



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 434

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Măști, 17 noiembrie 1998

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI			
26. — Hotărâre privind validarea unui mandat de senator	1	789. „Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi“	2-6
DECRETE			
387. — Decret privind aprobarea unor grațieri individuale	2	790. — Hotărâre privind aprobarea Programului de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul marketingului și stimulării exporturilor	7-12
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
788. — Hotărâre privind aprobarea Programului de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii		790. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind finanțarea proiectelor și programelor de restructurare și reformă din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărșăminte din privatizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 486/1998	13-16

HOTĂRÂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI SENATUL

HOTĂRÂRE

privind validarea unui mandat de senator

În temeiul art. 67 alin. (1) din Constituția României, al art. 66 alin. (9) din Legea nr. 68/1992 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, al art. 2 și 3 din Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, precum și al art. 11 și art. 156 alin. (3) din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de senator al domnului Ioan-Sabin Pop în Circumscripția electorală nr. 13 Cluj, mandat rămas vacant ca urmare a decesului fostului senator Titus Lucian Șuteu.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 9 noiembrie 1998, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
CRISTIAN DUMITRESCU

București, 9 noiembrie 1998.
Nr. 26.

DECRETE**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind aprobarea unor grațieri individuale**

În temeiul art. 94 lit. d) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Se grațiază pedeapsa aplicată următorilor condamnați:

- Adam Iorgu
- Carauleanu Dumitru
- Opran Ioana
- Popa Marin
- Preda Ștefan
- Vlăsceanu Niculina.

Art. 2. — Se grațiază restul rămas neexecutat din pedeapsa aplicată următorului condamnat:

- Elinoiu Gheorghe.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

București, 10 noiembrie 1998.
Nr. 387.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea Programului de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii
„Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi“**

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, și ale art. 24 din Legea bugetului de stat pe anul 1998 nr. 109/1998,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Programul de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii „Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi“, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă suplimentarea bugetului Consiliului pentru Reformă pe anul 1998 la cap. 78.01 „Cheltuieli din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare“, cu suma de 10 miliarde lei din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, pentru implementarea programului prevăzut la art. 1.

Art. 3. — Consiliul pentru Reformă va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Ministerul Finanțelor va introduce în bugetul de stat modificările care decurg din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul reformei,
președintele Consiliului pentru Reformă,
Ioan Mureșan
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 10 noiembrie 1998.
Nr. 788.

ANEXĂ

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A SECTORULUI ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

„Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi“

Programul de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, denumit în continuare *program*, are drept scop revitalizarea și dezvoltarea bazei antreprenoriale locale printr-un parteneriat activ între reprezentanții autorităților administrației publice locale, agenți economici cu capital privat și de stat, sindicate, organizații neguvernamentale, agenții regionale de dezvoltare, precum și altele asemenea.

1. Obiectivele programului

Prezentul program urmărește:

1. stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii prin sprijinirea acestora în faza de demarare a afacerii, sprijin care constă în oferirea unui pachet de servicii de consultanță și în acordarea de ajutoare financiare nerambursabile reprezentând capital inițial privat pentru demararea afacerii;

2. sprijinirea noilor întreprinderi mici și mijlocii cu capital integral privat prin acordarea de ajutoare financiare nerambursabile pentru achiziționarea de echipament;

3. dezvoltarea instituțională a organizațiilor de consultanță implicate în derularea prezentului program prin acordarea de ajutoare financiare nerambursabile care să contribuie la creșterea capacității acestora de a acorda servicii în conformitate cu scopul și cu obiectivele programului.

2. Descrierea programului

Prezentul program constă în acordarea de ajutoare financiare nerambursabile următorilor beneficiari:

1. potențiali întreprinzători care doresc să demareze propria afacere;

2. microîntreprinderi existente cu capital integral privat, care doresc să își dezvolte afacerea;

3. organizații de consultanță cu capital privat și/sau cu scop nepatrimonial, care acordă sprijin categoriilor menționate mai sus și care răspund de implementarea programului la nivel local.

Prezentul program va fi implementat de către un coordonator național, pe baza unui contract încheiat cu Consiliul pentru Reformă.

Programul se aplică în 5 localități-pilot propuse de către coordonatorul național al programului și trebuie să îndeplinească următoarele criterii minimale:

— existența solicitării de a participa la program, precum și a angajamentului autorităților administrației publice locale privind disponibilitatea acestora de a sprijini potențialii întreprinzători;

— angajarea unei contribuții locale semnificative (financiare și în natură), care să fie folosită exclusiv pentru atingerea obiectivelor programului;

— existența unor organizații de consultanță care să contribuie, prin experiența lor, la implementarea pe plan local a programului și să ofere serviciile precizate în program;

— potențial antreprenorial local și preocuparea comunității locale de a încuraja înființarea și dezvoltarea afacerilor.

La nivelul fiecărei localități-pilot se constituie un organ consultativ, denumit în continuare *consorțiu local*, format din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale respective, ai camerei de comerț și industrie teritoriale, ai organizațiilor de consultanță, precum și, după caz, din reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători și ai băncilor. Consorțiul local desemnează una dintre organizațiile de consultanță membre ca responsabil local pentru implementarea programului la nivel local.

Prin prezentul program se finanțează următoarele tipuri de asistență:

2.1. asistență tehnică pentru implementarea programului;

2.2. programe de instruire destinate potențialilor întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie;

2.3. pachet de servicii de consultanță acordat potențialilor întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie;

2.4. ajutoare financiare nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională a responsabililor locali;

2.5. ajutoare financiare nerambursabile pentru potențialii întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie, sub formă de capital inițial pentru demararea afacerii;

2.6. ajutoare financiare nerambursabile destinate dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii existente, pentru achiziționarea de echipamente.

Bugetul total alocat programului este de 10 miliarde lei.

3. Descrierea tipurilor de asistență și a beneficiarilor, rolul, atribuțiile și condițiile de participare, pe categorii de beneficiari

3.1. *Asistență tehnică pentru implementarea programului*

Asistența tehnică pentru implementarea programului se adresează următorilor beneficiari:

- Consiliul pentru Reformă;
- coordonatorul național al programului (C.N.P.);
- responsabilul local.

3.1.1. Sprijinirea Consiliului pentru Reformă în lansarea și selectarea C.N.P., reprezentând acoperirea cheltuielilor legate de organizarea licitației, selectare și contractare

Costuri eligibile pentru Consiliul pentru Reformă:

- costuri de personal;
- costuri cu publicitatea;
- contractare de servicii;
- consumabile;
- cheltuieli administrative și de secretariat.

Consiliul pentru Reformă contractează implementarea programului cu o organizație având experiență în conducerea unor asemenea programe, denumită în continuare *C.N.P.*, care poate fi ajutată în teritoriul de către o rețea specializată. Aceasta va fi desemnată de către Consiliul pentru Reformă, prin selecție, ca urmare a procedurii de licitație publică restrânsă, prevăzută la art. 2.13 din Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, republicat în anul 1997, cu modificările ulterioare.

În vederea selectării C.N.P., Consiliul pentru Reformă asigură, conform Normelor metodologice nr. 45.184/1996 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, elaborate de Ministerul Finanțelor, cu modificările ulterioare, următoarele:

- A. numirea unei comisii de licitație, conform pct. 2.1—2.7 din normele metodologice;
- B. publicitatea, conform pct. 2.10 din normele metodologice;
- C. elaborarea documentelor licitației, conform pct. 2.11. lit. a), b), d) și f), pct. 2.12, 2.17, 3.1—6.1 și 7.1 din normele metodologice;
- D. primirea, deschiderea, evaluarea ofertelor, conform pct. 8.5—8.15, 9.1—9.6, 10.1—10.10 și 11.1—11.5 din normele metodologice;
- E. selectarea contractantului, conform pct. 12.1—12.12 din normele metodologice;
- F. încheierea contractului cu C.N.P.

Consiliul pentru Reformă va declanșa procedurile de organizare a licitației în termen de 15 zile de la publicarea prezentului program în Monitorul Oficial al României, Partea I.

3.1.2. Sprijinirea C.N.P. în implementarea programului, reprezentând acoperirea cheltuielilor aferente realizării programului

C.N.P. are rolul și responsabilitatea de a asigura implementarea programului în conformitate cu contractul încheiat între acesta și Consiliul pentru Reformă și cu oferta prezentată, în urma căreia a fost selectat, care face parte integrantă din contract.

În vederea implementării programului, C.N.P. va asigura elaborarea documentației și realizarea activităților necesare, și anume:

- promovarea locală a programului în cele 5 localități-pilot aprobate prin contract;
- stabilirea procedurilor de lucru cu responsabilii locali și cu consorțiile locale;
- elaborarea schemelor pentru acordarea asistenței prevăzute în program;
- elaborarea documentației și formularelor-tip necesare, prevăzute în program;
- elaborarea contractelor dintre C.N.P. și responsabilii locali și a celor dintre C.N.P. și alți beneficiari ai asistenței, prevăzuți în program;
- stabilirea modului de raportare tehnico-financiară, monitorizare și evaluare a programului la nivel local și național;
- elaborarea formularelor-tip de raportare;
- verificarea rapoartelor tehnico-financiare și a altor tipuri de rapoarte primite de la responsabilii locali;
- organizarea evaluării programului.

Costuri eligibile pentru C.N.P.:

- costuri de personal;
- costuri cu publicitatea/promovarea;
- contractare de servicii;
- consumabile;
- cheltuieli administrative și de secretariat;
- cheltuieli pentru obiecte de inventar;
- cheltuieli cu transportul.

3.1.3. Sprijinirea responsabilului local în implementarea programului, reprezentând acoperirea cheltuielilor aferente realizării programului pe plan local.

Responsabilul local are rolul și responsabilitatea de a asigura implementarea programului în conformitate cu contractul încheiat între acesta și C.N.P.

În vederea implementării programului la nivel local, responsabilul local va asigura realizarea tuturor activităților necesare, și anume:

- organizarea evaluării planurilor de afaceri primite de la beneficiarii programului și selectarea persoanelor pentru programul de instruire;
- organizarea și susținerea programului de instruire;
- controlul financiar al deconturilor înaintate de către beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile;
- centralizarea rapoartelor tehnico-financiare de la beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile și transmiterea acestora către C.N.P.;
- organizarea și susținerea activității de consultanță pentru persoanele eligibile prevăzute în program, inclusiv elaborarea contractelor-tip individuale pentru beneficiarii serviciilor de consultanță.

În contractul încheiat între C.N.P. și responsabilul local se prevede și cofinanțarea a 50% din costurile eligibile legate de furnizarea serviciilor de consultanță, cu condiția ca acestea să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie acordate numai persoanelor eligibile;
- să fie servicii eligibile, și anume: furnizarea de servicii juridice, de marketing, vânzări, financiare, alte servicii de consultanță necesare pentru înființarea unei întreprinderi și realizarea unui plan de afaceri;
- să fie furnizate pe bază de contracte încheiate între persoanele interesate și responsabilul local.

Pentru prestarea serviciilor de consultanță responsabilii locali sunt plătiți trimestrial de către C.N.P., pe baza costului unitar mediu convenit cu C.N.P. pentru furnizarea de

servicii pe fiecare trimestru, înmulțit cu numărul de persoane care participă la consultanță.

În acest sens, responsabilii locali vor transmite C.N.P.:

– rapoarte lunare cu privire la desfășurarea activităților, la rezultate, la numărul de persoane consiliate, al utilizarea resurselor financiare;

– alte raportări (dacă este cazul);

– raport final la două luni după expirarea termenului contractului.

Formularele-tip de raportare și alte prevederi referitoare la desfășurarea activității vor fi incluse în contractul încheiat între C.N.P. și responsabilul local.

Costuri eligibile pentru responsabilii locali:

- costuri de personal;
- costuri de transport;
- contractare de servicii;
- consumabile;
- costuri pentru organizarea cursurilor;
- costuri pentru prestarea serviciilor de consultanță;
- costuri administrative și de secretariat.

3.2. Programe de instruire destinate potențialilor întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie

Condiții de eligibilitate:

– persoane fizice cu domiciliul într-o localitate-pilot și care doresc să demareze o afacere.

Condiții de participare:

Persoanele fizice interesate trebuie să se adreseze responsabilului local, de la care pot ridica formularele-tip de înscriere. Acestea se completează prin dactilografiere și se depun la sediul responsabilului local.

În termen de 10 zile de la depunerea formularului-tip de înscriere, persoanele selectate vor primi un răspuns în care se vor preciza data, modalitatea de înscriere și condițiile de participare la cursurile de instruire.

Cursurile de instruire durează două luni și se finalizează prin elaborarea planurilor de afaceri de către toți participanții.

Evaluarea planurilor de afaceri va fi organizată de către responsabilul local. Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate vor fi informate, în scris, asupra rezultatului și vor beneficia de un pachet complet de servicii de consultanță pentru demararea afacerii și pe parcursul întregii perioade de demarare.

3.3. Pachet de servicii de consultanță acordat potențialilor întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie

Condiții de eligibilitate:

– participanții la programul de instruire ale căror planuri de afaceri au fost selectate și care au fost informați în scris de către responsabilul local;

– persoane fizice care nu au participat la cursul de instruire, dar care au elaborat deja un plan de afaceri.

Condiții de participare:

Persoanele care au fost selectate se vor prezenta la responsabilul local la termenul indicat în scrisoarea de răspuns, transmisă de către acesta. Fiecare persoană va fi repartizată unui consultant care o va sprijini în procesul de înființare a noii întreprinderi.

Persoanele care nu au participat la cursul de instruire se prezintă direct la responsabilul local și completează un formular-tip, la care anexează planul de afaceri. Responsabilul local, în urma organizării și evaluării planurilor de afaceri, va informa, în scris, persoanele selectate, care se vor prezenta la responsabilul local la termenul indi-

cat în scrisoarea de răspuns. Fiecare persoană va fi reparțizată unui consultant care o va sprijini în procesul de înființare a noii întreprinderi.

3.4. Ajutoare financiare nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională a responsabililor locali

Condiții de participare:

Responsabilii locali solicită de la C.N.P. formularul-tip pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil, destinat dezvoltării instituționale. Acest formular, completat, se depune la C.N.P. În termen de 15 zile de la data depunerii, C.N.P. va transmite o scrisoare de înștiințare privind observațiile comisiei de evaluare cu privire la suma solicitată și la suma aprobată de către aceasta. Această înștiințare, împreună cu formularul-tip semnat de către responsabilul local devin contract între părți.

Costuri eligibile:

– achiziționarea echipamentelor și a materialelor de birou;

– costuri cu promovarea responsabilului local (elaborare de broșuri, materiale promoționale);

– achiziționarea de materiale informative, publicații și cărți de specialitate;

– achiziționarea de mic mobilier de birou.

Sumele aprobate vor fi transferate de către C.N.P. pe baza contractului, astfel:

– o primă tranșă de 40%, reprezentând avans spre decontare;

– o tranșă finală de 60%, numai pe bază de decont de cheltuieli, însoțit de documente justificative, în original și în copie (factura și ordinul de plată vizat de banca plătitorului și dovada recepționării efective a bunurilor și/sau a serviciilor care au făcut obiectul plății).

Ajutoarele financiare nerambursabile nu vor depăși suma de 100 milioane lei pentru fiecare solicitant.

3.5. Ajutoare financiare nerambursabile pentru potențialii întreprinzători care doresc să înființeze o întreprindere mică sau mijlocie, sub formă de capital inițial pentru demararea afacerii

Condiții de eligibilitate:

– absolvenți ai cursurilor de pregătire, al căror plan de afaceri a fost selectat și recomandat de către responsabilul local, și care au depus actele necesare pentru înființarea societății comerciale;

– persoane care au beneficiat de servicii de consultanță, care au un plan de afaceri selectat și recomandat de către responsabilul local și care au depus actele necesare pentru înființarea societății comerciale;

– ajutorul financiar nerambursabil se acordă numai dacă din planul de afaceri rezultă necesitatea unor fonduri suplimentare pentru demararea afacerii, fondurile puse la dispoziție de către potențialul întreprinzător (după epuizarea tuturor resurselor disponibile) dovedindu-se a fi insuficiente.

Condiții de participare:

Persoanele eligibile se adresează responsabilului local pentru obținerea capitalului inițial pentru demararea afacerii. Acestea vor completa un formular-tip, la care anexează planul de afaceri. În termen de 20 de zile de la data depunerii, solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost aprobate vor fi înștiințați, în scris, de către responsabilul local.

Pe baza recomandării responsabilului local, C.N.P. va încheia un contract cu beneficiarul ajutorului financiar nerambursabil. Sumele maxime aprobate nu vor depăși 20 milioane lei și ele vor fi virate într-o singură tranșă, imediat după semnarea contractului.

Decontarea se face pe bază de documente justificative, în original și în copie.

Costuri eligibile:

- acoperirea unei cote-părți din capitalul social;
- analize de piață;
- strategii de dezvoltare a afacerii;
- planificare financiară.

Contractul stipulează condițiile în care se utilizează fondul și modul de raportare tehnico-financiară.

3.6. Ajutoare financiare nerambursabile destinate dezvoltării microîntreprinderilor existente, pentru achiziționarea de echipamente

Asistența financiară pentru întreprinderile existente constă în acordarea de ajutoare financiare nerambursabile exclusiv pentru cofinanțarea achiziționării de echipamente.

Condiții de eligibilitate:

- microîntreprinderi cu mai puțin de 10 angajați și cu o durată de funcționare de până la 2 ani;
- se solicită achiziționarea de echipamente;
- se solicită un ajutor financiar nerambursabil de maximum 50% din costul total de achiziție al echipamentului.

Condiții de participare:

Întreprinderile eligibile se adresează responsabilului local pentru a completa formularul-tip de solicitare a ajutorului financiar nerambursabil pentru achiziționarea de echipament, pe care îl depun împreună cu planul de afaceri la sediul responsabilului local.

Întreprinderile eligibile vor fi contactate de către responsabilul local pentru detalii în ceea ce privește planul de afaceri.

Planurile de afaceri care au recomandarea pozitivă a responsabilului local vor fi evaluate de către o comisie de evaluare.

Întreprinderile ale căror planuri de afaceri și solicitări de cofinanțare a achiziționării echipamentului au fost aprobate vor fi înștiințate, în scris, de responsabilul local în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării.

Beneficiarii ajutorului financiar nerambursabil încheie un contract cu C.N.P., care stipulează condițiile de finanțare și modul de raportare.

Întreprinzătorii pot primi un ajutor financiar nerambursabil pentru cofinanțarea achiziționării echipamentelor, în sumă de 50–100 milioane lei, dar nu mai mult de 50% din valoarea totală de achiziție a acestora, care va fi plătită de către C.N.P. direct în contul furnizorilor de echipament în momentul în care întreprinzătorul face dovada că a achitat 50% din valoarea facturii emise de către furnizor. În situația în care costul echipamentului conform facturii este mai mic decât costul aprobat inițial în proiect, întreprinzătorii primesc 50% din costul real al echipamentului, în care este inclus și transportul.

Pentru achiziționarea echipamentelor întreprinzătorii trebuie să prezinte cel puțin 3 oferte de la 3 furnizori diferiți.

4. Raportarea, monitorizarea și evaluarea programului

4.1. Raportarea

Responsabilul local are obligația contractuală de a raporta C.N.P. stadiul în care se află programul. În acest sens acesta va transmite:

1. rapoarte tehnico-financiare lunare, întocmite pe baza raportărilor primite de la beneficiarii de asistență, prevăzuți în program;

2. raportări financiare, ori de câte ori se solicită aceasta de către C.N.P.

C.N.P. are obligația contractuală de a raporta direct Consiliului pentru Reformă.

4.2. Monitorizarea și evaluarea

Responsabilul local al programului răspunde, prin contract, de monitorizarea și evaluarea programului pe plan local. Acesta va transmite trimestrial rapoarte de evaluare către C.N.P., care le va centraliza și va elabora un raport la nivel național, pe care îl va înainta Consiliului pentru Reformă.

C.N.P. poate contracta activitatea de monitorizare și evaluare. Consiliul pentru Reformă va efectua cel puțin semestrial o evaluare independentă a programului, angajând în acest scop un expert care va întocmi rapoarte de evaluare și va indica soluții, în cazul în care se constată abateri de la programul de derulare prevăzut inițial.

5. Bugetul programului

Denumirea programului/tipurile de asistență	Bugetul total (miliarde lei)
Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi	10
1. Asistență tehnică pentru implementarea programului, din care, pentru:	1
1.1. Consiliul pentru Reformă	0,1
1.2. Coordonatorul național al programului	0,6
1.3. Responsabilul local al programului	0,3
2. Programe de instruire, organizate de responsabilul local	1
3. Cofinanțarea serviciilor de consultanță oferite de responsabilul local	0,2
4. Ajutoare financiare nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională a responsabilului local	0,6
5. Capitalul inițial pentru demararea afacerii	2
6. Cofinanțare pentru achiziționarea de echipamente	5,2

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul marketingului și stimulării exporturilor

În temeiul prevederilor art. 6 și ale art. 16 lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1993 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, și ale art. 24 lit. d) din Legea bugetului de stat pe anul 1998 nr. 109/1998,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă Programul de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul marketingului și stimulării exporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Consiliului pentru Reformă pe anul 1998 la cap. 78.01 „Cheltuieli din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare“ cu suma de 20 miliarde lei din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte

din privatizare, pentru implementarea programului prevăzut la art. 1.

(2) Programul prevăzut la art. 1 este operațional de la data deschiderii creditelor bugetare aferente de către Ministerul Finanțelor, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Consiliul pentru Reformă va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Ministerul Finanțelor va introduce în bugetul de stat modificările ce decurg din prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul reformei,
președintele Consiliului pentru Reformă,
Ioan Mureșan
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 10 noiembrie 1998.
Nr. 789.

ANEXĂ

PROGRAMUL

DE SPRIJINIRE A ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII ÎN DOMENIUL MARKETINGULUI ȘI STIMULĂRII EXPORTURILOR**Obiectivul general al programului**

Art. 1. — Programul de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul marketingului și al stimulării exporturilor, denumit în continuare *program*, urmărește sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii pentru afirmarea și valorificarea potențialului lor efectiv de producție, de prestare de servicii și de vânzări și pentru sporirea volumului lor de afaceri, în scopul creșterii contribuției sectorului întreprinderilor mici și mijlocii la realizarea produsului intern brut, la echilibrarea balanței comerciale și la crearea de noi locuri de muncă și surse de venit pentru populație.

Obiective specifice

Art. 2. — Prezentul program urmărește următoarele obiective specifice:

a) educarea întreprinzătorilor în spiritul marketingului și al creșterii capacităților întreprinderilor mici și mijlocii de a utiliza metodele și tehnicile de marketing;

b) îmbunătățirea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații;

c) îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor întreprinderilor mici și mijlocii;

d) stimularea comunicării și a parteneriatului în afaceri.

Conținutul programului

Art. 3. — Prin prezentul program se finanțează parțial, prin ajutor financiar nerambursabil, cheltuielile efectuate de

întreprinderile mici și mijlocii în cadrul unor proiecte precise, în următoarele activități de marketing:

- a) participări la târguri și expoziții, în țară și în străinătate;
- b) realizarea de materiale promoționale;
- c) participări la cursuri de marketing;
- d) accesul la informații de piață.

Condiții de eligibilitate a beneficiarilor

Art. 4. — În cadrul acestui program poate beneficia de ajutor financiar întreprinderea mică sau mijlocie care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are capital social integral privat;
- b) se încadrează în criteriile prevăzute la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1993 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, republicată;
- c) are o durată de funcționare la data depunerii solicitării de cel puțin 2 ani;
- d) participarea la capitalul ei social a unor societăți comerciale care nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii nu depășește, cumulativ, 25%;
- e) nu produce și/sau nu comercializează produse sau nu prestează servicii care, prin natura lor sau a tehnologiilor utilizate, reprezintă un pericol pentru viața sau pentru securitatea consumatorilor ori pentru mediul înconjurător.

Condiții de eligibilitate a proiectelor

Art. 5. — Se pot finanța, parțial, prin ajutoare financiare nerambursabile, în condițiile prezentului program, acțiunile prevăzute în anexa nr. 1.

Întreprinderile solicitante pot beneficia de ajutor financiar nerambursabil pentru finanțarea parțială a unor proiecte care includ una sau mai multe dintre acțiunile prevăzute în anexa nr. 1.

Proiectele nu pot cuprinde acțiuni în beneficiul unor întreprinderi care nu sunt eligibile conform prevederilor art. 4 sau în favoarea unor produse, servicii ori mărci ale unor astfel de întreprinderi.

La stabilirea sumei care se alocă pentru finanțarea parțială a proiectelor eligibile se iau în considerare numai costurile eligibile, potrivit anexei nr. 1 la prezentul program.

O întreprindere mică sau mijlocie poate beneficia doar o singură dată de finanțarea parțială a unor acțiuni de marketing potrivit prezentului program.

Stabilirea ajutorului financiar nerambursabil acordat pentru proiect

Art. 6. — Plafonul sprijinului financiar se determină prin aplicarea cotei de cofinanțare de cel mult 50% la suma totală a costurilor eligibile, dar nu mai mult de 40 milioane lei.

Condiții de solicitare și de obținere a ajutoarelor financiare nerambursabile

Art. 7. — Solicitarea ajutorului financiar se va face de către întreprinderile mici și mijlocii, prin completarea formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2, care poate fi ridicat de la Camera de Comerț și Industrie a României, de la

Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, respectiv de la camerele de comerț și industrie județene.

Art. 8. — Formularele-tip se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal, precum și ștampila întreprinderii.

Completarea formularului-tip se face prin dactilografie.

Sunt considerate valabile numai acele formulare-tip care au toate rubricile completate fără omisiuni.

Art. 9. — Formularele-tip completate se transmit sau se depun simultan la Consiliul pentru Reformă și la Camera de Comerț și Industrie a României, la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, respectiv la camerele de comerț și industrie județene.

Termenul limită pentru depunerea sau transmiterea solicitărilor este de 60 de zile de la data la care programul este operațional, potrivit art. 2 alin. (2) din prezenta hotărâre.

Data transmiterii sau a depunerii solicitărilor se probează prin număr de înregistrare sau prin data poștei.

Art. 10. — Aprobarea solicitărilor formulate de întreprinderile mici și mijlocii, care corespund criteriilor de eligibilitate, se efectuează în ordinea depunerii sau a transmiterii lor, după caz, în limita bugetului alocat programului.

Art. 11. — În 30 de zile de la expirarea termenului de depunere a solicitărilor, Consiliul pentru Reformă va transmite scrisori de înștiințare privind aprobarea solicitării numai acelor întreprinderi mici și mijlocii care au fost acceptate în program.

Art. 12. — Ajutorul financiar nerambursabil se plătește de către Consiliul pentru Reformă, pe baza formularului-tip aprobat și a înștiințării de aprobare a solicitării.

O dată cu înștiințarea de aprobare a solicitării se restituie solicitantului un exemplar original al formularului-tip aprobat, cu confirmare de primire. Al doilea exemplar original al formularului-tip aprobat se păstrează la Consiliul pentru Reformă.

Art. 13. — Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor financiar nerambursabil se face pe bază de decont de cheltuieli, însoțit de documente justificative, în original și în copie — factura și ordinul de plată vizat de banca plătitorului — sau cu mențiunea „Conform cu originalul” și de dovada recepționării efective a bunurilor și/sau a serviciilor care au făcut obiectul plății. Nu vor fi acceptate deconturi de cheltuieli care nu sunt însoțite de documente probatoare complete.

Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor financiar nerambursabil se face în ordinea cronologică a depunerii decontului.

Termenul limită până la care se poate efectua decontul se comunică solicitantului de către Consiliul pentru Reformă, în cadrul înștiințării de aprobare a solicitării. Efectuarea decontului în termenul prevăzut revine în exclusivitate solicitantului.

Art. 14. — Suma virată nu poate depăși 50% din costurile eligibile, efectiv realizate. Nu pot fi rambursate decât cheltuielile care au făcut obiectul aprobării Consiliului pentru Reformă, conform înștiințării de aprobare a solicitării.

ACTIVITĂȚILE DE MARKETING ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE, CARE FAC OBIECTUL FINANȚĂRII

Activitățile de marketing	Cheltuielile eligibile
• Participări la târguri și expoziții, în țară și în străinătate	
	– Cheltuieli pentru închirieri de standuri
	– Cheltuieli pentru amenajarea standurilor
	– Cheltuieli pentru materiale publicitare
	– Participarea la diverse manifestări în cadrul târgurilor
	– Cheltuieli pentru transport și cazare
• Realizarea de materiale promoționale	
	– Cheltuieli pentru materialele destinate promovării pe piețe externe a produselor/serviciilor și/sau a întreprinderii
	– Cheltuieli pentru tipărituri: ◊ pliante ◊ cataloage ◊ apariții în publicații de specialitate
	– Cheltuieli pentru traducerea materialelor promoționale
	– Cheltuieli pentru acțiuni promoționale în mass-media: ◊ campanii publicitare în ziare și reviste ◊ spoturi/clipuri publicitare la radio și la televiziune
	– Taxe de înscriere în cataloage și în bănci de date industrial-comerciale
	– Elaborarea și menținerea de pagini WEB pentru prezentare pe INTERNET
	– Cheltuieli de consultanță, design și alte cheltuieli de concepere a materialelor promoționale, inclusiv a ambalajelor
• Participări la cursuri de marketing	
	– Taxă de participare pentru personalul întreprinderii
	– Achiziționarea de manuale de specialitate
	– Cheltuieli pentru transport și cazare
• Accesul la informații de piață	
	– Cheltuieli pentru obținerea de informații de la camerele de comerț din țară și din străinătate, de la centre de afaceri etc.
	– Cheltuieli pentru obținerea de informații legate de studiile de piață, realizate, periodic sau la comandă, de firme specializate

D. Descrierea proiectului pentru care se solicită cofinanțarea:

D1. Marcați cu X activitățile pentru care solicitați cofinanțarea (în cazul în care obiectivul proiectului presupune realizarea, în limita plafoanelor de finanțare prevăzute, a mai multor categorii de activități dintre cele menționate mai jos, se pot marca mai multe categorii de activități finanțate prin proiect):

Tipul activității de marketing pentru care se solicită cofinanțarea:

1. Participarea la târguri și expoziții, în țară și în străinătate
2. Realizarea de materiale promoționale
3. Participarea la cursuri de marketing
4. Accesul la informații de piață

D2. Descrieți acțiunile pe care le veți desfășura pentru realizarea efectivă a activităților de marketing indicate anterior la lit. D1 (obiective, perioade de timp vizate, efecte favorabile așteptate):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexați în copie, dacă considerați că este relevant, orice document care poate aduce informații suplimentare legate de acțiunile de marketing vizate.

D3. Cheltuielile eligibile (conform anexei nr. 1 la program), estimate pentru acțiunile descrise la lit. D2.

Cheltuielile eligibile	Suma
TOTAL:	

D4. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I. (pașaport) seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii solicitante, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul document și în anexele la acesta sunt veridice, corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că produsele și/sau serviciile pe care le produce și/sau le comercializează întreprinderea pe care o reprezintă nu contravin, prin natura lor sau a tehnologiilor utilizate, reglementărilor în vigoare cu privire la protecția vieții și a securității consumatorilor sau cu privire la protecția mediului înconjurător.

În caz de admitere a solicitării și de aprobare a proiectului, mă oblig să respect întocmai condițiile prevăzute în prezenta declarație, precum și celelalte prevederi legale. Mă oblig, de asemenea, să furnizez Consiliului pentru Reformă, la cerere, datele și informațiile necesare în vederea controlului condițiilor prevăzute în prezenta declarație, a urmăririi derulării proiectului aprobat și a evaluării rezultatelor acestuia.

Semnătura și ștampila

Data:

E. Spațiu rezervat Camerei de Comerț și Industrie a

Întreprinderea solicitantă întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute de programul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 789/1998

DA

NU

Cheltuielile eligibile propuse pentru aprobare	Suma
TOTAL:	

Suma propusă pentru cofinanțare (până la 50% din cheltuielile eligibile aprobate, dar nu mai mult de 40 milioane lei): mii lei

Observații:

.....

Vizat:

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura și ștampila

Data

Spațiu rezervat Consiliului pentru Reformă

Aprobat: DA NU

pentru suma de mii lei.

Observații:

.....

Această sumă va fi rambursată în condițiile prevăzute în programul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 789/1998.

Ministrul reformei, președintele Consiliului pentru Reformă,

Numele și prenumele.....

Semnătura L.S.

Data

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind finanțarea proiectelor și programelor de restructurare și reformă din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 486/1998

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Normele metodologice privind finanțarea proiectelor și programelor de restructurare și reformă din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 486/1998, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 din 19 august 1998, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare se constituie și se utilizează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998.

Constituirea acestui fond se efectuează din veniturile obținute și încasate de către Fondul Proprietății de Stat din vânzarea acțiunilor emise de către societățile comerciale și din dividende vărsate la bugetul de stat, după deducerea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat.

Aceste vărsăminte se efectuează de către Fondul Proprietății de Stat în contul nr. 60.30.01.05 — Vărsăminte din privatizare pentru constituirea Fondului la dispoziția Guvernului, deschis la sucursala municipiului București a Băncii Comerciale Române — S.A., având ca operator de cont Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București. Virarea sumelor convenite bugetului de stat pentru constituirea Fondului la dispoziția Guvernului se efectuează la termenele prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor nr. 379 din 24 februarie 1998, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 8 aprilie 1998.

Pentru nevirarea la termen a sumelor se calculează și se datorează penalități pentru fiecare zi de întârziere, conform prevederilor legale.

Sumele încasate la Fondul la dispoziția Guvernului se utilizează pentru finanțarea programelor de dezvoltare regională, a programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, a fondurilor de garantare a investițiilor și a altor programe de dezvoltare, care se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Potrivit art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/1998 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1998, Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, se utilizează, în anul 1998, pentru susținerea programelor de restructurare și reformă aprobate de Guvern.“

2. Alineatul 2 al punctului 3 va avea următorul cuprins:

„Acțiunile și obiectivele cuprinse în proiectele și programele de restructurare și reformă se finanțează, în condițiile legii, potrivit eșalonării, prevăzută în cadrul fiecărui proiect sau program, a angajamentelor de plată și a plăților efective, eșalonarea fiind aprobată de Guvern o dată cu proiectul sau cu programul respectiv.“

3. Punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Pentru sprijinirea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, se finanțează programele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, care vizează:

a) elaborarea și publicarea de studii, anchete statistice și alte lucrări, în sprijinul elaborării și aplicării de politici în domeniu sau în folosul nemijlocit al întreprinzătorilor, precum și furnizarea de cunoștințe și informații utile acestora;

b) facilitarea accesului la servicii de informare, instruire, consultanță și asistență tehnică pentru potențialii întreprinzători care demarează o afacere, pentru întreprinderile aflate în faza de început și pentru alte categorii de întreprinderi mici și mijlocii, potrivit nevoilor acestora;

c) sprijinirea și stimularea inovării, transferului tehnologic și difuziei tehnologice;

d) stimularea și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor și pentru introducerea sistemelor de asigurare a calității;

e) sprijinirea organizațiilor de reprezentare a întreprinderilor mici și mijlocii și a organizațiilor înființate, în scopul sprijinirii dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și a dezvoltării locale, în vederea creșterii potențialului lor instituțional, material și uman și în vederea lărgirii și perfecționării activităților pe care acestea le desfășoară pentru îmbunătățirea climatului de afaceri, stimularea creării de noi întreprinderi și sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

f) dezvoltarea cooperării între întreprinderi și a parteneriatului de afaceri în procurarea resurselor, dezvoltarea tehnologică, în producție, distribuție, precum și în alte domenii de interes pentru întreprinderile mici și mijlocii;

g) facilitarea finanțării întreprinderilor mici și mijlocii prin instituirea și dezvoltarea de instrumente și scheme financiare, cum sunt:

— ajutoare financiare nerambursabile, acordate întreprinzătorilor la înființarea întreprinderii, pentru completarea capitalului necesar inițierii afacerii;

- ajutoare financiare nerambursabile, acordate întreprinderilor mici și mijlocii pentru completarea resurselor financiare necesare acestora, în vederea achiziționării de utilaje, mașini-unelte, instalații și aparate, pe baza unor planuri fundamentate de dezvoltare și sporire a eficienței afacerilor;
- constituirea de fonduri de garantare și de fonduri de investiții în sprijinul întreprinderilor mici și mijlocii;
- scheme de creditare cu dobândă scăzută;
- alte asemenea scheme și instrumente financiare;

h) facilitarea promovării produselor și serviciilor întreprinderilor mici și mijlocii pe piața internă și externă, inclusiv prin ajutoare financiare pentru efectuarea de studii de piață, realizarea de materiale informative, de reclamă și publicitate, participarea la târguri, expoziții și la alte asemenea tipuri de manifestări, în țară sau în străinătate;

i) alte obiective și măsuri cuprinse în programele aprobate de către Guvern.

Finanțarea programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, se face sub formă de transferuri, în limita sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

În raport cu cerințele programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobate de Guvern, și în condițiile stipulate în acestea, din transferurile efectuate din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, pot primi finanțări, după caz, următoarele categorii de beneficiari:

- a) autorități și organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- b) alte categorii de persoane juridice, cu sau fără scop lucrativ sau de altă natură, constituite, care funcționează potrivit legii;
- c) persoane fizice — întreprinzători efectivi și potențiali, experți și alte categorii.

Principalele categorii de cheltuieli care pot fi efectuate în cadrul programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici

și mijlocii, finanțate prin transferuri din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2. Contractele încheiate în vederea realizării programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii sau a unor părți din acestea vor preciza atât alocarea de sume cu destinațiile prevăzute în anexa nr. 1, cât și alocarea de sume, potrivit devizului-cadru prezentat în anexa nr. 2.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.“

4. **Punctul 10 va avea următorul cuprins:**

„10. Programele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii trebuie să cuprindă o metodologie clară și eficace de evaluare a performanțelor programului respectiv, după caz, avându-se în vedere, în principal, următoarele criterii:

- a) creșterea investițiilor în activități eficiente din punct de vedere economic și financiar;
- b) sporirea calității și competitivității ofertei de bunuri materiale și de servicii;
- c) creșterea, pe baze durabile, a exporturilor;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) crearea de noi locuri de muncă, stabile și bine remunerate.“

5. **Punctele 11 și 12 se abrogă.**

6. **După punctul 13 se introduce punctul 13¹ cu următorul cuprins:**

„13¹. Suma alocată sprijinirii întreprinderilor mici și mijlocii din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare, se gestionează de către Consiliul pentru Reformă.

Pentru programele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, care se aprobă de către Guvern în limita sumei prevăzute la alin. 1, Consiliul pentru Reformă asigură punerea în aplicare, urmărirea derulării și evaluarea performanțelor.“

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul reformei,
președintele Consiliului pentru Reformă,
Ioan Mureșan
p. Ministrul interimar al privatizării,
Victor Eros
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
Ministrul industriei și comerțului,
Radu Berceanu
Ministrul agriculturii și alimentației,
Dinu Gavrilescu

**PRINCIPALELE CATEGORII ȘI FELURI DE CHELTUIELI,
în funcție de destinația acestora, admise la finanțarea programelor de dezvoltare
a întreprinderilor mici și mijlocii din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare**

Cheltuieli pentru:

1. Diseminare de informații

- 1.1. rețele de calculatoare;
- 1.2. software;
- 1.3. publicații specifice domeniului;
- 1.4. alte materiale de informare (pliante, afișe, broșuri, panouri de prezentare, foto, video, audio, CD-ROM, floppy-disk, pagină Web și altele asemenea);
- 1.5. cărți, tratate, dicționare, enciclopedii, compendii, manuale și altele asemenea.

2. Manifestări

- 2.1. ateliere de lucru;
- 2.2. mese rotunde, colocvii;
- 2.3. sesiuni de comunicări științifice;
- 2.4. simpozioane;
- 2.5. conferințe;
- 2.6. congrese.

3. Imagine

- 3.1. acțiuni promoționale;
- 3.2. publicitate;
- 3.3. reclamă;
- 3.4. materiale și obiecte pentru marcarea unor evenimente (diplome, insigne, medalii și altele asemenea).

4. Dezvoltarea cunoștințelor

- 4.1. cursuri și instruirii;
- 4.2. seminarii;
- 4.3. vizite de studii;
- 4.4. stagii de pregătire;
- 4.5. documentații;
- 4.6. acces la instalații naționale.

5. Stimularea performanțelor

- 5.1. burse;
- 5.2. premii.

6. Dezvoltarea instituțională

- 6.1. spații și utilități;
- 6.2. echipamente pentru producție/servicii (mașini-unelte, instalații, aparatură de măsură și control);
- 6.3. calculatoare electronice, echipamente periferice;
- 6.4. aparatură, birotică și mobilier;
- 6.5. mijloace de transport;
- 6.6. studii legate de obiective de investiții.

7. Evaluarea piețelor, firmelor, produselor și a serviciilor

- 7.1. studii și anchete;
- 7.2. testări, verificări, încercări;
- 7.3. măsurători;
- 7.4. analize;
- 7.5. omologări.

8. Parteneriat de afaceri

- 8.1. programe internaționale și bilaterale;
- 8.2. taxe de participare, cotizații;
- 8.3. forumuri de afaceri;
- 8.4. schimb de experiență și îndrumare în afaceri;

- 8.5. invitați străini;
- 8.6. altele.

9. Sinergie și dezvoltare locală

- 9.1. Centre de:
 - dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii;
 - inovare și incubare;
 - consultanță în afaceri;
 - legături în industrie;
 - informare;
 - dezvoltare a resurselor umane;
- 9.2. centre de afaceri;
- 9.3. districte industriale și zone economice speciale;
- 9.4. parcuri științifice/tehnologice;
- 9.5. altele.

10. Scheme/instrumente financiare (inclusiv administrarea acestora)

- 10.1. subvenționarea dobânzii la credit (sau a dobânzii și a unei părți din credit);
- 10.2. fonduri și scheme de garantare;
- 10.3. participarea la capital;
- 10.4. capital de risc;
- 10.5. capital de start;
- 10.6. microcredit;
- 10.7. ajutoare financiare nerambursabile;
- 10.8. altele.

11. Servicii

- 11.1. conducere de program/proiect;
- 11.2. consultanță/asistență tehnică;
- 11.3. expertize;
- 11.4. monitorizare;
- 11.5. evaluare;
- 11.6. anchete;
- 11.7. audit;
- 11.8. depozitare;
- 11.9. servicii de traducere, instruire, tipărire, editare, multiplicare, difuzare, pază, întreținere, reparații;
- 11.10. altele.

12. Sprijin logistic

- 12.1. transport;
- 12.2. diurnă;
- 12.3. cazare;
- 12.4. combustibil;
- 12.5. masă (oficială);
- 12.6. tratație;
- 12.7. asistență medicală de urgență;
- 12.8. acces la obiective cu caracter cultural-științific sau istoric;
- 12.9. cadouri/suveniruri;
- 12.10. amenajare spațiu, design;
- 12.11. închiriere de săli, echipamente, autovehicule, închiriere de spații de cazare, spații de depozitare etc.;
- 12.12. telecomunicații și poștă etc.;
- 12.13. obiecte de inventar, piese de schimb, materiale consumabile;
- 12.14. taxe vamale, coletărie;
- 12.15. altele.

DEVIZ-CADRU

(cheltuieli admise la finanțarea programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii din Fondul la dispoziția Guvernului, constituit din vărsăminte din privatizare)

I. **Cheltuieli directe:**

I.1. cheltuieli de personal:

1.1. salarii:

- a) C.A.S.;
- b) contribuția pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj;
- c) contribuții pentru asigurări de sănătate;

1.2. alte cheltuieli de personal (deplasări):

- a) cazare;
- b) diurnă;
- c) transport;

I.2. cheltuieli materiale și servicii:

2.1. materiale, din care:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile;
- c) combustibil;
- d) piese de schimb;
- e) obiecte de inventar;

2.2. lucrări și servicii executate de terți, din care:

- a) colaboratori;
- b) teste, măsurători, analize;

c) omologări;

d) amenajare spațiu interior;

e) studii, anchete statistice;

f) asistență tehnică, consultanță;

2.3. alte cheltuieli specifice programului.

II. **Cheltuieli indirecte:**

II.1. regie;

II.2. contribuția la Fondul de risc și accident.

III. **Cheltuieli de capital:**

III.1. mașini-unelte, instalații, aparatură de măsură și control;

III.2. mobilier, aparatură și birotică;

III.3. calculatoare electronice și echipamente periferice;

III.4. mijloace de transport;

III.5. studii pentru obiective de investiții;

III.6. proiecte tehnologice inovative.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILORRegia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.