprinde în decontul lunar de taxă pe valoarea adăugată;

c) taxa pe valoarea adăugată înscrisă în declarația vamală de import, compensată total sau parțial cu taxa pe valoarea adăugată de rambursat, rezultată din decontul lunii precedente, se reflectă în contabilitate în debitul contului 446 prin creditul contului 4424 și, concomitent, în debitul contului 4426 prin creditul contului 4428. Operațiunea se evidențiază în jurnalul de cumpărări în coloanele 7 și 8 sau, după caz, 9 și 10 și se cuprinde în decontul lunar de taxă pe valoarea adăugată.

10. Nerespectarea termenului de plată de 60–120 de zile, prevăzut în prezentele norme metodologice, atrage majorări de întârziere, calculate astfel:

10.1. în situația în care plata sumei datorate se efectuează în termen de până la 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de suspendare:

a) 0,05% pentru fiecare zi calendaristică din perioada de suspendare;

b) 0,25% pentru fiecare zi calendaristică de la expirarea termenului de suspendare și până la data plății efective;

10.2. în situația în care plata sumei datorate se efectuează cu o întârziere mai mare de 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de suspendare, majorările de întârziere se calculează în cotă de 0,25% pentru fiecare zi calendaristică de la data întocmirii formalităților vamale de import și până la data plății efective, a compensării conform prevederilor pct. 11.14 din Normele pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 512/1998, sau a acordării unei înlesniri la plată în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

10.3. prevederile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea termenului de plată de 60–120 de zile, scadent după intrarea în vigoare a prevederilor prezentului ordin, pentru importurile prevăzute în certificatele de suspendare aprobate în baza ordinelor ministrului finanțelor nr. 1.538/1997 și nr. 166/1998.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

CERERE

**de suspendare a plății taxei pe valoarea adăugată aferente importurilor,
în baza prevederilor art. 25 lit. D.b) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, aprobată și modificată
prin Legea nr. 130/1992 și republicată, cu modificările și completările ulterioare**

1. Denumirea agentului economic
2. Localitatea, str. nr., județul/sectorul
3. Codul fiscal al plătitorului de T.V.A.
4. Organul fiscal la care este înregistrat plătitorul de T.V.A.
5. Cifra de afaceri anuală (mii lei):
 - 5.1. realizată în anul precedent
 - 5.2. prevăzută pentru anul în curs
6. Valoarea importului (mii lei), din care:
 - 6.1. materii prime
 - 6.2. se clasifică cu „X”:
 - utilaje
 - instalații
 - echipamente
 - mașini industriale

7. Importul de materii prime, cuprins la pct. 6.1:
- 7.1. denumirea și poziția tarifară.....
- 7.2. produsele fabricate.....
8. Importul de utilaje, instalații etc., cuprins la pct. 6.2:
- 8.1. se marchează cu „x“ obiectivul de investiții:
- unitate productivă nouă
- dezvoltare capacități existente
- re tehnologizare fabrici, secții, ateliere
- 8.2. date ale contractelor/comenzilor/furnizorilor externe:
- nr., data, furnizor extern, valoare
- nr., data, furnizor extern, valoare
- nr., data, furnizor extern, valoare
- nr., data, furnizor extern, valoare
9. Anexăm următoarele documente justificative:

Numele și prenumele Funcția Data

Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ LEGISLAȚIE IMPOZITE INDIRECTE

CERTIFICAT

Nr., data

În conformitate cu prevederile art. 25 lit. D.b) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, aprobată și modificată prin Legea nr. 130/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată, calculată potrivit legii și înscrisă în declarația vamală de import, pentru:

I. o perioadă de 120 de zile de la data înregistrării la organul vamal a declarației vamale de import aferente utilajelor, instalațiilor, echipamentelor, mașinilor industriale și mașinilor agricole, care fac obiectul următoarelor contracte, comenzi sau facturi externe:

nr., data, furnizor, valoare

nr., data, furnizor, valoare

nr., data, furnizor, valoare

nr., data, furnizor, valoare

nr., data, furnizor, valoare

II. o perioadă de 60 de zile de la data înregistrării la organul vamal a declarației vamale de import aferente materiilor prime (denumirea, cantitatea):

1.

2.

3.

4.

5.

Atestarea se referă la importul efectuat de:

Denumirea agentului economic,
localitatea, str. nr.,
județul/sectorul, codul fiscal al plătitorului de T.V.A.

Prezentul certificat este valabil pentru importurile realizate până la data de

Director general,

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.

