



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 110

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 mai 1996

### SUMAR

Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 13 din 8 februarie 1996.....	1-2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.015 — Ordin al ministrului de stat, ministrul finanțelor	2-16

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 13\*) din 8 februarie 1996

Antonie Iorgovan — președinte  
Viorel Mihai Ciobanu — judecător  
Mihai Constantinescu — judecător  
Constantin Burada — magistrat-asistent

Completul de judecată, convocat potrivit dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 47/1992, constată următoarele:

Tribunalul Mehedinți, prin Încheierea din 8 decembrie 1995, a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor Decretului nr. 223/1974, invocată de reclamantii apelanți Stern Arie și Stern Tipora în Dosarul nr. 1.768/1995.

În motivarea excepției se susține că dispozițiile decretului sus-menționat, în baza cărora au fost trecute în proprietatea statului imobilele proprietatea persoanelor plecate legal în străinătate, în mod definitiv, încalcă flagrant Constituția României, precum și Declarația universală a drepturilor omului, care garantează acest drept. Se menționează, totodată, că dreptul de proprietate este un drept natural, individual, permanent, transmisibil și inegal, reglementat de art. 475 și 480 din Codul civil, iar protecția lui a existat și în constituțiile anterioare.

În opinia exprimată, tribunalul apreciază că excepția este nefondată, deoarece Decretul nr. 223/1974 fiind un act normativ adoptat anterior Constituției poate fi apreciat, inclusiv sub aspectul constituționalității, numai în funcție de

regimul constituțional existent în perioada respectivă, potrivit regulii *tempus regit actum*, așa încât Constituția din anul 1991 nu poate atinge dreptul născut sub imperiul legii anterioare, întrucât ar însemna să retroactiveze, ceea ce este contrar prevederilor art. 15 alin. (2) din Constituție. În speță, imobilul revendicat de reclamantii a trecut în proprietatea statului anterior intrării în vigoare a Constituției și abrogării Decretului nr. 223/1974.

CURTEA,

având în vedere încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, dispozițiile legale atacate sub aspectul constituționalității, raportate la prevederile Constituției, precum și ale Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Decretul nr. 223/1974 a fost expres abrogat prin Decretul-lege nr. 9 din 31 decembrie 1989 al Consiliului Frontului Salvării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 31 decembrie 1989, iar dispozițiile sale au mai făcut obiectul controlului de constituționalitate, așa cum rezultă din Decizia Curții Constituționale nr. 14 din 10 martie 1993, definitivă prin nerecurare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 din 18 mai 1993.

\*) Definitivă prin nerecurare.

În motivarea deciziei s-a reținut, în esență, că Decretul nr. 223/1974 fiind abrogat, intervenția Curții în aprecierea constituționalității sale nu mai este posibilă, cu atât mai mult cu cât, constituind un act normativ anterior Constituției, aceasta ar reprezenta o încălcare a principiului neretroactivității legii, prevăzut de art. 15 alin. (2) din Constituție. În același sens este și practica jurisdicțională ulterioară a Curții care, prin deciziile nr. 15/1993,

nr. 46/1993 și nr. 31/1994, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96/1993, nr. 283/1993 și nr. 177/1994, a statuat că nu pot face obiectul controlului de constituționalitate decât legile și ordonanțele în vigoare.

Considerentele din deciziile sus-citate, inclusiv soluția pronunțată, își mențin valabilitatea și în cauza de față, deoarece nu a intervenit nici un element nou care să le infirme sau să facă necesară reconsiderarea lor.

Față de cele arătate, în temeiul art. 144 lit. c) din Constituție, al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 24 alin. (2) și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, în unanimitate,

CURTEA

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca vădit nefondată excepția de neconstituționalitate a Decretului nr. 223/1974, invocată de reclamantii apelanți Stern Arie și Stern Tipora în Dosarul nr. 1.768/1995 al Tribunalului Mehedinți.

Cu recurs în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată la data de 8 februarie 1996.

PREȘEDINTE,  
**prof. univ. dr. Antonie Iorgovan**

Magistrat-asistent,  
**Constantin Burada**

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

### ORDINUL Nr. 1.015 din 8 mai 1996

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 7/1995 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar, aprobată prin Legea nr. 52/1995,

având în vedere atribuțiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995 se completează, după poziția 71, cu șapte poziții noi conținând formularele tipizate pentru stabilirea, evidența, urmărirea și încasarea taxelor vamale și a altor drepturi cuvenite bugetului de stat, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea formularului	Codul
72	Adeverință de reținere a bunurilor	M.F.—D.G.V. 56-2-5
73	Adeverință de reținere a sumelor	M.F.—D.G.V. 56-2-5/1
74	Proces-verbal de contravenție	M.F.—D.G.V. 56-2-6
75	Act constatator privind taxele vamale și alte drepturi cuvenite bugetului de stat	M.F.—D.G.V. 12-4-19D
76	Chitanța nr. ....	M.F.—D.G.V. 56-2-4
77	Registrul de evidență a sumelor consemnate de la călători	M.F.—D.G.V. 56-2-8
78	Registrul de încasări și vărsăminte	M.F.—D.G.V. 56-2-11

Anexa nr. 1b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995 se completează cu modelul, caracteristicile, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularelor menționate la alin. 1, cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul ordin, care face parte integrantă din acesta (variantele 1996 A-D.G.V. în completarea variantei 1995 A-M.F.).

Art. 2. — Se completează Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995 cu anexa nr. 3 care cuprinde Normele metodologice de tipărire, de stabilire a prețurilor și tarifelor, de recepție și de contractare a formularelor administrative vamale pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea taxelor vamale și a altor drepturi cuvenite bugetului de stat, astfel cum sunt specificate în anexa nr. 2 la prezentul ordin, care face parte integrantă din acesta.

Art. 3. — Direcția economică și investiții din cadrul Direcției generale a vămilor, Direcția generală de reglementare și administrare a monopolurilor, precum și alte direcții interesate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

**Florin Georgescu**

*ANEXA Nr. 1*

**MODELELE**  
**formulelor tipizate administrative vamale, precum și modul de tipărire,**  
**difuzare, utilizare și păstrare a acestora**

ROMÂNIA

MINISTERUL FINANTELOR  
 DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR  
 Vama .....  
 Organul vamal .....

Regim special

Seria ..... nr. ....  
 Regimul vamal aplicabil  
 .....

**ADEVERINȚĂ DE REȚINERE  
 A BUNURILOR Nr. ....**

19..... Luna ..... Ziua .....

S-a reținut de la ....., domiciliat în  
 ....., str. .... nr. ...., bloc ....., ap. ....

Motivul reținerii .....

Nr. crt.	Felul bunurilor	U.M.	Cantitatea	
			Cifre	Litere

1. Nu a beneficiat de bunuri fără taxe.
2. S-au eliberat bunurile admise fără taxe în valoare de lei .....
3. S-au eliberat bunuri cu plata taxelor vamale în valoare de lei ..... CU chitanța nr. ....
4. Cuantumul taxelor vamale pentru bunurile reținute, lei .....

*Călător,*

.....

*Organul vamal,*

.....

M.F.–D.G.V. 56-2-5; A5/t2

1. Conform prevederilor art. 241 și 243 din Regulamentul vamal, bunurile reținute cu prezența adeverință, pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de introducere sau de scoatere din țară în termen de 90 de zile, devin proprietatea statului și se valorifică potrivit normelor legale. Pentru bunurile de la pozițiile ..... termenul este de 48 de ore.

2. Potrivit art. 255 din Regulamentul vamal, bunurile sunt reținute în vederea confiscării.

A. Bunurile reținute au fost:

1. Vămuite cu chitanța nr. ....
2. Tranzitate la vama .....  
cu declarația de tranzit .....
3. Eliberate călătorului la înapoierea din călătorie la data de .....

*Organul vamal* .....

B. Subsemnatul ....., posesor al (actul de identitate) ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ....., confirm că am primit întocmai bunurile reținute prin adeverința de față.

Data .....

*Semnătura* .....

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Denumire:                   | <b>ADEVERINȚĂ DE REȚINERE A BUNURILOR</b>   |
| 2. Cod:                        | M.F.–D.G.V. 56-2-5  |
| 3. Format:                     | A5/t2   |
| 4. Caracteristici de tipărire: | hârtie 70 g/m <sup>2</sup> , grad alb minimum 80%; carnete a 200 de file (100 de numere/carnet); înseriate. |
| 5. Se difuzează:               | gratuit   |
| 6. Se utilizează:              |   |

în baza art. 241 din Regulamentul vamal, ca document ce atestă reținerea în vamă a bunurilor și a valorilor aparținând persoanelor fizice pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de introducere sau de scoatere din țară și ca document de evidență până la îndeplinirea condițiilor de trecere a bunurilor în proprietatea statului, precum și în aplicarea art. 244 din Regulamentul vamal pentru predarea bunurilor de orice fel găsite în locuri în care se exercită controlul vamal, a bunurilor primite de unitățile vamale sau de lucrătorii vamali drept cadou, a bunurilor predate de alte persoane fizice și juridice, dacă nu fac obiectul unei contravenții, și a bunurilor reținute în vederea confiscării (inclusiv a obiectelor din metale prețioase, pietre prețioase și semiprețioase, naturale).

Mod de completare: conform Deciziei Direcției Generale a Vămilei nr. 47G/1986.

7. Se întocmește:
  - în: 2 exemplare
  - de: lucrătorii vamali
8. Circulă:
  - 1 exemplar (primul) — pentru titular
  - 1 exemplar (al doilea) — pentru unitatea vamală
9. Se arhivează: primul exemplar se anexează la copia reținută în carnet, prin lipire.

ROMÂNIA	
MINISTERUL FINANTELOR	Regim special
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR	
	Seria .....
Vama.....	Nr. ....
Organul vamal .....	
<b>ADEVERINȚĂ DE REȚINERE A SUMELOR Nr. ....</b>	
19..... luna ..... ziua .....	
S-a primit de la .....	
Domiciliat în .....	
Suma de lei .....	
<b>MOTIVUL CONSEMNĂRII</b>	
1. Nepermisă la ieșirea din țară. Termen .....	
2. Consemnată în vederea plății amenzilor. Termen .....	
3. Introducerea sau scoaterea temporară din țară a .....	
.....Termen.....	
<i>Organul vamal</i>	

RECUNOAȘTERE DE RESTITUIRE	
Subsemnatul .....	
domiciliat în .....	
posesor al actului de identitate nr. ....	
recunosc că mi s-a restituit suma de lei .....	
..... în litere .....	
prevăzută în adeverința de față.	
19.... luna ..... ziua .....	
Semnătura primitorului	
.....	
<b>DESTINAȚIA DATĂ SUMEI DIN ADEVERINȚĂ ÎN CAZ DE NERESTITUIRE</b>	
Suma de lei .....	
(în litere) .....	
s-a făcut venit la stat cu chitanța nr. ....	
din .....	
A fost transferată la Vama .....	
<i>Organul vamal</i>	
.....	

M.F.–D.G.V. 56-2-5/1; A6/t2

Tipărit la Tipografia ...../1996

1. Denumire: **ADEVERINȚĂ DE REȚINERE A SUMELOR**
2. Cod: M.F.–D.G.V. 56-2-5/1
3. Format: A6/t2
4. Caracteristici de tipărire: hârtie 70 g/m<sup>2</sup>, grad alb minimum 80%; carnete a 200 de file (100 de numere/carnet); înseriate.
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează ca:
- titlu de introducere sau de scoatere temporară pentru bunurile care se introduc sau se scot temporar din țară de persoanele fizice sau juridice și pentru care este obligatorie consemnarea taxelor vamale și ca document de consemnare a taxelor vamale aferente;
  - document de consemnare și evidență a sumelor depuse temporar la vamă, de către persoanele fizice sau juridice în vederea plății amenzilor vamale;
  - document de încasare și evidență a sumelor confiscate până la îndeplinirea condițiilor de virare la bugetul de stat;
  - document de consemnare a sumelor nepermise la ieșirea din țară, reținute de la călători;
  - document de reținere a sumelor constatate în plus în gestiune.
- Mod de completare: conform Deciziei Direcției Generale a Vănilor nr. 47G/1986.
7. Se întocmește:
- în: 2 exemplare
- de: lucrătorii vamali
8. Circulă:
- 1 exemplar (primul) – pentru titular
  - 1 exemplar (al doilea) – pentru unitatea vamală
9. Se arhivează: primul exemplar se anexează de unitatea vamală la al doilea exemplar reținut la carnet, prin lipire; în cazul utilizării documentului pentru sumele constatate plus în gestiune, primul exemplar se detașează din carnet și se atașează la copia chitanței cu care suma se face venit la bugetul de stat.

ROMÂNIA  
 MINISTERUL FINANTELOR  
 DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

Vama .....

**PROCES-VERBAL DE CONTRAVENȚIE**

Nr. .... din .....

1. Subsemnatul ....., având funcția de .....  
 la vama ....., în baza art. .... din Decretul nr. ....  
 constat următoarele: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Având în vedere că prin fapta săvârșită s-au încălcat dispozițiile art. ....  
 ..... din Regulamentul vamal, aprobat prin Drecretul nr. ...., se constată  
 săvârșirea contravenției prevăzute la art. ....

3. Având în vedere prevederile art. .... din Decretul nr. .... și ale  
 art. .... potrivit căruia fapta constituie contravenție și se sancționează cu amendă  
 de ..... lei și se dispune confiscarea valorilor deținute cu adeverința nr.  
 ..... din .....

4. În vederea executării sancțiunilor, cu chitanța nr. .... s-a consemnat suma  
 de ..... lei. Bunurile (valorile) au fost reținute cu adeverința nr. ....

5. Declarația contravenientului .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la comunicare la .....

.....  
 Agent constatator

.....  
 Contravenient

7. Mențiuni suplimentare .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Agent constatator

.....  
 Contravenient

8.\*)

### ÎNCHEIERE

Nr. .... din .....

În baza dispoziției art. .... din Regulamentul vamal, aprobat prin Decretul nr. ...., se aprobă (se anulează) Procesul-verbal de contravenție nr. .... încheiat de Vama ..... pentru amenda de ..... lei și confiscarea (restituirea) bunurilor reținute cu dovada nr. ....

Se implică solidar la plata amenzii .....

.....  
 Funcția

.....  
 Semnătura

\*) Se va completa de către organele competente numai în cazul contravențiilor săvârșite la Regulamentul vamal.

1. Denumire: **PROCES-VERBAL DE CONTRAVENȚIE**  
 2. Cod: M.F.–D.G.V. 56-2-6  
 3. Format: A4/t2  
 4. Caracteristici de tipărire: file, hârtie 70 g/m<sup>2</sup>, grad alb minimum 80%; neînseriate.  
 5. Se difuzează: gratuit  
 6. Se utilizează: pentru contravențiile constatate de organele vamale potrivit Regulamentului vamal, Decretului nr. 210/1960 și Decretului nr. 244/1978

Mod de completare: conform Deciziei Direcției generale a vămilor nr. 47G/1986.

7. Se întocmește:
- în: – 3 exemplare, când amenda se achită pe loc;  
 – 4 exemplare, când încheierea de aprobare se emite de către șeful vămii;  
 – 5 exemplare, când încheierea de aprobare se emite de către directorul general al Direcției generale a vămilor.
- de: – agentul constatator și, după caz, șeful de vamă sau directorul general.
8. Circulă:
- împreună cu procesul-verbal se comunică contravenientului și o înștiințare de plată în care se menționează că, dacă amenda nu se achită în termen de 15 zile de la comunicare, se va proceda la executarea silită (prin secția financiară de la domiciliul contravenientului, iar pentru cetățenii străini, la Secția financiară a sectorului 1, București);
- în cazul în care organul constatator aplică și sancțiunile (respectiv la regimul pietrelor și metalelor prețioase, sumelor în lei, libretelor și obligațiilor C.E.C.), iar contravenientul este de față la încheierea procesului-verbal, se înmânează o copie și se face mențiune despre aceasta în procesul-verbal.
9. Se arhivează: la finele anului, exemplarele originale.





## IV. Calculul diferențelor

Felul taxei	Baza de calcul al impozitelor		Procentul		Cuantumul taxei		Diferențe	
	Stabilită conform declarației vamale	Stabilită în urma verificării	Inițial aplicat	Stabilit după verificare	Stabilit inițial	Stabilit după verificare	De încasat	De restituit
010								
090								
011								
020								
x	Subtotal	x	x					
030								
x	Total	x	x					

## V. Informații cu privire la garanții și plăți

.....
.....
.....
.....

## VI. Dispoziții finale

Diferențele în minus (de încasat) privind taxele vamale, comisionul vamal, accizele și alte taxe în sumă totală de ..... se plătesc, în termen de 7 zile de la data comunicării prezentului act constatator, de către plătitor ..... în contul vămii ..... nr. .... deschis la .....

Diferențele încasate în plus (de restituit) privind taxele vamale, comisionul vamal, accizele și alte taxe în sumă totală de ..... se restituie titularului de operațiune ....., în termen de 7 zile de la data comunicării prezentului act constatator, de către unitatea vamală care le-a încasat – Vama ..... din încasările curente de taxe și alte drepturi ale bugetului de stat.

În cazul T.V.A. „de încasat“ sau „de restituit“ actul constatator servește ca document de corectare a T.V.A. conform instrucțiunilor privind utilizarea actului constatator, elaborate de Direcția generală a vămilor și de Direcția generală a impozitelor indirecte.

Actul constatator al diferențelor de taxe și alte drepturi ale bugetului de stat reprezintă titlu executoriu pentru venituri cuvenite bugetului de stat.

Actul constatator produce, din punct de vedere juridic, aceleași efecte ca și declarația vamală în detaliu, după încasarea sau restituirea diferențelor constatate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act constatator în 5 exemplare.

**Aprobat**  
Conducătorul unității  
numele și prenumele  
(în clar),  
semnătura și ștampila

**Întocmit**  
Organul constatator  
numele și prenumele  
(în clar),  
semnătura

**Avizat**  
Responsabilul financiar  
numele și prenumele  
(în clar),  
semnătura

1. Denumire: **ACT CONSTATATOR PRIVIND TAXELE VAMALE ȘI ALTE DREPTURI CUVENITE BUGETULUI DE STAT**
2. Cod: M.F.–D.G.V. 12-4-19D
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: hârtie 70 g/m<sup>2</sup>, grad alb minimum 80%; file; neînseriate.
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează:
- la încheierea din oficiu a operațiunilor admise în regimuri suspensive de plata taxelor vamale și a altor drepturi ale bugetului de stat;
  - când se constată diferențe de taxe și alte drepturi ca urmare a contestațiilor depuse în termenul legal de agenții economici sau ca urmare a cererilor depuse de aceștia privind acordarea preferințelor tarifare;
  - când se constată diferențe în plus sau în minus față de taxele și drepturile cuvenite bugetului de stat, determinate cu ocazia verificărilor ulterioare;
  - în orice situație în care se constată taxe vamale sau alte drepturi neîncasate sau încasate în plus.

Mod de completare: conform Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.566/1995.

7. Se întocmește:
- în: 5 exemplare
- de: unitatea vamală în evidența căreia se află operațiunea, la cererea titularului de operațiune sau ca urmare a verificărilor ulterioare.
8. Circulă:
- originalul se înregistrează în ordine cronologică, potrivit numerelor din registrul de evidență a diferențelor de taxe, având în anexă toate documentele care au stat la baza calculării sau recalculării taxelor și drepturilor în vamă și rămâne în evidența organului vamal emitent;
  - exemplarul nr. 2 se înaintează cu adresă la direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană și a municipiului București numai pentru operațiunile efectuate de plătitorii de T.V.A. pentru regularizarea diferențelor de T.V.A., potrivit reglementărilor legale referitoare la taxa pe valoarea adăugată;
  - exemplarul nr. 3 se anexează la documentul de încasare, care se depune la banca titularului de operațiune, în vederea plății sau executării silite sau, după caz, se anexează la documentul de plată emis pentru sumele de restituit;
  - exemplarul nr. 4 se înaintează cu adresă la Direcția de informatizare și statistică vamală din cadrul Direcției generale a vămilei, în vederea operării în statistica vamală de import-export;
  - exemplarul nr. 5 se transmite, pe bază de adresă, titularului de operațiune.
9. Se arhivează: exemplarul original rămâne în evidența organului vamal emitent.

ROMÂNIA  
 MINISTERUL FINANTELOR  
 DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

Regim special

Vama .....  
 Organul vamal .....  
 Baza legală .....

Seria ..... Nr. ....  
 Poziție R/2 .....  
 Colet nr. .... kg. ....  
 Bord. schimb .....

**CHITANȚA Nr. ....**  
 19 ..... luna ..... ziua .....

S-a primit de la (destinatar) ....., domiciliat în .....,  
 str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul .....,  
 suma de lei .....  
 (în cifre și litere)

1. S-au eliberat bunurile admise fără taxe  
 2. Nu a beneficiat de bunuri fără taxe

Poziția tarifară	Cantitatea	Felul bunurilor	Valoarea în vamă	Taxa vama — % —	Cuantumul în	
					Lei	Valută
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

*Organul vamal,*  
 .....

*Călător/Oficiant P. T. T.,*  
 .....

*Viza de control,*  
 .....

M.F.–D.G.V. 56-2-4; A5/t1

1. Denumire: **CHITANȚA**
2. Cod: M.F.–D.G.V. 56-2-4
3. Format: A5/t1
4. Caracteristici de tipărire: hârtie 70 g/m<sup>2</sup>, grad alb minimum 80%; carnete a 200 de file (100 de numere/carnet); înseriate.
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează: ca document pentru vămuirea, cu plata taxelor vamale, a bunurilor care se introduc sau se scot din țară de către persoanele fizice și juridice, în afara activității de comerț exterior, precum și a bunurilor primite ca dar, prin colete postale.
- Mod de completare: conform Deciziei Direcției generale a vămilor nr. 47G/1986.
7. Se întocmește:  
 în: 2 exemplare  
 de: lucrătorii vamali
8. Circulă:  
 — 1 exemplar (original) — pentru titular  
 — 1 exemplar (al doilea) — pentru unitatea vamală
9. Se arhivează: la finele anului, copiile rămase în carnet.







## NORME METODOLOGICE

**de tipărire, de stabilire a prețurilor și a tarifelor, de recepție și de contractare a formularelor administrative vamale pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea taxelor vamale și a altor drepturi cuvenite bugetului de stat**

Tipărirea formularelor administrative vamale pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea taxelor vamale și a altor drepturi cuvenite bugetului de stat, din Direcția generală a vămilor, aprobate prin prezentul ordin, se execută respectând următorul circuit al documentelor:

Direcția generală a vămilor transmite Regiei Autonome „Imprimeria Națională” necesarul de imprimate, caracteristicile tehnice, tirajul, precum și modul de evidență a seriilor și numerelor atribuite formularelor administrative vamale, în baza analizei solicitărilor direcțiilor regionale vamale.

În urma negocierii prețurilor formularelor tipizate vamale și a tarifelor serviciilor aferente realizării acestora dintre Regia Autonomă „Imprimeria Națională” și Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală de reglementare și administrare a monopolurilor, sub supravegherea secretarului de stat care coordonează activitatea de prețuri, aceasta din urmă transmite Direcției generale a vămilor prețurile aprobate ale tipizatelor, care vor sta la baza emiterii comenzilor și încheierii contractelor cu Regia Autonomă „Imprimeria Națională”.

Bunul de tipar pentru formularele tipizate vamale contractate va fi acordat de către direcțiile de specialitate din cadrul Direcției generale a vămilor la termenele și în condițiile stabilite în contractul încheiat, conform legii, între părți.

Recepția formularelor tipizate vamale, din punct de vedere cantitativ și calitativ, se va efectua la depozitul Direcției generale a vămilor din București, Calea Rahovei nr. 196, sectorul 5, prin participarea reprezentanților ambelor părți, iar transportul acestora la locul de depozitare va fi efectuat de către Regia Autonomă „Imprimeria Națională”.

Termenele de execuție, modalitatea de plată, precum și celelalte condiții se vor stipula în contractul încheiat, în condițiile legii, cu Regia Autonomă „Imprimeria Națională”.

Direcția economică și investiții – Serviciul analiză-prognoză și achiziții pentru activitatea vamală, din cadrul Direcției generale a vămilor, va urmări modul de derulare a contractului, propunând măsurile ce se impun în cazul apariției unor situații deosebite.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.