



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VI — Nr. 324

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 23 noiembrie 1994

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	
307. — Ordin al ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin.....	1-15

ACTE ALE ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin

Ministrul de stat, ministrul muncii și protecției sociale,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 448/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale,

în aplicarea art. 31 din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, modificată prin Legea nr. 57/1994 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 14 septembrie 1994, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin.

Art. 2. — Direcția generală forță de muncă și șomaj, precum și direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială vor aduce la îndeplinire instrucțiunile aprobate prin prezentul ordin.

Art. 3. — Începând cu data intrării în vigoare a dispozițiilor prezentului ordin, prevederile referitoare la procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, cuprinse în Instrucțiunile privind procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 17/1991, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 124 din 6 iunie 1991, își încetează aplicabilitatea.

Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea Popescu

INSTRUCȚIUNI

privind procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin

În temeiul art. 31 din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională — modificată prin Legea nr. 57/1994 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 14 septembrie 1994, în legătură cu procedura de primire și soluționare a cererilor de plată a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin se emit următoarele instrucțiuni:

1. Persoanele care solicită primirea ajutorului de șomaj sau, după caz, a ajutorului de integrare profesională ori a alocației de sprijin vor întocmi și vor prezenta la oficiile forței de muncă din cadrul direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială o cerere expresă în acest sens (formularul tipizat fiind cel cuprins în anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni), însoțită de următoarele acte și documente:

- cererea pentru obținerea unui loc de muncă;
- buletinul (adeverința) de identitate;
- certificatul medical prevăzut la art. 5 lit. b) din Legea nr. 1/1991, republicată;

- actele de studii și de calificare (în original și copii);
- actele eliberate de consiliul local al localității de domiciliu, din care să rezulte că persoanele în cauză, împreună cu membrii lor de familie, nu dețin terenuri agricole în suprafață de cel puțin 20.000 m² în zonele colinare și de șes și de cel puțin 40.000 m² în zonele montane;

- actele eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că nu au surse de venituri proprii sau venituri realizate din prestarea unor activități autorizate în condițiile prevăzute de lege care, însumate, să depășească jumătate din salariul de bază minim brut pe țară, din care s-a dedus impozitul prevăzut de lege în cazul beneficiarilor de ajutor de șomaj sau de integrare profesională, respectiv 60% din salariul de bază minim brut pe țară, din care s-a scăzut impozitul prevăzut de lege, în cazul beneficiarilor de alocație de sprijin;

- declarația pe propria răspundere că nu este încadrată în muncă, nu deține terenuri agricole și nu realizează venituri peste nivelurile prevăzute la art. 6 lit. a) și b) și la art. 12 alin. (2) din Legea nr. 1/1991, republicată.

2. În afara actelor și documentelor prevăzute la pct. 1, care urmează a fi prezentate de către toate categoriile de solicitanți, cererea de acordare a ajutorului de șomaj sau, după caz, a ajutorului de integrare profesională ori a alocației de sprijin va fi însoțită și de:

a) *În cazul persoanelor provenite din muncă:*

- carnetul de muncă și adeverința eliberată de unitatea de la care provin, din care să rezulte media salariului de bază brut, avut în ultimele 3 luni, din care s-a dedus impozitul prevăzut de lege aferent fiecărei luni;

- hotărârea definitivă de reintegrare în muncă, ordonanța de scoatere de sub urmărire penală sau hotărârea definitivă de achitare, precum și adeverința de la unitatea în cauză, din care să rezulte că reintegrarea în muncă nu mai este obiectiv posibilă, în cazul persoanelor al căror contract de muncă a fost desfăcut din inițiativa unității, dacă s-a stabilit prin dispoziția sau prin hotărârea organului competent nelegalitatea măsurii de desfacere a contractului de muncă (art. 2 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1/1991, republicată).

b) *În cazul persoanelor al căror contract de muncă a fost desfăcut din inițiativa lor pentru motive care, potrivit legii, la reîncastrare nu întrerup vechimea în muncă* (art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/1991, republicată):

- carnetul de muncă și adeverința de la ultima unitate, din care să rezulte media salariului de bază brut avut în

ultimele 3 luni înainte de desfacerea contractului de muncă, reactualizat potrivit legii;

- certificatul de naștere al copilului, în cazul femeilor care au încetat activitatea în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 7 ani, și decizia comisiei de expertiză a capacității de muncă, în cazul pensionarilor de invaliditate deveniți apți total de muncă;

- adeverința de la ultima unitate, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă a persoanelor în cauză nu mai este posibilă.

c) *În cazul persoanelor fizice autorizate să presteze o activitate individuală și al membrilor asociațiilor familiale care își desfășoară activitatea în temeiul Decretului-lege nr. 54/1990:*

- adeverința eliberată de direcția teritorială de muncă și protecție socială, din care să rezulte perioadele de contribuție la constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj;

- dovada emisă de organul care a eliberat autorizația de funcționare, din care să rezulte că persoana în cauză a încetat activitatea, renunțând la autorizația de funcționare;

- adeverința eliberată de organul financiar teritorial, din care să rezulte venitul mediu lunar rămas după plata impozitului stabilit, potrivit legii, pe ultimele 12 luni.

d) *În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ:*

Pentru toate categoriile de absolvenți

- actul de absolvire a formei de învățământ respective, inclusiv a școlilor speciale pentru handicapați (în original și în copie);

- declarația absolvenților de liceu că nu urmează forme superioare de pregătire profesională, indiferent de forma acesteia și de durata ei.

Pentru absolvenții minori prevăzuți la art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1/1991, republicată, pe lângă actele menționate la pct. 1 de mai sus, vor fi prezentate și:

- actele doveditoare privind lipsa susținătorilor legali sau insolvabilitatea acestora de a presta obligația legală de întreținere datorată minorilor;

- actul care consemnează rezultatul anchetei sociale efectuate de consiliul local sau de oficiul de asistență socială, la cererea absolvenților prevăzuți la art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1/1991, republicată;

- actele de deces ale părinților sau ale altor susținători legali;

- actele eliberate de organele competente (instanțe judecătorești, autoritatea tutelară etc.), din care să rezulte imposibilitatea susținătorilor legali de a presta obligația legală de întreținere a minorului.

e) *În cazul tinerilor lăsați la vatră:*

- livretul militar sau adeverința de lăsare la vatră;

- declarația pe propria răspundere că înainte de efectuarea stagiului militar nu a fost încadrat cu contract de muncă sau în calitate de membru în cooperarea meșteșugărească.

3. Obligațiile oficiilor forței de muncă în legătură cu înscrierea în evidență a șomerilor sunt următoarele:

a) Oficiile forței de muncă vor înregistra, într-o evidență separată, cererile prezentate de solicitanți, dându-le un număr de înregistrare, în ordinea prezentării lor. Numerele se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic. În anul următor, numerotarea se reia numai pentru persoanele care solicită acordarea ajutorului de șomaj sau a ajutorului de integrare profesională; pentru cei aflați în plată sau pentru cei care solicită, în continuare, acordarea alocației de sprijin, rămân valabile numerele acordate anterior.

Pentru soluționarea, în condițiile legii, a cererii de acordare a ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau, după caz, a alocației de sprijin, oficiile forței de muncă vor analiza, în primul rând, cererea de obținere a unui loc de muncă, care urmează a fi soluționată în limita posibilităților.

Locul de muncă, potrivit legii, trebuie să fie corespunzător, adică să poată fi ocupat de persoana solicitantă avându-se în vedere calificarea profesională și aptitudinile sale fizice.

Oficiul forței de muncă va completa rubricile formularului (anexa nr. 1) cu respectarea codurilor și a instrucțiunilor de completare a acestuia. Registrele de evidență se țin separat pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională și alocație de sprijin și separat pentru cei care nu beneficiază de aceste drepturi.

În cazul imposibilității încadrării în muncă, oficiul forței de muncă va verifica actele și documentele prezentate după care, prin decizia directorului direcției de muncă și protecție socială, se va stabili dacă solicitantul îndeplinește condițiile legale pentru acordarea ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin.

Persoanele care nu beneficiază de ajutor de șomaj, de ajutor de integrare profesională sau de alocație de sprijin vor fi încunoștințate în scris despre aceasta, arătându-se motivele și temeiurile legale care au dus la respingerea cererii; decizia de respingere se emite de directorul direcției de muncă și protecție socială.

Persoanelor în cauză li se va face recomandarea de a se prezenta la oficiul forței de muncă, cel puțin o dată la 3 luni, pentru a lua cunoștință de locurile de muncă vacante și de ofertele de a urma cursuri de calificare sau de recalificare, organizate de direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială.

În cazul imposibilității încadrării în muncă, oficiul forței de muncă va oferi șomerului înscrierea la un curs de calificare sau de recalificare.

b) Oficiul forței de muncă va întocmi câte un dosar pentru fiecare persoană, cu toate actele ce au stat la baza acordării ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin. În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul, dosarul de evidență va fi transferat oficiului forței de muncă din județul respectiv. Dosarul de evidență se vizează, pentru controlul financiar preventiv, de către responsabilul compartimentului de gestiune a fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

Celor îndreptățiți să primească ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin li se întocmește un carnet de evidență care se eliberează fiecărei persoane pentru întreaga perioadă în care se acordă aceste drepturi. Carnetul de evidență se vizează lunar de către oficiul forței de muncă.

Oficiile forței de muncă au obligația de a comunica beneficiarilor cuantumurile ajutoarelor de șomaj, ale ajutoarelor de integrare profesională, respectiv ale alocațiilor de sprijin, data de la care se acordă drepturile, data plății acestora, precum și data programării pentru viza lunară.

În cazul persoanelor cărora li s-a oferit un loc de muncă, se va completa anexa nr. 1, rubrica „Locuri de muncă oferite” și anexa nr. 4 — Dispoziție de repartizare. În anexa nr. 1 se va completa și rubrica „Cursuri de calificare (recalificare) și perfecționare” pentru persoanele care sunt trimise la astfel de cursuri; persoanele care sunt trimise la cursuri de calificare—recalificare vor semna un angajament în condițiile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 1/1991, republicată.

c) Suspendarea și încetarea plății ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin se decid de către directorul direcției de muncă și protecție socială, cu arătarea motivelor și a temeiurilor legale; decizia se comunică, în scris, persoanei în cauză.

În cazul încetării plății ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională și a alocației de sprijin pentru îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru munca depusă și limită de vârstă, oficiile de pensii ale direcțiilor de muncă și protecție socială vor întocmi, în termen de 20 de zile de la cererea oficiilor forței de muncă, dosarele de pensionare. În același mod se va proceda și în cazul pensionării pentru invaliditate.

d) Ministerul Muncii și Protecției Sociale va vira în fiecare lună, până la data de 1 a lunii următoare, la Regia Autonomă „Poșta Română”, sumele necesare pentru plata ajutoarelor de șomaj, a ajutoarelor de integrare profesională și a alocațiilor de sprijin cuvenite pe luna expirată, pe baza borderourilor de ordonanțare emise de Oficiul Central de Plată a Pensiiilor sau, după caz, direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială. Plata drepturilor de șomaj se efectuează de către oficiile poștale (pe litere, în sistem de pensii), în perioada 3 — 12 a lunii curente, pentru luna precedentă.

4. Obligațiile persoanei îndreptățite să primească ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin sunt următoarele:

a) să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la oficiul forței de muncă, pentru vizarea carnetului de evidență, comunicarea unor eventuale locuri de muncă vacante sau cursuri de calificare sau de recalificare;

b) să comunice, în termen de 3 zile, oficiului forței de muncă faptul că:

— s-a încadrat cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată;

— dobândește, împreună cu membrii familiei, terenuri agricole în suprafețele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/1991, republicată;

— are surse de venituri proprii sau realizează venituri din prestarea unor activități autorizate;

— realizează, împreună cu membrii familiei, un venit mediu lunar, pe membru de familie, de cel puțin 60% din salariul de bază minim brut pe țară, din care s-a scăzut impozitul prevăzut de lege;

— urmează forme superioare de pregătire profesională, indiferent de forma și de durata acesteia;

— îndeplinește condițiile de înscriere la pensie pentru munca depusă și limită de vârstă sau, după caz, i s-a stabilit pensie de invaliditate;

c) să comunice oficiului forței de muncă că îndeplinește obligații militare sau că își stabilește domiciliul în străinătate.

5. Formularele utilizate de oficiile forței de muncă pentru îndeplinirea procedurii de primire și soluționare a cererilor pentru loc de muncă sau pentru plata ajutoarelor de șomaj și de integrare profesională sau a alocației de sprijin sunt cele cuprinse în anexele nr. 1—7 la prezentele instrucțiuni.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**CERERE PENTRU LOC DE MUNCĂ, AJUTOR DE ȘOMAJ,
AJUTOR DE INTEGRARE PROFESIONALĂ SAU ALOCAȚIE DE SPRIJIN**D.M.P.S. BIROU FUNCȚIONAR TIP DOSAR: CU PLATĂ FĂRĂ PLATĂ

NUMELE	<input type="text"/>
PRENUMELE	<input type="text"/>
LOCUL NAȘTERII	<input type="text"/>

NUMĂR EVIDENȚĂ	<input type="text"/>
DATA COMPLETĂRII	<input type="text"/>

COD PERSONAL (din B.I.)

STARE CIVILĂ

TIP ȘOMER*)

CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă)

1 2 3 4 A B

B.I. SERIE, NUMĂR

VĂDUV(Ă) DIVORȚAT(Ă)

5 6 7 8 9 C

ADRESA — DOMICILIUL STABIL

REȘEDINȚA

LOCALITATEA			
<input type="text"/>			
STRADA			
<input type="text"/>			
NUMĂRUL	BLOCUL	SCARA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ETAJUL	APART.	OF. P.	TELEFON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LOCALITATEA			
<input type="text"/>			
STRADA			
<input type="text"/>			
NUMĂRUL	BLOCUL	SCARA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ETAJUL	APART.	OF. P.	TELEFON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

STUDII/CALIFICARE

1. ȘCOALĂ GENERALĂ INCOMPLETĂ	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	7. ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
2. ȘCOALĂ GENERALĂ	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	8. COLEGIU	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
3. ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	9. LICEU TEORETIC	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
4. LICEU DE SPECIALITATE	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	A. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
5. ȘCOALĂ POSTLICEALĂ	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	B. CURS DE (RE)CALIFICARE	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
6. ȘCOALĂ DE MAIȘTRI	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	C. LA LOCUL DE MUNCĂ	/		<input type="checkbox"/>

DATA (ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE MUNCĂ, ABSOLVIRII) DATA START PLATĂ VECHIMEA TOTALĂ ÎN MUNCĂ SUB 1 AN 5—15 ANI 1—5 ANI PESTE 15 ANI ULTIMA OCUPAȚIE (C.O.R.) VECHEIMEA ÎN ULTIMA OCUPAȚIE

DURATA CONTRACTULUI DE MUNCĂ: PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	<input type="checkbox"/>
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	<input type="checkbox"/>
NESPECIFICATĂ	<input type="checkbox"/>

CAUZELE ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE MUNCĂ ARTICOLUL

ULTIMELE TREI SALARII BRUTE (DIN CARE SE CALCULEAZĂ AJUTORUL)

TIPUL IMPOZITULUI: INTEGRAL FĂRĂ IMPOZIT CAPACITATEA DE MUNCĂ: 100% 80% 0% AJUTORUL DE ȘOMAJ STABILIT, PE LUNĂ PE ZI

*) Codurile sunt corespondente după cum urmează, cu următoarea semnificație:

- 1 cu 5 = absolvenți cu studii medii — ajutor de integrare profesională/ ajutor de șomaj/ alocație de sprijin;
- 2 cu 6 = absolvenți cu studii superioare — ajutor de integrare profesională/ ajutor de șomaj/ alocație de sprijin;
- 3 cu 7 = persoane provenite din muncă, cu vechime în muncă de peste 1 an — ajutor de șomaj/ alocație de sprijin;
- 4 cu 8 = persoane provenite din muncă, cu vechime în muncă sub 1 an — ajutor de șomaj/ alocație de sprijin;
- A cu 9 = persoane provenite dintr-o activitate individuală — ajutor de șomaj/ alocație de sprijin.
- B cu C = persoane care și-au satisfăcut stagiul militar — ajutor de șomaj/ alocație de sprijin.

SITUAȚIA MILITARĂ

NUMĂRUL DE PERSOANE AFLATE ÎN ÎNTREȚINERE

SATISFĂCUT	<input type="checkbox"/>
NESATISFĂCUT	<input type="checkbox"/>
INAPT	<input type="checkbox"/>

TOTAL PERSOANE		-	-
COPII		-	-
COPII HANDICAPAȚI		-	-

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

PRIMA LIMBĂ STRĂINĂ		A DOUA LIMBĂ STRĂINĂ	
ALTE LIMBI STRĂINE	<input type="checkbox"/>	CUNOȘTINȚE DE:	STENODACTILOGRAFIE <input type="checkbox"/>
			DACTILOGRAFIE <input type="checkbox"/>
			OPERATORIE P.C. <input type="checkbox"/>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

OCUPAȚIA	CATEGORIA	UNITATEA	DE LA	PÂNĂ LA	VECHIME	COD FISCAL UNITATE	C.A.E.N.

LOCURI DE MUNCĂ OFERITE

DATA REPARTIȚIE	NUMĂR REPARTIȚIE	NUMĂR OFERTĂ	UNITATE	C.A.E.N.*)	C.O.R.**)	UNITATEA ACCEPTĂ/ REFUZĂ	ȘOMERUL ACCEPTĂ/ REFUZĂ	SEMNĂTURA

CURSURI DE CALIFICARE (RECALIFICARE) ȘI PERFEȚIONARE OFERITE/SOLICITATE

OFERIT/ SOLICITAT	CENTRUL DE CALIFICARE	C.O.R.**)	DATA START CURS	DATA SFÂRȘIT CURS	OBSERVAȚII

ALTE DORINȚE

OBSERVAȚII

AJUTOR PENTRU EVALUAREA COMPETENȚELOR	
AJUTOR PENTRU CREAREA UNEI UNITĂȚI ECONOMICE	
AJUTOR PENTRU (RE)ORIENTARE PROFESIONALĂ	
AJUTOR PENTRU CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ	

*) C.A.E.N. = COD ACTIVITATE ECONOMICĂ

**) C.O.R. = COD OCUPAȚIE DIN ROMÂNIA

CONDIȚII DE MUNCĂ

ZGOMOT TOXINE SOLICITĂRI FIZICE SOLICITĂRI NEUROPSIHICE LUCRU ÎN
 SUBTERAN LUCRU LA ÎNĂLȚIME DEPLASĂRI ÎN LOCALITATE DEPLASĂRI ÎN
 JUDEȚ DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ LUCRU ÎN ECHIPĂ LUCRU CU PUBLICUL
 SE AJUNGE LA LOCUL DE MUNCĂ CU: LINIE URBANĂ () METROU TREN

3. CANDIDATUL

VÂRSTA VECHIMEA ÎN OCUPAȚIE

CONDIȚII DE OCUPARE

ORICINE BĂRBAȚI FEMEI STUDENȚI PENSIONARI SCUTIRE DE IMPOZIT

STUDII/CALIFICARE

1. ȘCOALĂ GENERALĂ INCOMPLETĂ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	7. ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
2. ȘCOALĂ GENERALĂ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	8. COLEGIU <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
3. ȘCOALĂ PROFESIONALĂ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	9. LICEU TEORETIC <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
4. LICEU DE SPECIALITATE <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	A. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
5. ȘCOALĂ POSTLICEALĂ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	B. CURS DE (RE) CALIFICARE <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
6. ȘCOALĂ DE MAIȘTRI <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	C. LA LOCUL DE MUNCĂ / <input type="checkbox"/>

ALTE CONDIȚII/CUNOȘTINȚE

PRIMA LIMBĂ STRĂINĂ A DOUA LIMBĂ STRĂINĂ
 ALTE LIMBI STRĂINE CUNOȘTINȚE DE: STENODACTILOGRAFIE
 DACTILOGRAFIE
 OPERATORIE P.C.

OBSERVAȚII:

4. MĂSURI CONVENITE

DATA LIMITĂ A OFERTEI
 NUMELE PERSOANEI CARE URMEAZĂ A FI CONTACTATĂ
 MODUL DE A LUA LEGĂTURĂ: DIRECT LA UNITATE LA TELEFON (INT.)
 DOCUMENTE NECESARE LA PREZENTARE:.....

 CU RECOMANDAȚIE FĂRĂ RECOMANDAȚIE
 DATA URMĂTOAREI ÎNTÂLNIRI

5. LISTA CANDIDAȚILOR

DATA	NUMĂRUL DOSARULUI DE ȘOMAJ	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	OBSERVAȚII	REZULTATE

DIRECȚIA DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ.....
OFICIUL FORȚEI DE MUNCĂ.....
Județul

CARNET DE EVIDENȚĂ

Nr.

Numele și prenumele

— 3 —

FOAIE DE EVIDENȚĂ

Unitatea care a desfășurat contractul de muncă
.....
Data începerii șomajului

Data încetării șomajului

Motivul încetării șomajului

VIZE LUNARE

— 2 —

Data nașterii

Localitatea, județul

Domiciliul stabil:

Localitatea, județul

Str.nr., bl., sc., ap.

Domiciliul actual sau reședința:

Localitatea, str.

nr., bl., sc., ap.

Codul oficiului poștal la care se face plata

.....

Funcția (meseria)

Buletin de identitate seria nr.....

eliberat de Poliția

la data de, luat în evidență la

cu fișa nr.

Șeful Oficiului forței de muncă,

Semnătura titularului,

NOTĂ:

Prezentul document servește pentru dovada statutului de șomer, cu condiția prezenței titularului, conform prevederilor legale, la oficiul forței de muncă, pentru viză.

— 4 —

Obligațiile persoanei îndreptățite să primească ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin

a) Să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la oficiul forței de muncă pentru vizarea carnetului de evidență, comunicarea unor eventuale locuri de muncă vacante sau cursuri de calificare-recalificare și de perfecționare.

b) Să comunice, în termen de 3 zile, oficiului forței de muncă faptul că:

- s-a încadrat cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată;
- dobândește, împreună cu membrii familiei, terenuri agricole, în suprafețele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/1991, republicată;
- are surse de venituri proprii sau realizează venituri din prestarea unor activități autorizate;
- realizează, împreună cu membrii familiei, un venit mediu lunar, pe membru de familie, de cel puțin 60% din salariul de bază minim brut pe țară, din care s-a scăzut impozitul prevăzut de lege;
- urmează forme superioare de pregătire profesională, indiferent de forma acestora și de durata ei;
- îndeplinește condițiile de înscriere la pensie pentru muncă depusă și limită de vârstă sau, după caz, i s-a stabilit pensie de invaliditate.

c) Să comunice oficiului forței de muncă faptul că îndeplinește obligații militare sau își stabilește domiciliul în străinătate.

ANEXA Nr. 4

DIRECȚIA DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Oficiul forței de muncă

Județul

DISPOZIȚIE DE REPARTIZARE**Nr. din**

Domnul/Doamna,

cu carnetul de evidență nr., domiciliat(ă) în,

pregătire școlară,

meseria, specialitatea,

se repartizează la unitatea,

din localitatea,

pentru a fi încadrat(ă) în funcția (meseria) de,

în baza adresei dvs. poz.

*Șeful Oficiului forței de muncă,**Semnătura de primire*

ÎNȘTIINȚARE
privind încadrarea în muncă
nr. din

În conformitate cu art. 17 alin. (3) din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată, vă informăm că domnul (doamna), cu carnetul de evidență nr., a fost încadrat(ă)/nu a fost încadrat(ă) la începând cu data de, în baza comunicării dvs. nr. din poz. la

În cazul neîncadrării se menționează pe verso motivele.

*Director,**Șef personal,*ANEXA Nr. 5

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Direcția de muncă și

protecție socială a județului

Nr.

ANGAJAMENT

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată, subsemnatul, posesor al buletinului de identitate seria nr., eliberat de, în calitate de șomer, înregistrat cu carnetul de evidență nr., înscris la cursul de, organizat de D.M.P.S., mă oblig ca la absolvirea cursului să mă încadrez în muncă la unitatea la care am fost repartizat.

În cazul refuzului repartizării fără motive temeinice, mă oblig să restituiesc cheltuielile de școlarizare.

Semnătura cursantului,

Prezentul angajament a fost dat în fața delegatului Direcției de muncă și protecție socială și, în caz de nerespectare, prezentul angajament constituie titlu executoriu.

Viza Direcției
de muncă și protecție
socială,

Cod. modif.	Număr de identificare	Numele și prenumele beneficiarului de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin	Sexul	Data nașterii			Cod. prov.	Data începerii plății			Data încetării plății			Motivul încetării plății	Nr. copii cu drept la alocație	Concediu medical		Total drepturi restante	Valoarea lunară a ajutorului		Valoarea alocației de stat pentru copii		Total drepturi lunare							
				ziua	luna	anul		ziua	luna	anul	ziua	luna	anul			Nr. zile	Val.		Vechi	Nou	Vechi	Nou	Vechi	Nou						
9																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
10																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
11																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
12																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
13																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
14																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
15																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
16																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
17																														
	Loc.:		Str. :			Nr. c.:		Bl.:		Sc.:		Et.:		Ap.:		Of. p:		Vechi.:		Sal.:										
																Director,		Șeful Oficiului		Întocmit:		TOTAL BORDEROU:								
																		forței de muncă,												

ANEXA Nr. 7a)

DIRECȚIA DE MUNCĂ ȘI
 PROTECȚIE SOCIALĂ
 A JUDEȚULUI

DECIZIA Nr.
privind încetarea/ suspendarea plății ajutorului de șomaj,
a ajutorului de integrare profesională
sau a alocației de sprijin

....., reprezentată prin
 director, numit în baza Ordinului ministrului muncii și protecției
 sociale nr.,
 având în vedere prevederile art. din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială
 a șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată,
 față de faptul că domnul (doamna) cu carnet
 de evidență

D E C I D E :

Art. 1. — Începând cu data de încetează/se suspendă plata ajutorului de șomaj, a ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin acordată domnului (doamnei), domiciliat(ă) în

Art. 2. — Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Judecătoria

Director,

-
- Exemplarul 1, în care se va menționa data de prezentare după încetarea suspendării, rămâne la solicitant.
 - Exemplarul 2 rămâne la Oficiul forței de muncă.

ANEXA Nr. 7b)

DIRECȚIA DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
A JUDEȚULUI

D E C I Z I A Nr.

**privind stabilirea dreptului plății ajutorului de șomaj,
a ajutorului de integrare profesională sau
a alocației de sprijin**

Direcția de muncă și protecție socială a județului, reprezentată prin director, numit în baza Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr., având în vedere prevederile art. din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată,

D E C I D E :

Art. 1. — Începând cu data de se stabilește ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin, după caz, acordat domnului (doamnei), în cuantum de

Art. 2. — Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Judecătoria

Director,

-
- Exemplarul 1 rămâne la solicitant.
 - Exemplarul 2 rămâne la Oficiul forței de muncă.

ANEXA Nr. 7c)

DIRECȚIA DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
A JUDEȚULUI

D E C I Z I A Nr.

**privind respingerea dreptului la ajutorul de șomaj,
la ajutorul de integrare profesională
sau la alocația de sprijin**

Direcția de muncă și protecție socială a județului, reprezentată prin director, numit în baza ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr., având în vedere prevederile art. din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată,

D E C I D E :

Art. 1. — Se respinge cererea domnului(doamnei) privind dreptul la ajutorul de șomaj, la ajutorul de integrare profesională sau la alocația de sprijin, după caz, pentru motivele:

.....
.....
.....

Art. 2. — Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Judecătoria

.....
.....

Director,

-
- Exemplarul 1 rămâne la solicitant.
 - Exemplarul 2 rămâne la Oficiul forței de muncă.

ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00–13,00 la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1995, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele „Rodipet”, sunt următoarele:

	Valoarea abonamentului pentru anul 1995 contractat până la 31.XII.1994 — lei —	Valoarea abonamentului contractat în cursul anului 1995 — lei —			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	50.400	12.600	13.860	15.250	16.770
• MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	110.400	27.600	27.600	27.600	27.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	207.360	51.840	51.840	51.840	51.840
• MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	38.400	9.600	9.600	9.600	9.600
• MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	345.600	86.400	86.400	86.400	86.400
• COLECȚIA LEGISLAȚIA ROMÂNIEI	24.000	6.000	6.600	7.260	8.000
• COLECȚIA DE HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	54.000	13.500	14.850	16.340	17.980

DE REȚINUT: Contractarea abonamentului, pentru anul 1995, până la 31.XII.1994 este în avantajul dumneavoastră.

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1995, sunt următoarele:

	Tarif pentru 1995 — lei —	Tarif pentru 1994 — lei —	
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a			
— pierderi de acte, de sigilii, ștampile, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț	5.000	5.000
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț	7.000	7.000
— extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț	12.000	12.000
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățământul superior	per cuvânt	100	100
— anunț privind examenul de capacitate pentru magistrați	per cuvânt	100	100
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a			
— publicarea sentințelor judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț	55.000	55.000
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi	per anunț	30.000	20.000
— modificări de capital social	per anunț	6.000	4.000
— lista activelor scoase la licitație sau a societăților comerciale propuse pentru privatizare	per poziție	15.000	10.000
— acte adiționale, precum și alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per pagină manuscris	39.000	26.000
— publicații cu prezentare tabelară	per rând coloană	1.900	1.300
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț	9.000	9.000

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.