



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 189

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 21 august 1995

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		301.	— Ordin al ministrului transporturilor privind omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice ..... 12-13
225.	— Ordin al ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea Normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție... 1-9		ACTE ALE CONSILIULUI DE ASOCIERE ÎNTRE COMUNITĂȚILE EUROPENE ȘI STATELE MEMBRE, PE DE O PARTE, ȘI ROMÂNIA, PE DE ALTĂ PARTE
300.	— Ordin al ministrului transporturilor privind emiterea de către Ministerul Transporturilor a certificatelor de omologare internațională pentru vehicule rutiere și componentele acestora, în conformitate cu Regulamentele internaționale O.N.U.—E.C.E. ... 9-11	1.	— Hotărâre a Consiliului de Asociere din 10 aprilie 1995 privind stabilirea Regulamentului interior al acestuia ..... 13-15

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

### ORDIN

#### privind aprobarea Normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție

Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale, având în vedere:

- Legea nr. 5/1965 cu privire la protecția muncii, modificată prin Decretul nr. 48/1969;
- Hotărârea Guvernului nr. 448/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- H.C.M. nr. 304/1975 privind acordarea, utilizarea și întreținerea echipamentului de protecție și a echipamentului de lucru,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normativul-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, se abrogă Ordinul secretarului de stat și al Departamentului protecției muncii din Ministerul Muncii și Protecției Sociale, nr. 58 din 10 mai 1991.

Ministru de stat  
ministrul muncii și protecției sociale,  
Dan Mircea Popescu

București, 21 iulie 1995

## NORMATIV—CADRU

## de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție

## I. Terminologie

## 1. Protecția individuală:

— Măsură de protecție a muncii prin care se previne sau se diminuează acțiunea factorilor de risc asupra unei singure persoane.

Protecția individuală reprezintă o modalitate de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, la care se apelează în cazurile când au fost epuizate, atât cât este rezonabil posibil, orice alte mijloace tehnice și organizatorice de protecție a muncii sau când nu pot fi avute în vedere asemenea mijloace.

Protecția individuală se realizează cu ajutorul mijloacelor individuale de protecție (M.I.P.); prin intermediul ei se poate combate un număr limitat de factori de risc.

## 2. Mijloc individual de protecție:

— Mijloc individual destinat protecției unui singur muncitor și care este purtat de acesta.

Mijloacele individuale de protecție fac parte din categoria protectorilor a căror particularitate o reprezintă faptul că își îndeplinesc funcția de protecție prin interpunerea între factorul de risc și organismul uman. În unele situații mijloacele individuale de protecție au o funcție de protecție indirectă, în sensul că utilizarea lor previne declanșarea unor fenomene care ar putea conduce la accidente de muncă. (Exemplu: lenjeria de corp din fibre naturale, care se acordă ca mijloc individual de protecție în cazul lucrului cu substanțe explozive, nu protejează împotriva efectelor unei explozii, dar previne posibila inițiere a unei explozii, ca urmare a încărcărilor electrostatice ce s-ar putea acumula pe o lenjerie care ar conține fibre sintetice.)

## 3. Funcție de protecție:

— Funcția realizată de un mijloc de protecție prin care se combate acțiunea unui factor de risc asupra organismului uman sau numai se semnalizează existența unui factor de risc.

## 4. Protector:

— Obstacol destinat a fi interpus între un factor de risc și organismul uman pentru a realiza o funcție de protecție prin împiedicarea contactului între aceștia.

## 5. Echipament individual de protecție (E.I.P.):

— Totalitatea mijloacelor individuale de protecție cu care este dotat muncitorul în timpul lucrului.

Echipamentul individual de protecție trebuie să asigure protecția muncitorului împotriva tuturor factorilor de risc care acționează asupra sa în timpul îndeplinirii sarcinii de muncă.

## 6. Echipament individual de lucru (E.I.L.):

— Totalitatea mijloacelor individuale utilizate în procesul de muncă pentru protejarea îmbrăcămintei personale a muncitorilor împotriva uzurii și murdăririi excesive.

Echipamentul individual de lucru nu îndeplinește funcții de protecție împotriva accidentelor și bolilor profesionale.

## 7. Sortiment (de mijloace individuale de protecție):

— Grup specific de mijloace individuale de protecție care asigură protecție aceleiași părți anatomice, caracterizată prin aceeași formă generală și caracteristici funcționale.

## 8. Tip (de mijloace individuale de protecție):

— Grup specific de mijloace individuale de protecție din cadrul unui sortiment, caracterizate prin faptul că realizează protecția împotriva aceluiași factor de risc.

Exemplu: încălțăminte de protecție cu bombeu metalic, rezistent la șocuri.

## 9. Factor de risc (de accidentare și îmbolnăvire profesională):

— Factori (însușiri, stări, procese, fenomene, comportamente) proprii elementelor implicate în procesul de muncă și care pot provoca accidente de muncă sau boli profesionale.

Factorii de risc constituie cauze potențiale ale accidentelor de muncă și bolilor profesionale. După producerea acestor evenimente negative, factorii de risc se transformă în cauze ale accidentelor și bolilor profesionale.

## 10. Factor periculos:

— Factor de risc a cărui acțiune asupra executantului duce, în anumite condiții, la accidentarea acestuia.

## 11. Factor nociv:

— Factor de risc a cărui acțiune asupra executantului duce, în anumite condiții, la îmbolnăvirea acestuia.

## II. Instrucțiuni de aplicare

## 1. Prevederi generale

1.1. Prezentul normativ stabilește cadrul general de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție. În baza lui, agenții economici vor întocmi pentru fiecare loc de muncă liste interne de dotare cu echipament individual de protecție, adecvat executării sarcinilor de muncă în condiții de securitate.

1.2. Normativul-cadru se aplică în întreaga economie națională, cu excepția activităților reglementate prin normative specifice (M.Ap.N., C.S.E.N., P.S.I. etc.).

1.3. Agenții economici au obligația să acorde gratuit echipamentul individual de protecție atât personalului propriu, cât și tuturor categoriilor de persoane care desfășoară activități în incinta acestora (personal de control, personal detașat la locul respectiv de muncă, elevi sau studenți care efectuează stagii de practică, vizitatori etc.).

1.4. Echipamentul individual de protecție acordat unei persoane trebuie să asigure protecția acesteia împotriva tuturor factorilor de risc care acționează cumulativ asupra sa în timpul îndeplinirii sarcinii de muncă.

1.5. Reglementarea acordării echipamentului individual de lucru se va face de către consiliul de administrație al fiecărui agent economic, conform dispozițiilor legale.

## 2. Acordarea echipamentului individual de protecție

2.1. Echipamentul individual de protecție se acordă în conformitate cu criteriile stabilite la pct. III din tabelul de mai jos, astfel încât să satisfacă cerințele prevăzute la pct. 1.4.

La apariția unui factor de risc nou, neinclus în tabel, agenții economici vor solicita Inspecției de stat pentru protecția muncii verificarea și completarea listei de criterii de acordare a echipamentului individual de protecție, respectiv stabilirea dotării necesare, corespunzătoare.

2.2. Stabilirea mijloacelor individuale de protecție (sortimente și tipuri), care compun echipamentul individual de protecție ce trebuie acordat unei persoane, se face pe baza analizei și cumulării factorilor de risc la care aceasta este expusă pe durata îndeplinirii sarcinii de muncă. În cadrul acestor analize se va ține în vedere și faptul că factorii de risc și

duratele reale de expunere la acțiunea acestora, cât și părțile corpului expuse la acțiune. Fac excepție de la regulă factorii de risc nenormați.

2.3. Analiza factorilor de risc, alegerea sortimentelor și a tipurilor de mijloace individuale de protecție, durata normată de folosire a acestora, diferențiată pe categorii de personal și condiții concrete de muncă, precum și modul de acordare a acestora (inventar personal, inventar secție etc.) se fac de către comisii mixte, compuse din personal de specialitate aparținând regiilor autonome, societăților comerciale cu capital de stat sau privat și un reprezentant al organizațiilor sindicale și se aprobă de consiliul de administrație.

La stabilirea sortimentelor și tipurilor se va avea în vedere diferențierea acestora pe sexe și mărime.

În cazurile în care unele meserii se execută în condiții care duc la un grad înalt de nocivitate sau de murdărire excesivă și rapidă a echipamentului de protecție, pentru asigurarea unei mai bune întrețineri, comisia poate propune acordarea a câte 2 bucăți din sortimentele respective, cu dublarea duratei de utilizare, stabilită pentru o singură bucată. Dotarea pe loc de muncă se va aduce la cunoștință fiecărui angajat în cadrul instructajului introductiv general sau la semnarea contractului de muncă.

2.4. La identificarea și stabilirea nivelului factorilor de risc comisia va apela la organe specializate (Sanepid, laboratoare toxicologice, institute de cercetare-proiectare etc.) pentru efectuarea de măsurători și expertize, urmărindu-se eliminarea empirismului și subiectivismului.

2.5. Modalitatea de acordare a mijloacelor individuale de protecție — inventar personal sau inventar de secție — va fi stabilită de comisie având în vedere prevederile pct. 2.4. și considerentele de igienă legate de purtarea anumitor sortimente și tipuri de mijloace individuale de protecție, considerente care pot conduce la acordarea acestora doar în inventar personal.

2.6. La modificarea condițiilor de muncă, conducerea agentului economic are obligația de a asigura mijloacele individuale de protecție necesare, conform noii situații, și instruirea executantului în legătură cu utilizarea corectă a acestora.

### 3. Utilizarea echipamentului individual de protecție

3.1. Agenții economici au obligația să instruiască personalul privind modul de utilizare și caracteristicile echipamentului individual de protecție.

3.2. Agenții economici au obligația să asigure verificarea periodică a calităților de protecție ale mijloacelor individuale de protecție, în conformitate cu prevederile din instrucțiunile de utilizare a acestora, convenite prin contractele încheiate între beneficiari și furnizori.

3.3. Agenții economici au obligația să asigure condiții pentru curățarea sau denocivizarea mijloacelor individuale de protecție funcție de tipul acestora, condițiile de utilizare și prevederile STAS de produs sau ale instrucțiunilor de utilizare. În acest sens trebuie să-și asigure compartimente specializate sau să apeleze la serviciile altor unități.

3.4. Agenții economici au obligația să creeze condiții pentru depozitarea, întreținerea și repararea mijloacelor individuale de protecție, astfel încât să se asigure conservarea calităților de protecție ale acestora.

3.5. Personalul muncitor, precum și celelalte categorii de persoane care beneficiază de echipament individual de protecție, au următoarele obligații:

— să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a mijloacelor individuale de protecție din dotare, prevăzute în STAS sau în instrucțiunile de utilizare;

— să poarte întregul echipament individual de protecție pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă sau a activității pe care o desfășoară în unitate;

— să utilizeze echipamentul individual doar în scopul pentru care acesta a fost atribuit și să se preocupe de conservarea calităților de protecție ale acestuia;

— să prezinte mijloacele individuale de protecție la verificările periodice prevăzute în instrucțiunile de utilizare și pentru curățare sau denocivizare;

— să solicite un nou mijloc individual de protecție, atunci când, din diverse motive, mijlocul individual de protecție avut în dotare nu mai prezintă calitățile de protecție necesare.

### 4. Prevederi finale

4.1. Agenții economici sunt obligați să înlocuiască mijloacele individuale de protecție care nu mai posedă calitățile de protecție pentru condițiile pentru care au fost acordate, de fiecare dată când se constată acest lucru, indiferent de motiv.

4.2. Pierderea calităților de protecție înainte de termenul prevăzut de producători și dovedită a se fi produs din vina purtătorului îndreptățește agentul economic la recuperarea pagubei pe seama purtătorului.

4.3. Nepurtarea echipamentului individual de protecție, în cazul când acesta este corect acordat și în stare de funcționare, sau utilizarea acestuia în alte condiții decât cele prevăzute de instrucțiunile de utilizare, va fi sancționată conform legislației în vigoare.

4.4. Executantul unei sarcini de muncă are dreptul de a refuza executarea acesteia dacă nu i se asigură mijloacele individuale de protecție necesare prevăzute în normativ, fără ca refuzul să atragă asupra sa măsuri disciplinare.

## III. Criterii de acordare a echipamentului individual de protecție

Nr. crt.	Factori de risc ce apar în îndeplinirea sarcinii de muncă*)	Pericolul de accidentare în muncă sau îmbolnăvire profesională*)	Sortimentul de mijloace individuale de protecție care se acordă	Tipul de mijloace individuale de protecție definit prin calitatea de protecție**)
0	1	2	3	4
	1. Organe de mașini în mișcare	Lovire la cap Antrenarea părului sau a îmbrăcăminteii personale	Cască de protecție Bonetă, basma, șapcă Combinezon sau Pantaloni cu pieptar sau Salopetă Șorț femei	Rezistentă la șoc și penetrație    Ajustată pe corp, cu elastic la mâneci și talie

\*) Se au în vedere numai factorii de risc, respectiv pericolele de accidentare sau îmbolnăvire profesională care pot fi combătute (eliminate sau diminuate) cu ajutorul echipamentului individual de protecție.

0	1	2	3	4
2.	Cădere de obiecte de la înălțime	Lovire la cap Lezarea labei piciorului	Cască de protecție Încălțăminte de protecție	Rezistentă la șoc și penetrație Cu bombeu metalic, rezistent la șoc
3.	Curent electric: — atingere directă — atingere indirectă — tensiune de pas  — arc electric	Electrocutare: — tensiuni între 24 — 380 v  — tensiuni mai mari de 380 v  Arsuri și orbire	Mănuși de protecție  Încălțăminte de protecție Mănuși de protecție  Încălțăminte de protecție Cască de protecție Ochelari de protecție	Electroizolante, pentru joasă tensiune Electroizolantă, pentru joasă tensiune Electroizolante, pentru înaltă tensiune Electroizolantă, pentru înaltă tensiune Rigiditate dielectrică mare Lentile cu absorbție în ultraviolete
4.	Lucru la înălțime	Cădere de la înălțime	Cască de protecție Centură de siguranță (specifică sarcinii de muncă) Încălțăminte de protecție Colțari (lucru pe stâlp)	Rezistentă la șoc și penetrație Rezistentă la tracțiune și șoc  Cu talpă antiderapantă Din metal
5.	Lucru pe căi de circulație rutieră, feroviară, teren accidentat	Lovire, coliziune cu mijloace de transport  Arsuri la asfaltări de drumuri  Lezarea gleznelor	Cască de protecție Vestă de avertizare sau înlocuitori Bocanci de protecție Mănuși sau palmare de protecție Genunchiere Jambiere Bocanci de protecție Bocanci de protecție	Rezistentă la șoc Reflectorizante  Rezistenți la uzură Termoizolante  Termoizolante Termoizolante Talpă termoizolantă Rezistenți la uzură și impact
6.	Proiectare de corpuri sau particule	Lovire la cap Lovire la ochi  Lovire la față Protecție corp  Lovire în regiunea abdominală  Lovire la mâini Lovire la picioare  Protecție integrală	Cască de protecție Ochelari de protecție  Vizieră de protecție Salopetă de protecție sau combinezon de protecție  Șorț de protecție Burtieră (șocuri puternice) Mănuși de protecție Ghetre Jambiere Încălțăminte de protecție Costum protecție sabla	Rezistentă la șoc și penetrație Cu lentile transparente și rezistente la șoc  Rezistentă la șoc și transparentă Rezistentă la uzură  Rezistent la uzură Amortizoare de șoc și rezistentă la penetrație Rezistente la uzură  Rezistente la uzură  Rezistent la uzură și penetrație
7.	Manipulare de obiecte tăioase, înțepătoare, alunecoase, abrazive	Lovire la cap Tăiere sau înțepare la mâini  Tăierea sau înțeparea în regiunea abdominală Tăiere sau înțepare la picioare	Cască de protecție Mănuși, palmare sau degetare de protecție Mănuși de protecție Cățiere Șorț de protecție Burtiera Jambiere Ghetre Bocanci de protecție	Rezistentă la șoc Rezistente la uzură, sfâșiere și penetrație. Aderență mare  Rezistente la uzură Rezistente la uzură și penetrație  Rezistente la uzură și penetrație Cu fețe și talpă rezistente la uzură și penetrație

0	1	2	3	4
8.	Manipulare de obiecte sau substanțe adezive	Lipirea obiectelor de tegumente sau de îmbrăcăminte	Bonetă sau basma Salopetă de protecție Șorț de protecție Mănuși de protecție  Cizme de protecție	Din fibre naturale Din fibre naturale  Impermeabile și rezistente la solvenți
9.	Manipulare sau transport de materiale grele, la limita sarcinilor maxime admise	Suprasolicitarea coloanei vertebrale Lezarea mâinii  Lezarea labei piciorului  Lezarea umărului Lezarea abdomenului	Centură abdominală  Palmare sau mănuși de protecție Genunchiere Bocanci de protecție Cizme de protecție  Umerar Șorț de protecție	Rezistente la uzură  Rezistente la uzură Cu bombeu metalic rezistent la șoc Rezistent la uzură Rezistent la uzură
10.	Lucru cu substanțe explozive — preparare, control și manipulare explozivi	Rănire sau arsură prin explozie	Bonetă sau basma Caschetă din piele Ochelari sau vizieră de protecție  Salopetă de protecție fără manșetă, cute și buzunare exterioare Costum din piele Șorț de protecție  Mănuși sau palmare de protecție Mănuși chirurgicale Degetare Cămașă Lenjerie de corp Șosete — ciorapi Încălțăminte de protecție din piele sau pâslă	Din fibre naturale Fără accesorii metalice Cu rezistență la șoc și transparentă Lentile securizate Din fibre naturale, celulozice, antistatizată, fără accesorii metalice Fără accesorii metalice Din piele, fără accesorii metalice Din fibre naturale, celulozice sau piele naturală  Din cauciuc Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale Talpă antistatizată, fără accesorii metalice
11.	Lucru în atmosferă cu pericol de explozie — formare amestecuri explozive	Inițierea unor explozii datorită încărcărilor electrostatice	Bonetă sau basma Salopetă sau halat Mănuși Cămașă Lenjerie de corp Șosete — ciorapi Încălțăminte de protecție	Din fibre naturale, celulozice, antistatizate Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale Cu talpă antistatizată, fără accesorii metalice
12.	Lucru cu/sau în prezența substanțelor inflamabile	Inițiere de incendii și incendii	Bonetă sau basma Cască de protecție Salopetă de protecție Cămașă Lenjerie de corp Șosete — ciorapi Încălțăminte de protecție	Din fibre naturale Tip pompier Din fibre naturale, antistatizată și ignifugată Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale Cu talpă antistatizată, fără accesorii metalice
13.	Contact cu flacără deschisă și/sau particule incandescente	Arsuri termice	Cască de protecție Cască de protecție (pentru intervenții) Ochelari sau vizieră de protecție Mănuși de protecție Costum de protecție sau salopetă de protecție Costum din azbest, aluminizat Șorț de protecție	Termoizolantă Tip pompier Lentile pentru radiații termice Termoizolante și ignifugate Ignifugat Termoizolant și necombustibil Rezistent la flăcări și particule incandescente



0	1	2	3	4
			Jambiere Ghetre  Încălțăminte de protecție	Rezistente la flăcări și particule incandescente (ignifugate, aluminizate) Cu talpă și fețe termoizolante
14. Lucru cu substanțe periculoase și/sau nocive — toxice — caustice — corosive	Intoxicații acute sau cronice, arsuri chimice	Bonetă sau basma Ochelari de protecție sau vizieră de protecție Mască de protecție contra gazelor Costum de protecție Șort de protecție Costum izolant (pentru intervenții) Cămașă Lenjerie de corp Mănuși de protecție  Ciorapi — șosete Cizme de protecție  Bocanci de protecție	Etanși și rezistenți în contact cu agenți chimici  Cartuș filtrant specific  Rezistent în contact cu agenți chimici Impermeabil și rezistent la agenți chimici Fibre naturale Fibre naturale Rezistente în contact cu agenți chimici Din fibre naturale Rezistente în contact cu agenți caustici și corosivi Rezistenți la produse toxice	
15. Contact cu obiecte cu temperaturi ridicate — temperatura obiectelor mai mare de 40°C	Arsuri termice	Cască de protecție Costum de protecție  Șort de protecție Mănuși de protecție  Jambiere  Ghetre  Încălțăminte de protecție	Termoizolantă Termoizolant, rezistent la temperaturi ridicate Rezistent la temperaturi ridicate Termoizolante, rezistente la temperaturi ridicate Rezistente la temperaturi ridicate Rezistente la temperaturi ridicate Termoizolantă, rezistentă la temperaturi ridicate	
16. Contact cu obiecte cu temperaturi scăzute — temperatura obiectelor sub 0°C	Degerare	Costum de protecție Șube Căciulă cu apărători laterale Capișon Mănuși de protecție Ciorapi — șosete Încălțăminte de protecție	Termoizolant, rezistent la temperaturi scăzute Termoizolantă, rezistentă la temperaturi scăzute Termoizolante, rezistente la temperaturi scăzute Din lână sau PNA Termoizolantă, rezistentă la temperaturi scăzute	
17. Temperatură ridicată a aerului — peste 30°C	Suprasolicitare termică a organismului (supraîncălzire)	Costum de protecție Halat din pânză Pantalón scurt (sticlár) Cămașă din pânză Lenjerie de corp Încălțăminte de protecție	Termoizolant (împotriva căldurii) Termoizolant (împotriva căldurii)  Din fibre naturale Împotriva căldurii	
18. Temperatură scăzută a aerului (frig) — sub 0°C — circulație pe trasee cu diferență de temperatură de peste 15°C — curenți de aer cu viteză de peste 4 m/s — subteran (+ 10°C)	Suprasolicitare termică a organismului (suprarăcire)	Căciulă cu sau fără apărători pentru urechi sau capișon Șubă sau cojocel pieptar sau vestă vătuită  Costum de protecție sau pantalon vătuit  Combinezon cașerat	Termoizolantă  Termoizolant  Termoizolant  Termoizolant	



0	1	2	3	4
	— lucru în exterior sau spații neîncălzite (sub 10°C) în perioada octombrie — martie		Mănuși de protecție Îmbrăcăminte intermediară Lenjerie de corp Ciorapi — șosete Încălțăminte de protecție	Termoizolante  Termoizolantă Din lână sau PNA Termoizolantă
	— lucru la peste 1.000 m altitudine (salvamontști, personal stații meteo etc.)		Costum ski sau hanorac Bocanci ski sau bocanci de munte	Termoizolant  Termoizolanți și antiderapanți
19.	Radiații termice — intensitatea mai mare de 1 cal/cm <sup>2</sup> /min.	Suprasolicitare termică a organismului, arsuri	Pălărie sau șapcă împotriva radiațiilor Ochelari sau vizieră de protecție sau mască sudură Filtru de protecție Costum de protecție Șorț de protecție Mănuși de protecție Cămașă de pânză Lenjerie de corp Ciorapi — șosete Jambiere Bocanci de protecție	Termoizolantă, rezistentă la temperaturi înalte Termorefectante  Absorbție în infraroșu Termorefectant Termorefectant Termorefectante Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale Termoizolante Talpă termoizolantă, rezistentă la temperaturi ridicate
20.	Radiații ultraviolete — intensitatea peste limita maximă admisă	Arsuri	Ochelari de protecție	Lentile cu absorbție în ultraviolet
21.	Radiații laser — densitatea de energie la nivelul corneei și epidermei peste limita maximă admisă	Arsuri la nivelul ochiului și al pielii	Bonetă sau basma Ochelari de protecție  Mănuși de protecție Halat de protecție	Din bumbac, culori închise Lentile cu filtru absorbant pentru radiații laser  Din bumbac, culori închise Din bumbac, culori închise
22.	Zgomot — peste limita maximă admisă, chiar cu intermitență	Hipoacuzie, surditate	Antifon	Tip intern sau extern
23.	Vibrații — peste limita maximă admisă pentru uneltele cu care se lucrează, chiar cu intermitență	Boala de vibrații	Mănuși de protecție Burtieră amortizoare Pieptar amortizor	Vibroizolante Amortizarea vibrațiilor
24.	Pulberi netoxice în atmosferă	Pneumoconioze, iritarea epidermei sau a mucoaselor	Bonetă sau basma Mască contra prafului Ochelari de protecție Combinezon contra prafului Salopetă contra prafului Mănuși de protecție Cămașă Lenjerie de corp Șosete — ciorapi Încălțăminte	Eficiență specifică de reținere a pulberilor Etanși  Impermeabile la pulberi  Impermeabile Din fibre naturale Din fibre naturale Din fibre naturale



0	1	2	3	4
25.	Microorganisme: — bacterii — virusuri — richteții — spirochete — ciuperci — protozoare	Infectarea organismului	Bonetă sau basma Mască de protecție Salopetă de protecție sau halat de protecție Mănuși de protecție Cămașă din pânză Lenjerie de corp Încălțăminte de protecție	Din fibre naturale Tip medical, din tifon Lavabil și dezinfectabil Impermeabile Din fibre naturale Din fibre naturale
26.	Deplasări pe suprafețe tăioase, înțepătoare, alunecoase, înclinate etc.	Tăiere sau înțepare Alunecare, cădere la același nivel	Încălțăminte de protecție Încălțăminte de protecție Colțari (pentru gheață, pantă etc.)	Cu talpă rezistentă la penetrație Cu talpă antiderapantă Din metal
27.	Deplasări pe suprafețe umede (sol umed, mlăștinos etc.)	Îmbolnăvire datorită umidității	Cizme de protecție	Impermeabile la apă
28.	Mediu acvatic — lucru pe apă, nave  — lucru pe platforme marine	Îmbolnăvire datorită umidității  Înec	Pelerină, manta, scurtă sau combinezon Costum impermeabil Cizme de protecție Centură de salvare Vestă de salvare Costum de salvare	Impermeabile la apă  Impermeabile la apă Conform normelor internaționale
29.	Atmosferă cu conținut scăzut de oxigen (sub 17% vol.) sau noxe cu concentrație necunoscută	Asfixiere	Mască de autosalvare (pentru evacuare) Dispozitiv respirator izolat neautonom (pentru intervenții) Dispozitiv izolat autonom (pentru intervenții)	Cu autonomie limitată a utilizatorului  Cu autonomie totală a utilizatorului pe o durată limitată de timp
30.	Spații înguste — lucru în conducte, cazane, recipiente, puțuri, straturi și filoane subțiri în mină, canale subterane, bransamente etc.	Rănire la cap, mâini, cot, genunchi etc.	Cască Bonetă Salopetă de protecție Mânecuțe de protecție, cotiere Genunchiere Fundieră Jambiere Ghetre Încălțăminte de protecție Centură de siguranță	Rezistentă la șoc  Rezistente la uzură, sfâșiere  Rezistente la uzură Rezistentă la uzură Rezistentă la tracțiune
31.	Izolarea de sursele de apă	Deshidratare	Bidon pentru apă	
32.	Intemperii	Îmbolnăvire datorită umidității	Scurtă impermeabilă cu glugă sau: — pelerină — manta — combinezon	Impermeabile la apă
33.	Contact cu corpuri ascuțite, tăioase, agățătoare etc. (exploatări forestiere, exploatarea stufului etc.)	Agățare Sfâșiere	Bonetă sau basma Ocheiari sau vizieră Salopetă sau combinezon de protecție Încălțăminte de protecție	Rezistentă la rupere, sfâșiere Lentile rezistente la șoc Rezistente la rupere, sfâșiere  Rezistentă la penetrație



0	1	2	3	4
34.	Poziția de lucru „în genunchi“	Lezarea genunchilor	Genunchiere	Rezistente la uzură
35.	Lucru la stupi de albine	Înțepare de către albine	Pălărie apicultor Mănuși de protecție Halat sau salopetă de protecție	
36.	Contactul epidermei cu agenți chimici	Dermatite, eczeme	Unguente de protecție	Specifice agentului chimic (M.I.P.)
37.	Câmp electric cu intensitate mai mare de 15 kV/m	Descărcări electrice între corpul uman și elemente situate la potențial diferit Influențe cromozomiale incomplet elucidate	Cască de protecție Costum de protecție Bocanci de protecție	Electroconductivă Electroconductiv Talpă electroconductivă
38.	Câmp electro-magnetic de radio-frecvență (activități în bandă X și bandă L — aparatură de radio-locatie, în aviație)	Hipertermie Modificări celulare și alte efecte incomplet elucidate	Cască de protecție Mască de protecție Ochelari de protecție Mănuși de protecție Șorț cu pieptar  Pantofi tenis Încălțăminte de protecție	Cartuș filtrant specific Lentilă cu SnO <sub>2</sub> Electroizolante Cu plumb, pentru ecranarea radiațiilor  Electroizolantă

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### privind emiterea de către Ministerul Transporturilor a certificatelor de omologare internațională pentru vehicule rutiere și componentele acestora, în conformitate cu Regulamentele internaționale O.N.U.—E.C.E.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 452/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, în baza statutului de autoritate administrativă pentru aplicarea Regulamentelor internaționale O.N.U.—E.C.E., anexă la Acordul de la Geneva privind adoptarea condițiilor uniforme de omologare și recunoaștere reciprocă a omologărilor echipamentelor autovehiculelor și a componentelor acestora, la care România este parte,

ținând cont de ultimele amendamente ale acestui acord,

în baza notificării efectuate de Guvernul României la Organizația Națiunilor Unite și a notificării nr. 1.177 din 27 iulie 1994 a Secretariatului general al O.N.U. de la New York,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Pentru efectuarea încercărilor în vederea eliberării certificatelor de omologare internațională a vehiculelor rutiere și componentelor acestora, în conformitate cu prevederile Regulamentelor internaționale O.N.U.—E.C.E., la care România este parte, este desemnat, ca serviciu tehnic, Regia Autonomă „Registrul Auto Român“ (19B) sau, prin delegare de către aceasta, următoarele servicii tehnice:

- 19C Societatea Comercială Laboratorul fotometric „ELECTROBANAT“ — S.A. Timișoara (ELBA)
- 19D Societatea Comercială „INAR“ — S.A. Brașov
- 19E Societatea Comercială „CESAR“ — S.A. Pitești
- 19F Societatea Comercială „MASTER“ — S.A. București
- 19G Societatea Comercială „CERELAST“ — S.A.

— 19H Societatea Comercială „ICSITMUA“ — S.A. București.

Lista Regulamentelor internaționale O.N.U.—E.C.E. pentru care serviciile tehnice menționate mai sus pot elibera, pe bază de delegare, rapoartele de încercări este prevăzută în anexa la prezentul ordin, ce va fi actualizată în funcție de notificările ulterioare care vor fi efectuate de Guvernul României la Secretariatul general al O.N.U.

Art. 2. — Regia Autonomă „Registrul Auto Român“ răspunde de corectitudinea și obiectivitatea rapoartelor de încercări pe baza cărora se eliberează certificatele de omologare internațională, ține evidența certificatelor de omologare internațională eliberate în România și a celor primite de la autoritățile administrative ale celorlalte țări care sunt parte la

Art. 3. — Pentru eliberarea certificatelor de omologare internațională, producătorii de vehicule rutiere sau de componente pentru vehicule rutiere adresează cererea, însoțită de documentele precizate în fiecare regulament în parte, la Regia Autonomă „Registrul Auto Român”. Documentele respective trebuie să poarte antetul producătorului și să fie redactate în limba română și în limbile franceză sau engleză.

Art. 4. — După primirea cererii de eliberare a certificatului de omologare internațională și analiza documentelor, Regia Autonomă „Registrul Auto Român” stabilește dacă efectuează încercările în laboratoarele proprii sau delegă unul dintre serviciile tehnice menționate la art. 1.

Art. 5. — Serviciul tehnic delegat conform art. 4 va comunica data la care va efectua încercările, în vederea participării unui reprezentant al Regiei Autonome „Registrul Auto Român”. Regia Autonomă „Registrul Auto Român” nominalizează un reprezentant care să asiste la efectuarea încercărilor și comunică decizia sa serviciului tehnic care a fost delegat.

Art. 6. — După obținerea rapoartelor de încercări, Organismul de certificare sisteme de calitate al Regiei Autonome „Registrul Auto Român” verifică la producător existența unor proceduri și condiții satisfăcătoare de control

(proceduri și planuri de control documentate) privind verificarea conformității vehiculelor, echipamentelor sau componentelor fabricate cu certificatul de omologare internațională.

Art. 7. — Pe baza rapoartelor de încercări și a concluziilor Organismului de certificare sisteme de calitate, Regia Autonomă „Registrul Auto Român” redactează *Comunicarea privind acordarea/extinderea/refuzul/retragerea omologării sau oprirea definitivă a producției*, acordă numărul de ordine și o prezintă spre aprobare Ministerului Transporturilor.

Art. 8. — După semnare, un exemplar se transmite producătorului care a solicitat eliberarea certificatului de omologare internațională, prin Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, un exemplar se arhivează la regie și câte un exemplar se transmite autorităților administrative din țările care sunt parte la regulamentul respectiv, prin Direcția generală de acorduri și convenții internaționale a Ministerului Transporturilor.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României și se aplică de la data publicării. Direcția generală a transporturilor terestre, Direcția generală de acorduri și convenții internaționale din cadrul Ministerului Transporturilor și Regia Autonomă „Registrul Auto Român” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul transporturilor,  
**Aurel Novac**

București, 31 iulie 1995.  
Nr. 300.

*ANEXĂ*

**LISTA**  
**serviciilor tehnice autorizate în România și a Regulamentelor internaționale O.N.U.—E.C.E.**  
**pentru care se pot elibera rapoarte de încercări**

Nr. crt.	Numărul Regulamentului O.N.U. — E.C.E	Regia Autonomă „Registrul Auto Român”	Societatea Comercială „ELBA” — S.A.	Societatea Comercială „INAR” — S.A.	Societatea Comercială „CESAR” — S.A.	Societatea Comercială „MASTER” — S.A.	Societatea Comercială „CERELAST” — S.A.	Societatea Comercială „ICSITMUA” — S.A.
		19B	19C	19D	19E	19F	19G	19H
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	R1	x	x					
2.	R2	x	x					
3.	R3	x	x					
4.	R4	x	x					
5.	R5	x	x					
6.	R6	x	x					
7.	R7	x	x					
8.	R8	x	x					
9.	R9	x				x		
10.	R10	x		x		x		
11.	R11	x				x		
12.	R12	x				x		
13.	R13	x		x		x		
14.	R14	x				x		
15.	R15	x				x		
16.	R16	x				x		



0	1	2	3	4	5	6	7	8
18.	R18	x			x			
19.	R19	x	x					
20.	R20	x	x					
21.	R21	x			x			
22.	R23	x	x					
23.	R24	x		x		x		
24.	R25	x			x			
25.	R26	x			x			
26.	R27	x	x					
27.	R28	x		x	x			
28.	R29	x		x				
29.	R30	x					x	
30.	R31	x	x					
31.	R32	x			x			
32.	R33	x			x			
33.	R34	x			x			
34.	R35	x			x			
35.	R36	x		x				
36.	R37	x	x					
37.	R38	x	x					
38.	R39	x		x	x			
39.	R40	x			x			
40.	R42	x		x	x			
41.	R43	x			x			
42.	R44	x			x			
43.	R46	x			x			
44.	R47	x			x			
45.	R48	x						
46.	R49	x		x		x		
47.	R50	x	x					
48.	R51	x		x	x			
49.	R52	x		x				
50.	R54	x					x	
51.	R55	x		x	x			
52.	R58	x		x				
53.	R61	x		x				
54.	R63	x						
55.	R64	x			x			
56.	R65	x	x					
57.	R66	x						
58.	R67	x				x		
59.	R73	x		x				
60.	R77	x	x					
61.	R79	x		x				
62.	R80	x		x				
63.	R83	x			x			
64.	R84	x			x			
65.	R85	x				x		
66.	R86	x						x
67.	R89	x						



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****privind omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 594/1991 privind verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice de către autovehiculele și remorcile acestora care circulă pe drumurile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 768/1991 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Registrul Auto Român”, republicată, și a Hotărârii Guvernului nr. 452/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și, în baza statutului acestuia de autoritate în transporturi,

Ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice reprezintă autorizarea de comercializare și exploatare pe drumurile publice din România, acordată vehiculelor rutiere fabricate în serie sau importate într-o cantitate mai mare de 10 buc./an, dacă se constată, prin încercări și verificări efectuate pe baza prescripțiilor tehnice în vigoare în România, conformitatea cu normele privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului înconjurător și a drumurilor publice. Aceste prescripții sunt cele prevăzute în „Condiții tehnice pentru vehicule rutiere în vederea admiterii în circulația pe drumurile publice”, aprobate prin Ordinul comun al ministrului transporturilor și ministrului de interne nr. 158/388/1994\*).

Art. 2. — Omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice se acordă de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român” pe baza dosarului constructorului și a încercărilor și verificărilor efectuate pentru certificarea conformității vehiculelor rutiere cu reglementările tehnice și legislația națională.

Art. 3. — Procedura de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice, conținutul dosarului constructorului vehiculului, precum și încercările și verificările necesare a fi efectuate de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, pentru certificarea conformității cu normele privind siguranța circulației rutiere și protecția mediului înconjurător, se stabilesc de către aceasta, conform activităților definite prin Ghidul ISO-2, ținând cont de procedurile similare adoptate în celelalte țări europene și în special de cele din Uniunea Europeană.

Art. 4. — Regia Autonomă „Registrul Auto Român” poate refuza acordarea omologării de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice, dacă se constată că producătorul nu are stabilite condițiile pentru asigurarea repetabilității în producția de serie a caracteristicilor și performanțelor constatate pe vehiculul prezentat la omologare. Constatarea se efectuează de către Organismul de certificare sisteme de calitate din cadrul regiei.

Art. 5. — (1) În cazuri justificate și pentru loturi limitate de vehicule rutiere la care se constată că nu sunt îndeplinite în totalitate prevederile din „Condiții tehnice pentru vehicule rutiere în vederea admiterii în circulația pe drumurile publice”, iar influența pe ansamblu a neconformităților respective asupra siguranței circulației rutiere și protecției mediului înconjurător se apreciază a fi nesemnificative, producătorul poate solicita acordarea unei derogări.

(2) Următoarele neconformități pot constitui subiectul solicitării unei derogări:

— vehiculele nu sunt prevăzute cu etichetele, marcajele, reglajele etc. prevăzute de reglementările tehnice, dar eficacitatea sistemelor care concură la siguranța circulației rutiere nu este afectată;

— componentele și sistemele aflate pe vehicul corespund rolului funcțional, dar pentru acestea nu există documente

de omologare conform reglementărilor interne și internaționale;

— performanțele privind limitele pentru poluare (chimică și/sau sonoră) se încadrează în prevederile amendamentului anterior al Regulamentului internațional.

(3) Derogarea este acordată pe o perioadă limitată care nu va depăși un an de zile și pentru un anumit număr de bucăți. În cererea de acordare a derogării de la prevederile din „Condiții tehnice pentru vehicule rutiere în vederea admiterii în circulația pe drumurile publice”, producătorul sau reprezentantul său autorizat trebuie să demonstreze că neconformitățile constatate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român” nu pot fi rezolvate pe lotul respectiv de vehicule, să declare că nu va comercializa alte cantități față de cele aprobate decât în cazul constatării rezolvării neconformităților și să precizeze modul și durata de rezolvare a acestora.

Art. 6. — Derogările se acordă de Ministerul Transporturilor. Regia Autonomă „Registrul Auto Român” propune numărul de vehicule care pot constitui subiectul derogării și perioada de valabilitate a acesteia, luând în considerare prevederile art. 5. Documentele se avizează de către *Inspectoratul Rutier* și se supun spre aprobare secretarului de stat.

Art. 7. — Pe baza *Certificatului de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice* producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia eliberează *Cartea de identitate a vehiculului* pentru toate vehiculele comercializate, conforme cu tipul omologat.

Art. 8. — Certificatul de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice are o valabilitate nelimitată, cu excepția omologărilor de tip pentru circulație, acordate pe bază de derogare. În cazul în care se modifică reglementările tehnice care au stat la baza omologării de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice, iar aceste modificări trebuie aplicate inclusiv pe vehiculele care se produc pe baza omologării obținute anterior, Regia Autonomă „Registrul Auto Român” va solicita producătorului sau, după caz, reprezentantului său autorizat, să prezinte pentru verificare tipul respectiv de vehicul. În cazul în care vehiculul este conform cu noile reglementări tehnice, se acordă extinderea omologării de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice.

Art. 9. — Extinderea de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice se poate acorda și în următoarele situații:

— vehiculul este o variantă constructivă a unui tip de vehicul care a obținut omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice de la Regia Autonomă „Registrul Auto Român”;

— fabricația de serie este transferată de producătorul care a obținut inițial omologarea de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice unui alt producător;

— vehiculele sunt importate în serie de alte societăți comerciale decât cele care au solicitat inițial eliberarea Certificatului de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice, dacă se notifică în scris, de către constructorii vehiculelor, schimbarea reprezentanților lor autorizați în România.

În cazul solicitării de acordare a extinderii omologării de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice, vehiculele trebuie să corespundă prescripțiilor din „Condiții tehnice pentru vehicule rutiere în vederea admiterii în circulația pe drumurile publice”, în vigoare la data respectivă.

Ministrul transporturilor,  
**Aurel Novac**

București, 31 iulie 1995.  
Nr. 301.

Art. 10. — În cazul în care, la controlul efectuat la constructorul vehiculului sau la vânzător, în baza prevederilor art. 8 lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 594/1991, se constată neconformitatea cu tipul omologat, se dispune retragerea omologării și anularea valabilității Certificatului de omologare de tip a vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice.

Art. 11. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României și intră în vigoare la data publicării. Inspectoratul Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Regia Autonomă „Registrul Auto Român” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

## ACTE ALE CONSILIULUI DE ASOCIERE ÎNTRE COMUNITĂȚILE EUROPENE ȘI STATELE MEMBRE, PE DE O PARTE, ȘI ROMÂNIA, PE DE ALTĂ PARTE

### HOTĂRÂREA Nr. 1 A CONSILIULUI DE ASOCIERE din 10 aprilie 1995 privind stabilirea regulamentului interior al acestuia

Având în vedere Acordul European instituind o asociere între Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de o parte, și România, pe de altă parte, și în special articolele 106, 107, 109 și 110, luând în considerare faptul că acest acord a intrat în vigoare la 1 februarie 1995, Consiliul de Asociere hotărăște:

#### ARTICOLUL 1

##### Președinția

Președinția Consiliului de Asociere este exercitată, pe rând, pe o durată de douăsprezece luni de către un reprezentant al Consiliului Uniunii Europene, în numele Comunității și al statelor sale membre, și de către un reprezentant al Guvernului României. Prima perioadă începe cu data primului Consiliu de Asociere și se termină la 31 decembrie 1995.

#### ARTICOLUL 2

##### Sesiuni

Consiliul de Asociere se reunește regulat la nivel ministerial o dată pe an.

Dacă părțile sunt de acord, se pot ține sesiuni extraordinare ale Consiliului de Asociere, la cererea uneia sau a alteia dintre părți.

În afara cazului în care părțile convin altfel, fiecare sesiune a Consiliului de Asociere se ține în locul obișnuit al sesiunilor Consiliului Uniunii Europene, la data convenită între cele două părți.

Sesiunile Consiliului de Asociere sunt convocate împreună de către secretarii Consiliului de Asociere, în acord cu președintele.

#### ARTICOLUL 3

##### Reprezentare

Membrii Consiliului de Asociere care nu pot asista la o reuniune pot fi reprezentați. Dacă un membru dorește să fie

reprezentat, trebuie să fie însoțit de un reprezentant al Consiliului de Asociere care să poartă numele reprezentantului său, înainte de începerea sesiunii la care va fi reprezentat.

Reprezentantul unui membru al Consiliului de Asociere exercită toate drepturile membrului titular.

#### ARTICOLUL 4

##### Delegații

Membrii Consiliului de Asociere pot fi însoțiți de funcționari.

Înainte de fiecare sesiune, președintele este informat asupra componenței delegațiilor celor două părți.

Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții asistă la sesiunile Consiliului de Asociere, în calitate de observator, atunci când probleme cu privire la bancă figurează pe ordinea de zi.

Consiliul de Asociere poate invita persoane din exterior să asiste la aceste sesiuni, pentru a-l informa asupra unor subiecte deosebite.

#### ARTICOLUL 5

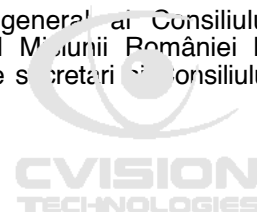
##### Secretariatul

Un funcționar al Secretariatului general al Consiliului Uniunii Europene și un funcționar al Ministerului României la Bruxelles exercită împreună funcțiile de secretari ai Consiliului de Asociere.

#### ARTICOLUL 6

##### Corespondența

Corespondența destinată Consiliului de Asociere se trimite președintelui Consiliului de Asociere pe adresa





Cei doi secretari asigură transmiterea acestei corespondențe la președintele Consiliului de Asociere și, atunci când este cazul, asigură difuzarea sa către alți membri ai Consiliului de Asociere. Corespondența astfel difuzată este trimisă Secretariatului general al Comisiei, reprezentanților permanenți ai statelor membre și Misiunii României la Bruxelles.

Comunicările care sunt emise de către președintele Consiliului de Asociere sunt trimise destinatarilor de către cei doi secretari și difuzate, atunci când este cazul, către alți membri ai Consiliului de Asociere la adresele indicate la alineatul precedent.

#### ARTICOLUL 7

##### Publicitatea

În afara unei decizii contrare, ședințele Consiliului de Asociere nu sunt publice.

#### ARTICOLUL 8

##### Ordinea de zi a sesiunilor

1. Președintele stabilește ordinea de zi provizorie a fiecărei sesiuni.

Aceasta este transmisă de către secretarii Consiliului de Asociere la destinatarii la care se referă articolul 6 cu cel puțin cincisprezece zile înaintea începerii sesiunii.

Ordinea de zi provizorie cuprinde punctele pentru care cererea de înscriere a parvenit președintelui cu cel puțin douăzeci și una de zile înainte de începerea sesiunii, fiind de la sine înțeles că aceste puncte nu vor fi înscrise pe ordinea de zi provizorie decât dacă documentele aferente au fost transmise secretarilor cel mai târziu la data trimiterii acestei ordini de zi.

Ordinea de zi este adoptată de Consiliul de Asociere la începutul fiecărei sesiuni. Înscrierea pe ordinea de zi a altor puncte decât cele care figurează în ordinea de zi provizorie se face cu acordul celor două părți.

2. Președintele poate, de acord cu cele două părți, să reducă termenele indicate în paragraful 1 pentru a ține cont de exigențele unui caz particular.

#### ARTICOLUL 9

##### Procesul-verbal

Cei doi secretari stabilesc un proiect de proces-verbal al fiecărei sesiuni.

Procesul-verbal cuprinde, ca regulă generală, pentru fiecare punct al ordinii de zi:

- menționarea documentelor supuse Consiliului de Asociere;
- declarațiile a căror înscriere a fost cerută de către un membru al Consiliului de Asociere;
- hotărârile luate, declarațiile convenite și concluziile adoptate.

Proiectul de proces-verbal este supus pentru aprobare Consiliului de Asociere. El este aprobat într-un termen de trei luni după fiecare sesiune a Consiliului de Asociere. După aprobare, procesul-verbal este semnat de către președinte și de către cei doi secretari. El este păstrat în arhivele Secretariatului general al Consiliului Uniunii Europene; o copie certificată se trimite fiecăruia dintre destinatarii la care se referă articolul 6.

#### ARTICOLUL 10

##### Hotărâri și recomandări

1. Consiliul de Asociere stabilește hotărârile și recomandările de comun acord între părți.

Între sesiuni, Consiliul de Asociere poate, dacă cele două părți sunt de acord, să ia hotărâri sau recomandări prin proceduri speciale.

2. Hotărârile și recomandările Consiliului de Asociere, în sensul articolului 108 al Acordului european, poartă titlul de „hotărâre” și, respectiv, de „recomandare”, urmat de un număr de ordine, de data adoptării lor și de o indicație referitoare la obiectul lor.

Hotărârile și recomandările Consiliului de Asociere poartă semnătura președintelui și sunt autentificate de către cei doi secretari.

Hotărârile și recomandările sunt trimise fiecăruia dintre destinatarii la care se referă articolul 6.

Consiliul de Asociere poate hotărî publicarea hotărârilor și recomandărilor sale în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene și în Monitorul Oficial al României.

#### ARTICOLUL 11

##### Regimul lingvistic

Limbile oficiale ale Consiliului de Asociere sunt limbile oficiale ale celor două părți. În afara unei decizii contrare, Consiliul de Asociere deliberază pe baza documentelor stabilite în aceste limbi.

#### ARTICOLUL 12

##### Cheltuieli

Comunitatea Europeană și România își asumă cheltuielile ocazionate de participarea lor la sesiunile Consiliului de Asociere, atât în ceea ce privește cheltuielile personalului, de călătorie și de sejur, cât și în ceea ce privește cheltuielile poștale și de telecomunicații.

Cheltuielile referitoare la interpretarea în timpul ședințelor, ca și cele referitoare la traducerea și la reproducerea documentelor sunt suportate de către Comunitate, cu excepția celor relative la interpretarea sau la traducerea în limba română sau din limba română, care sunt suportate de către România.

Cheltuielile aferente organizării materiale a sesiunilor sunt suportate de către partea care găzduiește sesiunile.

#### ARTICOLUL 13

##### Comitetul de Asociere

1. Este instituit un Comitet de Asociere însărcinat să asiste Consiliul de Asociere în îndeplinirea sarcinilor sale. El este compus, pe de o parte, din reprezentanți ai membrilor Consiliului Uniunii Europene și din reprezentanți ai Comisiei Europene și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Guvernului României, de obicei la nivel de înalți funcționari.

2. Comitetul de Asociere pregătește sesiunile și deliberările Consiliului de Asociere, pune în aplicare, atunci când este cazul, deciziile Consiliului de Asociere și, în general, asigură continuitatea relațiilor de asociere și buna funcționare a Acordului european. El examinează orice problemă care îi este trimisă de către Consiliul de Asociere, ca și orice altă problemă care ar putea apărea în cadrul aplicării cotidiene a Acordului european. El supune aprobării Consiliului de Asociere propuneri sau proiecte de hotărâri/recomandări.

3. În cazul în care Acordul european prevede obligația de a se consulta sau posibilitatea unei consultări, consultarea poate avea loc în cadrul Comitetului de Asociere. Ea poate să continue în cadrul Consiliului de Asociere, dacă cele două părți sunt de acord.

4. Regulamentul interior al Comitetului de Asociere se găsește în anexa la prezenta hotărâre.

#### ARTICOLUL 14

##### Subcomitete și grupe de lucru specifice

Subcomitetele și grupele de lucru care au fost create de către Comitetul Mixt la care se referă articolul 39 al Acordului Interimar între Comunitatea Economică Europeană și Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului, pe de o parte, și România, pe de altă parte, în legătură cu comerțul

și măsurile însoțitoare, la 1 februarie 1993, sunt menținute până la primul Comitet de Asociere care va determina noua listă de subcomitete și grupe de lucru. Acestea se consideră că lucrează sub autoritatea Comitetului de Asociere, căruia ele trebuie să-i trimită un raport după fiecare dintre reuniunile lor.

Comitetul de Asociere poate hotărî suprimarea unor subcomitete sau grupe existente, să modifice sau să creeze alte subcomitete sau grupe însărcinate să îl ajute în îndeplinirea sarcinilor sale.

Aceste subcomitete și grupe de lucru nu au putere de decizie.

Redactat la Luxemburg, la 10 aprilie 1995.

Președintele Consiliului de Asociere,  
A. Juppé

ANEXĂ

## REGULAMENTUL INTERIOR AL COMITETULUI DE ASOCIERE

### ARTICOLUL 1

#### Președinția

Comitetul de Asociere este prezidat pe rând, pe o durată de douăsprezece luni de către un reprezentant al Comisiei Europene, în numele Comunității Europene și al statelor sale membre, și de către un reprezentant al Guvernului României. Prima perioadă începe la data primului Consiliu de Asociere și se termină la 31 decembrie 1995.

### ARTICOLUL 2

#### Reuniuni

Comitetul de Asociere se reunește atunci când circumstanțele o cer, cu acordul celor două părți.

Fiecare reuniune a Comitetului de Asociere se ține la o dată și într-un loc convenite între cele două părți.

Reuniunile Comitetului de Asociere sunt convocate de către președinte.

### ARTICOLUL 3

#### Delegațiile

Înainte de fiecare reuniune, președintele este informat de componența delegațiilor celor două părți.

### ARTICOLUL 4

#### Secretariatul

Un funcționar al Comisiei Europene și un funcționar al Guvernului României exercită împreună funcțiile de secretari ai Comitetului de Asociere.

Toate comunicările trimise președintelui Comitetului de Asociere sau care provin de la acesta, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, sunt adresate secretarilor Comitetului de Asociere, ca și secretarilor și președintelui Consiliului de Asociere.

### ARTICOLUL 5

#### Publicitatea

În afara unei hotărâri contrare, reuniunile Comitetului de Asociere nu sunt publice.

### ARTICOLUL 6

#### Ordinea de zi a reuniunilor

1. Președintele stabilește ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni. Aceasta este transmisă prin secretarii Comitetului de Asociere la destinatarii la care se referă articolul 4, cel mai târziu cu cincisprezece zile înaintea începerii reuniunii.

Ordinea de zi provizorie cuprinde punctele pentru care cererea de înscriere a parvenit președintelui cu cel puțin douăzeci și una de zile înaintea începerii reuniunii, fiind de la sine înțeles că aceste puncte nu vor fi înscrise pe ordinea de zi provizorie decât dacă documentele aferente

au fost transmise secretarilor cel puțin până la data trimiterii acestei ordini de zi.

Comitetul de Asociere poate cere unor experți să asiste la reuniunile sale pentru a-l informa asupra unor subiecte speciale.

Ordinea de zi este adoptată de către Comitetul de Asociere la începutul fiecărei reuniuni.

Înscrierea pe ordinea de zi a altor puncte decât cele care figurează pe ordinea de zi provizorie se face cu acordul celor două părți.

2. Președintele poate, de acord cu cele două părți, să reducă termenele indicate la paragraful 1, pentru a ține cont de exigențele unui caz special.

### ARTICOLUL 7

#### Procesul-verbal

Se redactează un proces-verbal la fiecare reuniune; acesta se bazează pe o sinteză, stabilită de președinte, a concluziilor la care a ajuns Comitetul de Asociere.

După aprobarea sa de către Comitetul de Asociere, procesul-verbal este semnat de către președinte și de către cei doi secretari, iar un exemplar este păstrat pentru fiecare dintre părți. O copie a procesului-verbal se trimite fiecăruia dintre destinatarii la care se referă articolul 4.

### ARTICOLUL 8

#### Deliberări

În cazuri determinate în care Comitetul de Asociere este abilitat de către Consiliul de Asociere, în virtutea articolului 110 paragraful 2 al Acordului european, să ia decizii/recomandări, aceste acte vor avea titlul de „hotărâre” și, respectiv, „recomandare”, urmat de un număr de ordine, de data adoptării lor și de o indicare a obiectului lor.

De fiecare dată când Comitetul de Asociere ia o hotărâre, articolul 10 și 11 al Hotărârii nr. 1/1995 a Consiliului de Asociere, privind stabilirea regulamentului interior al acestuia, se aplică *mutatis mutandis*.

Hotărârile și recomandările Comitetului de Asociere sunt trimise destinatarilor la care se referă articolul 4 al prezentei anexe.

### ARTICOLUL 9

#### Cheltuieli

Comunitatea Europeană și România își asumă cheltuielile legate de participarea la reuniunile Comitetului de Asociere și ale subcomitetelor și grupelor de lucru, atât în ceea ce privește cheltuielile personalului, de călătorie și de sejur, cât și în ceea ce privește cheltuielile postale și de telecomunicații.

Cheltuielile relative la interpretarea și tipărirea actelor, cât și traducerea și reproducerea documentelor sunt suportate de către Comunitate, cu excepția celor relative la interpretarea sau traducerea în limba română sau din limba română, care sunt suportate de România.

Cheltuielile aferente organizării materiale a reuniunilor sunt suportate de către partea care găzduiește reuniunile.

# ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00–15,00, iar vinerea, între orele 8,00–13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1995, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele „Rodipet”, sunt următoarele:

Valoarea abonamentului contractat  
pentru trim. IV/1995 în cursul anului

	— lei —
	Trim. IV
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	16.770
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	27.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	51.840
• MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	9.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	86.400
• COLECȚIA LEGISLAȚIA ROMÂNIEI	8.000
• COLECȚIA DE HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	17.980

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1995, sunt următoarele:

	Tarif pentru 1995 — lei —	
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a		
— pierderi de acte, de sigilii, ștampile, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț	5.000
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț	7.000
— extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț	12.000
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățământul superior	per cuvânt	100
— anunț privind examenul de capacitate pentru magistrați	per cuvânt	100
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a		
— publicarea sentințelor judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț	55.000
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi	per anunț	30.000
— modificări de capital social, în temeiul H.G. nr. 26/1992	per anunț	6.000
— lista activelor scoase la licitație sau a societăților comerciale propuse pentru privatizare	per poziție	15.000
— acte adiționale, precum și alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări, procese-verbale ale adunărilor generale, prospecte de emisiune, contracte de societate etc.)	per pagină manuscris	39.000
— publicații cu prezentare tabelară	per rând coloană	1.900
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț	9.000

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B. sau, după caz, cu dispoziție sau ordin de plată.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate: Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul: Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.