



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 335

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 septembrie 1998

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
522.	— Hotărâre privind înființarea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional București—Otopeni” — S.A. 1–16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind înființarea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional București—Otopeni” — S.A.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată și modificată prin Legea nr. 207/1997, cu modificările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile și al Ordonanței Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian,

#### Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — (1) Se înființează Compania Națională „Aeroportul Internațional București—Otopeni” — S.A., denumită în cele ce urmează *Aeroportul Internațional București—Otopeni*, cu sigla A.I.B.O., prin reorganizarea Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni”, care se desființează.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni este societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică. Sursele de finanțare se asigură din venituri proprii și, în completare, prin transferuri de la bugetul de stat, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Aeroportul Internațional București—Otopeni este persoană juridică română, cu sediul în comuna Otopeni, șos. București—Ploiești, km 16,5, județul Ilfov.

Art. 2. — (1) Capitalul social inițial al Aeroportului Internațional București—Otopeni este de 141.014.103 mii lei și se constituie prin preluarea activului patrimonial al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni”, conform datelor din bilanțul contabil al acesteia la data de 30 iunie 1998, actualizat potrivit prevederilor legale.

(2) Bunurile aparținând domeniului privat al statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni”, trec în proprietatea Aeroportului Internațional București—Otopeni la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se regăsesc în capitalul social inițial.

(3) Bunurile proprietate publică de natura celor prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție, reprezentând piste de decolare-aterizare, căi de rulare, platforme de îmbarcare-debarcare, precum și terenurile de sub acestea, aflate în administrarea Regiei Autonome „Aeroportul

Internațional București—Otopeni“, se concesionează de către Ministerul Transporturilor Aeroportului Internațional București—Otopeni, în condițiile legii.

(4) Contravaloarea bunurilor proprietate publică nu se regăsește în valoarea capitalului social al Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(5) Veniturile rezultate din exploatarea bunurilor proprietate publică, concesionate Aeroportului Internațional București—Otopeni, se constituie venituri proprii ale acestuia.

(6) Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(7) Terenurile aflate în proprietatea Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni“, care nu fac obiectul domeniului public, trec în proprietatea Aeroportului Internațional București—Otopeni, includerea în capitalul social al acestuia efectuându-se potrivit legislației în vigoare.

Art. 3. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri acțiunile Aeroportului Internațional București—Otopeni sunt deținute în totalitate de statul român, reprezentat prin Ministerul Transporturilor, care își exercită drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de acționar unic.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni va putea fi privatizat în condițiile legii, statul păstrând pachetul de acțiuni care să-i asigure poziția majoritară.

Art. 4. — (1) Aeroportul Internațional București—Otopeni are ca obiect principal de activitate efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni va putea efectua orice alte operațiuni și activități legale necesare realizării obiectului său de activitate.

(3) Aeroportul Internațional București—Otopeni elaborează norme specifice care devin obligatorii, după aprobarea lor de către Ministerul Transporturilor, pentru persoanele fizice, precum și pentru agenții economici și organele autorității de stat care își desfășoară activitatea în perimetrul aeroportului.

Art. 5. — (1) Cheltuielile de capital ale Aeroportului Internațional București—Otopeni, aferente patrimoniului propriu, se asigură din surse proprii, credite interne sau externe și din alte surse atrase, potrivit legii.

(2) Finanțarea programelor de investiții aeroportuare, aprobate de către Guvern până la data înființării Aeroportului Internațional București—Otopeni, se asigură din surse proprii, credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

(3) Crearea de noi bunuri proprietate publică, dezvoltarea și modernizarea celor existente în scopul extinderii și modernizării activității Aeroportului Internațional București—Otopeni se asigură integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor. Obiectivele de investiții respective se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Bunurile de natura proprietății publice, rezultate în urma finalizării programelor de investiții aprobate de Guvern până la data înființării Aeroportului Internațional București—Otopeni, precum și alte bunuri de natura proprietății publice nou-create sau rezultate în urma dezvoltării sau/și modernizării celor existente se concesionează acestuia în condițiile legilor în vigoare.

(5) Obligațiile de plată ale Aeroportului Internațional București—Otopeni, nescadente până la data înființării acestuia, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare pentru realizarea programelor de investiții aparținând domeniului privat al statului sau domeniului privat al Aeroportului Internațional București—Otopeni, se vor asigura din surse proprii și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

(6) Obligațiile de plată nescadente până la data înființării Aeroportului Internațional București—Otopeni, pentru crearea de noi bunuri proprietate publică, pentru modernizarea sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică existente, inclusiv sumele aferente din împrumuturi, împreună cu dobânzile și comisioanele, se vor asigura de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare.

Art. 6. — Prestarea de servicii în interesul instituțiilor statului se va efectua pe baza unor contracte încheiate între Aeroportul Internațional București—Otopeni, cu avizul Ministerului Transporturilor, pe de o parte, și solicitant, pe de altă parte.

Art. 7. — Aeroportul Internațional București—Otopeni poate pune la dispoziție spații și utilități necesare instituțiilor statului, care desfășoară activități în cadrul Aeroportului Internațional București—Otopeni și au ca scop apărarea și siguranța națională, precum și ordinea publică. Pentru asigurarea acestor spații și utilități, Aeroportul Internațional București—Otopeni, cu avizul Ministerului Transporturilor, va încheia contracte cu instituțiile statului implicate în activitățile de apărare, siguranță națională și ordine publică, care își desfășoară activitatea în cadrul aeroportului.

Art. 8. — (1) Aeroportul Internațional București—Otopeni este condus de adunarea generală a acționarilor, constituită din împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

(2) Adunarea generală a acționarilor are atribuții și competențe stabilite prin statut.

(3) Până la privatizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de Ministerul Transporturilor, prin ministrul transporturilor sau prin împuterniciții mandatați de acesta.

Art. 9. — (1) Aeroportul Internațional București—Otopeni este administrat de consiliul de administrație, ales de adunarea generală a acționarilor.

(2) În perioada în care statul este acționar unic consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți prin ordin al ministrului transporturilor.

(3) Președintele consiliului de administrație este și directorul general al Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(4) Atribuțiile consiliului de administrație și ale președintelui acestuia sunt stabilite prin statut.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Aeroportul Internațional București—Otopeni preia activul și pasivul pe baza bilanțului contabil de la data de 30 iunie 1998, precum și toate drepturile și obligațiile Regiei

Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni“ și se substituie în toate litigiile în curs ale acesteia.

Art. 11. — Personalul salariat al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni“, preluat de către Aeroportul Internațional București—Otopeni, este considerat transferat de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 12. — Prezenta hotărâre intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile Hotărârii Guvernului nr. 38/1997 privind reorganizarea activității aeroporturilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 4 martie 1997, referitoare la Regia Autonomă „Aeroportul Internațional București—Otopeni“, se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor,  
**Traian Băsescu**  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**  
Ministrul reformei,  
președintele Consiliului pentru Reformă,  
**Ioan Mureșan**

București, 24 august 1998.  
Nr. 522.

*ANEXĂ*

## STATUTUL

### Companiei Naționale „Aeroportul Internațional București—Otopeni“ — S.A.

#### CAPITOLUL I

#### Denumirea, forma juridică, sediul, durata

##### ARTICOLUL 1

##### Denumirea

(1) Denumirea societății comerciale este Compania Națională „Aeroportul Internațional București—Otopeni“ — S.A., cu sigla A.I.B.O., denumită în continuare *Aeroportul Internațional București—Otopeni*.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și documentele emanând de la Aeroportul Internațional București—Otopeni se vor menționa denumirea acestuia,

precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau de inițialele „S.A.“, sediul, capitalul social, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal.

##### ARTICOLUL 2

##### Forma juridică

Aeroportul Internațional București—Otopeni este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

## ARTICOLUL 3

**Sediul**

(1) Sediul Aeroportului Internațional București—Otopeni este în comuna Otopeni, șos. București—Ploiești, km 16,5, județul Ilfov, și poate fi schimbat la o altă adresă, în aceeași localitate sau în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, birouri și altele asemenea în țară și în străinătate, legate de obiectul său de activitate.

## ARTICOLUL 4

**Durata**

Aeroportul Internațional București—Otopeni se constituie pentru o durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării lui în registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

**Scopul și obiectul de activitate**

## ARTICOLUL 5

**Scopul**

(1) Scopul Aeroportului Internațional București—Otopeni îl constituie efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni va efectua orice operațiuni și activități necesare pregătirii și promovării obiectului de activitate, în scopul acesta putând efectua orice fel de operațiuni legale.

## ARTICOLUL 6

**Obiectul de activitate**

Aeroportul Internațional București—Otopeni are ca obiect de activitate:

I. În domeniul tehnic:

1. asigură exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare: piste, căi de rulare, platforme, drumuri de acces și de incintă, parkinguri, aerogări, hangare, construcții, instalații și echipamente

speciale, precum și alte dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele interne și internaționale, în vederea satisfacerii cerințelor transportului aerian;

2. asigură exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecanoenergetic, telecomunicații, de transport și deservire aeroportuară, tehnică de calcul și informatică, supraveghere și control, informații și publicitate;

3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice adaptate la specificul dotării, pentru exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

4. organizează și ține evidența de cadastru;

5. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele de servituiți aeronautice ale aeroportului, în vederea avizării acestora de către organele în drept;

6. aplică reglementările interne și internaționale privind activitatea aeroportuară;

7. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, specifică domeniului aeroportuar, potrivit normelor interne și internaționale;

8. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare, în vederea respectării normelor, reglementărilor și recomandărilor de exploatare aeroportuară internă și internațională;

9. elaborează și propune spre promovare proiecte de acte normative referitoare la exploatarea, dezvoltarea și modernizarea sa;

10. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona sa de influență;

11. prin posibilități proprii sau cu parteneri din țară și din străinătate, pe bază de contract, realizează activități de import și de aprovizionare tehnico-materială;

12. organizează și desfășoară activități de cooperare tehnică, economică cu firme din țară și din străinătate în domeniul său de activitate, potrivit normelor interne și internaționale în vigoare;

13. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, în țară sau în străinătate, a personalului propriu. Atestă calificarea a personalului pentru meserii specifice deservirii activităților aeroportuare, cu excepția acelor meserii pentru care normele în vigoare interne sau internaționale prevăd alte condiții de atestare.

II. În domeniul operational:

1. asigură aplicarea reglementărilor interne și internaționale privind activitatea aeroportuară;

2. asigură facilități de protecție a navigației aeriene, de infrastructură, mecanoenergetice, de telecomunicații, informatice, de anunțare de supraveghere, de pază și control, necesare desfășurării în condiții de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatori interni și externi;

3. asigură supervizarea la sol: servicii de reprezentanță și legătură cu autoritățile locale sau cu oricare altă entitate; controlul înregistrărilor și comunicații; servicii de manipulare, stocare și administrare a unităților de încărcare; orice altfel de serviciu de supervizare, înaintea, în timpul sau după zbor, și orice altfel de servicii administrative cerute de utilizatori;

4. asigură orice fel de asistență la sosirea, plecarea, transferul sau tranzitul pasagerilor, în sau în afara aeroportului, incluzând primirea și informarea acestora, verificarea biletelor și a documentelor de călătorie, înregistrarea bagajelor și transportul lor în zona de sortare;

5. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul bagajelor, manipularea lor în zonele de înregistrare și sortare, sortarea, pregătirea acestora pentru plecare, încărcarea și descărcarea lor de pe mijloacele de transport de la aeronavă la zona de sortare și invers;

6. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul mărfurilor și al poștei, manipulare, transport, stocare la export, tranzit și import, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea documentelor de însoțire, organizarea procedurilor de vămuire și implementarea oricăror proceduri de securitate în acord cu transportatorul sau impuse de circumstanțe;

7. asigură activitatea de escală a aeronavelor, cuprinzând conducerea aeronavei la sol, la sosire și la plecare; asistarea aeronavei la plecare; furnizarea și operarea mijloacelor necesare; organizarea comunicațiilor între aeronavă și sol; încărcarea și descărcarea aeronavei, inclusiv aprovizionarea și operarea mijloacelor corespunzătoare, ca și transportul echipajului și al pasagerilor între aeronavă și terminal; furnizarea și operarea unităților pentru alimentarea, aprovizionarea și pornirea aeronavei; organizarea măsurilor de siguranță împotriva focului și altor riscuri, ca și furnizarea și operarea mijloacelor necesare; mișcarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare, precum și furnizarea și operarea mijloacelor corespunzătoare; curățarea interioară și exterioară a aeronavei, servicii de toaletă și apă; răcorirea și încălzirea cabinei, îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezghețarea aeronavei;

8. asigură organizarea și efectuarea operațiunilor de alimentare cu combustibil, stocarea combustibililor, controlul calității combustibililor, alimentarea cu ulei și cu alte fluide;

9. asigură organizarea și executarea transportului echipajului, pasagerilor, bagajelor, cargoului și al poștei între aeroport și orice alt punct, precum și orice alt transport cerut de transportator;

10. asigură organizarea și executarea transportului, încărcării și descărcării din avion a mâncării și băuturii, depozitarea mâncării, băuturilor și echipamentului necesar preparării lor, curățarea acestui echipament;

11. asigură organizarea și executarea de activități și servicii cu specific aeroportuar;

12. asigură datele de informare aeronautică internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor care concură la activitatea aeroportuară;

13. asigură elaborarea și aplicarea programului de securitate aeroportuară prin personalul propriu și în colaborare cu forțele militare și civile competente; asigură eliberarea documentelor de acces în zonele aeroportului, precum și controlul acceselor;

14. organizează și coordonează elaborarea procedurilor de înștiințare și scoatere a personalului în situații deosebite și stabilește mijloacele de alarmare;

15. participă la planurile de acțiune privind alarmarea, căutarea și salvarea aeronavelor aflate în dificultate;

16. organizează și execută controlul tehnic periodic în vederea omologării infrastructurii, instalațiilor și a echipamentelor proprii, obținerii certificatelor de exploatare sau prelungirii duratei lor de valabilitate;

17. asigură organizarea și efectuarea controlului medical al personalului aeroportului și intervenția de urgență în aeroport; asigură, contra cost, asistență medicală personalului companiilor aeriene, agenților economici, precum și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare;

18. asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea activităților aeroportuare, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale de către întregul personal aeroportuar și sancționează abaterile constatate;

19. asigură coordonarea întregii activități aeroportuare desfășurate în spațiul aeroportuar. Elaborează norme, normative, regulamente și instrucțiuni pentru întreaga activitate aeroportuară, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile constatate. Încheie regulamente-cadru cu organele statului și cu agenții economici implicați în activitatea aeroportuară, pentru stabilirea obligațiilor, responsabilităților și a modului comun de acțiune;

20. în cadrul obiectului de activitate își poate diversifica serviciile în scopul creșterii veniturilor și al satisfacerii cererii activității aeroportuare.

### III. În domeniul economico-financiar:

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil, urmărește executarea acestora conform legislației în vigoare;

2. elaborează programul său de dezvoltare și modernizare, solicită acordarea de alocații bugetare și de alte surse prevăzute de lege pentru finanțare, urmărește elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice de execuție și realizarea obiectivelor programate;

3. pregătește documentele necesare și fundamentează cheltuielile de administrare și exploatare pentru stabilirea, conform legii, a tarifelor și redevențelor în lei și în valută pentru toate prestațiile efectuate conform obiectului său de activitate;

4. efectuează prestații legate de transportul aerian, respectiv comercializează produse în regim „duty-free“, în condițiile legii, catering, transport terestru în continuarea transportului aerian, servicii hoteliere, comercializează bunuri de larg consum, alimentare și nealimentare, echipamente și utilaje specifice activității aeroportuare și piesele de schimb aferente;

5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru eficientizarea activității pe care o desfășoară;

6. efectuează operațiuni de comerț exterior și de marketing;

7. se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniul său de activitate și poate participa la seminariile și conferințele organizate;

8. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a sa;

9. asigură patrimoniul și activitatea aeroportului prin agenți economici specializați în acest domeniu;

10. încheie contracte de prestări de servicii, închiriere, antrepriză, asistență tehnică, consultanță, asigurări, asociere etc. pentru realizarea obiectului său de activitate, cu parteneri din țară și din străinătate;

11. încheie contracte de închiriere, concesiune și sub-concesiune pentru utilizarea terenurilor, infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor aeroportuare, în scopul realizării obiectului său de activitate;

12. achiziționează terenuri noi pentru dezvoltarea și modernizarea platformei aeroportuare.

## CAPITOLUL III

### Capitalul social, acțiunile

#### ARTICOLUL 7

##### Capitalul social

(1) Capitalul social inițial al Aeroportului Internațional București—Otopeni este de 141.014.103 mii lei și se

constituie prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome „Aeroportul Internațional București—Otopeni“, conform datelor din bilanțul contabil al acesteia la data de 30 iunie 1998.

(2) Capitalul social inițial este reprezentat prin 1.410.141 acțiuni nominative, fiecare având valoarea nominală de 100.000 lei.

(3) Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(4) Aeroportul Internațional București—Otopeni poate fi privatizat, în condițiile legii, statul român păstrând pachetul majoritar.

(5) Până la privatizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni acțiunile sunt deținute în totalitate de către statul român, iar drepturile și obligațiile decurgând din drepturile de proprietate asupra acestora sunt exercitate de către acționarul unic prin Ministerul Transporturilor.

## ARTICOLUL 8

### Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Capitalul social poate fi majorat prin:

a) subscriere de noi aporturi la capital, în numerar și/sau în natură;

b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului social), cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului și primelor de emisiune;

c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Aeroportului Internațional București—Otopeni cu acțiuni ale acestuia;

d) includerea valorii, după expertizare, a terenurilor aparținând domeniului privat al statului care trec în proprietatea Aeroportului Internațional București—Otopeni;

e) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de către consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

(3) În cazul în care administratorii constată pierderea a jumătate din capitalul social, ei sunt obligați să convoace, în termen de maximum 60 de zile, adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va decide fie reconstituirea capitalului social, fie limitarea sa la valoarea rămasă, fie dizolvarea Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(4) Reducerea capitalului social se va putea face numai după 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

#### ARTICOLUL 9

##### **Acțiunile**

(1) Adunarea generală a acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimare titlurile individuale ori cumulative, care atestă calitatea de acționar.

(2) Titlurile menționate în alineatul precedent vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(3) Acțiunile sau, după caz, titlurile cumulative vor purta numerele de ordine, timbrul sec al Aeroportului Internațional București—Otopeni, semnătura președintelui consiliului de administrație și a unui membru al acestuia.

(4) Aeroportul Internațional București—Otopeni va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul aeroportului.

(5) Persoanele fizice sau juridice, române sau străine, vor putea deține acțiuni la Aeroportul Internațional București—Otopeni, fără a fi afectată poziția statului de acționar majoritar.

#### ARTICOLUL 10

##### **Obligațiuni**

Aeroportul Internațional București—Otopeni este autorizat să emită obligațiuni în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 11

##### **Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

(1) Acțiunile subscrise și vărsate de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, și orice alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Când o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare, în mod solidar, pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

(6) Obligațiile Aeroportului Internațional București—Otopeni sunt garantate cu capitalul social al acestuia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

(7) Patrimoniul Aeroportului Internațional București—Otopeni nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

(8) Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul Aeroportului Internațional București—Otopeni ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau asupra cotei-părți cuvenite acestuia la lichidarea aeroportului, efectuată în condițiile prezentului statut.

#### ARTICOLUL 12

##### **Cesiunea acțiunilor**

(1) Acțiunile sunt indivizibile în orice raporturi cu Aeroportul Internațional București—Otopeni, care nu recunoaște pentru fiecare acțiune decât un singur proprietar.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se poate face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 13

##### **Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional București—Otopeni și să facă public faptul prin presă. După 6 luni de la publicarea pierderii acțiunilor acționarul va putea obține un duplicat al acestora.

#### CAPITOLUL IV

##### **Adunarea generală a acționarilor**

#### ARTICOLUL 14

##### **Componență și atribuții**

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al Aeroportului Internațional București—Otopeni, care decide asupra activității acestuia și asupra politicii lui economice.

(2) Până la privatizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de Ministerul Transporturilor, care va numi un consiliu de administrație.

(3) Adunarea generală a acționarilor se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

(4) În prima ședință a adunării generale a acționarilor se stabilește regulamentul de funcționare a acesteia.

(5) Pentru activitatea depusă, împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat în adunarea generală a acționarilor vor beneficia de o indemnizație stabilită conform criteriilor aprobate prin ordin al ministrului transporturilor.

(6) Adunarea generală ordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

a) alege cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă;

b) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale comisiei de cenzori și stabilește remunerația membrilor consiliului de administrație;

c) stabilește și modifică programele de activitate și bugetul Aeroportului Internațional București—Otopeni, în condițiile legii;

d) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori, după caz, și aprobă repartizarea profitului între acționari;

e) hotărăște cu privire la executarea de reparații capitale și la realizarea de investiții noi;

f) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a directorului general, a membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite Aeroportului Internațional București—Otopeni;

g) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multora dintre unitățile Aeroportului Internațional București—Otopeni;

h) hotărăște în orice alte probleme privind Aeroportul Internațional București—Otopeni, care intră în competența adunării generale ordinare a acționarilor, potrivit legii și prezentului statut.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

a) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;

b) hotărăște cu privire la majorarea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

c) hotărăște reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;

d) hotărăște cu privire la modificarea statutului;

e) hotărăște cu privire la comasarea, divizarea sau dizolvarea și lichidarea Aeroportului Internațional București—Otopeni, precum și la asocierea acestuia cu terțe persoane

fizice sau juridice pentru formarea de asociații sau societăți cu sau fără personalitate juridică;

f) hotărăște cu privire la regimul de amortizare a fondurilor fixe;

g) hotărăște schimbarea formei juridice a Aeroportului Internațional București—Otopeni;

h) aprobă scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;

i) aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;

j) aprobă conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

k) aprobă emisiunea de obligațiuni;

l) hotărăște cu privire la schimbarea obiectului de activitate al Aeroportului Internațional București—Otopeni;

m) adoptă orice altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale a acționarilor.

#### ARTICOLUL 15

##### **Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, în termen de maximum 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

(2) Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de înlocuitorul desemnat de acesta.

(3) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este necesar, la solicitarea acționarului care deține poziția de control, la cererea consiliului de administrație ori a cenzorilor sau la cererea deținătorilor a cel puțin 10% din capitalul social.

(4) În toate cazurile adunarea generală a acționarilor va fi convocată cu cel puțin 30 de zile înainte. Convocarea se va face prin scrisoare recomandată, transmisă fiecărui deținător de acțiuni la ultima adresă înregistrată în registrul acționarilor. În situația în care numărul acționarilor este mai mare de 50, convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație.

(5) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.



(6) Ședințele adunărilor generale ale acționarilor vor avea loc la sediul Aeroportului Internațional București—Otopeni sau în orice alt loc specificat în convocare.

(7) La propunerea acționarilor, cu acordul majorității reprezentând două treimi din capitalul social, în ședințele adunării generale a acționarilor pot fi discutate și alte probleme decât cele înscrise în ordinea de zi.

(8) Membrii consiliului de administrație al Aeroportului Internațional București—Otopeni participă la adunările generale ale acționarilor în calitate de invitați.

#### ARTICOLUL 16

##### **Organizarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social. Hotărârile se iau cu majoritatea absolută a voturilor deținătorilor capitalului social, care sunt reprezentați în aceasta.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social. La prima adunare hotărârile se iau cu votul unui număr de acționari, care sunt reprezentați în aceasta, ce dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua adunare, cu votul unui număr de acționari, care sunt reprezentați în aceasta, ce dețin cel puțin o treime din capitalul social.

(3) Ședințele adunării generale a acționarilor sunt conduse de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către o persoană desemnată pentru a-l înlocui. În perioada în care statul este acționar unic, ședințele adunărilor generale ale acționarilor vor fi conduse de către un membru ales de acestea.

(4) Adunarea generală a acționarilor va desemna dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de statut pentru desfășurarea ședinței. Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor, care va fi consemnat într-un registru special, sigilat și parafat, ținut prin grija administratorilor.

(5) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentanții acționarilor, rezumatul problemelor puse în discuție, hotărârile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și listele de

prezență a acționarilor vor constitui anexe ale procesului-verbal de ședință.

(6) Procesul-verbal va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

#### ARTICOLUL 17

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(3) Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezențați sau care au votat împotriva.

(4) Hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, pentru a fi menționate, în extras, în registru și publicate în Monitorul Oficial al României. Ele nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a formalităților de mai sus și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

(5) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, a sediului sau a formei juridice a Aeroportului Internațional București—Otopeni au dreptul de a se retrage din acesta și de a obține contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, conform prevederilor legale.

#### CAPITOLUL V

##### **Consiliul de administrație**

#### ARTICOLUL 18

##### **Organizare și funcționare**

(1) Aeroportul Internațional București—Otopeni este administrat de un consiliu de administrație compus din 7 administratori, după cum urmează:

— președintele consiliului de administrație, care îndeplinește și funcția de director general al Aeroportului Internațional București—Otopeni;

— 2 reprezentanți ai Ministerului Transporturilor;

— un reprezentant al Ministerului Finanțelor;

— ingineri, economiști și juriști, specialiști din sectoarele de activitate ale aeroportului. Membrii consiliului de administrație, precum și președintele acestuia trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;

c) să nu aibă calitatea de deputat sau de senator.

(2) Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional București—Otopeni este ales de către adunarea generală a acționarilor. În perioada în care Ministerul Transporturilor deține pachetul majoritar de acțiuni, consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți prin ordin al ministrului transporturilor.

(3) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Aeroportului Internațional București—Otopeni lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul administratorilor. Ședințele ordinare se anunță tuturor membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 3 zile înainte de ținerea lor, prin grija secretarului. Modificarea datei se transmite cu cel puțin 24 de ore înainte. Ordinea de zi și materialele destinate a fi discutate în ședințele ordinare se elaborează în scris și se depun la secretariatul consiliului de administrație, astfel încât să poată fi transmise tuturor membrilor cu cel puțin 3 zile înainte de data ținării ședinței.

(4) Ședința este prezidată de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru al consiliului, delegat de președinte.

(5) Secretariatul va fi asigurat de o persoană care va fi numită de președintele consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație întocmește și păstrează dosarele ședințelor, care trebuie să conțină:

- procesul-verbal al ședinței;
- ordinea de zi, materialele scrise și documentare pentru ședință;
- stenograma sau materialele de înregistrare a lucrării ședinței, dacă au existat;
- hotărârile adoptate, cu lista persoanelor cărora le-au fost difuzate.

Înainte de începerea ședinței consiliului de administrație, secretarul acestuia prezintă președintelui sau persoanei care urmează să conducă lucrările ședinței o notă cuprinzând:

- situația îndeplinirii hotărârilor și sarcinilor cu termene de rezolvare stabilite în ședințele anterioare;
- numele membrilor consiliului de administrație care au anunțat că nu pot participa la ședința respectivă și motivele, dacă se cunosc.

Secretarul consiliului de administrație ține un registru unic de înregistrare și numerotare a hotărârilor consiliului de administrație al Aeroportului Internațional București—Otopeni și urmărește permanent stadiul îndeplinirii lor. Numerotarea hotărârilor consiliului de administrație se face în ordinea adoptării lor, anual.

(6) La lucrările consiliului de administrație pot participa ca invitați delegați ai unor agenți economici și instituții cu care Aeroportul Internațional București—Otopeni are relații în activitatea pe care o desfășoară, precum și specialiști ai acestuia și reprezentanți ai sindicatelor.

(7) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, va fi numit un nou membru; durata pentru care un membru al consiliului de administrație este numit pe un post vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(8) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite.

(9) Ședințele consiliului de administrație se țin în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor consiliului de administrație. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis. La cererea a două treimi din numărul membrilor prezenți se poate stabili ca o anumită hotărâre să fie adoptată prin vot secret. Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritate simplă de voturi. Votul președintelui, la adoptarea hotărârilor, este egal cu al fiecărui membru al consiliului de administrație. În caz de egalitate, votul său este decisiv.

(10) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal, în baza căruia se redactează hotărârea consiliului de administrație. Procesul-verbal al ședinței trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele:

- data ținării ședinței;
- felul ședinței (ordinară sau extraordinară);
- membrii consiliului de administrație care sunt prezenți;
- membrii consiliului de administrație care sunt absenți (motivele);
- prezentarea unor invitați (numele, prenumele și calitatea), cu consemnarea punctelor din ordinea de zi la a căror dezbateri au fost invitați;
- prezentarea unor reprezentanți ai sindicatului sau ai salariaților (nume, prenume), dacă participă, cu consemnarea punctelor din ordinea de zi la care trebuie să participe;
- ordinea de zi propusă și adoptată;
- problemele discutate, în ordinea dezbaterilor, cu menționarea obiecțiilor și a propunerilor deosebite;
- hotărârile adoptate, felul voturilor, nominalizarea membrilor consiliului de administrație care s-au abținut sau au fost împotriva acestor hotărâri, cu consemnarea obiecțiilor;
- data următoarei ședințe a consiliului de administrație, dacă a fost hotărâtă.

(11) Procesul-verbal este semnat de membrii prezenți la ședința consiliului de administrație și de secretar.

(12) Hotărârea consiliului de administrație este semnată de președintele consiliului de administrație și de secretari.

(13) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, putând fi reînvestiți, și își păstrează calitatea de angajat la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

(14) Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație, membrii acestuia primesc o indemnizație, al cărei cuantum se stabilește de adunarea generală a acționarilor în conformitate cu prevederile legale.

(15) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de Aeroportul Internațional București—Otopeni pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșelile în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin ordin al ministrului transporturilor.

(16) Membrii consiliului de administrație vor putea lua decizii legate de administrarea Aeroportului Internațional București—Otopeni, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin prezentul statut.

(17) Conducerea operativă a Aeroportului Internațional București—Otopeni va fi asigurată de către directorul general împreună cu directorii executivi.

(18) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, documentele privind activitatea Aeroportului Internațional București—Otopeni.

(19) Președintele și membrii consiliului de administrație, cu avizul prealabil al adunării generale a acționarilor, vor putea exercita funcții pentru care se acordă sau nu drepturi salariale într-o altă societate comercială, exceptând societățile comerciale la care Aeroportul Internațional București—Otopeni deține poziția de control sau majoritară.

## ARTICOLUL 19

### Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

— aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

— analizează și prezintă spre avizare adunării generale a acționarilor strategia de dezvoltare, modernizare, restructurare și re tehnologizare a Aeroportului Internațional București—Otopeni;

— aprobă structura organizatorică și funcțională a Aeroportului Internațional București—Otopeni, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

— aprobă statul de funcții și structura personalului, corespunzător necesităților activității Aeroportului Internațional București—Otopeni;

— hotărâște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, birouri și altele asemenea, în țară și în străinătate și aprobă participarea la constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane juridice sau fizice;

— convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

— aprobă structura personalului pentru agențiile din țară ale Aeroportului Internațional București—Otopeni, precum și propunerile nominale pentru personalul detașat la agențiile din străinătate;

— analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pentru exercițiul financiar anterior, pe care le înaintează spre aprobare adunării generale a acționarilor;

— aprobă, potrivit competențelor stabilite, investițiile ce urmează a fi realizate de Aeroportul Internațional București—Otopeni din surse proprii, în condițiile legii;

— analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli pe bază de bilanță contabilă și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității Aeroportului Internațional București—Otopeni în condiții care să asigure echilibrul bugetului de venituri și cheltuieli;

— aprobă sistemul de salarizare a personalului angajat, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege și a fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, și aprobă componența și mandatul comisiei de negociere a contractului colectiv de muncă;

— aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează a fi negociat cu reprezentanții salariaților, potrivit legii;

— aprobă volumul creditelor bancare curente, al creditelor comerciale și al garanțiilor ce urmează a fi contractate de Aeroportul Internațional București—Otopeni;

— aprobă sau propune, după caz, modificări în volumul fondului de rezervă;

— propune majorarea sau diminuarea patrimoniului Aeroportului Internațional București—Otopeni în condițiile legii;

— aprobă, potrivit legii, rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul Aeroportului Internațional București—Otopeni;

— prezintă ministrului transporturilor propuneri de acte normative și modificări ale celor existente pentru a fi supuse aprobării potrivit legii;

- își dă acordul pentru vânzarea de clădiri, spații și terenuri ale Aeroportului Internațional București–Otopeni sau aprobă închirierea acestora;
- coordonează administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al Aeroportului Internațional București–Otopeni;
- propune spre aprobare adunării generale a acționarilor înstrăinarea bunurilor imobile aparținând Aeroportului Internațional București–Otopeni, în condițiile stabilite de lege;
- aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare ale Aeroportului Internațional București–Otopeni și stabilește prețurile și tarifele pentru prestațiile efectuate;
- aprobă criteriile de diferențiere a prețurilor și tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea în limite de bază, de volum și complexitate;
- propune adunării generale a acționarilor scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;
- aprobă durata recuperării și anuitățile de acoperire a valorii neamortizate și nerecuperate din valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune;
- aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale Aeroportului Internațional București–Otopeni; în cazul amortizării accelerate, va propune Ministerului Finanțelor aprobarea acestui sistem;
- aprobă valoarea actualizată a mijloacelor fixe dobândite cu titlu gratuit de Aeroportul Internațional București–Otopeni, estimate la înscrierea lor în activ pe baza propunerilor făcute de specialiștii acestuia;
- aprobă declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe existente în patrimoniul Aeroportului Internațional București–Otopeni;
- aprobă programul de lucru al Aeroportului Internațional București–Otopeni;
- analizează și hotărăște, potrivit competențelor sale, asupra propunerilor, cererilor și contestațiilor salariaților Aeroportului Internațional București–Otopeni;
- analizează activitatea contractuală a Aeroportului Internațional București–Otopeni;
- stabilește indemnizația secretarului consiliului de administrație;
- hotărăște asupra invitării reprezentanților salariaților la ședințele consiliului de administrație, atunci când se dezbate probleme de interes profesional, economic, social sau cultural, și stabilește numărul acestora;
- numește directorii executivi, la propunerea directorului general;
- aprobă regulamentul de ordine interioară;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite conform legii;

- analizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și îl transmite spre aprobare conform legii;
- întocmește și transmite Ministerului Transporturilor, pentru a fi preluat în bugetul de stat anual, la termenele prevăzute de Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, necesarul resurselor financiare ce urmează a fi asigurate de la bugetul de stat, în completarea surselor proprii, a surselor atrase și a creditelor contractate de Aeroportul Internațional București–Otopeni pentru finanțarea programului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București–Otopeni“, precum și a surselor de la bugetul de stat, necesare finanțării programelor de investiții aferente bunurilor publice;
- întocmește și transmite Ministerului Transporturilor, pentru a fi preluat în bugetul de stat anual, la termenele prevăzute de Legea privind finanțele publice, necesarul resurselor financiare ce urmează a fi asigurate de la bugetul de stat pentru rambursarea ratelor scadente, a dobânzilor și a altor comisioane aferente creditelor externe și interne contractate pentru finanțarea obiectivului „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București–Otopeni“.

## CAPITOLUL VI

### Atribuțiile directorului general

#### ARTICOLUL 20

- (1) Directorul general conduce activitatea curentă a Aeroportului Internațional București–Otopeni, în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor consiliului de administrație și ale adunării generale a acționarilor. Pentru aceasta directorul general emite decizii. Directorul general raportează consiliului de administrație despre principalele măsuri și decizii luate în perioada dintre două ședințe ale consiliului de administrație. Directorul general are următoarele atribuții și competențe:
- angajează Aeroportul Internațional București–Otopeni în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fața organelor jurisdicționale;
  - reprezintă Aeroportul Internațional București–Otopeni în relațiile cu persoanele juridice și fizice române, cu organizațiile și organizațiile internaționale la care acesta a aderat, cu alte aeroporturi române sau din alte state, precum și cu companii aeriene;
  - aprobă mandatul delegaților Aeroportului Internațional București–Otopeni, care participă la negocierea unor contracte interne sau externe, la reuniuni sau la conferințe interne sau internaționale;

— propune consiliului de administrație spre aprobare numirea și revocarea directorilor executivi ai Aeroportului Internațional București–Otopeni;

— angajează și concediază personalul Aeroportului Internațional București–Otopeni, în condițiile legii;

— propune consiliului de administrație spre aprobare personalul nominalizat pentru ocuparea posturilor de la agențiile, filialele, birourile din țară și din străinătate;

— aprobă redistribuirea posturilor vacante în cadrul compartimentelor funcționale ale Aeroportului Internațional București–Otopeni, fără a depăși numărul de personal aprobat;

— negociază și semnează contractele individuale de muncă pentru salariații Aeroportului Internațional București–Otopeni;

— organizează, urmărește și răspunde de îndeplinirea:

a) bugetului de venituri și cheltuieli;

b) programului de investiții;

c) programului de rețehnologizare;

d) programului de reparații;

e) programului de achiziționare a materialelor, echipamentelor, pieselor;

f) programului de lucru;

g) programului de restructurare;

— stabilește relațiile funcționale și de cooperare în structura organizatorică aprobată;

— urmărește operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de către consiliul de administrație;

— semnează în numele Aeroportului Internațional București–Otopeni contractul colectiv de muncă și asigură îndeplinirea angajamentelor acestuia decurgând din contract;

— aprobă premiile, ajutoarele materiale și sporurile salariale care revin angajaților prin lege, potrivit contractului colectiv de muncă;

— rezolvă, în limitele competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Aeroportului Internațional București–Otopeni, precum și ale altor persoane care se adresează acestuia.

(2) Directorul general îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care le revin prin lege sau prin alte acte normative directorilor sau directorilor generali ai societăților comerciale sau care sunt stabilite prin hotărâri ale consiliului de administrație sau ale adunării generale a acționarilor.

## CAPITOLUL VII

### Gestiunea Aeroportului Internațional București–Otopeni

#### ARTICOLUL 21

##### Cenzorii

(1) Gestiunea Aeroportului Internațional București–Otopeni este controlată de acționari prin 3 cenzori aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.

(2) În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, cenzorii vor fi recomandați de către Ministerul Finanțelor.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, 3 cenzori supleanți care îi vor înlocui în condițiile legii, în caz de nevoie, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea Aeroportului Internațional București–Otopeni, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

— în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

— la încheierea exercițiului financiar controlează modul de efectuare a inventarierii, de valorificare a rezultatelor acesteia, precum și evidențierea acesteia în bilanțul anual, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor Aeroportului Internațional București–Otopeni, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

— la lichidarea Aeroportului Internațional București–Otopeni controlează operațiunile de lichidare;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate.

(6) Cenzorii se întrunesc la sediul Aeroportului Internațional București–Otopeni și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(7) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea

Aeroportului Internațional București–Otopeni, sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații.

(8) Atribuțiile și modul de lucru ale cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile lor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

(9) Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani.

(10) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

— să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea Aeroportului Internațional București–Otopeni sau care au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;

— să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le vor considera necesare;

— să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

— să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată.

(12) Cenzorii sunt obligați să depună înainte de intrarea în funcție o garanție egală cu o treime din garanția prevăzută pentru membrii consiliului de administrație.

(13) Un cenzor poate fi înlocuit cu cenzorul supleant cel mai în vârstă, în caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat. Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se mai poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la întrunirea cea mai apropiată a adunării generale a acționarilor. În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.

(14) Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(15) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de către adunarea generală extraordinară a acționarilor.

## CAPITOLUL VIII

### Activitatea Aeroportului Internațional București–Otopeni

#### ARTICOLUL 22

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie alefiecărui an. Primul exercițiu financiar

începe la data constituirii Aeroportului Internațional București–Otopeni.

#### ARTICOLUL 23

##### Personalul Aeroportului Internațional București–Otopeni

(1) Personalul Aeroportului Internațional București–Otopeni se încadrează în condițiile legii, pe bază de concurs sau examen și/sau selecție.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului, examenului și selecției, precum și condițiile de angajare se stabilesc prin regulamentul consiliului de administrație.

(3) Personalul Aeroportului Internațional București–Otopeni este supus Statutului personalului din aviația civilă, reglementărilor specifice emise de autoritatea de stat în domeniul aviației civile, precum și regulamentului de ordine interioară.

(4) Drepturile și obligațiile salariaților se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

(5) Directorii executivi ai Aeroportului Internațional București–Otopeni sunt numiți și revocați de consiliul de administrație.

(6) Persoanele din conducerea compartimentelor și personalul de execuție ale Aeroportului Internațional București–Otopeni sunt numite și concediate de către directorul general.

(7) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

#### ARTICOLUL 24

##### Investiții noi și reparații capitale

(1) Aeroportul Internațional București–Otopeni își acoperă cheltuielile de exploatare din veniturile proprii. Cheltuielile de capital ale Aeroportului Internațional București–Otopeni, aferente patrimoniului propriu, se asigură din surse proprii, credite bancare și surse atrase. Finanțarea programelor de investiții aeroportuare, aprobate de către Guvern până la data înființării Aeroportului Internațional București–Otopeni, se asigură din surse proprii, credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

(2) Crearea de noi bunuri proprietate publică, dezvoltarea și modernizarea celor existente în scopul extinderii și modernizării activității Aeroportului Internațional București–Otopeni se asigură integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor. Obiectivele de investiții respective se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legislației în vigoare.

## ARTICOLUL 25

**Evidența contabilă și bilanțul contabil**

(1) Aeroportul Internațional București—Otopeni organizează și conduce evidența contabilă, potrivit legii.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 26

**Calculul și repartizarea profitului**

(1) Profitul Aeroportului Internațional București—Otopeni se stabilește pe baza bilanțului aprobat de către adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul Aeroportului Internațional București—Otopeni rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor, care nu contravin dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Din profitul Aeroportului Internațional București—Otopeni rămas după plata impozitului pe profit se vor constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de către adunarea generală a acționarilor în condițiile legii.

(4) Aeroportul Internațional București—Otopeni își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(5) Plata dividendelor convenite acționarilor, rezultate după constituirea fondurilor prevăzute de lege din profitul net, se face de către Aeroportul Internațional București—Otopeni în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

(6) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

(7) Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital social și în limita capitalului social subscris.

(8) Aeroportul Internațional București—Otopeni poate beneficia de reducerea sau de scutirea de impozite și taxe, conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 27

**Registreele Aeroportului Internațional București—Otopeni**

Aeroportul Internațional București—Otopeni ține, prin grija administratorilor și, respectiv, a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL IX

**Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii**

## ARTICOLUL 28

**Asocierea**

(1) Aeroportul Internațional București—Otopeni poate constitui, singur sau împreună cu alte persoane juridice, alte societăți comerciale sau alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Aeroportul Internațional București—Otopeni poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare a Aeroportului Internațional București—Otopeni la constituirea de noi persoane juridice sau la încheierea de contracte de asociere vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

## ARTICOLUL 29

**Modificarea formei juridice**

(1) Modificarea formei juridice a Aeroportului Internațional București—Otopeni se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(2) În perioada în care statul este acționar unic, modificarea formei juridice a Aeroportului Internațional București—Otopeni se va putea face numai cu aprobarea Ministerului Transporturilor.

## ARTICOLUL 30

**Dizolvarea**

(1) Următoarele situații duc la dizolvarea Aeroportului Internațional București—Otopeni:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală extraordinară a acționarilor constată că funcționarea Aeroportului Internațional București—Otopeni nu mai este posibilă;

— în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, luată în unanimitate.

(2) Dizolvarea Aeroportului Internațional București—Otopeni trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

#### ARTICOLUL 31

##### Lichidarea

(1) În caz de dizolvare, Aeroportul Internațional București—Otopeni va fi lichidat.

(2) Lichidarea Aeroportului Internațional București—Otopeni și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 32

##### Litigii

(1) Litigiile cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Aeroportul Internațional București—Otopeni și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

#### CAPITOLUL X

##### Dispoziții finale

#### ARTICOLUL 33

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, precum și cu cele ale Codului comercial.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.