



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 117

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 18 martie 1998

### SUMAR

Nr.		Pagina
517.	— Ordin al ministrului finanțelor privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile	1-8

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

### ORDIN

**privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, titularilor acordurilor petroliere — persoane juridice străine —, precum și pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile**

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 5 lit. c) și ale art. 17 lit. C. k) și m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 288 din 12 decembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor Ministerului Finanțelor nr. 4.500/1993 privind taxa pe valoarea adăugată aferentă operațiunilor referitoare la vânzări de bunuri și prestări de servicii în favoarea misiunilor diplomatice și instituțiilor asimilate acestora, pentru aplicarea cotei zero de taxă pe valoarea adăugată,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, emite următorul ordin:

Art. 1. — Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București primește și analizează:

— cererile misiunilor diplomatice și ale instituțiilor asimilate acestora, acreditate în România, precum și ale personalului acestora, privind restituirea taxei pe valoarea adăugată, aferentă cumpărărilor de bunuri și servicii din România, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Pe baza analizei, directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București aprobă, pentru fiecare cerere în parte, suma de rambursare a taxei pe valoarea adăugată.

Art. 2. — Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz, primesc și analizează:

— cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată, aferentă utilajelor, echipamentelor și serviciilor achiziționate, legate nemijlocit de operațiunile petroliere realizate de titularii acordurilor petroliere, persoane juridice străine, în baza Legii petrolului nr. 134/1995, cât și cele aferente obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București-Otopeni”, precum și cererile pentru eliberarea certificatelor pe baza cărora furnizorii și prestatorii care participă la realizarea obiectivelor de investiții

turează bunurile livrate și serviciile prestate fără taxa pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente intrărilor destinate realizării obiectivelor.

Pe baza analizei, direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană sau a municipiului București, după caz, aprobă restituirea sau eliberarea certificatului de cotă zero de taxă pe valoarea adăugată.

Aprobarea se acordă de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz.

Art. 3. — Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor achiziționate, finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine, de organisme internaționale și de organizații nonprofit și de caritate din străinătate și din țară, inclusiv din donații ale persoanelor fizice, se primesc și se analizează de către organele fiscale teritoriale la care sunt înregistrați titularii cererilor.

Pe baza analizei, organele fiscale teritoriale avizează și transmit cererile prevăzute la alineatul precedent, în vederea aprobării, la direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, după caz.

Aprobarea sumei de restituit se acordă de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice

și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană sau a municipiului București, după caz, poate elibera certificate de aplicare a cotei zero de taxă pe valoarea adăugată de către furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii prevăzute la alin. 1, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente intrărilor.

Art. 4. — Restituirile de taxă pe valoarea adăugată se efectuează potrivit precizărilor cuprinse în anexa nr. I, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Direcția generală a trezoreriei din cadrul Ministerului Finanțelor, direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 6. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin prevederile Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.170 din 13 iunie 1997 privind restituirea taxei pe valoarea adăugată, aferentă bunurilor și serviciilor destinate misiunilor diplomatice, investitorilor străini în domeniul explorării și exploatarei zăcămintelor de petrol și gaze, precum și realizării unor obiective finanțate din ajutoare și împrumuturi nerambursabile își încetează aplicabilitatea.

Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

București, 10 martie 1998.  
Nr. 517.

ANEXA Nr. I

#### PRECIZĂRI

În aplicarea prevederilor art. 5 lit. c) și ale art. 17 lit. C. k) și m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată, astfel cum a fost completată și modificată prin ordonanțele Guvernului nr. 22/1995, nr. 21/1996 și nr. 34/1997, precum și ale Normelor Ministerului Finanțelor nr. 4.500/1993 se fac următoarele precizări:

I. Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București primește și analizează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată ale misiunilor diplomatice străine (anexa nr. I/1), inclusiv ale personalului acestora (anexa nr. I/2), acreditate în România.

1. Verificarea și analiza efectuate urmăresc:

— ca documentele ce atestă achiziționarea de bunuri și servicii să corespundă formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare;

— specificarea în documentele respective, într-o coloană distinctă, a sumei privind taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii bunurilor și serviciilor achiziționate, precum și existența dovezii achitării acestora;

— existența avizului favorabil al Ministerului Afacerilor Externe și semnăturile persoanelor autorizate;

— verificarea corectitudinii calculelor.

2. În urma verificării și analizei se întocmește o notă în care se consemnează numărul și data cererii, rezultatul verificării și propuneri cu privire la:

— aprobarea restituirii taxei pe valoarea adăugată; sau

— respingerea cererii.

Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă de către directorul general al Direcției generale a finanțelor

publice și controlului financiar de stat a municipiului București.

3. Pe baza aprobării se întocmesc comunicarea către Direcția trezorerie, potrivit anexei nr. I/6, precum și comunicarea către misiunea diplomatică privind modul de soluționare a cererii, potrivit anexei nr. I/7.

4. Direcția trezorerie din cadrul Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, în baza comunicărilor primite, va întocmi dispoziții de plată pentru fiecare misiune diplomatică, în care se va înscrie suma integrală care se restituie. Pe versoul dispoziției de plată se vor menționa distinct suma care se restituie misiunilor diplomatice și suma restituită personalului acestora, în cazul în care nu sunt deschise conturi personale în care să se facă vărsămintele.

În contabilitatea execuției de casă a bugetului de stat vor fi evidențiate operațiunile de restituire din contul 60.16 x 02 „Rambursări din taxa pe valoarea adăugată”, iar în cadrul acestuia se va conduce evidența analitică pe fiecare misiune diplomatică sau instituție asimilată acesteia.

II. Titularii acordurilor petroliere care beneficiază de scutire de taxă pe valoarea adăugată pentru utilajele, echipamentele și serviciile achiziționate, legate nemijlocit de operațiunile petroliere, precum și cei care participă la realizarea obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni” prezintă cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz, potrivit anexei nr. I/3.

Cererile se analizează și se verifică, urmărindu-se respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la restituirea taxei pe valoarea adăugată. Restituirea taxei pe valoarea

adăugată se aprobă, pentru fiecare caz în parte, de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz. După aprobare, sumele de restituit se comunică Direcției trezorerie din cadrul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Direcția trezorerie restituie taxa pe valoarea adăugată pe bază de dispoziție de plată din contul 60.16 x 02.

Furnizorii și prestatorii care participă la realizarea obiectivelor menționate la pct. II pot factura bunurile livrate și serviciile prestate fără T.V.A., cu exercitarea dreptului de deducere a T.V.A. aferente intrărilor destinate realizării obiectivelor respective, pe baza unui certificat eliberat de direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, la care este înregistrat beneficiarul.

Certificatul va fi eliberat la cererea beneficiarului, pe baza unei documentații care trebuie să cuprindă:

— contractele privind realizarea obiectivelor de către investitorii străini pe teritoriul României, aprobate de Guvern;

— contractele încheiate cu furnizorii de bunuri sau cu prestatorii de servicii;

— certificatele de înregistrare ca plătitori de T.V.A. a furnizorilor de bunuri sau a prestatorilor de servicii.

III. Cota zero de T.V.A. pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine, de organisme internaționale și de organizații nonprofit și de caritate din străinătate și din țară, inclusiv din donații ale persoanelor fizice, se aplică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. să se realizeze obiective nominalizate în hotărâri ale Guvernului sau prevăzute în acorduri, protocoale, înțelegeri încheiate cu guverne străine, organisme internaționale, precum și cu organizații nonprofit și de caritate, cu excepția obiectivelor realizate din donații ale persoanelor fizice;

2. obiectivele trebuie să fie destinate unor scopuri cu caracter umanitar, social-filantropic, religios, de apărare a sănătății, cultural, artistic, educativ, științific, sportiv, să contribuie la protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și să fie concretizate în construcții, dotări cu tehnică de calcul, aparatură de specialitate, mobilier specific etc.; prin obiectiv nu se înțelege achiziționarea de materiale consumabile și servicii destinate desfășurării activității curente a respectivei instituții sau de bunuri nelegate strict de realizarea scopurilor menționate mai sus;

3. finanțarea să fie asigurată din:

a) fondul de contrapartidă constituit din contravaloarea în lei a ajutoarelor primite de România sub formă de bunuri și servicii;

b) ajutoare, altele decât cele cuprinse la pct. 3 a) sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine sau organisme internaționale;

c) fonduri ale organizațiilor nonprofit și de caritate din străinătate și din țară;

d) donații ale persoanelor fizice;

4. beneficiază de cota zero de taxă pe valoarea adăugată bunurile și serviciile destinate realizării proiectelor finanțate din fonduri PHARE.

Cota zero de T.V.A. se realizează astfel:

a) prin exercitarea dreptului de deducere de către beneficiarii obiectivelor de mai sus, dacă aceștia sunt plătitori de T.V.A.;

b) prin restituirea, de către direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, a T.V.A. aferente aprovizionărilor destinate realizării obiectivelor ai căror beneficiari nu sunt plătitori de T.V.A.

Restituirea T.V.A. aferente obiectivelor ai căror beneficiari sunt plătitori de T.V.A. se efectuează de direcțiile

generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat pe baza documentației depuse, verificată și aprobată potrivit competențelor acordate.

Cererile de restituire se vor depune la organul fiscal teritorial la care sunt înregistrati titularii cererii, trimestrial, cel mai târziu până la finele lunii următoare încheierii unui trimestru, și vor fi justificate numai cu documente aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul pentru care se solicită restituirea T.V.A. Nedepunerea în termen și necuprinderea tuturor documentelor justificative vor atrage pierderea dreptului de restituire.

Documentația necesară restituirii va cuprinde:

— cererea de restituire a T.V.A. (modelul cuprins în anexa nr. I/4);

— certificatul de înregistrare fiscală;

— comunicarea băncii privind atribuirea nr. de cont: curent, investiții – lei, valută;

— autorizația de construcție a obiectivului, dacă este cazul;

— documente justificative privind cheltuielile, respectiv: chitanțe fiscale, facturi sau alte documente legale din care să rezulte cuantumul T.V.A.;

— dovada plății bunurilor sau serviciilor achiziționate, pentru care se solicită restituirea T.V.A. (dispoziții de plată, dispoziții de încasare, ordine de plată, extrase de cont, bonuri de casă);

— documente din care să rezulte modalitatea de finanțare.

În situația în care pentru efectuarea verificării și analizei sunt necesare și alte documente decât cele menționate mai sus, organul fiscal le poate solicita titularului cererii.

După verificare, organul fiscal teritorial va întocmi un proces-verbal din care să rezulte suma propusă pentru restituire și suma neavizată, cu menționarea detaliată a motivelor ce au condus la această decizie.

Cererile de restituire, însoțite de procesul-verbal întocmit conform alineatului precedent, și documentația justificativă ce a stat la baza emiterii avizului se transmit, spre aprobare, direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz;

c) prin facturarea, de către furnizorii și prestatorii care participă la realizarea obiectivului, a bunurilor livrate și a serviciilor prestate fără T.V.A., cu exercitarea dreptului de deducere a T.V.A. aferente intrărilor destinate realizării obiectivului, pe baza unui certificat (anexa nr. I/5), eliberat de direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, după caz.

Certificatul va fi eliberat la cererea beneficiarului, avizată de organul fiscal la care este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, la care se va anexa:

— contractul încheiat cu furnizorul de bunuri sau cu prestatorul de servicii destinate realizării obiectivelor prevăzute la pct. III. 1 și 2 de mai sus;

— certificatul de înregistrare ca plătitor de T.V.A. a furnizorului de bunuri sau a prestatorului de servicii;

— autorizația de construcție a obiectivului, dacă este cazul;

— documente din care să rezulte modalitatea de finanțare, conform pct. III. 3 de mai sus.

Certificatul eliberat în condițiile menționate mai sus este valabil pe toată durata de realizare a obiectivului sau pe perioada stipulată în contractul dintre părți pentru prestarea de servicii sau livrarea de bunuri, dacă această perioadă este mai scurtă.

Furnizorul de bunuri sau prestatorul de servicii are obligația de a menționa pe factură numărul și data certificatului în baza căruia facturează cu cota zero de taxă pe valoarea adăugată.

## C E R E R E

## de restituire a taxei pe valoarea adăugată

1.	<b>Denumirea instituției:</b> a) Misiunea diplomatică ..... b) Oficiul consular ..... c) Reprezentanța organizației internaționale interguvernamentale ..... .....
2.	<b>Adresa:</b> Localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., codul poștal .....

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată, plătită pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii pentru UZ OFICIAL [art. 17 lit. C. k) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, completată și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 34/1997], în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- nota verbală din partea conducătorului instituției  
în care persoana își desfășoară activitatea
- bonul de comandă
- chitanța fiscală
- alte documente
- borderou

**Restituirea este aferentă lunilor:**

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....,  
Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

Semnătura .....

Ștampila

## CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

## CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei.

*Directorul general al Direcției generale  
a finanțelor publice și controlului  
financiar de stat a municipiului București,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

**C E R E R E**  
**de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

Numele și prenumele solicitantului .....

Funcția solicitantului .....

Adresa:

Localitatea ....., str. .... nr. ....,

sectorul ....., codul poștal .....

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată, plătită pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii pentru UZ PERSONAL [art. 17 lit. C. k) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, completată și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 34/1997], în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- nota verbală din partea conducătorului instituției  
în care persoana își desfășoară activitatea
- bonul de comandă
- factura
- chitanța fiscală
- alte documente
- borderou

**Restituirea este aferentă lunilor:**

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....,  
Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

Semnătura .....

Ștampila

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei.

*Directorul general al Direcției generale  
a finanțelor publice și controlului  
financiar de stat a municipiului București,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

**CERERE**  
**de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

1.	<b>Denumirea unității</b> .....
	Codul fiscal .....
<b>Adresa:</b>	
2.	Localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., codul poștal ....., județul .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 134/1995 și ale Ordonanței Guvernului nr. 3/1992, republicată, ale art. 5 lit. c), completat conform Ordonanței Guvernului nr. 22/1995 și modificat prin Ordonanța Guvernului nr. 21/1996, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată, plătită pentru bunurile și serviciile achiziționate, legate nemijlocit de activitățile în domeniul ....., în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factura
- chitanța fiscală
- alte documente

**Restituirea este aferentă lunii** .....  
Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....,  
Sucursala .....

*Conducătorul unității,*

Data .....

Semnătura și ștampila .....

CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL	
Aprobăm restituirea T.V.A. pentru suma de ..... lei.	
Nu aprobăm restituirea sumei de ..... lei,	
din următoarele motive: .....	
.....	
.....	
Numele și prenumele persoanei care aprobă restituirea .....	
Funcția .....	
Semnătura .....	Data .....
Ștampila	

**CERERE**  
**de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

1.	<b>Denumirea unității</b> .....
<b>Adresa:</b>	
2.	Localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., codul poștal ....., codul fiscal ....., județul .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. C. m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, astfel cum a fost completată și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 34/1997, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată, plătită pentru bunurile și serviciile achiziționate, cu finanțare directă asigurată din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine, de organisme internaționale și de organizații nonprofit și de caritate, inclusiv din contribuțiile și donărilor fizice.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factura
- chitanța fiscală
- alte documente

**Restituirea este aferentă obiectivului** .....

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....  
 Finanțarea este asigurată din .....

*Conducătorul unității,*  
 Semnătura .....

CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL	
Aprobăm restituirea T.V.A. pentru suma de ..... lei.	
Nu aprobăm restituirea sumei de ..... lei,	
din următoarele motive: .....	
.....	
.....	
Numele și prenumele persoanei care aprobă restituirea .....	
Funcția .....	
Semnătura .....	Data .....

ANEXA Nr. 1/5

MINISTERUL FINANTELOR  
 Direcția generală a finanțelor publice  
 și controlului financiar de stat  
 a județului .....

#### CERTIFICAT

Nr. ....

În conformitate cu art. 17 lit. C.m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, completată și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 34/1997, se acordă cota zero de taxă pe valoarea adăugată unității .....

pentru bunurile livrate și serviciile prestate în baza contractelor:

- nr. .... / ....., încheiat cu .....
- nr. .... / ....., încheiat cu .....
- nr. .... / ....., încheiat cu .....
- nr. .... / ....., încheiat cu .....

privind obiectivul .....

.....

finanțat de .....

.....

Societățile furnizoare vor aplica cota zero de taxă pe valoarea adăugată la facturarea bunurilor livrate și a serviciilor prestate, beneficiind de exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente cumpărărilor de bunuri și servicii destinate realizării contractelor.

*Director general,*

ANEXA Nr. 1/6

Nr. .... / .....

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Direcția impozite și taxe

Către

Direcția trezorerie

Vă comunicăm că, urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la D.G.F.P.C.F.S. cu nr. .... / ....., s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată, aferentă bunurilor și serviciilor cumpărate de către:

- a) Misiunea diplomatică a .....
- b) personalul misiunii .....

în sumă de:

- a) ..... lei;
- b) ..... lei.

Vă rugăm ca sumele de mai sus să fie restituite prin virament în contul Ambasadei ..... nr. ...., deschis la Banca ....., Sucursala .....

Vă remitem, anexată în xerox copie, cererea de restituire, aprobată, pe baza căreia vă rugăm a efectua viramentul.

*Director,*ANEXA Nr. 1/7

Nr. .... / .....

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Direcția impozite și taxe

Către

Ambasada .....

Prin prezenta vă comunicăm că, urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la D.G.F.P.C.F.S. cu nr. .... / ....., vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată, aferentă bunurilor și serviciilor cumpărate pentru:

- a) uzul oficial al .....
- b) uzul personalului .....

urmând ca plata să se efectueze prin virament în contul Ambasadei ..... nr. ...., deschis la Banca ....., Sucursala .....

Sumele aferente sunt:

- a) ..... lei;
- b) ..... lei.

*Director,*


---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. – S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.