



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 67

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 februarie 1998

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
53.	1-10	organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale .....	10-16
— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de acordare, distribuire, utilizare și decontare a cupoanelor pentru agricultori în anul 1998 .....			
57.		71. — Hotărâre pentru stabilirea valorii unui cupon distribuit agricultorilor în campania agricolă din primăvară-vară și în campania agricolă din toamna anului 1998 .....	16
— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 690/1997 privind			

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice  
privind modul de acordare, distribuire, utilizare  
și decontare a cupoanelor pentru agricultori în anul 1998**

În temeiul art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998 privind instituirea sistemului de cupoane pentru agricultori în anul 1998,

**Guvernul României hotărăște :**

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind modul de acordare, distribuire, utilizare și decontare a cupoanelor pentru agricultori, în anul 1998, prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**VICTOR CIORBEA**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și alimentației,

**Dinu Gavrilescu**

Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

Ministru delegat

pe lângă primul-ministru

pentru coordonarea Secretariatului

General al Guvernului și a

Departamentului pentru

Administrație Publică Locală,

**Remus Oprea**



București, 2 februarie 1998.

## NORME METODOLOGICE

### privind modul de acordare, distribuire, utilizare și decontare a cupoanelor pentru agricultori în anul 1998

1. În vederea procurării de materiale și servicii necesare lucrărilor agricole, statul sprijină agricultorii, persoane fizice, precum și instituțiile de învățământ și de cult recunoscute de lege, deținători de terenuri agricole, prin distribuirea gratuită de cupoane care reprezintă bonuri de valoare.

2. Beneficiarii ai cupoanelor pentru agricultori sunt deținătorii de terenuri agricole, nominalizați la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998 privind instituirea

sistemului de cupoane pentru agricultori în anul 1998, denumită în continuare *ordonanță*.

3. Numărul de cupoane se acordă beneficiarilor nominalizați în art. 1 din ordonanță pentru suprafețele de terenuri agricole de minimum 0,5 ha și de până la 10 ha inclusiv și peste, astfel:

	Pentru campania agricolă din primăvară-vară	Pentru campania agricolă din toamnă
— de la 0,5 ha până la 1,0 ha inclusiv	1 cupon	1 cupon
— peste 1,0 ha până la 2,0 ha inclusiv	2 cupoane	2 cupoane
— peste 2,0 ha până la 3,0 ha inclusiv	3 cupoane	3 cupoane
— peste 3,0 ha până la 4,0 ha inclusiv	4 cupoane	4 cupoane
— peste 4,0 ha până la 5,0 ha inclusiv	5 cupoane	5 cupoane
— peste 5,0 ha până la 6,0 ha inclusiv	6 cupoane	6 cupoane
— peste 6,0 ha până la 7,0 ha inclusiv	7 cupoane	7 cupoane
— peste 7,0 ha până la 8,0 ha inclusiv	8 cupoane	8 cupoane
— peste 8,0 ha până la 9,0 ha inclusiv	9 cupoane	9 cupoane
— peste 9,0 ha până la 10,0 ha inclusiv și peste	10 cupoane	10 cupoane.

4. Cupoanele se distribuie beneficiarilor nominalizați în art. 1 din ordonanță, care pot achita furnizorilor, cu acestea, contravaloarea seminței certificate, a materialului de plantat, pomicol și viticol, certificat, a seminței certificate de cartofi, a îngrășămintelor chimice, a pesticidelor, a motorinei, a lucrărilor mecanice de arat, grăpat, discuit, semănat, de întreținere a culturilor și de recoltat, inclusiv a celor efectuate pe pășuni și pe fânețe.

Decontarea pe bază de cupoane pentru produsele și serviciile prevăzute la art. 3 din ordonanță se face de către agenții economici furnizori ai produselor sau serviciilor respective, în condițiile prevăzute în prezentele norme metodologice.

5. Tipărirea cupoanelor se realizează de către Regia Autonomă „Imprimeria Băncii Naționale a României”, conform modelelor prezentate în anexele nr. 1 și 1a), pe hârtie care să asigure cuponului elemente de siguranță.

Cupoanele care se atribuie agricultorilor pentru campania agricolă din primăvară-vară sunt prezentate în modelul cuprins în anexa nr. 1 și sunt divizate în două fracțiuni valorice egale, care pot fi folosite și individual.

Cupoanele care se atribuie pentru campania agricolă din toamnă sunt prezentate în modelul cuprins în anexa nr. 1a) și pot fi decontate de către furnizorii produselor și serviciilor prevăzute la art. 3 din ordonanță prin băncile comerciale, începând cu data de 1 septembrie.

6. Distribuirea cupoanelor pentru agricultori, care se atribuie pentru campania agricolă din primăvară-vară, precum și a celor pentru campania agricolă din toamnă se face pe bază de liste, care se întocmesc pe fiecare localitate, de către primar, potrivit prevederilor art. 1 și 2 din ordonanță.

Prefecții vor comunica centrelor computerizate județene lista primarilor de comune, orașe, municipii, care urmează să întocmească liste cu beneficiarii de cupoane. Pentru municipiul București listele vor fi întocmite de către primarii

Listele vor cuprinde toți beneficiarii de cupoane și suprafața de teren agricol aferentă fiecărui proprietar, potrivit modelului prezentat în anexele nr. 2, 3, 4 și 5.

Listele prezentate în modelul cuprins în anexa nr. 2 se întocmesc de către primari, prin actualizarea tabelelor cu proprietarii de teren agricol, care au stat la baza distribuirii cupoanelor pentru agricultori, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/1997 privind instituirea sistemului de cupoane pentru agricultori, și care se vor preda acestora de către centrele computerizate județene.

După reactualizarea tabelelor, primarii le vor preda prefecturii, pentru a fi preluate de centrele computerizate județene.

Listele cu proprietarii de terenuri, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5, se întocmesc în două exemplare, de către primari, dintre care unul se predă la prefectură pentru a fi preluat de centrul computerizat județean.

Centrele computerizate județene vor informa prefectii, zilnic, cu privire la stadiul efectuării lucrării, iar aceștia vor interveni la primari, acolo unde este cazul, pentru depunerea în termen a listelor, cât și pentru efectuarea eventualelor corecturi sau pentru introducerea beneficiarilor de cupoane, care au fost omiși din liste.

După culegerea pe calculator a datelor din listele primite de la primari, centrele computerizate județene vor edita o listă de verificare, care va fi vizată de un delegat al primăriei, în vederea corectării eventualelor erori.

Centrele computerizate județene, după verificarea listelor, vor edita și difuza listele finale în trei exemplare, dintre care unul pentru primărie (comună, oraș, municipiu), în vederea arșării, și două pentru Regia Autonomă „Poșta Română”. Listele vor fi înmânate acestora pe bază de borderou de predare-primire.

Centrele computerizate județene vor transmite Institutului de Cercetări în Informatică datele cuprinse în listele finale,

Modul concret de procesare electronică a listelor cu beneficiarii de cupoane de către centrele computerizate județene, de transmitere a datelor și a listelor finale către Regia Autonomă „Poșta Română” și către primari se va face pe bază de instrucțiuni specifice acestei activități, elaborate de Comisia Națională de Informatică, cu acordul Ministerului Agriculturii și Alimentației, al Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al Regiei Autonome „Poșta Română”.

7. Pe baza datelor centralizate de către Institutul de Cercetări în Informatică, pe total țară și județe, a numărului de cupoane pe localități (comune, orașe, municipii), Ministerul Agriculturii și Alimentației va încheia contract pentru tipărirea acestora, conform prevederilor art. 7 din ordonanță și ale pct. 5 din prezentele norme metodologice, inclusiv pentru o cotă de 1,0 % din numărul total determinat, pentru soluționarea eventualelor contestații sau distrugerii în caz de forță majoră.

8. Distribuirea cupoanelor pentru agricultori, care se atribuie acestora pentru campania agricolă din primăvară-vară și pentru campania agricolă din toamnă, se efectuează de către Regia Autonomă „Poșta Română”, care preia cupoanele tipărite, în condițiile prevăzute la pct. 7 din prezentele norme metodologice, și le transmite direcțiilor regionale de poștă, inspectoratelor județene pentru controlul activității poștale, în baza centralizatorului pe județ, inclusiv pentru o cotă suplimentară de rezervă de 1,0 %.

Ministerul Agriculturii și Alimentației va împuternici Regia Autonomă „Poșta Română” pentru ridicarea cupoanelor, pe bază de proces-verbal, de la Regia Autonomă „Imprimeria Băncii Naționale a României” cu care a încheiat contract.

Regia Autonomă „Poșta Română” va asigura distribuirea cupoanelor la oficiile poștale din teritoriu, corespunzător listelor de distribuire primite de la centrele computerizate județene.

9. Pe baza listelor prevăzute în anexa nr. 2 și întocmite în condițiile prevederilor art. 1 alin. (3) lit. a)–d) și ale art. 2 din ordonanță, cupoanele se distribuie beneficiarilor, prin oficiile poștale, pe baza actului de identitate (buletin, adeverință) și a actelor doveditoare a dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole, chiar în copie xerox, după care aceștia semnează de primire.

Pentru moștenitorii persoanelor fizice prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. a)–d) din ordonanță, care dețin terenuri agricole în indiviziune, cupoanele se acordă pentru întreaga suprafață celui care se prezintă să le ridice și care va prezenta o declarație pe propria răspundere că are acordul celorlalți moștenitori, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Titularii pot împuternici alte persoane să le ridice cupoanele. Împuterniciții vor avea asupra lor actul de identitate și o împuternicire, chiar olografă, din partea titularului, pentru ridicarea cupoanelor, care se va reține la oficiul poștal, și vor completa și vor semna o declarație pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

Moștenitorii cu succesiunea nesoluționată nu pot împuternici terțe persoane pentru ridicarea cupoanelor.

Arendașii, reprezentanții societăților agricole sau ai asociațiilor familiale pot ridica cupoanele referențe persoanelor fizice prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. a)–d) din ordonanță, pentru suprafețele de terenuri agricole în care au intrat în arendă sau intrate în asociație, pe bază de tabel cu proprietarii de terenuri, anexând împuternicirile olografate ale acestora și o declarație pe propria răspundere, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 6.

10. Pentru persoanele fizice prevăzute la art. 1 alin. (3)

întocmite potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3, acestea preluând, sub semnătura conducătorului societății comerciale, cupoanele, pe bază de proces-verbal.

11. Cupoanele beneficiarilor prevăzuți la art. 1 alin. (3) lit. f) și g) din ordonanță se distribuie prin oficiile poștale, pe baza listelor întocmite potrivit modelelor prezentate în anexele nr. 4 și 5 și se preiau de către conducătorii instituțiilor de învățământ și ai instituțiilor de cult recunoscute de lege, sub semnătura conducătorului instituției, pe bază de proces-verbal.

12. În situația în care solicitantul nu este găsit sau se constată erori în listele beneficiarilor de cupoane (neconcordanță de nume, prenume sau de suprafață agricolă), oficiul poștal, prin lucrătorul poștal, îl îndrumă să se adreseze primăriei, în vederea soluționării.

Oficiile poștale primesc comunicări de la primării pentru soluționarea cazurilor de erori, adăugări din cauza omisiunilor sau eliminări din lista cu beneficiarii de cupoane, numai sub semnătura și pe răspunderea primarului.

La solicitarea oficiilor poștale, primării au obligația de a soluționa eventualele omisiuni sau erori din listele beneficiarilor de cupoane.

13. Modul de preluare a cupoanelor tipărite la Regia Autonomă „Imprimeria Băncii Naționale a României”, transportul acestora la punctele de destinație, evidența și distribuirea acestora se stabilesc în baza instrucțiunilor specifice acestei activități, elaborate de Regia Autonomă „Poșta Română”, cu acordul Ministerului Agriculturii și Alimentației, al Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al Comisiei Naționale de Informatică.

14. Cupoanele pentru agricultori atât cele pentru campania agricolă din primăvară-vară, cât și cele pentru campania agricolă din toamnă se pot ridica de la oficiile poștale de către beneficiarii acestora, până la data de 31 mai inclusiv.

Cupoanele rămase nedistribuite la oficiile poștale vor fi predate, prin grija Regiei Autonome „Poșta Română”, în termen de 7 zile, pe bază de proces-verbal, prefecturii județului, urmând să fie distruse sub supravegherea unei comisii formate din reprezentanți ai structurilor teritoriale ale Ministerului Agriculturii și Alimentației, Ministerului de Interne și ai prefecturii. Se va întocmi un proces-verbal de distrugere (tăiere, ardere) a cupoanelor, în trei exemplare, în care se vor menționa numărul și seria acestora, urmând să fie transmis câte un exemplar Ministerului Agriculturii și Alimentației, Regiei Autonome „Poșta Română” și prefecturii județului. Comisia este stabilită prin ordin al prefectului.

15. Contravaloarea tipării cupoanelor, a serviciilor prestate de centrele computerizate județene și de Institutul de Cercetări în Informatică, de distribuire a cupoanelor prin oficiile poștale și de publicitate prin mijloacele de informare în masă se suportă de la bugetul de stat din sume ce se prevăd în bugetul Ministerului Agriculturii și Alimentației, la capitolul „Agricultură și silvicultură”, titlul „Transferuri”.

Ministerul Agriculturii și Alimentației va solicita Ministerului Finanțelor deschiderea creditelor bugetare prevăzute la titlul „Transferuri”, pentru a dispune plata cupoanelor, a serviciilor de editare, procesare electronică a listelor, de distribuire a cupoanelor prin oficiile poștale și de publicitate prin mijloacele de informare în masă, justificată printr-un decont, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

16. Furnizorii produselor și serviciilor prevăzute la art. 3

mărfurilor sau serviciilor prestate, vor emite facturi pentru acestea, în care vor menționa „cu plată pe bază de cupoane pentru agricultori“.

În cazul în care valoarea facturii este mai mare decât valoarea cuponului, pe factură se va face mențiunea „suma de ..... lei, cu plată pe bază de cupon pentru agricultori“.

Produsele și serviciile din factură vor include T.V.A.

Este interzisă decontarea pe bază de cupoane între furnizorii produselor și serviciilor prevăzute la art. 3 din ordonanță.

Arendașii, reprezentanții societăților agricole sau ai asociațiilor familiale, ori de câte ori achită, pe baza cupoanelor pentru agricultori, către furnizori, contravaloarea produselor și serviciilor prevăzute la art. 3 din ordonanță au obligația să transmită acestora și copia de pe tabelul cu proprietarii de terenuri, beneficiari de cupoane.

17. Decontarea cupoanelor de către furnizori se va realiza prin societățile bancare, care vor percepe comision ce se va negocia cu Ministerul Agriculturii și Alimentației și se va suporta din bugetul de stat din sumele prevăzute în bugetul Ministerului Agriculturii și Alimentației la capitolul „Agricultură și silvicultură“, titlul „Transferuri“.

În vederea decontării cupoanelor pentru agricultori prin societățile bancare, Ministerul Agriculturii și Alimentației încheie convenții cu acestea.

18. Cupoanele primite de furnizorii de produse sau de servicii se depun la una dintre societățile bancare care a încheiat cu Ministerul Agriculturii și Alimentației convenții pentru decontarea cupoanelor, unde au deschis cont, însoțite de un centralizator al facturilor emise la livrarea produselor sau la prestarea serviciilor pe bază de cupoane, conform modelului prezentat în anexa nr. 8.

Centralizatorul va cuprinde, pentru valoarea facturii, două coloane: total factură, din care, achitat pe bază de cupon pentru agricultură.

Furnizorii de produse sau de servicii și societățile bancare au obligația să păstreze facturile decontate pe bază de cupoane, o perioadă de cel puțin 3 ani.

19. La primirea cupoanelor spre decontare, societățile bancare au obligația de a verifica autenticitatea cuponului, felul produselor cumpărate, al serviciilor prestate și dacă acestea se încadrează în prevederile pct. 4 din prezentele norme metodologice.

20. Societățile bancare care primesc spre decontare cupoane le centralizează la fiecare sfârșit de săptămână, astfel ca în ziua de luni a săptămânii următoare să solicite Ministerului Agriculturii și Alimentației contravaloarea cupoanelor de achitat și a comisionului bancar, potrivit anexei nr. 9.

În cazul în care valoarea facturii achitate pe bază de cupoane este mai mică decât valoarea cupoanelor, comisionul se calculează la valoarea facturii.

Solicitarea societăților bancare se va face pe total bancă, din care, pe sucursale, pe răspunderea conducerii acestora, sub semnătura președintelui.

Ministerul Agriculturii și Alimentației solicită Ministerului Finanțelor deschiderea creditelor bugetare prevăzute la titlul „Transferuri“, lunar, pentru a dispune operativ de sumele de plată către societățile bancare, și va prezenta situația justificativă privind decontarea cupoanelor, potrivit anexei nr. 10. În cazul în care suma solicitată lunar nu este acoperitoare pentru plățile din luna respectivă, Ministerul

În urma solicitării săptămânale a societăților bancare, Ministerul Agriculturii și Alimentației virează acestora sumele solicitate, urmând ca acestea să facă plățile în conturile furnizorilor, în funcție de numărul de cupoane depuse.

Sumele reprezentând contravaloarea cupoanelor care trebuie plătite vor fi virate societăților bancare de către Ministerul Agriculturii și Alimentației într-un cont distinct, deschis special pentru aceste operațiuni.

21. Societățile bancare pot primi spre decontare cupoane, până la data de 30 noiembrie, dată după care vor solicita Ministerului Agriculturii și Alimentației ultima tranșă de plăți. După decontare, pe fiecare cupon sau fracțiune a acestuia se aplică ștampila societății bancare. După efectuarea plăților cuvenite furnizorilor de produse sau de servicii pe bază de cupoane, societățile bancare întocmesc un document justificativ definitiv, potrivit anexei nr. 9, pe care îl depun la Ministerul Agriculturii și Alimentației până la data de 10 decembrie. Societățile bancare păstrează în arhivă cupoanele ștampilate, împreună cu o copie de pe decontul justificativ depus la Ministerul Agriculturii și Alimentației.

Până la data de 20 decembrie, Ministerul Agriculturii și Alimentației, după verificarea deconturilor justificative depuse de societățile bancare, efectuează ultimele decontări către acestea.

22. Cupoanele neutilizate până la data de 30 noiembrie, în condițiile prevăzute la pct. 21, sau nedepuse la societățile bancare de către furnizori își pierd valabilitatea, devenind nule.

23. Beneficiarii cupoanelor și furnizorii de produse sau de servicii pentru agricultură, care primesc cupoane pentru plata acestora, au obligația de a le păstra în stare perfectă. Eventualele cupoane deteriorate și cărora nu li se poate dovedi autenticitatea nu sunt valabile și nu pot fi plătite.

24. Dacă, pe parcursul distribuirii cupoanelor, din diferite cauze (incendii, inundații, alte avarii), se produce distrugerea unui număr de cupoane, acestea se înlocuiesc din stocul de rezervă, specificându-se numerele și seria cupoanelor care s-au distrus și ale celor cu care au fost înlocuite.

Când distrugerea se datorează din culpa unor persoane, cupoanele se înlocuiesc în condițiile alineatului de mai sus, dar persoana vinovată suportă costul cupoanelor și al transportului cupoanelor de înlocuire.

25. Regia Autonomă „Poșta Română“, după încheierea acțiunii de distribuire a cupoanelor, în condițiile pct. 14 din prezentele norme metodologice, va transmite Ministerului Agriculturii și Alimentației situația definitivă a numărului de cupoane ridicate de beneficiari, a înlocuirii, în caz de distrugere din diferite cauze (incendii, inundații, alte avarii) sau din culpa unor persoane, cât și a celor rămase nedistribuite și predate la prefecturile județene pentru distrugere (tăiere, ardere).

26. Prin ordin al prefectului este stabilită o comisie formată din reprezentanți ai direcțiilor generale pentru agricultură și alimentație județene, ai prefecturii, ai centrelor computerizate județene și ai Regiei Autonome „Poșta Română“, care vor urmări desfășurarea în bune condiții a acțiunii de întocmire a listelor de beneficiari de cupoane și de distribuire a cupoanelor.

În fiecare zi de luni a săptămânii, până la încheierea distribuirii cupoanelor pentru agricultori, prin grija Regiei Autonome „Poșta Română“, se vor înlocui numărul de cupoane distribuite, precum și principalele aspecte ce vor apărea în desfășurarea acestei acțiuni.

27. Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*(verso)*

*Cu acest cupon se poate achita contravaloarea seminței certificate, materialului de plantat pomicol și viticol certificat, seminței certificate de cartof, îngrășămintelor chimice, pesticidelor, motorinei, lucrărilor mecanice de arat, grăpat, discuit, semănat, de întreținere a culturilor și de recoltat, inclusiv cele efectuate pe pășuni și fânețe.*



*Cu acest cupon se poate achita contravaloarea seminței certificate, materialului de plantat pomicol și viticol certificat, seminței certificate de cartof, îngrășămintelor chimice, pesticidelor, motorinei, lucrărilor mecanice de arat, grăpat, discuit, semănat, de întreținere a culturilor și de recoltat, inclusiv cele efectuate pe pășuni și fânețe.*



ANEXA Nr. 1a)  
la normele metodologice



(verso)

Cu acest cupon se poate achita contravaloarea seminței certificate, materialului de plantat pomicol și viticol certificat, seminței certificate de cartof, îngrășămintelor chimice, pesticidelor, motorinei, lucrărilor mecanice de arat, grăpat, discuit, semănat, de întreținere a culturilor și de recoltat, inclusiv cele efectuate pe pășuni și fânețe.



Se decontează începând cu data de 1 septembrie 1998

ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice

**TABEL**  
**cu proprietarii de teren agricol – persoane fizice\***  
[art. 1 alin. (3) lit. a)–d) din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998]

Județul ..... Primăria ..... Localitatea .....

Nr. crt. titular	Nr. crt. moștenitor	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Suprafața de teren agricol (ha)	Observații
1	2	3	4	5	6	7

Certific corectitudinea datelor  
Primar,

data (ziua, luna, anul)

\*) Tabelul va fi furnizat de centrele computerizate și va fi actualizat de către primar.

ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice

**TABEL**  
**cu proprietarii de teren agricol – persoane fizice (locatori)**  
[art. 1 alin. (3) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998]

Județul ..... Primăria ..... Localitatea<sup>1)</sup> .....  
Instituția<sup>2)</sup> ..... Codul fiscal .....

Nr. crt. locator	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Nr. și data contractului de locațiune	Suprafața de teren agricol în locație (ha)	Observații
1	2	3	4	5	6	7

Certific corectitudinea datelor.  
Primar,

data (ziua, luna, anul),

1) Se va înscrie localitatea (satul) de reședință a instituțiilor.  
2) Instituția este un soi de instituție.



*ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice*

**TABEL**  
**cu proprietarii de teren agricol – instituții de învățământ**  
[art. 1 alin. (3) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998]

Județul ..... Primăria .....

Nr. crt. instituție	Localitatea	Denumirea instituției	Codul fiscal	Suprafața de teren agricol (ha)	Observații
1	2	3	4	5	6

Certific corectitudinea datelor  
*Primar,*

data (ziua, luna, anul)

*ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice*

**TABEL**  
**cu proprietarii de teren agricol – instituții de cult**  
[art. 1 alin. (3) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998]

Județul ..... Primăria .....

Nr. crt. instituție	Localitatea	Denumirea instituției	Codul fiscal	Suprafața de teren agricol (ha)	Observații
1	2	3	4	5	6

Certific corectitudinea datelor  
*Primar,*

data (ziua, luna, anul)



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) ....., fiul/fiica lui .....  
(numele și prenumele)  
și al ....., născut(ă) la data de ....., în .....,  
domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./A.I. seria ..... nr. ....,  
eliberat(ă) la data de ....., de ....., declar pe propria  
(organul emitent)  
răspundere că ridic cupoanele acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 9/1998, în număr  
de ....., pentru proprietarul (moștenitorul cu succesiunea  
(în litere și cifre)  
soluționată) ....., respectivul având B.I. seria ..... nr. ....,  
(numele și prenumele)  
eliberat de ....., aflându-mă față de acesta în următoarea relație:

- a) împuternicit al proprietarului (anexez împuternicirea olografă);  
 b) împuternicit al moștenitorului cu succesiunea soluționată (anexez împuternicirea olografă);  
 c) moștenitor cu succesiunea nesoluționată, angajându-se să depună la masa succesorală contravaloarea cupoanelor ridicate;  
 d) arendaș sau reprezentant al unei asociații agricole (tabel anexat cu proprietarii și împuternicirile olografe).

În cazul în care acționez în calitate de împuternicit al proprietarului sau al moștenitorului, cu succesiunea soluționată, și de arendaș sau reprezentant al unei asociații agricole, cazurile a), b) sau d), mă angajez, prin prezenta declarație, că voi dispune de cupoanele ridicate în această calitate numai ca urmare și conform indicațiilor moștenitorului cu succesiunea soluționată sau ale proprietarului acestor cupoane.

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Data  
.....

Numele și prenumele,  
(se va completa cu majuscule)  
.....  
Semnătura

ANEXA Nr. 7  
la normele metodologice

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI

Se aprobă  
Ordonator principal de credite,

## DECONT

privind justificarea cheltuielilor pentru implementarea sistemului de cupoane pentru agricultori,  
potrivit Ordonanței Guvernului nr. 9/1998

— lei —

Nr. crt.	Specificare	Program de creditare	Credite deschise	Credite utilizate	Credite solicitate
1.	Cheltuieli de tipărire				
2.	Cheltuieli de editare și procesare electronică a listelor				
3.	Cheltuieli de difuzare a cupoanelor				
4.	Cheltuieli de publicitate prin mass media				
5.	Alte cheltuieli				
	TOTAL:				



ANEXA Nr. 8  
la normele metodologice

Agentul economic .....  
(denumirea, adresa/sediul, codul fiscal)

Societatea bancară .....

Nr. .... / data (ziua, luna, anul)

**CENTRALIZATORUL**  
**facturilor emise în baza cupoanelor pentru agricultori**

Nr. crt.	Numărul și data facturii	Produsul livrat sau serviciul prestat	Valoarea facturii (lei)	din care: achitat pe bază de cupoane (lei)
1	2	3	4	5
TOTAL:		X		

*Manager general,  
(director)*

*Manager economic,  
(contabil-șef)*

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

Societatea bancară .....  
Nr. .... / .....

**DECONT JUSTIFICATIV**  
**privind plățile efectuate pe bază de cupoane, conform Hotărârii Guvernului nr. 53/1998**

Nr. crt.	Sucursala	Cupoanele primite spre decontare		Cupoanele decontate		Diferența (±)		Comisionul bancar (lei)	Total (lei) (8 = 4 + 7)
		Nr.	Valoarea (lei)	Nr.	Valoarea (lei)	Nr. (1-2)	Valoarea (2-4) (lei)		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
.									
.									
.									
TOTAL:									



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI

Se aprobă  
Ordonator principal de credite,SITUAȚIA JUSTIFICATIVĂ  
privind decontarea cupoanelor potrivit Hotărârii Guvernului nr. 53/1998

Nr. crt.	Societatea bancară	Credite acordate (lei)	Credite utilizate (2 = 4 + 5) (lei)	Cupoane decontate		Comisionul bancar (lei)	Credite solicitate de societăți bancare (6 = 8 + 9) (lei)	Cupoane primite spre decontare		Comisionul bancar (lei)
				Nr.	Valoarea (lei)			Nr.	Valoarea (lei)	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
.										
.										
.										
	TOTAL:									

Director general,

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 690/1997  
privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale

Guvernul României hotărăște:

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 13 noiembrie 1997, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Articolul 9 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Instituțiile și unitățile care funcționează în coordonarea sau subordonarea Ministerului Educației Naționale sunt prevăzute în anexa nr. 2.“

2. **Anexele nr. 1 și nr. 2 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.**

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 13 noiembrie 1997, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:  
Ministrul educației naționale,  
**Andrei Marga**  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

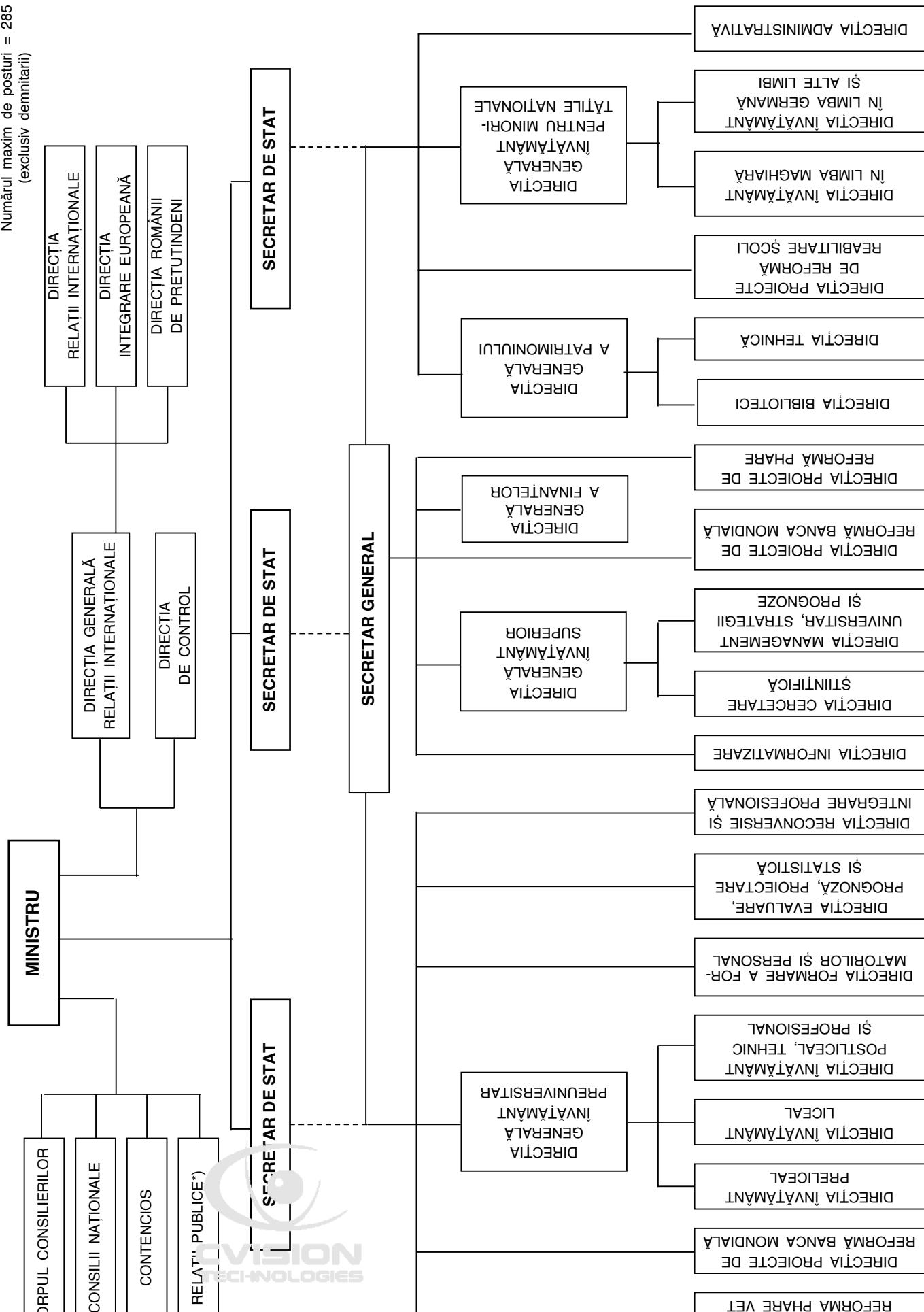
Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 2 februarie 1998.

ANEXA Nr. 1

Numărul maxim de posturi = 285  
(exclusiv demnitarilor)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



\*) Se organizează la nivel de direcție.

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**INSTITUȚIILE ȘI UNITĂȚILE**  
**care funcționează în coordonarea sau subordonarea Ministerului Educației Naționale**

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
<b>A. INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALTE UNITĂȚI CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN COORDONAREA SAU SUBORDONAREA MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>		
<b>a) Unitățile de învățământ</b>		
<b>I. Inspectoratele școlare, județene și al municipiului București</b> — servicii publice descentralizate ale Ministerului Educației Naționale, în subordinea cărora funcționează unitățile de învățământ preuniversitar		
		Bugetul de stat
<b>II. Instituțiile de învățământ superior de stat:</b>		
1.	Universitatea „Politehnica” din București	Bugetul de stat
2.	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Bugetul de stat
3.	Institutul de Arhitectură „Ion Mincu” din București	Bugetul de stat
4.	Universitatea din București	Bugetul de stat
5.	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Bugetul de stat
6.	Academia de Studii Economice din București	Bugetul de stat
7.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București	Bugetul de stat
8.	Academia Națională de Educație Fizică și Sport București	Bugetul de stat
9.	Universitatea de Muzică din București	Bugetul de stat
10.	Universitatea de Arte din București	Bugetul de stat
11.	Universitatea de Artă Teatrală și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București	Bugetul de stat
12.	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Bugetul de stat
13.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
14.	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
15.	Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
16.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
17.	Academia de Arte Vizuale „Ioan Andreescu” din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
18.	Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
19.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Bugetul de stat
20.	Universitatea Agronomică și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Bugetul de stat
21.	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Bugetul de stat
22.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași	Bugetul de stat
23.	Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași	Bugetul de stat
24.	Universitatea „Politehnica” din Timișoara	Bugetul de stat
25.	Universitatea de Vest din Timișoara	Bugetul de stat
26.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara	Bugetul de stat
27.	Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara	Bugetul de stat
28.	Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș	Bugetul de stat
29.	Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș	Bugetul de stat
30.	Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș	Bugetul de stat
31.	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Bugetul de stat
32.	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Bugetul de stat
33.	Universitatea de Nord din Baia Mare	Bugetul de stat
34.	Universitatea din Bacău	Bugetul de stat
35.	Universitatea „Transilvania” din Brașov	Bugetul de stat
36.	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Bugetul de stat
37.	Institutul de Marină Civilă din Constanța	Bugetul de stat
38.	Universitatea din Cluj-Napoca	Bugetul de stat



Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
39.	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Bugetul de stat
40.	Universitatea din Pitești	Bugetul de stat
41.	Universitatea din Oradea	Bugetul de stat
42.	Universitatea din Petroșani	Bugetul de stat
43.	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Bugetul de stat
44.	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Bugetul de stat
45.	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Bugetul de stat
46.	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Bugetul de stat
47.	Universitatea „Valachia” din Târgoviște	Bugetul de stat
48.	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Bugetul de stat
<b>III. Biblioteci centrale universitare:</b>		
1.	Biblioteca Centrală Universitară din București	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași	Bugetul de stat
3.	Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca	Bugetul de stat
4.	Biblioteca Centrală Universitară din Timișoara	Bugetul de stat
<b>IV. Biblioteca Pedagogică Națională „I.C. Petrescu” din București</b>		Bugetul de stat
<b>V. Palatul Național al Copiilor din București</b>		Bugetul de stat
<b>VI. Centrul de Cercetări Biologice din Jibou</b>		Bugetul de stat
<b>VII. Casele universitarilor:</b>		
1.	Casa Universitarilor din București	Venituri extrabugetare
2.	Casa Universitarilor din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
3.	Casa Universitarilor din Iași	Venituri extrabugetare
4.	Casa Universitarilor din Timișoara	Venituri extrabugetare
5.	Casa Universitarilor din Brașov	Venituri extrabugetare
6.	Casa Universitarilor din Craiova	Venituri extrabugetare
<b>VIII. Casele de cultură studențești:</b>		
1.	Casa de Cultură Studențească din București	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2.	Casa de Cultură Studențească din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
3.	Casa de Cultură Studențească din Iași	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
4.	Casa de Cultură Studențească din Timișoara	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
5.	Casa de Cultură Studențească din Craiova	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
6.	Casa de Cultură Studențească din Brașov	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
7.	Casa de Cultură Studențească din Galați	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
8.	Casa de Cultură Studențească din Petroșani	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
9.	Casa de Cultură Studențească din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10.	Casa de Cultură Studențească din Ploiești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
11. Casa de Cultură Studențească din Pitești		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
12. Casa de Cultură Studențească din Alba Iulia		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
13. Casa de Cultură Studențească din Sibiu		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
<b>IX. Centrul de Pregătire, Perfecționare și Conversie Profesională a Aduților din București</b>		Venituri extrabugetare
<b>b) Unități de cercetare</b>		
<b>X. Institutul de Științe ale Educației</b>		Bugetul de stat
<b>XI. Institutul Național Român de Tracologie din București</b>		Bugetul de stat
<b>c) Unități de cultură, artă și sport</b>		
<b>XII. Muzeul de Istorie Naturală „Grigore Antipa” din București</b>		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
<b>XIII. Corul Național de Cameră „Madrigal”</b>		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
<b>XIV. Cluburi sportive studențești:</b>		
1. Clubul „Sportul Studențesc” din București		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
2. Clubul Sportiv „Academia Națională de Educație Fizică și Sport” din București		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
3. Clubul Sportiv „Universitatea” din Timișoara		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
4. Clubul Sportiv „Politehnica” din Iași		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
5. Clubul Sportiv „Universitatea” din Cluj-Napoca		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
6. Clubul Sportiv „Universitatea” din Craiova		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
7. Clubul Sportiv „Universitatea” din Galați		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
8. Clubul Sportiv „Universitatea” din Brașov		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
9. Clubul Sportiv „Știința” din Bacău		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
10. Clubul Sportiv „Știința” din Petroșani		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
11. Clubul Sportiv „Știința” din Constanța		Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
12.	Clubul Sportiv „Știința” din Baia Mare	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
13.	Clubul Sportiv Universitar din Sibiu	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
14.	Clubul Sportiv Universitar din Ploiești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
15.	Clubul Sportiv Universitar din Târgu Mureș	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
16.	Clubul Sportiv Universitar din Oradea	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
17.	Clubul Sportiv Universitar din Pitești	Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat
18.	Fotbal Club „Sportul Studentesc” din București	Venituri extrabugetare
19.	Fotbal Club „Politehnica” din Timișoara	Venituri extrabugetare
20.	Fotbal Club „Politehnica” din Iași	Venituri extrabugetare
21.	Fotbal Club „Universitatea” din Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
22.	Fotbal Club „Universitatea” din Craiova	Venituri extrabugetare

**XV. Complexul Cultural-Sportiv Studentesc „Tei” din București**

Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat

**B. ALTE UNITĂȚI SUBORDONATE MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

1. Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior (CEPES)
2. Comisia Națională a României pentru UNESCO
3. Oficiul Român TEMPUS
4. Comitetul Național Român pentru Deceniul Mondial al Dezvoltării Culturale – Centrul pentru studiul integrării culturale europene.

**C. UNITĂȚI COORDONATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

1. Editura Didactică și Pedagogică – R.A.

<b>D. NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI ÎN UNITĂȚILE BUGETARE,</b>	386.165
din care:	
– unități de învățământ	385.967
– unități de cercetare	198

<b>E. NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI ÎN UNITĂȚILE SUBVENȚIONATE,</b>	721
din care:	
– unități de învățământ	350
– unități de cultură și sport	371

<b>F. NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI LA ALTE UNITĂȚI SUBORDONATE MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	44
---	----

**NOTĂ:**

La numărul de posturi prevăzut pentru unitățile de învățământ finanțate integral de la bugetul de stat se adaugă posturile aferente structurilor apărute în anul de învățământ 1997/1998 în situația în care acestea sunt finanțate integral de la bugetul de stat și nu sunt finanțate prin alte surse.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru stabilirea valorii unui cupon distribuit agricultorilor  
în campania agricolă din primăvară-vară  
și în campania agricolă din toamna anului 1998**

În temeiul art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 9/1998 privind instituirea sistemului de cupoane pentru agricultori în anul 1998,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Articol unic. — (1) Valoarea unei perechi de cupoane distribuite agricultorilor în campania agricolă din primăvara-vara anului 1998 este de 150.000 lei, respectiv 75.000 lei fiecare fracțiune.

(2) Valoarea unui cupon distribuit agricultorilor în campania agricolă din toamna anului 1998 este de 83.800 lei.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR CIORBEA**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Dinu Gavrilescu**  
Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

București, 12 februarie 1998.  
Nr. 71.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Avor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicitatea și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.