



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 295

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 21 decembrie 1995

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR	
43.	— Hotărâre privind aprobarea participării României la Forța de Implementare a Păcii în Bosnia-Herțegovina.....	1-2
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
979.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 .....	2-5
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.621.	— Ordin al ministrului industriilor pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de autorizare a agenților economici care desfășoară activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refolosibile .....	5-8
	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
17.	— Norme metodologice privind autorizarea și raportarea împrumuturilor și creditelor externe, fără garanția statului .....	8-16

## HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării României  
la Forța de Implementare a Păcii în Bosnia-Herțegovina

În temeiul art. 5 alin. 1 și 3 din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă participarea României la Forța de Implementare a Păcii în Bosnia-Herțegovina (I.F.O.R.), pe o durată de maximum 12 luni, începând de la data încheierii armistițiului și



poduri, având un efectiv de 200 de militari, și oferirea de servicii de tranzit, pe Aeroportul Timișoara și pe calea ferată, pentru personal, tehnică militară și materiale, în vederea susținerii acțiunilor I.F.O.R.

(2) Condițiile privind asigurarea tranzitării teritoriului României vor fi negociate cu reprezentanții N.A.T.O.

Art. 2. — Cheltuielile, pe toată durata misiunii batalionului, vor fi suportate de la rezerva bugetară a Guvernului României.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 19 decembrie 1995, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

**ADRIAN NĂSTASE**

București, 19 decembrie 1995.

Nr. 43.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994**

Guvernul României hotărăște :

Art. I. — Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 și republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 4 august 1995, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul regulamentului se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Regulament privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii“**

2. Articolul 1.1. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1.1. — Prevederile prezentului regulament se aplică pentru organizarea licitațiilor în vederea achizițiilor publice de bunuri și de servicii, finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, din bugetele locale, din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete, din mijloace extrabugetare și din credite externe garantate sau contractate direct de stat.

În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte fizice, de orice fel și cu orice fel de descriere, inclusiv bunurile imobiliare, iar prin *servicii* se înțelege serviciile legate de aceste bunuri, cât și reparațiile sau orice alte servicii, cu excepția reparațiilor capitale și a demolărilor la construcții și instalații, pentru care se aplică prevederile legale privind achizițiile de

3. Articolul 1.2. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1.2. — Prezentul regulament nu se aplică în cazul:

a) achizițiilor publice de bunuri și servicii care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate, cuprinse în anexă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

De asemenea, vor fi excluse de la prevederile prezentului regulament achizițiile de piese, accesorii, ansambluri, subansambluri, agregate sau instalații care constituie părți componente ale bunurilor prevăzute la alineatul precedent sau care sunt folosite exclusiv la repararea ori exploatarea acestora, ambalajele destinate exclusiv conservării bunurilor de mai sus, precum și serviciile legate de furnizarea sau repararea acestora.

Procedurile de achiziție a bunurilor și serviciilor de natura celor prevăzute la art. 1 și , se aprobă, în mod distinct, de către Guvern;

b) achizițiilor publice de bunuri destinate păstrării îndelungate în rezervele materiale naționale, care se vor face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele materiale naționale și cu prevederile Hotărârii

valorificare a produselor din rezervele materiale naționale, precum și a altor achiziții de bunuri și de servicii care fac obiectul unor excluderi în baza unor reglementări legale ulterioare.“

4. Articolul 2.1. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.1. — Pentru organizarea licitațiilor privind achizițiile publice de bunuri și de servicii, astfel cum au fost definite la art. 1.1., funcția de îndrumare metodologică unitară revine Ministerului Finanțelor, care va elabora norme și reglementări privind conținutul documentelor licitațiilor, conținutul ofertelor, organizarea și desfășurarea licitațiilor.“

5. Litera e) a articolului 2.2. se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) organizează evidența activităților de licitații pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii;“

6. Articolul 2.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.3. — Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de licitație, persoana juridică achizitoare numește, prin decizie, pentru fiecare achiziție publică de bunuri sau de servicii, o comisie de licitație.

La licitațiile organizate de regiile autonome pentru achizițiile de bunuri de natura activelor corporale, finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, din bugetele locale, din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete și din credite externe garantate sau contractate direct de stat, comisiile de licitație se numesc prin ordin al ministrului de resort sau, după caz, prin decizie a autorității administrației publice locale.“

7. Liniuța a cincea a articolului 2.5. se modifică și va avea următorul cuprins:

„— reprezentantul ministerului de resort sau, după caz, al administrației publice locale, în cazul licitațiilor organizate de regiile autonome pentru bunurile de natura activelor corporale finanțate din sursele prevăzute la art. 2.3. alin. 2.“

8. Articolul 2.6. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.6. — Onorariile participanților în comisiile de licitație, atât pentru achiziții de bunuri și de servicii, cât și pentru investiții, care nu sunt angajați permanenți ai persoanei juridice achizitoare se suportă de către persoana juridică achizitoare și se plătesc după ce hotărârea de acceptare a rămas definitivă.

Nu beneficiază de onorarii pentru activitatea desfășurată în comisiile de licitație, în timpul programului normal de lucru, reprezentantul Ministerului Finanțelor, al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, al ministrului de resort și, după caz, al administrației publice locale. De asemenea, nu se acordă onorarii pentru repetarea unor licitații.

Cuantumul onorariilor și, după caz, al celorlalte drepturi se stabilește de persoana juridică achizitoare în condițiile art. 20 din Legea nr. 40/1991, republicată.“

9. Articolul 2.8. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.8. — Achiziționarea de bunuri și de servicii prin organizarea de licitații publice este obligatorie pentru bunurile și, respectiv, serviciile de același fel a căror valoare totală pentru satisfacerea necesităților persoanei juridice achizitoare pe un întreg an bugetar este de peste 50 milioane lei.

Pentru achiziționarea de bunuri și de servicii a căror valoare este inferioară limitei specificate la alineatul precedent, se poate folosi procedura selecției de oferte de preț.

Nu este admisă achiziționarea de bunuri și de servicii ale căror caracteristici, respectiv calități, depășesc necesitățile

Pentru cheltuielile suplimentare ocazionate de realizarea unor achiziții nejustificate se fac răspunzătoare persoanele vinovate, potrivit reglementărilor în vigoare.

În cazul achiziției de bunuri și de servicii de același fel, necesare persoanelor juridice achizitoare pentru a acoperi nevoile unui an bugetar, a căror valoare este sub 50 milioane lei, dacă nu este posibilă obținerea a cel puțin 3 oferte de preț, se va proceda astfel:

— dacă în termenul menționat în adresele prin care s-au solicitat minimum trei oferte au fost primite numai două oferte, vor fi achiziționate bunurile sau serviciile pentru care s-a prezentat prețul cel mai avantajos și care corespund calitativ cerințelor persoanei juridice achizitoare;

— dacă un singur ofertant a răspuns la solicitare, persoana juridică achizitoare va achiziționa bunurile sau serviciile de la acesta, cu avizul ordonatorului de credite bugetare pentru achiziția dintr-o singură sursă, sau va putea repeta cererea de oferte de preț.

Pentru achiziționarea de bunuri sau de servicii cu valori mici, pentru care ofertanții refuză să prezinte în scris oferte de preț purtând semnătura și ștampila acestora, conducătorul persoanei juridice achizitoare poate desemna salariați din subordinea sa care să testeze prețurile practicate la data respectivă și să le consemneze sub semnătură proprie, cu viza salariatului cu atribuții de control preventiv din unitate.“

10. Alineatul 1 al articolului 2.9. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.9. — În cazul achiziției publice de bunuri și de servicii a căror valoare depășește 267.000.000 lei, contractanții străini pot participa la procedura de achiziție, dacă și contractanții români se bucură de un tratament similar în cadrul procedurilor de achiziție organizate de persoanele juridice achizitoare din țările a căror naționalitate o are contractantul (ofertantul) străin.“

11. Articolul 2.10. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.10. — Licitația publică deschisă fără preselecție este licitația care se organizează într-o singură etapă, pentru achiziții de bunuri și de servicii, la care pot participa, în număr nelimitat, ofertanți interni sau externi care îndeplinesc condițiile cuprinse în documentele licitației impuse de organizatori.“

12. Alineatul 2 al articolului 2.11. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Această procedură se aplică pentru bunurile și serviciile la care persoana juridică achizitoare dorește să selecționeze în prealabil ofertanții competenți și potențiali, scopul primei etape constituindu-l întocmirea listei ofertanților selecționați.“

13. Articolul 2.12. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2.12. — Licitația publică restrânsă este licitația în care:  
— bunul sau serviciul, datorită specificului său, poate fi achiziționat, de regulă, de la un număr restrâns de ofertanți; sau

— a existat o licitație publică anterioară, nefinalizată prin încheierea unui contract.

Anunțarea licitației publice restrânse se face prin invitații adresate direct contractanților care răspund condițiilor prevăzute la alineatul precedent. În acest caz, licitația nu poate fi organizată mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitațiilor de participare.

Numărul de participanți la licitația publică restrânsă tre-

14. Articolul 2.13. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„Art. 2.13. — Pentru a se asigura de participarea producătorilor interni la procedurile de licitație prevăzute la art. 2.10. și 2.11., persoana juridică achizitoare, în afara anunțului publicitar, va invita în scris producători interni cunoscuți.

În cazul în care cunoaște mai mulți producători interni, persoana juridică achizitoare va invita în scris cel puțin trei dintre aceștia.

În acest sens, producătorii vor confirma în mod obligatoriu primirea invitației de participare la licitație.

În situația în care persoana juridică achizitoare a îndeplinit procedura de licitație publică deschisă fără preselectie și s-au prezentat doar doi ofertanți cu oferte corespunzătoare condițiilor din caietul de sarcini, comisia poate accepta oferta cu prețul cel mai mic. Dacă la licitație nu s-a prezentat nici un ofertant, comisia de licitație va putea hotărî fie repetarea licitației, fie, ca urmare a inexistenței unei alternative, întocmirea notei justificative pentru achiziția de la singurul furnizor intern al bunurilor sau serviciilor în cauză.

În cazul în care ofertele prezentate sunt necorespunzătoare sau s-a prezentat un singur ofertant cu oferta corespunzătoare, licitația se va repeta.

În situația în care, ca urmare a repetării licitației, nu s-au prezentat oferte corespunzătoare sau s-a prezentat o singură ofertă corespunzătoare, comisia de licitație va putea hotărî fie organizarea unei noi licitații, fie întocmirea notei justificative pentru achiziția dintr-o singură sursă, neexistând alternative pentru achiziția publică prin licitație.

Nota justificativă se întocmește potrivit prevederilor art. 16 și 17 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

Prețul din oferta acceptată în urma desfășurării unei proceduri de licitație publică este ferm și nu poate fi majorat la încheierea contractului de achiziție și nici ulterior pe toată perioada derulării contractului.“

15. Articolul 3.1. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„Art. 3.1. — Organizatorul licitației va face anunțuri publicitare în presa internă sau, după caz, în presa internațională, cu minimum 10 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.“

16. Liniuțele a patra și a șasea ale articolului 3.4. se modifică și vor avea următorul cuprins:

„— forma și obiectul licitației, precum și descrierea bunurilor și a serviciilor ce urmează a fi achiziționate; natura, cantitatea și calitatea acestora; termenele, condițiile de livrare sau de furnizare și de plată;“

„— alte elemente ce se vor stabili prin norme metodologice de către Ministerul Finanțelor, în funcție de specificul achiziției publice de bunuri și de servicii.“

17. Litera e) a articolului 3.7. se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) condițiile cu caracter economic, tehnic și de calitate, garanțiile financiare, precum și alte informații și documente solicitate ofertantului către persoana juridică achizitoare.“

18. Articolul 4.9. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„Art. 4.9. — Evaluarea ofertelor se face de către comisia de licitație, prin simpla apreciere a prețului sau prin apreciere prin punctaj, care reprezintă rezultatul aplicării unor coeficienți stabiliți în prealabil de către comisia de licitație prin caietul de sarcini, avându-se în vedere elementele principale ale bunurilor sau serviciilor solicitate.“

19. Articolul 4.10. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4.10. — Comisia de licitație întocmește o hotărâre de acceptare a ofertei în 2 (două) exemplare, în cel mult 10 zile de la data ședinței de licitație, dintre care un exemplar poate fi luat de către reprezentantul Ministerului Finanțelor.

Hotărârea va cuprinde:

- numele membrilor comisiei de licitație;
- nominalizarea ofertantului a cărui ofertă a fost acceptată;
- justificarea criteriilor tehnice, economice și de calitate pe baza cărora a fost acceptată oferta;
- semnăturile tuturor membrilor comisiilor de licitație;
- data întocmirii.“

20. Alineatul 1 al articolului 4.11. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4.11. — În cazul evaluării ofertelor pe bază de simplă apreciere, hotărârea de acceptare a ofertei se adoptă în favoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut și care întrunește calitățile tehnice și de execuție minimale cerute prin caietul de sarcini.“

21. Articolul 4.13. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4.13. — Hotărârea de acceptare a ofertei în favoarea unui ofertant constituie actul în baza căruia persoana juridică achizitoare încheie contractul de achiziție publică în condițiile reglementărilor legale în vigoare.“

22. După articolul 6.1. se introduce articolul 6.1.<sup>1</sup> care va avea următorul cuprins:

„Art. 6.1.<sup>1</sup> — Achiziționarea de bunuri de folosință îndelungată și cu ciclu lung de fabricație (minimum 6 luni) se poate realiza și în cazul în care în anul bugetar curent este asigurată numai o parte a fondurilor necesare, diferența urmând a fi alocată în perioadele următoare.“

23. Anexa la regulamentul se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — În termen de 30 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Ministerul Finanțelor va actualiza în mod corespunzător Normele metodologice nr. 46.544/1994 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 27 iulie 1994.

Art. III. — Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, modificat și completat prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, dându-se articolelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

## LISTA

**cuprinzând grupele de produse din categoria tehnicii militare, armamentului, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și materialele cu caracteristici specifice care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională**

1. Avioane, elicoptere, parașute și sisteme de parașute cu specific militar
2. Submarine, nave maritime de luptă, nave fluviale de luptă, tancuri maritime și fluviale pentru alimentarea navelor, nave de asigurare de luptă (inclusiv șalupe, bărci cu și fără motor)
3. Tehnică de aerodrom, mijloace și aparatură pentru navigație navală și aeriană, echipamente de semnalizare pentru nave și aeronave, cu specific militar
4. Tancuri, autotunuri, tunuri, obuziere, tunuri-obuziere și alte categorii de guri de foc de toate tipurile și calibrele
5. Rachete și instalații de lansare a rachetelor
6. Armament de infanterie, mitraliere și aruncătoare
7. Arme albe
8. Bombe, torpile, rachete și muniție pentru toate categoriile de armament
9. Mijloace și materiale speciale pentru intervenții și control antiterorist, de împiedicare și neutralizare a acțiunilor agresive (basteane, scuturi, căști de protecție și veste antiglonț, complete de echipamente antitraumă, aparate cu raze X, detectoare, sisteme de supraveghere a aeroporturilor și alte produse specifice)
10. Tehnică și aparatură specifică activității criminalistice și pentru probarea faptelor infracționale:
  - 10.1. truse criminalistice și pentru testări de stupefiante
  - 10.2. aparatură pentru determinarea comportamentului simulat
11. Tehnică specifică de instrucție (aparatură pentru poligoane automatizate, simulatoare pentru pregătirea de luptă, ținte)
12. Aparatură artileristică, sisteme și subsisteme de conducere a focului
13. Puncte de comandă mobile și de stat major
14. Mașini de luptă, autospeciale blindate, autospeciale cu dotări specifice apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale
15. Autostații, radiorelee, stații complexe de radio și stații de radiolocație destinate apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale
16. Aparatură, mijloace și echipamente de transmisiuni destinate apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale:
  - 16.1. Aparatură de multiplexare, comutare și terminală pentru transmisiuni voce, date, fax cu posibilitatea de protecție, criptare, secretizare a comunicațiilor, inclusiv autospeciale ce conțin aceste tipuri de echipamente
  - 16.2. Echipamente pentru criptarea și decriptarea semnalelor analogice și digitale și sisteme de management ale cheilor de codificare
  - 16.3. Aparatură de măsură, control și aparatură specifică utilizate în controlul antiinterceptare și controlul radiațiilor parazite, emise de echipamentele de telecomunicații și prelucrare a datelor
  - 16.4. Stații radio fixe, receptoare mobile și portabile, convenționale și cu acces multiplu în VHF și UHF, prevăzute cu echipamente de secretizare cu grad sporit de criptare, inclusiv sisteme de antene
  - 16.5. Radiorelee, stație în unde scurte, echipamente pentru transmisiuni de date, terminale de satelit pentru interconectarea și extensia locală a punctelor de radiocomunicații și a nodurilor de transmisiuni cu posibilități de criptare a semnalelor, inclusiv autospeciale ce conțin aceste tipuri de echipamente
  - 16.6. Mijloace de determinare a poziției autospecialelor aflate în deplasare
  - 16.7. Mijloace de pază și alarmare a obiectivelor militare, precum și sisteme de anunțare operativă a personalului
  - 16.8. Receptoare de trafic, panoramice, de bandă largă pentru analiză complexă și criptografică a semnalelor analogice și digitale.
  - 16.9. Aparatură de goniometrie fixă, mobilă și portabilă, inclusiv autospeciale astfel echipate
  17. Utilaje militare de geniu, mijloace pentru cercetare genetică, control tehnic și materiale pentru mascarea genetică
  18. Mijloace și materiale pentru lucrări de distrugeri și minare-deminare
  19. Mijloace explozive și de dare a focului
  20. Tehnică și materiale pentru decontaminarea chimică, radioactivă și biologică, precum și materialele de protecție individuală împotriva efectelor armelor de nimicire în masă
  21. Tehnică și materiale pentru controlul nuclear și chimic cu specific militar
  22. Produse pentru stocul de mobilizare, altele decât cele comune
  23. Uniforme militare pentru protecție împotriva factorilor nocivi, de intervenție și luptă și accesorii pentru acestea
  24. Corturi militare pentru protecție împotriva factorilor nocivi
  25. Mănuși și costume compensatoare pentru piloți
  26. Carburanți, lubrifianți, substanțe chimice și lichide speciale cu caracter specific, necesare funcționării și întreținerii bunurilor menționate în listă
  27. Subansambluri, accesorii, piese de schimb și componente pentru bunurile cuprinse în listă
  28. Reparații, modernizări, recondiționări și revizii la produsele și materialele specifice menționate în listă
  29. Prestații și lucrări ce se execută cu produsele și mijloacele specifice menționate în listă
  30. Sigilii, ștampile, distincții și alte însemne care implică siguranța națională.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIILOR

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de autorizare a agenților economici care desfășoară activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refolosibile

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 33/1995 privind măsuri pentru colectarea, reciclarea și reintroducerea în circuitul productiv a deșeurilor refolosibile de orice fel,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 451/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriilor și potrivit Hotărârii Parlamentului României nr. 11/1992 și Decretului nr. 223/1992 privind numirea Guvernului, ministrul industriilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind procedura de autorizare a agenților economici care desfășoară activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refofosibile, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se împuternicește Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor să elibereze autorizații agenților economici care îndeplinesc condițiile stabilite prin normele metodologice, să țină evidența acestora, precum și a celor retrase sau anulate.

Art. 3. — Documentele de autorizare prezentate de agentul economic se depun la Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor, care eliberează autorizația, cu avizul direcțiilor de specialitate din Ministerul Industriilor.

Art. 4. — Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor, direcțiile generale de specialitate, Direcția management, legislație și Direcția administrativă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care intră în vigoare o dată cu publicarea lui în Monitorul Oficial al României.

Ministrul industriilor,  
**Dumitru Popescu**

București, 13 noiembrie 1995.  
Nr. 1.621.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE**  
**privind procedura de autorizare a agenților economici**  
**care desfășoară activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refofosibile**

1. În înțelesul prezentelor norme metodologice se definesc:  
— *colectarea deșeurilor refofosibile* — strângerea, sortarea și depozitarea temporară, în vederea prelucrării pentru reintroducerea în circuitul productiv;

— *prelucrarea deșeurilor refofosibile* — efectuarea unor operațiuni fizice, chimice și biologice, în vederea transformării acestora în materii prime secundare, ca de exemplu: dezmembrare, exfoliere, tăiere, presare, balotare, brichetare, măcinare, topire-turnare, fermentare etc., în scopul refofosirii lor în circuitul economic.

2. Agenții economici care, conform prevederilor din statutul propriu, au dreptul să desfășoare activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refofosibile, sunt obligați să dețină autorizația pentru aceste activități.

Autorizația se eliberează de către Ministerul Industriilor prin Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor, conform modelului nr. 1.

Autorizația emisă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 33/1995 va constitui anexă la documentația necesară reglementării activității din punct de vedere al protecției mediului, potrivit prevederilor în vigoare emise de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

3. Documentația pe baza căreia se va elibera autorizația pentru activitatea de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refofosibile trebuie să cuprindă:

a) cererea de autorizare, completată de solicitant conform modelului nr. 2;

b) extras din statutul societății comerciale solicitante, autentificat, din care să rezulte obiectul de activitate;

c) dovada deținerii — cu titlu de proprietate sau cu o altă formă de drept — a spațiului necesar desfășurării activității; se va prezenta descrierea sumară a acestuia: platformă betonată șopron, construcții închise etc.;

d) lista mijloacelor fixe din dotarea solicitantului (altele decât cele prevăzute la lit. c): instalații, utilaje, mijloace de

e) avizul Institutului de Cercetări Metalurgice București sau, respectiv, al Institutului de Metale Neferoase și Rare București (instituții abilitate de Ministerul Industriilor să certifice îndeplinirea condițiilor tehnice, inclusiv de securitate industrială, prevăzute de normele legale în vigoare), pentru instalațiile de topire și de turnare a deșeurilor metalice feroase sau neferoase, aflate în dotarea solicitantului (unde este cazul).

Pentru alte categorii de instalații și tehnologii de prelucrare a deșeurilor se va prezenta avizul de specialitate în domeniul respectiv;

f) dovada posibilității de emitere a certificatului de calitate pe baza analizelor realizate de un laborator autorizat;

g) chitanța C.E.C. (copie și original) pentru plata sumei de 200.000 lei, reprezentând taxa de autorizare conform Ordonanței Guvernului nr. 33/1995.

4. Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor analizează documentația depusă de fiecare solicitant și se pronunță, în termen de 30 de zile de la data înregistrării, în legătură cu eliberarea autorizației.

Lipsa unuia dintre documentele menționate atrage după sine respingerea cererii de autorizare, fapt ce se comunică solicitantului în termen de 15 zile de la data înregistrării.

Autorizarea sau respingerea cererii de autorizare se comunică atât agentului economic, cât și agenției de protecție a mediului județeană sau a municipiului București.

5. Agenții economici autorizați să desfășoare activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor refofosibile sunt obligați să elibereze predătorilor adeverințe de primire și de plată conform modelului nr. 3.

6. Se exceptează de la prevederile prezentelor norme metodologice agenții economici care colectează și reciclează deșeurile de metale prețioase și deșeurile speciale, a căror circulație este reglementată prin legislație specială.

Modelul nr. 1

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL INDUSTRIILOR**  
**COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU RECICLAREA MATERIALELOR**

În baza Ordonanței Guvernului nr. 33/1995 privind măsuri pentru colectarea, reciclarea și re-introducerea în circuitul productiv a deșeurilor re folosibile de orice fel, analizând documentația anexată la cererea pentru eliberarea autorizației, în temeiul Normelor metodologice privind procedura de autorizare a agenților economici care desfășoară activități de colectare, prelucrare și livrare a deșeurilor re folosibile, aprobate prin Ordinul ministrului industriilor nr. 1.621/1995, directorul general al Comisiei Naționale pentru Reciclarea Materialelor emite următoarea:

**A U T O R I Z A Ț I E**

**Seria ..... Nr. ....**

pentru atestarea dreptului de a desfășura activități în domeniul colectării, prelucrării și livrării materialelor re folosibile pentru Societatea Comercială ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a județului ..... nr. ...., cu sediul în localitatea ..... str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Societatea comercială poate desfășura activități privind deșeurile re folosibile astfel:

.....  
 .....  
 .....

*Director general*

.....

Emis la data de

.....

Modelul nr. 2

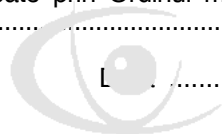
Agentul economic .....  
 Sediul .....  
 Nr. de înmatriculare la Registrul comerțului .....  
 Codul fiscal .....

**Către**  
**MINISTERUL INDUSTRIILOR**  
**COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU RECICLAREA MATERIALELOR**

Agentul economic ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a județului ....., sub nr. ...., cod fiscal ....., tel. ...., telex ....., fax ....., forma de proprietate\*), reprezentată prin ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., posesor al buletinului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ....., având funcția de ....., solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților privind deșeurile re folosibile:

	Colectare		Livrare		Prelucrare		
					manual	mecanizat	topire-turnare
— metalice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— hârtie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— sticlă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— mase plastice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— cauciuc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— textile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— altele (nominalizare): .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

În susținerea cererii, anexez următoarele documente, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului industriilor nr. 1.621/1995: .....



L. ....

*Semnătura*  
L.S.

\*) 1. Societăți comerciale — S.A.: — cu capital privat 100% .....   
 — cu capital privat și de stat .....   
 — cu capital de stat .....

2. Societăți comerciale — S.R.L. ....

Se vor prezenta pentru semnarea la sediul Comisiei Naționale pentru Reciclarea Materialelor

.....  
(agentul economic colector)

### ADEVERINȚĂ DE PRIMIRE ȘI DE PLATĂ

Nr. ....

S-a primit de la ....., str. .... nr. ...., localitatea ....., mijloc de transport ..... nr. ...., următoarele deșeuri refolosibile:

Denumirea materialului și calitatea	Codul	Cantitatea — kg —	Prețul unitar	Valoarea — lei —
-------------------------------------	-------	----------------------	---------------	---------------------

TOTAL:

Achitat suma de .....

#### Semnături

Primitor .....

Predator

Declar pe propria răspundere că materialele pe care le predau provin din:

- 1) gospodărie proprie .....
- 2) cumpărate de la .....
- 3) alte surse (nominalizare) .....

Semnătura .....

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## NORME METODOLOGICE

### privind autorizarea și raportarea împrumuturilor și creditelor externe, fără garanția statului

Prezentele norme metodologice sunt emise în baza prevederilor art. 32 și art. 33 lit. b) și g) din Legea nr. 34/1991 privind Statutul Băncii Naționale a României și ale art. 31 și 34 din Legea nr. 33/1991 privind activitatea bancară, ținând seama, totodată, și de necesitatea corelării cu prevederile Normelor metodologice nr. 8.904/1994 de aplicare a Legii nr. 91/1993 privind datoria publică, emise de Ministerul Finanțelor și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 23 ianuarie 1995.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

1. În vederea exercitării atribuțiilor rezultate din prevederile art. 32 din Legea nr. 34/1991 și ale cap. III art. 13 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/1994 privind efectuarea operațiunilor valutare, Banca Națională a României organizează activitatea de autorizare și raportare a împrumuturilor și creditelor externe fără garanția statului.

2. Prin *împrumuturi și credite externe fără garanția statului*, în sensul prezentelor norme metodologice, se înțelege împrumuturile, crediturile și operațiunile de leasing pe termen mijlociu și lung, altele decât cele care fac parte din datoria publică externă, așa cum sunt stabilite prin Legea nr. 91/1993 privind datoria publică contractate în nume propriu de către persoane juridice rezidente de la persoane juridice și/sau fizice nerezidente, și care au termen de rambursare mai mare de un an. Aceste angajamente reprezintă datoria externă primară a autorității executive naționale a României.

#### CAPITOLUL II Procedura de autorizare

3. Contractarea oricărui angajament de natura datoriei externe private reprezintă operațiunea valutară de cont financiar și de capital și se efectuează cu autorizarea Băncii Naționale a României — Direcția reglementare și supraveghere valutară din cadrul Direcției generale operațiuni monetare, valutare și de credit — în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b) din anexa nr. 2 la Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/1994 privind efectuarea operațiunilor valutare.

În cadrul angajamentelor externe supuse autorizării Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile regulamentului valutar, se cuprind și convențiile-cadru privind deschiderea de linii de finanțare externă.

4. Pentru situațiile în care, în cadrul unui contract care reglementează un angajament extern de natura datoriei primare a autorității executive naționale a României, se nominalizează valoarea în lei a creditului sau a datoriei



(debitori), responsabilul pentru efectuarea procedurilor de autorizare este persoana juridică rezidentă desemnată ca administrator de împrumut.

5. În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea solicitării de autorizare, împreună cu documentația prevăzută la art. 2 lit. b) din anexa nr. 2 la Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/1994 privind efectuarea operațiunilor valutare și cu formularele nr. 1, 1A) și 1B) prevăzute în prezentele norme metodologice, Direcția reglementare și supraveghere valutară din cadrul Direcției generale operațiuni monetare, valutare și de credit din Banca Națională a României va comunica în scris solicitantului autorizarea operațiunii respective, cu menționarea numărului din Registrul datoriei externe private ce se instituie prin prezentele norme metodologice la Direcția bilanțe valutare din cadrul Direcției generale politică monetară și valutară.

6. Contractele din care derivă angajamente de natura datoriei externe private devin operaționale după autorizarea lor de către Banca Națională a României.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de raportare

7. Rezidenții care contractează angajamente de natura datoriei externe private vor completa formularele prezentate în anexele la prezentele norme metodologice, pe care le vor transmite Băncii Naționale a României împreună cu documentele pentru autorizare, iar apoi, ca rapoartări lunare la Direcția bilanțe valutare din cadrul Direcției generale politică monetară și valutară.

În cazul convențiilor-cadru pentru deschiderea liniilor de finanțare externă, se vor raporta numai contractele ferme de credit încheiate și încadrate în aceste convenții.

Pentru angajamentele externe de natura datoriei private, în care sunt nominalizați doi sau mai mulți împrumutați (debitori), responsabilul pentru efectuarea procedurilor de raportare este persoana juridică rezidentă desemnată ca administrator de împrumut.

Formularele de raportare sunt descrise în continuare:

Formularul nr. 1 — Raport privind împrumuturile/creditele primite pe termen mediu și lung

— termen de raportare: o singură dată, împreună cu documentele necesare pentru obținerea autorizării;

Formularul nr. 1A) — Scadențarul estimativ al tragerilor și al plăților de capital

— termen de raportare: împreună cu Formularul nr. 1, apoi ori de câte ori intervin modificări în scadențarele de trageri și/sau rambursări;

Formularul nr. 1B) — Scadențarul estimativ al plăților de dobânzi și comisioane

— termen de raportare: împreună cu Formularul nr. 1, apoi ori de câte ori intervin modificări în scadențarele dobânzilor și/sau comisioanelor, precum și în orice alte elemente referitoare la acestea;

Formularul nr. 2 — Situația împrumutului/creditului la data de ....

— termen de raportare: lunar, în maximum 10 zile de la încheierea lunii de raportare;

Formularul nr. 2A) — Situația împrumutului/creditului la data de .....

(se va utiliza în cazul în care pentru fiecare tragere există câte o schemă de rambursare)

— termen de raportare: lunar, în maximum 10 zile de la încheierea lunii de raportare.

#### NOTĂ :

Formularele nr. 2 și 2A) se exclud reciproc din procedura de raportare, după cum împrumutul/creditul (indiferent de numărul tragerilor) are o schemă unică de rambursare (se utilizează Formularul nr. 2) sau câte o schemă de rambursare pentru fiecare tragere (se utilizează Formularul nr. 2A).

Primele rapoartări se vor face astfel:

a) pentru perioada până la 31 decembrie 1993, raportarea se face cumulativ pentru fiecare credit, astfel: total trageri, total rambursări, total dobânzi, total comisioane;

b) pentru anul 1994 și pentru perioada din anul 1995 de până la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, raportarea se va face detaliat, tranzacție cu tranzacție, conform formularelor anexate.

Pentru angajamentele de natura datoriei externe private contractate înainte de intrarea în vigoare a Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/1994 privind efectuarea operațiunilor valutare, la solicitarea persoanelor juridice respective, Banca Națională a României va comunica numărul alocat pentru fiecare credit în Registrul datoriei externe private.

Pentru contractele autorizate de Banca Națională a României se va comunica direct numărul atribuit în Registrul datoriei externe private.

7. Completarea formularelor se va face cu respectarea strictă a machetelor și a instrucțiunilor de completare, fără prescurtări sau inițiale.

Raportarea se va face separat pentru fiecare împrumut, cu specificarea numărului atribuit în Registrul datoriei externe private.

Formularele vor fi completate în concordanță cu prevederile din contractele de împrumut/credit, cu datele din evidența proprie a beneficiarilor sau cu alte documente legale referitoare la împrumuturile/creditele care fac obiectul raportării.

8. Datele individuale privind angajamentele de natura datoriei externe private au caracter confidențial, potrivit prevederilor art. 57 din Legea nr. 34/1991 privind Statutul Băncii Naționale a României.

9. Societățile bancare vor efectua plățile în contul angajamentelor reprezentând datoria externă publică, contractată sau garantată de stat, precum și cele aferente datoriei externe private, cu menționarea numărului din Registrul datoriei publice și, respectiv, din Registrul datoriei externe private, inclusiv pentru cazurile când lichidarea obligațiilor se efectuează prin exporturi de bunuri și servicii.

10. Persoanele juridice rezidente, autorizate să dețină conturi în străinătate, din care efectuează plăți directe în contul angajamentelor de natura datoriei publice externe și/sau datoriei externe private, vor menționa în mod expres acest lucru în rapoartările periodice ce se transmit Băncii Naționale a României.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

11. Persoanele juridice rezidente care contractează angajamente de natura datoriei externe private au obligația de a transmite Băncii Naționale a României — Direcția bilanțe valutare din cadrul Direcției generale politică monetară și valutară — informațiile solicitate în condițiile și la termenele prevăzute în prezentele norme metodologice.

12. Banca Națională a României împreună cu Ministerul Finanțelor înregistrează, urmăresc și administrează datoria externă a României, în cadrul unei strategii comune, în conformitate cu programele de dezvoltare economico-socială aprobate, ținând seama de capacitatea de plată a țării și de necesitatea asigurării echilibrului balanței de plăți externe.

13. Banca Națională a României împreună cu Ministerul Finanțelor informează periodic Parlamentul și Guvernul României asupra situației datoriei externe și transmit organismelor financiare internaționale date statistice privind datoria externă a țării, în conformitate cu obligațiile ce decurg din tratatele internaționale și marile acorduri.

14. Prezentele norme metodologice completează și modifică, în mod corespunzător, prevederile anexei nr. 2 la Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/1994 privind efectuarea operațiunilor valutare.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,  
**MUGUR ISĂRESCU**

București, 6 decembrie 1995.  
Nr. 17.

FORMULARUL Nr. 1

**RAPORT PRIVIND ÎMPRUMUTURILE/CREDITELE PRIMITE  
PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG**

**Persoana juridică rezidentă raportoare** .....

**Descrierea împrumutului/creditului**

Împrumutător/creditor ..... Țara .....

Data semnării .....

Data intrării în vigoare ..... Data estimativă a ultimei trageri .....

Numărul de referință al băncii împrumutătoare .....

Suma împrumutului/creditului .....

Valuta de contract .....

Obiectul împrumutului/creditului .....

Categoria beneficiarului final: [ ] regie autonomă (R.A.); [ ] societate pe acțiuni (S.A.); [ ] societate cu răspundere limitată (S.R.L.) .....

Sectorul economic de destinație .....

Pentru creditele furnizor, se completează numele garantului tranzacției din partea creditorului .....

Numele persoanei care poate fi contactată pentru informații ulterioare:

Nume: .....	Funcție: .....
Adresă: .....	Telefon: .....
Fax: .....	Telex: .....

Data ..... *Semnătura,*

Nume: .....
Funcție: .....
Adresă: .....
Telefon: .....
Fax: .....

Se completează de către Banca Națională a României:  
Data primirii: .....  
Numărul contractului de împrumut/credit: .....  
(din Registrul datoriei externe private)

Anexe: Contractul de împrumut/credit  
Scadențarul serviciului împrumutului/creditului (plăți de rate de capital, rate de dobândă, alte speze)  
Scadențarul estimativ al tragerilor

**FORMULARUL Nr. 1**

**Modul de completare**

Formularul nr. 1 „Raport privind împrumuturile/creditele primite pe termen mediu și lung” se întocmește și se raportează o singură dată, împreună cu celelalte documente necesare autorizării, având următoarele anexe:

- contractul de împrumut/credit;
- scadențarul serviciului împrumutului/creditului (plăți de rate de capital, de dobânzi, alte speze);

*Persoana juridică rezidentă raportoare:* se înscrie denumirea completă a persoanei juridice rezidente care raportează împrumutul/creditul.

*Descrierea împrumutului/creditului:* conține informații generale referitoare la împrumut/credit.

*Împrumutător/creditor:* se înscrie denumirea împrumutătorului/creditorului. Dacă este un grup de bănci, se va indica acest fapt, precum și numele băncii conducătoare (principale).

*Țara:* se va înscrie țara de reședință a împrumutătorului/creditorului și pentru împrumutătorul/creditorul principal.

localizați în țări diferite, se va înscrie cuvântul *multiple*. În cazul împrumuturilor de la organisme internaționale, se va înscrie doar denumirea acestora.

*Data semnării*: se va înscrie data la care a fost semnat contractul de împrumut/credit.

*Data intrării în vigoare*: se va înscrie data intrării în vigoare a contractului de împrumut/credit comunicată de instituția creditoare.

*Data estimativă a ultimei trageri*: se va înscrie data estimativă a ultimei trageri prevăzute în contractul de împrumut/credit. În cazul când aceasta nu este prevăzută în contract se va trece data primei rambursări.

*Numărul de referință al băncii împrumutătoare*: se va înscrie numărul de referință al contractului de împrumut/credit dat de instituția creditoare, în cazul în care acest număr există și este comunicat debitorului.

*Suma împrumutului/creditului*: se completează suma exactă, la nivel de unități și zecimale, așa cum este prevăzută în contractul de împrumut/credit.

*Valuta de contract*: se va înscrie valuta în care se va acorda împrumutul/creditul, așa cum este prevăzută în con-

tractul de împrumut/credit. În cazul în care rambursarea se va efectua în altă valută, se va menționa și această valută.

*Obiectul împrumutului/creditului*: se va înscrie scopul pentru care a fost contractat creditul: finanțarea de proiecte (investiții noi, re tehnologizare, modernizare, dezvoltare); importuri; reîmprumut; împrumut financiar; refinanțarea/reorganizarea datoriei externe; finanțarea de consultanță; finanțarea de asistență tehnică; finanțarea de acțiuni de pregătire a personalului; cumpărarea de acțiuni; majorarea capitalului propriu; leasing financiar; finanțarea de reparații; scopuri multiple; altele.

*Categoria beneficiarului final*: se va înscrie între paranteze semnul X în dreptul categoriei corespunzătoare a beneficiarului final, în cazul liniilor de finanțare contractate de societățile bancare.

*Sectorul economic de destinație*: se va înscrie sectorul din economie căruia îi este destinat împrumutul/creditul.

În urma autorizării, Banca Națională a României va returna persoanei juridice rezidente raportoare o copie de pe Formularul nr. 1 transmis de aceasta, având înscris numărul din Registrul datoriei externe private.

FORMULARUL Nr. 1A)

**SCADENȚARUL ESTIMATIV AL TRAGERILOR ȘI AL PLĂȚILOR DE CAPITAL**

**Persoana juridică rezidentă raportoare** .....

Împrumutător/creditor ..... Țara .....

Data semnării .....

Data estimativă a ultimei trageri .....

Numărul de referință al băncii împrumutătoare .....

Suma împrumutului/creditului (în valuta de contract) .....

Numărul contractului de împrumut/credit .....  
(din Registrul datoriei externe private)

**1. Trageri:**

a)  pentru întreaga sumă a creditului există o singură schemă de amortizare

b)  pentru fiecare trageră există câte o schemă de rambursare

În cazul „b” se raportează lunar câte un formular nr. 1A), 1B) și 2A) pentru fiecare trageră

Scadențarul estimativ al tragerilor pe următoarele trimestre calendaristice:

Anul curent T1: ..... T2: .....

T3: ..... T4: .....

Anul următor T1: ..... T2: .....

T3: ..... T4: .....

Anul următor T1: ..... T2: .....

T3: ..... T4: .....

Scadențarul estimativ anual al tragerilor pentru perioada rămasă:

199...: .....

199...: .....

199...: .....

199...: .....

199...: .....

199...: .....

Suma cumulată a tragerilor la data de 31 decembrie 1993: .....

**2. Rate de capital:**

Atenție: sumele se completează exact (la nivel de unități și zecimale)

a) Scadența:

— prima rambursare: — data: ..... — suma: .....

— a doua rambursare: — data: ..... — suma: .....

— ultima rambursare: — data: ..... — suma: .....

b) Periodicitatea rambursărilor:  — lunar

— trimestrial

— semestrial

— anual

— fără periodicitate (se dau explicații)

c) Situația cumulată în anul curent:

— rambursare în anul curent: — data: ..... — suma: .....

— rambursare în anul curent: — data: ..... — suma: .....

— rambursare în anul curent: — data: ..... — suma: .....

— rambursare în anul curent: — data: ..... — suma: .....

**FORMULARUL Nr. 1A)**  
**Modul de completare**

Formularul nr. 1A): „Scadențarul estimativ al tragerilor și al plăților de capital“ se întocmește și se raportează împreună cu Formularul nr. 1, apoi ori de câte ori intervin modificări în scadențarele de trageri și/sau rambursări.

**Persoana juridică rezidentă raportoare:** se înscrie denumirea completă a persoanei juridice rezidente raportoare care raportează împrumutul/creditul.

**Împrumutător/creditor:** se înscrie denumirea împrumutătorului/creditorului. Dacă este un grup de bănci, se va indica acest fapt, precum și numele băncii conducătoare (principale).

**Țara:** se va înscrie țara de reședință a împrumutătorului/creditorului. Pentru împrumuturile cu mai mulți creditori localizați în țări diferite, se va înscrie cuvântul *multiple*. În cazul împrumuturilor de la organisme internaționale se va înscrie doar denumirea acestora.

**Data semnării:** se va înscrie data la care a fost semnat contractul de împrumut/credit.

**Data estimativă a ultimei trageri:** se va înscrie data estimativă a ultimei trageri prevăzute în contractul de împrumut/credit. În cazul în care aceasta nu este prevăzută în contract, se va trece data primei rambursări.

**Numărul de referință al băncii împrumutătoare:** se va înscrie numărul de referință al contractului de împrumut/credit dat de instituția creditoare, în cazul în care acest număr există și este comunicat debitorului.

**Suma împrumutului/creditului:** se completează suma exactă, la nivel de unități și zecimale, așa cum este prevăzută în contractul de împrumut/credit.

**Trageri:** se va bifa una dintre variantele a) sau b).

**Numărul contractului de împrumut/credit (din Registrul datoriei externe private):** se completează numărul contractului de împrumut/credit din Registrul datoriei externe private, comunicat beneficiarului de împrumut/credit pe copia de pe

Formularul nr. 1 primită în urma autorizării împrumutului/creditului.

**Scadențarul estimativ al tragerilor pe următoarele trimestre calendaristice:** se vor înscrie valorile trimestriale totale pe anul în curs și pentru următorii doi ani.

**Scadențarul estimativ anual al tragerilor pentru perioada rămasă:** se vor înscrie valorile anuale totale pentru perioada rămasă până la data estimativă a ultimei trageri comunicate în Formularul nr. 1.

**Suma cumulată a tragerilor la data de 31 decembrie 1993:** se completează conform precizărilor din prezentele norme metodologice, cap. III pct. 7 alin. 5.

**Rate de capital:** se va completa informația necesară procesului de monitorizare a datoriei externe, cu sumele exacte la nivel de unități și zecimale, după cum urmează:

a) **Scadența:** se vor completa datele calendaristice și sumele exacte aferente primei rambursări, celei de-a doua și ultimei rambursări.

b) **Periodicitatea rambursărilor:** se va bifa una dintre variantele expuse în formular, iar în cazul lipsei periodicității se vor da explicații (de exemplu: creditul se rambursează integral, într-o singură rată, la data de.... etc.)

c) **Situația cumulată în anul curent:** pentru prima raportare se vor înscrie datele calendaristice și sumele exacte ale rambursărilor efectuate în anul 1994 și ale celor efectuate în anul 1995, până la data emiterii prezentelor norme metodologice. În cazul insuficienței spațiului rezervat în Formularul nr. 1A), pentru prezentarea acestei informații, se va adăuga la raportare o filă simplă format A4 pe care se va preciza: „Continuare la Formularul nr. 1A) — Situația cumulată a rambursărilor în anul curent“. Completarea acestei rubrici este obligatorie la prima raportare.

FORMULARUL Nr. 1B)

**SCADENȚARUL ESTIMATIV AL PLĂȚILOR DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE**

**Persoana juridică rezidentă raportoare** .....

Împrumutător/creditor ..... Țara .....

Data semnării .....

Data estimativă a ultimei trageri .....

Numărul de referință al băncii împrumutătoare .....

Suma împrumutului/creditului (în valuta de contract) .....

Numărul contractului de împrumut/credit .....  
(din Registrul datoriei externe private)

**A. TIPUL DOBÂNZILOR ȘI AL COMISIOANELOR**

Dobânda (marcați cu X):

— fixă [ ] rata (%):

— variabilă [ ] tipul: rata 1(%): interval: — prima dată: — ultima dată:

rata 2(%): interval: — prima dată: — ultima dată:

rata 3(%): interval: — prima dată: — ultima dată:

— flotantă [ ] tipul: marja (%):

Atenție! Pentru rata variabilă, noțiunea *interval* semnifică perioada de aplicabilitate a ratei respective.

Baza de calcul al dobânzii: [ ] 360 de zile/an [ ] 365 de zile/an

[ ] nr. exact de zile/lună [ ] 30 de zile/lună

Comision de administrare (%): .....

Comision de angajare (%): .....

Alte comisioane: .....



## B. SCADENȚAR

## 1. Plăți de dobândă:

Atenție! Sumele se completează exact (la nivel de unități și zecimale).

## a) Scadența:

— prima plată: — data: ..... — suma: .....  
 — a doua plată: — data: ..... — suma: .....  
 — ultima plată: — data: ..... — suma: .....

## b) Periodicitatea plăților:

[ ] lunar; [ ] trimestrial; [ ] semestrial; [ ] anual; [ ] fără periodicitate (se dau explicații)

.....

c) Suma cumulată a plăților de dobândă la data de 31 decembrie 1993: .....

## d) Situația cumulată în anul curent:

— plata de dobândă în anul curent: — data: ..... — suma: .....  
 — plata de dobândă în anul curent: — data: ..... — suma: .....  
 — plata de dobândă în anul curent: — data: ..... — suma: .....  
 — plata de dobândă în anul curent: — data: ..... — suma: .....

## 2. Plăți de comisioane:

Atenție! Sumele se completează exact (la nivel de unități și zecimale).

## a) Scadența:

— prima plată: — data: ..... — suma: .....  
 — a doua plată: — data: ..... — suma: .....  
 — ultima plată: — data: ..... — suma: .....

## b) Periodicitatea plăților:

[ ] lunar; [ ] trimestrial; [ ] semestrial; [ ] anual; [ ] fără periodicitate (se dau explicații)

.....

c) Suma cumulată a plăților de comisioane la data de 31 decembrie 1993: .....

## d) Situația cumulată în anul curent:

— plata de comision în anul curent — data: ..... — suma: .....  
 — plata de comision în anul curent — data: ..... — suma: .....

## FORMULARUL Nr. 1B)

## Modul de completare

Formularul nr. 1B): „Scadențarul estimativ al plăților de dobânzi și comisioane“ se întocmește și se raportează împreună cu Formularul nr. 1, apoi ori de câte ori intervin modificări în scadențele dobânzilor și/sau comisioanelor, precum și în orice alte elemente referitoare la acestea.

*Persoana juridică rezidentă raportoare:* se înscrie denumirea completă a persoanei juridice rezidente care raportează împrumutul/creditul.

*Împrumutător/creditor:* se înscrie denumirea împrumutătorului/creditorului. Dacă este un grup de bănci, se va indica acest fapt, precum și numele băncii conducătoare (principale).

*Țara:* se va înscrie țara de reședință a împrumutătorului/creditorului. Pentru împrumuturile cu mai mulți creditori localizați în țări diferite, se va înscrie cuvântul *multiple*. În cazul împrumuturilor de la organisme internaționale se va înscrie doar denumirea acestora.

*Data semnării:* se va înscrie data la care a fost semnat contractul de împrumut/credit.

*Data estimativă a ultimei trageri:* se va înscrie data estimativă a ultimei trageri prevăzute în contractul de împrumut/credit. În cazul când aceasta nu este prevăzută în contract se va trece data primei rambursări.

*Numărul de referință al băncii împrumutătoare:* se va înscrie numărul de referință al contractului de împrumut/credit dat de instituția creditoare, în cazul în care acest număr există și pe contractul de împrumut/credit.

*Suma împrumutului/creditului:* se completează suma exactă, la nivel de unități și zecimale, așa cum este prevăzută în contractul de împrumut/credit.

*Numărul contractului de împrumut/credit (din Registrul datoriilor externe private):* se completează numărul contractului de împrumut/credit din Registrul datoriei externe private, comunicat beneficiarului de împrumut/credit pe copia de pe Formularul nr. 1 primită în urma autorizării împrumutului/creditului.

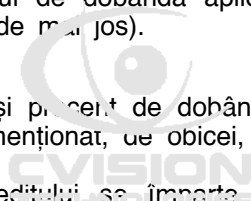
A. TIPUL DOBÂNZILOR ȘI AL COMISIOANELOR: se vor completa informațiile referitoare la tipul și procentul dobânzilor și al comisioanelor practicate pentru împrumutul/creditul raportat, astfel:

— pentru tipul dobânzii, se va marca cu X tipul dobânzii aplicabile pentru împrumutul/creditul raportat și se vor completa apoi informațiile aferente tipului de dobândă aplicat (conform explicațiilor din mențiunea de mai jos).

*Mențiune:*

\* **dobândă fixă:** se aplică același procent de dobândă pe toată durata creditului, procent menționat, de obicei, în contractul de împrumut/credit;

\* **dobândă variabilă:** durata creditului se împarte în două sau mai multe perioade (cel mai frecvent se utilizează împărțirea în două perioade — cea de grație și cea de rambursare și dobândă), pentru fiecare perioadă se aplică procente



de dobândă diferite (de exemplu: pentru perioada de grație — 2%, iar pentru perioada de rambursare — 3%);

\* **dobândă flotantă:** pe durata creditului se aplică o dobândă stabilită pe piețele internaționale de capital plus/minus o marjă procentuală (de exemplu: LIBOR USD+1%).

*Baza de calcul al dobânzii:* se bifează componentele respective existente în formula de calcul al dobânzii aplicată la împrumutul/creditul raportat

— pentru partea de comisioane se completează procentul în cazul comisioanelor de administrare sau de angajare, iar în cazul altor tipuri de comisioane se va înscrie atât tipul, cât și procentul.

#### B. SCADENȚAR:

Atât pentru plățile de dobânzi cât și pentru cele de comisioane, informațiile se vor completa astfel:

a) *Scadența:* se vor completa datele calendaristice și sumele exacte aferente primei, celei de a doua și ultimei plăți de dobândă/comision.

b) *Periodicitatea plăților:* se va bifa una dintre variantele expuse în formular, iar în cazul lipsei periodicității se vor da explicații.

c) *Situația cumulată în anul curent:* pentru prima raportare se vor înscrie datele calendaristice și sumele exacte ale plăților efectuate în anul 1994 și ale celor efectuate în anul 1995 până la data emiterii prezentelor norme metodologice. În cazul insuficienței spațiului rezervat în Formularul nr. 1B), pentru prezentarea acestei informații, se va adăuga la raportare o filă simplă format A4 pe care se va preciza: „Continuare la Formularul nr. 1B) — Situația cumulată a rambursărilor în anul curent”. Completarea acestei rubrici este obligatorie la prima raportare.

#### NOTĂ:

Informațiile referitoare la plata comisioanelor se vor transmite atunci când este cazul, cu stipularea tipului de comision, a procentului și a sumei respective, în rubricile indicate.

FORMULARUL Nr. 2

### SITUAȚIA ÎMPRUMUTULUI/CREDITULUI LA DATA DE .....

**Persoana juridică rezidentă raportoare** .....

Împrumutător/creditor ..... Țara .....

Data semnării .....

Data estimativă a ultimei trageri .....

Numărul de referință al băncii împrumutătoare .....

Suma împrumutului/creditului (în valuta de contract) .....

Numărul contractului de împrumut/credit .....

(din Registrul datoriei externe private)

#### Datele calendaristice ale tranzacțiilor efectuate în perioada de raportare

Atenție! Sumele se completează exact (la nivel de unități și zecimale).

##### a) Trageri/utilizări:

Data	Suma	Data	Suma	Data	Suma

##### b) Plăți efectuate la scadență:

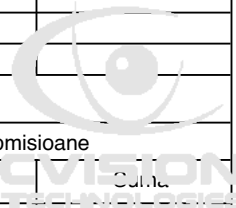
Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma

##### c) Plăți aflate la scadență și neefectuate:

Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma

##### d) Plăți de arierate:

Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma



## FORMULARUL Nr. 2

## Modul de completare

Formularul nr. 2: „Situția împrumutului/creditului la data de...” se întocmește și se raportează lunar, în maximum 10 zile de la încheierea lunii de raportare.

**Persoana juridică rezidentă raportoare:** se înscrie denumirea completă a persoanei juridice rezidente care raportează împrumutul/creditul.

**Împrumutător/creditor:** se înscrie denumirea împrumutătorului/creditorului. Dacă este un grup de bănci, se va indica acest fapt, precum și numele băncii conducătoare (principale).

**Țara:** se va înscrie țara de reședință a împrumutătorului/creditorului. Pentru împrumuturile cu mai mulți creditori localizați în țări diferite, se va înscrie cuvântul *multiple*. În cazul împrumuturilor de la organisme internaționale se va înscrie doar denumirea acestora.

**Data semnării:** se va înscrie data la care a fost semnat contractul de împrumut/credit.

**Data estimativă a ultimei trageri:** se va înscrie data estimativă a ultimei trageri prevăzute în contractul de împrumut/credit. În cazul când aceasta nu este prevăzută în contract se va trece data primei rambursări.

**Numărul de referință al băncii împrumutătoare:** se va înscrie numărul de referință al contractului de împrumut/credit dat

de instituția creditoare, în cazul în care acest număr există și este comunicat debitorului.

**Suma împrumutului/creditului:** se completează suma exactă, la nivel de unități și zecimale, așa cum este prevăzută în contractul de împrumut/credit.

**Numărul contractului de împrumut/credit (din Registrul datoriei externe private):** se completează numărul contractului de împrumut/credit din Registrul datoriei externe private, comunicat beneficiarului de împrumut/credit pe copia de pe Formularul nr. 1 primită în urma autorizării împrumutului/creditului.

**a) Trageri/utilizări:** se completează data calendaristică și suma exactă pentru fiecare trageri în parte efectuată în luna de raportare.

**b) Plăți efectuate la scadență:** se completează data calendaristică și suma exactă pentru fiecare rată de capital, plată de dobândă sau comision, efectuată în luna de raportare.

**c) Plăți aflate la scadență și neefectuate:** se completează data calendaristică și suma exactă scadență în luna de raportare, pentru fiecare plată de capital, de dobândă sau comision, neefectuată la scadență.

**d) Plăți de arierate:** se completează în cazul în care una dintre plățile raportate în lunile anterioare la lit. c) a fost efectuată în luna de raportare.

FORMULARUL Nr. 2A)

[Se va utiliza în cazul în care pentru fiecare trageri există câte o schemă de rambursare.]

SITUAȚIA ÎMPRUMUTULUI/CREDITULUI LA DATA DE .....

**Persoana juridică rezidentă raportoare** .....

Împrumutător/creditor ..... Țara .....

Data semnării .....

Data estimativă a ultimei trageri .....

Numărul de referință al băncii împrumutătoare .....

Suma împrumutului/creditului (în valuta de contract) .....

Numărul contractului de împrumut/credit .....

(din Registrul datoriei externe private)

**Datele calendaristice ale tranzacțiilor efectuate în perioada de raportare**

Atenție! Sumele se completează exact (la nivel de unități și zecimale).

a) Trageri efectuată: — în sumă de: .....

— la data de: .....

b) Plăți efectuate la scadență:

Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma

c) Plăți aflate la scadență și neefectuate:

Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma

d) Plăți de arierate:

Rate de capital		Dobânzi			Comisioane	
Data	Suma	Data	Suma	Procentul	Data	Suma

## FORMULARUL Nr. 2A)

## Modul de completare

Formularul nr. 2A): „Situția împrumutului/creditului la data de...” se întocmește și se raportează lunar, în maximum 10 zile de la încheierea lunii de raportare, în cazul împrumuturilor/creditelor care au câte o schemă de amortizare pentru fiecare trageră în parte.

*Persoana juridică rezidentă raportoare:* se înscrie denumirea completă a persoanei juridice rezidente care raportează împrumutul/creditul.

*Împrumutător/creditor:* se înscrie denumirea împrumutătorului/creditorului. Dacă este un grup de bănci, se va indica acest fapt, precum și numele băncii conducătoare (principale).

*Țara:* se va înscrie țara de reședință a împrumutătorului/creditorului. Pentru împrumuturile cu mai mulți creditori localizați în țări diferite, se va înscrie cuvântul *multiple*. În cazul împrumuturilor de la organisme internaționale se va înscrie doar denumirea acestora.

*Data semnării:* se va înscrie data la care a fost semnat contractul de împrumut/credit.

*Data estimativă a ultimei trageri:* se va înscrie data estimativă a ultimei trageri prevăzută în contractul de împrumut/credit. În cazul când aceasta nu este prevăzută în contract, se va trece data primei rambursări.

*Numărul de referință al băncii împrumutătoare:* se va înscrie numărul de referință al contractului de împrumut/credit dat

de instituția creditoare, în cazul în care acest număr există și este comunicat debitorului.

*Suma împrumutului/creditului:* se completează suma exactă, la nivel de unități și zecimale, așa cum este prevăzută în contractul de împrumut/credit.

*Numărul contractului de împrumut/credit (din Registrul datoriei externe private):* se completează numărul contractului de împrumut/credit din Registrul datoriei externe private, comunicat beneficiarului de împrumut/credit pe copia de pe Formularul nr. 1 primită în urma autorizării împrumutului/creditului.

a) *Trageră efectuată:* se completează data calendaristică și suma exactă pentru tragerea la care se referă formularul de raportare.

b) *Plăți efectuate la scadență:* se completează data calendaristică și suma exactă pentru fiecare rată de capital, plată de dobândă sau comision, efectuată în luna de raportare.

c) *Plăți aflate la scadență și neefectuate:* se completează data calendaristică și suma exactă scadentă în luna de raportare, pentru fiecare plată de capital, de dobândă sau comision, neefectuată la scadență.

d) *Plăți de arierate:* se completează în cazul în care una dintre plățile raportate în lunile anterioare la lit. c) a fost efectuată în luna de raportare.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.

