



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 269

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 20 iulie 1998

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
390.		395.	
— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a comunei Mândra, județul Brașov”	2	— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Stație de epurare și rețea de canalizare — orașul Teiuș, județul Alba”	4
391.		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentare cu apă în comuna Cernișoara, județul Vâlcea”	2	3.250.	
392.		— Ordin al ministrului educației naționale privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	5-6
— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Drum de centură în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu”	3	3.251.	
393.		— Ordin al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, emise în aplicarea art. 103 din Legea nr. 128/1997 și a Hotărârii Guvernului nr. 250/1992, republicată	6-8
— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a comunei Sângeorgiu de Pădure, județul Mureș”	4		

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a comunei Mândra, județul Brașov“

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a comunei Mândra, județul Brașov“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 390.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentare cu apă în comuna Cernișoara, județul Vâlcea“

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentare cu apă în comuna Cernișoara, județul Vâlcea“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 391.

*) Anexa se comunică numai beneficiarului de investiție.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Drum de centură în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu“

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Drum de centură în municipiul Giurgiu, județul Giurgiu“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 392.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Modernizare prelungire Str. Compozitorilor între str. Sibiu și Drumul Sării, municipiul București“

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare prelungire Str. Compozitorilor între str. Sibiu și Drumul Sării, municipiul București“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 393.

*) Anexa se comunică numai beneficiarului de investiție.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Alimentarea cu apă a comunei Sângeorgiu de Pădure, județul Mureș“

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă a comunei Sângeorgiu de Pădure, județul Mureș“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 394.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Stație de epurare și rețea de canalizare — orașul Teiuș, județul Alba“

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Stație de epurare și rețea de canalizare — orașul Teiuș, județul Alba“, cuprinși în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 14 iulie 1998.
Nr. 395.

*) Anexa se comunică numai beneficiarului de investiție.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat

Ministrul educației naționale,
în baza prevederilor art. 19 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, referitoare la structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile generale și direcțiile din Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare, celelalte unități de învățământ și unitățile conexe și extrașcolare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,
Andrei Marga

București, 12 februarie 1998.
Nr. 3.250.

ANEXĂ

CRITERII DE NORMARE

a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat [art. 19 alin. (4) din Legea nr. 128/1997]

A. Școală cu clasele I—VIII, liceu, școală profesională, de ucenici, de maiștri sau postliceală

Bibliotecar — un post pentru fiecare bibliotecă având peste 10.000 de volume înregistrate și cel puțin 900 de elevi și cadre didactice cu fișă de cititor.

NOTĂ:

Normarea posturilor de bibliotecar se poate face luându-se în calcul media indicatorilor pe inspectorat. Ca urmare, se pot norma posturi de bibliotecar, renunțându-se la fracțiunile de normă de bibliotecar, plătite cu ora la alte instituții de învățământ.

Laborant (tehnician):

— un post pentru fiecare instituție de învățământ, dacă există laborator utilizat numai pentru lucrări de laborator;
— al doilea post se acordă de către inspectoratul școlar la licee, școli profesionale etc. pentru asigurarea lucrărilor de laborator.

Informatician — la liceele sau școlile care au în dotare rețea de calculatoare, pe lângă postul de tehnician sau de laborant se poate acorda și un post de analist (programator) sau altele asemănătoare.

NOTĂ:

Posturile se normează numai la instituțiile de învățământ care au laboratoare dotate corespunzător și numai pentru elevii de la cursurile de zi.

La școlile cu clasele I—VIII, postul de laborant se poate norma numai dacă există două catedre de chimie sau trei catedre de biologie ori patru catedre de fizică sau de discipline tehnologice prevăzute cu ore de laborator în planul de învățământ.

B. Atelier-școală — pentru instruirea practică a elevilor *Personal de coordonare a activității de instruire practică*

Tehnician — un post la atelierele școlilor profesionale și ale liceelor, care au mai mult de 50 de utilaje sau de alte instalații tehnologice ori 1.000 de elevi. La celelalte ateliere, activitatea de coordonare se face de unul dintre maiștrii-instructori.

C. Internat școlar

Pedagog școlar:

— un post la 60 de elevi interni și semiinterni, în medie, din învățământul primar;
— un post la 80 de elevi interni și semiinterni, în medie, din învățământul gimnazial, profesional și liceal.

NOTĂ:

La fiecare internat care funcționează cu mai puțin de 60 de elevi interni, respectiv 80 de elevi, se poate norma un post de pedagog, cu aprobarea inspectoratului școlar.

D. Club sportiv școlar

Corepetitor, maestru de balet:

— o jumătate de post de corepetitor și o jumătate de post de maestru de balet pentru fiecare club sportiv școlar care funcționează cu secția de gimnastică sportivă, având cel puțin două norme didactice;

— un post de corepetitor și un post de maestru de balet pentru fiecare club sportiv școlar care funcționează cu secție de gimnastică sportivă fete, având peste trei norme didactice.

NOTĂ:

La secția de gimnastică ritmică se normează o jumătate de post de corepetitor pentru fiecare normă didactică și o jumătate de post de maestru de balet.

E. Club al elevilor și preșcolarilor

Corepetitor, coregraf sau altele asemănătoare:

- un post pentru câte nouă grupe cu caracter specific;
- o jumătate de post pentru fiecare club cu cel puțin patru grupe.

F. Administrația permanentă a taberelor școlare

Instructor de educație extrașcolară — 1–3 posturi stabilite de inspectoratele școlare, în funcție de volumul și de complexitatea activității, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

G. Casa corpului didactic

Bibliotecar — un post pentru fiecare bibliotecă având peste 10.000 de volume și 300 de cititori.

H. Învățământ special

• **Casă de copii școlari și școală specială pentru copii cu deficiențe**

Bibliotecar, tehnician sau altele asemănătoare — un post pentru 400 de copii, o jumătate de post pentru 200 de copii, în medie.

Asistent social — un post pentru 200 de copii, în medie.

• **Cămine-școală**

Asistent social — un post pentru 150 de elevi, în medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pe unitate; al doilea post se poate acorda la unitățile cu peste 200 de elevi.

• **Școli profesionale speciale, licee și școli postliceale speciale**

Pedagog școlar — un post pentru 25 de elevi interni și câte un post pentru 50 de elevi semiinterni.

Asistent social — un post pentru 200 de elevi, în medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 250 de elevi, în medie.

• **Școli speciale de reeducare**

Asistent social — un post pentru 150 de minori, în medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 200 de elevi, în medie.

• **Centre școlare speciale**

Pedagog școlar — un post pentru 25 de elevi interni și câte un post pentru 50 de elevi semiinterni, pentru elevii cuprinși în școli profesionale, licee speciale, școli postliceale.

Asistent social — un post pentru 200 de elevi la școlile pentru deficienți și pentru 150 de elevi la școlile speciale de reeducare, în medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 200 de elevi, în medie.

NOTĂ:

Celelalte funcții didactice auxiliare cuprinse în nomenclatorul elaborat în baza art. 6 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 se normează, în funcție de necesitățile și de specificul activității unităților de învățământ, după caz, de către inspectoratele școlare, cu avizul Ministerului Educației Naționale, în limita numărului de personal aprobat la nivelul județului și cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, emise în aplicarea art. 103 din Legea nr. 128/1997 și a Hotărârii Guvernului nr. 250/1992, republicată

Ministrul educației naționale,
în temeiul dispozițiilor art. 103 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic,
având în vedere dispozițiile art. 8 din Legea nr. 6/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților,

având în vedere prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,
emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, elaborate de Ministerul Educației Naționale împreună cu Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, cu Federația Sindicatelor Independente din Învățământ „Spiru Haret” și cu Federația Educației Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Regulamentul privind concediul de odihnă al personalului didactic din învățământul de toate gradele, aprobat prin Ordinul ministrului învățământului nr. 5.384/1992 își încetează aplicarea.

Art. 3. — Direcțiile generale și direcțiile din Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare, instituțiile de învățământ superior, celelalte unități de învățământ și unitățile conexe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,
Andrei Marga

NORME METODOLOGICE

**privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
emise în aplicarea art. 103 din Legea nr. 128/1997 și a Hotărârii Guvernului nr. 250/1992, republicată**

1. Potrivit art. 103 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cadrele didactice*) beneficiază de dreptul la concediul anual de odihnă cu plată în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale.

Tinându-se seama de repartizarea pe tot cursul anului școlar (universitar) a obligațiilor didactice, metodice și instructiv-educative ale personalului didactic din învățământul preuniversitar și superior, durata concediului anual de odihnă este de 78 de zile calendaristice, corespunzătoare normei didactice de bază.

În cazuri justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor.

2. Personalul didactic beneficiază de concediu de odihnă cu durată integrală, dacă a funcționat în baza unui contract individual de muncă în tot cursul anului școlar sau universitar. În cazul în care angajarea s-a făcut după începerea anului școlar sau universitar, durata concediului de odihnă este proporțională cu perioada cuprinsă între data angajării și sfârșitul anului școlar sau universitar (câte 6,5 zile calendaristice pentru fiecare lună integrală lucrată).

Personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediul de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă, potrivit art. 103 lit. f) din Legea nr. 128/1997, un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate. Pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afara perioadelor de activitate didactică.

Numărul zilelor de concediu de odihnă, acordate suplimentar, se stabilește și se aprobă anual de către consiliile de administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și de către senatele instituțiilor de învățământ superior.

3. Cadrele didactice care au funcționat ca suplinitori (angajați cu contract individual de muncă pe durată determinată) beneficiază de concediu de odihnă, după cum urmează:

— cadrele didactice care au desfășurat o activitate neîntreruptă întregul an școlar (universitar) primesc concediul de odihnă cu durată integrală;

— cadrele didactice, numite după data începerii cursurilor, primesc concediul de odihnă calculat câte 6,5 zile calendaristice pentru fiecare lună integrală lucrată în învățământ.

Personalului didactic titular sau suplinitor, care a lucrat în diferite perioade ale anului școlar sau universitar un anumit număr de zile, i se consideră lună integrală lucrată în învățământ, dacă din însumarea zilelor respective rezultă 30 de zile calendaristice.

4. Personalul didactic titular care a funcționat în alte sectoare de activitate cu contract individual de muncă și a revenit în învățământ beneficiază de concediul legal de odihnă cu durată integrală, dacă a funcționat în tot cursul anului școlar sau universitar.

În cazul în care personalul didactic a revenit la catedră în cursul anului școlar sau universitar, durata concediului de odihnă va fi proporțională cu perioada cuprinsă între data angajării și sfârșitul anului școlar sau universitar.

5. Concediul de odihnă neacordat cadrelor didactice transferate de către unitatea de învățământ se va acorda acestora de unitatea de învățământ la care au fost transferate. Indemnizația de concediu va fi suportată de către cele două unități, proporțional cu perioada lucrată la fiecare dintre acestea în cursul anului școlar (universitar) respectiv; în același mod se va proceda și în cazul în care concediul de odihnă a fost efectuat înainte de transferare.

6. Specialiștii din alte sectoare de activitate, care au fost angajați prin transfer în învățământ ca personal didactic cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată (suplinitori), beneficiază de concediul de odihnă prevăzut pentru cadrele didactice, proporțional cu perioada lucrată în intervalul cuprins între data angajării în învățământ și sfârșitul anului școlar sau universitar.

7. Personalul didactic care a fost angajat în învățământ, altfel decât prin transfer — prin demisie —, nu poate beneficia de la instituția de învățământ de concediul de odihnă corespunzător perioadei lucrate la unitatea de la care a provenit.

8. Cadrele didactice în activitate, care îndeplinesc prin cumul o normă sau o fracțiune de normă în învățământ, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai pentru funcția de bază.

9. Cadrele didactice pensionate, încadrate cu jumătate de normă sau cu normă întreagă, în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și care cumulează pensia cu salariul, în condițiile legii, beneficiază de dreptul la concediul de odihnă în aceleași condiții ca și salariații încadrați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată din acea unitate, proporțional cu perioada lucrată în anul școlar, respectiv universitar.

10. Programarea concediilor de odihnă se va face la începutul anului școlar sau universitar de către consiliul de administrație sau de către senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare ori, după caz, de reprezentanții salariaților.

Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație sau de senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

La programarea concediilor de odihnă ale cadrelor didactice, conducerea unității va ține seama, în măsura în care este posibil, și de specificul activității celui alt soț.

11. În situația imposibilității efectuării integrale a concediului de odihnă în timpul vacanței de vară, concediul de odihnă se poate efectua și în alte perioade ale anului școlar sau universitar, în funcție de interesul procesului de învățământ sau al celui în cauză.

12. Programarea concediului de odihnă se va face prin decizie a conducerii instituției de învățământ, pentru întregul personal din unitate.

13. Pentru fiecare cadru didactic, încadrat după aprobarea programării concediilor de odihnă pe întreaga instituție de învățământ, se va stabili, în scris, o dată cu semnarea contractului individual de muncă, perioada de concediu.

14. Personalul didactic primește compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, în condițiile stabilite de Legea nr. 6/1992 și de Ordonanța Guvernului nr. 29/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 133/1995, exceptând situațiile prevăzute la art. 103 lit. e) din Legea nr. 128/1997.

15. Personalul didactic care a fost în incapacitate temporară de muncă sau în concediu fără plată întregul an școlar (universitar) sau mai mult nu are dreptul la concediu de odihnă pentru acel an școlar (universitar).

16. În cazul în care perioadele de concedii medicale și de concedii fără plată, însumate, au fost de 12 luni sau mai mari și s-au extins pe 2 sau mai mulți ani școlari (universitari) consecutivi, personalul didactic are dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat pentru anul școlar (universitar) în care a reînceput activitatea, proporțional cu lunile lucrate, în măsura în care acesta nu a fost efectuat în anul în care a absentat de la serviciu pentru motivele mai sus menționate.

*) Prin *cadre didactice sau personal didactic* se înțelege personalul didactic de predare.

17. Personalul didactic care a desfășurat activitate la catedră o parte din anul școlar sau universitar, beneficiind de concediile plătite prevăzute la art. 103 lit. c) și d) din Legea nr. 128/1997, are dreptul la un concediu de odihnă cu o durată calculată proporțional cu numărul lunilor lucrate în anul școlar (universitar) respectiv.

18. Concediul de odihnă se acordă, în condițiile stabilite prin prezentele norme metodologice, și personalului didactic cu contract de muncă cu normă incompletă, dar nu mai puțin de o jumătate de normă.

19. Personalul de îndrumare și control de la inspectoratele școlare și din Ministerul Educației Naționale, prevăzut la art. 25 din Legea nr. 128/1997, este personal didactic în conformitate cu prevederile art. 1 din Statutul personalului didactic și beneficiază de concediu de odihnă conform art. 111 alin. (6) din Legea nr. 128/1997.

20. Programarea concediilor de odihnă va fi modificată, la cererea cadrului didactic, în următoarele cazuri:

- cadrul didactic se află în concediu medical;
- cadrul didactic cere concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;
- cadrul didactic este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- cadrul didactic este chemat să satisfacă obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- cadrul didactic urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau de specializare, în țară ori în străinătate;
- cadrul didactic are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;
- salariata — cadru didactic — se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

21. Pe durata concediului de odihnă, cadrele didactice au dreptul la o indemnizație, calculată în raport cu numărul zilelor de concediu înmulțite cu media zilnică a salariului de bază, a sporului de vechime și, după caz, a indemnizației pentru funcția de conducere, luate împreună, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează zilele de concediu; în cazul în care concediul de odihnă se efectuează în cursul a două luni consecutive, media veniturilor se calculează distinct pentru fiecare lună în parte.

22. Media zilnică a veniturilor se stabilește în raport cu numărul zilelor lucrătoare din fiecare lună în care se efectuează zilele de concediu de odihnă.

23. În calculul indemnizației concediului de odihnă acordat personalului didactic se iau în considerare și sporurile care fac parte din salariul de bază, conform Legii nr. 128/1997.

24. Orice convenție prin care se renunță, în totalitate sau în parte, la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

25. Pentru cei încadrați cu fracțiuni de normă, indemnizația de concediu se calculează avându-se în vedere veniturile prevăzute la pct. 21–23, convenite pentru fracțiunea de normă sau fracțiunile de normă care se iau în calcul.

26. Indemnizația de concediu de odihnă se plătește cu cel puțin 5 zile înaintea plecării în concediu.

27. Dacă în timpul concediului de odihnă intervine una dintre situațiile menționate la pct. 20 lit. a, c), d) și e), efectuarea acestuia va fi întreruptă.

Efectuarea concediului de odihnă va fi întreruptă în cazul în care salariata — cadru didactic — intră în concediu pentru maternitate, precum și în cazul în care personalul didactic este

rechemat, prin dispoziție scrisă a conducerii unității, numai pentru interese de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența cadrului didactic în unitate. În situația rechemării, cei în cauză au dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului de odihnă în altă localitate, echivalentă cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu au mai putut beneficia din cauza rechemării.

Conducerea instituției de învățământ, în cazuri bine justificate, poate întrerupe concediul legal de odihnă, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

Pentru cazurile de întrerupere a concediului de odihnă, menționate la alin. 1 și 2, cadrele didactice au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective sau, când aceasta nu este posibil, la o dată stabilită printr-o nouă programare.

28. În cazul în care concediul început la o anumită dată este întrerupt, indemnizația de concediu nu se restituie. În această situație se va proceda la regularizarea plăților în raport cu indemnizația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuat și cu salariul convenit cadrului didactic pentru perioada lucrată după întreruperea concediului sau cu drepturile convenite pentru această perioadă, după caz, potrivit legii.

La data programată pentru efectuarea părții restante a concediului de odihnă, cadrului didactic i se va acorda indemnizația de concediu convenită pentru această perioadă.

29. În cazul în care, după ce personalul didactic a efectuat concediul de odihnă, contractul său de muncă a încetat din motivele prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. j), k) și l) și la art. 135 din Codul muncii sau a fost eliberat din funcția deținută în învățământ ca urmare a desfacerii disciplinare a contractului individual de muncă în temeiul art. 116 lit. f) din Legea nr. 128/1997, acesta este obligat să restituie unității partea din indemnizația de concediu corespunzătoare perioadei nelucrate din anul pentru care i s-a acordat acel concediu.

Prevederile alin. 1 nu se aplică:

a) cadrelor didactice cărora li s-au desfășurat contractele individuale de muncă în baza art. 135 din Codul muncii, din cauza stării sănătății, constatată prin certificatul medical, iar unitatea nu le-a putut oferi o altă muncă corespunzătoare stării sănătății și calificării profesionale;

b) salariatelor care au contractele individuale de muncă desfășurate în baza art. 135 din Codul muncii, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 7 ani;

c) cadrelor didactice pentru care, după desfacerea contractului individual de muncă în temeiul art. 130 alin. (1) lit. j) din Codul muncii, a intervenit achitarea, anularea urmăririi penale sau încetarea procesului penal ori a urmăririi penale.

30. Prezentele norme metodologice se aplică funcțiilor didactice de predare din învățământul preuniversitar, prevăzute la art. 5 și la art. 16 alin. (6) din Legea nr. 128/1997.

În învățământul superior, normele metodologice se aplică preparatorilor universitari, asistenților universitari, lectorilor universitari/șefilor de lucrări, conferențiarilor universitari și profesiorilor universitari.

De prezentele norme metodologice beneficiază personalul didactic de conducere, precum și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare și din Ministerul Educației Naționale, conform art. 111 alin. (6) din Legea nr. 128/1997.

31. Cadrele didactice asociate beneficiază de concediu de odihnă la unitățile unde au funcția de bază.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.