



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 268

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 17 iulie 1998

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
449.	— Ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic..... 1-7

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,

în temeiul art. 13 și 14 din Regulamentul de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 84/1996, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 611/1997,

în baza art. 1 și a art. 3 pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 568/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, cu modificările ulterioare, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Răspunderea pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei metodologii revine Departamentului pădurilor din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,
Romică Tomescu

București, 17 iunie 1998.

METODOLOGIE

privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În temeiul art. 13 alin. (1) și alin. (2) lit. b), precum și al art. 14 alin. (2) lit. b) din Regulamentul de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 84/1996, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 611/1997, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului atestă persoanele fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

Art. 2. — Atestarea persoanelor fizice și juridice are drept scop asigurarea premiselor pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative minimale prevăzute în normativele în vigoare.

Art. 3. — În sensul prezentei metodologii, amenajările de îmbunătățiri funciare sunt lucrări complexe de construcții hidrotehnice, pedoameliorative, împăduriri și de creare a perdelelor forestiere de protecție, care se realizează pe terenuri cu destinație silvică, în vederea prevenirii, reducerii și înlăturării proceselor de deteriorare a fondului funciar, cauzate de factori naturali sau de activități antropice, prin măsuri specifice, având ca scop valorificarea capacității de producție a terenurilor și a speciilor forestiere, precum și introducerea în circuitul silvic a terenurilor neproductive.

Art. 4. — Prin atestare se confirmă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice de a efectua studii de teren, de a elabora documentații tehnico-economice și de a executa lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, care corespund normelor de calitate în vigoare.

Art. 5. — Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea performanțelor profesionale și a posibilităților tehnice de execuție ale persoanelor fizice și juridice care solicită atestarea, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

CAPITOLUL II

Domenii și condiții de atestare

Art. 6. — Domeniile de atestare a persoanelor fizice și juridice pentru activitățile de îmbunătățiri funciare pe terenuri cu destinație silvică sunt următoarele:

a) efectuarea studiilor de teren și elaborarea documentațiilor tehnico-economice;

b) executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare.

Art. 7. — Atestarea persoanelor fizice și juridice se face pe domeniile de activitate prevăzute la art. 6 și se poate solicita pentru unul sau ambele domenii, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 8. — Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare aferente domeniilor de activitate prevăzute la art. 6, pentru care Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului acordă atestare, sunt:

b) amenajări de desecare și drenaj;

c) amenajări de combatere a eroziunii solului, în care se includ și lucrări pentru stingerea torenților;

d) lucrări și măsuri pedoameliorative, asociate cu cele de combatere a eroziunii solului pe terenurile sărăturate, acide, pe terenuri poluate, degradate antropice, și pe alte terenuri care și-au pierdut, total sau parțial, capacitatea de producție, precum și stabilizarea nisipurilor mobile;

e) amenajări silvice de înființare a perdelelor forestiere de protecție și a plantațiilor forestiere antierozionale;

f) amenajări de îmbunătățiri funciare, constând în soluții și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare și din tehnica nouă.

Art. 9. — Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare în specialitatea: inginer silvic, inginer hidroameliorativ sau inginer hidrotehnician;

b) să aibă o activitate neîntreruptă, de minimum 5 ani, în proiectare sau în executarea de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;

c) să nu aibă antecedente penale.

Art. 10. — Sunt atestate, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la art. 19, persoanele fizice care au titlul științific de doctor în ramura silvică, precum și cele care îndeplinesc funcția de inginer proiectant gradul I, cercetător științific gradul I, inginer gradul I sau funcții asimilate acestora în domeniile prevăzute la art. 6.

Art. 11. — În vederea atestării, persoanele juridice (agenți economici de specialitate) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie înscrise în registrul comerțului și să aibă cont în bancă;

b) să aibă înscrise în statut, ca obiect principal de activitate, efectuarea studiilor de teren, elaborarea documentațiilor tehnico-economice și/sau executarea de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;

c) să aibă cel puțin doi angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, atestați pentru domeniul în care solicită atestarea;

d) să aibă un minimum de echipamente tehnice, pentru a putea realiza lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic pentru care solicită atestarea.

CAPITOLUL III

Documentele, procedura de atestare

Art. 12. — Procedura de atestare a persoanelor fizice și juridice este organizată și coordonată de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, prin Departamentul pădurilor.

Art. 13. — Atestarea persoanelor fizice și juridice se face de către o comisie de atestare, formată din specialiști, numită prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 14. — Documentele necesare atestării persoanelor fizice sunt:

- a) cerere de înscriere pentru atestare, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări elaborate sau la care a fost coautor, în domeniul pentru care solicită atestarea;
- d) acte de studii și cursuri de perfecționare, în copii legalizate;
- e) extras de pe carnetul de muncă, în copie legalizată;
- f) certificatul de cazier judiciar.

Art. 15. — Documentele necesare în vederea atestării persoanelor juridice sunt:

- a) cerere de înscriere pentru atestare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- b) memoriu de activitate, care să conțină: date cu privire la capitalul social și la valoarea patrimoniului, lista principalelor lucrări executate în domeniu, experiența în execuția lucrărilor, valoarea contractelor realizate anterior, personalul tehnic și economic și experiența acestuia, informații financiare;
- c) informații privind bonitatea ofertantului la data respectivă, care să conțină următoarele precizări: obligații contractuale neonorate, dacă a fost declarat în stare de faliment, dacă a cedat contracte în beneficiul creditorilor, dacă are litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigii în privința calității, precum și specializările pe categorii de lucrări, în conformitate cu certificatul de înmatriculare eliberat de către oficiul registrului comerțului;
- d) informații privind dotarea cu utilajele și echipamentele necesare, în stare de funcționare, pentru efectuarea studiilor de teren, elaborarea documentațiilor tehnico-economice și pentru execuția lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;
- e) copii legalizate de pe documentele persoanei juridice: certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, actul constitutiv, codul fiscal;
- f) copii legalizate de pe documentele reprezentantului legal (curriculum vitae, contractul de angajare, carnetul de muncă sau certificatul de atestare, după caz), abilitat să reprezinte și să semneze în numele persoanei juridice respective;
- g) copii legalizate de pe documentele prevăzute la lit. f) pentru angajații cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, care au fost atestați conform prevederilor art. 11 lit. c).

Art. 16. — Dosarele de atestare se depun la Comisia de atestare din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Departamentul pădurilor. Evidența acestora se ține într-un registru special.

Art. 17. — Dosarele cu cererile și documentele depuse în vederea atestării sunt verificate de către secretarul Comisiei de atestare, care întocmește, lunar, lista cu solicitările primite. Pe baza documentelor din fiecare dosar, secretarul Comisiei de atestare propune acceptarea sau respingerea acestuia.

Art. 18. — Cererile și documentele depuse sunt analizate, periodic, de către Comisia de atestare în ședințe de lucru programate de președintele acesteia. Deciziile Comisiei

într-un registru de procese-verbale și se afișează împreună cu programul sesiunii de examinare.

Art. 19. — Examinarea candidaților, persoane fizice, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 și care au solicitat atestarea constă în prezentarea de către aceștia, în fața Comisiei de atestare, a unei lucrări la care au participat, aleasă de candidat din lista inclusă în dosarul de atestare. După prezentarea lucrării, candidatul va răspunde întrebărilor puse de membrii Comisiei de atestare pe marginea expunerii sale.

Art. 20. — Examinarea persoanei juridice care a solicitat atestarea se face de către Comisia de atestare prin analiza dosarului depus de către aceasta, în prezența reprezentantului legal al unității respective, care, la cerere, va furniza date suplimentare.

Art. 21. — Rezultatul examenului de atestare (admis/respins), atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice, se va consemna în procesul-verbal de ședință și se va aduce la cunoștință, în aceeași zi, candidatului respectiv.

Art. 22. — În termen de 30 de zile de la data atestării, persoanele fizice și juridice îndreptățite primesc un certificat de atestare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 23. — Persoanele atestate sunt obligate să-și confecționeze parafa de atestat, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta metodologie, și să înainteze Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Departamentul pădurilor, specimenul acesteia, pe declarație proprie.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare

Art. 24. — Comisia de atestare este formată dintr-un număr de 7 membri, selectați dintre personalitățile din silvicultură, specializate în domeniile prevăzute la art. 6, care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală. Secretarul de stat din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care coordonează activitatea în domeniul pădurilor, este, de drept, președintele comisiei.

Art. 25. — Secretarul Comisiei de atestare este membru al acesteia și face parte din direcția de specialitate din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

Art. 26. — Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) planifică și organizează, împreună cu președintele, activitatea comisiei, stabilind periodic datele de întrunire a acesteia;
- b) primește, înregistrează, verifică cererile de atestare și păstrează evidența acestora în registrul special, prevăzut la art. 16;
- c) păstrează și completează registrul cu procesele-verbale ale comisiei;
- d) redactează documentele comisiei;
- e) păstrează sigiliul comisiei.

Art. 27. — Comisia de atestare analizează cererile și decide:

- a) admiterea sau respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 9 și 11;
- b) admiterea sau respingerea, în urma examinării, a

c) suspendarea și retragerea certificatului de atestare.

Art. 28. — Comisia de atestare este legal constituită în prezența a cel puțin 5 membri. Deciziile în comisie se iau cu înfrunirea a cel puțin 4 voturi favorabile, prin vot deschis.

Art. 29. — Eventualele contestații la deciziile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și se adresează ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, care le și soluționează.

Împotriva deciziei ministrului se poate formula plângere la instanța judecătorească, potrivit legii.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice atestate

Art. 30. — În cadrul domeniilor în care au fost atestate, persoanele fizice și juridice au dreptul:

- a) de a participa la licitații;
- b) de a încheia contracte și convenții de colaborare;
- c) de a acorda consultanță tehnică;
- d) de a efectua studii de teren și de a executa lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;
- e) de a întocmi documentații tehnico-economice;
- f) de a valida lucrări de îmbunătățiri funciare, prin semnătură și parafă, în domeniile în care au fost atestate, prevăzute la art. 6. Prin validare se confirmă de către persoana fizică sau juridică atestată, pe propria răspundere, că lucrările respective corespund normelor de calitate în vigoare.

Art. 31. — Persoanele fizice și juridice atestate au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile prevăzute la art. 6 numai în domeniul sau domeniile pentru care au fost atestate, cu respectarea dispozițiilor legale, precum și a metodologiilor, normelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului;
- b) să valideze numai acele lucrări care se încadrează în domeniul de activitate în care au fost atestate.

CAPITOLUL VI

Suspendarea și retragerea certificatului de atestare

Art. 32. — Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 31 de către persoanele fizice sau juridice, atestate potrivit prezentei metodologii, poate atrage suspendarea sau retragerea certificatului de atestare, după caz.

Art. 33. — Suspendarea sau retragerea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizia președintelui Comisiei de atestare, în urma propunerilor formulate de către membrii comisiei sau de directorul direcției de specialitate din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza proceselor-verbale sau a notelor de constatare, încheiate în teritoriu de către aceștia sau de specialiștii împuterniciți de ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 34. — Certificatul de atestare a persoanei fizice sau juridice se suspendă în cazurile în care se înregistrează cel puțin una dintre următoarele abateri:

- a) neîncadrarea lucrărilor executate în dispozițiile legale, în metodologiile, reglementările și în normele tehnice, aprobate de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

Perioada suspendării este de 6 luni sau până la aducerea la îndeplinire a măsurilor și termenelor dispuse prin procesele-verbale și prin notele de constatare prevăzute la art. 33.

Îndeplinirea acestora se constată prin încheierea unui nou proces-verbal sau a unei note de constatare de către organele prevăzute la art. 33 și determină încetarea perioadei de suspendare;

b) când împotriva persoanei fizice atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz, suspendarea certificatului de atestare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei.

Art. 35. — Certificatul de atestare a persoanelor fizice și juridice se retrage în următoarele cazuri:

- a) când, într-o perioadă de 2 ani consecutivi, certificatul de atestare a fost suspendat temporar de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-a dispus suspendarea temporară;
- b) când persoanele fizice și juridice atestate validează, prin semnătură și parafă, documente pentru domenii de activitate în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea, deși au fost suspendate pe o perioadă limitată.

Art. 36. — Suspendarea sau retragerea certificatului de atestare se aduce la cunoștință persoanelor fizice și juridice în cauză, prin înștiințare scrisă, emisă de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Departamentul pădurilor.

Sanctiunea respectivă poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării și este adresată ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, care decide. Împotriva deciziei ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 37. — Atestarea persoanelor fizice și juridice se face pentru o perioadă de 5 ani. La sfârșitul acestei perioade, persoanele fizice și juridice care doresc o nouă atestare sunt obligate să prezinte Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Departamentul pădurilor o listă cu lucrările de îmbunătățiri funciare executate în domeniul silvic pentru care au fost atestate și să probeze executarea acestora cu următoarele documente:

- a) pentru domeniul înscris la art. 6 lit. a):
 - studiile de teren efectuate;
 - documentațiile tehnico-economice elaborate;
- b) pentru domeniul prevăzut la art. 6 lit. b):
 - procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, încheiate cu beneficiarul, potrivit legii.

Art. 38. — Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare sau a parafei va fi declarată, în scris, la Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului în termen de 48 de ore de la constatare și, totodată, va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către cel în cauză. După publicare, Comisia de atestare va elibera un duplicat al certificatului de atestare sau va încuviința, după caz, condiționada una sau mai multe.

C E R E R E
pentru atestarea persoanelor fizice
(model)

Domnule președinte al Comisiei de atestare
din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului,

Subsemnatul(a), născut(ă) la data de
în localitatea, județul, țara,
având cetățenia, domiciliat(ă) în localitatea,
str. nr., bl., et., ap.,
sectorul/județul, posesor al diplomei de
cu nr., eliberată de din localitatea,
promoția, țara, solicit atestarea, în cali-
tate de persoană fizică, în domeniile

În susținerea cererii anexez următoarele:

- a) curriculum vitae și lista cu lucrările elaborate sau la care am fost coautor;
- b) acte de studii, titluri științifice, cursuri de perfecționare, în copii legalizate;
- c) copie legalizată de pe carnetul de muncă;
- d) certificatul de cazier judiciar.

Menționez că îmi desfășor activitatea la,
cu sediul în, județul/sectorul, localitatea,
str. nr., telefon, fax, unde
am calitatea de

Declar că am luat cunoștință de obligațiile ce îmi revin potrivit Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic și înțeleg să le respect întocmai.

Localitatea

Data

.....
(semnătura)



C E R E R E
pentru atestarea persoanelor juridice

(model)

Nr. /

Domnule președinte al Comisiei de atestare
din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului,

....., având sediul în localitatea,
(denumirea persoanei juridice)

str. nr., bl., județul/sectorul, codul fiscal
nr., telefon, fax, reprezentată prin,
în calitate de, solicităm atestarea tehnico-profesională pentru execu-
rea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în domeniul

În susținerea cererii anexăm următoarele:

- a) memoriul de activitate și lista cu lucrările la care am participat;
- b) copii legalizate de pe documentele persoanei juridice:
 - certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;
 - actul constitutiv al persoanei juridice;
 - codul fiscal;
- c) copii legalizate de pe documentele reprezentantului legal și de pe cele ale angajaților cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, atestați ca persoane fizice pentru domeniile în care solicităm atestarea;
- d) informații privind bonitatea ofertantului.

Declarăm că am luat cunoștință de obligațiile ce ne revin potrivit Metodologiei privind atesta-
rea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-
economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

Localitatea

Data

.....
(semnătura și ștampila)



*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

**CERTIFICAT DE ATESTARE
pentru persoane fizice și juridice**

(model)

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR
ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI —
DEPARTAMENTUL PĂDURILOR

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. din

În baza Ordinului nr. al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, Comisia de atestare numită hotărăște:

La cererea înregistrată la nr. din și în urma susținerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic,, domiciliat(ă)/cu

(numele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice)

sediul în localitatea, str. nr., bl., ap., et., județul/sectorul, reprezentat(ă) prin, în calitate de, este atestat(ă) ca persoană fizică/juridică în domeniile

Valabil de la data până la data

Președintele Comisiei de atestare,

.....

Secretarul Comisiei de atestare,

.....

L.S.

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

P A R A F Ă

(model)

*)

ATESTAT
de către Ministerul Apelor, Pădurilor și
Protecției Mediului prin certificatul nr.
din să execute lucrări de
îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

*) Numele și prenumele/denumirea, domiciliul/sediul persoanei fizice/persoanei juridice.

NOTĂ:

Dimensiunile parafei vor fi de 7 cm/4 cm.

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.000.2301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 4, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.