

# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VI — Nr. 226

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 19 august 1994

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
457. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului . . . . .	1—5
458. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului . . . . .	5—12
459. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei . . . . .	12—15

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

### H O T Ă R Ă R E

#### privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituția României și al celorlalte reglementări legale,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniile gospodăririi apelor, pădurilor și protecției mediului.

Art. 2. — În realizarea obiectului său de activitate, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are următoarele atribuții principale:

(1) organizează aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului în concordanță cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat;

(2) analizează evoluția fenomenelor specifice activităților sale, în corelare cu tendințele pe plan mondial, în scopul armonizării factorilor dezvoltării în condi-

țiile statului de drept și ale economiei de piață, studierii și pregătirii lucrărilor de legiferare ;

(3) inițiază sau elaborează, ori, după caz, avizează proiecte de acte normative — legi și hotărâri ale Guvernului —, asigurând fundamentarea acestora ;

(4) inițiază și negociază, din împuternicirea Guvernului, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune acestuia întocmirea formelor de aderare la cele existente ;

(5) urmărește și controlează aplicarea prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale, în funcție de specificul activităților ;

(6) conlucrează cu organizațiile și instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului ;

(7) orientează activitatea de cooperare internațională și sprijină dezvoltarea formelor de cooperare guvernamentale și neguvernamentale ;

(8) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organisme internaționale interesate de activitatea sa ;

(9) are calitatea de titular al investițiilor cu finanțare din bugetul de stat sau al acelor pentru finanțarea cărora sunt asigurate garanții de către stat ;

(10) avizează licențele de import-export, tehnologii de fabricație, echipamente, aparatură și asistență tehnică, legate de domeniile sale de activitate ;

(11) asigură, la nivel național, controlul respectării de către persoanele juridice și fizice a legilor și reglementărilor din domeniile gospodăririi apelor, pădurilor și protecției mediului și activităților nucleare ;

(12) editează publicații de specialitate și de informare specifice ;

(13) exercită atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale sub a cărei autoritate funcționează regiile autonome din domeniul său de activitate ;

(14) în exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului colaborează cu celelalte ministere și organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate ;

(15) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 3. — Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului exercită și următoarele atribuții specifice, pe domenii de activitate :

#### *În domeniul gospodăririi apelor :*

(1) acționează pentru amenajarea complexă a bazinelor hidrografice, pentru valorificarea de noi surse de apă, asigurând corelarea tuturor lucrărilor realizate pe ape sau în legătură cu apele ;

(2) coordonează întocmirea planurilor și schemelor-cadru de amenajare a bazinelor hidrografice ;

(3) avizează lucrările ce se execută pe ape, în legătură cu apele ;

(4) organizează întocmirea cadastrului general al apelor țării și a evidenței drepturilor de folosire cantitativă și calitativă a apelor ;

(5) stabilește organizarea activității de prognoză, avertizare și informare în domeniul gospodăririi apelor și hidrometeorologiei ;

(6) aprobă utilizarea fondului apelor, constituit conform prevederilor legale.

#### *În domeniul gospodăririi pădurilor :*

(7) elaborează studii și programe pentru îmbunătățirea stării pădurilor și a vegetației forestiere din afara fondului forestier ;

(8) propune, pe baza amenajamentelor silvice, volumul de masă lemnoasă care se exploatează anual din păduri, pe structură și destinații, în condițiile respectării posibilității pădurilor ;

(9) coordonează, împreună cu factorii responsabili interesați, acțiunile de împădurire a terenurilor degradate, inapte pentru alte folosințe, înființarea perdelelor forestiere de protecție și asigură o concepție unitară de amenajare a terenurilor degradate și de corectare a terenurilor pe bazine hidrografice și perimetre de ameliorare ;

(10) controlează modul în care se asigură integritatea fondului forestier și a vegetației forestiere din afara acestuia, paza pădurilor, precum și legalitatea circulației materialului lemnos și a funcționării instalațiilor de prelucrare a acestuia în chereștea ;

(11) stabilește și controlează modul de gospodărire a tuturor fondurilor de vânătoare și salmonicole, precum și respectarea legalității privind gospodărirea acestor fonduri, organizarea și desfășurarea acțiunilor de vânătoare și pescuit, inclusiv cu străinii ;

(12) analizează și, după caz, aprobă, în condițiile prevăzute de lege, solicitările de scoatere definitivă sau temporară din producția silvică a unor terenuri forestiere aflate în administrația Regiei Autonome a Pădurilor „Romsilva“.

#### *În domeniul protecției mediului :*

(13) elaborează propuneri de reglementare în domeniul protecției mediului, în scopul armonizării dezvoltării economico-sociale în concordanță cu cerințele protecției mediului ;

(14) coordonează elaborarea de norme privind conținutul admisibil de noxe în mediul înconjurător și asigură cunoașterea parametrilor de calitate ai factorilor de mediu și evoluția acestora ;

(15) evaluează impactul acțiunilor economico-sociale, stabilește condițiile ce trebuie respectate în scopul garantării menținerii echilibrului ecologic și controlează respectarea acestor condiții ;

(16) coordonează activitatea rețelei de arii protejate — rezervații naturale, parcuri naționale, rezervații ale biosferei, monumente ale naturii —, pentru conservarea diversității biologice și menținerea echilibrului ecologic ;

(17) elaborează norme tehnice și instrucțiuni cu caracter obligatoriu, precum și ghiduri de securitate nucleară privind asigurarea protecției și funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de protecție împotriva radiațiilor nucleare a personalului profesional, a populației, a mediului înconjurător și a bunurilor materiale, pro-

tecția fizică, evidența, păstrarea și transportul materialelor radioactive și al materialelor fisionabile speciale, precum și gestionarea deșeurilor radioactive ;

(18) eliberează autorizații de asigurare a calității și de securitate nucleară unităților care desfășoară activități în domeniul nuclear și acordă personalului lor permisul de exercitare a acestor activități, în condițiile prevăzute de lege și de normele tehnice specifice ;

(19) avizează planurile de intervenție pentru cazurile de accident nuclear și participă, potrivit legii, la asigurarea intervenției ;

(20) controlează aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității la beneficiarii obiectivelor și instalațiilor nucleare, precum și la unitățile care proiectează, produc și montează echipamentele, sistemele și construcțiile cu funcții de securitate nucleară ;

(21) aprobă programele anuale de examinări tehnice pentru asigurarea calității, elaborate de beneficiarii obiectivelor și instalațiilor nucleare, cu privire la activitatea proprie și a furnizorilor de produse și servicii și inspectează modul de aplicare a acestor programe ;

(22) controlează aplicarea prevederilor acordurilor internaționale în vigoare privind controlul garanțiilor, protecția fizică, transportul materialelor fisionabile și radioactive, protecția contra radiațiilor, asigurarea calității și securitatea nucleară a instalațiilor ;

(23) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului se pot organiza numai servicii sau birouri, precum și colective temporare, prevăzute la art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată.

(3) Numărul maxim de posturi este de 200, exclusiv demnitarii.

(4) Pe lângă ministru funcționează un colegiu al ministerului, ca organ consultativ. Componenta colegiului se stabilește prin ordin al ministrului.

(5) Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.) este asimilat cu funcția de subsecretar de stat.

(6) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al ministerului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului și se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat se stabilesc prin ordinul ministrului.

Art. 5. — (1) Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are în subordine unitățile prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea ministerului se aprobă prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului emite ordine și instrucțiuni.

Art. 7. — Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

Art. 8. — (1) Pe lângă Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului funcționează următoarele organisme consultative :

a) Comisia Centrală de Apărare Împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Meteorologice Periculoase și Accidentelor la Construcțiile Hidrotehnice ;

b) Comisia Națională pentru Evaluarea Trofeelor Cinegetice ;

c) Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice ;

d) Comitetul Național Român pentru Programul Hidrologic Internațional.

(2) Membrii organismelor prevăzute la alin. (1) sunt salariați de unitățile la care sunt angajați, iar secretariatele tehnice permanente ale acestor organisme se asigură în cadrul numărului de posturi aprobat ministerului.

Art. 9. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are în dotare un parc auto propriu de transport persoane și intervenții pentru apărare împotriva inundațiilor și poluărilor accidentale, incendii de păduri și controlul activităților nucleare, stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 11. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 792/17 decembrie 1992, cu modificările ulterioare, precum și alte dispoziții contrare.

(2) Încadrarea în numărul de posturi aprobate se va încheia în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează :

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,

**Aurel Constantin Ilie**

Ministru de stat,

ministru muncii și protecției sociale,

**Dan Mircea Popescu**

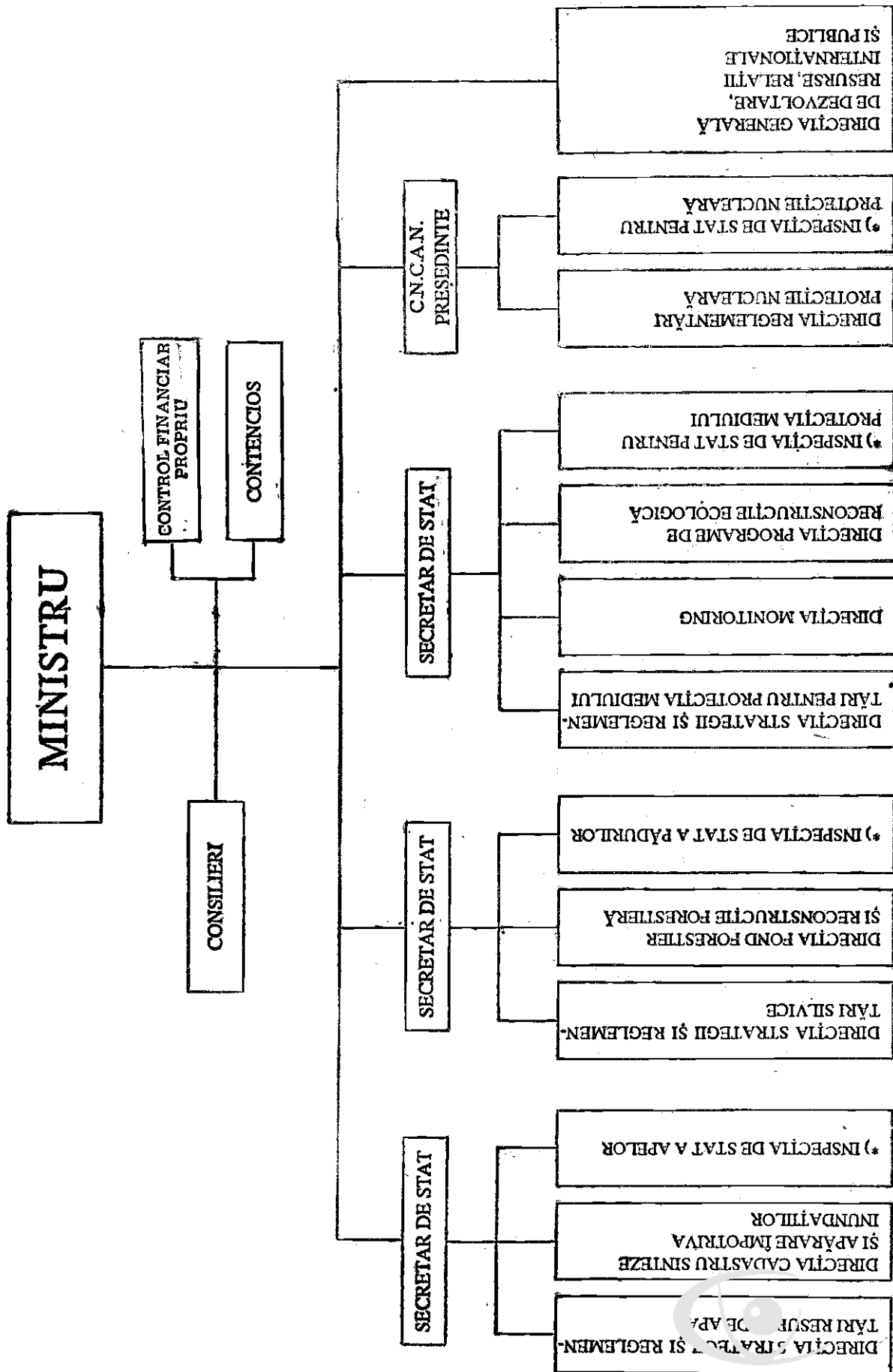
Ministru de stat,

ministru finanțelor,

**Florin Georgescu**

**MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR  
ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

ANEXA Nr. 1  
Numărul maxim de posturi: 200  
(exclusiv demnitarii)



\*] Inspecțiile de stat sunt organizate la nivel de direcții generale.



## UNITĂȚILE

## din subordinea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

## I. Instituții publice finanțate de la bugetul de stat

1. Agenții de protecție a mediului județene și a municipiului București — servicii publice descentralizate.
2. Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Se utilizează un număr de 2.850 posturi.

## II. Unități de cercetare științifică, proiectare, documentare și informare

— finanțate din venituri extrabugetare —

1. Institutul de Cercetări și Ingineria Mediului București.

2. Institutul Român de Cercetări Marine Constanța
3. Institutul de Cercetări și Proiectări „Delta Dunării” Tulcea.

4. Oficiul de Informare și Documentare București.

## III. Regii autonome

1. Regia Autonomă a Apelor „Apele Române”
2. Regia Autonomă a Pădurilor „Romsilva”.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituția României și al celorlalte reglementări legale,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Ministerul Învățământului este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art. 2. — (1) Ministerul Învățământului organizează, finanțează și coordonează învățământul de toate gradele.

(2) În fiecare județ și în municipiul București sunt organizate, ca servicii publice descentralizate ale ministerului, inspectorate școlare, care au în subordine unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 3. — În realizarea obiectului său de activitate, Ministerul Învățământului are următoarele atribuții :

(1) coordonează și controlează sistemul național de învățământ ;

(2) coordonează activitatea de dezvoltare și reformă a învățământului ;

(3) organizează rețeaua învățământului de stat și propune Guvernului cifrele de școlarizare pe baza studiilor de prognoză ;

(4) aprobă planurile de învățământ, programele analitice și manualele școlare pentru învățământul preuniversitar ;

(5) organizează concursuri pentru elaborarea de programe și manuale școlare și asigură editarea acestora ;

(6) conlucrează cu ministerele și alte organe de specialitate din subordinea Guvernului interesate în organizarea activităților pentru realizarea pregătirii tehnologice și practice a elevilor din învățământul preuniversitar ;

(7) organizează activitatea de pregătire și perfecționare a personalului didactic din învățământul de stat de toate gradele, a celorlalte categorii de personal din unitățile subordonate și participă la organizarea și realizarea perfecționării profesionale a personalului din alte domenii social-economice ; organizează, potrivit legii, activitatea de doctorat, avizează conducătorii de doctorat, atestă doctoratele obținute în țară ; atestă numirea conferențiarilor și a profesorilor din învățământul superior și gradele didactice din învățământul preuniversitar ;

(8) asigură, potrivit legii, organizarea efectuării studiilor, specializării și doctoratului pentru cetățenii străini ;

(9) asigură, potrivit legii, numirea, transferarea, eliberarea și evidența personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control din învățământul de stat și din celelalte unități subordonate ;

(10) elaborează și aprobă metodologiile specifice de normare a personalului didactic de toate gradele, normele și normativele de muncă pentru toate categoriile de personal din instituțiile de învățământ de stat și din unitățile subordonate, precum și normele financiare și de dotare specifice acestora. Aceste metodologii sunt orientative și facultative pentru sistemul învățământului particular ;

(11) asigură și controlează aplicarea unitară a sistemului de salarizare pentru instituțiile de învățământ de stat și unitățile subordonate ;

(12) repartizează fondurile aprobate prin bugetul de stat inspectoratelor școlare județene și al municipiului București pentru unitățile de învățământ preuniversitar din subordinea acestora, instituțiilor de învățământ superior de stat și celorlalte unități bugetare subordonate ; întreprinde acțiuni de control și alte demersuri specifice pentru utilizarea optimă de către unitățile din subordine a fondurilor alocate prin buget, precum și a bazei materiale a învățământului ;

(13) elaborează normative pentru organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ de stat și a unităților subordonate ;

(14) elaborează și coordonează programele de întreținere a bazei materiale și de dezvoltare a investițiilor destinate învățământului (investiții-clădiri, investiții-dotări etc.) ; avizează documentațiile investițiilor pentru învățământ ; elaborează norme specifice construcțiilor școlare ; elaborează norme pentru omologarea și distribuirea mijloacelor de învățământ și controlează aplicarea lor ;

(15) coordonează activitatea de cercetare științifică din învățământul superior de stat și asigură, împreună cu Ministerul Cercetării și Tehnologiei și cu Academia Română, integrarea acesteia în sistemul național de cercetare științifică ;

(16) aprobă înființarea liceelor, a școlilor postliceale, a colegiilor și facultăților de stat ;

(17) elaborează, împreună cu alte instituții abilitate, strategia colaborării cu alte state în domeniul învățământului, pentru așezarea și menținerea conținutului și finalităților învățământului românesc la nivelul standardelor internaționale ; stabilește, pe baza înțelegerilor și convențiilor încheiate cu alte state, modalitățile de recunoaștere și echivalare a studiilor și diplomelor ;

(18) organizează, îndrumă și coordonează activitatea sistemului informațional al învățământului ; coordonează activitatea bibliotecilor universitare de stat din subordone ;

(19) elaborează documentele de evidență școlară, certificatele și diplomele, urmărește repartizarea și utilizarea acestora ;

(20) îndrumă și conduce activitatea de documentare pentru învățământul de stat de toate gradele ;

(21) evaluează sistemul național de învățământ ; se preocupă de identificarea, pregătirea, afirmarea și integrarea adecvată a talentelor ;

(22) organizează manifestări științifice, expoziții și alte acțiuni de reprezentare în țară și în străinătate ;

(23) elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul restructurării și modernizării învățământului și contribuie la perfecționarea cadrului legislativ ;

(24) asigură anual elaborarea actelor normative care reglementează criteriile de acordare a burselor pentru elevii și studenții din învățământul de stat, precum și a altor forme de sprijin material ; analizează modul în care se asigură protecția socială în învățământ ;

(25) stabilește, pentru învățământul de stat, structura anului școlar, sesiunile de examene, perioada de desfășurare a concursurilor, precum și vacanțele școlare ;

(26) avizează, în condițiile legii, organizarea și funcționarea instituțiilor particulare de învățământ, omologhează atât planurile și programele de învățământ, cât și diplomele acestora ;

(27) exercită atribuțiile care îi revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale sub a cărei autoritate funcționează regiile autonome din domeniul său de activitate ;

(28) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate ;

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Învățământului pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Învățământului este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului învățământului, se pot organiza numai servicii și birouri.

(3) Ministerul Învățământului poate constitui structuri organizatorice pentru proiectarea, evaluarea ori coordonarea proceselor specifice învățământului, pen-

tru coordonarea administrării bazei materiale aparținând învățământului de stat, sau organisme consultative în domeniul învățământului. Componenta nominală a structurilor sau organismelor menționate anterior și modul de funcționare a lor se aprobă prin ordin al ministrului învățământului, iar finanțarea se asigură din bugetul alocat Ministerului Învățământului sau din alte surse.

(4) Numărul maxim de posturi în structura organizatorică a Ministerului Învățământului este de 262, exclusiv demnitarii.

(5) Întreaga activitate a Ministerului Învățământului este condusă de ministru. Acesta reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

(6) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului învățământului.

(7) Structura organizatorică pe compartimente, statut de funcții, atribuțiile și sarcinile aparatului propriu al ministerului se aprobă prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 5. — (1) Unitățile din subordinea Ministerului Învățământului sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea Ministerului Învățământului se aprobă prin ordin al ministrului învățământului.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul învățământului emite ordine și instrucțiuni.

Art. 7. — Ministerul Învățământului va utiliza un parc propriu de transport, atât pentru aparatul central, cât și pentru unitățile subordonate, potrivit legii.

Art. 8. — Personalul care trece din unitățile de învățământ în aparatul propriu al Ministerului Învățământului sau în serviciile publice descentralizate ale acestuia beneficiază de rezervarea postului didactic la unitatea de unde provine.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. — După intrarea în vigoare a Legii învățământului, Ministerul Învățământului va înainta Guvernului propuneri privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului și a unităților sale subordonate, în conformitate cu prevederile acestei legi.

Art. 11. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 812/1992, cu modificările ulterioare.

(2) Încadrarea în numărul de posturi aprobate se va încheia în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministrul învățământului,

**Liviu Maior**

Ministru de stat,

Ministru al muncii și protecției sociale,

**Ion Mircea Popescu**

Ministru de stat,

Ministru finanțelor,

**Floarea Georgescu**

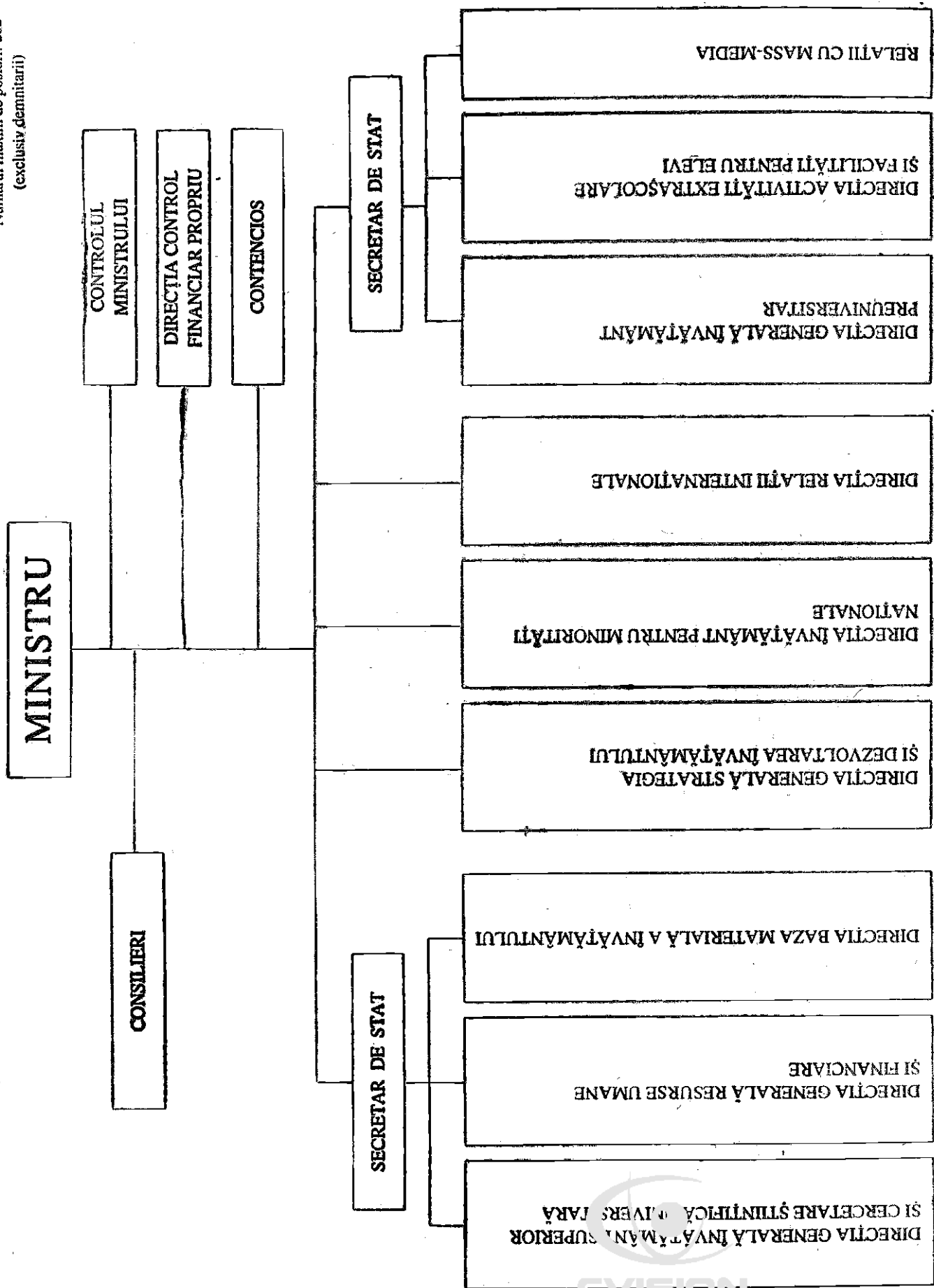
București, 29 iulie 1994.

Nr. 458.

CVISION  
TECHNOLOGIES

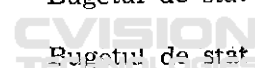
ANEXA Nr. 1  
Numărul maxim de posturi: 262  
(exclusiv demnitarilor)

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI



**UNITĂȚILE**  
care funcționează în subordinea Ministerului Învățământului

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
<b>A. Instituții de învățământ și alte unități subordonate</b>		
I.	Inspectorate școlare, județene și al municipiului București — servicii publice descentralizate ale Ministerului Învățământului, în subordinea cărora funcționează unitățile de învățământ preuniversitar	Bugetul de stat
II.	Instituțiile de învățământ superior de stat :	
1.	Universitatea „Politehnica“ București	Bugetul de stat
2.	Universitatea Tehnică de Construcții București	Bugetul de stat
3.	Institutul de Arhitectură „Ion Mincu“ București	Bugetul de stat
4.	Universitatea București	Bugetul de stat
5.	Universitatea de Științe Agronomice București	Bugetul de stat
6.	Academia de Studii Economice București	Bugetul de stat
7.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila“ București	Bugetul de stat
8.	Academia Națională de Educație Fizică și Sport București	Bugetul de stat
9.	Academia de Muzică București	Bugetul de stat
10.	Academia de Artă București	Bugetul de stat
11.	Academia de Teatru și Film București	Bugetul de stat
12.	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București	Bugetul de stat
13.	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	Bugetul de stat
14.	Universitatea „Babeș-Bolyai“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
15.	Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca	Bugetul de stat
16.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
17.	Academia de Arte Vizuale „Ioan Andreescu“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
18.	Academia de Muzică „Gheorghe Dima“ Cluj-Napoca	Bugetul de stat
19.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ Iași	Bugetul de stat
20.	Universitatea Agronomică „Ion Ionescu de la Brad“ Iași	Bugetul de stat
21.	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ Iași	Bugetul de stat
22.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa“ Iași	Bugetul de stat
23.	Academia de Arte „George Enescu“ Iași	Bugetul de stat
24.	Universitatea Tehnică Timișoara	Bugetul de stat
25.	Universitatea de Vest Timișoara	Bugetul de stat





Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
26.	Universitatea de Științe Agricole a Banatului Timișoara	Bugetul de stat
27.	Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara	Bugetul de stat
28.	Universitatea Tehnică Tîrgu Mureș	Bugetul de stat
29.	Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș	Bugetul de stat
30.	Academia de Artă Teatrală Tîrgu Mureș	Bugetul de stat
31.	Universitatea „1 Decembrie” Alba Iulia	Bugetul de stat
32.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad	Bugetul de stat
33.	Universitatea Baia Mare	Bugetul de stat
34.	Universitatea Bacău	Bugetul de stat
35.	Universitatea „Transilvania” Brașov	Bugetul de stat
36.	Universitatea „Ovidius” Constanța	Bugetul de stat
37.	Institutul de Marină Civilă Constanța	Bugetul de stat
38.	Universitatea Craiova	Bugetul de stat
39.	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	Bugetul de stat
40.	Universitatea Pitești	Bugetul de stat
41.	Universitatea Oradea	Bugetul de stat
42.	Universitatea Tehnică Petroșani	Bugetul de stat
43.	Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești	Bugetul de stat
44.	Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița	Bugetul de stat
45.	Universitatea Sibiu	Bugetul de stat
46.	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava	Bugetul de stat
47.	Universitatea „Valachia” Tîrgoviște	Bugetul de stat
48.	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tîrgu Jiu	Bugetul de stat
III.	Institutul de Științe ale Educației	Bugetul de stat
IV.	Bibliotecile centrale universitare :	Bugetul de stat
1.	Biblioteca Centrală Universitară București	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași	Bugetul de stat
3.	Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	Bugetul de stat
4.	Biblioteca Centrală Universitară Timișoara	Bugetul de stat
V.	Biblioteca Centrală Pedagogică „I. C. Petrescu” București	Bugetul de stat
VI.	Palatul Copiilor București	Bugetul de stat
VII.	Institutul Român de Tracologie București	Bugetul de stat



Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
VIII.	Centrul de Cercetări Biologice Jibou	Bugetul de stat
IX.	Muzeul de Istorie Naturală „Grigore Antipa“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
X.	Corul de Cameră „Madrigal“	Venituri extrabugetare și subvenție
XI.	Casele de cultură studențești :	Venituri extrabugetare și subvenție
1.	Casa de Cultură Studențească București	Venituri extrabugetare și subvenție
2.	Casa de Cultură Studențească Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și subvenție
3.	Casa de Cultură Studențească Iași	Venituri extrabugetare și subvenție
4.	Casa de Cultură Studențească Timișoara	Venituri extrabugetare și subvenție
5.	Casa de Cultură Studențească Craiova	Venituri extrabugetare și subvenție
6.	Casa de Cultură Studențească Brașov	Venituri extrabugetare și subvenție
7.	Casa de Cultură Studențească Galați	Venituri extrabugetare și subvenție
8.	Casa de Cultură Studențească Petroșani	Venituri extrabugetare și subvenție
9.	Casa de Cultură Studențească Tîrgu Mureș	Venituri extrabugetare și subvenție
10.	Casa de Cultură Studențească Ploiești	Venituri extrabugetare și subvenție
11.	Casa de Cultură Studențească Pitești	Venituri extrabugetare și subvenție
12.	Casa de Cultură Studențească Alba Iulia	Venituri extrabugetare și subvenție
13.	Casa de Cultură Studențească Sibiu	Venituri extrabugetare și subvenție
XII.	Cluburile sportive studențești :	
1.	Clubul „Sportul Studențesc“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
2.	Clubul Sportiv „Academia Națională de Educație Fizică și Sport“ București	Venituri extrabugetare și subvenție
3.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Timișoara	Venituri extrabugetare și subvenție
4.	Clubul Sportiv „Politehnica“ Iași	Venituri extrabugetare și subvenție



Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
5.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare și subvenție
6.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Craiova	Venituri extrabugetare și subvenție
7.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Galați	Venituri extrabugetare și subvenție
8.	Clubul Sportiv „Universitatea“ Brașov	Venituri extrabugetare și subvenție
9.	Clubul Sportiv „Știința“ Bacău	Venituri extrabugetare și subvenție
10.	Clubul Sportiv „Știința“ Petroșani	Venituri extrabugetare și subvenție
11.	Clubul Sportiv „Știința“ Constanța	Venituri extrabugetare și subvenție
12.	Clubul Sportiv „Știința“ Baia Mare	Venituri extrabugetare și subvenție
13.	Clubul Sportiv Universitar Sibiu	Venituri extrabugetare și subvenție
14.	Clubul Sportiv Universitar Ploiești	Venituri extrabugetare și subvenție
15.	Clubul Sportiv Universitar Tîrgu Mureș	Venituri extrabugetare și subvenție
16.	Clubul Sportiv Universitar Oradea	Venituri extrabugetare și subvenție
17.	Clubul Sportiv Universitar Pitești	
18.	Fotbal Club „Sportul Studențesc“ București	Autofinanțare
19.	Fotbal Club „Politehnica“ Timișoara	Autofinanțare
20.	Fotbal Club „Politehnica“ Iași	Autofinanțare
21.	Fotbal Club „Universitatea“ Cluj-Napoca	Autofinanțare
22.	Fotbal Club „Universitatea“ Craiova	Autofinanțare
XIII. Casele universitarilor :		
1.	Casa Universitarilor București	Autofinanțare
2.	Casa Universitarilor Cluj-Napoca	Autofinanțare
3.	Casa Universitarilor Iași	Autofinanțare
4.	Casa Universitarilor Timișoara	Autofinanțare
5.	Casa Universitarilor Brașov	Autofinanțare
6.	Casa Universitarilor Craiova	Autofinanțare



Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
XIV.	Complexul Cultural-Sportiv Studențesc „Tei” București	Venituri extrabugetare și subvenție
XV.	Regii autonome	
1.	Editura Didactică și Pedagogică — R.A.	
	<b>B. Alte unități finanțate prin Ministerul Învățământului</b>	
1.	Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior (CEPES)	
2.	Comisia Națională a României pentru UNESCO	
3.	Oficiul Român TEMPUS	
	<b>C. Număr mediu de personal în unitățile bugetare</b>	428.634
	din care :	
	— unități de învățământ	427.537
	— unități de cercetare	236
	— unități de cultură și artă	861
	<b>D. Numărul mediu de personal în unitățile subvenționate</b>	306
	din care :	
	— unități de învățământ	435
	— unități de cultură	117
	— unități de sport	254
	<b>E. Numărul mediu de personal la alte unități finanțate prin Ministerul Învățământului</b>	44

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### H O T Ă R Ă R E

#### privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituție și al celorlalte prevederi legale,

**Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Ministerul Cercetării și Tehnologiei este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

Art. 2. — În realizarea obiectului său de activitate, Ministerul Cercetării și Tehnologiei are următoarele atribuții :

(1) coordonează întreaga strategie a politicii Guvernului în domeniul activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică ;

(2) elaborează cadrul normativ privind activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, precum și reglementările privind statutul personalului din unitățile de cercetare-dezvoltare tehnologică ;

(3) coordonează elaborarea și cooperarea cu Academia Română, ministerele și alte autorități ale admi-

nistrației publice, a programelor guvernamentale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, intersectoriale și multidisciplinare, prin care se urmărește soluționarea obiectivelor strategice generale și prioritare pe plan național în domeniul științei și tehnologiei; administrează fondurile publice constituite și destinate acestor programe potrivit legii;

(4) realizează evaluarea îndeplinirii Programului național de cercetare-dezvoltare și a programelor guvernamentale, intersectoriale și multidisciplinare de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

(5) în cooperare cu Academia Română, Ministerul învățământului, alte ministere și autorități ale administrației publice, coordonează procesul de reformă a structurii întregului domeniu al activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în corelare cu strategia restructurării tuturor ramurilor naționale;

(6) elaborează politici și proceduri de sprijinire și activizare a proceselor de inovare și transfer tehnologic între unitățile de cercetare și beneficiarii rezultatelor cercetării;

(7) coordonează implementarea sistemului informațional pentru știință și tehnologie la nivel național, precum și realizarea funcționării băncii de date pentru știință și tehnologie;

(8) cooperează cu organisme și organizații naționale și internaționale în probleme privind activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, precum și pentru dezvoltarea relațiilor științifice pe plan internațional;

(9) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 3. — În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Cercetării și Tehnologiei colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Cercetării și Tehnologiei pot funcționa direcții generale, direcții, servicii, oficii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Cercetării și Tehnologiei este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acestuia, prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei se pot organiza numai servicii sau birouri, precum și colective temporare prevăzute la art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată.

(3) Numărul maxim de posturi este de 122, exclusiv demnitarii.

(4) Ministrul cercetării și tehnologiei conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, alte autorități publice și organizații din țară, cu organisme similare din alte țări, precum și cu persoane juridice și fizice.

(5) Pe lângă ministrul cercetării și tehnologiei funcționează un colegiu al ministerului, ca organ consultativ. Componenta colegiului se stabilește prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

(6) Atribuțiile și sarcinile secretarului de stat se stabilesc prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

(7) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al ministerului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului și se aprobă prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

Art. 5. — (1) Unitățile din subordinea Ministerului Cercetării și Tehnologiei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea Ministerului Cercetării și Tehnologiei se aprobă prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

Art. 6. — (1) În coordonarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, va funcționa Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare, alcătuit din cercetători, oameni de știință, specialiști din toate domeniile activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare a Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare se aprobă prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

(3) Ministerul Cercetării și Tehnologiei asigură secretariatul Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul cercetării și tehnologiei emite ordine și instrucțiuni.

Art. 8. — Ministerul Cercetării și Tehnologiei are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă hotărârile Guvernului nr. 809/1992, nr. 494/1993, nr. 174/1994, nr. 66/1991 și nr. 226/1993.

(2) Încadrarea în numărul de posturi aprobate se va încheia în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

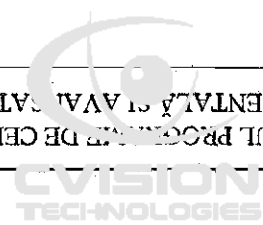
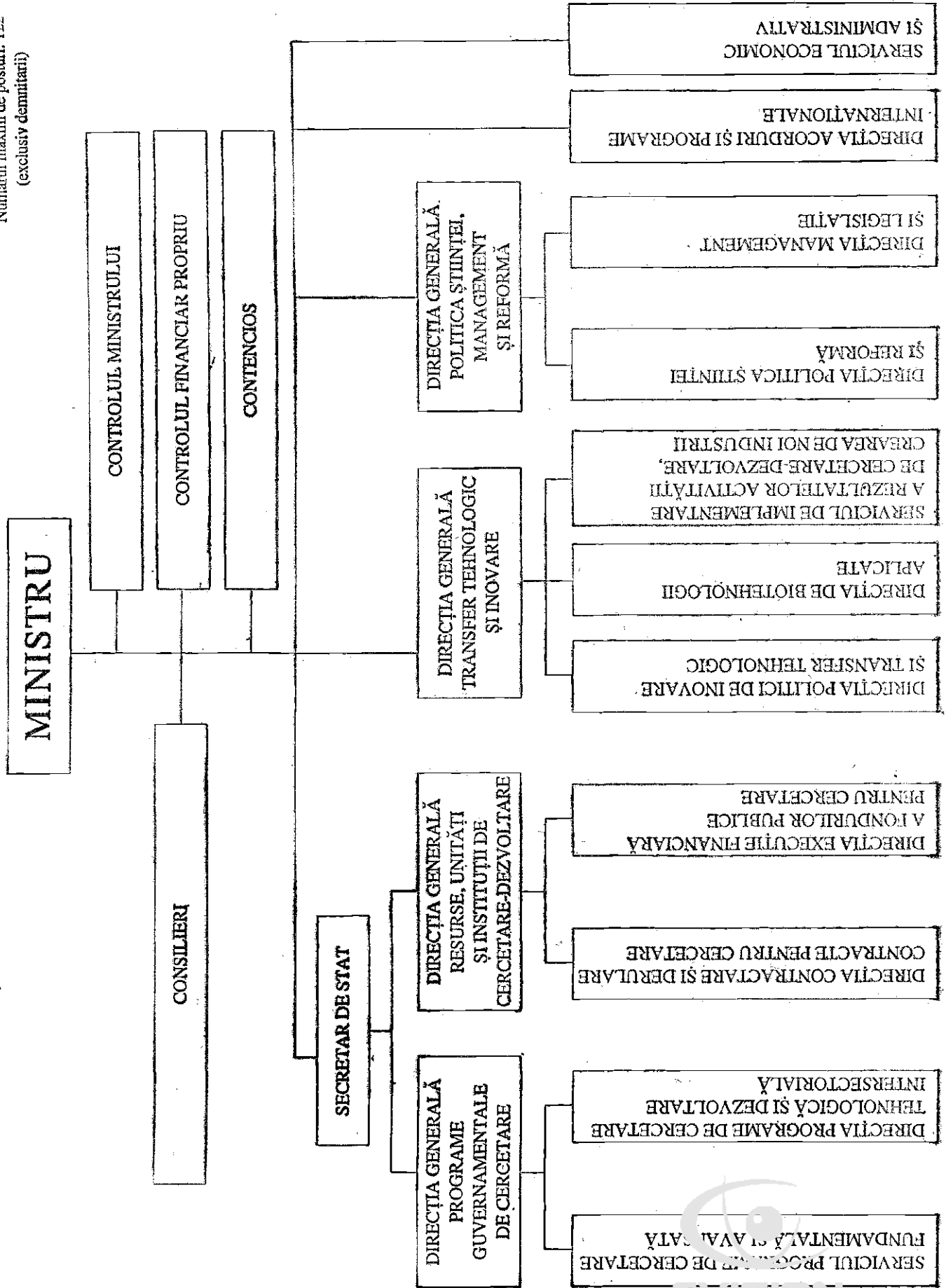
Ministrul cercetării și tehnologiei,  
Doru Dumitru Palade  
Ministru de stat,  
ministrul muncii și protecției sociale,  
Dan Măceșă Poșcu  
Ministru de stat,  
ministrul finanțelor,  
Florin Georgescu

București, 29 iulie 1994.  
Nr. 459.

CVISION  
TECHNOLOGIES

ANEXA Nr. 1  
Numărul maxim de posturi: 122  
(exclusiv demnitarii)

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI TEHNOLOGIEI



**UNITĂȚI**  
care funcționează în subordinea Ministerului Cercetării și Tehnologiei

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Institutul de Fizică Atomică București <sup>1)</sup>	Venituri extrabugetare
2.	Institutul Național pentru Fizica Pământului București	Venituri extrabugetare
3.	Institutul de Cercetare a Materiei Condensate Timișoara	Venituri extrabugetare
4.	Institutul de Chimie „Raluca Ripan” Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
5.	Institutul de Științe Chimice și Tehnologice Timișoara	Venituri extrabugetare
6.	Institutul de Biologie a Dezvoltării București	Venituri extrabugetare
7.	Institutul de Cercetări Biologice Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
8.	Institutul de Cercetări Biologice Iași	Venituri extrabugetare
9.	Institutul de Microtehnologie București	Venituri extrabugetare
10.	Institutul Geologic al României, București	Venituri extrabugetare
11.	Centrul Român de Geologie și Geoecologie Marină București	Venituri extrabugetare
12.	Centrul de Cercetări pentru Tehnologii Ecologice București	Venituri extrabugetare
13.	Centrul de Aparatură Analitică, Control și Semnalizare Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
14.	Agenția Spațială Română București	Venituri extrabugetare
15.	Institutul Național de Inventică Iași	Venituri extrabugetare
16.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor Tîrgu Mureș	Venituri extrabugetare
17.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor Iași	Venituri extrabugetare
18.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor Craiova	Venituri extrabugetare
19.	Institutul Național de Informare și Documentare București <sup>2)</sup>	Venituri extrabugetare
20.	Editura Tehnică București	Venituri extrabugetare

<sup>1)</sup> Aparatul administrativ, în număr maxim de 26 posturi, este subvenționat de la bugetul de stat.

<sup>2)</sup> Pentru bibliotecă, un număr maxim de 20 posturi este subvenționat de la bugetul de stat.

# ÎN ATENȚIA CITITORILOR!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00—13,00 la telefon 6.11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1994, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale, sunt următoarele:

	lei/trimestru
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	12.600
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMANIA HIVATALOS KOZLONYE)	27.600
● MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	51.840
● MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	9.600
● MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	86.400
● COLECȚIA LEGISLAȚIA ROMÂNIEI	6.000
● COLECȚIA DE HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	13.500

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1994, sunt următoarele:

	lei
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	
— pierderi de acte, de sigilii, ștampile, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț 5.000
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț 7.000
— extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț 12.000
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățământul superior	per cuvânt 100
— anunț privind examenul de capacitate pentru magistrați	per cuvânt 100
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	
— publicarea sentințelor judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț 55.000
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi	per anunț 20.000
— modificări de capital social	per anunț 4.000
— lista activelor scoase la licitație sau a societăților comerciale propuse pentru privatizare	per poziție 10.000
— acte adiționale, precum și alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per pagină manuscris 26.000
— publicații cu prezentare tabelară	per rând coloană 1.300
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț 9.000

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sector 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sector 5, cont 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B.  
Adresa pentru publicitate: Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.  
Tiparul: Tipografia „Monitorul Oficial” București str. Jiului nr. 16, sector 1, telefon 6.63.55.52.