



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 176

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 august 1995

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
291. — Decret privind rechemarea unui ambasador	1	11. — Norme privind urmărirea operațiunilor bănci-clienți în cadrul Sistemului Informatic al Pieței Valutare Interbancare	13-15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		★	
710/C. — Ordin al ministrului justiției pentru adoptarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notariilor publice și a activității notariale, nr. 36/1995	2-13	Rectificări	15

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Gheorghe Barbu se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Guineea, Republica Côte d'Ivoire și Republica Mali, cu reședința la Conakry.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 1 august 1995.
Nr. 291.



ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN pentru adoptarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995

Ministrul justiției,
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 450/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,
având în vedere dispozițiile art. 107 din Legea notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se adoptă Regulamentul de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995, cuprins în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Justiției și președinții curților de apel, ai tribunalelor și

ai judecătoriilor, precum și notariatele de stat care se desființează vor lua măsuri de executare a dispozițiilor prevăzute în regulament.

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României.

Ministrul justiției,
Gavril Iosif Chiuzbaian

București, 5 iulie 1995.
Nr. 710/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995

CAPITOLUL I

Exercitarea funcției de notar public

Secțiunea I

Numirea notarului public, constituirea și înregistrarea birourilor notariale

Art. 1. — (1) Notarii publici își exercită activitatea în cadrul unor birouri notariale individuale sau prin asocieri, în baza unui contract de societate civilă.

(2) În circumscripția unei judecătoriai pot funcționa unul sau mai multe birouri notariale.

(3) Competența teritorială a notarului public se întinde în întreaga circumscripție a judecătoriai în care își are sediul biroul său, cu excepția municipiului București, unde sunt aplicabile prevederile art. 114 din Legea notarilor publici și a activității notariale, denumită în continuare, *lege*.

Art. 2. — (1) Numărul notarilor publici și al birourilor notariale din localitățile aflate în circumscripția fiecărei judecătoriai și din municipiul București se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Consiliului Național a Notarilor Publici, în funcție de cerințele locale rezultate din întinderea teritoriului, numărul locuitorilor, volumul solicitărilor publice.

(2) Ministrul justiției va proceda la actualizarea numărului notarilor publici și al birourilor notariale în fiecare an, de regulă în primul trimestru, la propunerea Consiliului Național a Notarilor Publici.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu se aplică notarilor publici cărora le-a încetat suspendarea exercitării funcției și persoanelor care au cerut în condițiile art. 105 alin. 1 din lege să devină notari publici.

Art. 3. — La numire pe locurile vacante de notari publici, au prioritate notarii stagiați care au promovat examenul de notar public, în ordinea mediilor și a opțiunii acestora.

Art. 4. — (1) Pe locurile de notari publici care mai rămân vacante, după acordarea priorităților prevăzute la art. 3, se pot numi după o prealabilă verificare a cunoștințelor profesionale cei care au îndeplinit timp de 5 ani funcțiile juridice prevăzute la art. 16 lit. g) din lege. Locurile vacante și data verificării cunoștințelor profesionale se publică în Monitorul Oficial al României cu cel puțin 30 de zile mai înainte de această dată.

(2) Cererile solicitanților, împreună cu documentația care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 din lege, se depun la Camerele notariilor publici cu cel puțin 15 zile

înainte de data stabilită și publicată în Monitorul Oficial al României.

(3) Verificarea cunoștințelor se efectuează prin concurs organizat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici de către o comisie formată din 2 notari publici cu o vechime de cel puțin 10 ani în activitatea notarială, desemnați de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și un inspector general notarial desemnat de ministrul justiției.

(4) Tematica pentru fiecare concurs se va stabili din domeniile prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul regulament de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, împreună cu compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

(5) Media minimă de promovare este 7,00, fără a putea fi mai mică de 5,00 la oricare dintre disciplinele de concurs.

Art. 5. — (1) Comisia va întocmi un proces-verbal cu rezultatul concursului, care va fi înaintat spre validare Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului sau de modul de desfășurare a acestuia pot face contestație în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor la sediile Camerelor notarilor publici. Contestațiile se depun la Camera notarilor publici și se înaintează spre soluționare Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(3) În situația în care rezultatele concursului sunt invalide, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va dispune repetarea concursului stabilind și data acestuia.

(4) În cazul în care constată că desfășurarea concursului s-a făcut potrivit legii, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici îl validează și înaintează Ministerului Justiției propunerile de numire a celor declarați reușiți.

Art. 6. — (1) Propunerile de numire a notarilor publici se vor înainta Ministerului Justiției de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 din lege:

- cererea de numire în care solicitantul va declara pe propria răspundere că are numai cetățenia română;
- dovada domiciliului în România;
- copii de pe actele de studii;
- cazierul judiciar;
- caracterizarea de la Colegiul director al Camerei notarilor publici în circumscripția căreia urmează să-și desfășoare activitatea, cu privire la buna sa reputație;
- certificat medical de sănătate, cu atestarea deplinei sale capacități psihice;
- pentru notarul stagiar, dovada promovării examenului de notar public;
- pentru cei care au susținut concurs în condițiile art. 4 din prezentul regulament, în afara dovezii privind exercitarea timp de 5 ani a uneia dintre funcțiile juridice prevăzute, se va prezenta și dovada că au fost declarați reușiți la concurs.

Art. 7. — (1) Notarul public este numit prin ordin al ministrului justiției pe baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției privind îndeplinirea condițiilor de numire prevăzute de lege.

(2) În ordinul de numire se va specifica circumscripția judecătorească în care își va avea sediul biroul notarului public și obligația acestuia ca în termen de 60 de zile, în condițiile art. 18 alin. 1 din lege, să-și înregistreze biroul individual sau, după caz, în asociere cu alt notar public. Aceeași obligație revine și notarului public care iese dintr-o asociație.

(3) În vederea prelungirii termenului de 60 de zile prevăzut la alin. (2), notarul public va depune o cerere în care va indica motivele justificate care l-au împiedicat să-și înregistreze biroul, confirmate de Colegiul director al Camerei notarilor publici, în decurs de cel mult 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18 alin. 1 din lege.

Art. 8. — (1) Înregistrarea biroului notarial se face, la cererea notarului public într-un registru special ținut potrivit art. 18 din lege, de primul-grefier al Curții de apel, pe numele notarului public sau, după caz, al notarilor publici asociați.

(2) În absența primului-grefier, președintele Curții de apel va desemna un alt grefier care să efectueze înregistrarea.

(3) La cererea de înregistrare se va atașa ordinul de numire a notarului public, dovada existenței sediului biroului notarial — prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt act, confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, în cazul în care activitatea se desfășoară în baza unui contract de societate civilă, precum și cu privire la faptul că biroul notarial dispune de spațiul corespunzător desfășurării activității și conservării arhivei în bune condiții.

(4) La înregistrarea biroului notarial, notarul public va prezenta specimenul de semnătură și modelul sigiliului.

(5) Documentația prezentată la înregistrare se păstrează în dosare distincte pentru fiecare birou notarial.

(6) Primul-grefier va elibera în termen de cel mult 3 zile un certificat care atestă efectuarea înregistrării, pe care notarul public îl va prezenta de îndată Camerei notarilor publici, iar aceasta îl va comunica Ministerului Justiției și Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Art. 9. — (1) Sigiliul notarului public cuprinde stema României, numele, prenumele și calitatea de notar public, precum și localitatea unde își are sediul biroul său notarial. Modelul sigiliului este propus de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și aprobat de ministrul justiției.

(2) Pierderea sau dispariția sigiliului se înscrie în registrul special prevăzut în art. 8 alin. (1) din prezentul regulament, înregistrându-se în termen de 5 zile modelul noului sigiliu, care va conține elemente de diferențiere față de cel pierdut sau dispărut.

Art. 10. — (1) În registrul special prevăzut la art. 8 alin. (1) se vor înscrie și următoarele operațiuni:

- modificări în modul de desfășurare a activității în cadrul biroului notarial;
- schimbarea sediului biroului notarial;
- radierea biroului notarial;
- înregistrarea și radierea sediilor secundare, potrivit art. 115 din lege.

(2) Operațiunile prevăzute la alin. (1) se vor înregistra la cerere, atașându-se confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici care, după caz, poate solicita direct înregistrarea lor.

(3) Colegiul director al Camerei notarilor publici va avea acces permanent la registrul special prevăzut la art. 8

alin. (1), având obligația de a înștiința pe ministrul justiției și Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici despre toate înregistrările.

Art. 11. — (1) Înainte de începerea activității notarul public va depune jurământul.

(2) La depunerea jurământului se va încheia un proces-verbal semnat de notarul public și de cei în fața cărora a fost depus, care se va păstra în evidența Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Secțiunea a II-a

Notarii stagiați

Art. 12. — (1) Numărul notarilor stagiați ce pot fi angajați în birourile notariale se stabilește anual de Colegiul director al fiecărei Camere a notarilor publici.

(2) Cererea de angajare va fi însoțită de dovezile corespunzătoare îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 16 lit. a)—f) din lege și va fi avizată de Colegiul director al Camerei notarilor publici.

(3) Angajarea notarului stagiar în cadrul unui birou notarial în care funcționează mai mulți notari publici asociați se va face de către notarul public împuternicit prin contractul de societate civilă.

Art. 13. — (1) În perioada de stagiu, Camera notarilor publici va verifica semestrial stadiul de pregătire și formare profesională a notarului stagiar, precum și modul cum acesta și-a îndeplinit atribuțiile care i-au fost delegate de notarul public.

(2) Constatările verificărilor periodice și măsurile luate se vor consemna în procese-verbale semnate de reprezentantul Camerei notarilor publici și de notarul public la care își exercită activitatea notarul stagiar și se vor aduce la cunoștință celui verificat.

Art. 14. — (1) Uniunea Națională a Notarilor Publici organizează anual examenul de notar public pentru notarii stagiați care au împlinit efectiv 2 ani de activitate.

(2) Data examenului se va stabili de președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici cu acordul ministrului justiției și va fi comunicată Camerelor notarilor publici cu 45 de zile înainte de această dată, în vederea înștiințării candidaților.

(3) Uniunea Națională a Notarilor Publici va înregistra cererile candidaților pentru susținerea examenului de notar public, împreună cu rapoartele Camerelor notarilor publici, caracterizările făcute de notarii publici, precum și dovezile privind îndeplinirea condițiilor de la art. 16 lit. a)—f) din lege.

Art. 15. — (1) După efectuarea stagiului, notarul stagiar este obligat să se prezinte la examenul de notar public.

(2) Respingerea sau, după caz, neprezentarea notarului stagiar la două examene de notar public, consecutive, după efectuarea stagiului, atrage încetarea contractului său de muncă.

Art. 16. — (1) Comisia de examinare va fi formată din:

— un membru al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, desemnat de președintele acestuia;

— un inspector general notarial desemnat de ministrul justiției,

— un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil de la una dintre facultățile de drept din țară, desemnat de consiliul profesoral al facultății respective;

— doi notari publici desemnați de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) Comisia de examinare va fi prezidată de reprezentantul Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici și va stabili subiectele și condițiile de examinare.

(3) Examenul va consta din probe scrise cu caracter teoretic și practic din domeniile dreptului civil, dreptului familiei, dreptului comercial, dreptului internațional privat, procedurii civile și notariale, precum și dreptului constituțional.

(4) Media minimă de promovare a examenului de notar public este 7,00, fără a putea fi mai mică de 5,00 la oricare dintre disciplinele sus-menționate.

Art. 17. — Cel care a promovat examenul de notar public este numit în această calitate de ministrul justiției și își va putea începe activitatea în condițiile arătate la art. 17 și 18 din lege și art. 8 și 9 din prezentul regulament. Dovada existenței sediului nu este necesară în cazul în care se asociază cu un notar public care are birou notarial individual.

Secțiunea a III-a

Încetarea și suspendarea calității de notar public

Art. 18. — (1) În toate cazurile de încetare a calității de notar public, în lipsa unui notar public asociat sau a unui alt notar public în aceeași circumscripție teritorială, Colegiul director al Camerei notarilor publici poate delega un notar public pentru îndeplinirea activității notariale, în condițiile statutului, până la numirea unui notar public.

(2) Notarul public delegat va putea funcționa, dacă este posibil, în sediul biroului notarului public căruia i-a încetat calitatea de notar public sau, în caz contrar, Colegiul director al Camerei notarilor publici va stabili, pe perioada delegării, un nou sediu pentru biroul notarial.

(3) Se va proceda la inventarierea și sigilarea arhivei notarului public care și-a încetat activitatea de către o comisie formată din doi reprezentanți desemnați de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Dacă este posibilă continuarea activității în același sediu, arhiva inventariată va fi preluată de notarul public delegat sau, după caz, numit, iar în caz contrar se va prelua și se va preda de Colegiul director al Camerei notarilor publici unui alt notar public care va fi numit în acea circumscripție.

Art. 19. — (1) În vederea încetării calității de notar public, potrivit art. 23 lit. a) și b) din lege, cererea se depune la Camera notarilor publici și va fi înaintată prin Uniunea Națională a Notarilor Publici ministrului justiției, care o va soluționa în cel mult 15 zile de la înregistrarea acesteia la Ministerul Justiției.

(2) Până la soluționarea cererii, notarul public își va continua activitatea.

Art. 20. — Încetarea activității în cazurile prevăzute la art. 23 lit. c)—g) din lege se constată sau se dispune de ministrul justiției la sesizarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau/si din oficiu în cazurile prevăzute la art. 23 lit. e) și f) din lege.

Art. 21. — (1) În aplicarea art. 25 din lege, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, la sesizarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, va solicita ministrului justiției suspendarea exercitării funcției de notar public pentru cazurile prevăzute de art. 24 din lege, dispozițiile art. 18 din prezentul regulament fiind aplicabile corespunzător.

(2) Pe perioada suspendării calității de notar public, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, ministrul justiției va numi un notar public în condițiile art. 3—5 din prezentul regulament.

(3) Încetarea suspendării notarului public se dispune de ministrul justiției la solicitarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, dacă au dispărut cauzele care au determinat-o.

Art. 22. — Suspendarea în caz de incapacitate temporară de muncă se dispune de ministrul justiției la sesizarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, când aceasta depășește o perioadă mai mare de 6 luni; dispozițiile art. 18 din prezentul regulament se vor aplica în mod corespunzător.

CAPITOLUL II

Drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară a notarului public

Secțiunea I

Drepturi și îndatoriri

Art. 23. — Sediul biroului notarial se stabilește în localitatea în care își are domiciliul sau reședința notarul public sau unul dintre notarii publici asociați.

Art. 24. — (1) Răspunderea civilă a notarului public pentru prejudiciile cauzate prin modul în care își exercită obligațiile profesionale ce-i revin este garantată prin Casa de asigurări constituită în condițiile art. 29 din lege.

(2) La începutul activității sale, notarul public devine membru al Casei de asigurări pentru garantarea răspunderii civile, care funcționează în cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, potrivit statutului propriu.

Art. 25. — (1) Dacă într-o circumscripție teritorială funcționează un singur birou notarial și notarul public se află în concediu de odihnă sau absentează mai mult de 5 zile, fără a depăși 6 luni, în lipsa unui notar public asociat, Camera notarilor publici va delega un alt notar public pentru a asigura funcționarea acestui birou notarial, afară de cazul în care notarul public titular se îngrijește personal de substituirea sa, încunoștințând în acest scop Camera notarilor publici.

(2) În situația în care în circumscripția teritorială funcționează mai multe birouri notariale, pentru cazurile arătate la alin. (1), Camera notarilor publici va lua măsuri pentru a se asigura continuarea lucrărilor de către un alt birou notarial din aceeași circumscripție teritorială.

Art. 26. — (1) În cazul în care notarul public nu-și poate exercita profesia pe o perioadă mai mare de 6 luni din motive temeinice, apreciate ca atare de Camera notarilor publici, în absența unui notar public asociat, pentru asigurarea activității biroului notarial, acesta este obligat să asigure substituirea sa prin un alt notar public din aceeași circumscripție

teritorială sau preluarea activității sale de un notar public dintr-un alt birou notarial din aceeași circumscripție teritorială, cu încunoștințarea prealabilă a Camerei notarilor publici.

(2) Dacă în circumscripția teritorială nu funcționează un alt birou notarial, se va proceda corespunzător dispozițiilor de la art. 25 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 27. — (1) Notarul public își poate schimba sediul biroului notarial într-o localitate din altă circumscripție teritorială în limita numărului notarilor publici și al birourilor notariale din acea circumscripție.

(2) Cererea va fi avizată de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și aprobată de ministrul justiției în condițiile art. 7 din prezentul regulament.

(3) Notarul public a cărui cerere de mutare a fost aprobată are obligația de a face înscrierile corespunzătoare potrivit prevederilor art. 8 din prezentul regulament; cu privire la arhivă sunt aplicabile dispozițiile art. 18 alin. (3) din prezentul regulament.

Art. 28. — (1) Notarul public are dreptul la onorariu pentru activitatea prestată.

(2) La stabilirea onorariilor prevăzute de art. 28 lit. c) din lege, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va avea în vedere, pentru actele notariale prevăzute de lege în competența exclusivă a notarului public, tarife în funcție de complexitatea și valoarea actului, iar pentru celelalte acte notariale și consultații juridice, sume fixe minimale.

(3) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici propune ministrului justiției actualizarea onorariilor minimale, ori de câte ori o astfel de măsură se justifică.

Art. 29. — (1) Obligația notarilor publici de a păstra secretul profesional le impune interdicția de a da informații, precum și de a permite accesul la actele notariale altor persoane în afara părților, succesorilor și reprezentanților acestora, precum și aceluia care justifică un drept sau un interes legitim.

(2) Aceeași obligație revine și personalului angajat la biroul notarial.

(3) Notarul public chemat ca martor în fața unei instanțe judecătorești sau a unui organ de urmărire penală poate fi scutit de păstrarea secretului profesional numai de cei interesați în apărarea secretului, potrivit legii.

(4) În condițiile legii, înscrisurile originale aflate în arhiva biroului notarului public pot fi cercetate de un magistrat, delegat în acest scop de autoritatea judiciară competentă, iar dacă acestea sunt cercetate pentru fals, pot fi ridicate și rămân la dosarul cauzei dacă sunt declarate ca false, cu obligația comunicării hotărârii sau a ordonanței procurorului; în caz contrar, actul se va restitui.

Art. 30. — (1) Prestigiul profesional al notarului public îi impune interdicția de a-și face reclamă prin orice mijloace, afară de cazul în care se recurge la anunțuri referitoare exclusiv la existența și sediul biroului notarial, programul de lucru și conținutul activității.

(2) Uniunea Națională a Notarilor Publici este îndreptățită să facă publicitate prin mass-media asupra întregii activități notariale, evidențiind utilitatea și avantajele încheierii actelor notariale.

(3) Prin Buletinul Notarilor Publici, la începutul fiecărui an, Uniunea Națională a Notarilor Publici va publica lista notarilor publici și a birourilor notariale în care aceștia funcționează.

Secțiunea a II-a

Răspunderea disciplinară a notarului public

Art. 31. — Pentru abaterile disciplinare prevăzute în art. 39 din lege, Colegiul director al Camerei notarilor publici exercită acțiunea disciplinară împotriva notarilor publici în termen de 60 de zile de la data când a luat cunoștință de existența unei abateri, dar nu mai târziu de 1 an de la data săvârșirii ei.

Art. 32. — (1) Acțiunea disciplinară se judecă de Consiliul de disciplină al Camerei notarilor publici format din 3 notari publici, desemnați potrivit statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) În cazurile prevăzute de art. 40 din lege se efectuează obligatoriu o cercetare prealabilă de către Colegiul director al Camerei notarilor publici. În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, existența vinovăției, cât și orice date concludente. Ascultarea celui în cauză și verificarea apărării notarului public cercetat sunt obligatorii. Refuzul notarului public cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Notarul public cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării, să solicite probe în apărare și să fie asistat de un alt notar public ori de un avocat.

(3) Consiliul de disciplină citează pentru termenul de judecată Colegiul director al Camerei notarilor publici și pe notarul public în cauză, căruia i se va aduce la cunoștință conținutul dosarului.

Art. 33. — Hotărârea Consiliului de disciplină se pronunță cu majoritate de voturi și se redactează în cel mult 15 zile, comunicându-se atât notarului public, cât și Colegiului director al Camerei notarilor publici, în vederea exercitării dreptului de contestație la Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Art. 34. — (1) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici soluționează contestațiile împotriva hotărârii Consiliului de disciplină cu citarea părților.

(2) Decizia Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici se pronunță cu majoritate de voturi, se redactează în termen de 15 zile de la pronunțare și se comunică părților.

Art. 35. — Sancțiunile disciplinare de suspendare din funcție și de excludere din profesie se pun în aplicare prin ordin al ministrului justiției.

CAPITOLUL III

Biroul notarial și evidența activității notariale

Secțiunea I

Organizarea biroului notarial

Art. 36. — (1) Notarul public va ține lucrările de registratură, secretariat și arhivă, precum și o evidență financiar-contabilă pentru activitatea desfășurată de birou sau:

(2) Biroul notarului public va deține spații corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor. La sediul biroului notarial se va afișa numele notarului public sub care a fost înregistrat biroul sau, în caz de asociere, numele stabilit prin contractul de societate civilă.

Art. 37. — În cazul în care, în cadrul biroului notarial funcționează mai mulți notari publici asociați, fiecare își exercită personal profesia și răspunde individual pentru activitatea sa.

Art. 38. — (1) Pentru efectuarea lucrărilor din cadrul biroului notarial, notarul public poate încheia contracte de muncă cu unul sau mai mulți secretari și, după caz, cu alt personal auxiliar, având și posibilitatea de a încheia contracte civile cu colaboratori externi.

(2) Traducerile se efectuează de persoane autorizate de Ministerul Justiției, în baza unui certificat de traducător eliberat potrivit dispozițiilor legale sau a licenței în litere — filologie, având specializarea în limba străină respectivă.

(3) Angajarea personalului și încheierea contractelor civile cu colaboratori externi în cadrul biroului notarial în care funcționează mai mulți notari publici asociați se vor face de notarul public împuternicit prin contractul de societate civilă.

Art. 39. — (1) Biroul notarului public funcționează în toate zilele lucrătoare, asigurându-se, în cazuri urgente, posibilitatea de a efectua actele solicitate și în afara orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare. Programul de funcționare va fi afișat.

(2) În cazul în care biroul notarului public are un sediu secundar, în condițiile art. 115 din lege, programul de funcționare a acestuia va fi astfel stabilit, încât să nu afecteze activitatea la sediul biroului notarial.

Secțiunea a II-a

Evidențele biroului notarial

Art. 40. — (1) Biroul notarului public ține următoarele registre:

- a) registrul general;
- b) opisul registrului general;
- c) registrul de succesiuni;
- d) opisul succesiunilor;
- e) registrul special de renunțări la succesiune;
- f) opisul renunțărilor la succesiune;
- g) registrul de termene succesoriale;
- h) registrul de depozite;
- i) registrul de proteste;
- j) registrul de consultații juridice notariale;
- k) registrul de traduceri;
- l) registrul de corespondență.

(2) Evidențele de la alin. (1) se țin separat în cazul organizării unui sediu secundar al biroului notarial.

(3) Actele locuite și consultațiile juridice notariale vor fi evidențiate în aceste registre, menționându-se totodată și onorariul stabilit.

(4) Dacă în biroul notarial funcționează mai mulți notari publici asociați, în aceste registre vor fi evidențiate separat lucrările și onorariile pe numele fiecărui notar public, afară de cazul în care, potrivit contractului de societate civilă, se

prevede ca registrele sus-menționate să fie ținute separat pe fiecare notar public.

(5) Notarul public ține evidența financiar-contabilă potrivit normelor proprii elaborate de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, în condițiile legii.

Art. 41. — (1) În registrul general se înregistrează toate lucrările notariale, cu excepția celor privind procedura succesorală, primirile în depozit de înscrisuri, documente și valori și protestele. Fiecare lucrare va avea numărul ei de înregistrare, chiar dacă partea solicită eliberarea mai multor exemplare de pe înscrisul întocmit.

(2) Înscrisurile autentice vor fi înregistrate distinct după obiectul lor, având și un număr special de autentificare.

(3) În cazul autentificării unui act înregistrat ca proiect sau ca urmare a reformării încheierii de respingere, se procedează la o nouă înregistrare.

(4) Notarul public urmărește întocmirea evidenței statistice a lucrărilor din acest registru general.

Art. 42. — În opisul registrului general se trec numele și prenumele tuturor părților ce figurează în actele întocmite, în ordine alfabetică. Legalizările copiilor nu se opisează.

Art. 43. — (1) În registrul de succesiuni se înregistrează dosarele succesoriale.

(2) Pentru evitarea unei duble proceduri succesoriale, dosarul succesoral se va întocmi numai după ce se va verifica din oficiu că nu există un alt dosar format în cauză, la același birou notarial sau la un alt birou de notar public din aceeași circumscripție teritorială. Neîntocmirea dosarului succesoral pentru acest motiv va fi adusă la cunoștință părților interesate direct sau prin corespondență, după caz.

(3) Poziția din registrul succesoral se închide la eliberarea certificatului de moștenitor, la suspendarea dosarului sau în alte cazuri de închidere a procedurii succesoriale.

(4) Repunerea pe rol a unei cauze succesoriale se va face după o nouă înregistrare cu mențiunea corespunzătoare în coloana de observații la vechiul dosar.

Art. 44. — (1) În opisul succesoral se trec numele și prenumele autorului succesiunii și numărul de înregistrare a dosarului.

(2) Dacă în circumscripția unei judecătoria funcționează mai multe birouri notariale, se va ține și un opis de evidență a procedurilor succesoriale înregistrate în întreaga circumscripție teritorială, de biroul notarial desemnat de Colegiul director al Camerei notarilor publici.

Art. 45. — (1) Registrul special de renunțări la succesiune și opisul renunțărilor la succesiune se țin de un singur birou notarial pentru întreaga circumscripție teritorială a unei judecătoria în care defunctul și-a avut ultimul domiciliu.

(2) În situația arătată la art. 44 alin. (2), Colegiul director al Camerei notarilor publici desemnează ca același birou notarial, care ține opisul de evidență a procedurilor succesoriale, să țină și registrele prevăzute la alin. (1).

(3) În registrul de renunțări la succesiune se vor trece toate declarațiile de renunțare, precum și cele de acceptare sub condiția de inventar.

(4) În opisul renunțărilor la succesiune se trec numele și prenumele părții care a renunțat la succesiune sau care a acceptat-o sub beneficiu de inventar.

Art. 46. — (1) Registrul de termene succesoriale evidențiază ședințele și soluțiile în cauzele ce privesc procedura succesorală notarială.

(2) Certificatele de moștenitor vor avea un număr menționat în acest registru, în ordinea soluționării cauzelor.

(3) Celelalte soluții privind suspendarea sau clasarea cauzelor succesoriale se vor menționa în registrul de termene succesoriale.

(4) La sfârșitul fiecărei luni secretarul biroului notarial înscrie în registrul de termene succesoriale situația dosarelor existente pe rol, cele rezolvate, cu soluțiile date, taxele și onorariile stabilite, precum și cauzele rămase nesoluționate.

Art. 47. — (1) Registrul de depozite cuprinde mențiuni referitoare la înscrisurile, documentele și valorile menționate în procesul-verbal de inventariere a bunurilor succesoriale pe care notarul public a încuviințat să le păstreze în biroul său.

(2) Depozitele neridicate la sfârșitul unui an se vor înregistra în anul următor cu taxa de timbru și onorariul stabilit de notarul public.

Art. 48. — În registrul de proteste se înregistrează zilnic și în ordinea datei efectele de comerț prestate cu efectuarea mențiunilor cerute de lege.

Art. 49. — (1) În registrul de consultații juridice notariale se înregistrează toate consultațiile juridice, iar în cazul celor scrise, se va păstra într-o mapă specială câte un exemplar al acestora.

(2) În aceeași mapă se păstrează și proiectele actelor juridice și procesele-verbale încheiate în condițiile art. 92 din lege.

Art. 50. — Notarii publici care folosesc traducători angajați cu contract de muncă vor ține și un registru de traduceri. În acest caz, traducerile se vor înregistra în acest registru și nu se vor înscrie în registrul general.

Art. 51. — În registrul de corespondență se înscrie corespondența oficială a notarului public, neînregistrată în alte registre.

Art. 52. — (1) Înainte de utilizare, toate registrele vor fi numerotate, sigilate și semnate de notarul public, încheindu-se în acest sens un proces-verbal pe prima pagină a registrului.

(2) La terminarea registrului sau anului calendaristic se va întocmi sub ultima înregistrare un proces-verbal de închidere.

Art. 53. — (1) Înregistrările se fac în momentul și în ordinea primirii lucrărilor.

(2) Erorile de înregistrare se îndreapă fără a se șterge vechiul text, peste care se trage o linie, astfel încât acesta să poată fi citit.

Art. 54. — (1) În afara registrelor, la fiecare birou notarial se vor ține mape cu actele întocmite.

(2) Actele autentice se vor păstra în mape de câte 50 de acte împreună cu documentația necesară, iar celelalte acte se vor păstra în mape de câte 100 de acte.

(3) La mapa cu certificate de moștenitor se va atașa și încheierea finală, care va fi întocmită în acest scop în dublu exemplar.

Art. 55. — Notarul public răspunde de depozitarea și conservarea arhivei biroului notarial în condițiile și termenele stabilite de dispozițiile legale privind Fondul Arhivistic Național. Arhiva se află în păstrarea unui secretar sau, după caz, a arhivarului angajat de notarul public.

Art. 56. — Actele notariale, înregistrările și evidențele biroului notarial se întocmesc prin manuscrisere sau la mașina de scris, putând fi redată și arhivate pe suporturi accesibile echipamentelor de prelucrare automată a datelor.

CAPITOLUL IV

Modul de îndeplinire a actelor notariale

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 57. — (1) Actele notariale se întocmesc la cererea persoanelor care justifică un interes și a autorităților competente, în cazurile prevăzute de lege.

(2) Cererile pot fi făcute și prin mandatar, avocat angajat sau prin reprezentant legal potrivit legii, afară de cazul când, prin dispoziții speciale, se prevede altfel.

(3) Cererile se înregistrează în ordinea primirii.

(4) Dacă se refuză îndeplinirea actului notarial, notarul public redactează încheierea de respingere la stăruința părților interesate în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii.

Art. 58. — (1) Identitatea părților se stabilește în condițiile art. 50 din lege, cu mențiunea numelui și prenumelui persoanelor fizice sau a denumirii persoanei juridice.

(2) Despre persoana juridică se va face mențiune expresă cu privire la data dobândirii capacității juridice și calitatea reprezentantului îndreptățit să încheie actul în numele ei.

(3) Identificarea deținuților se face prin dovada înregistrării acestora în registrul penitenciarului și atestarea comandantului locului de deținere sau a persoanei cu această atribuție.

Art. 59. — (1) Actul notarial se constată prin încheiere, notarul public apreciind dacă este necesară și o rezoluție de încuviințare a efectuării lui. În acest ultim caz, rezoluția se va pune pe cerere și va cuprinde pe scurt datele esențiale necesare încheierii.

(2) În încheierea de constatare a întocmirii actului notarial în afara sediului biroului notarului public, se vor preciza împrejurarea și motivele care au justificat întocmirea actului într-un anumit loc. Notarul public va aprecia dacă va fi însoțit la instrumentarea actului în afara sediului său de un secretar delegat, caz în care și acesta va semna încheierea.

(3) Pentru actele notariale întocmite la sediul secundar se va face mențiune în încheiere, potrivit art. 49 lit. a) din lege.

(4) Încheierile au numărul și data înregistrării cererii, în afară de încheierile de autentificare, care au numai numărul de autentificare și data acestora.

Art. 60. — (1) În cazul actelor supuse publicității mobiliare sau imobiliare, notarul public este obligat, în baza art. 45 din lege, să întreprindă de îndată în numele titularilor acestor drepturi, direct sau prin angajații săi, demersurile necesare la biroul de publicitate din circumscripția sa și să înmâneze părților dovezile referitoare la înscrierea drepturilor.

(2) Dacă biroul de publicitate nu se află în circumscripția sa, notarul public are obligația să trimită de îndată la acel birou actele menționate la alineatul precedent, cerând să i se comunice modul de rezolvare, pe care îl va transmite părților interesate.

(3) Se exceptează de la dispozițiile alin. (1) și (2) cazurile în care părțile interesate solicită în scris să îndeplinească ele formalitățile de publicitate.

Art. 61. — (1) Erorile materiale sau omisiunile vădite din actele notariale nu pot fi îndreptate sau completate în condițiile art. 53 din lege, decât după prezentarea tuturor exemplarelor actului.

(2) Nu sunt admise rectificări directe în cuprinsul actelor notariale cu privire la erori și omisiuni, despre acestea făcându-se trimitere la încheierea de rectificare care va fi atașată la toate exemplarele originale ale actului care a fost întocmit.

Secțiunea a II-a

Redactarea înscrisurilor

Art. 62. — (1) Înscrisul se va redacta în atâtea exemplare originale cerute de părți, plus unul pentru arhiva notarului public și, după caz, unul pentru efectuarea lucrărilor de publicitate.

(2) În cazul în care este necesară prezentarea unei documentații, aceasta se anexează la înscris.

(3) Notarul public va viza toate anexele, menționând în cuprinsul actului că acestea fac parte integrantă din înscris.

Art. 63. — Înscrisul alcătuit din mai multe file va fi cusut, capsat sau broșat, aplicându-se sigiliul și semnătura notarului public pe marginile alăturate a două file.

Art. 64. — (1) Înscrisul va fi redactat citeț și fără ștersături. Mențiunile în cifre se vor preciza și în litere.

(2) Denumirea persoanelor juridice se va arăta fără prescurtări.

(3) Spațiile goale se vor bara cu linii.

Art. 65. — Notarul public va verifica conținutul înscrisului și se va conforma, după caz, dispozițiilor art. 6 din lege.

Secțiunea a III-a

Autentificarea înscrisurilor

Art. 66. — Notarul public va menționa pe cerere documentele necesare autentificării actului, precum și modul cum au fost stabilite taxele de timbru și onorariul.

Art. 67. — În cazul în care se autentifică procuri pentru încheierea unor acte de vânzare-cumpărare, iar cumpărătorul sau soțul acestuia are el însuși calitatea de mandatar al vânzătorului, notarul public va pretinde părților să înscrie în cuprinsul procurii toate clauzele contractului, inclusiv prețul.

Art. 68. — Procurile folosite la autentificarea actelor vor fi păstrate în original.

Art. 69. — La autentificarea înscrisurilor cu caracter patrimonial încheiate de o persoană aflată în detenție, notarul public va verifica dacă nu s-au luat măsuri de indisponibilizare cu privire la bunurile acelei persoane, ori dacă prin hotărârea definitivă de condamnare nu i s-a restrâns capacitatea.

Art. 70. — (1) În actele de transmisiuni sau constituirii de drepturi reale imobiliare notarul public va verifica situația proprietății și sarcinile bunului, cu excepția arătată la art. 716 din Codul de procedură civilă. În acest scop notarul public va pretinde prezentarea titlurilor de proprietate ale înstrăinătorului, și, după caz, extrasul de carte funciară sau certificatul de sarcini, precum și certificatul de evidență fiscală cu valoarea de impozitare.

(2) În cazul terenurilor, atestarea că acestea se află în intravilan sau extravilan se va face prin dovezi eliberate de autoritățile administrative competente.

Art. 71. — Notarul public este obligat ca, în cel mult 10 zile de la autentificarea unui înscris sau testament prin care se recunoaște un copil din afara căsătoriei, să comunice Oficiului de stare civilă de la locul nașterii copilului un exemplar al înscrisului sau, după caz, partea de testament în extras referitoare la recunoaștere.

Secțiunea a IV-a

Îndeplinirea procedurii succesorale notariale

Art. 72. — La primirea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale notarul public va verifica dacă aceasta cuprinde toate datele necesare, și anume: data decesului și ultimul domiciliu al autorului succesiunii, numele, prenumele și domiciliul succesibililor, bunurile succesorale și eventualele datorii ale defunctului, indicând părților interesate să o completeze.

Art. 73. — Dovada decesului și a ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces.

Art. 74. — (1) Notarul public va dispune înregistrarea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale numai după ce secretarul biroului notarial va atesta în urma cercetării opusului succesor al că nu s-a mai format alt dosar în aceeași cauză la biroul său.

(2) În cazul în care în circumscripția unei judecătoria funcționează mai multe birouri notariale, notarul public va verifica prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispoziție dacă în opusul de evidență a procedurilor succesorale, ținut potrivit art. 44 alin. (2) din prezentul regulament, nu s-a înregistrat un dosar succesor al în aceeași cauză la un alt birou notarial din aceeași circumscripție.

(3) Secretarul biroului notarial care ține evidența cauzelor succesorale pe circumscripția teritorială va comunica de îndată rezultatul cercetării opusului de evidență a procedurilor succesorale, iar în cazul în care nu s-a înregistrat aceeași cauză la un alt birou notarial, va elibera un certificat pe care îl va expedia notarului public care a cerut verificarea.

(4) Notarii publici sunt obligați să comunice de îndată cauzele înregistrate pentru a fi înscrise în opusul de evidență a procedurilor succesorale.

Art. 75. — (1) Secretarii consiliilor locale, în aplicarea art. 68 din lege, vor trimite sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale notarului public care ține opusul de evidență a procedurilor succesorale.

(2) Modul de repartizare a cauzelor succesorale sesizate potrivit alineatului precedent se stabilește de Camera notarilor publici în mod periodic, pentru fiecare dintre notarii publici dintr-o circumscripție teritorială, în raport cu data decesului autorului succesiunii.

Art. 76. — (1) În inventar, cu privire la bunurile despre care se susține că sunt proprietatea altei persoane, se va menționa motivul pentru care se află în deținerea defunctului la data decesului, după cum se vor menționa și bunurile defunctului care se află în deținerea unui terț, precum și motivele pentru care se găsesc la acesta.

(2) În inventar se va înscrie și pasivul succesor al, în măsura în care acesta este cunoscut.

(3) În cazuri urgente, la cererea oricărei persoane care justifică un interes, punerea sigiliilor asupra bunurilor succesorale se poate face înainte de întocmirea inventarului, exceptându-se bunurile necesare membrilor familiei defunctului care au locuit cu el.

(4) Notarul public poate numi în calitate de custode sau de curator pe unul dintre moștenitori.

Art. 77. — (1) Încunoștințarea moștenitorilor și, după caz, a legatarilor despre deces și măsurile de conservare se face de către notarul public prin scrisoare recomandată, recipisa poștală făcând dovada despre încunoștințare.

(2) În succesiunile care urmează să fie declarate vacante, notarul public va lua măsurile corespunzătoare de conservare și de administrare prevăzute de art. 70–73 din lege și va solicita autorității administrative competente desemnarea curatorului ce va fi numit în acest scop până la încheierea procedurii succesorale.

Art. 78. — (1) Notarul public va cita în cauză persoanele cu vocație la moștenire și, după caz, legatarii, în condițiile art. 75 din lege, iar în caz de vacanță succesor al, autoritatea administrației locale competente.

(2) Citarea moștenitorilor și, după caz, a legatarilor nu este obligatorie dacă certificatul de moștenitor sau de legatar se întocmește la cerere în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, în afară de cazurile în care notarul public o consideră necesară pentru anumite lămuriri.

Art. 79. — În cadrul procedurii succesorale, notarul public va stabili, pe baza declarațiilor părților, a martorilor și a celorlalte documente prezentate, dacă succesorii au acceptat în termen, în mod expres sau tacit, moștenirea ori, după caz, legatul universal sau cu titlu universal.

Art. 80. — (1) Declarațiile de renunțare la succesiune sau de acceptare sub beneficiu de inventar se fac în fața notarului public și se înscriu pentru opozabilitate în registrul special de renunțări la succesiune, prevăzut la art. 45 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) În cazul în care declarațiile arătate la alin. (1) s-au dat la un alt birou notarial decât cel la care se află registrul special de renunțări la succesiune, un exemplar al declarațiilor va fi trimis de îndată la notarul public pentru înscrierea în acel registru.

(3) Biroul notarial la care se află registrul special de renunțări la succesiune va ține și o mapă cuprinzând declarațiile înscrise.

Art. 81. — (1) La prezentarea moștenitorilor sau, după caz, a legatarilor, notarul public le va lua declarație asupra numărului și calității lor, precum și asupra compunerii masei succesoriale. Aceste declarații se consemnează în încheierea de dezbateri succesoriale, care se semnează de către aceștia.

(2) Totodată, notarul public va verifica dacă s-a înscris în registrul special de renunțări la succesiune vreo declarație de renunțare sau de acceptare sub beneficiu de inventar, cerând părților să prezinte în acest scop un certificat eliberat de secretarul biroului notarial unde se ține registrul special de renunțări la succesiune.

Art. 82. — (1) În cursul procedurii succesoriale notarul public întocmește o încheiere motivată pentru fiecare termen acordat în care va menționa părțile și martorii care s-au prezentat, înscrisurile depuse și măsurile luate în vederea soluționării cauzei.

(2) Încheierea finală care constată îndeplinirea procedurii succesoriale se redactează de îndată.

Art. 83. — În cazul succesiunilor succesive care se dezbate deodată, se întocmește un singur certificat de moștenitor, stabilindu-se pentru fiecare dintre autorii succesiunii în mod corespunzător calitatea și drepturile fiecărui moștenitor sau legatar, precum și bunurile și datoriile succesiunii.

Art. 84. — Certificatul de moștenitor sau de legatar care cuprinde bunuri imobile se va comunica împreună cu cererea părților pentru a fi înscris în registrul de carte funciara al judecătoriei competente.

Art. 85. — (1) În cazul eliberării unui certificat de executor testamentar, notarul public va constata în cuprinsul acestuia calitatea executorului testamentar și întinderea drepturilor și obligațiilor cu care a fost investit de către testator.

(2) După eliberarea certificatului de executor testamentar, acesta va proceda în condițiile Codului civil la predarea legatelor.

Art. 86. — (1) Certificatul de moștenitor suplimentar se eliberează de notarul public care a eliberat primul certificat. Dacă acesta nu mai este în funcție, se va elibera, la cerere, de oricare notar public din aceeași circumscripție teritorială, solicitându-se dosarul cauzei de la biroul notarial în arhiva căruia se află, făcându-se mențiunile corespunzătoare în registrele de succesiuni.

(2) În toate cazurile de repunere pe rol a unui dosar succesoral notarul public va atașa la dosarul nou înregistrat dosarul anterior.

Art. 87. — (1) Erorile materiale în sensul legii cuprind greșeli evidente care rezultă din cuprinsul dosarului succesoral și nu impiedică asupra drepturilor și calității moștenitorilor și legatarilor.

(2) În cazul în care unii dintre moștenitori sau legatari au ridicat certificatul de moștenitor sau de legatar, erorile se vor putea îndrepta numai după citirea acestora și prezentarea tuturor cerințelor de moștenitor sau de legatar.

Secțiunea a V-a

Întocmirea altor proceduri notariale

Art. 88. — (1) Pentru legalizarea semnăturii sau a specimenului de semnătură, partea se va prezenta personal la notarul public.

(2) Exemplarele înscrisului vor fi prezentate nesemnate.

(3) Pentru legalizarea sigiliului, acesta se va imprima, în fața notarului public, pe înscrisul prezentat în acest scop, pe care se va întocmi încheierea de legalizare.

Art. 89. — În vederea certificării faptelor prevăzute la art. 91 lit. a) și b) din lege, notarul public va identifica în condițiile legii acea persoană și va întocmi încheierea corespunzătoare în numărul de exemplare solicitat, plus unul pentru arhivă.

Art. 90. — (1) Pentru certificarea faptului că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea, partea va depune fotografia de dată recentă, în numărul de exemplare câte solicită să fie certificate, plus una pentru arhivă. Identificarea persoanei se va face în condițiile legii.

(2) Încheierea de certificare se va întocmi într-un singur exemplar care va rămâne în arhiva notarului public, iar pe versoul fiecărei fotografii se va face următoarea mențiune semnată de notarul public: „ROMÂNIA. Biroul notarului public. Sediul nr./19... Persoana din fotografie este identificată prinNOTAR PUBLIC, L.S.“.

Art. 91. — (1) Pentru certificarea faptului că o persoană s-a prezentat în urma unei somații sau notificări la o anumită oră la sediul biroului notarial, partea interesată va depune duplicatul somației, împreună cu procesul-verbal de înmânare întocmit de autoritatea competentă.

(2) Notarul public va verifica dacă înmânarea somației s-a făcut în condițiile legale, în caz contrar va cere repetarea procedurii de somare, în afară de cazul în care persoana somată se prezintă și acoperă neregularitățile procedurii de chemare.

(3) La ora indicată în somație, notarul public dispune să se strige de 3 ori la intervale de 5 minute numele și prenumele persoanei somate.

(4) Declarația persoanei somate se va consemna în încheierea semnată de notarul public și de părțile interesate. În cazul refuzului de a face declarația sau de a semna, precum și în cazul de neprezentare a persoanei somate, se va face mențiunea corespunzătoare în încheiere.

(5) Încheierea se va întocmi în numărul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhivă.

Art. 92. — (1) În cererea pentru legalizarea copiei se va identifica înscrisul, precizându-se numărul de exemplare cerut de parte.

(2) Un exemplar al copiei legalizate va fi reținut la dosar.

(3) Nu se pot elibera copii legalizate de pe înscrisurile care conțin corecturi, ștersături, adăugări, cuvinte tăiate sau alte particularități, dacă nu sunt confirmate prin semnătura și sigiliul autorității care le-a întocmit sau, după caz, semnătura părților.

Art. 93. — (1) Se pot legaliza copii atât de pe un înscris în întregime, cât și de pe părți determinate ale acestuia cu condiția să nu se denatureze în niciun fel integralitatea înscrisului.

(2) Pe copie și în încheierea de legalizare a acesteia se va face mențiunea corespunzătoare.

Art. 94. — Dacă se eliberează o copie de pe un înscris sub semnătură privată, încheierea va cuprinde mențiunea că înscrisul de pe care s-a eliberat copia este sub semnătură privată.

Art. 95. — (1) Textul copiei ce urmează a fi legalizată trebuie scris în continuare, fără spații libere, în afară de cazul în care pentru întocmirea copiei se folosesc imprimare tipizate sau fotocopii.

(2) Pentru a se înlătura posibilitatea unor denaturări ulterioare în copiile legalizate, se va trece imediat după textul înscrisului ce se legalizează: „legalizarea pe verso“ sau „urmează în continuare legalizarea“.

(3) Notarul public va viza fiecare filă a înscrisului prezentat pentru legalizare.

Art. 96. — Încheierea de legalizare a copiei de pe un înscris întocmit într-o altă limbă decât cea română se semnează de notarul public care a făcut confruntarea — în cazul când cunoaște acea limbă. În cazul în care confruntarea se face de către traducător, încheierea va fi semnată de acesta în fața notarului public, în afară de cazul în care traducătorul are depus specimenul de semnătură la biroul notarial.

Art. 97. — (1) Copia legalizată de pe un înscris pentru a cărei colaționare cu originalul se cere o pregătire de specialitate se va elibera pe baza colaționării de către un expert desemnat de notarul public, potrivit prevederilor legale privind expertiza contabilă și expertiza tehnică.

(2) Încheierea de legalizare se va semna de notarul public și de expert.

Art. 98. — Încheierea de legalizare de pe copiile ce se eliberează părților se va scrie, după caz, pe versoul înscrisului ce se legalizează, dacă acesta are o singură filă, sau în continuarea acestuia, în cazul în care textul este scris și pe verso sau pe mai multe file în continuare. În cazul din urmă, precum și atunci când se folosește un adaos, pentru scrierea încheierii de legalizare, care nu ar putea fi cuprinsă în continuarea textului înscrisului trecut și pe versoul filei, se va avea grijă ca sigiliul să fie neapărat aplicat, parte pe fila înscrisului și parte pe adaosul folosit în condițiile art. 63 din prezentul regulament.

Art. 99. — Legalizarea copiilor de pe înscrisurile aflate în arhiva biroului notarial se face de secretarul acestuia în condițiile art. 93 din lege, în baza rezoluției notarului public.

Art. 100. — (1) Notarul public este autorizat să efectueze traduceri cu respectarea condițiilor arătate la art. 38 alin. (2) din prezentul regulament.

(2) Ministrul justiției poate autoriza pe notarul public să efectueze traduceri, dacă cunoaște o limbă străină, iar aceasta este limba sa maternă.

Art. 101. — În încheierea de legalizare a traducerii, notarul public autorizat va atesta exactitatea traducerii de pe acel înscris (autentic, în copie legalizată, cu semnătură legalizată, cu dată certă sau sub semnătură privată, în extras, după caz), care a fost vizat în acest scop.

Art. 102. — Traducătorul care efectuează traducerea va întocmi formula de certificare cu următorul cuprins: „Subsemnatul....., certific exactitatea traducerii cu textul înscrisului (autentic, în copie legalizată, cu semnătură legalizată, cu data certă sau sub semnătură privată, în extras, după caz) în limba care a fost vizat de mine,

Art. 103. — (1) Legalizarea semnăturii traducătorului se face prin încheiere, potrivit dispozițiilor art. 89 alin. 4 din lege.

(2) În cazul în care traducătorul are depus specimenul de semnătură la biroul notarial, încheierea de legalizare a semnăturii acestuia nu va mai face referire la faptul prezentării în persoană a traducătorului și nici la constatarea îndeplinirii prevederilor de la art. 89 alin. 4 lit. c) din lege.

Art. 104. — Încheierea prin care se constată îndeplinirea de către notarul stagiar a actelor notariale, prin delegarea unor atribuții în condițiile art. 21 lit. b), c) și d) din lege, cuprinde semnătura notarului stagiar și sigiliul notarului public care l-a delegat.

Art. 105. — (1) La primirea în depozit a înscrisurilor și documentelor, precum și a valorilor, notarul public le va verifica cuprinsul, conformându-se art. 6 alin. 1 și 2 din lege.

(2) Încheierea de primire în depozit se întocmește în numărul de exemplare cerut de parte, plus unul pentru arhivă.

(3) Restituirea înscrisurilor, documentelor sau valorilor primite în depozit, se face pe baza semnăturii părților, succesoriilor sau, după caz, a reprezentanților acestora, în registrul de depozite.

Art. 106. — Actul de protest al cambiei, biletului la ordin sau al cecului se întocmește la cererea beneficiarului de către notarul public, care are obligația de a-l înregistra zilnic în ordinea datei și de a comunica în prima zi a fiecărei săptămâni Camerei de comerț și industrie județene sau, după caz, a municipiului București tabelul protestelor întocmite în săptămâna precedentă, în condițiile prevăzute de legile speciale.

CAPITOLUL V

Organele reprezentative ale notarilor publici și controlul activității notariale

Secțiunea I

Organele reprezentative ale notarilor publici

Art. 107. — (1) Organele reprezentative ale notarilor publici sunt, potrivit legii, Uniunea Națională a Notarilor Publici, iar în plan teritorial, în circumscripția fiecărei Curți de apel, Camera notarilor publici.

(2) Aceste organe funcționează în baza unui statut propriu, care după adoptare va fi comunicat ministrului justiției.

Art. 108. — Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va înainta ministrului justiției, la începutul fiecărui an, o informare cu privire la activitatea notarială desfășurată în anul precedent, cuprinzând date statistice, aspecte rezultate din verificările efectuate, măsurile luate pentru înlăturarea deficiențelor constatate, precum și propuneri de îmbunătățire a activității sub aspect legislativ și administrativ.

Art. 109. — (1) Evidențele privind numărul notarilor publici, al notarilor stagiați, al birourilor notariale, numirea, suspendarea și încetarea calității de notari publici, înregistrarea și radierea birourilor notariale sunt, îndeplinite sau, după caz, ținute, potrivit legii, de compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau, după caz, Colegiul director al Camerei notarilor publici, va comunica, potrivit atribuțiilor ce le revin, datele și documentele necesare îndeplinirii lucrărilor arătate la alin. (1).

Secțiunea a II-a
Controlul judecătoresc

Art. 110. — Controlul judecătoresc al actelor notariale se realizează, potrivit art. 99 și 100 din lege, pe calea acțiunii în anulare sau, în cazul refuzului îndeplinirii actului notarial, pe calea plângerii împotriva încheierii de respingere pronunțate de notarul public.

Art. 111. — (1) Acțiunea în anulare se exercită de părțile interesate împotriva actului notarial la instanța competentă potrivit legii.

(2) Până la anulare în justiție, actul notarial atacat se socotește valabil îndeplinit.

Art. 112. — (1) Plângerea împotriva încheierii de respingere se înregistrează la biroul notarului public care a refuzat îndeplinirea actului notarial, iar acesta este obligat să o înainteze de îndată judecătoriei cu dosarul cauzei.

(2) Notarul public dintr-un birou notarial cu sediul în municipiul București va înainta plângerea judecătoriei în circumscripția căreia se află sediul aceluși birou.

Secțiunea a III-a
Controlul profesional-administrativ

Art. 113. — (1) Ministrul justiției exercită controlul activității notariale prin inspectori generali de specialitate notarială, potrivit legii, oricând consideră necesar.

(2) Controlul privește, în principal, respectarea legii în activitatea profesională a notarilor publici, ținerea corectă a registrelor, conservarea arhivei, precum și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale. În unele situații ce-i sunt sesizate, ministrul justiției va putea cere, după caz, informări privind activitatea unor notari publici din partea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau a Colegiului director al Camerei notarilor publici.

(3) Abaterile disciplinare constatate prin actele de control vor fi sesizate Colegiului director al Camerei notarilor publici pentru luarea măsurilor corespunzătoare sau, când este cazul, pentru exercitarea acțiunii disciplinare.

(4) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va comunica ministrului justiției măsurile luate și, după caz, modul de soluționare a acțiunii disciplinare.

Art. 114. — (1) Controlul efectuat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va urmări modul de organizare și funcționare a Camerelor și birourilor notarilor publici, desfășurarea adunărilor notarilor publici, îndeplinirea atribuțiilor, în condițiile statutare, de către Colegiul director al Camerei notarilor publici, modul de funcționare a birourilor notariale, calitatea lucrărilor notariale, pregătirea notarilor stagiați, gestiunea financiar-contabilă a Camerelor și birourilor notarilor publici, precum și orice alte probleme, potrivit statutului.

(2) Controlul se exercită anual la fiecare Cameră a notarilor publici, iar la birourile notariale, atunci când se hotărăște de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Art. 115. — (1) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici poate delega Colegiul director al Camerei notarilor publici să efectueze controlul profesional-administrativ al notarilor publici din cadrul birourilor notariale din circumscripția sa.

(2) Controlul se exercită periodic, cel puțin o dată la 2 ani, și privește legalitatea lucrărilor notariale întocmite, conservarea arhivei, gestiunea financiar-contabilă și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale profesionale.

Art. 116. — Notarul public verificat are dreptul să facă obiecții scrise, care se vor atașa la actul de control.

Art. 117. — Actele de control efectuate de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau, după caz, de Colegiul director al Camerei notarilor publici se vor comunica și compartimentului de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 118. — Colegiul director al Camerei notarilor publici verifică sesizările părților împotriva notarilor publici în cel mult 30 de zile de la sesizare și ia măsuri de îndreptare, iar după caz, exercită acțiunea disciplinară, înștiințând și Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 119. — (1) Ministrul justiției emite ordinul referitor la notarii de stat în funcție, care au optat pentru calitatea de notar public cu cel puțin 15 zile înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut în art. 106 din lege.

(2) După stabilirea numărului notarilor publici și al birourilor notariale, potrivit propunerilor Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, ministrul justiției emite ordine individuale de numire a notarilor publici în baza opțiunilor exprimate, cu precizarea circumscripțiilor judecătoriei în care urmează să-și stabilească sediile birourile notariale.

(3) Până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege, notarii de stat care au optat pentru calitatea de notar public vor continua să funcționeze ca notari, în condițiile prevăzute de Decretul nr. 377/1960 și Regulamentul privind aplicarea dispozițiilor acestui decret, aprobat prin H.C.M. nr. 1518/1960.

(4) Notarii publici numiți în condițiile alin. (2) au obligația de a-și înregistra birourile notariale potrivit dispozițiilor art. 18 din lege.

(5) Registrul de înregistrare a birourilor notariale se deschide de Curțile de apel după împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege.

Art. 120. — (1) Numirea de notari publici, cu excepția celor prevăzuți de art. 105 alin. 1 din lege, se va putea face numai cu respectarea prevederilor art. 17 și 18 din lege.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și notarilor de stat ce vor fi numiți de ministrul justiției pe posturi vacante, în condițiile Decretului nr. 377/1960, până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege.

Art. 121. — (1) Cu o zi înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege, notariatele de stat vor închide registrele de publicitate imobiliară și mobilă ținute potrivit art. 710 și următoarele din Codul de procedură civilă, cu mențiunea că lucrările vor fi continuate în aceleași registre de judecătoriei în circumscripția cărora își au sediul.

(2) Mapele în care se păstrează actele transcrise, înscrise și cele de amanet vor fi de asemenea închise, urmând ca judecătoriei să formeze mape noi, în continuarea înregistrărilor.

(3) Birourile de carte funciară vor închide în același mod numai registrul general de intrare.

(4) Cartea funciară împreună cu arhiva, registrele, hărțile, dosarele de carte funciară și scriptele de orice fel se preiau de către judecătoriei în circumscripția cărora au func-

Art. 122. — (1) Cererile pentru îndeplinirea operațiunilor de publicitate mobilă sau imobiliară introduse la notariatele de stat și care nu au putut fi rezolvate până la data încetării competenței lor vor fi transmise judecătorilor care preiau aceste atribuții.

(2) După preluarea atribuțiilor de publicitate mobilă și imobiliară de către judecătorii și până la începerea activității notarilor publici, actele întocmite de notarii de stat, supuse operațiunilor de publicitate, vor fi trimise pentru efectuarea acestora judecătorilor competente teritorial.

(3) Judecătorii vor elibera certificate de sarcini și, după caz, extrase de carte funciară de pe registrele și evidențele preluate de la notariatele de stat, de la data trecerii în competența lor a atribuțiilor de publicitate.

Art. 123. — (1) Arhiva notariatelor de stat care își închează activitatea se inventariază și se preia de judecătorii în circumscripțiile cărora au funcționat până la data expirării termenului de 6 luni prevăzut în art. 109 din lege.

(2) Inventarul se întocmește de o comisie formată din notarul șef, notarul șef adjunct, notarii delegați în acest scop și secretarii unității notariale și va cuprinde:

— registrele notariatului de stat, care vor fi închise prin întocmirea unui proces-verbal privind numărul pozițiilor înscrise în cuprinsul lor, semnat de membrii comisiei;

— dosarele notariale în ordinea indicatorului termenelor de păstrare aprobat de Ministerul Justiției; mapele și dosarele vor avea filele cusute și se va indica pe copertă numărul de înregistrare de la care se pornește și se sfârșește cuprinsul lor, menționându-se actele constatate lipsă, sub certificarea membrilor comisiei.

Art. 124. — Predarea și preluarea lucrărilor arătate la art. 121 și 123 alin. (1) din prezentul regulament se fac pe bază de proces-verbal semnat de notarul șef și de conducătorii de carte funciară ori secretarii cu atribuții de publicitate sau, după caz, de comisia formată potrivit art. 123 alin. (2), precum și de președintele judecătoriei sau de înlocuitorul acestuia.

Art. 125. — Predarea-primirea cauzelor succesoriale nerezolvate se va face prin proces-verbal semnat de notarul șef al fostului notariat de stat, la care au fost pe rol, și de notarul public competent teritorial, căruia i s-au repartizat spre soluționare, potrivit criteriilor stabilite de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Părțile care figurează în aceste cauze vor fi înștiințate de notarul public care le-a preluat.

Art. 126. — (1) Pentru rezolvarea succesiunilor deschise anterior expirării termenului prevăzut de art. 109 din lege, judecătorii vor atesta la cerere, dacă s-a eliberat un certificat de moștenitor în aceeași cauză, prin cercetarea arhivei preluate de la fostele notariate de stat.

(2) În cazul succesiunilor a căror procedură a fost suspendată anterior expirării termenului prevăzut la alin. (1), judecătorii au obligația să transmită la cererea notarilor publici aceste dosare pentru reluarea procedurii succesoriale.

Art. 127. — Anexele nr. 1—29 ce conțin modelul registrului de înregistrare a birourilor notariale și al certificatului eliberat în condițiile art. 8 alin. (6) din prezentul regulament, modelele registrelor notariale, precum și formularele de încheieri și alte lucrări notariale fac parte integrantă din prezentul regulament și vor fi comunicate celor interesați de către Ministerul Justiției.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

NORME

privind urmărirea operațiunilor bănci-clienți în cadrul Sistemului Informatic al Pieței Valutare Interbancare

În conformitate cu prevederile art. 25, 30 și 31 din Legea nr. 33/1991 și ale art. 26 din Legea nr. 34/1991, Banca Națională a României emite următoarele norme:

Art. 1. — Societățile bancare vor furniza zilnic informații exacte privind conturile valutare ale clienților lor care au avut ordine de cumpărare sau de vânzare pe piața valutară, urmând standardele și modelul operațional stabilite de Banca Națională a României. Aceste informații vor fi prezentate pentru următoarele tipuri de conturi valutare: cont curent; cont depozit la vedere; cont depozit la termen; cont depozite colaterale pentru acreditive import; cont depozite colaterale pentru garanții emise; cont pentru credite la intern.

Art. 2. — Reglementarea modului de lucru și eșalonarea în timp a procesului de raportare se vor face conform anexei nr. 1. Pentru realizarea raportării, societățile bancare vor asigura dotarea cu personal și mijloace materiale conform anexei nr. 2. Forma de raportare se regăsește în anexa nr. 3.

Art. 3. — Participanții la procesul de elaborare, transmitere și prelucrare a informațiilor, atât din partea societăților bancare implicate, cât și din partea Băncii Naționale a României, sunt obligați să respecte prevederile art. 46, 47 și 48 privind confidențialitatea din Legea nr. 33/1991.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor acestor norme constituie contravenții și se vor sancționa conform art. 50 din Legea nr. 33/1991. Constatarea contravențiilor se va face de către Direcția de control din Banca Națională a României.

Art. 5. — Anexele nr. 1, 2 și 3 reglementează modul de lucru și eșalonarea în timp a procesului de raportare și fac parte integrantă din prezentele norme.

Art. 6. — Prezentele norme intră în vigoare la 7 zile de la data publicării lor în Monitorul Oficial al României.

Cerințe privind modul de lucru și eșalonarea în timp a procesului de raportare

În fiecare zi lucrătoare bancară, societățile bancare vor raporta ordinele de cumpărare și vânzare zilnice ale clienților lor, cel mai târziu până la ora 15,00, conform Circularei nr. 31/29 iulie 1994, în grupul de abonați 896 (IRA). Informația se va raporta în formatul stabilit de Circulara nr. 31/29 iulie 1994. În intervalul 17,30—18,30, societățile bancare vor citi lista centralizată a tuturor clienților participanți la piața valutară în ziua respectivă, furnizată de către Banca Națională a României, din grupul de abonați 897 (IEA). Formatul acestei liste se găsește în anexa nr. 3.

În ziua următoare, în intervalul 10,00—12,00, societățile bancare vor furniza lista cu conturile valutare ale tuturor clienților băncii care se regăsesc în lista centralizată furnizată de către Banca Națională a României, respectând formatul din anexa nr. 3.

În intervalul de 50 de zile în care societatea bancară nu s-a conectat încă la sistemul Rompac, transmiterea informației se va face pe dischete, care vor fi aduse la sediul Băncii Naționale a României, la Oficiul control devize.

Cerințe privind dotarea tehnică

În vederea raportării prin rețeaua de date interbancară, societățile bancare vor contacta un operator de servicii X.25, pentru obținerea unui acces direct, pe linie închiriată, la serviciul de circuit virtual respectiv, cu o viteză de acces de minimum 9,6 kbit/s, prin cel puțin 5 căi logice, în cadrul exclusiv al grupurilor închise de abonați, convenite de operator cu Banca Națională a României.

Echipamentele de interconectare vor corespunde următoarelor cerințe minimale:

- echipament terminal de date sincron în mod pachet X.25, conform recomandărilor CCITT X.25 1984/1988;
- asigurarea funcției de rutare IP conform standardelor RFC877, RFC1356;
- compatibilitate integrală cu routerele multiprotocol IP/IPX CISCO 4500 și seria 2500;
- compatibilitate integrală cu standardul de rutare IOS 10.2.

Pentru buna funcționare a sistemului, se vor urma recomandările tehnice privind configurarea sistemului, furnizate de către Direcția de informatică și procesare statistică din Banca Națională a României.

Echipamentele nu vor fi conectate la rețelele locale de calculatoare deja existente în sediile societăților bancare, fără avizul prealabil al Băncii Naționale a României, și nu vor fi utilizate pentru conectare la alte grupuri închise de abonați, în afara celor specificate sau la alte rețele de telecomunicații. Având în vedere faptul că prin intermediul acestei legături de date va exista o conectare nemijlocită a sistemelor de calcul ale părților, se va acorda o atenție deosebită virușilor informatici, luându-se toate măsurile necesare evitării transmiterii și propagării acestora.

Într-un interval de 50 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme, toate societățile bancare trebuie să dispună de o legătură de date, conform celor de mai sus.

Formatul de raportare a datelor

3.1. Informația despre ordinele clienților se va raporta în continuare conform Circularei nr. 31/29 iulie 1994, anexele nr. 1A—1C.

3.2. Lista centralizatoare furnizată de către Banca Națională a României, pentru a fi citită de către societățile bancare, va fi un fișier în format DBF (DBase4, FoxPro) și va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Tip	Lungime	Observații
Data	D	8	data raportării, în format zz/ll/aa
Nume	C	40	numele agentului economic
CodSic	C	15	codul SICOMEX al agentului economic
NrFisc	C	15	numărul fiscal

NOTĂ:

Fișierul va fi în format DBF.

3.3. Lista cu conturile valutare ale clienților se va raporta într-un fișier format DBF (DBase4, FoxPro) și va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Tip	Lungime	Observații
Data	D	8	data raportării, în format zz//ll/aa
Banca	C	4	codul băncii raportoare, conform Circularei nr. 31/29 iulie 1994
Nume	C	40	numele agentului economic
CodSic	C	15	codul SICOMEX al agentului economic
NrFisc	C	15	numărul fiscal
TipCont	C	1	tip cont (v. pct. 3.4)
CodCont	C	20	numărul contului
Valuta	C	3	codul valutei, conform Circularei nr. 31/29 iulie 1994
Suma	N	18.2	soldul contului

NOTĂ:

Fișierul se va numi **CONTURI.DBF**.

3.4. În funcție de tipul contului, în câmpul **TipCont** se va înscrie:

- A** pentru cont curent;
- B** pentru cont depozit la vedere;
- C** pentru cont depozit la termen;
- D** pentru cont depozite colaterale pentru acreditive import;
- E** pentru cont depozite colaterale pentru garanții emise;
- F** pentru cont de credite la intern;
- G** pentru alte conturi.

★

RECTIFICĂRI

În Hotărârea Guvernului nr. 520/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 161 din 26 iulie 1995, la pct. 2 din anexă, în loc de „...în proporție de 80%...” se va citi „...în proporție de 60%...”.

★

În Hotărârea Guvernului nr. 409/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 120 din 15 iunie 1995, la ultima rubrică din tabelul din anexa nr. 3, în loc de „Alți furnizori” se va citi „Alte părți”.



ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00–15,00, iar vinerea, între orele 8,00–13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1995, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele „Rodipet”, sunt următoarele:

Valoarea abonamentului contractat
pentru trim. IV/1995 în cursul anului

	— lei —
	Trim. IV
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	16.770
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	27.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	51.840
• MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	9.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	86.400
• COLECȚIA LEGISLAȚIA ROMÂNIEI	8.000
• COLECȚIA DE HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	17.980

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1995, sunt următoarele:

	Tarif pentru 1995 — lei —	
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a		
— pierderi de acte, de sigilii, ștampile, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț	5.000
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț	7.000
— extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț	12.000
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățământul superior	per cuvânt	100
— anunț privind examenul de capacitate pentru magistrați	per cuvânt	100
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a		
— publicarea sentințelor judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț	55.000
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi	per anunț	30.000
— modificări de capital social, în temeiul H.G. nr. 26/1992	per anunț	6.000
— lista activelor scoase la licitație sau a societăților comerciale propuse pentru privatizare	per poziție	15.000
— acte adiționale, precum și alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări, procese-verbale ale adunărilor generale, prospecte de emisiune, contracte de societate etc.)	per pagină manuscris	39.000
— publicații cu prezentare tabelară	per rând coloană	1.900
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț	9.000

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B. sau, după caz, cu dispoziție sau ordin de plată.

EDITOR: PALATUL PARLAMENTULUI ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicațiile Serviciului relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.