



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 246

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 19 septembrie 1997

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
495. — Hotărâre privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie	1-14	515. — Hotărâre privind plata contribuțiilor voluntare, în lei, ale României la programele și fondurile de dezvoltare ale O.N.U. pe anul 1997	15
514. — Hotărâre privind scoaterea din rezervele materiale naționale a cantității de 25.000 tone grâu pentru panificație pentru luna august 1997	14	527. — Hotărâre privind aprobarea propunerii de concesiune și a caietului de sarcini al concesionării pentru un teren situat în Portul Constanța	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie

În temeiul art. 6 din Legea nr. 119/1997 privind alocația suplimentară pentru familiile cu copii,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Livretul de familie este documentul care cuprinde principalele date cu privire la componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentanții legali.

(2) Livretul de familie este netransmisibil.

(3) Livretul de familie servește la acordarea drepturilor reglementate prin lege.

(4) Livretul de familie are forma și cuprinde rubricile prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Livretul de familie se tipărește pe hârtie de culoare bleu și are în mijlocul fiecărei file stema României.

(6) Livretului de familie i se pot adăuga file suplimentare, a căror număr este cel stabilit în anexa nr. 1 a) sau, după caz, nr. 1 b), pentru situațiile în care:

a) familia are mai mult de șapte copii;

b) familia care persoana a primit copii în încredințare ori în plasament familial, potrivit legii.

Art. 2. — (1) Livretul de familie se eliberează cu ocazia oficierei căsătoriei și se semnează de către primar sau de

(2) Livretul de familie se eliberează și familiilor constituite până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la cererea scrisă a reprezentantului familiei, pe baza datelor din certificatul de căsătorie, actele de identitate ale soților, certificatele de naștere ale copiilor, certificatul de deces al unuia dintre soți sau copii, hotărârile judecătorești de desfacere a căsătoriei prin divorț ori din documentele care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau plasament familial al copiilor și, după caz, adopția copiilor.

Art. 3. — (1) Mama sau tatăl, care nu sunt căsătoriți, primesc livret de familie, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 119/1997.

Art. 4. — (1) Livretul de familie se completează de mână, cu cerneală specială de culoare neagră, în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

(2) Livretul de familie se eliberează, gratuit, de către serviciul de stare civilă al consiliului local în a cărui rază teritorială are domiciliul reprezentantului familiei.

Art. 5. — Înscrierile în livretul de familie se fac numai de către persoana care este titularul de stare civilă în a

căruia rază teritorială are domiciliul reprezentantul familiei, cu respectarea metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, elaborată de Ministerul de Interne și Departamentul pentru Administrație Publică Locală.

Art. 6. — Evidența livretelor de familie se asigură de serviciul de stare civilă al consiliului local, într-un registru special, prevăzut la anexa nr. 2, cu termen de păstrare permanent.

Art. 7. — În livretul de familie este interzis să se facă ștersături, răzuiri, prescurtări sau adăugări.

Art. 8. — (1) Actualizarea datelor în livretul de familie este obligatorie și se realizează, ori de câte ori este necesar, de serviciul de stare civilă al consiliului local în a căruia rază teritorială are domiciliul reprezentantul familiei.

(2) Reprezentantul familiei are obligația să solicite serviciului de stare civilă al consiliului local în a căruia rază teritorială are domiciliul, completarea livretului de familie pentru orice situație apărută ulterior emiterii documentului, care se referă la nașterea unui copil, decesul unei persoane din familie, schimbarea numelui și/sau a prenumelui ca urmare a divorțului soților, prevederilor unor hotărâri judecătorești sau administrative care conduc la modificarea relațiilor de autoritate parentală și altele.

Art. 9. — În situația desfacerii căsătoriei prin divorț sau a anulării acesteia, livretul de familie se retrage și se anulează, eliberându-se un nou livret de familie părintelui căruia i-au fost încredințați copiii sau, după caz, ambilor părinți când aceștia formează fiecare o familie împreună cu copiii încredințați.

Art. 10. — (1) În caz de pierdere, furt, deteriorare sau distrugere, serviciul de stare civilă al consiliului local eliberează un duplicat al livretului de familie, pe baza declarației pe propria răspundere a reprezentantului familiei.

(2) Eliberarea unui nou livret de familie cu mențiunea „duplicat” se face pe baza actelor doveditoare.

Art. 11. — Reprezentantul familiei are următoarele obligații cu privire la livretul de familie:

- a) să îl păstreze și să evite pierderea, distrugerea sau deteriorarea;
- b) să nu îl încredințeze persoanelor neautorizate ori să îl dea spre păstrare sau în gaj;
- c) să nu facă modificări, adăugări sau mențiuni din proprie inițiativă;
- d) să solicite, în scris, la serviciul de stare civilă al consiliului local din raza teritorială de domiciliu, acordarea unui duplicat în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării;

e) să anunțe, în scris, în cel mult 15 zile, la serviciul de stare civilă al consiliului local din raza teritorială de domiciliu, schimbările de natură să conducă la modificarea dreptului la alocația suplimentară pentru familiile cu copii.

Art. 12. — (1) Utilizarea livretului de familie cu înscrieri inexacte sau incomplete, precum și încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 11, constituie contravenții dacă faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează cu amendă de la 100.000 lei la 500.000 lei.

(2) La stabilirea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre sunt aplicabile prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar sau de către persoanele împuternicite de acesta, precum și de personalul oficiilor de asistență socială de la direcțiile generale de muncă și protecție socială ale județelor și, respectiv, a municipiului București, împuternicit prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

(4) Orice modificare sau adăugare în livretul de familie, altele decât cele privind completarea acestuia, este interzisă și atrage, după caz, răspunderea materială, civilă sau penală a persoanelor vinovate.

(5) Livretul de familie cu date inexacte se reține și se transmite autorității emittente, în vederea anulării, și se păstrează o perioadă de 5 ani.

Art. 13. — Serviciul de stare civilă al consiliului local are obligația să asigure evidența livretelor de familie eliberate, conservarea și securitatea registrelor de eliberare a livretelor de familie, cu respectarea normelor privind evidența și păstrarea arhivelor.

Art. 14. — Pentru anul 1997, tipărirea livretelor de familie se asigură de către Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” — Sucursala poligrafică „Bucureștii Noi”.

Art. 15. — Cheltuielile privind tipărirea livretelor de familie se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, de la subcapitolul „Alocații de stat pentru copii”.

Art. 16. — Pentru livretele de familie tipărite în condițiile art. 14, tarifele serviciilor realizate de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” — Sucursala poligrafică „Bucureștii Noi” se vor stabili, prin negociere, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu avizul Oficiului Concurenței.

Art. 17. — Anexele nr. 1, 1a), 1b) și 2 la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

PRIM-MINISTRU

VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

Norica Nicolai Clinci,

secretar de stat

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

Mircea Ciomara

Ministru delegat pe lângă

primul-ministru pentru coordonarea

Secretariatului General al Guvernului

și a Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,

Remus Opreș

Ministru de interne,

Gavril Dejeu

p. Șeful Oficiului Concurenței,

Constantin Prigoreanu



Livret de Familie

Județul _____

Primăria _____

Eliberat la data de _____

Primar,
Semnătura

(L.S.)

Seria: | | | | Nr.: | | | | | | | |

1



Sotul

Tatăl

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Născut în: _____ la data de: _____

Cetățenia: _____

Fiul lui: _____

și al: _____



Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Extras certificat

din: _____

înregistrat la: _____

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Sotia

Mama

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Născută în: _____ la data de: _____

Cetățenia: _____

Filica lui: _____

și al: _____



Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

de căsătorie Nr. _____

Serviciul de stare civilă
Semnătura



(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)



Primul copil

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

4

Al doilea copil

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

5

Act cincelea copil

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

În localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Act șaselea copil

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

În localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)



Act șaptelea copil

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Mențiuni privind acordarea unor drepturi conform legii:

Dosar nr. _____

Data: _____

Semnătura

(L.S.)

Dosar nr. _____

Data: _____

Semnătura

(L.S.)

Dosar nr. _____

Data: _____

Semnătura

(L.S.)

Dosar nr. _____

Data: _____

Semnătura

(L.S.)

Dosar nr. _____

Data: _____

Semnătura

(L.S.)



ANEXA Nr. 1 a)

ELIBERAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

Livretul de familie se eliberează:

- ① soților de către serviciul de stare civilă al primăriei care oficiază căsătoria;
- ② mamei sau tatălui care nu sunt căsătoriți, dacă domiciliază împreună cu copiii;
- ③ persoanei care adoptă, i se încredințează sau i se dă în plasament familial un copil.

Se întocmește la cererea scrisă a reprezentantului familiei pe baza datelor din:

- ① certificatul de căsătorie;
- ② actele de identitate ale soților;
- ③ certificatele de naștere ale copiilor;
- ④ certificatele de deces al unuia dintre soți sau ale copiilor;
- ⑤ hotărârea judecătorească privind desfacerea căsătoriei;
- ⑥ documentele care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, adopție, după caz, plasament familial sau încredințare.

ELEMENTELE LIVRETULUI DE FAMILIE

Livretul de familie este constituit prin reunirea extraselor din certificatele de stare civilă, precum și din prevederile unor hotărâri judecătorești sau administrative.

ACTUALIZAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

- ① este obligatorie și se realizează de serviciul de stare civilă al primăriei în a cărei rază teritorială are domiciliul reprezentantului familiei;
- ② se realizează la cererea reprezentantului familiei pentru orice situație apărută ulterior emiterii livretului de familie care se referă la nașterea unui copil, decesul unei persoane din familie, schimbarea numelui și/sau prenumelui ca urmare a divorțului soților, prevederilor unor hotărâri judecătorești sau administrative care conduc la modificarea relațiilor de autoritate parentală și altele.

OBLIGAȚIILE TITULARULUI LIVRETULUI DE FAMILIE

- ① să-l păstreze și să evite pierderea, distrugerea sau deteriorarea;
- ② să nu facă modificări, adăugiri sau mențiuni din proprie inițiativă;
- ③ să nu îl încredințeze persoanelor neautorizate ori să-l dea spre păstrare sau în gaj.

12

Ab optulea copil

Cod numeric personal

S A A L L Z Z N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura



L.S.

*Mențiuni*CVISION
TECHNOLOGIES

Serviciul de stare civilă

Semnătura

L.S.

Seria: [] Nr: []

1




Ab nouălea copil

Cod numeric personal


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____
Născut(ă) la data de: _____
ora: _____ sexul: _____
În localitatea: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Tatăl: _____
Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnătura 

Mențiuni

Serviciul de stare civilă _____
Semnătura 

2


Ab zecelea copil

Cod numeric personal


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____
Născut(ă) la data de: _____
ora: _____ sexul: _____
În localitatea: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Tatăl: _____
Mama: _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă
Semnătura 

Mențiuni

Serviciul de stare civilă _____
Semnătura 

3



ANEXA Nr. 1 b)

Ab unsprezecelea copil

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Tatăl: _____

Mama: _____

Eliberat conform registrului
 serviciului de stare civilă
 Semnătura _____
 (L.S.)

Mențiuni

_____ Serviciul de stare civilă
 _____ Semnătura _____
 _____ (L.S.)

4

*Copii aflați în plasament
 familial sau incredintare*

Reprezentant legal

Persoana care are copilul în întreținere

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Născut în: _____ la data de: _____

Cetățenia: _____

Fiul lui: _____

și al: _____

Serviciul de stare civilă
 Semnătura _____
 (L.S.)

Mențiuni

_____ Serviciul de stare civilă
 _____ Semnătura _____
 _____ (L.S.)

Seria: Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1



Primul copil

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Tatăl

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Mama

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Hotărârea Nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

de la: _____ până la: _____

Comisia pentru Protecția Copilului din: _____

Data hotărârii: _____

plasament familial _____ Serviciul de stare civilă

Semnătura

încredințare _____

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)

Al doilea copil

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

în localitatea _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Tatăl

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Mama

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Hotărârea Nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

de la: _____ până la: _____

Comisia pentru Protecția Copilului din: _____

Data hotărârii: _____

plasament familial _____ Serviciul de stare civilă

Semnătura

încredințare _____

(L.S.)

Mențiuni

Serviciul de stare civilă
Semnătura

(L.S.)



Al treilea copil

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Extras din certificatul de naștere nr. _____

Născut(ă) la data de: _____

ora: _____ sexul: _____

in localitatea _____

Eliberat conform registrului
serviciului de stare civilă

Semnătura

(L.S.)

Tatăl

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Mama

Cod numeric personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele: _____

Prenumele: _____

Hotărârea Nr. | | | | | | | | | | |

de la: _____ până la: _____

Comisia pentru Protecția Copilului din: _____

Data hotărârii: _____

plasament familial

Serviciul de stare civilă

încredințare

Semnătura

(L.S.)

Observații

Serviciul de stare civilă

Semnătura

(L.S.)



REGISTRU
de evidență a livretelor de familie eliberate

Nr. crt.	Seria și numărul livretului de familie	Numele și prenumele reprezentantului familiei	Domiciliul	Seria și numărul actului de identitate	Data eliberării livretului de familie	Semnătura de primire

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind scoaterea din rezervele materiale naționale
a cantității de 25.000 tone grâu pentru panificație pentru luna august 1997**

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din stocurile rezervelor materiale naționale a cantității de 25.000 tone grâu, pentru producția de pâine și produse de panificație în luna august 1997.

Art. 2. — Vânzarea cantității de grâu prevăzute la art. 1 se va face conform prevederilor art. 1 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele materiale naționale, pentru protecția populației, prin intervenția operativă în asigurarea cu pâine și produse de panificație.

Ministerul Agriculturii și Alimentației va emite repartiții agenților economici autorizați, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/1995 privind producția de produse alimentare destinate comercializării, aprobată și modificată prin Legea nr. 123/1995.

Cantitățile de grâu prevăzute la art. 1 vor fi livrate de Administrația Națională a Rezervelor Materiale pe bază de contract încheiat cu Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A., care va asigura livrarea acestora la agen-

ții economici, potrivit repartițiilor emise de Ministerul Agriculturii și Alimentației.

Art. 3. — Prețul de vânzare a cantității de grâu prevăzute la art. 1 este de 943 lei/kg (cotație FOB Chicago din 23 iulie 1997 — 130,53 USD/tonă la cursul Băncii Naționale a României din 24 iulie 1997 de 7.218 lei/USD).

Cheltuielile de încărcare-descărcare, expediție și transport se negociază între Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A. și beneficiarii grâului.

Art. 4. — Cantitățile de grâu scoase din rezervele materiale naționale prin Hotărârea Guvernului nr. 305/1997, rămase neconsumate la sfârșitul lunii iulie, se preiau în consumul lunii august 1997, cu aplicarea prevederilor art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5. — Reîntregirea stocului rezervă de stat la produsul „grâu“ se face de către Administrația Națională a Rezervelor Materiale, în anul 1997, în limita sumelor încasate din valorificarea cantității aprobate a fi scoasă prin prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și alimentației,
Dinu Gavrilescu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciomara

Administrația Națională a Rezervelor Materiale,
Constantin Dincă,
secretar de stat

București, 12 septembrie 1997.

Nr. 514

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind plata contribuțiilor voluntare, în lei, ale României la programele
și fondurile de dezvoltare ale O.N.U. pe anul 1997**

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă plata contribuțiilor voluntare, în lei, ale României la programele și fondurile de dezvoltare ale O.N.U. pe anul 1997, în sumă de 586.800 mii lei, stabilite pe categorii de programe și fonduri, con-

form anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Suma se suportă din creditele bugetare aprobate Ministerului Afacerilor Externe pe anul 1997.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

p.Ministru de stat,
ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu,
secretar de stat

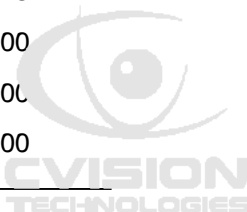
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciumara

București, 12 septembrie 1997.
Nr. 515.

ANEXĂ

**CONTRIBUȚIILE VOLUNTARE, ÎN LEI, ALE ROMÂNIEI
la programele și fondurile de dezvoltare ale O.N.U.
pe anul 1997**

Nr. crt.	Programul (fondul de dezvoltare) al O.N.U.	Contribuția pe anul 1997 — lei —
1.	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.)	330.105.000
2.	Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (F.N.U.A.P.)	5.184.375
3.	Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (U.N.I.C.E.F.)	10.516.875
4.	Fondul pentru Dezvoltare Industrială — O.N.U.D.I. (F.D.I.)	7.702.500
5.	Programul Națiunilor Unite pentru Mediu (P.N.U.E.)	5.136.875
6.	Fondul Națiunilor Unite pentru Combaterea Drogurilor	2.221.875
7.	Fondul O.N.U. pentru Știință și Tehnologie în Folosul Dezvoltării	2.962.500
8.	Centrul Națiunilor Unite pentru Așezări Umane (Habitat)	2.185.000
9.	Centrul de Informare și Documentare O.N.U. la București	220.785.000
TOTAL :		586.800.000



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de concesiune și a caietului de sarcini
al concesiunii pentru un teren situat în Portul Constanța

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă propunerea de concesiune a terenului în suprafață de 13.000 m², cu platformă de macadam și cale ferată, situat în zona danelor 102–103 din Portul Constanța, identificat potrivit anexei nr. 1, aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Portului Constanța”, precum și caietul de sarcini al concesiunii prevăzut în anexa nr. 2.

Durata concesiunii este de 20 de ani și are ca scop construirea unui terminal de descărcare, stocare și reexportare a bitumului.

Art. 2. — Anexele nr. 1*) și 2**) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEAContrasemnează:Ministrul transporturilor,
Traian BăsescuMinistru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea CiumaraBucurești, 12 septembrie 1997.
Nr. 527.

*) Anexa nr. 1 se va transmite persoanelor juridice interesate, prin grija Regiei Autonome „Administrația Portului Constanța”.

**) Caietul de sarcini al concesiunii va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,

Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.33

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 630.56.68 și 630.51.11/4028.