



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VI — Nr. 192

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 27 iulie 1994

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	
46544 — Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, elaborate de Ministerul Finanțelor	1—10

ACTE ALE ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

MINISTERUL FINANTELOR
Nr. 46544/30.06.1994

NORME METODOLOGICE privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri

În temeiul art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 și al art. 6.1 din Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, s-au elaborat prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

1.1. Toate entitățile achizitoare prevăzute la art. 2 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, după aprobarea, în condițiile legii, a bugetului propriu, întocmesc o listă potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1 cu necesarul de bunuri definite la art. 2 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, inclusiv serviciile aferente, ce urmează să fie achiziționate în anul respectiv, cu desfășurări atât fizic, cât și valoric.

Pentru bunurile din listă prevăzute la art. 2.8. alin. 1 din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, achiziția se poate face numai prin licitație publică sau, după caz, prin achiziție dintr-o singură sursă, potrivit art. 16 și 17 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

Pentru bunurile a căror valoare se situează sub limitele specificate la art. 2.8. alin. 1 din regula-

mentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, achiziționarea se va face cu respectarea prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

1.2. La licitațiile organizate pentru achizițiile publice de bunuri pot participa ofertanți, din țară și din străinătate, care dovedesc că întrunesc condițiile de calificare cerute de entitatea achizitoare prin documentele licitației.

1.3. Ofertanții interni vor trebui să prezinte și acte doveditoare că sunt înscrși la Registrul comerțului, iar firmele străine, și acte certificate de Camera de Comerț și Industrie a României.

1.4. Nu vor fi acceptați la licitații publice ofertanții care sunt cuprinși în evidența specială organizată potrivit art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

În vederea ținerii la zi a evidenței speciale prevăzute la art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, entitățile achizitoare și organele de control vor comunica în maximum 15 zile de la data constatării Mi-

nisterului Finanțelor — Direcția generală a finanțelor instituțiilor publice — agenții economice care au comis infracțiuni sau contravenții la prevederile ordonanței.

CAPITOLUL II

Organizarea, desfășurarea și adjudecarea licitațiilor

A. Măsurile anterioare declanșării licitației

În vederea derulării procedurii de achiziție publică prin licitație se va proceda astfel :

2.1. Entitatea achizitoare solicită în scris instituțiilor prevăzute la art. 2.5. din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 desemnarea membrilor ce urmează să facă parte din comisia de licitație, transmitând în mod gratuit un exemplar din documentația de licitație.

2.2. Instituțiile prevăzute la articolul menționat mai sus vor comunica entității achizitoare în termen de 5 zile lucrătoare numele reprezentanților lor desemnați.

2.3. După primirea tuturor propunerilor pentru membrii care urmează să facă parte din comisia de licitație, entitatea achizitoare numește comisia de licitație prin decizie sau ordin.

2.4. Entitatea achizitoare va convoca comisia de licitație la sediul său, cel mai devreme în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei sau ordinului în vederea derulării procedurilor de licitație.

2.5. Președintele comisiei de licitație va pune în discuție documentația de licitație, iar membrii comisiei vor stabili de comun acord dacă se pot pronunța, în ședința respectivă, asupra legalității dosarului licitației. Dacă în urma discutării asupra legalității documentației dosarului licitației, membrii comisiei nu se pot pronunța în ședința respectivă, ei vor putea cere un termen în care vor prezenta eventualele observații.

2.6. Observațiile membrilor comisiei de licitație vor fi analizate în plenul comisiei și se va decide; de comun acord, forma de licitație, iar în cazul în care se decide forma de licitație publică deschisă fără preselecție sau cu preselecție, se aprobă conținutul anunțului publicitar privind licitația.

B. Publicitate

2.7. Anunțul de participare la fiecare licitație publică deschisă cu sau fără preselecție se face în condițiile prevăzute la art. 3.1.—3.5. din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994.

2.8. Pentru procedura de licitație publică restrânsă, definită de art. 2.12. din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, invitațiile se transmit ofertanților potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2 în condițiile prevăzute la art. 3.6. din regulamentul, în termenul stabilit de comisia de licitație.

C. Documentele licitației — conținutul acestora

2.9. Documentele licitației cuprind descrierea bunurilor și a serviciilor ce urmează a se achiziționa, precum și elementele prevăzute la art. 3.7. din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994.

De asemenea, documentele licitației mai cuprind :

a) Documentele solicitate de entitatea achizitoare cu privire la calificarea contractanților în condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 :

— informații privind asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipamente și alte mijloace fizice necesare exploatării în condiții normale a bunului oferat (model prezentat în anexa nr. 3) ;

— capacitatea financiară a ofertantului (model prezentat în anexa nr. 4) ;

— informații privind bonitatea ofertantului (model prezentat în anexa nr. 5) ;

— certificat emis de Oficiul Registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială (model prezentat în anexa nr. 6).

În cazul bunurilor imobiliare :

— informații privind dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe necesare exploatării în condiții normale a bunului oferat ;

— actul de proprietate asupra bunului oferat și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau de alte sarcini.

b) *Caietul de sarcini* este documentul întocmit de entitatea achizitoare în care se înscriu datele cu privire la :

— obiectul licitației ;

— cantitatea necesară de bunuri ;

— natura bunurilor care urmează a fi achiziționate ;

— condiții tehnice și științifice minime ;

— felul materialelor și modul de alegere a probelor care vor constitui mostre de verificare, control, în timpul executării contractului ;

— termenul de livrare sau de execuție ;

— modul de recepție și operațiunile tehnice ce vor trebui făcute pentru achiziție ;

— modalitățile de plată ;

— sancțiuni pentru neexecutarea la timp sau în bune condiții a contractului ;

— quantumul și natura garanțiilor care vor trebui să fie depuse de către ofertanți spre a fi admiși la licitație și pentru a garanta exploatarea normală în timp a bunului pe durata garantată ;

— alte condiții și precizări pe care comisia de licitație va găsi de cuviință să le introducă, avându-se în vedere cele prevăzute la pct. 11.3 și 12.1 din prezentele norme ;

— pe lângă caietul de sarcini ofertantul va prezenta și celelalte documente de licitație prevăzute în anexele la prezentele norme.

c) *Documentele specifice pentru preselecție* reprezintă documentele solicitate de entitatea achizitoare ofertanților care solicită participarea la licitația deschisă cu preselecție și se referă la :

— informații generale despre ofertant (model prezentat în anexa nr. 7) ;

— informații privind experiența ofertantului (model prezentat în anexa nr. 8) ;

— informații privind asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe necesare realizării în bune condiții a ofertei (model prezentat în anexa nr. 3) ;

— capacitatea financiară (model prezentat în anexa nr. 4) ;

— alte documente solicitate de entitatea achizitoare, care să-i permită acestuia efectuarea preselecției.

d) *Documentele privind garanția pentru oferta depusă* se compun, după caz, din :

— scrisoarea de garanție bancară pentru oferta depusă în vederea participării la licitație (model prezentat în anexa nr. 9) ;

— alte documente de decontare acceptate de entitatea achizitoare care asigură încasarea garanției în condițiile prevăzute în anexa nr. 9 la prezentele norme.

Quantumul garanției se stabilește de entitatea achizitoare și reprezintă un anumit procent din valoarea estimativă a bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

e) *Alte documente solicitate de entitatea achizitoare*, emise în concordanță cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 12/1993 și ale regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994.

2.10. Ofertantul trebuie să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite entității achizitoare în scris (prin telex sau fax).

2.11. Entitatea achizitoare răspunde, în scris, la toate solicitările primite, înainte de data limită de prezentare a ofertelor.

2.12. Entitatea achizitoare poate să aducă modificări printr-un amendament asupra documentelor licitației, din inițiativă proprie sau ca urmare a unui răspuns la o solicitare a unui potențial ofertant.

2.13. Amendamentul va fi notificat prin scrisoare, telex sau fax cu 5 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor tuturor ofertanților care au cumpărat documentele licitației.

2.14. Omiterea vreunei informații cerute în documentele licitației sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele licitației reprezintă riscuri asumate de ofertant ce pot avea drept urmare respingerea ofertei sale.

2.15. Documentele licitației vor fi puse la dispoziția ofertanților interesați, contra cost, suma încasată neputând depăși costul multiplicării acestora.

CAPITOLUL III

Limba oficială a ofertei

3.1. Oferta, împreună cu toată corespondența și documentele licitației, schimbate între ofertant și cumpărător, va trebui să fie scrisă în limba română.

CAPITOLUL IV

Documente ce însoțesc oferta

4.1. Documentația va cuprinde, pe lângă oferta propriu-zisă (model prezentat în anexa nr. 10), și :

a) formular de licitație și o listă de prețuri în funcție de caracteristicile tehnico-economice ale bunului oferit ;

b) documente conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 din care să reiasă că ofertantul poate participa la licitație pentru realizarea contractului de achiziție, în eventualitatea în care oferta este acceptată;

c) documente din care să rezulte că bunurile și serviciile auxiliare sunt corespunzătoare și în conformitate cu cerințele documentelor licitației ;

d) garanția pentru oferta depusă în vederea participării la licitație (model prezentat în anexa nr. 9) sau alte documente stabilite la pct. 2.9 lit. d) din prezentele norme.

4.2. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, exceptându-se cazul în care documentația licitației prevede altfel.

4.3. Formularele de ofertă la lista de prețuri se dactilografiază.

CAPITOLUL V

Lista de prețuri

5.1. Lista de prețuri care însoțește oferta pentru bunuri oferite din producția indigenă va evidenția prețul de vânzare în cadrul căruia se cuprind toate cheltuielile de transport și încărcare-descărcare, asigurări etc. sau alte taxe care trebuie plătite.

5.2. Pentru bunurile oferite din străinătate prețul de achiziție va cuprinde, de asemenea, cheltuielile de transport, încărcare-descărcare, depozitare, taxe vamale, accize, asigurări sau alte taxe ocazionate de livrarea acestora în țară.

5.3. Entitatea achizitoare va solicita fiecărui ofertant separarea componentelor prețului în scopul facilitării comparării ofertelor, nelimitând în nici un fel dreptul cumpărătorului de a realiza contractul în orice caz din condițiile oferite în timpul licitației.

5.4. Prețurile stabilite de ofertanți în documentele licitației sunt ferme și nu pot fi schimbate sub nici un motiv în timpul licitației sau indexate ulterior.

CAPITOLUL VI

Moneda ofertei

6.1. Pentru bunurile din România, pe care ofertantul le oferă la licitația publică, prețurile vor fi specificate în lei.

6.2. Pentru bunurile din import prețurile vor fi indicate în monedă străină și transformate în lei la cursul valutar al zilei din data expedierii ofertei de către furnizor.

CAPITOLUL VII

Documentele care atestă participarea la licitație a ofertanților

7.1. Ofertanții vor trebui să prezinte documente care să ateste înscrierea lor la Registrul comerțului și actele pentru firmele străine care vor fi certificate de Camera de Comerț și Industrie a României.

7.2. În cazul în care ofertantul nu fabrică sau nu produce bunuri ce fac obiectul ofertei, acesta va prezenta documente care să ateste că a fost autorizat să comercializeze produsele respective.

CAPITOLUL VIII

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească oferta

8.1. În vederea organizării licitațiilor publice pentru achiziționarea de bunuri definite la art. 2 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, entitatea achizitoare are obligația să elaboreze documentele licitației pe care le va pune la dispoziția ofertanților în timp util.

8.2. Ofertantul va prezenta documente care să ateste că bunurile pe care le propune pentru a fi achiziționate sunt conforme cu documentele licitației și corespund certificatelor de calitate și de garanție stabilite.

Pentru bunurile imobiliare, ofertantul va prezenta documentele care să ateste că acestea sunt proprietatea sa, nu sunt ipotecate sau purtătoare de alte obligații.

8.3. Ofertele vor fi dactilografiate, vor fi semnate și ștampilate de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta.

8.4. Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către împuternicitii participanți la licitație.

8.5. Ofertele se depun de către ofertant la sediul entității achizitoare în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în documentele licitației emise de aceasta, în minimum 2 exemplare.

8.6. Ofertantul va introduce oferta sa în original și copie, separat, în două plicuri, notându-se corespunzător plicurile cu „Ofertă originală” și „Ofertă copie”.

8.7. Plicurile care conțin originalul și copia ofertei se vor sigila și se vor introduce într-un nou plic interior.

8.8. Plicul interior va purta scrise pe el numele și adresa ofertantului, pentru ca oferta să poată fi returnată, nedeschisă, în cazul în care este declarată „târzie”.

8.9. Plicul interior va fi introdus într-un plic exterior pe care se va menționa adresa și sediul organizatorului licitației. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

8.10. Ofertele vor fi depuse la adresa indicată în documentele licitației cel mai târziu la data și ora indicată în acestea.

8.11. Entitatea achizitoare, în situația în care aduce amendamente documentelor licitației, are posibilitatea să prelungească termenul de depunere a ofertelor.

8.12. Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit vor fi respinse și returnate, nedeschise, ofertanților.

8.13. Ofertantul își poate modifica sau retrage oferta depusă, cu condiția ca cererea acestuia să fie primită de către organizatorul licitației, în scris, înainte de expirarea termenului de depunere.

8.14. Modificarea sau retragerea ofertei se poate face și prin telex sau fax, cu condiția ca ea să fie urmată de o confirmare semnată, purtând data poștei care să nu depășească termenul de depunere a ofertei.

8.15. Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului de depunere a ofertelor. De asemenea, nici o ofertă nu poate fi retrasă în intervalul de timp dintre termenul pentru depunerea ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.

CAPITOLUL IX

Garanția licitației

9.1. Ofertanții, o dată cu oferta, vor depune și garanția de participare indicată la pct. 2.9 lit. d) din prezentele norme.

9.2. Nici o ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția pentru oferta depusă.

9.3. Garanția pentru oferta depusă este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului.

9.4. Garanția pentru oferta depusă de către ofertantul câștigător, o dată depusă, va rămâne la dispoziția entității achizitoare și, în conformitate cu cele

prescrise în documentația licitației, nu se mai poate retrage decât la semnarea contractului și numai după depunerea garanției pentru buna executare a contractului.

9.5. Garanția pentru oferta depusă se restituie de entitatea achizitoare ofertanților necâștigători în 3 zile (lucrătoare) de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei legale de 7 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

9.6. Garanția pentru oferta depusă se pierde în toate cazurile prevăzute în anexa nr. 9 din prezentele norme.

CAPITOLUL X

Deschiderea ofertelor

10.1. Președintele comisiei de licitație, după ce a primit toate ofertele, va deschide plicurile în prezența reprezentanților ofertanților și va anunța numele ofertanților, prețurile ofertelor, modificările și retragerile de ofertă.

10.2. După ce au fost deschise toate ofertele, se întocmește un proces-verbal care va fi semnat de membrii comisiei de licitație și de către reprezentanții ofertanților.

10.3. Procesul-verbal va menționa modul cum a decurs licitația, numele și prenumele fiecărui ofertant, al reprezentanților acestora, garanția pentru oferta depusă, prețul oferit de către fiecare ofertant, în cifre și litere, și adjudecarea provizorie.

10.4. Entitatea achizitoare va examina oferta pentru a determina dacă ele sunt complete, dacă nu s-au comis erori de calcul, dacă garanțiile cerute au fost furnizate, dacă documentele au fost semnate în totalitate.

10.5. În cazul ofertelor identice ca preț și cu condiții egale se va proceda în aceeași ședință la o nouă licitație cu oferte închise numai între ofertanții cu prețuri egale.

10.6. Pentru a evalua și compara cât mai corect toate ofertele depuse, entitatea achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau a conținutului ofertei.

10.7. Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către entitatea achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia ulterior.

CAPITOLUL XI

Evaluarea și compararea ofertelor

11.1. Comisia de licitație va evalua și va compara ofertele conform criteriilor stabilite în documentele licitației.

11.2. Prețul ofertelor va fi prețul de vânzare și va cuprinde toate costurile și taxele plătite sau plătibile pentru componentele lui și materiile prime incluse sau care urmează a fi incluse în aceste bunuri.

11.3. La evaluarea ofertelor, pe lângă preț se va ține seama și de prețul serviciilor ocazionate cu :

— costul transportului intern și extern ocazionat numai cu livrarea bunurilor la destinație ;

— costul accesoriilor, pieselor de schimb și serviciilor ;

— posibilitatea asigurării pieselor de schimb și serviciilor ulterioare vânzării echipamentului oferit ;

- costurile de exploatare și întreținere prezumate în perioada de viață a bunurilor achiziționate;
- performanțele și productivitatea bunurilor;
- calitatea și adaptabilitatea echipamentelor oferite;
- perioada garantată de exploatare normală a bunului oferit după preluarea acestuia de către entitatea achizitoare, numai în cazul bunurilor imobiliare;
- gradul de adaptabilitate a bunului imobiliar la necesitățile entității achizitoare, în funcție de activitatea pe care o desfășoară, precum și de perspectivele de dezvoltare a acesteia.

CAPITOLUL XII

Sistemul de punctaj și perioada de valabilitate a ofertei

12.1. Sistemul de punctaj al factorilor de evaluare va cuprinde:

- prețul evaluat al bunului achiziționat, inclusiv toate taxele și impozitele;
- prețul pieselor de schimb, caracteristicile tehnice, costurile de întreținere și exploatare;
- asigurarea serviciului și pieselor de schimb etc.

Modul de aplicare a acestui sistem va fi comunicat în prealabil contractanților prin documentele licitației.

12.2. În cazul aprecierii simple oferta acceptată reprezintă acea ofertă care are valoarea cea mai scăzută și care respectă cerințele documentelor licitației.

12.3. În cazul aprecierii prin pondere, oferta acceptată reprezintă acea ofertă care, prin însumarea punctajului stabilit, va totaliza valoarea maximă.

12.4. O dată stabilită oferta câștigătoare, organizatorul licitației va anunța ofertantul câștigător în scris, printr-o scrisoare recomandată ori telegramă, telex, fax, confirmate prin scrisoare recomandată că oferta sa a fost acceptată.

12.5. În urma ședinței de licitație, comisia de licitație va întocmi hotărârea de adjudecare care va fi semnată de toți membrii comisiei de licitație, după care se va proceda potrivit pct. 12.4. de mai sus.

12.6. Oferta rămâne valabilă, așa cum s-a menționat în documentele licitației de către entitatea achizitoare, de la data deschiderii acesteia și până la data semnării de către ambele părți a contractului.

12.7. Perioada de valabilitate poate fi prelungită cu maximum 30 de zile, în cazuri excepționale, la cererea cumpărătorului și cu acceptul ofertantului.

Garanția ofertei depuse va fi, de asemenea, prelungită în mod corespunzător.

12.8. Entitatea achizitoare va înainta ofertantului câștigător formularul de contract.

12.9. În termen de cel mult 30 de zile de la primirea formularului de contract, ofertantul câștigător va semna, va data contractul și îl va returna cumpărătorului.

12.10. O dată cu semnarea contractului, ofertantul câștigător va transmite entității achizitoare garanția livrării și/sau a bunei execuții în condițiile stabilite de entitatea achizitoare și cuprinse în documentele licitației (model prezentat în anexa nr. 11).

12.11. Garanția astfel depusă reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi sau deteriorări în neîndeplinirea obligațiilor din contracte. Această garanție va fi, de asemenea, restituită în maximum 10 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite în contract.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

13.1. Potrivit art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome, prevederile prezentelor norme se aplică și în cazul achizițiilor de mijloace fixe (altele decât cele prevăzute în devizul general al unui obiectiv de investiții), efectuate de către regiile autonome a căror finanțare este asigurată, total sau parțial, din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din fondurile special constituite prin lege, din credite externe garantate sau contractate direct de stat, precum și din surse proprii și credite bancare.

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ANEXA Nr. 1

ORDONATOR DE CREDITE

LISTA

bunurilor și, după caz, a serviciilor aferente ce urmează a fi achiziționate în anul
în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 și Hotărârea Guvernului nr. 63/1994

Nr. crt.	Explicații	U.M.	Cantitate	Preț unitar — lei —	Valoare (col. 2×3) — mii lei —
0	1	2	3	4	5
1.	Bunuri definite la art. 2 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 și, după caz, servicii aferente, ce se achiziționează din cheltuieli curente (materiale), cu acoperire din :				
	a) bugetul de stat				
	b) bugetele locale				
	c) bugetul asigurărilor sociale de stat				
	d) fondul special				

0	1	2	3	4	5
e) fondul extrabugetar					
f) credite externe					
2. Bunuri definite la art. 2 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 și, după caz, servicii aferente ce se achiziționează din cheltuieli de capital, cu acoperire din :*)					
a) bugetul de stat					
b) bugetele locale					

NOTĂ :

Valorile trecute în listă trebuie să se încadreze în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetele proprii.

Pentru anul 1994 se vor trece și bunurile achiziționate până la aprobarea bugetului de stat pentru a urmări modul de încadrare în limitele valorice stabilite la art. 2.8 din regulament.

Semnătura,
(ștampila)

*) Se înscriu bugetele și celelalte fonduri speciale sau extrabugetare, din care, potrivit legii, se pot efectua și sunt aprobate cheltuieli de capital.

ANEXA Nr. 2

ENTITATEA ACHIZITOARE :
(Denumirea, adresa, telefon, fax)

INVITAȚIE
pentru participare la licitație publică restrânsă

Data

1. Entitatea achizitoare are aprobate fonduri pentru achiziția publică a unor bunuri conform listei privind achiziția de bunuri.

Acestea urmează a fi folosite pentru procurarea

2. Entitatea achizitoare invită la licitație publică restrânsă (plic sigilat) ofertanți care îndeplinesc condiții pentru livrarea acestor bunuri și servicii.

3. Dacă sunteți interesat puteți obține informații suplimentare și documentele licitației la sediul

4. Un set din documentele licitației poate fi cumpărat începând cu data de prin depunerea unei cereri în scris la adresa sus-menționată, urmând a achita costul acestuia, potrivit art. 3.8 din Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994.

Semnătura conducătorului entității achizitoare
sau a reprezentantului acestuia,

ANEXA Nr. 3

OFERTANTUL :
(Denumirea, adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de specialitate, dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe

A. Personal

Explicații	Nr.	Experiența (Vechime medie în specialitate)
Total personal,		x
din care :		
a) personal de conducere		
b) personal cu studii tehnice		
c) personal cu studii economice		

B. Echipamente și alte mijloace fixe

Explicații	Numărul, din care :		Grad de uzură, din care :	
	proprietate	închiriate	proprietate	închiriate
1. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice				
2. Mijloace de transport				

NOTĂ :

Se pot înscrie și alte echipamente și mijloace fixe care pot concura la realizarea în bune condiții a ofertei.

De asemenea, se pot înscrie performanțe tehnice ale echipamentelor și mijloacelor tehnice.

Semnătura,
(ștampila)

ANEXA Nr. 4

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT JUDEȚEANĂ
ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPACITATEA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI

Date financiare conform ultimului bilanț încheiat la data de

— mil. lei —

1. Activ total,
din care, active circulante
2. Pasiv total,
din care :
— obligații către terți
— credite bancare
3. Venituri totale
4. Cheltuieli totale
5. Profit brut

Director,
(ștampila)

ANEXA Nr. 5

OFERTANTUL :
(Denumirea, adresa, telefon, fax)

I N F O R M A Ț I I

privind bonitatea ofertantului la data de

Noi (denumirea și sediul ofertantului) furnizăm următoarele informații despre bonitatea noastră :

1. Obligații contractuale neonorate, motivul
2. Dacă au fost declarați în stare de faliment sau într-una dintre situațiile prevăzute la art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993
3. Dacă s-au cedat drepturi prevăzute în contractele încheiate în beneficiul creditorilor
4. Dacă au cedat bunul ofertat sau l-au ipotecat în beneficiul creditorilor.
5. Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigii de calitate
6. Unitatea este specializată în livrarea de categorii de bunuri, inclusiv servicii și autorizată legal de către societatea comercială producătoare.

Director,

ANEXA Nr. 6

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
A ROMÂNIEI

C E R T I F I C A T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului,

Noi (Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială, certificăm prin prezenta că ofertantul (denumirea și sediul ofertantului) și filialele sale din este înmatriculat la Registrul comerțului sub nr.

având ca activitate componentă a obiectului de activitate :

De asemenea, confirmăm că în Registrul comerțului are înscrise mențiuni :

- falimente ;
- condamnări ;
- amenzi ;
- abuz de încredere ;
- fals ;
- concurență neloială ;
- alte abateri.

NOTĂ :

Firmele străine vor aduce acte doveditoare că au firma înscrisă și procuri care vor fi certificate de Ministerul Comerțului sau de alte organe competente.

Camera de Comerț și Industrie
Oficiul Registrului comerțului,
(semnătura),
(ștampila),

ANEXA Nr. 7

OFERTANTUL :

(Denumirea, adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII GENERALE

despre ofertant

1. Denumirea și sediul
2. Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului
3. Codul fiscal
4. Capitalul social
5. Obiectul de activitate
6. Principalele contracte de livrări de bunuri și, după caz, servicii.

Data completării,

Ofertant,
semnătura autorizată,

ANEXA Nr. 8

OFERTANTUL :

(Denumirea, adresa, telefon, fax)

**INFORMAȚII
privind experiența ofertantului**

Numărul total de ani de experiență în livrare de bunuri sau, după caz, servicii care fac obiectul achiziției.

Denumirea bunurilor/serviciilor livrate	Denumirea entității achiziționare	Gradul de realizare a termenului în raport cu contractul încheiat	Valoarea contractului

Director,

ANEXA Nr. 9

BANCA :

(Denumirea, adresa, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru oferta depusă în vederea participării la licitații**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată în vederea participării la licitația pentru adjudecarea ofertei de bunuri care va avea loc la data de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea pentru suma de, sumă pe care ne angajăm ca, în caz de insolvabilitate a ofertantului, să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură în cazul când ofertantul se află într-una din situațiile următoare :

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare ;
- revocă oferta după adjudecare ;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul de achiziție în termenul de valabilitate a ofertei ;
- fiind câștigătorul licitației, nu constituie garanția pentru buna execuție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă licitația a fost adjudecată unui alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la cererea entității achizitoare, cu acordul prealabil al ofertantului.

Denumirea băncii,
Director,

ANEXA Nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Data

Către (Numele și adresa entității achizitoare).

În urma examinării documentelor licitației și a anexelor (nr.) a căror primire este astfel confirmată, noi, subsemnații, reprezentanți ai (oferantului), conform, ne angajăm să furnizăm și să livrăm (cantitatea în conformitate cu sus-numitele documente de ofertă de prețuri pentru suma anexată, care fac parte din această ofertă.

Ne obligăm, în caz că oferta este acceptată, să începem livrarea în decurs de zile și să încheiem livrarea tuturor componentelor specificate în contract în decurs de zile calculate de la data încheierii contractului.

În caz că oferta noastră este acceptată, vom obține garanția unei bănci pentru o sumă care să nu depășească echivalența cu minimum% din prețul contractului în vederea executării corespunzătoare a acestuia.

Consimțim să menținem această ofertă pentru o perioadă de zile de la data fixată pentru deschiderea ofertei, aceasta urmând a fi acceptată de noi în orice moment, înainte de expirarea acestei perioade.

Până la definitivarea contractului, această ofertă împreună cu acceptul dvs. în scris și scrisoarea de credit vor constitui un acord de principiu între noi.

Astăzi 199.....

Semnătura,

.....
(în calitate de)

Deplin autorizat să semneze oferta pentru și în numele

ANEXA Nr. 11

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru buna execuție

Cu privire la contractul de achiziție nr. încheiat între, în calitate de ofertant și, în calitate de entitate achizitoare.

Conform condițiilor contractuale ofertantul este obligat să furnizeze entității achizitoare o garanție bancară care să reprezinte% din valoarea totală a contractului de achiziție potrivit obligațiilor furnizorului prevăzute la art. din contractul de achiziție încheiat.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele convenite mai sus, ne angajăm prin prezenta să plătim în favoarea entității achizitoare până la concurența sumei de orice sumă cerută de dumneavoastră în baza art. din contractul de achiziție încheiat la prima dumneavoastră cerere, în decurs de zile de la primirea acestei cereri însoțite de declarația dumneavoastră cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ofertantului prevăzute la art. din contractul de achiziție încheiat cu entitatea achizitoare.

În perioada de execuție nu se pot emite pretenții asupra prezentei scrisori de garanție, părțile urmând a proceda astfel :

— pretențiile privind calitatea, întârzierile față de termenele contractuale se vor soluționa de către ofertant și entitatea achizitoare potrivit prevederilor din „Condiții generale ale contractului“.

În caz de insolvabilitate a ofertantului, noi vom plăti conform acestei declarații la prima dumneavoastră cerere în termenul menționat, fără nici o altă formalitate din partea dumneavoastră sau a oricărei părți contractante.

Această garanție este valabilă până în ziua de așa cum este prevăzută la art. din contractul de achiziție.

În situațiile în care părțile contractante sunt de acord să prelungească termenul de garanție sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul prealabil al băncii În caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Prezenta scrisoare de garanție ne va fi returnată de îndată ce va deveni fără obiect.

Denumirea băncii,
Director,

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului,
sector 5, cont 30.93.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 8.11.77.02.
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 133, sector 1, telefon 6.63.55.53.