



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 47

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 martie 1996

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
DECRETE		
25.	— Decret privind numirea în funcție a unui procuror financiar.....	1
27.	— Decret privind rechemarea unui ambasador.....	2
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
112.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare a licențelor și a autorizațiilor privind efectuarea transporturilor navale de mărfuri și călători și de autorizare a funcționării agenților economici în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile.....	2-15

## DECRETE

### PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

#### DECRET

#### privind numirea în funcție a unui procuror financiar

În temeiul art. 94 lit. c) din Constituția României, precum și al art. 109 alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi,

având în vedere propunerea Plenului Curții de Conturi,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Domnul Vlădica Rațiu Gheorghe se numește în funcția de procuror financiar pe lângă Curtea de Conturi.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**  
**privind rechemarea unui ambasador**

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Articol unic. — Domnul Popescu Gheorghe se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Zimbabwe, Republica Botswana, Republica Malawi și Republica Mozambic.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contra-  
semnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 29 februarie 1996.  
Nr. 27.

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare**  
**a licențelor și a autorizațiilor privind efectuarea**  
**transporturilor navale de mărfuri și călători și de autorizare**  
**a funcționării agenților economici în perimetrul**  
**infrastructurilor portuare și de căi navigabile**

În vederea îmbunătățirii activității și creării unui cadru unitar pentru acordarea licenței și a autorizației de transport naval, pentru asigurarea autorizării funcționării agenților economici în perimetrul infrastructurilor de transport, precum și pentru activitățile de pilotaj, remorcaj, căutare și salvare,

**Guvernul României h o t ă r ă ș t e :**

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de acordare a licențelor și a autorizațiilor privind efectuarea transporturilor navale de mărfuri și călători și de autorizare a funcționării agenților economici în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Licențele și autorizațiile emise până în prezent rămân valabile până la data de 31 decembrie 1996.

Art. 3. — Pe data publicării în Monitorul Oficial al României a prezentei hotărâri, Ordinul ministrului transporturilor nr. 396/1995, precum și orice alte dispoziții referitoare la acordarea licențelor și a autorizațiilor își încetează valabilitatea.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor,  
**Aurel Novac**  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 23 februarie 1996.  
Nr. 112.

## NORME METODOLOGICE

**de acordare a licențelor și a autorizațiilor privind efectuarea transporturilor navale de mărfuri și călători și de autorizare a funcționării agenților economici în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile**

## CAPITOLUL I

**1. Dispoziții generale**

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 452 din 23 iulie 1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, republicată, acesta are, ca autoritate de stat în domeniu, atribuții de autorizare și de acordare de licențe pentru efectuarea transporturilor de mărfuri și călători [art. 2 lit. a) pct. 5], precum și de autorizare a funcționării agenților economici în perimetrul infrastructurilor de transport [art. 2 lit. a) pct. 10].

În scopul asigurării tuturor condițiilor de siguranță a navigației, a infrastructurilor portuare și de căi navigabile, pentru evitarea blocării acestora, pentru limitarea catastrofelor, pentru asigurarea unor prestații de transport naval și de servicii conexe de calitate, precum și pentru încadrarea funcționării agenților economici în contextul activităților complexe din punct de vedere tehnic desfășurate în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile, se instituie sistemul global de autorizare și acordare de licențe.

Acest sistem se va aplica agenților economici prevăzuți la cap. III din prezentele norme metodologice, care desfășoară activități de transport naval de mărfuri și de călători, activități publice de agrement pe apă, precum și acele care desfășoară activități conexe transportului naval în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile.

**2. Definiții**

2.1. *Licența de transport naval* este documentul care atestă capacitatea agentului economic de a efectua activitatea de transport naval în conformitate cu legislația internă în vigoare, precum și cu convențiile și acordurile internaționale la care România este parte semnatară (model-anexă nr. 1).

2.2. *Autorizația* este documentul care permite agentului economic să desfășoare activități de transport naval pe căile interioare de navigație, în apele naționale și internaționale și activități conexe transportului naval în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile (model-anexă nr. 2 pentru transporturi navale și model-anexă nr. 3 pentru funcționarea în perimetrul portuar și/sau de căi navigabile).

2.3. *Caietul de sarcini* este documentul-anexă la autorizații care stipulează cadrul legal normativ și condițiile pe care trebuie să le respecte agentul economic pentru desfășurarea activităților care se supun regimului de autorizare (cuprins în cap. V).

2.4. *Angajamentul* este documentul prin care conducătorul agentului economic sau un împuternicit al său se angajează, pe bază de semnătură, că respectă condițiile tehnice și de conducere pentru menținerea licenței de transport naval

și prevederile caietului de sarcini pentru autorizații (model-anexă nr. 4).

## CAPITOLUL II

**Organismele sistemului**

1. *Ministerul Transporturilor* — autoritatea statului român în domeniul transporturilor.

2. *Direcția porturilor și navigației maritime — D.P.N.M. — Direcția generală a Dunării și canalelor navigabile — D.G.D.C.N.* — direcții de specialitate în cadrul Ministerului Transporturilor, asigură emiterea licențelor și a autorizațiilor și efectuarea controlului privind respectarea prevederilor acestora.

3. *Inspectoratul navigației civile — I.N.C.* — direcție de specialitate în cadrul Ministerului Transporturilor, care coordonează activitatea căpităniilor portuare, înmatriculează mijloacele de transport naval și tehnice plutitoare ale agenților economici, având rolul de atestare a personalului navigant, și asigură personal de specialitate pentru efectuarea controlului privind respectarea prevederilor caietelor de sarcini, anexe la autorizații.

4. *Registrul Naval Român — R.N.R.* — regie autonomă de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, împuternicită să asigure la nave, la platformele de foraj marin și la mijloacele plutitoare sub pavilion român supravegherea tehnică și certificarea pentru clasificare, respectiv certificarea conform convențiilor internaționale în vigoare la care statul român este parte, privind siguranța constructivă a navelor și a navigației, siguranța oamenilor și a mărfurilor transportate, prevenirea poluării.

5. *Administrația de port sau de cale navigabilă* — regie autonomă de administrare a infrastructurilor respective, care are obligația de a preciza Ministerului Transporturilor prin regulamente de exploatare portuară și/sau de căi navigabile condițiile tehnice și funcționale specifice care trebuie cuprinse în caietele de sarcini, anexe la autorizații, și de a elibera permise de lucru pentru agenții economici care desfășoară alte activități decât cele cuprinse în cap. III pct. 3.

6. *Compartimentele de licențe și autorizații — C.L.A.* — organe de lucru, în cadrul D.P.N.M. și D.G.D.C.N., în procesul de acordare a licențelor și a autorizațiilor.

7. *Căpitănia portului* — instituție publică în subordinea Ministerului Transporturilor, cu atribuții de control al siguranței navigației, care, la solicitarea agenților economici interesați, are obligația de a aviza listele cu mijloacele de transport navale deținute în proprietate sau închiriate, care sunt înmatriculate în registrele de evidență proprii.

## CAPITOLUL III

**Domeniul de aplicare**

1. Se supun sistemului de acordare a licențelor de transport naval agenții economici cu capital majoritar de stat, privat sau mixt, indiferent de forma de înființare, care desfășoară următoarele activități:

- 1.1. transport maritim de mărfuri — MM;
- 1.2. transport maritim de călători — MC;
- 1.3. transport fluvial de mărfuri — FM;
- 1.4. transport fluvial de călători — FC.

2. Se supun sistemului de autorizare agenții economici cu capital majoritar de stat, privat sau mixt, indiferent de forma de înființare, care desfășoară următoarele activități:

- 2.1. transport maritim de mărfuri — MM;
- 2.2. transport maritim de călători — MC;
- 2.3. transport fluvial de mărfuri — FM;
- 2.4. transport fluvial de călători — FC.

3. Se supun sistemului de autorizare agenții economici cu capital majoritar de stat, privat sau mixt, indiferent de forma de înființare, care desfășoară activități în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile, după cum urmează:

- 3.1. pilotajul navelor în rade, porturi și pe căile navigabile — PN;
- 3.2. remorcajul pentru manevra navelor în rade, porturi și pe căile navigabile — RM;
- 3.3. încărcarea-descărcarea navelor în porturi, în rade sau în puncte izolate și amararea mărfurilor — PO;
- 3.4. depozitarea mărfurilor în magazine sau pe platforme portuare — PD;
- 3.5. legarea-dezlegarea navelor de la chei — PL;
- 3.6. bunkerarea navelor — BN;
- 3.7. extracții de balast — EB;
- 3.8. depoluarea căilor navigabile și a acvatoriilor portuare — DP;
- 3.9. salvarea navelor — SN;
- 3.10. ranfluarea navelor — FN;
- 3.11. pescuitul industrial — PI;
- 3.12. măsurători batimetrice sau topometrice — MT;
- 3.13 dragarea, întreținerea acvatoriilor portuare și a căilor navigabile — DR;
- 3.14. construcții și reparații hidrotehnice pentru infrastructuri portuare și de căi navigabile — CH;
- 3.15. construcții și reparații civile, industriale, drumuri, poduri, căi ferate etc. — CC;
- 3.16. reparații utilaje portuare — RU;
- 3.17. reparații nave, în afara incintei șantierului naval — RN;
- 3.18. curățări tancuri și hambare — CT;
- 3.19. transport rutier — TR;
- 3.20. reparații auto — RA;
- 3.21. servicii de salubritate și preluări reziduuri de la nave — SS;
- 3.22. agenții de personal navigant — AP;

3.23. agenturare, brokeraj, navlosire, lohn, barter, expediții mărfuri — PA;

3.24. aprovizionarea navelor cu alimente și materiale — PS;

3.25. servicii de control mărfuri — CM;

3.26. reprezentanțe firme — RF;

3.27. servicii de telecomunicații — TL;

3.28. cercetare științifică, proiectare, consultanță — CS;

3.29. activități de agrement pe apă — AA.

4. Sunt exceptate de la prevederile prezentelor norme metodologice administrațiile portuare și de căi navigabile, Regia Autonomă „Societatea Națională a Căilor Ferate Române“, unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului de Interne, instituțiile publice și regiile autonome („Registrul Naval Român“, „Registrul Auto Român“, „Registrul Feroviar Român“ și altele) care execută activități de control și de supraveghere în perimetrele infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile.

5. Desfășurarea altor activități economice în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile, altele decât cele precizate la cap. III pct. 3, este permisă tuturor agenților economici pe baza unui permis de lucru eliberat de administrațiile respective. Metodologia de eliberare a permiselor de lucru se va întocmi de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile în termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României a prezentelor norme metodologice și va fi aprobată de Ministerul Transporturilor prin direcțiile de specialitate.

## CAPITOLUL IV

**Documentele necesare eliberării licențelor și a autorizațiilor**

1. Documentele necesare eliberării licențelor de transport naval:

1.1. Cerere (model-anexă nr. 5).

1.2. Lista parcului de nave proprii sau închiriate sub diverse forme, care corespund din punct de vedere tehnic activităților pentru care se solicită acordarea licențelor (nu se iau în considerare contractele de prestări de servicii).

1.2.1. Lista parcului de nave pentru navele din proprietatea agenților economici va fi avizată de căpitaniile portuare.

1.2.2. Pentru navele închiriate se solicită ca agentul economic să prezinte un document de la proprietarul navelor, prin care se confirmă că navele sunt închiriate, și forma de contract.

1.2.3. Atestarea că aceste nave (proprii sau închiriate) corespund din punct de vedere al siguranței navigației se face prin prezentarea, pentru fiecare navă, a ultimului raport de inspecție eliberat de societatea de clasificare a navei (R.N.R. sau altele similare).

1.3. Documente referitoare la pregătirea profesională a persoanei care conduce activitatea de transport naval:

— documentul prin care persoana respectivă a fost numită să conducă activitatea de transport naval;

— copie de pe actele de studii, care să ateste pregătirea profesională necesară funcției respective;

— pentru conducătorii societăților comerciale cu capital de stat care au fost desemnați manageri prin concurs, potrivit Legii nr. 66/1993, se va prezenta o dovadă, eliberată de Registrul comerțului, din care să rezulte înscrierea persoanei respective ca manager al societății comerciale.

2. Documentele necesare pentru eliberarea autorizațiilor:

2.1. Pentru activitățile prevăzute la cap. III pct. 2 se solicită următoarele documente:

— cerere (model-anexă nr. 5);

— licența de transport naval;

— statutul societății comerciale, din care să rezulte că sunt incluse obiectele de activitate pentru care se solicită autorizația;

— certificatul de înmatriculare la Camera de comerț și industrie;

— certificatul de înregistrare fiscală;

— memoriul privind activitatea societății comerciale respective (model-anexă nr. 7).

2.2. Pentru activitățile prevăzute la cap. III pct. 3 se solicită următoarele documente:

— cerere (model-anexă nr. 6);

— statutul societății comerciale, din care să rezulte că sunt incluse activitățile pentru care se solicită autorizația;

— certificatul de înmatriculare la Camera de comerț și industrie;

— certificatul de înregistrare fiscală;

— documentul din care să rezulte cine conduce activitatea respectivă;

— diploma de studii a conducătorului activității respective, care să ateste pregătirea profesională necesară exercitării acestei funcții;

— pentru conducătorii societăților comerciale cu capital de stat care au fost desemnați manageri prin concurs, potrivit Legii nr. 66/1993, se va prezenta o dovadă, eliberată de Registrul comerțului, din care să rezulte înscrierea persoanei respective ca manager al societății;

— lista mijloacelor fixe (proprie sau închiriate), corespunzătoare din punct de vedere tehnic, cu care realizează activitățile supuse autorizării, însoțită de următoarele:

— pentru mijloacele tehnice plutitoare, lista va fi avizată de căpităniile portuare și va fi însoțită, pentru fiecare navă, de ultimul raport de inspecție al unei societăți de clasificare a navelor (R.N.R. sau altele similare);

— pentru mijloacele fixe supuse controlului I.S.C.I.R. sau Biroului Român de Metrologie Legală, ultimele procese-verbale sau autorizații eliberate în acest sens;

— pentru mijloacele fixe închiriate se va prezenta un document de la proprietarul acestora, prin care se atestă acest fapt și durata contractului (nu sunt admise contracte de prestări de servicii);

— memoriul privind activitatea societății comerciale respective (model-anexă nr. 7).

## CAPITOLUL V

### Caietele de sarcini — anexă la autorizații

1. Caietele de sarcini — anexă la autorizații — vor fi elaborate de Ministerul Transporturilor și vor avea următorul cuprins:

#### 1.1. *Cadrul legal normativ care trebuie respectat de agenții economici ce desfășoară activități de transport naval și activități conexe în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile*

Se vor prevedea actele normative interne cu privire la siguranța navigației, securitatea și protecția infrastructurilor portuare și de căi navigabile, de asigurare a integrității și calității mărfurilor, protecția muncii și a vieții umane, prevenirea poluării mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și actele normative internaționale impuse de convențiile internaționale și acordurile bilaterale la care România este parte semnatară.

#### 1.2. *Condiții tehnice privind mijloacele fixe utilizate*

Aceste condiții se vor referi la aspecte privind siguranța navigației, a infrastructurilor portuare și de căi navigabile, protecția muncii, prevenirea poluării apei și a mediului înconjurător, prevenirea și stingerea incendiilor și, după caz, la realizarea unor performanțe impuse de desfășurarea ritmică a activităților în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile.

#### 1.3. *Condiții tehnice specifice de funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile*

Se vor prevedea condițiile tehnice privind funcționarea agentului economic în complexul activităților ce se desfășoară în acest sector (norme de depozitare și manipulare a mărfurilor, norme de circulație, de acces în perimetrul portuar și de utilizare a facilităților portuare etc.).

Administrațiile portuare și/sau de căi navigabile sunt obligate, ca în termen de 60 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, să elaboreze și să înainteze la Ministerul Transporturilor, spre aprobare, regulamente de exploatare portuară și/sau de căi navigabile din care să rezulte condițiile tehnice specifice de funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile, pentru toți agenții economici, în funcție de zonă și activitatea desfășurată.

#### 1.4. *Condiții privind raportarea activității*

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 9/1992 privind organizarea statisticii publice, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 11/1992, se vor solicita indicatorii statistici necesari pentru uzul propriu al Ministerului Transporturilor în vederea elaborării Strategiei naționale de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană.



## CAPITOLUL VI

**Durata valabilității licențelor și a autorizațiilor**

1. Modificările în structura mijloacelor fixe, a personalului de conducere, re tehnologizarea, completarea cadrului legal normativ, schimbarea unor condiții tehnice privind integrarea funcționării agenților economici în activitățile complexe ale infrastructurilor portuare și de căi navigabile implică stabilirea unei durate de valabilitate a licențelor și a autorizațiilor. În acest sens, se stabilesc următoarele:

1.1. Licențele de transport naval se acordă pe o durată de 4 (patru) ani calendaristici începând cu data de 1 ianuarie și expirând la 31 decembrie.

1.2. Autorizațiile de transport naval și cele pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile se acordă pe o durată de 4 (patru) ani calendaristici, începând cu data de 1 ianuarie și expirând la 31 decembrie.

2. Pentru societățile comerciale care exploatează nave și mijloace fixe închiriate sub diverse forme, licențele și autorizațiile de transport naval și autorizațiile pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile sunt valabile în cadrul perioadelor stabilite la pct. 1.1 și 1.2 din prezentul capitol, până la expirarea sau rezilierea contractelor respective.

3. Autorizațiile eliberate pentru activitățile care urmează să se concesioneze de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile sunt valabile în cadrul perioadei de 4 (patru) ani, până la data adjudecării licitației și a încheierii contractului de concesiune a activității respective. Autorizația rămâne valabilă pe toată perioada înscrisă pe aceasta pentru agentul economic care a câștigat licitația, pentru activitatea concesionată.

4. Licențele și autorizațiile emise în baza normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 396/1995 sunt valabile până la 31 decembrie 1996.

## CAPITOLUL VII

**Metodologia pentru obținerea licențelor/autorizațiilor.  
Eliberarea unor noi licențe/autorizații. Control. Contestații și mod de rezolvare**

**1. Obținerea licenței de transport naval**

1.1. Agenții economici, în funcție de specificul activității, de dotările cu mijloace fixe și de încadrare cu personal de conducere, se vor adresa, în scris, Ministerului Transporturilor — D.P.N.M. și/sau D.G.D.C.N. — Compartimentul de licențe și autorizații cu documentele prezentate la cap. IV pct. 1.

1.2. Specialiștii din compartimentele de licențe și autorizații analizează dosarul și propun, prin raport al expertului respectiv, acordarea/neacordarea licenței de transport naval și elaborează documentul respectiv.

1.3. Licențele de transport naval vor fi semnate de către directorul direcției de resort și de secretarul de stat care coordonează direcția respectivă.

1.4. Licențele se înmânează agentului economic pe baza semnăturii conducătorului activității respective sau a unui delegat împuternicit în acest scop, dată pe angajamentul imprimat în două exemplare, din care unul rămâne la agentul economic.

1.5. Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor vor ține evidența cererilor depuse și a licențelor de transport naval eliberate.

**2. Obținerea autorizației de transport naval și a autorizației pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile**

2.1. Agenții economici, în funcție de specificul activității, de dotările cu mijloace fixe și de încadrare cu personal de conducere și de execuție, se vor adresa în scris la Ministerul Transporturilor — D.P.N.M. și/sau D.G.D.C.N. — Compartimentul de licențe și autorizații cu documentele prezentate la cap. IV pct. 2.

2.2. Specialiștii din compartimentele de licențe și autorizații analizează dosarul și propun, prin raport al expertului respectiv, acordarea/neacordarea autorizației de transport naval și a autorizației pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile, elaborează caietele de sarcini conform prevederilor cap. V și documentul respectiv.

2.3. Autorizațiile vor fi semnate de către directorul direcției de resort și de secretarul de stat coordonator și vor purta ștampilele respective, iar caietul de sarcini va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către șeful Compartimentului de licențe și autorizații.

2.4. Autorizațiile se înmânează agentului economic pe baza semnăturii conducătorului activității respective sau a unui delegat împuternicit în acest scop, dată pe angajamentul imprimat în două exemplare, din care unul rămâne la agentul economic.

2.5. Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor vor ține evidența cererilor depuse și a autorizațiilor eliberate.

**3. Eliberarea unei noi licențe**

3.1. Eliberarea unei noi licențe de transport naval se face pe baza solicitării, în scris, a agentului economic, prezentată Ministerului Transporturilor — D.P.N.M. și/sau D.G.D.C.N. — în perioada ultimului trimestru din ultimul an de valabilitate.

3.2. În cazul în care au apărut modificări în structura mijloacelor fixe, a personalului de conducere, cererea va fi însoțită de documentele respective prezentate la cap. IV.

3.3 Pe baza documentelor respective se va elibera altă licență de transport naval.

**4. Eliberarea unei noi autorizații**

4.1. Eliberarea unei noi autorizații se face pe baza solicitării în scris a agentului economic, prezentată Ministerului Transporturilor — D.P.N.M. și/sau D.G.D.C.N. — în perioada ultimului trimestru din ultimul an de valabilitate.

4.2. În cazul în care s-au produs modificări ale statutului, ale parcului de mijloace fixe, ale structurii de personal, cererea va fi însoțită de documentele respective prezentate la cap. IV.

4.3. Pe baza documentelor respective, conform procedurii stabilite la cap. VII pct. 2. se va elibera altă autorizație și se va reactualiza caietul de sarcini.

**5. Controlul agenților economici privind modul de respectare a condițiilor de acordare a licențelor și a prevederilor caietelor de sarcini—anexă la autorizații**

5.1. Controlul agenților economici privind modul de respectare a licențelor/autorizațiilor se face de către experți din cadrul D.P.N.M., D.G.D.C.N și I.N.C., special împuterniciți.

5.2. Expertul care deține legitimația de control (model-anexă nr. 8) poate efectua controlul la un agent economic numai în baza unei delegări semnate de directorii direcțiilor de specialitate (D.P.N.M. și D.G.D.C.N.).

5.3. Controlul se efectuează în concordanță cu caietul de sarcini. În urma controlului expertul întocmește un proces-verbal (model-anexă nr. 9). Expertul are obligația de a propune menținerea, suspendarea sau retragerea licenței/autorizației.

5.4. Decizia de suspendare sau de retragere a licenței și/sau autorizației revine secretarului de stat, la propunerea directorilor direcțiilor de specialitate (D.P.N.M., D.G.D.C.N.).

5.5. Decizia de suspendare sau de retragere a licenței și/sau autorizației se comunică agentului economic în termen de 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de control.

5.6. Această decizie se comunică prin grija Compartimentului de licențe și autorizații și a Administrației portuare sau a căii navigabile unde a fost autorizat să funcționeze agentul economic. Administrația va rezilia contractul său cu agentul economic căruia i s-a retras autorizația.

5.7. În cazul suspendării autorizației se stabilește un termen în care agentul economic are obligația de încadrare în prevederile caietului de sarcini. În acest caz, administrația nu are obligația de a rezilia contractul său cu agentul economic respectiv.

5.8. Direcțiile de specialitate (D.P.N.M., D.G.D.C.N.) au obligația să verifice dacă agentul economic a luat măsurile necesare în vederea încadrării în prevederile caietului de sarcini și să anuleze suspendarea sau să propună retragerea licenței și/sau autorizației.

5.9. Măsura de retragere a licenței și/sau autorizației se propune de către expertul-controlor în toate cazurile când se constată următoarele:

- nu mai sunt îndeplinite condițiile inițiale privind siguranța navigației, a mărfurilor, a călătorilor și de protecție a muncii și a mediului;

- nu mai sunt îndeplinite condițiile de încadrare în normele internaționale recunoscute sau adoptate în țară;

- nu se iau măsurile de încadrare în prevederile caietului de sarcini în cadrul termenului de suspendare a licenței și/sau autorizației.

5.10. Măsura de suspendare a licenței și/sau autorizației se propune de către expertul-controlor în toate cazurile în care nu se respectă prevederile caietului de sarcini, cu excepția cazurilor când se propune retragerea.

5.11. Expertul-controlor nu are dreptul să oprească derularea unor activități, chiar dacă se încalcă condițiile de acordare a licenței și/sau autorizației.

**6. Contestații și modul de rezolvare**

6.1. Agentul economic care este nemulțumit de neacordarea licenței sau a autorizației ori de măsura suspendării sau retragerii licenței și/sau a autorizației se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

**CAPITOLUL VIII**

**Renunțarea agenților economici la licențe și autorizații**

1. Agenții economici care nu mai desfășoară activitățile pentru care dețin licențe și/sau autorizații în baza art. 2 lit. a) pct. 5 și pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 452/1994, republicată, vor depune la Ministerul Transporturilor — Direcția porturilor și navigației maritime și/sau Direcția generală a Dunării și canalelor navigabile — Compartimentul de licențe și autorizații — documentele respective.

2. Ministerul Transporturilor — Direcția porturilor și navigației maritime și/sau Direcția generală a Dunării și canalelor navigabile — Compartimentul de licențe și autorizații — va proceda la scoaterea din evidențe.

**CAPITOLUL IX**

**Dispoziții finale**

1. Agenții economici sunt obligați să solicite, după caz, acordarea de licențe și/sau autorizații în termen de 60 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României.

2. Ministerul Transporturilor, prin direcțiile de resort, va elibera licențele și autorizațiile în termen de 30 de zile de la primirea documentației complete, prevăzută în prezentele norme metodologice.

3. Documentele care se eliberează agenților economici se vor redacta în mod unitar, pe baza anexelor la prezentele norme metodologice, utilizând mijloace performante de prelucrare automată a datelor, pe baza unui soft specializat, elaborat prin programe de cercetare-dezvoltare.

4. Evidențele se vor ține atât în registre, cât și pe computere.

5. Lista agenților economici care au obținut licențe și autorizații de transport naval va fi comunicată căpitanilor portuare, prin Inspectoratul Navigației Civile, de către direcțiile de resort din Ministerul Transporturilor.

6. Lista agenților economici care au obținut autorizații de funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile se va comunica administrațiilor respective de către direcțiile de resort din cadrul Ministerului Transporturilor.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**LICENȚĂ DE TRANSPORT NAVAL**

**Seria ..... Nr. ....**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 112/1996 și ale documentelor prezentate,

agentul economic....., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului din județul..... sub numărul....., codul fiscal....., are capacitatea tehnică și profesională de a executa următoarele activități de transport naval:

1. Transport maritim de mărfuri	MM
2. Transport maritim de călători	MC
3. Transport fluvial de mărfuri	FM
4. Transport fluvial de călători	FC

*Director general,*

*Secretar de stat,*

*Data emiterii :*

*Valabilă până la :*



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT NAVAL****Seria ..... Nr. ....**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 112/1996 și ale documentelor prezentate,

agentul economic....., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului din județul..... sub numărul....., codul fiscal....., este autorizat să efectueze următoarele activități de transport naval:

1. Transport maritim de mărfuri	MM
2. Transport maritim de călători	MC
3. Transport fluvial de mărfuri	FM
4. Transport fluvial de călători	FC

cu obligativitatea respectării prevederilor caietului de sarcini anexat la prezenta autorizație.

*Director general,**Secretar de stat,**Data emiterii :**Valabilă până la :*

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**A U T O R I Z A Ţ I E**  
**pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare**  
**și/sau de căi navigabile****Seria ..... Nr. ....**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 112/1996 și ale documentelor prezentate,

agentul economic....., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului din județul..... sub numărul....., codul fiscal....., este autorizat să funcționeze în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile din administrarea..... și să efectueze următoarele activități:.....\*), cu obligativitatea respectării prevederilor caietului de sarcini anexat la prezenta autorizație.

*Director general,**Secretar de stat,**Data emiterii :**Valabilă până la :*

\*) Vor fi menționate activitățile pentru care se solicită autorizarea, prezentate la cap. III pct. 3 din normele metodologice.

**ANGAJAMENT**

Subscrisul ....., persoană juridică cu sediul în ....., str. .... nr. ...., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului din județul ..... sub numărul ....., prin reprezentantul său ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., posesor al buletinului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ....., având funcția de ..... în cadrul agentului economic, sunt de acord cu prevederile condițiilor pentru acordarea licenței de transport naval seria ..... nr. .... și cu prevederile caietului de sarcini seria ..... nr. .... pentru autorizația de transport naval și/sau autorizația pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile din administrarea ..... și mă oblig să conduc și să organizez activitățile pentru\*):

*Data .....*

*Semnătura conducătorului  
agentului economic,*

\*) Se vor menționa activitățile pentru care se eliberează licența/autorizația.

AGENTUL ECONOMIC .....  
Nr. de înregistrare (din registrul de evidență al acestuia)

### CERERE

#### pentru acordarea licenței/autorizației pentru efectuarea de transporturi navale

Agentul economic.....  
....., cu sediul în.....,  
str. .... nr. ...., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului din  
județul ..... sub numărul ....., codul fiscal .....,  
telefon ....., telex ....., fax ....., reprezen-  
tat prin ....., domiciliat în .....,  
str. .... nr. ...., posesor al buletinului de identitate  
seria ..... nr. ...., eliberat de ....., având funcția  
de ..... în cadrul agentului economic, pe baza pieselor anexate la dosar\*),  
solicit eliberarea licenței/autorizației pentru activitatea\*\*):

	Maritim	Fluvial
Transport de mărfuri	MM	FM
Transport de persoane	MC	FC

Data .....

*Semnătura conducătorului  
și ștampila agentului economic,*

Ministerului Transporturilor — Direcția generală .....  
Compartimentul de licențe și autorizații

\*) Componenta dosarului, prevăzută la cap. IV pct. 1 și 2.1 din normele metodologice, va cuprinde următoarele piese:

- cererea agentului economic cu indicarea activităților pentru care se solicită licența și autorizația de efectuare a transporturilor navale;
- memoriul privind activitatea de transport naval ce urmează a fi desfășurată, cu precizarea zonelor geografice;
- certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului, certificatul de înregistrare fiscală și statutul din care să rezulte ca obiect de activitate toate activitățile pentru care se solicită licențierea și autorizarea;
- lista principalelor mijloace fixe, dotări, construcții etc. ce urmează a fi utilizate în desfășurarea activității (propriei sau închiriate) și documente probatorii în acest sens, dacă nu este prezentată în memoriu;
- documentul de numire a persoanei care conduce activitatea, diplomele care atestă calificarea acesteia (pentru cei nominalizați prin concurs de manager se va prezenta numai o dovadă eliberată de Oficiul Registrului comerțului din care să rezulte înscrierea persoanei respective ca manager).

\*\*) Se barează activitățile pentru care nu se solicită licența/autorizația.

#### NOTĂ :

1. Cererea se întocmește conform modelului; în casetă se vor introduce numai activitățile pentru care se solicită licențierea și autorizarea.

2. În cazul în care activitățile se desfășoară în sectorul maritim și fluvial, se întocmește un dosar pentru fiecare direcție în parte.

3. Pentru relații suplimentare puteți telefona la: 01/3.23.83.09 (tel./fax).

Pentru toate navele din proprietatea armatorului (inclusiv pentru cele care la data prezentei cereri nu se află în administrare proprie), armatorul va prezenta o listă avizată de către căpitanii portuare și ultimele rapoarte de inspecție ale unei societăți de clasificare a navelor (R.N.R. sau altele similare).

Pentru navele închiriate se va prezenta o adeverință oficială (semnată și ștampilată) de la proprietarul navelor, prin care se atestă că navele respective sunt închiriate sub diverse forme, specificând formele de contract respective.

AGENTUL ECONOMIC .....

Nr. de înregistrare (din registrul de evidență al acestuia)

**C E R E R E**

**pentru acordarea autorizației de funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare sau de căi navigabile**

Agentul economic ....., cu sediul în .....,  
str. .... nr. ...., înregistrat la Oficiul Registrului comerțului sub  
nr. ...., codul fiscal ....., telefon ....., telex .....,  
fax ....., reprezentat prin ....., domiciliat în .....,  
str. .... nr. ...., posesor al buletinului de identitate seria .....  
nr. ...., eliberat de ....., având funcția de .....  
în cadrul agentului economic, pe baza pieselor anexate la dosar\*) solicit eliberarea autorizației  
pentru activitatea:

- 3.1. pilotajul navelor în rade, porturi și pe căile navigabile — PN
- 3.2. remorcajul pentru manevra navelor în rade, porturi și pe căile navigabile — RM
- 3.3. încărcarea-descărcarea navelor în porturi, în rade sau în puncte izolate și amara-  
rarea mărfurilor — PO
- 3.4. depozitarea mărfurilor în magazine sau pe platforme portuare — PD
- 3.5. legarea-dezlegarea navelor de la chei — PL
- 3.6. bunkerarea navelor — BN
- 3.7. extracții de balast — EB
- 3.8. depoluarea căilor navigabile și a acvatoriilor portuare — DP
- 3.9. salvarea navelor — SN
- 3.10. ranfluarea navelor — FN
- 3.11. pescuitul industrial — PI
- 3.12. măsurători batimetrice sau topometrice — MT
- 3.13. dragarea, întreținerea acvatoriilor portuare și a căilor navigabile — DR
- 3.14. construcții și reparații hidrotehnice pentru infrastructuri portuare și de căi naviga-  
bile — CH
- 3.15. construcții și reparații civile, industriale, drumuri, poduri, căi ferate etc. — CC
- 3.16. reparații de utilaje portuare — RU
- 3.17. reparații de nave, în afara incintei șantierului naval — RN
- 3.18. curățări tancuri și hambare — CT
- 3.19. transport rutier — TR
- 3.20. reparații auto — RA
- 3.21. servicii de salubritate și preluări de reziduuri de la nave în incinta perimetrului  
portuar — SS
- 3.22. agenții de personal navigant — AP
- 3.23. agenturare, brokeraj, navlosire, lohn, barter, expediții mărfuri — PA
- 3.24. aprovizionarea navelor cu alimente și materiale — PS
- 3.25. servicii de control mărfuri — CM
- 3.26. reprezentanțe de firme — RF
- 3.27. servicii de telecomunicații — TL
- 3.28. cercetare științifică, proiectare, consultanță — CS
- 3.29. activități de agrement pe apă — AA.

Data .....

*Semnătura conducătorului  
și ștampila agentului economic,*

Ministerului Transporturilor — Direcția generală .....

Compartimentul de licențe și autorizații

\*) Componenta dosarului, prevăzută la cap. IV pct. 2.2 din normele metodologice, va cuprinde următoarele piese:

a) cererea agentului economic cu indicarea activităților pentru care se solicită autorizația de funcționare în perimetrul portuar;

b) certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului, certificatul de înregistrare fiscală și statutul din care să rezulte ca obiect de activitate toate activitățile pentru care se solicită licențierea și autorizarea;

c) lista principalelor mijloace fixe, dotări, construcții etc. ce urmează a fi utilizate în desfășurarea activității (proprie sau închiriate) și documentele probatorii în acest sens;

d) documentul de numire a persoanei care conduce activitatea, diplomele care atestă calificarea acesteia (pentru cei nominalizați prin concurs de manager se va prezenta numai o dovadă eliberată de Oficiul Registrului comerțului, din care să rezulte înscrierea persoanei respective ca manager);

e) memoriul privind activitățile pe care le va desfășura agentul economic.



**NOTĂ :**

1. Cererea se întocmește conform modelului; în casetă se vor introduce numai activitățile pentru care se solicită autorizarea.

2. În cazul în care activitățile se desfășoară în sectorul maritim și fluvial, se întocmește un dosar pentru fiecare direcție.

3. Pentru relații suplimentare puteți telefona la: 01/3.23.83.09 (tel./fax).

Pentru toate navele tehnice și auxiliare din proprietatea agentului economic se va prezenta o listă avizată de căpităniile portuare, iar pentru fiecare navă, ultimul raport de inspecție dat de o societate de clasificare (R.N.R. sau altele similare).

Pentru navele tehnice și auxiliare închiriate se va prezenta un document oficial (semnat și ștampilat) de la proprietarul navelor, prin care se atestă că navele respective sunt închiriate sub diverse forme (specificând formele de contract respective).

Pentru alte mijloace fixe proprii sau închiriate (instalații de ridicat, instalații sub presiune, aparate de măsură și control, standuri de verificare a aparaturii de măsură și control, alte echipamente și instalații care necesită verificări periodice și autorizații de funcționare de la alte organisme abilitate în acest sens) se solicită copii de pe ultimele documente care atestă că acestea sunt apte din punct de vedere tehnic.

Pentru mijloacele fixe închiriate se va prezenta un document oficial (semnat și ștampilat) de la proprietar, prin care se atestă că acestea sunt închiriate sub diverse forme (specificând formele de contract respective).

ANEXA Nr. 7  
la normele metodologice

**MEMORIU**  
**privind activitățile pentru care se solicită autorizații**

**1. Denumirea agentului economic**

- 1.1. Agentul economic, denumirea completă, conform statutului.
- 1.2. Codul fiscal.
- 1.3. Numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului.
- 1.4. Adresa completă.
- 1.5. Numere de telefon/fax/telex.

**2. Descrierea agentului economic**

- 2.1. Principalele activități prevăzute în statut.
- 2.2. Capitalul social, cu specificarea formei de proprietate (de stat, privată, mixtă).
- 2.3. Structura personalului de execuție pe meserii, din care: numărul de salariați angajați permanent, angajați prin convenție de lucru, autorizați de I.S.C.I.R., R.N.R., B.R.M.L. etc.
- 2.4. Principalii beneficiari ai prestațiilor efectuate.

**3. Zonele de navigație și din perimetrul infrastructurii portuare, unde se desfășoară activitățile pentru care solicită autorizație (după caz):**

- 3.1. Zonele de navigație.
- 3.2. Porturile din perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile, cu specificarea administrației respective.
- 3.3. Danele unde se desfășoară activitatea.

**4. Prognoza volumului de activitate**

- 4.1. Indicatorii fizici/Cifra de afaceri. Realizări din anul precedent autorizării.
- 4.2. Indicatorii fizici/Cifra de afaceri. Prognoză pentru anii de valabilitate a autorizării.

*Semnătura conducătorului agentului economic,*

