



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 319

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 29 noiembrie 1996

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.078. — Hotărâre privind înființarea distribuțiilor de gaze naturale în unele localități din țară.....	2	1.279. — Hotărâre privind exceptarea temporară de la plata taxelor vamale a unor bunuri din import.....	25
1.224. — Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara prin desprindere din Institutul de Cercetări Chimice — ICECHIM București	3-10	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.226. — Hotărâre privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București	11-16	2.269. — Ordin al ministrului de stat, ministrul finanțelor, pentru aprobarea înlocuirii anexei nr. 9 la Normele metodologice nr. 48.211/1994 privind perceperea, încasarea, virarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice.....	26-27
1.228. — Hotărâre privind transmiterea unor bunuri în proprietatea publică a orașului Breaza, județul Prahova, și în administrarea Consiliului Local al Orașului Breaza.....	16-19	★	
1.233. — Hotărâre privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București	19-24	★ ★	
1.267. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 354/1994 cu privire la garantarea creditării stocurilor de grâu și orz-orzoaică preluate din recolta anului 1994.....	24	★	
		Statutul Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobat de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României.....	27-32
		Rectificări.....	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind înființarea distribuțiilor de gaze naturale în unele localități din țară****Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — (1) Se aprobă înființarea distribuțiilor de gaze naturale într-un număr de 28 de localități, precum și utilizarea unui debit maxim de 29.824 m³/h, repartizat pe aceste localități conform anexei.

(2) Consumul de gaze naturale este destinat preparării hranei la blocurile de locuințe, preparării hranei și încălzirii la gospodăriile populației, precum și pentru obiectivele social-culturale.

(3) Rețelele aferente noilor distribuții de gaze naturale se vor realiza prin utilizarea conductelor din polietilenă.

Art. 2. — Neînceperea lucrărilor de investiții în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri atrage anularea aprobării.

Art. 3. — Cheltuielile necesare realizării distribuțiilor de gaze naturale, precum și cele necesare realizării lucrărilor de racordare vor fi suportate de beneficiari, în condițiile legii.

Art. 4. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
p. Ministrul industriilor,
Constantin Dicu,
secretar de stat
Secretar de stat,
șeful Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Octav Cozmâncă
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 4 noiembrie 1996.
Nr. 1.078.

ANEXĂ

REPARTIZAREA
pe localități a debitelor instalate în localitățile în care se înființează distribuții de gaze naturale

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Debite de gaze naturale instalate (m ³ /h)
1.	Argeș	Domnești	1.200
2.	Argeș	Poiana Lacului	1.150
3.	Argeș	Mihăești	800
4.	Argeș	Băiculești	2.400
5.	Argeș	Bradu	2.432
6.	Argeș	Lerești	2.148
7.	Argeș	Mărăcineni	1.894
8.	Argeș	Rucăr	3.018
9.	Bistrița-Năsăud	Monor	650
10.	Brașov	Părau	500
11.	Brăila	Cazasu	525
12.	Brăila	Siliștea	225
13.	Brăila	Jugureanu	191
14.	Botoșani	Dersca	500
15.	Caraș-Severin	Brebu	408
16.	Cluj	Săndulești	343
17.	Dâmbovița	Potlogi	1.000
18.	Harghita	Mugeni	750
19.	Hunedoara	Branișca	670
20.	Ialomița	Dridu	1.500
21.	Ifov	Cornetu	825
22.	Maramureș	Tăuții Magherăuș	500
23.	Prahova	Slănic Prahova	1.000
24.	Satu Mare	Foieni	995
25.	Sălaj	Cehu Silvaniei	2.000
26.	Vâlcea	Copăceni	700
27.	Vâlcea	Gușoeni	750
28.	Vâlcea	Sinești	750
TOTAL :			29.824

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind înființarea Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara
prin desprindere din Institutul de Cercetări Chimice — ICECHIM București**

În temeiul Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 25 din 11 august 1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează Societatea Comercială „Intelcerc” — S.A. Timișoara, societate comercială pe acțiuni, prin desprinderea Laboratorului de cercetare „Icechim-Solventul” Timișoara din Institutul de Cercetări Chimice — ICECHIM București, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, județul Timiș.

Obiectul principal de activitate al Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara este cercetarea, producerea și comercializarea de produse chimice.

Art. 2. — Societatea comercială înființată conform prezentei hotărâri se organizează și va funcționa în conformitate cu statutul prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — Capitalul social al Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara este format din valoarea mijloacelor fixe și a terenului aferent acestora în suprafață de 3.254,71 m², precum și a mijloacelor circulante care se preiau atât de la Institutul de Cercetări Chimice — ICECHIM București, cât și de la Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara, conform anexelor nr. 2, 3, 4 și 5.

Art. 4. — Patrimoniul Institutului de Cercetări Chimice — ICECHIM București și, respectiv, capitalul social al Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara se diminuează corespunzător cu valoarea aferentă mijloacelor fixe și circulante care se preiau de către societatea comercială nou-înființată.

Art. 5. — Predarea-preluarea, cu titlu gratuit, a mijloacelor fixe și a terenului aferent acestora, precum și a mijloacelor circulante se face pe bază de protocol încheiat între părți, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, pe baza datelor din bilanțul contabil de la data de 30 iunie 1996.

Art. 6. — Personalul aferent Laboratorului de cercetare „Icechim-Solventul” Timișoara din cadrul Institutului de Cercetări Chimice — ICECHIM București, care își încheiază activitatea, va fi preluat de Societatea Comercială „Intelcerc” — S.A. Timișoara și se consideră transferat în interesul serviciului.

Art. 7. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

p. Ministrul industriilor,
Constantin Dicu,
secretar de stat
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 20 noiembrie 1996.
Nr. 1.224.

ANEXA Nr. 1

S T A T U T U L

Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății comerciale

Denumirea societății este Societatea Comercială „Intelcerc” — S.A. Timișoara.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social și de numărul de înmatriculare la Registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății comerciale

Societatea Comercială „Intelcerc” — S.A. Timișoara este persoană juridică română, având forma juridică de societate

pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății comerciale

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, județul Timiș. Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății comerciale

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate al societății comerciale

ARTICOLUL 5

Scopul societății comerciale este realizarea de cercetări chimice, producerea și comercializarea de produse, servicii și punerea în aplicare a inițiativelor în vederea realizării obiectului de activitate.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

- cercetarea și elaborarea de tehnologii chimice și petrochimice, pentru agenții economici;
- cercetări privind obținerea de noi produse de sinteză organică fină, polimeri speciali, antioxidanți, lubrifianți, lacuri, vopsele;
- producerea și comercializarea produselor chimice și petrochimice;
- efectuarea de analize tehnologice în instalații chimice și petrochimice pentru îmbunătățirea performanțelor acestora;
- efectuarea de analize speciale în vederea testării și atestării calității produselor;
- consultanță și reprezentanță în țară și în străinătate;
- operațiuni de import-export în domeniul propriu de activitate;
- activitate de expertizare, evaluare, consiliere, consultanță.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial este fixat la suma de 343.858 mii lei, împărțit în 13.754 acțiuni nominative în valoare nominală de 25.000 lei fiecare, în întregime subscrise de acționar.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative de 25.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și vărsat în întregime la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a doi administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății comerciale.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv la alte drepturi prevăzute în prezentul statut.

Deținerea acțiunii implică adevărată, de drept, la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuate în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) aleg membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți, le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;

c) aleg pe directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă; directorul general este și președintele consiliului de administrație;

d) stabilesc salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

e) stabilesc nivelul de salarizare a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a membrilor comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii;

f) stabilesc bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori; aprobă repartizarea profitului conform legii;

h) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

i) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții;

j) hotărăsc cu privire la mărirea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

k) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;

l) hotărăsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale;

m) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății comerciale, cu referire la profit și la dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

n) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite societății comerciale;

o) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-unul dintre ziarurile de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării generale.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă, la prima convocare, acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă, la prima convocare, acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei sferturi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin un sfert din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

ARTICOLUL 17

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de împuterniciții mandatați de Ministerul Finanțelor și de Ministerul Industriilor să reprezinte interesele capitalului de stat.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din 3 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componenta consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte.

Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul-verbal se semnează de către persoana care a prezidat ședința și de către secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către vicepreședinte. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale pe compartimente;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor potrivit competențelor acordate;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății comerciale pe anul în curs;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății

ARTICOLUL 20

Comisia de cenzori

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de comisia de cenzori formată din 3 membri care trebuie să fie atestați, cu excepția cenzorilor contabili.

Cenzorii se aleg de către adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 18 ultimul alineat din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea sau soții administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății comerciale

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul societății comerciale

Personalul de conducere al societății comerciale și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada în care statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale de stat se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitelor pe profit se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor.

Societatea comercială își constituie fondul de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele societății comerciale

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea societății comerciale

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății comerciale nu mai este posibilă;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 29

Lichidarea societății comerciale

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societăți comerciale și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale Codului comercial.

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL
ale societății comerciale care se înființează în baza Legii nr. 15/1990
și a Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată prin Legea nr. 51/1996**

Denumirea societății comerciale	Forma juridică	Sediul (localitatea, județul)	Obiectul de activitate	Capitalul social initial mijloace fixe + mijloace circulante (mii lei)	Denumirea unității care își încetează activitatea
Societatea Comercială „Intelcerc” — S.A., Timișoara	Societate comercială pe acțiuni	Timișoara, str. Gării nr. 25, județul Timiș	Cercetarea și elaborarea de tehnologii chimice și petrochimice pentru agenții economici; cercetări privind obținerea de noi produse de sinteză organică fină, polimeri speciali, antioxidanți, lubrifianți, lacuri, vopsele; producerea și comercializarea produselor chimice și petrochimice; efectuarea de analize tehnologice în instalații chimice și petrochimice pentru îmbunătățirea performanțelor acestora; efectuarea de analize speciale în vederea testării și atestării calității produselor; consultanță și reprezentanță în țară și în străinătate; operațiuni de import-export în domeniul propriu de activitate; activitate de expertizare, evaluare, consiliere, consultanță.	Valoarea totală: 343.858, din care: 346.304 mijloace fixe; 2.446 mijloace circulante • Suprafața construită: 2.352,71 m ² • Suprafața desfășurată: (construită + terenul aferent): 3.254,71 m ²	— Laboratorul de Cercetare „Icechim” — Solventul” Timișoara din cadrul ICECHIM București

ACTIVUL NET CONTABIL

	— mii lei —
<u>Total imobilizări corporale</u>	346.304
— mijloace fixe (212)	346.304
<u>Materii prime și materiale</u> (cont 300)	88.483
<u>Alte stocuri</u>	
— ambalaje (381)	1.801
<u>Clienți</u> (411)	49.123
<u>Furnizori — debitori</u> (409)	798
<u>Debitori</u>	
— debitori diverși (461)	621
— avans C.O. (425)	138

— mii lei —

<u>Conturi la bănci, casă și acreditive</u>	
— disponibil în cont (5121 + 5187)	31.854
— casă în lei (5311)	1.216
— avansuri (542)	207
TOTAL ACTIV:	520.545
<u>Furnizori (401)</u>	117.160
<u>Avansuri de la clienți (419)</u>	—
<u>Alți creditori</u>	
— personal (421 + 423)	8.961
— rețineri (427 + 428)	207
— asigurări sociale (431)	6.615
— ajutor de șomaj (437)	1.221
— decontări cu Institutul de Cercetări Chimice ICECHIM București (451)	33.654
— impozit pe salarii (444)	4.975
— fonduri speciale [taxe și vărsăminte (447)]	417
— creditori diverși (462)	3.477
TOTAL OBLIGAȚII:	176.687
VALOAREA ACTIVULUI NET CONTABIL =	
TOTAL ACTIV — TOTAL OBLIGAȚII =	343.858

ANEXA Nr. 4

DATELE DE IDENTIFICARE
a patrimoniului de pe Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara
care se transmite cu titlu gratuit și care se va constitui în capital social
al Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara

Nr. crt.	Locul și denumirea mijlocului fix care se transmite	Suprafața care se transmite (construită + terenul aferent în m ²)	Destinația	Societatea comercială în proprietatea căreia se află mijlocul fix ce se transmite	Valoarea rămasă (lei)
0	1	2	3	4	5
1.	Municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara Clădire laboratoare (Construcție P+2E+ anexe de depozitare)	1.253	cercetare-dezvoltare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	
2.	Municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara Clădire pilot universal (Construcție S+P+anexe de depozitare)	1.371	cercetare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	
3.	Municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara Clădire pilot acetati (Construcție P + anexe de depozitare)	42,71	cercetare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	

0	1	2	3	4	5
4.	Municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara Clădire pilot spume PU	408	cercetare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	
5.	Municipiul Timișoara, str. Gării nr. 25, Platforma Societății Comerciale „Solventul” — S.A. Timișoara Clădire pilot 1,6 hexandiol (Construcție P + anexe de depozitare)	180	cercetare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	
TOTAL:		3.254,71			76.858.631
6.	Utilaje, instalații, alte dotări Piloti: Pilot universal Pilot acetați Pilot spume PU Pilot 1,6 hexandiol		producție, cercetare	Societatea Comercială „Solventul” — S.A. Timișoara	
TOTAL:					268.562.855
TOTAL GENERAL:		3.254,71			345.421.486

ANEXA Nr. 5

DATELE DE IDENTIFICARE

**a mijloacelor fixe din patrimoniul Institutului de Cercetări Chimice — ICECHIM București,
care se transferă și se vor constitui în capitalul social al
Societății Comerciale „Intelcerc” — S.A. Timișoara**

Grupa	Numărul de inventar	Denumirea mijlocului fix	Codul de clasificare	DU L 15/94	DSC	Valoarea conform Hotărârii Guvernului nr. 500/1994	Amortizare la 30.06.1996	Valoarea rămasă	Rata de amortizare lunară
III	300464	Convertizor cu cărucior	3.16.3.4	240	135	44.497	26.512	17.985	171
IV	400906	Mașină de amestecare rapidă	4.6	180	162	428.437	280.428	148.009	8.211
	400911	Mașină de amestecare MK 39K	4.6	180	159	497.059	316.687	180.372	8.597
	401001	Unealtă de taiat profile	3.5.9	120	129	34.640	28.590	6.050	1.209
	401002	Unealtă rotopercutantă	3.5.9	120	129	96.124	78.055	18.069	3.612
V	517921	Balanță analitică MB—C 03/01	4.1.2	120	124	195.344	159.216	36.128	7.227
	517922	Balanță analitică MB—C 03/02	4.1.2	120	124	195.344	159.216	36.128	7.227
	517923	Balanță analitică MB—C 03/02	4.1.2	120	124	195.334	159.216	36.118	7.227
	518180	Microscop Cerc. MC 5—A Sec. 120	4.6	144	115	791.111	475.367	315.744	10.888
IX	907662	Mașină electrostatică de copiat	7.9.1	60	123	576.736	488.491	88.245	17.648
TOTAL:						3.054.626	2.171.778	882.848	72.017

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se înființează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București, persoană juridică aflată în coordonarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Legii nr. 51/1996, prin reorganizarea Societății Comerciale „COMOTI” — S.A., care se desființează.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI are sediul în municipiul București, bd Iuliu Maniu nr. 220, sectorul 6.

Art. 3. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative și dezvoltarea tehnologică, de interes național, în domeniul turbomotoarelor.

Art. 4. — Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 5. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București este, conform bilanțului contabil de la data de 30 septembrie 1996, de 15.791.175 mii lei, din care: imobilizări corporale și

necorporale 14.626.937 mii lei, active circulante 1.164.238 mii lei și 133.215 mii lei în patrimoniul producției de apărare, care se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la societatea comercială care se reorganizează.

Art. 6. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 7. — Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București se preia prin transfer de la societatea comercială care se reorganizează și își păstrează drepturile salariale avute la data reorganizării, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

Art. 8. — Ministerul Cercetării și Tehnologiei, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

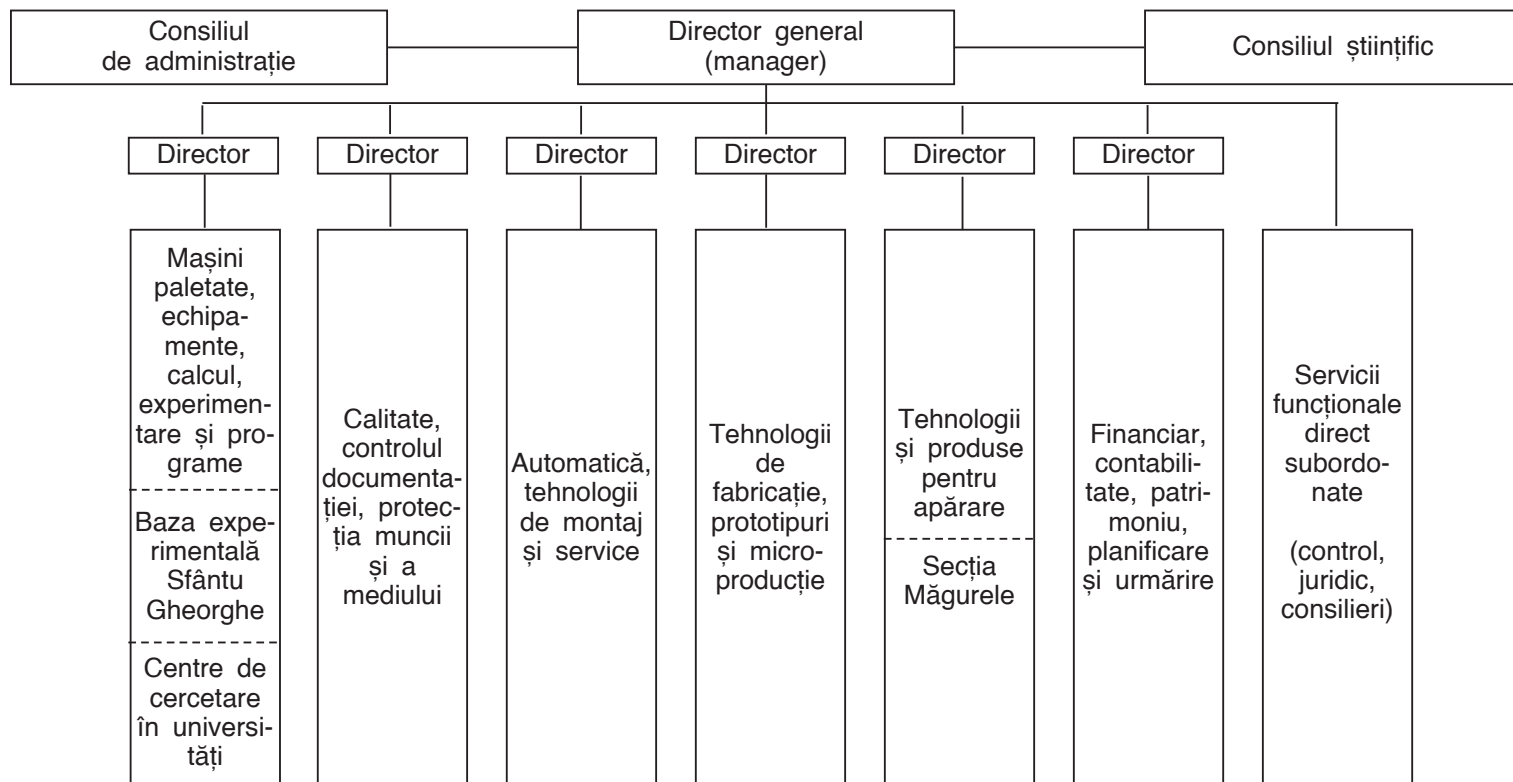
Contrasemnează:
Ministrul cercetării și tehnologiei,
Doru Dumitru Palade

Ministrul industriilor,
Alexandru Stănescu

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

INSTITUTUL NAȚIONAL
DE CERCETARE-DEZVOLTARE
TURBOMOTOARE — COMOTI
BUCUREȘTI

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



ANEXA Nr. 2

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONALE

a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică aflată în coordonarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, funcționează după modelul regiilor autonome, conform Legii nr. 51/1996, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 2. — Sediul central al institutului este în București, bd. Iuliu Maniu nr. 220, sectorul 6 și are în componere următoarele subunități fără personalitate juridică:

- Secția Măgurele, situată în comuna Măgurele, str. Atomiştilor nr. 1, județul Ilfov;
- Baza experimentală Sfântu Gheorghe, județul Tulcea;
- Centre de cercetare în universități:
 - Universitatea Politehnică București, splaiul Independenței nr. 313, sectorul 6;
 - Universitatea Tehnică Iași, str. Horia nr. 5, județul Iași.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Scopul institutului este desfășurarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul turbomotoarelor, participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice cuprinse în Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

Art. 4. — (1) Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

a) În cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

1. cercetări aplicative și fundamentale de bază și orientate, pentru dezvoltarea științei, în special în domeniul gazodinamicii, mașinilor paletate cu gaze, fenomenelor de combustie, transfer de căldură și conversie de energie;
2. cercetări aplicative, de interes național, care privesc asigurarea cerințelor fundamentale impuse, pentru concepția și tehnologiile de realizare a turbomotoarelor și a instalațiilor în care acestea sunt utilizate, precum:
 - tehnologii generice competitive;

- produse industriale noi, competitive;
- tehnologii pentru recuperarea și reciclarea materiilor prime și a produselor, la sfârșitul ciclului lor de viață, inclusiv de reconversie a tehnicii militare;
- rezistența, stabilitatea și fiabilitatea instalațiilor;
- protecția mecanică, termică, acustică și siguranța în exploatare;

- economia de energie;
- reducerea noxelor și protecția mediului;
- automatizarea și informatizarea proceselor;

3. cercetări aplicative, de interes național, care privesc realizarea și dezvoltarea tehnologiilor specifice de producere a turbomașinilor cu gaze, agregatelor aferente și a instalațiilor de utilizare, inclusiv realizarea de modele experimentale, funcționale și prototipuri, standuri, platforme și stații-pilot, încercări și experimentări, pentru domeniile:

- sisteme de propulsie pentru transport;
- tehnologii de mediu și ingineria mediului;
- folosirea rațională a surselor energetice;
- surse de energie regenerabile, convenționale și neconvenționale;

• suport tehnologic pentru restructurarea și dezvoltarea sistemelor de exploatare a resurselor naturale;

• dezvoltarea sistemului de standarde, măsură și teste;

• aeronautică, inclusiv aparate de zbor ultraușoare, cu și fără motor;

- tehnologii de explorare a spațiului cosmic;
- apărare națională;

4. studii și cercetări privind:

• strategia sectorului, restructurarea, retehnologizarea și modernizarea;

- diagnoza și prognoza privind dezvoltarea domeniului;
- sinteze tehnico-științifice;
- informatizarea aplicațiilor.

b) În afara Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, institutul efectuează cercetări aplicative pentru soluționarea problemelor din domeniul său de activitate, și anume:

• dezvoltarea tehnicilor experimentale și a măsurătorilor în laboratoare și *in situ*, în domeniul turbomașinilor, combustiei, surselor și conversiei de energie, schimbului de căldură, tribologiei și vibrațiilor;

• dezvoltarea și implementarea tehnologiilor specifice, aeronautice, în industrie, transporturi și construcții;

• cercetarea-dezvoltarea de produse și tehnologii pentru apărare;

• elaborarea reglementărilor tehnice și economice care stau la baza activităților de proiectare, execuție, exploatare și postutilizare a turbomotoarelor.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:

• inginerie, consultanță, expertizare și asistență tehnică pentru proiectarea, execuția, montarea și exploatarea instalațiilor cu mașini paletate și în domeniul calității;

• soluții tehnice, programe de calcul, machete, metode, logii de experimentare, proiectare și execuție de laboratoare, standuri, instalații, echipamente, aparatură, scule și dispozitive;

• proiecte și tehnologii pentru execuția turbomașinilor, instalațiilor, produselor și echipamentelor aferente, a instalațiilor în care acestea sunt utilizate, cât și a sistemelor de comandă și control;

• verificări, atestări, omologări și certificări pentru materiale, produse, echipamente și tehnologii, specifice obiectului de activitate.

C. Activități de formare și specializare profesională în domeniul de activitate al institutului:

- pregătire profesională și specializare de nivel mediu;
- pregătire profesională de nivel universitar, postuniversitar și doctorantură, potrivit legii.

D. Activități de prezentare, editare și tipărire a lucrărilor de specialitate:

- conferința anuală „Turbo“;
- revista „Turbo“;
- studii, rapoarte, sinteze și alte publicații în domeniul propriu de activitate.

E. Activități de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării.

F. Activități de marketing, organizare de expoziții, reprezentare tehnico-economică și intermediere în scopul valorificării rezultatelor cercetărilor din domeniu.

G. Activități de execuție în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniu, prin unicate, serii mici de produse și microproducție, pentru valorificarea cercetărilor elaborate.

H. Execuția experimentală de lucrări, urmărirea comporării în timp și service.

I. Activități de comerț interior și exterior, inclusiv de import-export, pentru realizarea obiectului de activitate, potrivit legii.

(2) Toate activitățile institutului pot fi efectuate și în cadrul unor contracte externe.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Conform bilanțului contabil la data de 30 septembrie 1996, institutul are un patrimoniu de 15.791.175 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 14.626.937 mii lei, active circulante 1.164.238 mii lei și 133.215 mii lei în patrimoniul producției de apărare.

Art. 6. — (1) Institutul administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, direcții, centre, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza și alte structuri necesare, precum: colective de program, de proiect, de produs sau interdisciplinare etc.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda conducătorilor acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de către aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de către:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) — Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de către consiliul științific.

Art. 11. — Consiliul de administrație este format din 11 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

Structura consiliului de administrație este alcătuită din:

- 1 președinte;
- 1 vicepreședinte;
- 9 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Ministerului Cercetării și Tehnologiei;
- un reprezentant al Ministerului Industriilor;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

— președintele consiliului științific.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi ingineri, economiști, juriști, alți specialiști din institut, din unități bancare sau agenți economici de profil, cadre didactice universitare, academicieni.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei, la propunerea directorului general.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în executarea mandatului se face de către același organ care a făcut numirea.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de către consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa, în aceeași calitate, la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese contrare;

d) sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație sunt invitați și reprezentanții sindicatelor, conform legii.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilierii și consultanții din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi compensată material, conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului Consultativ pentru Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la organul coordonator, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe care le supune aprobării Ministerului Finanțelor și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii și subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă Ministerului Cercetării și Tehnologiei propuneri pentru asigurarea de fonduri prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) aprobă contractul colectiv de muncă;

o) execută orice alte atribuții, stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Ministerului Cercetării și Tehnologiei un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de către institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia și programele de dezvoltare a institutului;
- programul anual de cercetare-dezvoltare;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sistemul calității;
- alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește săptămânal sau ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — (1) La nivelul subunităților din institut se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, dintre cercetătorii științifici principali care lucrează în domeniu și au pregătire managerială.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și aprobă salariile personalului din institut, prin negociere directă sau prin delegare;

d) numește și revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul propriu;

f) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile de cercetător principal gradul I, II și III și cercetător științific, la propunerea consiliului științific;

g) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996;

h) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

i) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimentele proprii specializate;

j) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

k) exercită orice alte atribuții ce-i sunt delegate de consiliul de administrație;

l) poate delega, în condițiile legii, o parte dintre atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din 27 de membri, reprezentând toate direcțiile științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare, academicieni, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului și din afara acestuia, aleși, prin vot secret, de către personalul de cercetare cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși pe timp de 2 ani, prin vot secret, de către membrii consiliului științific. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorii direcțiilor științifice ale institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu statutul propriu.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul propriu de activitate;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

c) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii de cercetare-dezvoltare;

e) propune măsuri pentru perfecționare profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale, științifice și academice;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific principal gradul I, II și III și cercetător științific;

h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

i) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Activitatea economico-financiară

Art. 31. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor.

Art. 35. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu societățile comerciale bancare, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca, în execuția bugetului de venituri și cheltuieli, să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei la nivelul anului anterior, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară, stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi deschise la unitățile bancare specializate, cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată românești competente.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

Art. 41. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unor bunuri în proprietatea publică a orașului Breaza, județul Prahova, și în administrarea Consiliului Local al Orașului Breaza

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă transmiterea, fără plată, a bunurilor identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, din patrimoniul Societății Comerciale „Civitas” — S.A. Breaza în proprietatea publică a orașului Breaza și în administrarea Consiliului Local al Orașului Breaza.

Art. 2. — Capitalul social al Societății Comerciale „Civitas” — S.A. Breaza se diminuează corespunzător cu

valoarea actualizată a bunurilor prevăzute la art. 1, fără afectarea cotei de capital social deținute de acționarii privați.

Art. 3. — Predarea-preluarea bunurilor prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părți, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Secretar de stat,
șeful Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Octav Cozmâncă
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ANEXA Nr. 1

**DATELE DE IDENTIFICARE
a imobilelor care se transmit în administrarea Consiliului Local al Oraşului Breaza**

Nr. crt.	Adresa imobilului care se transmite	Caracteristici tehnice	Valoarea — lei —	Destinaţia
1.	Bd. Eroilor nr. 13	Suprafaţa construită: 213 m ² Suprafaţa terenului aferent: 900 m ²	59.566.141	Dispensarul veterinar
2.	Str. Ocinei nr. 63	Suprafaţa construită: 60 m ² Suprafaţa terenului aferent: 200 m ²	59.786	Poarta de intrare în Parcul central al oraşului Breaza
3.	Str. Sunătorii nr. 6	Suprafaţa construită: 537 m ² Suprafaţa terenului aferent: 700 m ²	113.975	Atelierul de gospodărie comunală
4.	Str. Republicii nr. 59	Suprafaţa construită: 180 m ² Suprafaţa terenului aferent: 200 m ²	11.157.717	Sediul Circumscripţiei fiscale, birouri ale Consiliului Local al Oraşului Breaza (Casa căsătoriilor, contabilitate, casierie, stare civilă, personal-învăţământ, arhivă)
TOTAL VALOARE:			70.897.619	

ANEXA Nr. 2

**DATELE DE IDENTIFICARE
a bunurilor care trec din patrimoniul Societăţii Comerciale „Civitas“ — S.A. Breaza
în proprietatea publică a oraşului Breaza şi în administrarea Consiliului Local al Oraşului Breaza**

Nr. crt.	Denumirea	Numărul de inventar	Valoarea — lei —
0	1	2	3
1.	Branşamente	21397	3.373.806
2.	Reţele de apă	21482	4.021.610
3.	Conductă de refulare	21534	648.168.410
4.	Branşamente apă	21565	2.345.190
5.	Branşamente apă	21601	558.156
6.	Branşamente apă	21605	2.890.448
7.	Canal colector	2381	67.705.651
8.	Canal colector	2382	76.434
9.	Cămin vizitare	2383	1.674.553
10.	Cămin rupere	2384	1.670.068
11.	Decantor	2385	596.300
12.	Canal beton	2386	1.803.780
13.	Canal beton	2387	1.364.516
14.	Racord canal	2388	1.381.029
15.	Canalizare bloc	2723	10.422.499
16.	Canalizare menajeră	2733	393.169.122
17.	Canalizare pluvială	2733	220.738.127
18.	Extindere canal	2752	5.700.930
19.	Drum de acces la staţia de epurare	2766	2.920.796
20.	Denisipator	2767	2.176.481
21.	Decantor secundar	2768	11.178.519
22.	Biofiltru	2769	2.608.535
23.	Platformă	2770	7.554.578
24.	Împrejmuire	2771	267.351
25.	Canal menajerie	2772	2.097.426
26.	Decantor	2773	26.486.642
27.	Centrala termică Aurel Vlaicu	20511	60.410.216
28.	Centrala termică zonă centru	20868	1.662.939
29.	Clădiri manevre vane	20138	18.194
30.	Clădiri staţie pompe	20139	3.637.029
31.	Clădiri mecanic staţie	20140	1.046.490
32.	Clădiri vane staţie pompe	20141	4.812.608
33.	Staţie pompare—clădiri	20701	101.617.464

0	1	2	3
34.	Clădiri stație pompe hidrofor	20756	3.667.465
35.	Cămin pentru armături	2333	442.809
36.	Rezervoare acoperite	2335	10.712.114
37.	Rezervor acoperit	2336	3.920.527
38.	Rezervor semiîngropat	2337	10.860.073
39.	Canal golire rezervor	2353	919.860
40.	Captaie izvoare subterane	2361	639.360
41.	Împrejmuire captare Sunătoarea	2707	59.368
42.	Împrejmuire bazin Pripon	2708	1.329.905
43.	Rețea apă 1976	2945	288.706
44.	Branșament apă 1921	20194	1.697
45.	Branșament apă 1962	20195	7.211
46.	Branșament apă 1964	20197	289.442
47.	Branșament apă 1961	20604	76.793
48.	Branșament str. Republicii	30198	28.240
49.	Branșament apă 1957	20199	13.048
50.	Rețea apă 1953	20225	9.198.498
51.	Rețea apă 1952	20227	61.526
52.	Rețea apă 1963	20227	82.919
53.	Rețea apă 1964	20227	971.317
54.	Rețea apă Podu Vadului	20228	67.360
55.	Rețea apă 1966	20228	1.923.614
56.	Rețea apă Națiunii 1970	20464	484.305
57.	Rețea apă str. Republicii 1972	20474	1.302.460
58.	Rețea apă Podu Vadului 1973	20919	3.733.062
59.	Rețea apă str. Republicii 1973	20920	4.979.570
60.	Branșament 1973	20921	148.467
61.	Rețea apă 1974	20942	1.431.527
62.	Rețea apă 1974	20948	1.573.871
63.	Branșament 1978	21105	1.139.740
64.	Tuburi infiltrare	21114	26.129.210
65.	Batardou	21115	—
66.	Cămin manevre vane	21116	5.134.104
67.	Bazin infiltrare	21117	26.203.360
68.	Conducte	21118	2.408.003
69.	Cămin legături	21119	8.002.747
70.	Platformă	21120	18.990.708
71.	Conductă refulare	21140	142.122.784
72.	Bazin	21141	9.689.081
73.	Filtre rețele canal stație	21142	286.964
74.	Cămin vane instalație hidrolică	21143	2.184.665
75.	Instalații utilizare pompă	21144	130.444
76.	Instalație electrozervor	21145	56.089
77.	Instalație subterană hidro	21146	349.868
78.	Instalație stație pompare	21146	9.778.960
79.	Cămin	21148	213.119.980
80.	Împrejmuire Hidrojet	21149	7.554.274
81.	WC	21150	440.572
82.	Împrejmuire rezervor	21151	71.141
83.	Instalație electrică subterană	21152	3.499.738
84.	Racord canal	21153	11.668.545
85.	Rezervor alimentare apă	21154	46.571.724
86.	Canale colectoare apă	21155	3.430.277
87.	Conducte golite	21156	4.913.942
88.	Canale pentru evacuare	21157	1.056.190
89.	Instalație de apă	21158	1.056.407
90.	Conducte tehnologice	21159	23.787.852
91.	Drenuri tubulare de puțuri	21160	93.200.814
92.	Branșament	21162	393.101
93.	Alimentare cu apă	21164	11.967.730
94.	Alimentare cu energie electrică	21165	3.077.293
95.	Rețea de apă	21172	4.683.994
96.	Branșament 1980	21173	4.809.638
97.	Rețele electrice și de iluminat	21316	2.196.330
98.	Alimentare cu apă	21366	6.187.120
99.	Rețele termice	2759	41.990.019
100.	Rețele termice	2830	16.051.466
101.	Rețele termice	2927	26.062.158
102.	Rețele termice	21166	7.572.778
103.	Rețele termice	21167	234.595
104.	Rețele termice	21309	19.359.287
105.	Rețele termice	21352	19.354.536
106.	Rețele termice	21377	10.259.396
107.	Rețele termice	21418	9.282.070

0	1	2	3
108. Rețele termice		21485	8.470.111
109. Alimentare cu apă		21385	7.413.205
110. Alimentare cu apă		21367	46.105.073
111. Rețele apă bloc 10		21390	5.013.235
112. Rețele apă bloc 10		21606	97.327.381
113. Instalație centrală termică Aurel Vlaicu		3082	5.720.520
114. Instalație centrală termică zonă centru		3156	1.688.044
115. Autotransformator 150 kW		3144	2.239.207
116. Vană servo-motor		2716	539.665
117. Stație epurare Breaza		7558	145.764.126
118. Rețea apă Podu Vadului		4126	6.547.558
119. Racord canal		2774	3.025.792
120. Racord canal		2831	1.281.862
121. Racord canal		2925	7.452.780
122. Racord canal		2926	5.596.890
123. Rețea canal		21113	6.130.832
124. Rețea canal		21224	8.341.193
125. Rețea canal		21308	20.102.688
126. Rețea canal		21378	7.958.969
127. Rețea canal		21419	10.037.376
128. Rețea canal		21480	8.010.564
129. Canalizare pluvială		21486	1.965.266
130. Racord canal		21602	10.544
131. Racord canal		21597	31.603
132. Branșament 1975		20989	129.672
133. Rețea apă 1975		20094	3.883.957
134. Branșament 1975		20995	9.544.817
135. Branșament 1976		21032	910.463
136. Rețea energie alimentară		2352	125.008
137. Closet cu vane		10702	1.711.178
		TOTAL VALOARE:	2.966.420.580

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se înființează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București, persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, prin reorganizarea Institutului de Cercetare-Proiectare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT, care se desființează.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București are sediul în municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 53-55, sectorul 2.

Art. 3. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București are ca obiect de activitate efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative, studii pentru programe și strategii naționale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, reglementări specifice, care

fundamentează Planul de amenajare a teritoriului național și dezvoltare durabilă a așezărilor umane.

Art. 4. — Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 5. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București, stabilit pe baza bilanțului de la 30 iunie 1996 este de 942.245 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale 559.486 mii lei și active circulante 382.759 mii lei și se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Institutul de Cercetare-Proiectare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT.

Art. 6. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 7. — Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București se preia prin transfer de la Institutul de Cercetare-Proiectare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT și își păstrează salariile avute la data transferului, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

Art. 8. — Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

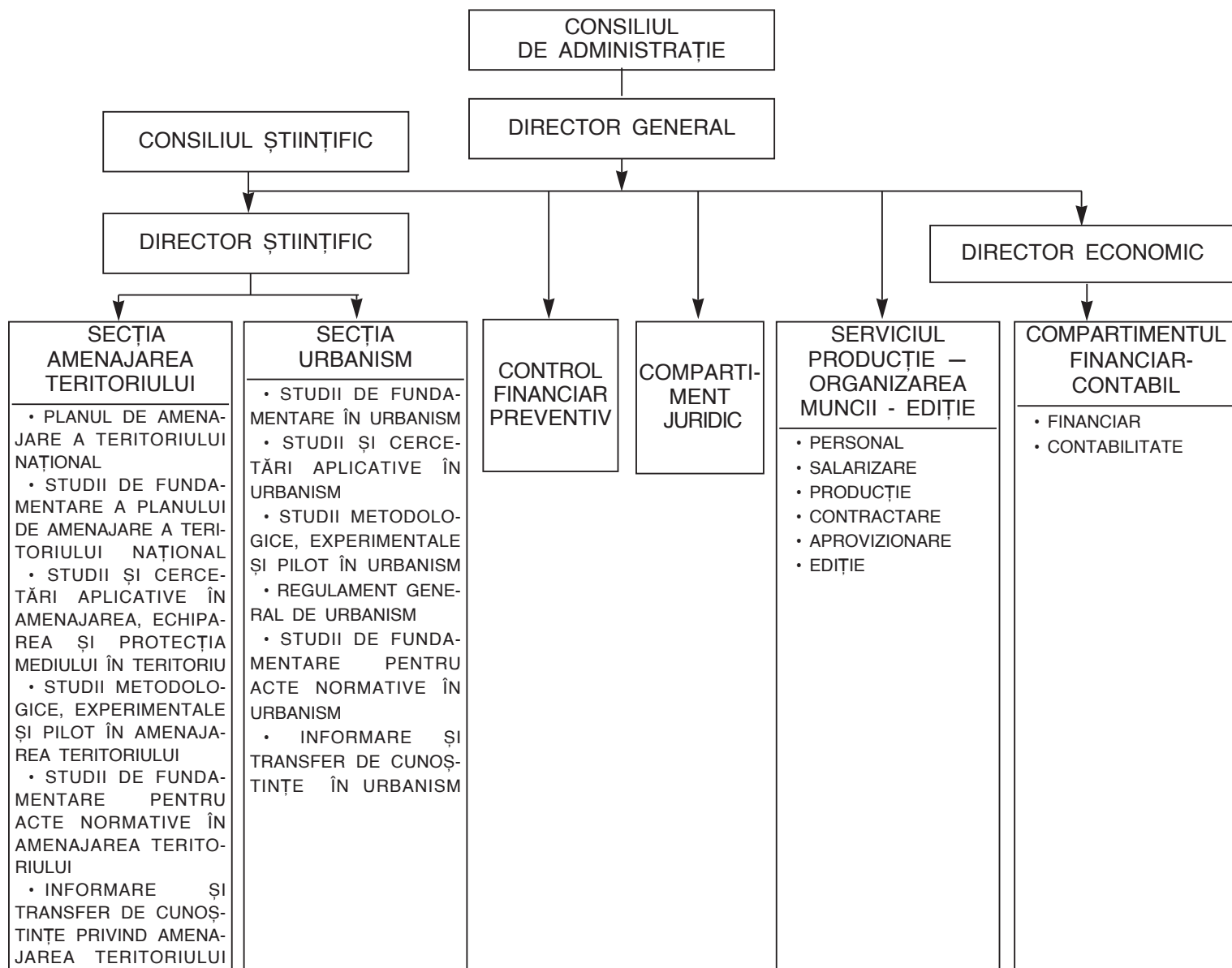
PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Marin Cristea
Ministrul cercetării și tehnologiei,
Doru Dumitru Palade

București, 20 noiembrie 1996.
Nr. 1.233.

ANEXA Nr. 1

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU URBANISM
ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI — URBANPROIECT BUCUREȘTI**



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului – URBANPROIECT
București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Legii nr. 51/1996, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — Institutul are structura organizatorică cuprinsă în anexa nr. 1 la hotărâre.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

Art. 4. — (1) Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

A. *Activități de cercetare-dezvoltare:*

a) În cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, având ponderea majoră din totalul activității:

- cercetare fundamentală de bază și orientată, realizată în scopul creșterii nivelului cunoștințelor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

- cercetare aplicativă pentru realizarea de studii-pilot, modele experimentale cu rol de suport pentru cercetările aplicative viitoare din mai multe ramuri, sectoare sau activități;

- elaborarea de studii și cercetări aplicative pentru amenajarea teritoriului: modele de dezvoltare urbană alternativă, dezvoltarea rețelei de localități, protecția zonelor construite și naturale de interes național, reabilitarea zonală și reconstrucția ecologică, zone rurale defavorizate;

- elaborarea de studii și cercetări aplicative în urbanism pentru dezvoltarea durabilă a așezărilor umane: restructurarea și modernizarea orașelor, politici de locuire, managementul strategic și operațional în orașe, conservarea și gestionarea terenului urban;

- elaborarea de strategii, studii de diagnoză și prognoză în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

- studii pentru fundamentarea legislației și a reglementărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

b) În afara Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

- cercetare aplicativă pentru soluționarea unor probleme concrete din domeniul de activitate.

B. *Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:*

- asistență tehnică, furnizare de servicii științifice și metodologice agenților economici sau oricărui beneficiar interesat;

- consultanță și certificarea calității studiilor și planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

- execuție de documentații de urbanism și amenajare a teritoriului cu caracter de unicat și importanță deosebită.

C. *Formare și specializare de cercetători în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului*

D. *Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:*

- Colecția „Ghidul primarului și al consilierilor locali” (Seria „Urbanism și amenajarea teritoriului”);

- Colecția „Metodologii de elaborare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului”;

- studii, rapoarte, sinteze și alte publicații în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(2) Activitățile menționate pot fi efectuate și în cadrul unor contracte internaționale.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Conform bilanțului contabil de la data de 30 iunie 1996, institutul are un patrimoniu propriu în valoare de 942.245 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 559.486 mii lei și active circulante 382.759 mii lei.

Art. 6. — (1) Institutul administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii.

Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și a Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, sectoare, cuprinzând compartimente, secții, laboratoare, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda conducătorilor acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Structura consiliului de administrație este alcătuită din:

- 1 președinte;
- 1 vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Ministerului Cercetării și Tehnologiei;
- un reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al unei asociații profesionale în domeniu;
- președintele consiliului științific.

(2) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(3) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, cu avizul ministrului cercetării și tehnologiei, la propunerea directorului general.

(4) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în executarea mandatului se face de către același organ care a făcut numirea.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau participa, în aceeași calitate, la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese contrare;

d) sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această

condiție pentru adoptarea hotărârilor, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat reprezentantul sindicatului.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi compensată material conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează organizarea de subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului de activitate al institutului, în cadrul structurii organizatorice aprobate;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor metodologii moderne și de modernizare a celor existente în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune Programul anual de cercetare-dezvoltare pe care îl înaintează Colegiului consultativ pentru cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

d) propune Programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice pe care îl înaintează Comitetului tehnic de coordonare generală al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

e) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

f) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și le supune aprobării Ministerului Finanțelor și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

g) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

h) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

i) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii și subunități de producție din patrimoniul institutului;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului propuneri pentru asigurarea de fonduri prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare, în limitele prevederilor legale, și stabilește modul de rambursare;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) adoptă măsuri și urmărește realizarea cooperărilor externe în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

o) aprobă contractul colectiv de muncă;

p) execută orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general, directorii din structura organizatorică a institutului, șefii de secție și șeful compartimentului personal-contractare-administrativ.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- programul anual de cercetare-dezvoltare;
- programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sistemul de asigurare a calității;
- alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — La nivelul subunităților institutului se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație al institutului și este prezidat de directorul subunității respective.

Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, cu acordul ministrului cercetării și tehnologiei, la propunerea Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare, dintre cercetătorii științifici care lucrează în domeniu și au pregătire managerială.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu alte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

d) numește și revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a aparatului institutului, cu avizul consiliului de administrație;

e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului din institut; aprobă salariile rezultate prin negociere directă;

f) angajează și concediază personalul institutului;

g) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996;

h) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

i) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

j) exercită orice alte atribuții ce-i sunt delegate de consiliul de administrație;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 29. — (1) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afară, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(2) Consiliul științific are un număr de 9 membri care asigură reprezentarea secțiilor din cadrul institutului.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și de un vicepreședinte, aleși pe timp de 2 ani, prin vot secret, dintre membrii consiliului. Din consiliul științific fac parte de drept, directorul general și directorul științific al institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

c) întocmește anual Programul de elaborare a reglementărilor tehnice în domeniul propriu de activitate;

d) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

e) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii de cercetare-dezvoltare;

f) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

g) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

h) numește comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific, cercetător științific principal gradul I, II și III;

i) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

j) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

k) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. — Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractele colective de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor.

Art. 35. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite

cu societățile comerciale bancare, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent. Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr.15/1993.

În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute de art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca, în execuția bugetului de venituri și cheltuieli, să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

Execuția investițiilor prevăzute la alin. 1 și 2 se adjudecă pe bază de licitație publică, potrivit legislației care reglementează achizițiile publice.

Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, la nivelul anului anterior, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. 1 și 2, se efectuează cu aprobarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți, în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin prevederile actelor normative în vigoare.

Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi deschise la unitățile bancare cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române, competente.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și cu avizul Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

Art. 41. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 354/1994 cu privire la garantarea creditării stocurilor de grâu și orz-orzoaică preluate din recolta anului 1994

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 354/1994 cu privire la garantarea creditării stocurilor de grâu și orz-orzoaică preluate din recolta anului 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 1 iulie 1994, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 640/1994, se modifică după cum urmează:

— Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se autorizează Ministerul Finanțelor să garanteze, în contul și în numele statului, creditele acordate

Regiei Autonome „Agenția Națională a Produselor Agricole“ de către băncile comerciale pentru constituirea stocurilor de grâu și orz-orzoaică, achiziționate din recolta anului 1994, necesare asigurării consumului curent al populației, completării rezervei de stat, producției de furaje, semințelor pentru culturile anului 1995, precum și în scopul valorificării la export.

Garanția emisă de Ministerul Finanțelor își extinde valabilitatea până la valorificarea completă a stocurilor.“

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și alimentației,
Alexandru Lăpușan
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind exceptarea temporară de la plata taxelor vamale
a unor bunuri din import

În baza art. 35 din Ordonanța Guvernului nr. 26/1993 privind Tariful vamal de import al României, aprobată și modificată prin Legea nr. 102/1994,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se exceptează temporar de la plata taxelor vamale, în limita unui contingent tarifar valoric de 10.700.000 dolari S.U.A., bunurile din import prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Administrarea contingentului tarifar valoric prevăzut în anexă se efectuează prin licențe eliberate de Ministerul Comerțului.

Art. 3. — Prezenta hotărâre este valabilă până la data de 31 decembrie 1996.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministrul comerțului,
Ioan Dan Popescu

București, 22 noiembrie 1996.
Nr. 1.279.

ANEXĂ

LISTA

pozițiilor tarifare exceptate temporar de la plata taxelor vamale

			— dolari S.U.A. —
1. Ex.	3702.92.90	Altele (peliculă film)	200.000
2. Ex.	4911.99.00	Altele (hârtie imprimată)	100.000
3.	8414.80.29	Turbocompresor multicelular	200.000
4.	8471.91.80	Unități de prelucrare numerică	600.000
5. Ex.	8471.99.80	Altele (mașini de prelucrare automată a datelor, destinate echipamentelor de televiziune)	600.000
6.	8473.30.90	Alte părți și accesorii de la poziția 8471	100.000
7. Ex.	8518.90.00	Părți de microfoane	50.000
8. Ex.	8523.13.00	Altele (casete, benzi)	300.000
9. Ex.	8525.10.90	Altele (microfoane emițător)	50.000
10. Ex.	8525.30.99	Altele (camere de televiziune, accesorii camere, echipament studio, echipament monitorizare, echipament emisie)	6.250.000
11. Ex.	8529.10.50	Altele (echipament acces satelit)	80.000
12. Ex.	8529.90.98	Altele (piese de schimb studio, pupitre, camere de televiziune, echipament emisie)	1.000.000
13.	8539.21.10	De tipul celor utilizate pentru proiectoare	70.000
14. Ex.	8540.20.10	Tuburi pentru camere de televiziune	70.000
15.	8544.49.20	De tipul celor utilizate pentru telecomunicații	30.000
16. Ex.	9030.89.99	Altele (aparate de măsură și control)	200.000
17. Ex.	9405.40.10	Proiectoare	300.000
TOTAL:			10.700.000

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

pentru aprobarea înlocuirii anexei nr. 9 la Normele metodologice nr. 48.211/1994 privind perceperea, încasarea, virarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
în temeiul art. 5 din Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice și în baza dispozițiilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă înlocuirea anexei nr. 9 la Normele metodologice nr. 48.211/1994 privind perceperea, încasarea, virarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinemato-

grafic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice cu anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Anexa prevăzută la art. 1 va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

p. Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Nicolae Constantinescu,
secretar de stat

București, 6 noiembrie 1996.
Nr. 2.269.

ANEXĂ

ANEXA Nr. 9

LISTA

organizațiilor de creatori care au făcut dovada înființării, organizării și funcționării conform prevederilor legale în vigoare

- | | |
|---|---|
| <p>1. Uniunea Scriitorilor din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 45.10.62.62., B.C.R. — S.M.B. <p>2. Asociația Scriitorilor Profesioniști din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 45.10.80.12.108., B.C.R., Filiala sectorului 1, București <p>3. Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 4072996510074 B.R.D., Filiala „Victoria“ București <p>4. Uniunea Criticilor, Redactorilor și Realizatorilor Muzicali din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 4072996061338 B.R.D. — S.M.B., Filiala „Unirea“ <p>5. Uniunea Cineaștilor din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 45.10.0.23.2. B.C.R. — S.M.B. 55100 <p>6. Uniunea Autorilor și Realizatorilor de Film</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 40.10.11.50.12. Credit Bank, sectorul agricol Ilfov <p>7. Asociația „Societatea Creatorilor de Film“</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 40.00.53.00.07.27.000.2 Banca Românească, bd Unirii nr. 35, București, cod poștal 70401 | <p>8. Uniunea Teatrală din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 40.10.11.5013 Credit Bank, Agenția sectorului 2, București <p>9. Uniunea Artiștilor Plastici din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 45.36.74.5092 B.C.R., Filiala sectorului 1, București <p>10. Convenția Autorilor, Producătorilor și Realizatorilor Creațiilor Artistice și altor Creații Intelectuale din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 46.39.08.52.60.221 Banca „Dacia Felix“ — S.A. — S.M.B. <p>11. Societatea Scriitorilor Români</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 4109085260239, Banca „Dacia Felix“ — S.A. — S.M.B. <p>12. Uniunea Interpreților, Coregrafilor și Criticilor Muzicali din România</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 45.10.7.472, B.C.R., Filiala sectorului 1, București <p>13. Societatea Scriitorilor „Costache Negri“ Galați</p> <ul style="list-style-type: none"> • cont virament nr. 4072996062209, Banca Română pentru Dezvoltare, Filiala Galați |
|---|---|

14. SCIRO — Societatea Cineaștilor Independenți din România

• cont virament nr. 4510101220, B.C.R., Filiala sectorului 1, București

15. Asociația Română a Creatorilor Culturali și Artiștilor

• cont virament nr. 45.10.60.11.26 B.C.R., Filiala sectorului 1, București

16. Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România

• cont virament nr. 45.10.100.109.351.0000.2, pentru lei
• cont virament nr. 46.10.100.109.351.300.07, pentru U.S.D.

Bancorex, Filiala Lipscani

17. Societatea Teatrală Română (S.T.R.)

• cont virament nr. 64.312.04.17, pentru lei
B.C.R. — S.M.B.

18. Asociația Artiștilor Plastici Amatori

• cont virament nr. 45.11.09.537

C.E.C. — Filiala sectorului 5, București.



STATUTUL*)

Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, denumit în continuare *Fondul*, este constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 39 din 28 august 1996, denumită în continuare *ordonanță*, și are ca scop garantarea rambursării depozitelor constituite la societățile bancare de către deponenți, persoane fizice, potrivit condițiilor și limitelor stabilite în ordonanță și în prezentul statut.

Art. 2. — Fondul este persoană juridică de drept public și are sediul în municipiul București.

Art. 3. — Depozitele aparținând persoanelor fizice, a căror rambursare este garantată de Fond, reprezintă orice sold creditor ce rezultă din sume depuse într-un cont bancar de orice tip, deschis pe numele uneia sau al mai multor persoane fizice, supuse rambursării către deponenți de către societatea bancară, în conformitate cu legea și cu termenii contractuali aplicabili.

Sunt considerate *depozite*, în înțelesul prevederilor alin. 1, și sumele atrase de societățile bancare de la persoane fizice pentru care s-au emis certificate de depozit nominative.

Art. 4. — Fondul garantează, în condițiile și în limitele prevăzute de prezentul statut, plata sumelor din depozitele deținute de rezidenți și de nerezidenți, exprimate în moneda națională sau străină.

Nu sunt garantate de Fond depozitele persoanelor fizice menționate în anexă.

CAPITOLUL II

Resursele financiare ale Fondului

Art. 5. — Resursele financiare ale Fondului se constituie din următoarele încasări:

- a) contribuția inițială a societăților bancare;
- b) contribuții anuale și speciale ale societăților bancare;
- c) împrumuturi;
- d) venituri din lichidarea creanțelor sale;
- e) venituri din investirea resurselor sale;
- f) alte venituri (donații, subvenții bugetare).

Art. 6. — Toate societățile bancare, persoane juridice române, precum și sucursalele băncilor străine care func-

ționează în România și care sunt sau vor fi autorizate să primească fonduri de la persoane fizice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 33/1991 privind activitatea bancară, sunt obligate să participe la constituirea resurselor financiare ale Fondului.

Resursele financiare prevăzute la art. 5 lit. a), b), c), d) și f) vor fi utilizate pentru plata depozitelor garantate în condițiile stabilite de ordonanță.

Resursele financiare prevăzute la art. 5 lit. e) vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente ale Fondului, în condițiile stabilite de consiliul de administrație al acestuia.

Art. 7. — Contribuția inițială prevăzută la art. 5 lit. a) va fi echivalentă cu 1,0% din capitalul social subscris al societăților bancare, înregistrat la data intrării în vigoare a ordonanței.

Contribuția inițială ce se va plăti de către sucursalele din România ale băncilor străine va fi echivalentă cu 1,0% din valoarea capitalului social minim, prevăzut de normele Băncii Naționale a României pentru o societate bancară, persoană juridică română, autorizată să desfășoare activitate bancară.

Contribuția inițială se plătește astfel:

— de către societățile bancare, persoane juridice române, și sucursalele din România ale băncilor străine, autorizate la data intrării în vigoare a ordonanței, în sensul celor prevăzute la art. 6 alin. 1, în termen de 90 de zile calendaristice de la această dată;

— de către societățile bancare, persoane juridice române și sucursalele băncilor străine din România, care vor fi autorizate să desfășoare activitatea bancară, în sensul celor prevăzute la art. 6, după intrarea în vigoare a ordonanței, în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României.

În cazul în care o societate bancară nu plătește contribuția inițială în termenele prevăzute mai sus, la cererea Fondului, Banca Națională a României va debita contul curent al societății bancare în cauză cu sumele datorate. Cererea va fi semnată de directorul general și de contabilul-șef ai Fondului.

Societățile bancare ce vor rezulta ca urmare a unei fuziuni sau a altei modalități de transformare sunt scutite de plata contribuției inițiale.

*) Aprobat prin Încheierea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României din 22 noiembrie 1996.

Art. 8. — Contribuția anuală prevăzută la art. 5 lit. b) va fi echivalentă cu 0,3% din suma totală a depozitelor persoanelor fizice, în lei și în valută, existente în sold la data de 31 decembrie a anului precedent. Echivalentul în lei al depozitelor în valută se va calcula prin utilizarea cursului în lei al valutei respective, valabil la data de 31 decembrie a anului precedent, comunicat de către Banca Națională a României.

Contribuția anuală se stabilește pe baza declarației transmise Fondului de către fiecare societate bancară, prin intermediul unui formular, al cărui format și dată de raportare se vor stabili de Consiliul de administrație al Fondului.

Comisia de cenzori a societății bancare, precum și auditorii externi ai acesteia au obligația de a verifica corectitudinea datelor înscrise în formular.

Plata contribuției anuale se va face la termenele stabilite de Consiliul de administrație al Fondului, dar nu mai târziu de 31 martie a anului următor celui de raportare. În cazul în care plata contribuției anuale nu se va efectua la termen, se vor aplica prevederile art. 7 penultimul alineat.

Art. 9. — Fondul poate majora contribuția anuală ce trebuie plătită de către o societate bancară până la nivelul a 0,6% din suma totală a depozitelor în lei și în valută ale persoanelor fizice, dacă societatea bancară se angajează în politici bancare riscante și nesănătoase, situații ce vor putea fi stabilite ca atare de Fond, prin reglementările sale.

Majorarea contribuției anuale va fi făcută numai după ce s-a obținut acordul Băncii Naționale a României și s-a dat dreptul societății bancare în cauză să-și exprime opinia.

Fondul va încunoștința, prin consiliul de administrație, societatea bancară respectivă asupra deciziei de majorare a contribuției anuale, cu cel puțin o lună înainte de expirarea anului de raportare.

Art. 10. — În cazul în care resursele Fondului sunt insuficiente pentru a rambursa depozitele garantate de acesta, societățile bancare vor plăti o contribuție specială în condițiile ce vor fi stabilite de consiliul de administrație al Fondului.

Nivelul contribuției speciale plătite într-un exercițiu financiar nu poate fi mai mare decât dublul contribuției anuale plătite în exercițiul financiar respectiv și se calculează pe baza depozitelor înregistrate în ultima zi a lunii precedente.

Art. 11. — Contribuțiile societăților bancare vor fi plătite către Fond prin creditarea contului curent al acestuia, deschis la Banca Națională a României.

Art. 12. — Consiliul de administrație al Fondului, la propunerea directorului general executiv al acestuia, poate decide suspendarea plății de către societățile bancare a contribuțiilor anuale, atunci când Fondul a acumulat un nivel de resurse care depășește 10,0% din totalul depozitelor persoanelor fizice, în lei și în valută, aflate în sistemul bancar la acea dată.

În condițiile în care se constată că nivelul resurselor a scăzut sub nivelul prevăzut la alineatul precedent, directorul general executiv al Fondului acționează pentru reluarea plății contribuției anuale, informând despre aceasta și Consiliul de administrație al Fondului.

Art. 13. — Contribuțiile plătite de societățile bancare la Fond nu se restituie, inclusiv în cazul lichidării judiciare sau dizolvării unei societăți bancare.

Art. 14. — Fondul poate contracta împrumuturile prevăzute la art. 5 lit. c) numai atunci când activele sale nu sunt suficiente pentru a acoperi în întregime obligațiile sale efective. Deciziile de contractare a împrumuturilor se iau de către Consiliul de administrație al Fondului, pe baza documentației prezentate de directorul general executiv al acestuia.

Fondul se poate împrumuta de la stat, de la Banca Națională a României sau de la alte instituții financiare. Consiliul de administrație al Fondului poate cere Guvernului să garanteze împrumuturile sale.

CAPITOLUL III

Nivelul garantării depozitelor și plata depozitelor garantate

Art. 15. — Fondul garantează plata către deponenți a fondurilor depozitate, în cazurile în care o societate bancară nu este în măsură să-și onoreze obligațiile față de aceștia.

Plafonul în limita căruia se garantează plata către deponenți este de 10.000.000 lei pentru fiecare deponent, indiferent de moneda în care este constituit depozitul ori de numărul sau mărimea depozitelor. Fondul va modifica anual mărimea plafonului de garantare menționat, prin indexarea acestuia cu indicele inflației comunicat de Comisia Națională pentru Statistică.

În limita plafonului garantat se include și dobânda ce se datorează la depozitele respective până la data când acestea au devenit indisponibile.

Art. 16. — Suma totală a obligației unei societăți bancare față de un deponent se va stabili prin însumarea tuturor depozitelor deținute de acesta, inclusiv a dobânzii datorate și neplătite la data când depozitele au devenit indisponibile, mai puțin suma obligațiilor deponentului față de societatea bancară în cauză.

Pentru depozitele în valută, echivalentul în lei se va calcula prin utilizarea cursului în lei față de valutele respective, publicat de Banca Națională a României, în vigoare la data când depozitele au devenit indisponibile.

În cazul unui depozit comun, unde există mai mulți deținători ai creanței, partea fiecărui deținător individual va fi luată în considerare pentru determinarea sumei totale menționate la alin. 1. În absența unei prevederi contrare a contractului de depozit, depozitul comun va fi divizat în părți egale între deponenți.

În cazul în care depozitul a fost contractat în favoarea unei terțe persoane, aceasta va beneficia de garantare, cu condiția ca ea să fi fost identificată sau să fie identificabilă înainte de data la care a fost luată decizia privind indisponibilitatea depozitelor. În cazul în care există mai mulți beneficiari, se vor aplica regulile pentru depozitul comun.

Art. 17. — Fondul va compensa plata depozitelor, atunci când acestea devin indisponibile.

Depozitele sunt considerate indisponibile la data când:

a) societatea bancară nu este în măsură, datorită unor motive legate direct de situația sa financiară, să ramburseze depozitele conform condițiilor legale și contractuale aplicabile și Banca Națională a României, în conformitate cu reglementările sale, a decis să revoce autorizația de funcționare a acesteia;

b) instanța judecătorească a hotărât lichidarea judiciară a societății bancare.

Art. 18. — În cazul indisponibilității depozitelor, Consiliul de administrație al Fondului va fixa o limită de timp în cadrul căreia lichidatorul va trebui să trimită o situație completă privind persoanele fizice garantate de Fond și suma totală a depozitelor fiecărui deponent garantat la data când depozitele au devenit indisponibile.

Fondul este obligat să publice, la sediul tuturor unităților teritoriale ale societăților bancare și în cel puțin două ziare de circulație națională, atât informații privind indisponibilitatea depozitelor, cât și date privind operațiunea de compensare a depozitelor, perioadă în cursul căreia va avea loc compensarea și numele societăților bancare care vor fi mandatate să facă plata. De asemenea, vor fi făcute publice condițiile ce trebuie îndeplinite și formalitățile de urmat pentru a se obține compensația.

Art. 19. — Fondul va verifica creanțele deponenților în raport cu depozitele indisponibile și le va plăti într-un termen de cel mult 3 luni de la data când depozitele au devenit indisponibile conform prevederilor art. 17.

În situații excepționale și de la caz la caz, Consiliul de administrație al Fondului, cu acordul Băncii Naționale a României, va putea acorda trei prelungiri, fără ca vreuna dintre acestea să poată depăși 3 luni.

Prelungirile prevăzute la alineatul de mai sus nu vor putea fi invocate de Fond pentru a refuza beneficiul garanției unui deponent care nu a fost în măsură să-și valorifice la timp dreptul său la o compensație în contul garanției. Dacă un deponent nu va putea prezenta o cerere pentru a obține compensația în intervalul de timp prevăzut mai sus, din motive pentru care, în opinia Fondului, nu poate fi făcut responsabil, Fondul va putea plăti compensația și după expirarea intervalului amintit mai sus, dar nu mai târziu de 3 ani de la începerea plății compensațiilor. Decizia în acest sens o ia Consiliul de administrație al Fondului.

Art. 20. — Fondul se subrogă în drepturile deponenților pentru o sumă egală cu plățile pe care le-a efectuat pentru compensarea depozitelor garantate.

Art. 21. — Fondul va notifica deponenților asupra sumelor pe care le vor primi, precum și asupra modalității, locului și datei plății.

Art. 22. — Fondul poate mandata una sau mai multe societăți bancare să efectueze plata depozitelor garantate în condițiile ce vor fi stabilite de acesta. Decizia în acest sens o ia Consiliul de administrație al Fondului.

Art. 23. — Plata depozitelor garantate va fi făcută în lei.

Art. 24. — Obligația societății bancare față de deponenții săi se reduce cu suma corespunzătoare plăților efectuate de Fond pentru compensarea depozitelor garantate.

Art. 25. — Fondul va informa periodic, în scris, pe lichidatorul societății bancare asupra sumelor plătite deponenților de către Fond.

Art. 26. — Creanțele deponenților, altele decât cele plătite de Fond, vor fi compensate din averea societății bancare, în conformitate cu prevederile legale privind reorganizarea și lichidarea judiciară a societăților comerciale.

CAPITOLUL IV

Administrația Fondului

Art. 27. — Fondul este administrat de un consiliu de administrație format din 7 membri.

Consiliul de administrație este compus din:

- trei membri numiți de Banca Națională a României. Unul dintre aceștia este prim-viceguvernator sau viceguvernator al Băncii Naționale a României și va fi numit din oficiu președinte al Consiliului de administrație al Fondului;
- doi membri numiți de Asociația Română a Băncilor;
- un membru numit de Ministerul Finanțelor;
- un membru numit de Ministerul Justiției.

Membrii Consiliului de administrație al Fondului sunt numiți pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit.

Membrii Consiliului de administrație al Fondului, ale căror mandate au expirat, vor rămâne în funcție până la numirea succesorilor lor.

Președintele Consiliului de administrație al Fondului poate fi înlocuit, în caz de absență sau de imposibilitate temporară de a participa, de către un membru al consiliului de administrație numit de el sau, în absența acestei numiri, de cel mai în vârstă membru.

În caz de deces, incompatibilitate sau imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului de către unul dintre membrii Consiliului de administrație al Fondului, o persoană va fi numită, în condițiile alin. 2, pentru durata restantă a mandatului. Se consideră imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului orice împrejurare care creează indisponibilitate cu o durată de 90 de zile consecutive.

Membrii Consiliului de administrație al Fondului primesc o indemnizație în limita a 20% din salariul directorului general executiv al Fondului.

Art. 28. — Membrii Consiliului de administrație al Fondului trebuie să fie cetățeni români, domiciliați în România, în vârstă de minimum 35 de ani, cu o bună reputație și activitate profesională în domeniile economic, financiar, bancar sau juridic, având o pregătire de specialitate de minimum 5 ani.

Art. 29. — Membrii Consiliului de administrație al Fondului:

- nu pot fi, între ei, soți, rude sau afini până la gradul al doilea;
- nu trebuie să fi fost declarați falșiți;
- nu trebuie să aibă cazier judiciar.

Membrii Consiliului de administrație al Fondului nu pot lua parte la luarea deciziilor privind o societate bancară unde este angajată una dintre persoanele menționate la lit. a).

Art. 30. — Calitatea de membru al Consiliului de administrație al Fondului încetează în una dintre următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost numit;
- prin demisie;
- la apariția unei incompatibilități sau a unui impediment dintre cele prevăzute la art. 29 alin. 1;
- prin înlocuire, conform art. 27 alin. 6;
- prin revocare de către instituția publică care l-a numit potrivit art. 27 alin. 2.

Art. 31. — Consiliul de administrație al Fondului trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună în ședință ordinară. Consiliul de administrație al Fondului poate fi

convocat în ședință extraordinară de către președinte, din proprie inițiativă sau la cererea oricărui membru al consiliului de administrație.

Consiliul de administrație al Fondului trebuie să fie convocat în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

Convocarea trebuie să conțină ordinea de zi, data și documentele supuse discuției, precum și locul de desfășurare a ședinței.

Ședințele vor avea loc la sediul Fondului sau în orice alt loc unde s-a convenit.

În situația în care solicită acțiuni urgente, termenul de 5 zile poate fi redus, iar convocarea va fi făcută verbal.

Consiliul de administrație al Fondului deliberază în mod valabil, în prezența a cel puțin 4 dintre membrii săi.

Deciziile Consiliului de administrație al Fondului se iau cu majoritate simplă de voturi din totalul membrilor acestuia.

Consiliul de administrație al Fondului numește un secretar pentru fiecare ședință, pentru întocmirea proceselor-verbale care vor cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal va fi semnat de toți cei care au participat la ședință.

Art. 32. — Atribuțiile Consiliului de administrație al Fondului sunt următoarele:

a) administrează și controlează activitatea Fondului și a directorului general executiv;

b) propune Băncii Naționale a României, pentru aprobare, Statutul Fondului și aprobă reglementările interne ale acestuia;

c) aprobă structura organizatorică a Fondului și salariile personalului acestuia, care vor fi corelate cu salariile personalului Băncii Naționale a României;

d) numește și eliberează din funcție pe directorul general executiv;

e) asigură publicarea listei inițiale a societăților bancare și a modificărilor ulterioare ale acesteia;

f) obține de la Banca Națională a României și de la societățile bancare documentele și informațiile necesare funcționării în bune condiții a Fondului;

g) aprobă bilanțul, contul de profit și pierderi și bugetul de venituri și cheltuieli ale Fondului;

h) decide asupra majorării contribuțiilor în conformitate cu art. 9 alin. 1;

i) decide asupra suspendării contribuțiilor în conformitate cu art. 12 alin. 1;

j) hotărăște politica de urmat în ceea ce privește stabilirea contribuțiilor speciale și a nivelului acestora;

k) decide asupra recurgerii la împrumuturi de către Fond;

l) stabilește și verifică modul de respectare a criteriilor privind investirea resurselor financiare disponibile ale Fondului;

m) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor necesare pentru efectuarea plăților prevăzute de dispozițiile și reglementările în vigoare în cazul indisponibilității depozitelor;

n) solicită efectuarea de audit extern la societățile bancare;

o) aprobă contractarea, cu persoane fizice și juridice române sau străine, de servicii de asistență de specialitate;

p) exercită orice alte atribuții ale Fondului prevăzute de dispozițiile și reglementările în vigoare.

Art. 33. — Președintele Consiliului de administrație al Fondului aduce la îndeplinire hotărârile consiliului și îl informează asupra modului de realizare a acestora, în care scop are următoarele competențe și atribuții:

a) prezintă consiliului de administrație proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, precum și raportul anual de activitate;

b) controlează activitatea directorului general executiv;

c) îndeplinește orice atribuție dată în sarcina sa de către consiliul de administrație.

Art. 34. — Directorul general executiv conduce operativ activitatea curentă a aparatului Fondului. Competențele și atribuțiile sale sunt următoarele:

a) angajează și reprezintă Fondul în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața instanțelor judecătorești;

b) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și al raportului anual de activitate, pe care le prezintă președintelui Consiliului de administrație al Fondului;

c) angajează și concediază salariații Fondului, în care sens informează, în prealabil, Consiliul de administrație al Fondului;

d) angajează cheltuielile legate de funcționarea aparatului propriu al Fondului;

e) prezintă Consiliului de administrație al Fondului sau președintelui acestuia, după caz, lucrările întocmite de organele de execuție, asigurând aprobarea acestora, transmiterea lor pentru executare sau comunicarea la alte organe;

f) angajează colaboratori externi pentru anumite activități, în care sens informează, în prealabil, Consiliul de administrație al Fondului;

g) exercită orice alte atribuții ce-i sunt delegate de Consiliul de administrație al Fondului și de președintele acestuia.

CAPITOLUL V

Utilizarea resurselor Fondului, evidența contabilă și situațiile financiare

Art. 35. — Fondul are contul curent la Banca Națională a României, al cărei consiliu de administrație stabilește condițiile în care poate plăti dobânda la soldul creditor al acestui cont.

Fondul va investi resursele financiare disponibile în titluri de stat, titluri garantate de stat și în obligațiuni ale Băncii Naționale a României. Criteriile privind investirea resurselor financiare disponibile ale Fondului se stabilesc de către consiliul de administrație al acestuia.

Cheltuielile curente ale Fondului nu pot depăși veniturile din investirea resurselor sale prevăzute la art. 5 lit. e).

Profitul Fondului, obținut prin diferența dintre veniturile din investirea resurselor prevăzute la art. 5 lit. e) și cheltuielile sale curente, va fi utilizat pentru constituirea unui fond anual de premiere a salariaților, prin aplicarea unei cote de 2% asupra acestuia. Suma rămasă va fi repartizată pentru realizarea investițiilor și reîntregirea surselor pentru garantarea depozitelor în sistemul bancar, în conformitate cu deciziile Consiliului de administrație al Fondului.

Art. 36. — Fondul organizează și ține evidența contabilă potrivit normelor proprii emise, cu avizul Băncii Naționale a României și al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — Exercițiul financiar al Fondului începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Fondului.

Art. 38. — Bilanțul contabil anual al Fondului va fi aprobat de consiliul de administrație al acestuia, în conformitate cu normele legale în vigoare. Totodată, Consiliul de administrație al Fondului va prezenta Băncii Naționale a României un raport anual de activitate, cel mai târziu până la data de 30 aprilie a anului următor. Acest raport va fi dat publicității.

Art. 39. — Fondul va avea 3 cenzori și toți atâția supleanți, care vor fi aleși de către Consiliul de administrație al Fondului, la propunerea președintelui consiliului de administrație al acestuia. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși.

Cenzorii Fondului trebuie să fie experți contabili.

Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă stabilită de Consiliul de administrație al Fondului.

Cenzorii își vor exercita personal mandatul lor.

În caz de moarte, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, supleantul cel mai în vârstă îl înlocuiește.

Art. 40. — Cenzorii Fondului sunt obligați:

a) să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului Fondului să fie îndeplinite de administratori;

b) să certifice indemnizația administratorilor;

c) să ia parte la întrunirile consiliului de administrație, putând cere să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;

d) să certifice situațiile financiare anuale — bilanțul contabil, contul de profit și pierderi — care se vor supune aprobării Consiliului de administrație al Fondului;

e) să întocmească un raport general asupra situațiilor financiare anuale prezentate Consiliului de administrație al Fondului și, dacă este cazul, rapoarte speciale în cadrul aplicării prevederilor legale.

Art. 41. — Pentru verificarea și certificarea situațiilor financiare anuale, Fondul va putea utiliza experți contabili independenți sau societăți comerciale de expertiză contabilă. În acest sens, directorul general executiv va prezenta propuneri documentate Consiliului de administrație al Fondului.

CAPITOLUL VI

Informații care se vor comunica Fondului

Art. 42. — La cererea Consiliului de administrație al Fondului, Banca Națională a României va comunica Fondului orice informații disponibile pe care le apreciază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

Fondul poate cere societăților bancare doar informațiile care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și care nu sunt disponibile la Banca Națională a României.

Informațiile obținute atât de la Banca Națională a României, cât și de la societățile bancare vor fi utilizate de către Fond, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 43. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație al Fondului poate numi un auditor sau o altă persoană care să examineze evidențele contabile ale

unei societăți bancare. O asemenea examinare poate avea loc numai după obținerea aprobării Băncii Naționale a României.

În cadrul examinării menționate la alin. 1, Fondul sau persoana mandatată de acesta poate să solicite membrilor Consiliului de administrație al Fondului și salariaților societății bancare, precum și auditorilor acestei societăți orice informații necesare pentru calculul depozitelor garantate.

Art. 44. — Membrii Consiliului de administrație și salariații Fondului, cât și celelalte persoane angajate de către Fond au obligația de a nu dezvălui informațiile obținute în cursul activității lor, decât în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

Informații pentru deponenți

Art. 45. — Societățile bancare sunt obligate să comunice deponenților toate informațiile referitoare la Fond, de care aceștia au nevoie, în special cele privind tipurile de depozite garantate, nivelul și modul de calcul al garanției, condițiile și formalitățile ce trebuie îndeplinite pentru a se obține o compensație din partea Fondului.

Informațiile prevăzute la alin. 1 trebuie să fie disponibile la toate sediile societăților bancare, într-un loc accesibil deponenților, și să fie prezentate într-o formă ușor de înțeles.

Fondul va stabili reguli de prezentare a informațiilor prevăzute la alin. 1, în care scop directorul general executiv va prezenta propuneri corespunzătoare Consiliului de administrație al Fondului.

Art. 46. — Societățile bancare nu au dreptul să facă anunțuri către public în care să se prevadă alte tipuri de depozite garantate sau niveluri de garantare a depozitelor persoanelor fizice mai mari decât cele stabilite de Fond potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

Sanctiuni

Art. 47. — Dacă o societate bancară nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în conformitate cu reglementările legale, la solicitarea Consiliului de administrație al Fondului, Banca Națională a României poate proceda la modificarea autorizației de funcționare a societății bancare respective, în sensul retragerii dreptului acesteia de a atrage depozite de la persoanele fizice.

Depozitele constituite înaintea datei de modificare a autorizației de funcționare, în condițiile alin. 1, rămân garantate până la scadența lor.

Art. 48. — Societatea bancară căreia i-a fost modificată autorizația de funcționare de către Banca Națională a României va continua să fie obligată să plătească contribuția anuală pentru exercițiul financiar în cursul căruia a avut loc modificarea autorizației de funcționare.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 49. — Fondul este constituit pe o perioadă de timp nedeterminată. Dizolvarea, încetarea activității, scindarea sau fuziunea lui poate fi înfăptuită numai prin lege.

Art. 50. — Statutul Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar se va publica în Monitorul Oficial al României.

LISTA

depozitelor care nu se garantează

a) depozitele constituite drept garanție pentru operațiunile desfășurate de deponenți cu societatea bancară respectivă;

b) depozitele membrilor consiliilor de administrație, ai comitetului de direcție și ai comisiei de cenzori din societatea bancară;

c) depozitele experților contabili însărcinați cu certificarea bilanțului contabil al societății bancare;

d) depozitele persoanelor fizice care dețin acțiuni ce reprezintă mai mult de 5% din capitalul societății bancare;

e) depozite ale soților, rudelor și afinilor până la gradul al doilea inclusiv, ale persoanelor prevăzute la lit. b), c) și d) de mai sus;

f) depozite ale unor terțe persoane fizice care acționează în contul persoanelor prevăzute la lit. b), c) și d) de mai sus;

g) depozite ale persoanelor fizice ce dețin funcții similare cu cele menționate la lit. b), c) și d) în alte societăți comerciale din cadrul aceluiași grup de societăți comerciale sau într-o societate comercială deținând o participație de control în societatea bancară;

h) depozite ale persoanelor fizice care au obținut, în mod special, de la aceeași societate bancară, dobânzi sau alte avantaje financiare, în condiții preferențiale.

În înțelesul ordonanței, se consideră *condiții preferențiale* obținerea de către un deponent, persoană fizică, din partea unei societăți bancare, a unor rate de dobândă sau a altor avantaje financiare ce depășesc nivelurile practicate de respectiva societate bancară pentru depozite de aceeași natură, în aceeași monedă, aceeași categorie, aceeași durată și aceeași sumă și care au contribuit la agravarea situației financiare a societății bancare.

Consiliul de administrație al Fondului poate stabili și alte criterii care vor fi luate în considerare în definirea condițiilor preferențiale;

i) titlurile de credit, altele decât certificatele de depozit nominative, emise de aceeași societate bancară, sau obligații ce rezultă din acceptate proprii sau bilete la ordin în circulație;

j) sumele reprezentând active ale fondurilor de investiții, acestea nefiind considerate, în înțelesul ordonanței, depozite.

★

RECTIFICĂRI

În Legea nr. 141/1996 pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 din 14 noiembrie 1996, la art. I pct. 28, în textul art. 171 alin. 2, în loc de „rezervist concentrat” se va citi: „rezervist concentrat”.

★

În Hotărârea Guvernului nr. 951/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 278 din 7 noiembrie 1996, se face următoarea rectificare:

— în titlul hotărârii și în art. 1 al acesteia, în loc de „zonelor aferente construcției” se va citi: „zonelor aferente și construcției”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.