



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 266

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 octombrie 1997

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR	
31.	— Hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei Deputaților pe anul 1998	1-5
	HOTĂRÂRI ALE SENATULUI	
25.	— Hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1998	5-6
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
568.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului	7-16

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei Deputaților pe anul 1998

În temeiul art. 61 alin. (1) și al art. 64 din Constituția României, precum și al art. 206 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Bugetul Camerei Deputaților pe anul 1998, finanțat de la bugetul de stat, se stabilește la suma de 257.125.200 mii lei, din care:

a) cheltuieli curente ale Camerei Deputaților, în sumă de 134.028.600 mii lei;

b) cheltuieli de capital pentru realizarea lucrărilor de investiții la Palatul Parlamentului, la hotelul Parlamentului și la parcajul subteran, precum și pentru dotări independente necesare desfășurării activității Camerei Deputaților, în sumă de 120.786.800 mii lei;

c) cheltuieli pentru funcționarea Institutului Român pentru Drepturile Omului, în sumă de 2.309.800 mii lei, din care: cheltuieli de capital în sumă de 70.000 mii lei.

(2) Sinteza bugetului pe capitole și subcapitole, precum și pe titulari se prezintă în anexa nr. 1.

(3) Detalierea cheltuielilor pe articolele clasificăției bugetare se prezintă în anexa nr. 2.

(4) Lista obiectivelor de investiții pe anul 1998 se prezintă în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Bugetul pentru *Cheltuieli curente* va acoperi necesitățile privind funcționarea Camerei Deputaților, a serviciilor acesteia, precum și pe cele legate de întreținerea și administrarea Palatului Parlamentului.

(2) Cheltuielile curente se stabilesc la suma de 134.028.600 mii lei, din care:

a) cheltuieli de personal, în sumă de 96.129.200 mii lei;

b) cheltuieli materiale și servicii, în sumă de 36.600.000 mii lei;

c) transferuri (cotizații la organisme internaționale), în sumă de 1.299.400 mii lei.

Art. 3. — În cadrul prevederilor de la *Cheltuieli curente* sunt incluse și sumele pentru constituirea Fondului președintelui Camerei Deputaților, în sumă de 200.000 mii lei, care se utilizează potrivit legii.

Art. 4. — (1) În cadrul prevederilor de la *Cheltuieli curente* sunt cuprinse și sumele pentru constituirea Fondului de cheltuieli pentru activitatea deputaților în circumscripțiile electorale, în sumă de 17.133.000 mii lei.

(2) Cheltuielile privind întreținerea și repararea bunurilor date în folosință deputaților pentru activitățile acestora în circumscripțiile electorale se suportă din prevederile bugetare ale Camerei Deputaților la *Cheltuieli materiale și servicii* și nu afectează Fondul de cheltuieli pentru activitățile deputaților în circumscripțiile electorale, prevăzut la alin. (1).

Art. 5. — (1) În cadrul prevederilor de la *Cheltuieli curente* se constituie Fondul de protocol, pentru primirea în țară a oaspeților străini și pentru alte acțiuni de protocol, în sumă de 2.300.000 mii lei, și pentru întreținerea caselor de oaspeți destinate cazării oaspeților străini, în sumă de 1.800.000 mii lei.

(2) Biroul permanent al Camerei Deputaților va aproba baremuri maxime pentru cheltuieli de protocol, care vor fi indexate în funcție de creșterea prețurilor și a tarifelor.

Art. 6. — Cheltuielile de capital, destinate pentru execuția lucrărilor necesare la Palatul Parlamentului în scopul desfășurării activității Camerei Deputaților în acest imobil, la hotelul Parlamentului și la parcajul subteran, precum și pentru dotările necesare, se stabilesc în sumă de 120.786.800 mii lei, din care:

a) pentru obiectivele de investiții, suma de 89.066.600 mii lei;

b) pentru dotări independente și alte cheltuieli de investiții, suma de 31.720.200 mii lei.

Art. 7. — Cheltuielile pentru funcționarea Institutului Român pentru Drepturile Omului se stabilesc în sumă de 2.309.800 mii lei, din care:

— cheltuieli curente, în sumă de 2.239.800 mii lei;

— cheltuieli de capital, în sumă de 70.000 mii lei.

Art. 8. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activități extrabugetare cuprinde veniturile și cheltuielile Centrului Internațional de Conferințe, ale activității de cazare și alimentație, ale altor activități extrabugetare, precum și încasări realizate din alte surse, potrivit legii.

(2) Indicatorii bugetului de venituri și cheltuieli ale activității extrabugetare sunt următorii:

— resurse, în sumă de 9.600.000 mii lei;

— cheltuieli, în sumă de 9.400.000 mii lei.

(3) Structura veniturilor și a cheltuielilor se prezintă în anexa nr. 4.

(4) Activitățile extrabugetare vor fi diversificate și dezvoltate pentru a realiza veniturile necesare acoperirii cheltuielilor aferente activităților respective.

(5) Salariile și celelalte drepturi cuvenite personalului utilizat de Centrul Internațional de Conferințe și ale personalului operativ utilizat în activitatea de alimentație, precum și contribuția pentru asigurări sociale și contribuția pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, aferente salariilor, se suportă integral din venituri extrabugetare.

(6) Veniturile extrabugetare realizate de Camera Deputaților vor fi reținute integral de către aceasta, pentru acoperirea unor cheltuieli curente și de capital aferente acțiunilor și activităților extrabugetare. Administrarea, contabilizarea și raportarea veniturilor și cheltuielilor respective se vor realiza în regim extrabugetar, iar disponibilitățile de la finele anului se vor raporta în anul următor, pentru a fi cheltuite cu aceleași destinații. Biroul permanent al Camerei Deputaților poate aproba utilizarea încasărilor în lei sau în valută și pentru alte destinații.

(7) Organizarea activităților extrabugetare, tarifele și cotele de adaos comercial aferente acestora se aprobă de către Biroul permanent al Camerei Deputaților.

(8) Numărul de personal utilizat în activitățile extrabugetare se aprobă de Biroul permanent, în funcție de necesități și de veniturile extrabugetare realizate.

(9) Cheltuielile prevăzute în bugetul activităților extrabugetare pot fi depășite numai în cazul obținerii unor venituri sau unui excedent mai mari decât cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 9. — (1) Cheltuielile prevăzute în buget reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite, iar rectificarea sau modificarea lor se va face în condițiile reglementărilor legale.

(2) Angajarea și efectuarea cheltuielilor se pot face numai în cadrul limitelor aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 10. — (1) Pentru încadrarea în limitele maxime de cheltuieli prevăzute în prezenta hotărâre și pentru reducerea acestora se vor lua măsuri care să asigure realizarea unui regim sever de economii.

(2) Biroul permanent al Camerei Deputaților va aproba norme de consum și normative de cheltuieli pentru: energia electrică și termică, parcul auto și consumul de carburanți, abonamente la presa internă și străină și pentru alte elemente de cheltuieli.

(3) Programul de relații externe privind deplasările în străinătate și primirile de oaspeți și delegații străine cuprinde acțiunile necesare pentru dezvoltarea activității parlamentare, iar cheltuielile nu vor depăși prevederile din prezenta hotărâre.

(4) Biroul permanent al Camerei Deputaților va lua și alte măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 11. — Bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei Deputaților pe anul 1998, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi înaintat Guvernului, în vederea includerii în bugetul de stat.

Art. 12. — Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 29 septembrie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
RADU BERCEANU

ANEXA Nr. 1

CAMERA DEPUTAȚILOR

BUGETUL DE STAT PE ANUL 1998

— Sintează —

— mii lei —

Ca-pitol	Sub-capi-tol	Titlu/Articol	Ali-neat	Denumire indicator	Program 1998	din care:	
						Camera Deputațiilor	Institutul Român pentru Drepturile Omului
5001				II. CHELTUIELI – TOTAL	257.125.200	254.815.400	2.309.800
		01		CHELTUIELI CURENTE	136.268.400	134.028.600	2.239.800
		02		CHELTUIELI DE PERSONAL	97.189.000	96.129.200	1.059.800
		20		CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	37.780.000	36.600.000	1.180.000
		38		TRANSFERURI	1.299.400	1.299.400	0
		70		CHELTUIELI DE CAPITAL	120.856.800	120.786.800	70.000
5100				<i>Partea I – Servicii publice generale</i>	257.125.200	254.815.400	2.309.800
5101				AUTORITĂȚI PUBLICE	257.125.200	254.815.400	2.309.800
		01		CHELTUIELI CURENTE	136.268.400	134.028.600	2.239.800
		02		CHELTUIELI DE PERSONAL	97.189.000	96.129.200	1.059.800
		20		CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	37.780.000	36.600.000	1.180.000
		38		TRANSFERURI	1.299.400	1.299.400	0
		70		CHELTUIELI DE CAPITAL	120.856.800	120.786.800	70.000
	02			Autorități legislative	257.125.200	254.815.400	2.309.800

ANEXA Nr. 2

CAMERA DEPUTAȚILOR

BUGETUL DE STAT PE ANUL 1998

— Detalierea pe articole de cheltuieli —

— mii lei —

Ca-pitol	Sub-capi-tol	Titlu/Articol	Ali-neat	Denumire indicator	Program 1998	din care:	
						Camera Deputațiilor	Institutul Român pentru Drepturile Omului
5001				II. CHELTUIELI – TOTAL	257.125.200	254.815.400	2.309.800
		01		CHELTUIELI CURENTE	136.268.400	134.028.600	2.239.800
		02		CHELTUIELI DE PERSONAL	97.189.000	96.129.200	1.059.800
		20		CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	37.780.000	36.600.000	1.180.000
		38		TRANSFERURI	1.299.400	1.299.400	0
		70		CHELTUIELI DE CAPITAL	120.856.800	120.786.800	70.000
5101				AUTORITĂȚI PUBLICE	257.125.200	254.815.400	2.309.800
		01		CHELTUIELI CURENTE	136.268.400	134.028.600	2.239.800
		02		CHELTUIELI DE PERSONAL	97.189.000	96.129.200	1.059.800
		10		Cheltuieli cu salariile	37.846.000	37.200.000	646.000
		11		Contribuții pentru asigurări sociale de stat	9.461.500	9.300.000	161.500
		12		Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	1.892.300	1.860.000	32.300
		13		Deplasări, detașări, transferări	47.989.200	47.769.200	220.000
		13	01	Deplasări, detașări, transferări în țară	35.800.000	35.769.200	30.800
		13	02	Deplasări în străinătate	12.189.200	12.000.000	189.200
		20		CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	37.780.000	36.600.000	1.180.000
		24		Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie	27.136.400	26.534.400	602.000
		25		Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	2.555.500	2.401.500	154.000

— mii lei —

Ca-pitol	Sub-capi-tol	Titlu/Articol	Ali-neat	Denumire indicator	Program 1998	din care:	
						Camera Deputaților	Institutul Român pentru Drepturile Omului
		26		Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament	1.024.000	992.000	32.000
		27		Reparații curente	1.450.000	1.338.000	112.000
		28		Reparații capitale	14.100	0	14.100
		29		Cărți și publicații	600.000	525.000	75.000
		30		Alte cheltuieli	5.000.000	4.809.100	190.900
		38		TRANSFERURI	1.299.400	1.299.400	0
		40		Transferuri neconsolidabile	1.299.400	1.299.400	0
		70		CHELTUIELI DE CAPITAL	120.856.800	120.786.800	70.000
		72		Investiții ale instituțiilor publice	120.856.800	120.786.800	70.000

Cod capitol	Denumire capitol	Numărul maxim de personal care se finanțează în anul 1998		
5101	TOTAL,	1.885	1.861	24
	din care:			
	AUTORITĂȚI PUBLICE,	1.885	1.861	24
	din care: deputați	343	343	0

ANEXA Nr. 3

CAMERA DEPUTAȚILOR

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 1998, prevăzute în bugetele instituțiilor publice, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul de stat

$$\frac{INV}{C + M} \text{ (mii lei)}$$

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții (data începerii — an/trim.; nr. și data aprobării documentației de investiții)	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Propuneri 1998	Capacități Termen P.I.F.
	TOTAL,	45.164.200	1.960.045.563	120.856.800	
	din care:	33.690.700	1.523.808.994	71.872.000	
A.	Lucrări în continuare	45.164.200	1.944.845.563	73.866.600	
		33.690.700	1.509.808.994	57.872.000	
B.	Lucrări noi	—	15.200.000	15.200.000	
			14.000.000	14.000.000	
C.	Alte cheltuieli de investiții	x	x	31.790.200	
A.	Lucrări în continuare				
	Obiectivul „Casa Republicii“ (inclusiv conservare)	23.366.200	1.881.651.148	42.114.600	2000
	— data începerii: 1984	20.484.100	1.464.454.318	35.442.000	
	— nr. și data aprobării documentației: Hotărârea Guvernului nr. 718/1991				
	Obiectivul „Casa Republicii — Parcaj subteran“	21.798.000	63.194.415	31.752.000	1998
	— data începerii: 1995	13.206.600	45.354.676	22.430.000	
	— nr. și data aprobării documentației: Hotărârea Guvernului nr. 672/1994				
B.	Lucrări noi	—	15.200.000	15.200.000	1999
	Obiectivul „Hotelul Parlamentului“		14.000.000	14.000.000	
	— data începerii: 1998				
C.	Alte cheltuieli de investiții	x	x	31.790.200	

*) Investiția va putea fi executată numai după obținerea aprobărilor prevăzute de Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice.

CAMERA DEPUTAȚILOR

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al activităților extrabugetare pe anul 1998**

Indicatori	Prevederi 1998
	– mii lei –
1. Excedent la finele anului 1997	800.000
2. Stocuri și alte imobilizări ale anului 1997	500.000
3. Venituri în anul 1998	8.300.000
4. TOTAL RESURSE (1+2+3)	9.600.000
5. Cheltuieli 1998	9.400.000
6. Venit net (4–5)	200.000
7. Stocuri și alte imobilizări	100.000
8. Excedent la finele anului 1997	100.000
– Detalierea pe articole de cheltuieli –	
TOTAL CHELTUIELI	9.400.000
I. Cheltuieli curente	8.900.000
A. Cheltuieli de personal	2.860.000
1. Cheltuieli cu salariile	2.000.000
2. Contribuții pentru asigurări sociale de stat	500.000
3. Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	100.000
4. Deplasări, detașări, transferări	260.000
B. Cheltuieli materiale și servicii	6.040.000
1. Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie	5.930.000
2. Materiale și servicii cu caracter funcțional	150.000
3. Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament	200.000
4. Reparații curente	40.000
5. Cărți și publicații	–
6. Alte cheltuieli	720.000
II. Cheltuieli de capital	500.000

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1998

În temeiul art. 61 alin. (1) și al art. 64 din Constituția României, precum și al art. 24 lit. k) și al art. 179 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Senatului pe anul 1998, finanțat din resurse de la bugetul de stat, se stabilește la suma de 83.381.365 mii lei, din care:

a) Cheltuieli curente,	68.330.365 mii lei
din care:	
– cheltuieli de personal	43.388.770 mii lei
– cheltuieli materiale și servicii	23.941.295 mii lei
– transferuri	1.000.300 mii lei
b) Cheltuieli de capital	15.051.000 mii lei

(2) Detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetului de stat se prezintă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Bugetul Senatului, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi înaintat Guvernului, în vederea includerii lui în proiectul bugetului de stat pe anul 1998.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 30 septembrie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI
RADU VASILE

București, 30 septembrie 1997.
Nr. 25.

ANEXĂ

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
AL SENATULUI PE ANUL 1998**

— mii lei —		
Denumirea indicatorilor	Codul	Suma
CHELTUIELI — TOTAL		83.381.365
1. CHELTUIELI CURENTE	01	68.330.365
A. CHELTUIELI DE PERSONAL	02	43.388.770
Cheltuieli cu salariile	10	22.152.930
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	11	5.538.000
Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	12	1.107.300
Deplasări, detașări, transferări, din care:	13	14.590.540
— deplasări, detașări, transferări în țară	13.01	10.590.540
— deplasări în străinătate	13.02	4.000.000
B. CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	20	23.941.295
Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie	24	13.531.202
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	25	1.128.668
Obiecte de inventar și echipament	26	505.500
Reparații curente	27	1.888.725
Reparații capitale	28	40.000
Cărți și publicații	29	492.450
Alte cheltuieli*)	30	6.354.750
C. TRANSFERURI	38	1.000.300
Transferuri neconsolidabile	40	1.000.300
2. CHELTUIELI DE CAPITAL	69	15.051.000
Investiții ale instituțiilor publice	72	15.051.000

Cod capitol	Denumire capitol	Numărul maxim de personal care se finanțează în anul 1998
5101	AUTORITĂȚI PUBLICE, din care: senatori	1.097 143

*) Din care: 200 milioane lei reprezintă Fondul președintelui Senatului, constituit potrivit art. 17 din Legea nr. 53/1991, republicată.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniile gospodăririi apelor, pădurilor, protecției mediului și controlului activităților nucleare.

Art. 2. — În realizarea obiectului său de activitate, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are următoarele atribuții principale:

a) asigură aplicarea legilor și a hotărârilor Guvernului în concordanță cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;

b) analizează evoluția fenomenelor specifice activităților sale, în corelare cu tendințele pe plan mondial, în scopul armonizării factorilor dezvoltării în condițiile statului de drept și ale economiei de piață, studierii și pregătirii lucrărilor de legiferare;

c) inițiază sau elaborează și, după caz, avizează proiecte de acte normative — legi și hotărâri ale Guvernului —, asigurând fundamentarea acestora;

d) inițiază și negociază, din împuternicirea Guvernului, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune acestuia întocmirea formelor de aderare la cele existente;

e) urmărește și controlează aplicarea prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale, în funcție de specificul activităților;

f) conlucrează cu organizațiile și instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului;

g) orientează activitatea de cooperare internațională și sprijină dezvoltarea formelor de cooperare guvernamentală și neguvernamentală;

h) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de cooperare cu organe și organizații similare din alte state și cu organisme internaționale, interesate în activitatea sa, în condițiile legii;

i) are calitatea de titular al investițiilor cu finanțare de la bugetul de stat sau al acelorora pentru finanțarea cărora sunt asigurate garanții de către stat, din domeniul său de activitate;

j) avizează licențele de import-export, tehnologii de fabricație, echipamente, aparatură și asistență tehnică, legate de domeniile sale de activitate;

k) asigură, la nivel național, controlul respectării, de către persoanele juridice și fizice, a legilor și reglementărilor din domeniile gospodăririi apelor, pădurilor, protecției mediului și activităților nucleare;

l) editează publicații de specialitate și de informare specifice;

m) exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, față de regiile autonome care funcționează sub autoritatea sa;

n) în exercitarea atribuțiilor sale, colaborează cu celelalte ministere și organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate;

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 3. — Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului exercită și următoarele atribuții specifice, pe domenii de activitate:

1. În domeniul gospodăririi apelor:

a) stabilește regimul de utilizare a resurselor de apă și asigură elaborarea de studii de fundamentare a politicii și strategiei naționale în domeniul gospodăririi apelor;

b) asigură reactualizarea schemelor-cadru de amenajare și gospodărire a apelor, pe bazine sau grupe de bazine hidrografice, și elaborează programe de dezvoltare a lucrărilor, instalațiilor și amenajărilor de gospodărire a apelor;

c) acționează pentru amenajarea complexă a bazinelor hidrografice, pentru valorificarea de noi surse de apă, asigurând corelarea tuturor lucrărilor realizate pe ape sau în legătură cu acestea;

d) coordonează activitatea de avizare și de autorizare a lucrărilor care se construiesc pe ape sau în legătură cu apele;

e) organizează întocmirea cadastrului apelor și a evidenței dreptului de folosire cantitativă și calitativă a apelor;

f) stabilește organizarea activității de prognoză, avertizare și informare în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și meteorologiei;

g) stabilește metodologia de fundamentare a sistemului de plăți în domeniul apelor, precum și procedura de elaborare a acesteia;

h) aprobă utilizarea fondului apelor, ce se constituie conform legii;

i) dispune măsuri de instituire a unui regim de supraveghere specială sau de oprire a activității poluatorului ori a instalației care provoacă poluarea apelor;

j) abilitază persoanele juridice pentru întocmirea studiilor de meteorologie, hidrologie și hidrogeologie, de gospodărire a apelor și de impact asupra resurselor de apă și a zonelor riverane acestora.

2. În domeniul gospodăririi pădurilor:

a) elaborează studii de prognoză privind dezvoltarea durabilă a fondului forestier național și strategia de gospodărire și de exploatare rațională a resurselor acestuia și a vegetației forestiere din afara fondului forestier;

b) elaborează, potrivit legii, regulamente, instrucțiuni și norme tehnice specifice, privind administrarea și gospodărirea durabilă a fondului forestier național, a vegetației forestiere din afara acestuia, a fondului cinegetic și a celui piscicol din apele de munte;

c) propune, pe baza amenajamentelor silvice, volumul maxim de masă lemnoasă care se exploatează anual din păduri și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, pe categorii de destinatari și pe destinații, în condițiile respectării posibilității pădurilor;

d) organizează și coordonează activitatea de cercetare științifică și inginerie tehnologică în domeniu, sprijină dezvoltarea acestora și urmărește folosirea rezultatelor obținute la fundamentarea măsurilor de gospodărire a pădurilor;

e) coordonează și controlează activitatea de elaborare, în concepție unitară, a amenajamentelor silvice, prin unități specializate pe care le autorizează în acest scop;

f) organizează cadastrul de specialitate în domeniul forestier și urmărește furnizarea datelor necesare realizării sistemului de cadastru general;

g) analizează și, după caz, aprobă, în condițiile prevăzute de lege, solicitările de scoatere definitivă sau temporară din producția silvică a unor terenuri forestiere, indiferent de natura proprietății;

h) coordonează, împreună cu factorii responsabili interesați, acțiunile de împădurire a terenurilor degradate, inapte pentru alte folosințe, înființarea perdelelor forestiere de protecție și asigură o concepție unitară de amenajare a terenurilor degradate și de corectare a torenților pe bazine hidrografice și perimetre de ameliorare; fundamentează necesitatea asigurării fondurilor respective;

i) organizează sistemul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și ia măsuri pentru reconstrucția ecologică forestieră a pădurilor în declin;

j) ia măsuri și sprijină dezvoltarea rețelei de drumuri forestiere, urmărind asigurarea fondurilor necesare, potrivit legii;

k) controlează modul în care se asigură integritatea fondului forestier și a vegetației forestiere din afara acestuia;

l) controlează modul de exploatare, valorificare și comercializare a tuturor produselor specifice fondului forestier, precum și legalitatea circulației acestora; controlează legalitatea funcționării instalațiilor de debitat lemn rotund;

m) controlează modul în care se respectă reglementările privind administrarea fondului forestier proprietate publică și, respectiv, cele referitoare la gospodărirea pădurilor, indiferent de natura proprietății și a vegetației forestiere din afara fondului forestier;

n) exercită, în condițiile legii, direct și prin structurile proprii din teritoriu, atribuția de administrator al tuturor fondurilor de vânătoare;

o) stabilește și controlează modul de gestionare a vântului, a fondurilor de vânătoare și salmonicole, precum și cel referitor la organizarea, practicarea vânătorii și a pescuitului în apele de munte; ia, potrivit legii, măsurile necesare privind activitatea cinegetică;

p) urmărește evoluția stării fondului forestier național și prezintă Guvernului rapoarte anuale asupra acesteia.

3. În domeniul protecției mediului:

a) coordonează activitatea de protecție a mediului din cadrul unităților teritoriale subordonate;

b) organizează sistemul național de monitorizare integrată de fond și de impact în domeniul mediului;

c) coordonează elaborarea normelor tehnice privind supravegherea calității mediului;

d) asigură accesul la informațiile privind calitatea mediului;

e) inițiază, coordonează, elaborează și promovează strategia națională a mediului, în corelație cu principiile dezvoltării durabile;

f) elaborează norme tehnice și proceduri privind controlul respectării dispozițiilor legale în domeniul mediului;

g) controlează modul de respectare a dispozițiilor legale în vigoare de către persoanele fizice și juridice;

h) elaborează norme tehnice privind reglementarea activităților cu impact asupra mediului, în scopul asigurării dezvoltării durabile;

i) reglementează activitățile economice și sociale cu impact asupra mediului;

j) inițiază și finalizează acțiunile necesare pentru reconstrucția ecologică;

k) inițiază și finalizează acțiunile necesare pentru conservarea diversității biologice și managementul ariilor protejate;

l) inițiază și elaborează legislația specifică protecției mediului și participă, potrivit dispozițiilor legale, la promovarea acesteia;

m) identifică și pregătește propuneri pentru proiecte și programe cu finanțare internațională; asigură implementarea acestora;

n) coordonează, prin direcțiile de specialitate, programe internaționale în domeniul mediului;

o) asigură îndeplinirea condițiilor necesare respectării convențiilor internaționale în domeniul protecției mediului;

p) inițiază și sprijină dezvoltarea activității de cercetare, precum și programele de instruire a personalului din domeniul;

r) elaborează proiecte de acte normative referitoare la taxele pentru emiterea acordurilor sau autorizațiilor de mediu.

4. În domeniul activităților nucleare:

a) elaborează instrucțiuni cu caracter obligatoriu, precum și reglementări de securitate nucleară privind asigurarea calității și funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor și instalațiilor nucleare, protecția împotriva radiațiilor nucleare a personalului expus profesional, a populației, a mediului înconjurător și a bunurilor materiale, protecția fizică, evidența, păstrarea și transportul materialelor radioactive și al materialelor fisionabile speciale, precum și gestionarea deșeurilor radioactive;

b) eliberează autorizațiile prevăzute de lege pentru unitățile care desfășoară activități în domeniul nuclear și acordă personalului lor permise de exercitare a acestor activități, în condițiile prevăzute de lege și de reglementările în vigoare;

c) avizează, potrivit legii, planurile de intervenție pentru cazurile de accident nuclear și participă la asigurarea intervenției;

d) controlează respectarea dispozițiilor legale și a condițiilor din autorizațiile eliberate unităților ce desfășoară activități în domeniul nuclear;

e) elaborează proceduri pentru urmărirea permanentă a radioactivității mediului și asigură supravegherea radioactivității mediului pe teritoriul național;

f) inițiază, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, acțiuni de promovare a intereselor specifice ale României în cadrul Agenției pentru Energie Atomică, Agenției pentru Energie Nucleară și al altor organizații internaționale specializate în domeniul reglementărilor și controlului activităților nucleare; cooperează, în condițiile legii, cu instituții similare din alte state;

g) controlează aplicarea prevederilor acordurilor internaționale în vigoare privind controlul garanțiilor, protecția fizică, transportul materialelor fisionabile și radioactive, protecția contra radiațiilor, asigurarea calității și securitatea nucleară a instalațiilor;

h) cooperează cu alte organisme care au, potrivit legii, atribuții în domeniul funcționării în condiții de siguranță a

obiectivelor și instalațiilor nucleare, în corelație cu cerințele de protecție a mediului și a populației;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în domeniul reglementărilor și al controlului activităților nucleare.

Art. 4. — (1) Atribuțiile privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare se realizează de către Comisia Națională pentru controlul Activităților Nucleare, prevăzută în structura organizatorică a Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

(2) Numărul de posturi necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare se stabilește prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, la propunerea președintelui acesteia, în cadrul numărului total de posturi aprobate pentru aparatul propriu al ministerului.

(3) Cheltuielile aferente activității Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare se suportă din bugetul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și din surse extrabugetare, conform prevederilor Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.

(4) Evidența economică a tuturor cheltuielilor Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare se realizează de administrația Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

Art. 5. — (1) Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are în structura organizatorică departamente, direcții generale, inspecții de stat, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, se pot organiza servicii, birouri și oficii cinegetice teritoriale, precum și colective temporare, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Numărul maxim de posturi este de 173, inclusiv demnitarii.

Personalul necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

(4) Pe lângă ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului funcționează un colegiu al ministerului, ca organ consultativ. Componenta colegiului se stabilește prin ordin al ministrului.

(5) Pe lângă departamentele și pe lângă Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, prevăzute în structura organizatorică cuprinsă în anexa nr. 1, funcționează consilii consultative, a căror componentă și atribuții se stabilesc prin decizii ale secretarilor de stat și ale președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare.

(6) Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare este asimilat cu funcția de subsecretar de stat.

(7) Atribuțiile și modul de funcționare ale compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia și se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat și ale președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare se stabilesc prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

(8) Secretarul general îndeplinește atribuțiile ce îi sunt delegate de către ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului, acționează pentru aducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de acesta, sprijină secretarii de stat în coordonarea compartimentelor din subordinea lor și asigură buna desfășurare a relațiilor dintre direcții și celelalte compartimente ale ministerului.

Secretarul general este numit în funcție de către ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului.

Secretarul general este asimilat, ca salarizare, cu funcția de director general.

Art. 6. — (1) Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are în subordinea sau sub autoritatea sa unitățile prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea ministerului se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 7. — Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

Art. 8. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului emite ordine și instrucțiuni.

Art. 9. — (1) Pe lângă Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului funcționează următoarele organisme consultative:

a) Comisia Centrală pentru Apărare împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Meteorologice Periculoase și Accidentelor la Construcțiile Hidrotehnice;

b) Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice;

c) Comitetul Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional;

d) Comisia Națională pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat;

e) Consiliul Național de Vânătoare.

(2) Membrii organismelor prevăzute la alin. (1) sunt salarizați de unitățile la care sunt angajați, iar secretariatele tehnice permanente ale acestor organisme se asigură în cadrul numărului de posturi aprobat ministerului.

(3) Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice, Comitetul Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional și Comisia Națională pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat funcționează conform regulamentelor privind componența, modul de organizare și atribuțiile prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5.

Art. 10. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are în dotare un parc auto propriu de transport de persoane și activități specifice de control la unitățile din subordine, de apărare împotriva inundațiilor, poluărilor accidentale, incendiilor pădurilor, de administrare a fondurilor de vânătoare și de control al activităților nucleare, stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 11. — Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 457/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 din 19 august 1994.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

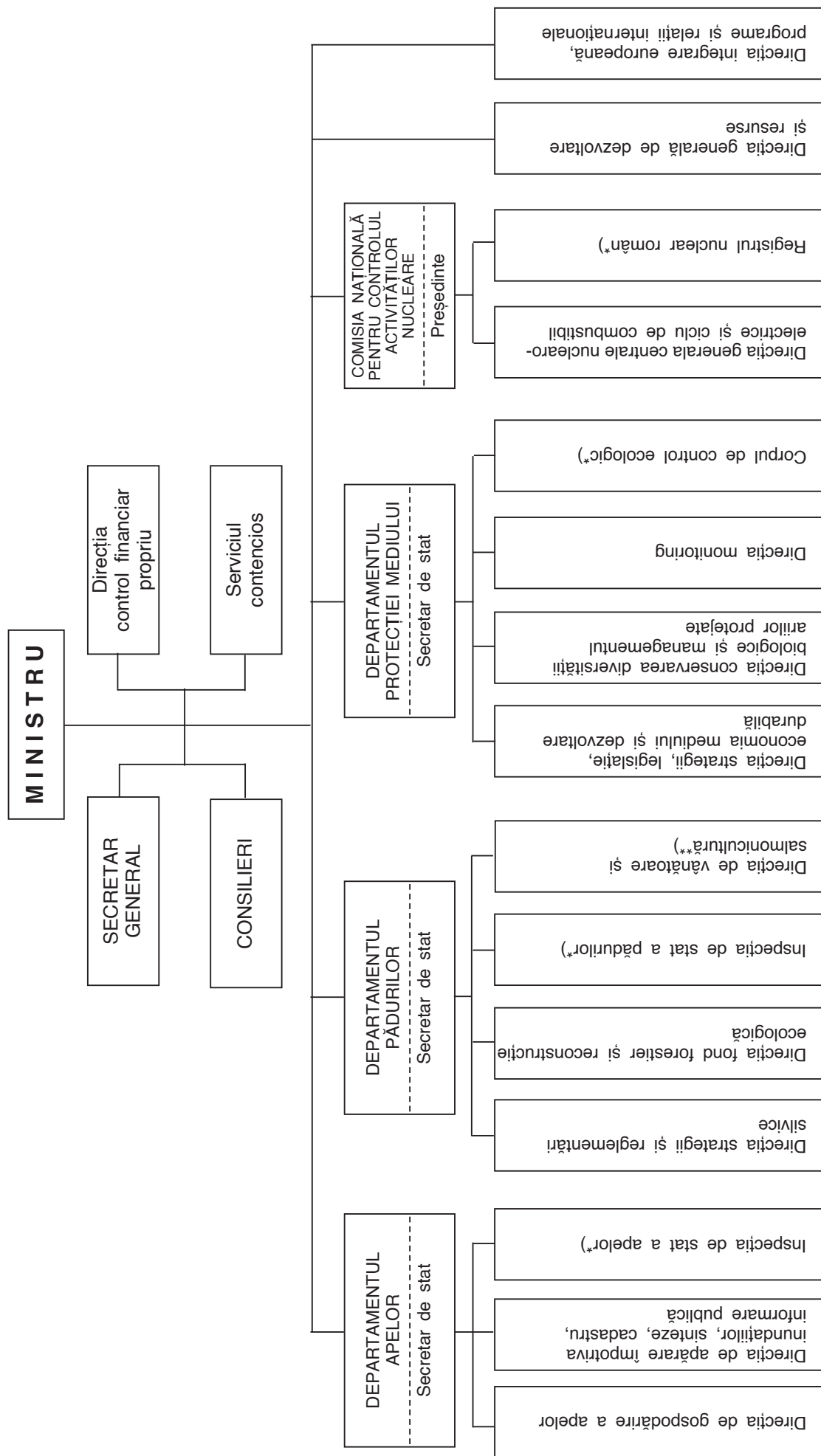
Contrasemnează:

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,
Ioan Oltean

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciomara

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI



*) Inspecțiile de stat, Corpul de control ecologic și Registrul nuclear român sunt organizate la nivel de direcție generală.

**) În cadrul direcției funcționează 10 oficii cinegetice teritoriale, fără personalitate juridică. Structura organizatorică a acestora se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

UNITĂȚILE

din subordinea sau de sub autoritatea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

I. Instituții publice finanțate de la bugetul de stat, cu personalitate juridică

1. 42 de agenții de protecție a mediului, județene și a municipiului București — servicii publice descentralizate.

2. Agenția Națională pentru Supravegherea Radioactivității Mediului.

3. Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

NOTĂ:

Agențiile de protecție a mediului județene și Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” utilizează un număr de personal de 2.565 de posturi.

II. Unități de cercetare științifică, proiectare, documentare și informare

(Cu personalitate juridică și finanțate din venituri extra-bugetare)

1. Institutul de Cercetări și Ingineria Mediului București

2. Institutul Român de Cercetări Marine Constanța

3. Institutul de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea

4. Oficiul de Informare-Documentare.

III. Regii autonome

1. Regia Autonomă a Apelor „Apele Române”

2. Regia Națională a Pădurilor

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1. — Deținătorii cu orice titlu de baraje, cu lacurile de acumulare aferente, și ai altor construcții hidrotehnice, denumiți în continuare *deținători de lucrări*, au obligația să monteze aparatura de măsură și control necesară urmării comportării în timp a lucrărilor, să-și organizeze sistemul și activitatea de urmărire și să realizeze expertizarea lucrărilor la termenele stabilite.

Art. 2. — Deținătorii de lucrări ale căror avarieri sau distrugereri pot pune în pericol vieți omenești și bunuri sau pot aduce prejudicii mediului sunt obligați să instaleze sisteme de avertizare-alarmare în caz de pericol și să organizeze activitatea de supraveghere.

Art. 3. — Se supun prevederilor prezentului regulament deținătorii de baraje, cu lacurile de acumulare aferente, și ai altor construcții hidrotehnice, denumite în continuare *lucrări hidrotehnice*. Aceste lucrări hidrotehnice pot fi definitive și provizorii, indiferent de categoria de importanță și de tipul acestora, și includ și lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare, de reparații și de îmbunătățire a terenului de fundare a acestora.

CAPITOLUL II

Componența, modul de organizare și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice

Art. 4. — Pentru coordonarea, îndrumarea și urmărirea activității de supraveghere a lucrărilor hidrotehnice, în vede-

rea exploatarea în siguranță a acestora, pe lângă Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului funcționează, ca organism cu caracter consultativ, Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice, constituită din reprezentanți ai ministerelor, regiilor autonome și instituțiilor publice interesate.

Art. 5. — Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice, denumită în continuare *comisia națională*, se compune din președinte, doi vicepreședinți, secretar și are un număr de până la 30 de membri. Prin *membrii comisiei naționale* se înțelege președintele, vicepreședinții, secretarul și membrii propuși de factorii interesați.

Președintele comisiei naționale este ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului, unul dintre vicepreședinți este secretarul de stat din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care coordonează activitatea de gospodărire a apelor, iar cel de-al doilea vicepreședinte este reprezentantul Comitetului Național Român al Marilor Baraje.

Membrii comisiei naționale sunt reprezentanți cu drept de decizie, numiți de ministerele, regiile autonome și instituțiile publice interesate, specialiști din institutele de învățământ superior, de cercetare și proiectare pentru construcții hidrotehnice, precum și specialiști din unitățile de exploatarea a construcțiilor hidrotehnice, desemnați de conducerea unităților respective. Lista unităților care sunt reprezentate în comisia națională se propune de către Direcția de apărare împotriva inundațiilor, sinteze, cadastru, informare publică din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și se aprobă de ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 6. — Componenta nominală a comisiei naționale se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, pe baza propunerilor formulate de autoritățile menționate la art. 5.

Art. 7. — Comisia națională se întrunește într-o ședință ordinară anuală de analiză, precum și în ședințe extraordinare, convocate, ori de câte ori este necesar, de către președinte sau de către biroul operativ al comisiei naționale, când președintele lipsește. Hotărârile comisiei naționale se iau în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi și se aprobă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Deciziile operative între ședințele comisiei naționale se adoptă de către biroul operativ al acesteia, care este propus de către Direcția de apărare împotriva inundațiilor, sinteze, cadastru, informare publică din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, și se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 8. — La ședințele comisiei naționale pot fi invitați și reprezentanți ai Comisiei Guvernamentale de Apărare împotriva Dezastrelor, ai Comisiei Centrale pentru Apărarea împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Meteorologice Periculoase și Accidentelor la Construcții Hidrotehnice, ai comisiilor centrale pentru alte tipuri de dezastre, ai Ministerului Apărării Naționale, ai Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, ai conducerilor unităților de exploatare, interesați în analiza funcționării în siguranță a lucrărilor pe care le au în administrare, precum și alți invitați, cu avizul biroului operativ al comisiei naționale.

Art. 9. — În îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 4, comisia națională exercită următoarele atribuții:

a) stabilește, împreună cu deținătorii de lucrări, modul de organizare a activității de urmărire a comportării în timp și de exploatare în siguranță a lucrărilor hidrotehnice pe care aceștia le dețin sau le au în administrare, precum și perioadele în care se efectuează expertizele tehnice privind starea de siguranță în exploatare; în acest sens, avizează regulamentele de organizare și funcționare și componenta nominală a comisiilor proprii, organizate la nivel central de către principalii deținători de lucrări;

b) întocmește și actualizează lista lucrărilor hidrotehnice de mare importanță, care prezintă elemente de risc crescut, ținând seama de efectele negative asupra oamenilor și obiectivelor social-economice, în caz de avarii, stabilește și aprobă liste de competență privind avizarea documentațiilor de expertiză tehnică privind starea de siguranță în exploatare pentru toate tipurile de lucrări hidrotehnice;

c) analizează și avizează rapoartele anuale de activitate ale comisiilor deținătorilor de lucrări, constituite conform prevederilor art. 14, alte informări și propuneri prezentate de aceste comisii, precum și de ministerele, regiile autonome sau unitățile interesate;

d) analizează, corelează și aprobă programele anuale propuse de deținătorii de lucrări, pentru efectuarea expertizelor tehnice la lucrările proprii, efectuează analize asupra măsurilor și lucrărilor de punere în siguranță, propuse de aceștia, și urmărește modul de realizare a lor;

e) colaborează cu Inspecția de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, precum și cu alte organisme abilitate de lege, pentru controlul calității lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice;

f) dispune expertizarea lucrărilor hidrotehnice, evidențiate, cu risc crescut de avariere, și stabilește, împreună cu Inspecția de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, măsurile operative imediate și de perspectivă pentru evitarea accidentelor;

g) avizează documentațiile de expertiză tehnică a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor hidrotehnice din lista de competență a comisiei naționale, precum și cele pentru alte lucrări la care s-a dispus expertiza;

h) analizează și avizează metodologia de expertiză tehnică a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor hidrotehnice;

i) analizează și aprobă normele tehnice și reglementările interne propuse de ministerele, regiile autonome și instituțiile de specialitate, care activează în domeniul construcțiilor hidrotehnice, cu privire la activitatea de urmărire a comportării în timp și de funcționare în siguranță a lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice, precum și normele de instalare, urmărire și stabilire a pragurilor critice la aparatura de măsură și control, aferente acestor lucrări;

j) participă la schimburi de experiență și manifestări științifice organizate la deținătorii de lucrări hidrotehnice din țară și din străinătate și stabilește legături de colaborare cu organisme similare din alte țări.

Art. 10. — Pentru activitatea curentă, reprezentând participarea la ședințele anuale de analiză și la ședințele extraordinare, membrii comisiei naționale sunt salariați de unitățile la care sunt angajați.

CAPITOLUL III

Atribuțiile și dotarea secretariatului tehnic permanent al comisiei naționale

Art. 11. — Secretariatul tehnic permanent al comisiei naționale are următoarele atribuții:

a) asigură legătura cu membrii comisiei naționale și cu ceilalți factori interesați, pentru definitivarea materialelor propuse a fi analizate pe ordinea de zi, îi mobilizează pe membri la ședințe și la alte acțiuni;

b) întocmește procese-verbale în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale comisiei naționale, în care se consemnează ordinea de zi, discuțiile purtate, concluziile și măsurile stabilite;

c) solicită rapoarte deținătorilor de lucrări, analizează și sintetizează informările și alte materiale primite pe adresa comisiei naționale, le prezintă biroului operativ al acesteia și îi informează pe membrii comisiei naționale asupra acțiunilor întreprinse între ședințe;

d) organizează și participă, împreună cu alți factori interesați, la acțiuni de verificare a activității de urmărire a comportării în timp și de exploatare în condiții de siguranță a lucrărilor hidrotehnice ale diverșilor deținători de lucrări.

e) asigură secretariatele ședințelor de avizare a documentațiilor privind expertizele tehnice ale lucrărilor hidrotehnice din competența de avizare a comisiei naționale, întocmește avizele, păstrează documentațiile și asigură gestionarea cheltuielilor pentru emiterea avizelor de expertiză, conform prevederilor legale.

Art. 12. — Secretariatul tehnic permanent al comisiei naționale este asigurat de personalul Direcției de apărare împotriva inundațiilor, sinteze, cadastru, informare publică, din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în cadrul numărului de posturi aprobat ministerului, iar secretarul comisiei naționale și al biroului operativ al acesteia este șeful serviciului de specialitate din cadrul acestei direcții.

Pentru activitățile extraprofesionale desfășurate de secretariatul tehnic permanent, personalul respectiv va fi remunerat, conform prevederilor legale, ca și membrii comisiei naționale.

Art. 13. — Pentru buna desfășurare a activităților comisiei naționale, secretariatului tehnic permanent al acesteia va fi dotat cu: un telefon-fax cu acces internațional, complet — calculator P.C. (calculator, imprimantă, scanner și retroproiector), un xerox format mic, cameră de luat vederi portabilă, videorecorder player, aparat de fotografiat color, împreună cu materialele consumabile și de birou aferente.

Secretariatul tehnic permanent al comisiei naționale poate avea și alte dotări, care pot fi constituite din fonduri bugetare sau extrabugetare, inclusiv prin donații sau sponsorizări, efectuate, conform prevederilor legale, de către persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate. Secretariatul tehnic permanent răspunde de buna administrare a dotărilor.

CAPITOLUL IV

Urmărirea comportării în timp și expertizarea tehnică privind siguranța în exploatare a construcțiilor hidrotehnice

Art. 14. — Ministerele, regiile autonome și instituțiile publice centrale, care au în subordine sau coordonează activitatea unor deținători de lucrări hidrotehnice, vor organiza, la nivel central, comisii proprii de urmărire a comportării în timp și de exploatare în condiții de siguranță a lucrărilor pe care le dețin sau le administrează, denumite în continuare *comisii de specialitate*.

Art. 15. — Regulamentele de organizare și funcționare și componența nominală a comisiilor de specialitate ale deținătorilor de lucrări se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii unității respective, în baza avizului comisiei naționale.

Art. 16. — Membrii comisiei naționale pot face parte din comisiile de specialitate ale deținătorilor de lucrări, având îndatoririle și drepturile aferente, conform prevederilor legale.

Art. 17. — Metodologia de expertiză tehnică a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor hidrotehnice este avizată de comisia națională și aprobată prin ordin comun al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului și al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României.

Art. 18. — Expertizarea stării tehnice de siguranță în exploatare a lucrărilor hidrotehnice se realizează, în baza metodologiei prevăzute la art. 17, de către comisii de expertiză compuse din specialiști în domeniu, președintele comisiei fiind expert tehnic atestat tehnico-profesional conform prevederilor legale.

Art. 19. — Documentațiile privind expertizarea stării de siguranță în exploatare a lucrărilor hidrotehnice se avizează de către comisiile speciale, abilitate de comisia națională, conform competențelor de avizare stabilite prin metodologia prevăzută la art. 17. Procedura de abilitare a comisiilor de avizare și competențele de emitere a avizelor se stabilesc prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 20. — Activitatea de avizare a documentațiilor de expertiză tehnică pe care o desfășoară comisiile de expertiză și comisia națională sunt activități extraprofesionale și se remunerează corespunzător prevederilor legale.

Art. 21. — Cheltuielile pentru efectuarea documentațiilor de expertizare tehnică la baraje și la alte lucrări hidrotehnice și pentru emiterea avizelor aferente se asigură din venituri extrabugetare, care se achită de către deținătorii lucrărilor respective, precum și din venituri bugetare și extrabugetare, realizate conform prevederilor legale.

Art. 22. — Tarifele pentru efectuarea expertizelor și avizelor aferente, precum și remunerarea membrilor comisiilor de expertiză se stabilesc, anual, la propunerea comisiei naționale, prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, vizat de Ministerul Finanțelor.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23. — În termen de un an de la data aprobării prezentului regulament, comisia națională va elabora reglementările de aplicare a prevederilor acestuia, care se vor aproba prin ordine ale ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului. Aceste ordine se vor publica în Monitorul Oficial al României.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Comitetului Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1. — Comitetul Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional are ca scop principal conjugarea eforturilor specialiștilor din România, care activează în domeniul hidrologiei și resurselor de apă, în vederea participării la acțiunile internaționale legate de aplicarea Programului hidrologic internațional, în scopul unei dezvoltări durabile într-un mediu evolutiv.

CAPITOLUL II

Componența, modul de organizare, atribuțiile și dotarea Comitetului Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional

Art. 2. — Comitetul Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional, denumit în continuare *comitetul*, își desfășoară activitatea ca organism consultativ pe lângă Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care îi asigură condițiile de funcționare și secretariatul tehnic permanent.

Comitetul se compune din președinte, doi vicepreședinți, secretar și membri. Președintele comitetului este secretarul de stat care răspunde de activitatea Departamentului apelor; vicepreședinții și secretarul sunt propuși de președinte dintre specialiști și personalități recunoscute în domeniu, iar membrii sunt desemnați, la cererea președintelui, de către instituțiile care au specialiști în domeniul hidrologiei, resurselor de apă și protecției calității apelor, precum și cadre didactice din învățământul superior de profil.

Secretariatul tehnic permanent al comitetului este asigurat de către Direcția de apărare împotriva inundațiilor, sinteze, cadastru, informare publică, din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în cadrul numărului de posturi aprobat ministerului.

Deciziile operative dintre două consfătuiri ale comitetului se adoptă de președinte, vicepreședinți și secretar, care constituie biroul operativ al comitetului.

Art. 3. — Componența nominală a comitetului se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Componența aprobată se comunică, anual și la cerere, secretarului general al UNESCO, pentru includerea acesteia în Lista comitetelor naționale pentru Programul hidrologic internațional și a punctelor focale din țările membre ale UNESCO, care se publică periodic de acest for.

Numărul membrilor comitetului este de până la 35 de persoane.

Art. 4. — La inițiativa președintelui comitetului sau în cazul când un număr de cel puțin 10 membri solicită aceasta, se organizează, anual sau ori de câte ori este necesar, consfătuiri cu membrii comitetului. Consfătuirea poate avea loc în prezența a două treimi din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți la consfătuire. La conferințele comitetului pot fi invitați și alți specialiști și personalități recunoscute în domeniu, aprobați de biroul operativ al comitetului.

Hotărârile comitetului și deciziile biroului operativ cuprind propuneri care se înaintează spre aprobare ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 5. — Biroul operativ constituie comisii pentru organizarea concursului pentru candidații la burse, în vederea participării la cursuri postuniversitare și stagii de perfecționare în țară și în străinătate pe linia Programului hidrologic internațional.

Art. 6. — Corespondența internă și internațională a comitetului se primește pe adresa ministerului.

Art. 7. — Membrii comitetului sunt salariați de unitățile unde sunt angajați. Cheltuielile de deplasare în țară și în străinătate vor fi suportate de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, precum și de sponsori, persoane fizice și persoane juridice, în condițiile legii.

Art. 8. — Comitetul informează anual Comisia Națională a României pentru UNESCO asupra activităților desfășurate și asupra modificărilor survenite în componența sa.

Art. 9. — Comitetul asigură corelarea programelor naționale din domeniul hidrologiei și gospodăririi resurselor de apă cu recomandările Consiliului Interguvernamental de Coordonare a Activității în cadrul Programului hidrologic internațional, coordonat de UNESCO.

Art. 10. — Comitetul colaborează cu Comisia Națională a României pentru UNESCO pentru asigurarea corelării programului cu alte activități cultural-științifice, conform prerogativelor acestei comisii.

Art. 11. — Comitetul participă cu experți la tratarea și elaborarea temelor și proiectelor cu caracter internațional, care fac obiectul colaborării regionale și globale; propune experți și raportori pentru grupele de lucru, comisiile și conferințele organizate în cadrul Programului hidrologic internațional.

Art. 12. — Comitetul participă cu delegați la acțiunile și manifestările științifice internaționale legate de Programul hidrologic internațional.

Art. 13. — Comitetul coordonează și corelează pe plan național programul propriu cu programele elaborate de Organizația Meteorologică Internațională, Organizația pentru Alimentație și Agricultură F.A.O. și de alte organizații și organisme naționale și internaționale de specialitate.

Art. 14. — Comitetul propune includerea activităților pentru realizarea Programului hidrologic internațional în progra-

mul de relații internaționale al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și al unităților de specialitate și urmărește derularea acestor activități.

Art. 15. — Pentru desfășurarea activităților, Comitetului Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional, secretariatul tehnic permanent al acestuia va fi dotat cu: un telefon-fax cu acces internațional, calculator P.C. cu imprimantă și un xerox format mic, împreună cu materialele consumabile și de birou aferente.

ANEXA Nr. 5

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat

Art. 1. — (1) Comisia Națională pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale și ale prezentului regulament, pe lângă Departamentul pădurilor din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

(2) Departamentul pădurilor asigură condițiile de funcționare și secretariatul tehnic permanent.

Art. 2. — Componența Comisiei Naționale pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat se stabilește prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, la propunerea Departamentului pădurilor, denumită în continuare *comisie*.

Art. 3. — Comisia are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care s-a efectuat, de către comisiile județene, evaluarea trofeelor de vânat recoltate în România, de către vânătorii români și străini;

b) reevaluarea și omologarea trofeelor de vânat care vor participa la expoziții naționale și internaționale;

c) soluționarea contestațiilor formulate de vânătorii români și străini împotriva evaluării trofeelor de vânat, efectuată de comisia județeană.

Art. 4. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 3, comisia adoptă hotărâri în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Hotărârile comisiei sunt valabile, definitive și executorii, dacă sunt adoptate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 5. — (1) Cheltuielile generate de activitatea comisiei se suportă integral din veniturile extrabugetare realizate de către aceasta.

(2) În scopul realizării veniturilor menționate la alin. (1), se vor aproba anual, prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, tarife pentru expertiza trofeelor cinegetice și pentru soluționarea contestațiilor.

(3) Calitatea de membru al comisiei dă dreptul numai la decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare, în limita veniturilor realizate.

Art. 6. — Comisia Națională pentru Evaluarea Trofeelor de Vânat colaborează cu organismele de profil din țară și din străinătate, în limita atribuțiilor sale.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.